



TSU TI / TSU Lengua Inglesa
Asignatura: Expresión Oral y Escrita II
Docente: Mtra. Angela Hernández Ríos
Quinto cuatrimestre

11.1 Cuadro de doble entrada y preguntas de reflexión sobre “Presentación oral y Estrategias para hablar en público”

Nombre de las (los) estudiantes:	Fruebel Yael Navarro Valerdi Jhonatan Osvaldo Olivar Soto
Forma de trabajo:	Parejas
Fecha de entrega:	Domingo 19 de marzo de 2023 antes de las 12 de la noche
Forma de entrega:	Vía SAV (cada uno de los miembros del equipo sube el archivo)
Formato de entrega	Realizar el llenado de este documento y guardar como archivo PDF, nombre del archivo: 11.1.CuadroDobleEntrada_InicialesNombres (no considerar los apellidos)
Valor:	1 punto
Documentos de apoyo:	1. McGraw-Hill (s.f.). <i>Unidad 4. La comunicación no verbal</i> . McGraw-Hill.

Tema: 2.4.1 Pasos para una presentación oral

Instrucciones Parte 1: contesten de manera individual las siguientes 3 preguntas de reflexión sobre el tema de “Pasos para una presentación oral”, el cual se vio en clase en esta semana (presentación disponible en SAV). **Agregar su nombre para identificar la respuesta de cada integrante del equipo.**

Preguntas de reflexión:

1. ¿Cuáles de los pasos para una presentación oral que se expusieron has utilizado y de qué manera te ha beneficiado el hacerlo?
Utiliza al menos 75 palabras para responder.



Fruebel: Lo primero que hago es investigar sobre el tema, cuando ya tengo lista toda mi investigación me pongo a practicar lo que voy a decir para poder tener una buena fluidez, de igual manera trato de resumir en mis palabras toda la información que diré, otra cosa que también realizo es que cuando veo a mi público ocupo el lenguaje adecuado para su edad o el ambiente, uso situaciones que tal vez yo haya pasado para ejemplificar lo que yo quiero decir.

Nombre 2:

2. ¿Cuáles crees que son los pasos más importantes para garantizar que tu presentación oral sea exitosa? Utiliza al menos 75 palabras para responder.

Fruebel: Pienso que unos de los pasos más importantes para que mi presentación sea exitosa son primeramente antes de presentar clarificar bien nuestro tema, después de que lo hayamos clarificado analicemos nuestra audiencia para saber el vocabulario que utilizaremos, después para que nuestra presentación sea interesante y fácil de comprender tenemos que ganarnos a los oyentes con un buen mensaje claro determinar una necesidad para que se vean interesados y utilizar ayuda visual de imágenes, videos etc.

Nombre 2:

Ahora revisa los links de los siguientes videos:

VIDEO 1: ¿Cómo realizar una exposición oral? <https://www.youtube.com/watch?v=9dEiK01MbXY>

VIDEO 2: ¿Cómo hacer una buena exposición oral? <https://www.youtube.com/watch?v=ZCOFkM-5cgc>

3. ¿Cuáles de los tips que proporcionan los videos consideras que te serían de utilidad para poder realizar una buena presentación oral?, desarrolla tu respuesta.



TSU TI / TSU Lengua Inglesa
Asignatura: Expresión Oral y Escrita II
Docente: Mtra. Angela Hernández Rios
Quinto cuatrimestre

Fruebel: Seleccionar las información más llamativa o relevante, esta información deberá estar bien estructurada. También tener buen manejo de expresiones y gestos esto nos ayudara mucho, tener un buen tono y volumen de nuestra voz en pocas palabras moderarla.

