

Gerenciamento de Projetos

Aula 02

Conceitos de Gerenciamento de Projetos – I

Objetivos Específicos

- Identificar os principais conceitos, técnicas e ferramentas utilizadas na gestão de projetos (I).

Temas

Introdução

1 Principais nomenclaturas

2 O que é PMO – Project Management Office?

3 Definição de projeto

Considerações finais

Referências

Introdução

Nesta aula abordaremos as principais nomenclaturas, bem como os principais conceitos utilizados na gestão de projetos. Esses conceitos são de fácil compreensão e deverão ser memorizados.

1 Principais nomenclaturas

1.1 O que é o PMI?

O *Project Management Institute* (PMI), estabelecido em 1969 e sediado na Filadélfia, Pensilvânia, EUA, é a principal associação mundial sem fins lucrativos em Gerenciamento de Projetos, uma vez que integra mais de 700 mil membros em diversos países.

Segundo informações do próprio PMI, trata-se de uma instituição de gerenciamento de projetos dedicada ao avanço do estado-da-arte no assunto; ela tem como objetivo promover e ampliar o conhecimento existente sobre gerenciamento de projetos, assim como melhorar o desempenho dos profissionais e organizações da área.

1.2 O que é o PMBOK?

O *Guide Project Management Body of Knowledge* contém o conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos; o *Project Management Institute* (PMI) é o autor e proprietário exclusivo desse Guia. A 5ª edição (2013) é versão mais recente publicada.

O guia descreve os conhecimentos e as melhores práticas da profissão de gerente de projetos. Trata-se de um material genérico que serve para todas as áreas de conhecimento, ou seja, tanto para implantação de um *software* ou construção de edifício como para um projeto pessoal.

Segundo PMI (2004, p. 3), o “principal objetivo do Guia PMBOK é identificar o subconjunto do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos que é amplamente reconhecido como boa prática”. Outro objetivo do PMBOK é a padronização de termos utilizados em gerência de projetos.

1.3 Certificações do PMI

Existem as seguintes certificações do PMI:

- Certificação PMP – Profissional de Gerenciamento de Projetos (PMP);
- Certificação CAPM – Técnico Certificado em Gerenciamento de Projetos;

- Certificação PgMP – Profissional de Gerenciamento de Programas;
- Certificação PMI-SP – Profissional em Gerenciamento de Cronograma do PMI;
- Certificação PMI-RMP – Profissional em Gerenciamento de Riscos do PMI;
- Certificação PMI-ACP – Profissional Certificado em Métodos Ágeis do PMI.

1.3.1 Certificação PMP – Project Management Professional

Segundo o site PMI,

a certificação PMP passa por um rigoroso Programa de Certificação Profissional desenvolvido e mantido pelo PMI – (*Project Management Institute*), com base em um exame, visando o avanço da profissão de Gerenciamento de Projetos e o reconhecimento das conquistas individuais nesta área”. Além disso, a certificação *Project Management Professional* (PMP) do PMI é a credencial profissional mais reconhecida e respeitada em termos mundiais no que tange ao Gerenciamento de Projetos. Em 1999, o PMI tornou-se a primeira organização no mundo a ter seu Programa de Certificação reconhecido pela *International Organization for Standardization* (ISO) 9001. (PMI s/d, s/p).

Atualmente são mais de 400 mil titulares de credenciais do PMI em todo mundo e em toda indústria, do setor da saúde, telecomunicações e finanças ao de TI e construção.

1.3.1.1 Como obter a Certificação PMP?

Ainda de acordo com o site oficial,

para obter a certificação PMP, é necessário que o candidato tenha conhecimentos específicos de Gerenciamento de Projetos, e estar apto a seguir um código de conduta profissional. O último passo para se tornar um PMP é obter aprovação em um exame de múltipla escolha, concebido para medir o nível de conhecimento em Gerenciamento de Projetos. Este exame, feito em computador, é aplicado em todo o mundo.

Isso significa que, para o candidato que está procurando consolidar suas habilidades, destacar-se diante de empregadores e maximizar seu potencial de ganhos, a certificação PMP pode ser um caminho.

Os pré-requisitos para se candidatar à certificação PMP são:

- Ter formação superior;
- Ter 4.500 horas de atuação em projetos (não precisa ser gerenciando projeto, basta estar atuando em um projeto);
- Fazer 35 horas de treinamento ou curso em gerenciamento de projetos;

Ou

- Ter formação no ensino médio;
- Ter 7.500 horas de atuação em projetos (não precisa ser gerenciando projeto, basta estar atuando em um projeto);
- Fazer 35 horas de treinamento ou curso em gerenciamento de projetos.

2 O que é PMO – Project Management Office?

Primeiramente, vamos entender que o PMO não é uma pessoa, mas sim um departamento ou área da empresa. Temos no PMO uma ou mais pessoas. A quantidade de pessoas em um PMO, sua estrutura e funções, dependem das necessidades da organização.

Sendo assim, conceitualmente podemos dizer que PMO é um escritório de gerenciamento de projetos, cuja função é assumir uma ou mais das seguintes funções: desenvolver metodologias e processos para a área de gerenciamento de projetos da organização; prestar suporte e treinamento nos *softwares* de gerenciamento de projetos aos gerentes projetos, e apoiá-los no uso de ferramentas específicas de gerenciamento de projetos; alocar gerentes de projetos para diferentes projetos; e auditar os resultados e indicadores dos projetos.

3 Definição de projeto

Para o PMI (2004, p. 5), projeto “é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo”. Portanto, ele necessita de objetivos claros, medidas de resultados, e datas de início e término que atendam aos requisitos negociados e explícitos das partes interessadas (*stakeholders*).

