



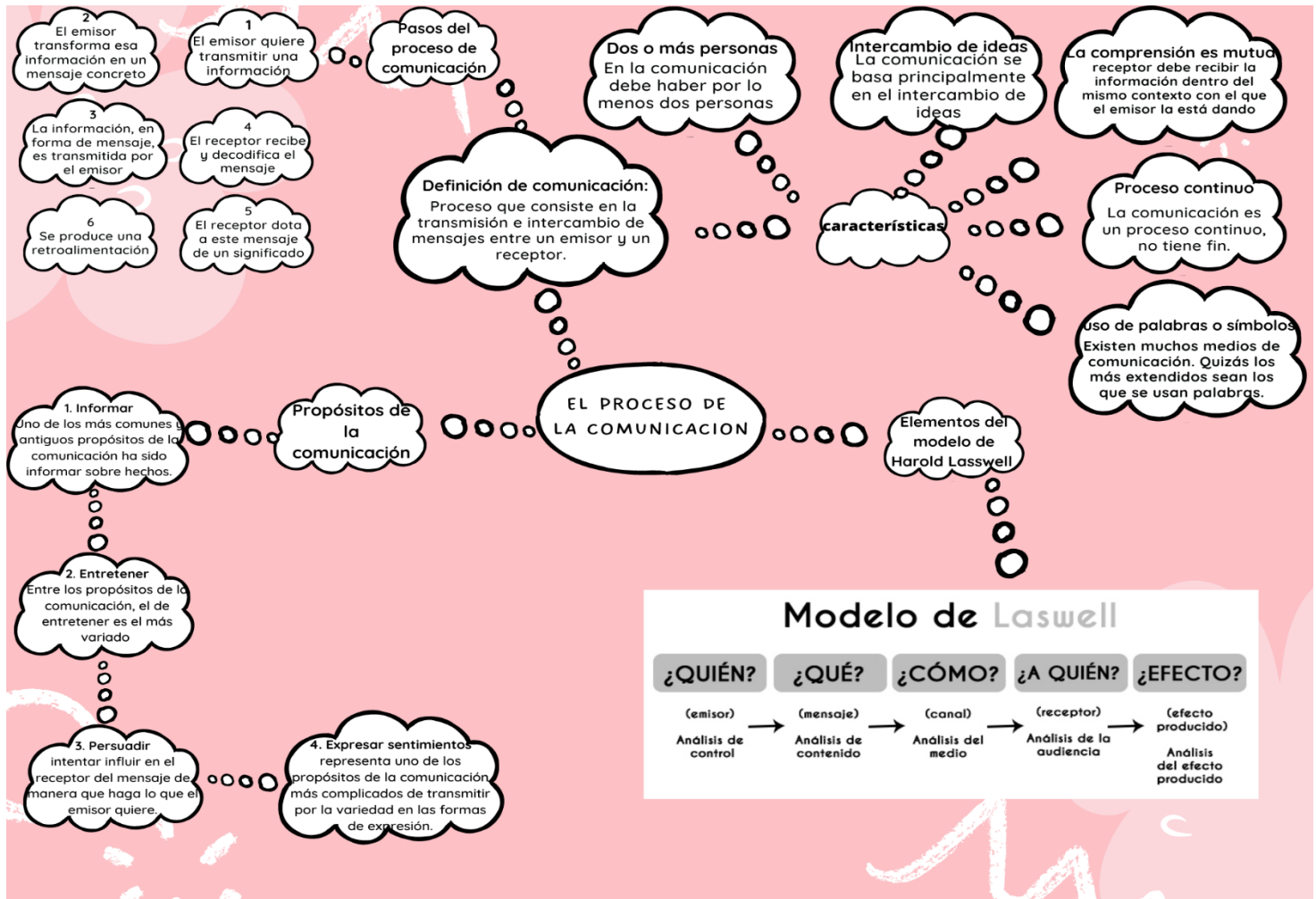
1.1 Organizadores gráficos “Comunicación Parte 1”

| | |
|--|---|
| Nombres de los (las) estudiantes: | Jhonatan Osvaldo Olivar Soto Fruebel Yael Navarro Valerdi |
| Grupo: | 5to “B” |
| Forma de trabajo: | Parejas (a libre elección de los estudiantes) |
| Fecha de entrega: | Domingo 8 de enero de 2023 antes de las 12 de la noche |
| Forma de entrega: | Vía SAV (cada uno de los miembros del equipo sube el archivo) |
| Formato de entrega | Realizar el llenado de este documento y guardar como archivo PDF, nombre del archivo: 1.1.EsquemasCom_InicialesNombres (colocar la inicial del primer nombre de cada estudiante, no considerar apellidos) |
| Valor: | 1 punto |

Instrucciones: realizar una investigación sobre los subtemas que se enlistan abajo y con base en la información que consideren más relevante sobre cada uno, elaborar un esquema por cada tema **Y COLOCARLO -PREFERENTEMENTE EN FORMATO DE IMAGEN- DEBAJO DE LA DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE CADA ORGANIZADOR DENTRO DE ESTE DOCUMENTO.** Utilizar alguna aplicación para la elaboración de sus esquemas. Agregar referencias de consulta (en formato APA séptima edición) debajo de cada organizador. Después contestar las 3 preguntas de reflexión que se presentan abajo. Estos temas serán discutidos en clase posteriormente.

