

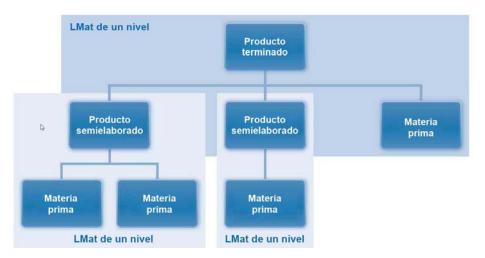
C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org



## Lista de Materiales

Una lista de materiales identifica los componentes que son necesarios para fabricar un material. En la fabricación discreta, la lista de materiales es una lista completa de todos los materiales, materias primas y productos terminados, que se necesitan para fabricar una cantidad especifica de material. En industrias como las de productos químicos, petróleo gasolinas, y bebidas, la lista de materiales, a menudo, toma el nombre de fórmula o receta e incluye una lista de ingredientes necesarios para crear una cantidad específica del producto.

Una lista de materiales es una descripción de los materiales requeridos para fabricar un producto terminado o semielaborado.



La lista de materiales en Sap se definen en un solo nivel. Sin embargo, se puede construir Listas de materiales multinivel mediante la anidación de varias listas de materiales de un solo nivel.

La lista de materiales se definen para un material en un Centro. Es decir, diferentes centros pueden usar una lista de materiales diferente para producir el mismo material.



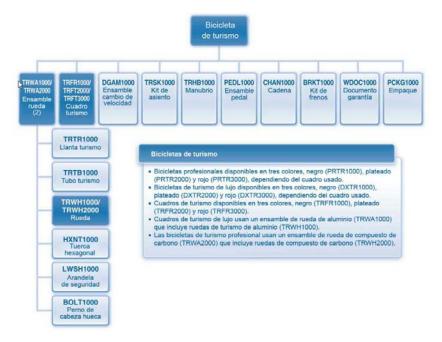




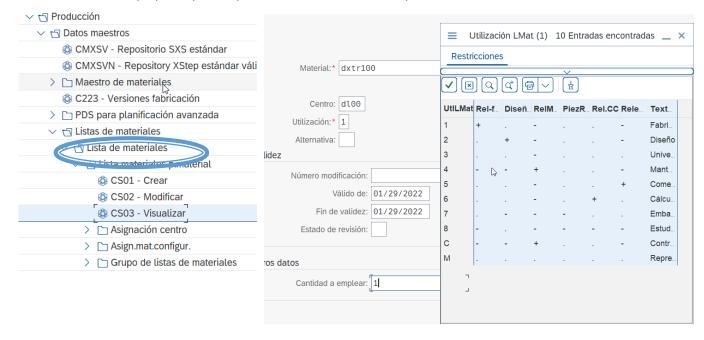
C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59

http://www.santamaria-artesano.org





La lista de materiales consta de una sección cabecera y una serie de posiciones. La sección cabecera incluye datos que se aplican a la lista de materiales completa, tales como el código del material, centro, utilización, validez, status, y cantidad base. El código del material en la cabecera identifica el producto terminado o semielaborado descrito en la lista de materiales. Esta es válida desde la fecha especificada en la cabecera. Debido a que una lista de materiales se puede usar en varios procesos, el campo utilización en la cabecera identifica el propósito para el que dicha lista de materiales se puede utilizar.



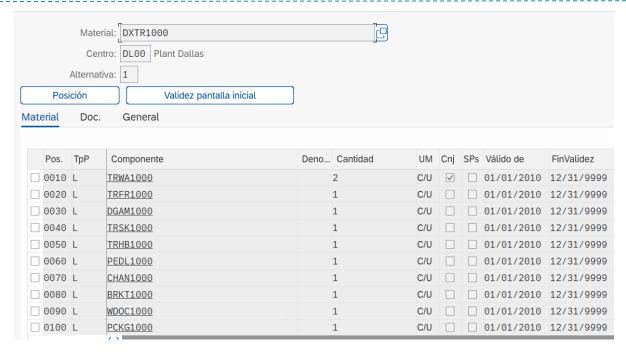






C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org





Los tipos de posición comunes son: posición de almacén, posición no de almacén, posición de dimensión bruta, posición de texto, posición de documento, posición de clase, e intramaterial.