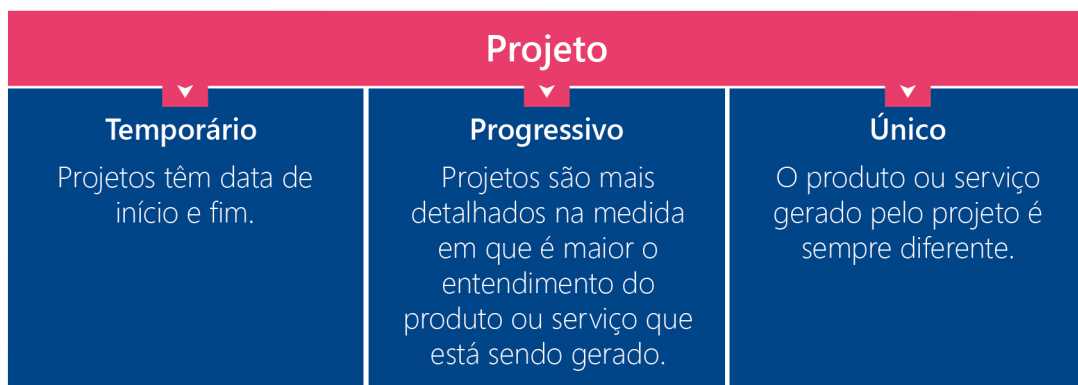
De acordo com a norma ISO 10.006, projeto é “um processo único, consistindo de um grupo de atividades coordenadas e controladas com data de início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos”.

3.1 Características de um projeto

Um projeto é um conjunto de atividades ou medidas planejadas para serem executadas com responsabilidade de execução definida; objetivos determinados; abrangência (ou escopo) definida; prazo delimitado; recursos específicos. Em resumo, podemos afirmar que as principais características de um projeto são:

- **Temporário:** Todo projeto tem início e fim definidos, é formado por um esforço não permanente para a criação de um produto ou serviço. Um erro comum é achar que, devido ao fato de ser temporário, um projeto deve ser de curta duração. Existem projetos que duram anos, entretanto possuem datas de fim definidas.
- **Único ou singular:** O produto ou serviço gerado é diferente. Os produtos ou serviços gerados são exclusivos. Embora muitos possam parecer similares, existem particularidades e customizações que fazem com que cada projeto seja único.
- **Progressivo:** Elaboração progressiva significa desenvolver em etapas e continuar por incrementos. As características do projeto são mais detalhadas na medida em que é maior o entendimento do produto ou serviço a ser gerado.
- **Incerteza:** Todo planejamento do projeto é feito com estimativas, o que gera incerteza quanto a sua realização.
- **Interdisciplinaridade:** Todo projeto requer recursos com conhecimentos interdisciplinares.

Figura 1 – Características de um projeto



3.2 Tipos de projeto

Um projeto pode ser de diferentes tipos, isto é, ele pode ser criado para desenvolver algum produto ou serviço (físico ou não). Por exemplo:

- Lançamento de um novo produto ou serviço;
- Construção de uma casa;
- Construção de um edifício;
- Desenvolvimento de um *software*;
- Implantação de uma nova tecnologia;
- Realização de uma viagem;

- Realização de uma festa;
- Implementação de uma mudança organizacional;
- Implantação de um novo treinamento;
- Construção de um complexo industrial;
- Construção de uma plataforma de petróleo.

3.3 Ciclo de vida do projeto

Segundo o PMI (2003, p. 19), “a organização ou os gerentes de projetos podem dividir projetos em fases para oferecer melhor controle gerencial com ligações adequadas com as operações em andamento da organização executora. Coletivamente, essas fases são conhecidas como o ciclo de vida do projeto”.

O ciclo de vida do projeto é o conjunto das fases de um projeto e dos relacionamentos entre elas. Dentro de um ciclo de vida do projeto, cada fase pode ser demarcada pela entrega de um produto ou resultado (deliverable). O ciclo de vida do projeto define o início e o fim de um projeto, como será tratada cada fase do projeto, quais atividades serão realizadas por fase, quem deverá participar de cada fase, além de definir o processo de transição (hand-over) para operações (*on-going*).

O ciclo de vida de um projeto para implantação de uma nova tecnologia teria a sequência:

1. Definição
2. Desenho da solução
3. Definição da tecnologia e fornecedores
4. Instalação
5. Testes
6. Implementação

Já o ciclo de vida de um projeto para realização de uma festa teria itens como:

1. Concepção
2. Preparação da festa
3. Realização da festa
4. Encerramento da festa

O ciclo de vida de um projeto de desenvolvimento de uma web page teria os seguintes passos:

1. Concepção
2. Planejamento
3. Conceituação
4. Criação de modelos
5. Produção
6. Lançamento

Considerações finais

Nesta aula abordamos os principais conceitos utilizados no gerenciamento de projetos. Vale reforçar que projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo, ou seja, todo projeto é temporário, único e progressivo.

Observe também que o conteúdo desse material utiliza como base as melhores práticas de gerenciamento de projetos apontadas no guia PMBOK do PMI.

Referências

PMI, Project Management Institute. **Um Guia do Conjunto de Conhecimentos do Gerenciamento de Projetos** – Tradução oficial para o português do PMBOK (Project Management Body of Knowledge) Guia. 5 ed. PMI, 2013

PMI. Site. Disponível em: <<http://brasil.pmi.org/>>. Acesso em 20 fev. 2014.

VALLE, André Bittencourt. **Fundamentos do gerenciamento de projetos**. 2 ed. Editora FGV, 2010