A) Esquema 1: El proceso de la comunicación

1. Definición de comunicación, sus características y pasos del proceso de la comunicación.
2. Elementos del proceso comunicativo a partir del modelo de Harold Lasswell (emisor, receptor, mensaje, código, canal, retroalimentación, contexto, ruido...) y modelo de Manuel Castells (medios de comunicación digitales, usuarios, mensaje, ciberespacio, comunidad on-line...)
3. Propósitos de la comunicación (informar, persuadir, entretener, advertencia)



Referencias APA esquema 1:

Puerta, A. R. (2020, abril 28). *Modelo de Lasswell: Elementos, Ventajas y Desventajas*. Lifeder. <https://www.lifeder.com/modelo-lasswell/>

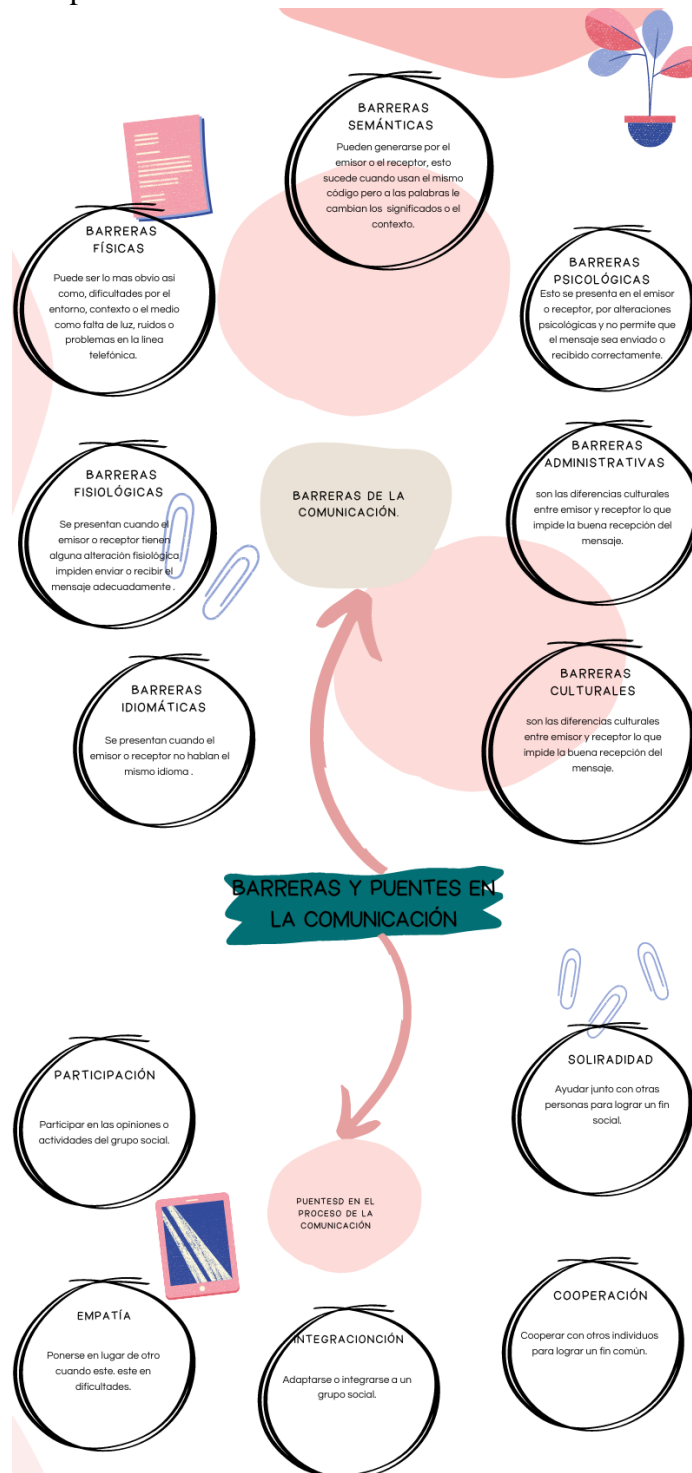
Castillo, I. (2022, 30 junio). *Propósitos de la comunicación*. Lifeder. <https://www.lifeder.com/propositos-de-la-comunicacion/>

