Прирачник за користење на програмата

НАПОМЕНА: За извршување на овие работи најпрво треба да бидеме најавени.

1 ДОДАВАЊЕ НА НОВ ДОКУМЕНТ

Во делот за прикачување на нова анализа имаме 2 задолжителни полиња:

- Одбирање за која година се однесува (Со клик на полето година се отвара прозорец каде може да одбереме година), не можеме да одбереме година за која веќе имаме внесено анализа.
- Прикачување на документ (можеме да го извршиме со повлекување на документот од некоја датотека и спуштање во полето, или со клик на полето ни се отвара нов прозорец за да одбереме документ).

2 ПРОМЕНА НА АНАЛИЗА

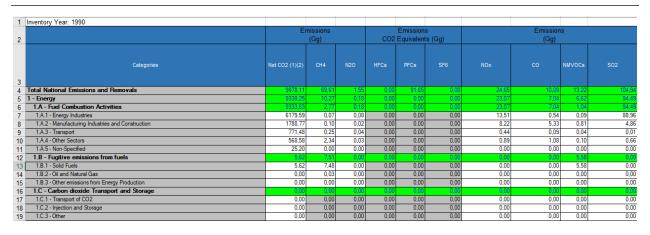
Во овој дел имаме 2 полиња:

- Доколку сакаме да ја промениме годината повторно кликаме на полето и ја одбираме соодветната година, а доколку сакаме само да ги смениме податоците тогаш ја оставаме претходната година.
- Доколку сакаме да ги промениме податоците тоа го правиме во документот а потоа го прикачуваме со направената промена.

3 БРИШЕЊЕ НА АНАЛИЗА

Кога ја извршуваме оваа акција треба да бидеме многу внимателни бидејќи податоците се бришат за секогаш и не можеме да ги вратиме повторно назад.

4 КАКО ТРЕБА ДА ИЗГЛЕДА ЕДЕН ДОКУМЕНТ



Слика1: пример за изглед на документот

Има неколку правила за кои мора да се придржуваме:

- 1. Во првиот ред се пишува годината на анализата
- 2. Вториот ред е за Единица мерка
- 3. Во третиот ред ги читаме гасовите врз кои се направени анализите
- 4. Останатите редови се категориите и концентрацијата на гасот

Секоја категорија може да има и подкатегорија. За една категорија да има подкатегории мора да имаме префикс пред категоријата, а сите подкатегории да го содржат тој префикс.

Пример:

- 1 Energy : префикс овде е 1 додека името е Energy
- **1.A Fuel Combustion Activities** : со помош на претходниот префикс овде можеме да најдеме дека оваа категорија е всушност подкатегорија на 1 (*1- Energy*), додека 1.А ни е префиксот на новата категорија.

Доколку не се запазат овие правила нема да може правилно да се запишат податоците.