## UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

Facultad de Ingeniería

Data Science – Mario Barrientos



# **Proyecto 1**

Francis Aguilar – 22243

Angela García – 22869

Cesar Lopez - 22535

Repositorio: https://github.com/angelargd8/Proyecto1-ds.git

### Descripción set de datos:

Este conjunto de datos contiene información sobre los centros educativos autorizados por el Ministerio de Educación (MINEDUC) de Guatemala, así como los niveles y planes de estudio que están autorizados a impartir. Puede utilizarse para consultar detalles administrativos, geográficos y académicos de cada establecimiento registrado.

Variable	Descripción
1. CODIGO	Código único del establecimiento autorizado por el MINEDUC.
2. DISTRITO	Código que identifica el distrito escolar al que pertenece el centro educativo.
3. DEPARTAMENTO	Nombre del departamento de Guatemala donde se ubica el establecimiento.
4. MUNICIPIO	Nombre del municipio correspondiente dentro del departamento.
5. ESTABLECIMIENTO	Nombre oficial del centro educativo
6. DIRECCION	Dirección física del establecimiento, que puede información más detallada
7. TELEFONO	Número telefónico registrado para el establecimiento.
8. SUPERVISOR	Nombre del supervisor designado por el MINEDUC
9. DIRECTOR	Nombre del director o responsable del centro educativo.
10. NIVEL	Nivel educativo que imparte el establecimiento (ej. Preprimaria, Primaria, Secundaria, Diversificado).
11. SECTOR	Tipo de gestión del establecimiento: privado u oficial
12. AREA	Área geográfica del establecimiento: urbana o rural.
13. STATUS	Estado de funcionamiento del establecimiento: abierta, cerrada, suspendida, etc.
14. MODALIDAD	Modalidad de enseñanza: monolingüe, bilingüe, intercultural, etc.
15. JORNADA	Jornada en la que opera el centro educativo: matutina, vespertina, nocturna, jornada extendida, etc.
16. PLAN	Plan de estudios autorizado que se imparte (por ejemplo: diario, fin de semana, entre otros).

17. DEPARTAMENTAL	Confirmación del departamento educativo al que pertenece (puede coincidir con
17. DEPARTAMENTAL	"DEPARTAMENTO" o usarse como campo administrativo complementario).

## Variables con más operaciones de limpieza:

Variable	Explicación
18. TELEFONO	Porcentaje alto de nulos, la columna es object, aunque la mayoria de sus datos parecen numeros, aparecen muchos formatos mixtos, como guiones o con extensiones.
19. DIRECTOR	Datos nulos, ademas hay muchas variaciones ortograficas, como acentos, mayusculas y pueden haber duplicados escritos de forma diferente
20. DIRECCION	Datos nulos, hay muchas abrebiaturas y mayusculas y minusculas que lo hacen inconsistentes, tambien tiene acentos.
21. ESTABLECIMIENTO	Datos nulos, demasiadas categorias, tambien se abrevian muchas palabras y nuevamente acentos. Al igual que hay nombres que tienen muchas comillas.
22. CODIGO	Datos nulos, muchos valores unicos, el largo de los numeros o el numero de digitos es inconsistente.
23. SUPERVISOR	Pocos nulos pero mezcla de abreviaturas de cargo y nombre.
24. STATUS	Verificar que no exista otro tipo de nombre para el status
25. SECTOR	Verificar que no exista otro tipo de nombre para el sector
26. PLAN	Verificar que no exista otro tipo de nombre para un mismo plan
27. NIVEL	Verificar que no exista otro tipo de nombre para diversificado
	l

## Estrategia de limpieza:

- Código
  - O Revisar que todos los valores sean únicos

Revisar valores duplicados, validar que el resto de información sea duplicada también

#### Distrito

- O Validar que el formato sea válido
- O Validar que el distrito haga sentido con el departamento

#### Departamento

- O Convertir todo a mayúsculas
- O Validar que todo esté escrito sin tildes para que no haya datos diferentes
- O Quitar espacios al inicio y final
- Validar que haya 23 datos únicos correspondientes a los 23 departamentos de Guatemala

#### Municipio

- Validar que el municipio sea del departamento
- Convertir todo a mayúsculas
- O Validar ortografía

#### Establecimiento

- O Validar caracteres especiales
- O Quitar comillas dobles de más

#### Dirección

- O Convertir todo a mayúsculas o minúsculas para estandarizar.
- O Eliminar espacios al inicio o final.
- Revisar errores ortográficos o cambios de letras
- O Unificar nombres que se refieren al mismo lugar.
- Eliminar duplicados

#### Teléfono

- O Eliminar guiones
- O Validar longitud
- Revisar datos faltantes

#### Supervisor

- O Convertir todo en mayúsculas
- O Unificar formato (nombres, apellidos)
- O Verificar caracteres especiales
- O Verificar diferentes que se refieren a la misma persona
- Revisar ortografía

#### Director

- O Convertir todo en mayúsculas
- O Unificar formato (nombres, apellidos)
- Verificar caracteres especiales
- O Verificar diferentes que se refieren a la misma persona
- O Revisar ortografía

#### Nivel

- O Todo en mayúsculas
- O Verificar que solo sea hasta diversificado
- Validar ortografía

#### Sector

- O Verificar que correspondan a los sectores válidos
- O Convertir todo en mayúsculas
- Validar ortografía