Características de la comunicación. (2016, 15 junio). *Características De Todo*. <https://caracteristicasde.net/comunicacion/>

Pasos del proceso de comunicación. (2022, 3 febrero). *Comunicare - Agencia de Marketing Online*. <https://www.comunicare.es/pasos-del-proceso-de-comunicacion/>

B) +Esquema 2: Barreras y puentes de la comunicación

1. Barreras de la comunicación (semánticas, fisiológicas, físicas, psicológicas, técnicas...)
2. Puentes en el proceso de la comunicación





Cetys.13 de mayo del 2021. *Barreras de comunicación*. recuperado el 07 de enero del 2023 de <https://www.cetys.mx/educon/barreras-de-la-comunicacion/>

Preguntas de reflexión (aportación por cada persona, agregar su nombre para identificar cada respuesta):

1. De acuerdo con la definición y características de la comunicación, ¿por qué consideran que ésta es importante para el ser humano en los ámbitos personal, social y profesional? Argumenten su respuesta en al menos 100 palabras.

Jhonatan: Considero que es importante porque mediante la comunicación hacemos abrimos muchas puertas, en el ámbito personal es el cual nosotros podemos expresar o transmitir nuestros sentimientos a alguna persona, en el ámbito social en mi punto de vista no es tan formal ya que en esté ámbito expresamos lo que queramos sin ningún problema claramente con las personas correctas que estén en el mismo ámbito, mientras que en el ámbito profesional en mi opinión sería estrictamente o lo más que se pueda formal ya que la forma de comunicarnos habla mucho de nosotros como profesionistas.

Fruebel: La comunicación en los diferentes ámbitos es importante ya que es el mayor medio por el cual nos daremos a entender correctamente, en el ámbito profesional nos sirve a manera de que es algo mas cordial sabiendo utilizar las palabras correctas, en el ámbito social la utilizamos para que otras personas puedan comunicarse de una manera más amigable con nosotros, también es muy importante para persuadir a alguien en algunas ocasiones.

2. De las barreras de la comunicación, ¿cuáles de ellas son las que mayormente se han manifestado en las conversaciones cotidianas de ustedes? Expliquen su respuesta.

Jhonatan: En mi caso creo que se han manifestado más las Barreras Físicas, ya sea por falta de señal en el teléfono, también por ejemplo en una fiesta se manifiesta esta barrera ya que por la música o el ruido en el espacio no se logra una comunicación adecuada.

Fruebel: Para mi seria semántica ya que hay veces, que talvez utilizamos las mismas palabras, pero no todos le damos el mismo significado a esa palabra, también la psicológica,



ya que existen ocasiones cuando quiero expresar algo y las personas me lo entienden diferente por qué están enojadas, tristes etc.

3. ¿Qué acciones concretas ustedes han utilizado para resolver cualquier problema que se haya presentado en sus interacciones comunicativas? Coloquen al menos 5 acciones.

Jhonatan:

- 1.- Utilizar el teléfono de línea y no el móvil para realizar una llamada
- 2.- Ir a ver a la persona para hablarlo personalmente
- 3.- Uso de mensajes de texto cuando se caen las redes sociales
- 4.- Hablar lo más claro posible para que la otra persona entienda lo que quiero decir
- 5.- Uso de Google Meet para explicar algo mucho mejor

Fruebel

1. Escribir una carta
2. Viajar para ver a la persona
3. Realizarle una llamada
4. Entender el estado emocional en el que esta y usar diferentes palabras
5. Hablar con palabras neutras para que pueda entender lo que digo

Criterios de evaluación (lista de cotejo):

| Criterio | Descripción | Porcentaje |
|--------------------------|---|------------|
| Calidad del contenido | El contenido colocado en los organizadores gráficos corresponde con los puntos solicitados e integra información adicional relevante. La información colocada es verídica, correcta y corresponde con las fuentes de consulta solicitadas. | 60% |
| Estructura del documento | Se respetan las instrucciones proporcionadas y el trabajo cumple con las condiciones de formato y forma de entrega solicitadas. Utiliza alguna aplicación para la elaboración de sus organizadores y éstos respetan la estructura básica de su tipo y son atractivos visualmente. Incluye referencias de consulta en formato APA séptima edición. | 20% |



TSU TI / TSU Lengua Inglesa
Asignatura: Expresión Oral y Escrita II
Docente: Mtra. Angela Hernández Rios
Quinto cuatrimestre

| | | |
|---------------------------------------|--|-----|
| Ortografía y redacción | El producto no tiene faltas ortográficas y respeta las normas básicas de redacción en las oraciones, las cuales son claras, concisas y coherentes; evita los tecnicismos, las palabras complejas y/o lenguaje vulgar en sus expresiones. | 10% |
| Entrega puntual y colaboración | El documento se subió dentro de los márgenes de tiempo establecidos. El trabajo se realizó en parejas. | 10% |