

Informe Final del Proyecto de Desarrollo Tecnológico

1. DEFINICIÓN: Esta guía facilitará y estandarizará en Programa de Ingeniería de Sistemas de la UFPS, la presentación de proyectos bajo la *modalidad Trabajos Dirigidos*. Esta guía describe a grosso modo el planteamiento del problema, la justificación, los objetivos, la metodología a emplear y los aspectos de desarrollo tecnológico.

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

A. Aspectos de Forma: Son los apartes relacionados con la presentación del Proyecto, se deben regir por las normas existentes y vigentes para la presentación de trabajos escritos (Normas APA última versión actualizada) y las normas para su entrega en los diferentes estamentos de la Universidad -Biblioteca.

Se recomienda tipo de letra Times New Roman, tamaño 11, Tablas letra tamaño 9.

B. Aspectos de Fondo: A continuación, se presenta el esquema sugerido para la presentación de proyectos, a éste se le incluyen u omiten algunos de los aspectos teniendo en cuenta el trabajo que se realizará se hacen los ajustes correspondientes.

La guía para elaborar el informe técnico final está enfocada a apoyar y facilitar el proceso de evaluación de los resultados de los proyectos de trabajo de grado bajo la modalidad *Trabajo Dirigido*. Además de reportar sobre el cumplimiento de los objetivos y obtención de los resultados esperados, es preciso conocer el estado de avance e impacto de las actividades de investigación científica y/o de desarrollo tecnológico que se realiza en la Universidad.

1. Portada

La portada es la primera impresión; una presentación profesional y completa es fundamental.

- **Título del Proyecto**
- **Modalidad del Trabajo de grado**
- **Nombre de la Institución**
- **Nombre del autor(es)** (Estudiante)
- **Código del estudiante**
- **Director (a) – codirector (a)**
- **Ciudad y Fecha de presentación**

2. Resumen Ejecutivo

Este resumen es crucial para que cualquier lector comprenda rápidamente la esencia, los resultados y el impacto del proyecto.

- Breve descripción del proyecto (2-5 párrafos).
- Planteamiento del Problema
- Pregunta problema
- Objetivo principal
- Objetivos específicos
- Justificación
- Resultados clave o logros del proyecto.
- Impacto potencial o beneficios de la tecnología desarrollada.

3. Tabla de contenido

Facilita la navegación y la localización de información específica dentro del documento, mostrando organización.

- Listado de secciones y subsecciones con numeración de páginas.
- Listado de Tablas y Figuras con numeración de páginas

4. Introducción

La introducción prepara al lector, ofreciendo una visión clara del propósito y la relevancia del proyecto.

- Contexto del proyecto: ¿Por qué se desarrolló? ¿Qué problema resuelve?
- Importancia de la tecnología en el área de interés.
- Objetivos generales y específicos del proyecto.

5. Estado del Arte

Demuestra una comprensión profunda del dominio del problema y posiciona la solución propuesta dentro del panorama tecnológico existente.

- Descripción de tecnologías existentes o investigaciones previas relacionadas con el proyecto.
- Análisis comparativo de soluciones previas.
- Justificación de la necesidad del proyecto en relación con el estado actual del mercado o la tecnología.

6. Metodología

Proporciona un marco claro de cómo se abordó el proyecto, garantizando la reproducibilidad y la comprensión de los procesos.

- **Enfoque de desarrollo:** Descripción del ciclo de vida y de la metodología usada (ágil, cascada, etc.).
- **Fases del proyecto:** Cronograma de actividades, fases del desarrollo (planificación, diseño, implementación, pruebas, etc.).
- **Herramientas tecnológicas:** Lenguajes de programación, plataformas, software, hardware utilizado.
- **Recursos:** Humanos, financieros, materiales y tecnológicos empleados.

7. Desarrollo del Proyecto

Es el corazón técnico del informe, mostrando la solución construida y el rigor en su desarrollo y validación.

- **Diseño y arquitectura del sistema:** Explicación detallada del diseño (puedes incluir diagramas de datos, clases, diagramas de arquitectura, etc.).
- **Implementación:** Descripción de cómo se desarrolló la solución tecnológica, módulos principales y procesos.
- **Pruebas y validación:** Métodos de prueba empleados (unitarias, de integración, de usuario, etc.), resultados obtenidos y cómo se resolvieron los problemas detectados.

8. Resultados

Presenta la evidencia del trabajo realizado, su efectividad y las lecciones aprendidas durante el proceso.

- **Descripción de los resultados obtenidos:** Funcionamiento del sistema, comparaciones con objetivos iniciales.
- **Evaluación del desempeño:** Eficiencia, velocidad, costos, y cualquier otra métrica relevante.
- **Limitaciones y problemas encontrados:** Descripción de los obstáculos que se presentaron durante el desarrollo y cómo fueron superados.

9. Conclusiones

Sintetiza los hallazgos más importantes, validando la hipótesis inicial y ofreciendo una visión hacia el futuro.

- Resumen de los logros alcanzados.

10. Referencias

La correcta referenciación da credibilidad al trabajo, y los anexos proveen el soporte documental necesario para la evaluación y verificación del proyecto.

ANEXOS

Primer Informe (url)
 Segundo Informe (url)
 Demás entregables