#### Área

- Estandarizar nombres
- O Convertir todo a mayúsculas
- O Validar ortografía

#### Status

- Estandarizar nombres
- O Ver que corresponda a los valores válidos

#### Modalidad

- $_{\odot}$   $\,\,$  Ver que corresponda a valores válidos
- Estandarizar nombres

#### Jornada

- O Unificar términos que se refieren a lo mismo
- O Validar ortografía
- Estandarizar nombres
- Plan
  - Estandarizar nombres
- Departamental
  - O Corregir nombres de departamentos mal escritos.
  - Convertir en mayúsculas
  - O Validar ortografía

## Libro de codigos

Nombre	Descripción	Tipo	Unidades	Valores posibles	Estadístic	Fuente	Transformacione	Notas	
		de		valores especiales	as básicas	original	S		
		dato		/faltantes					
	Codebook de importaciones								
	Código único								
	del								
	establecimie				Cantidad				
	nto			Valores únicos por	total de				
	autorizado	Numér		establecimiento; sin	establecimi				
	por el	ico /		duplicados	entos, %				
CODIGO	MINEDUC	Texto	N/A	0	duplicados	MINEDUC	Normalizar a texto	Identificador principal	
	Código que								
	identifica el						Validar		
	distrito			Códigos alfanuméricos	Conteo por		consistencia de	Puede usarse para agrupar por	
DISTRITO	escolar	Texto	N/A	según MINEDUC	distrito	MINEDUC	códigos	distrito	
	Nombre del				Conteo por				
DEPARTAMENT	departament			22 departamentos de	departame		Estándarizar		
0	0	Texto	N/A	Guatemala	nto	MINEDUC	nombres	Útil para análisis geográfico	
	Nombre del			Todos los municipios de	Conteo por		Estándarizar		
MUNICIPIO	municipio	Texto	N/A	Guatemala	municipio	MINEDUC	nombres	Útil para análisis geográfico	
	Nombre								
	oficial del				Conteo		Normalizar		
ESTABLECIMIEN	centro			Cualquier nombre	total, %		mayúsculas/minúsc	Normalizar	
ТО	educativo	Texto	N/A	registrado	duplicados	MINEDUC	ulas	mayúsculas/minúsculas	

	Dirección							
	física del			Cualquier dirección	Validar			
	establecimie			registrada	longitud, %		Limpiar caracteres	Algunas direcciones pueden estar
DIRECCION	nto	Texto	N/A	Valores alfanuméricos	faltantes	MINEDUC	especiales	incompletas
							Uniformizar	En las transformaciones se valida
	Número			Formatos numéricos, no			formato, validar los	que los numeros que no son de
	telefónico	Intege		pueden incluir guiones	Valores		que no están	longitud 8 se colocan como no
TELEFONO	registrado	r	N/A	o espacios	únicos	MINEDUC	disponibles	disponibles
	Nombre del				Validar			
	supervisor			Nombres únicos o	longitud, %			
SUPERVISOR	designado	Texto	N/A	pueden ser repetidos	faltantes	MINEDUC	Normalizar	
					Validar			
	Nombre del			Nombres únicos o	longitud, %			
DIRECTOR	director		N/A	pueden ser repetidos	faltantes	MINEDUC	Normalizar	
	Nivel							
	educativo							
	que imparte							
	el							
	establecimie				Conteo por		Normalizar	
NIVEL	nto	Texto	N/A	Diversificado	nivel	MINEDUC	nombres	
	Si es privado							
	o público el							
	establecimie			Privado			Normalizar	
SECTOR	nto	Texto	N/A	Oficial	Conteo	MINEDUC	nombres	
							Normalizar los	
	Area				Conteo por		datos y ver datos	
AREA	demografica	Texto	N/A	Urbana	área	MINEDUC	faltantes	

	Estado del							
	establecimie				Conteo por		Norallizar datos y	
STATUS	nto	Texto	N/A	Abierta o cerrada	area	MINEDUC	ver faltantes	
	Modalidad							
	de			MONOLINGUE	Conteo por		Normalizar datos y	
MODALIDAD	enseñanza	Texto	N/A	BILINGÜE	modalidad	MINEDUC	ver faltantes	
				matutina', 'vespertina',				
	Jornada en la			'doble', 'nocturna', 'sin			Normalizar datos,	
	que opera el			jornada',	Conteo por		validar datos	No se encuentran faltantes para
JORNADA	centro	Texto	N/A	'intermedia'	modalidad	MINEDUC	faltantes	estos datos
				diario(regular), 'fin de				
				semana', 'a distancia',				
				'semipresencial',				
				'semipresencial (fin de				
				semana)','semipresenci				
				al (un dia a la semana)',				
				'virtual a distancia',				
				'semipresencial (dos				
	Plan de			dias a la semana)',	Conteo por		Normalizar datos	
	estudios			'sabatino', 'intercalado',	plan para		ver faltantes y	
PLAN	autorizado	Texto	NA	'dominical', 'mixto	estadística	MINEDUC	faltas ortograficas	
	Confirmación							
	de							
	departament							
	o al que							
	pertenece el				Conteo por		Normalizar los	
DEPARTAMENT	centro			Departamentos de	departame		datos y validar	
AL	educativo	Texto	NA	Guatemala	nto	MINEDUC	faltantes	