Nombre 2:

Tema: 2.4.2 Estrategias para hablar en público

Instrucciones Parte 2: en parejas realicen la lectura del documento que se encuentra mencionado en la sección de “Documentos de apoyo” de este documento, **solo de la página 75 a la 83**. Con la información del tema realicen el llenado del cuadro de doble entrada que se adjunta abajo, en el cual deberán plasmar las estrategias que se recomiendan en la lectura respecto a los subtemas de: paralingüística, kinésica, proxémica e imagen personal. Evitar copiar y pegar información, hay que parafrasear. Posteriormente, contesten las 2 preguntas de reflexión que se encuentran debajo de la tabla. **Agregar su nombre para identificar la respuesta de cada integrante del equipo y complementen sus respuestas con la información de las diapositivas que se compartieron sobre el tema.**



Recurso utilizado	Estrategias (Expliquen cuáles son las recomendaciones que hacen los expertos para manejar adecuadamente cada recurso de la lista de la izquierda). Coloquen al menos 5 recomendaciones o tips por cada recurso.	Reflexión (Expliquen cuáles son los problemas que mayormente tienen ustedes en el uso de los recursos que colocaron y qué proponen para resolverlos). Agreguen sus nombres para identificar la respuesta de cada estudiante.
Paralingüística (voz: volumen, ritmo, tono, velocidad, dicción, pausas, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Modular el tono de voz, porque si no podemos expresar todo lo contrario a lo que queremos realmente • No hablar tan rápido para que se entienda lo que dices • Tener un volumen de voz adecuado para no mostrar emociones incorrectas • Saber utilizar los silencios en los momentos correctos como para ceder la palabra o dar a entender esto • No usar un timbre de voz bajo podemos utilizar el medio-bajo y alto dependiendo el momento 	<ul style="list-style-type: none"> • Fruebel: Mi voz debo modularla mejor ya que a veces lo que yo pienso y lo que expreso no son lo mismo, tengo que ser más seguro para poder hablar bien. • Jhonatan: El hablar rápido a veces hablo demasiado rápido y no se logra entender lo que digo, también el utilizar los silencios ya que a veces interrumpen y es necesario ceder la palabra y después ya no me acuerdo bien lo que estaba explicando.
Proxémica (distancias y espacios)	<ul style="list-style-type: none"> • Dependiendo de la situación utilizar el tipo de distancia • Si estás dando una conferencia o discurso utiliza la distancia de más de 360 cm, • Si estas en un encuentro formal utiliza la distancia de 120 a 360 cm • Si estas con personas que conoces puedes utilizar una distancia de 45 a 120cm 	<ul style="list-style-type: none"> • Fruebel: Saber en qué momento utilizar las distancia, porque algunas aun no las tomo en cuenta, podría ayudarme practicar más • Jhonatan: Saber utilizar el espacio que tengo a veces solo me quedo parado en un solo lugar y eso causa que no todo el público escuche lo que se está diciendo.



	<ul style="list-style-type: none"> • Si estas en una conversación íntima utiliza la distancia de hasta 45 	
Kinésica (movimientos corporales, postura, gestos faciales, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Con la mirada saber expresar nuestro sentir • Como los movimientos de las manos los brazos dan información de cómo nos sentimos hay que saber controlarlos • La gesticulación de las cejas las debemos de cuidar porque con ellas expresamos mucho • La postura que tomamos al pararnos se debe de cuidar en la cuestión de que debes mostrarte seguro • El contacto corporal es aún más fuerte ya que este es directo con las personas así que no debemos ser bruscos 	<ul style="list-style-type: none"> • Fruebel: Cuidar mis expresiones y gestos, podría practicar a la hora de platicar • Jhonatan: Cuidar mis movimientos corporales ya que se puede notar nerviosismo o incluso que no conozco el tema.
Imagen personal (vestimenta y arreglo personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Separar nuestra forma de vestirnos normalmente a como nos vestimos en trabajo formal, mayormente es con algún tipo de uniforme • Cuando trabajamos en una empresa debemos vestirnos de una manera apropiada porque proyectaremos lo que es la empresa • Cuando estas en un entorno laboral debes de respetar las normas de la empresa en la forma de vestir así no sea tu estilo • Al no tener una buena imagen somos menos creíbles • La gente siempre te ve como vistes antes de escuchar eso te ayudara 	<ul style="list-style-type: none"> • Fruebel: Tener una buena forma de vestir para no proyectar una mala imagen • Jhonatan: Al vestirme formal a veces me siento incomodo con la ropa ya que no estoy acostumbrado a ese tipo de ropa, trato de incluirla un poco más en la vestimenta cotidiana para irme acostumbrando



