1. **Información general**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | [Lugar de la reunión] | **Fecha:** | DD/MM/AAAA |
| **Duración:** | [Hora de inicio y fin de la sesión] | Consecutivo: | [Número consecutivo de la reunión] |
| **Objetivo:** | [Objetivo de la reunión] | | |

1. Asistentes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre** | **Empresa** | **Correo electrónica** | **Firma.** |
| 1 | [Nombre del asistente] | [Nombre de la empresa a la pertenece] | [Correo electrónico del asistente] | [Firma del asistente] |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1. **Asuntos tratados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Asuntos | Conclusiones |
| 1 | [Asunto tratado] | [Conclusiones del asunto] |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. **Acuerdos y pendientes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Acuerdo / Pendiente / Observación** | **Responsable(s)** | **Fecha compromiso** |
| **1** | [Descripción del acuerdo, pendiente u observación] | [Nombre del responsable de atender al acuerdo, pendiente y observación] | [DD/MM/AAAA fecha compromiso de atención al pendiente] |
| **2** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Próxima sesión. | DD/MM/AAAA H. |