

Farmacia Cura Sana

Guía para el usuario

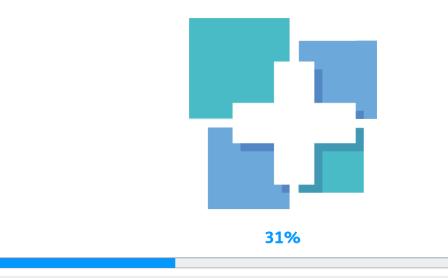
Angela Alonso Moro 1º DAW

Contenido

1.	Pantalla de carga	. 3
2.	Inicio de sesión	. 3
3.	Venta de medicamentos	. 4
4.	Empleados	6
5.	Proveedores	. 7
6.	Almacén	. 8

1. Pantalla de carga





Al iniciar la aplicación se abre una pantalla de carga del sistema que da paso a la pantalla de login.

2. Inicio de sesión



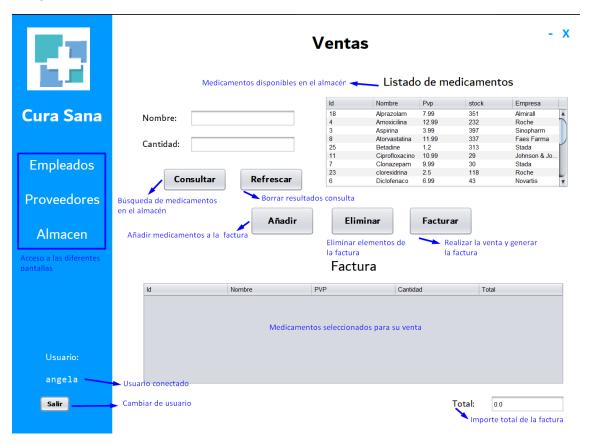
Para poder acceder al sistema es necesario ingresar el nombre de usuario y la contraseña de un usuario registrado en la base de datos y pulsar entrar.

En caso de cometer un error o querer reintroducir los datos se puede pulsar limpiar para vaciar los formularios de texto.

En toda la aplicación son visibles el botón de minimizar pantalla (-) y el de cerrar la aplicación (x).

Usuario: angela Contraseña:*Angela23

3. Venta de medicamentos



Una vez dentro de la aplicación la primera pantalla que se muestra es la de venta. En la parte superior derecha aparecen los medicamentos disponibles en el almacén, dispuestos en orden alfabético, junto con su precio por unidad, el stock disponible y el proveedor del mismo.

El campo de texto nombre permite buscar un medicamento, si hay coincidencia con la búsqueda introducida se mostrará en la tabla medicamentos. Para volver a mostrar todos los medicamentos y vaciar los campos de texto pulsar el botón refrescar.

Para añadir un medicamento a la tabla de factura se debe seleccionar de la tabla medicamentos, establecer la cantidad deseada del mismo (un número entero positivo) y pulsar añadir. En la columna total de la tabla factura se muestra el resultado del precio por la cantidad del medicamento. El total de la factura se mostrará en el campo total.

Para eliminar un medicamento de la tabla factura se debe seleccionar en dicha tabla y pulsar eliminar.

Para confirmar la venta pulsar facturar. Se reiniciarán los campos de texto y las tablas, vaciándose la de factura. A la vez se generará un documento PDF con la fecha, la tabla factura y el total de la venta.



Fecha: 2023-06-03

ld	Nombre	PVP	Cantidad	Total
25	Betadine	1.2	1	1.2
5	Omeprazol	7.99	1	7.99
14	Naproxeno	6.99	1	6.99

Total factura: 16.18

En el menú lateral izquierdo, en la parte superior se localizan los accesos a las diferentes pantallas de la aplicación. En la parte inferior se muestra el usuario conectado y el botón para cambiar de usuario.