Otras estrategias (extraer al menos 5 tips de las diapositivas vistas sobre el tema)	<ul style="list-style-type: none">• Vencer el miedo• Preparar adecuadamente el discurso• Uso de la voz y el lenguaje corporal• Manejar la atención y técnicas de persuasión	<ul style="list-style-type: none">• Jhonatan: Al querer vencer el miedo aún me enfoco en el que es lo que van a decir los demás si me equivoco me preocupa los malos comentarios que puedo llegar a recibir.
--	--	--

Preguntas:

4. ¿Has participado en alguna actividad que requiera hablar en público?, ¿Cuál? Describe.

Fruebel: Cuando era más pequeño participaba mucho en la declamación de poemas, iba a otras escuelas a decir poesía por eventos siendo día de la madre o algún otro por el estilo y de igual manera en la presidencia de mi poblado.

Jhonatan: En la primaria participaba en concursos de oratoria en la que aparte de que había público también había un juez que nos evaluaba.

Ahora, revisa los links de los siguientes videos:

VIDEO 1: Consejos para hablar en público: <https://www.youtube.com/watch?v=XJ9MgLIdppg>

VIDEO 2: Cómo hablar en público sin ponerte nervioso: <https://www.youtube.com/watch?v=NRTDTeWki9U>

VIDEO 3: 4 Técnicas de oratoria: <https://www.youtube.com/watch?v=7F9ZVMjCKa0>

5. ¿En cuáles de las recomendaciones que se presentaron en los videos tienes problemas generalmente al participar en una presentación oral o cualquier otra presentación ante un público? Utiliza al menos 75 palabras para responder.

Fruebel: Varias veces mis movimientos o mis gestos no son buenos cuando estoy presentando porque suelo empezar bien con movimientos fluidos y controlados después de un cierto tiempo me comienzo a quedar en un solo lugar, otra cosa que igual hago mas es



que si me llego a equivocar en alguna palabra o similar después de eso me pongo demasiado nervioso y es ahí cuando mi tono de voz empieza a disminuir y el contacto visual dejo de hacerlo por completo

Jhonatan: Cuando veo mucho personas me pongo muy nerviosos y no puedo hacer como que enfocarme o imaginarme que estoy hablando con una sola persona por lo mismo de que veo muchas personas

Criterios de evaluación (lista de cotejo):

Criterio	Descripción	Porcentaje
Calidad del contenido	El contenido colocado en el cuadro de doble entrada corresponde con los puntos solicitados e integra información adicional relevante. La información colocada es verídica, correcta y corresponde con las fuentes de consulta solicitadas. Se evita copiar y pegar información, en su lugar se parafrasea. Se observa que hubo un análisis personal y autocrítica para contestar los apartados de las preguntas de reflexión.	60%
Estructura del documento	Se respetan las instrucciones proporcionadas y el trabajo cumple con las condiciones de formato y forma de entrega solicitadas.	10%
Ortografía y redacción	El documento no tiene faltas ortográficas y respeta las normas básicas de redacción en las oraciones, las cuales son claras, concisas y coherentes; evita los tecnicismos, las palabras complejas y/o lenguaje vulgar en sus expresiones.	20%
Entrega puntual y forma de trabajo	El documento se subió dentro de los márgenes de tiempo establecidos. El trabajo se realizó en parejas.	10%