4. Empleados

	- x Empleados								
	Nombre:				Teléfono:]	
Cura Sana	Usuario:				Contraseña				
Gara Garia	Cumpleaños:	mayo 15, 2023	A V		Sexo:	No especificad	lo 🔻		
Almacen	⚠ Al actualizar el empleado se debe actualizar la contraseña								
Proveedores	Consu	ltar	Añadir		Actualizar	Elim	inar		
Ventas	Buscar los datos de Añadir un empleado Actualizar los datos Eliminar un er un empleado a la base de datos de un empleado Listado de empleados Refr								
		dros de texto	Refrescar						
	IdEmpleado	Nombre	Usuario	Birthday	Telefono	Psswrd	Sexo		
	1	Angela	angela	1936-08-06	786534231	372c226a5736			
	2	Sonia	sonia	1990-07-27	234567890	ac90207b5789			
	3	Paula	paula	1993-05-01	123456789	bc90c045be64	. No especificad		
	4	Daniel	daniel	2001-05-31	123456	4f8e5cc4f54e5	. Hombre		
Usuario:									
Osuano.									
angela									
Salir									

En la ventana de empleados se muestran los usuarios con acceso a la aplicación. Para consultar los datos de un empleado se debe introducir un nombre o parte del mismo y pulsar el botón consultar. El resultado de la consulta se mostrará en la tabla. Para volver a mostrar los empleados almacenados y vaciar los campos de texto pulsar el botón refrescar.

Para añadir un empleado introducir el nombre, un usuario que no exista en la tabla, seleccionar el cumpleaños del calendario (o escribirlo en el formato mostrado), introducir el teléfono, una contraseña, seleccionar el sexo y pulsar añadir. Si se han introducido todos los datos de forma correcta se mostrará un mensaje de éxito.

Para actualizar los datos de un empleado existente se debe seleccionar de la tabla, modificar los datos requeridos (salvo el usuario), introducir la contraseña y pulsar actualizar.

Para eliminar un usuario seleccionarlo de la tabla o introducir el usuario en el campo requerido y pulsar eliminar.

5. Proveedores



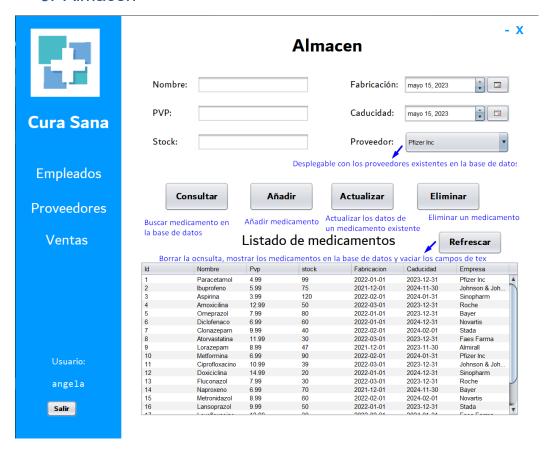
En la ventana de proveedores se muestran los proveedores de los medicamentos almacenados. Para consultar los datos de un proveedor se debe introducir el nombre de la empresa, o parte del mismo, y pulsar el botón consultar. El resultado de la consulta se mostrará en la tabla. Para volver a mostrar los proveedores almacenados y vaciar los campos de texto pulsar el botón refrescar.

Para añadir un proveedor introducir el contacto de la empresa (en caso de que exista), la dirección, el nombre de la empresa, el teléfono y pulsar añadir. Si se han introducido todos los datos de forma correcta se mostrará un mensaje de éxito.

Para actualizar los datos de un proveedor existente se debe seleccionar de la tabla, modificar los datos requeridos (salvo la empresa) y pulsar actualizar.

Para eliminar un proveedor seleccionarlo de la tabla o introducir la empresa en el campo requerido y pulsar eliminar.

6. Almacén



En la ventana de almacén se muestran los medicamentos almacenados. Para consultar los datos de un medicamento se debe introducir el nombre o parte del mismo y pulsar el botón consultar. El resultado de la consulta se mostrará en la tabla. Para volver a mostrar los medicamentos almacenados y vaciar los campos de texto pulsar el botón refrescar.

Para añadir un medicamento introducir un nombre que no se encuentre ya en la base de datos, el precio unitario, el stock del mismo, la fecha de fabricación, de caducidad, seleccionar el proveedor del desplegable y pulsar añadir. Si se han introducido todos los datos de forma correcta se mostrará un mensaje de éxito.

Para actualizar los datos de un medicamento existente se debe seleccionar de la tabla, modificar los datos requeridos (salvo el nombre) y pulsar actualizar.

Para eliminar un medicamento seleccionarlo de la tabla o introducir el nombre en el campo requerido y pulsar eliminar.