- Una <u>POSICIÓN DE ALMACÉN (L)</u> es un material para el que se mantienen existencias o inventario; por lo tanto, debe tener un maestro de materiales.
- Una <u>POSICIÓN NO DE ALMACÉN (N)</u> es aquella para la que no se mantienen existencias; por lo tanto, no se necesita definir datos en el maestro de materiales.
- Si un material está disponible en diferentes tamaños, tales como láminas de metal o piezas de tela, los diferentes tamaños se pueden representar con el mismo número de serie. En estos casos el tipo de posición que se usa es <u>POSICIÓN DE DIMENSIÓN BRUTA (R)</u>, y se deben especificar los datos relativos
- Una **POSICIÓN DE TEXTO (T)** se usa para incluir notas y comentarios en la lista de material. Las notas pueden explicar cómo usar el material o identificar algunos requisitos inusuales de ensamble.
- Una <u>POSICIÓN DE DOCUMENTO (D)</u> se usa para incluir documentos tales como diseños de ingeniería, instrucciones de ensamble y fotografías.
- Las <u>POSICIONES DE CLASE (K)</u> se usan en las listas de materiales configurables para reservar espacio
  para posiciones seleccionables. Las empresas usan listas de materiales variantes para crear múltiples
  versiones o variantes del mismo material en lugar de preparar una lista de material por separado para
  cada versión.
- Los <u>INTRAMATERIAL (M)</u> son un conjunto de materiales lógicamente agrupados que se podrían considerar, colectivamente, como un único material. El material se crea temporalmente durante la fabricación, entre dos etapas de tratamiento, y se consume inmediatamente a medida que continúa la fabricación. En el caso de GBI, una bicicleta siempre necesitará dos ruedas—una delantera y una trasera. Las dos ruedas se podrían considerar lógicamente un conjunto, de este modo, GBI podría







C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org



usar una posición ficticia para representar este conjunto. Sin embargo, este tipo de posición solo se permite en la fabricación por proceso.

## PUESTO DE TRABAJO

Un PUESTO DE TRABAJO es un lugar donde se realiza trabajo de valor agregado necesario para producir un material. Es donde se llevan a cabo operaciones específicas, tales como perforación, ensamble y pintado. Un puesto de trabajo puede ser también una máquina o un grupo de máquinas; una línea entera de producción; un área de trabajo, tal como un área de ensamble; o una persona o grupo de personas que son responsables de completar las operaciones en diferentes lugares del centro. Independientemente de su composición, sin embargo, es un recurso que se puede usar para una variedad de propósitos y por múltiples procesos.

La sección de datos básicos incluye nombre y descripción del puesto de trabajo y la persona o personas responsables de mantener sus datos maestros. Identifica también qué listas de tareas pueden usar el puesto de trabajo. Una LISTA DE TAREAS es, simplemente, una lista de operaciones que se requieren para llevar a cabo una tarea. Las OPERACIONES son los trabajos específicos que se deben realizar, tales como perforar, cortar, pintar, inspeccionar y ensamblar. Diferentes tipos de listas de tareas se asocian con diferentes procesos.

∨	Puesto de trabajo (1)
	Clase de puesto de trabajo Buscar por clases No
CMXSVN - Repository XStep	
> 🗀 Maestro de materiales	Clase puesto trabajo:
© C223 - Versiones fabricación	Centro: DL00
> 🗀 PDS para planificación avanz	Puesto de trabajo:
> 🗀 Listas de materiales	Descripción:
Puestos de trabajo	·
Puesto de trabajo	Clave de idioma: en
© CR01 - Crear	
© CR02 - Modificar	Ctd.máxima aciertos: 500
© CR03 - Visualizar	
	✓ Iniciar búsq.







C.C. Santa María la Nueva y San José Artesano C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org



~	Datos básicos	Programación	Capacidades	Más ∨
Ce	entro: DL00			
Puesto de tral	bajo: ASSY1000			

✓ Asigna	ición sistema de per	sonal 🔏 Jerarqu	ía Más ∨	
Centro: DL00  Puesto de trabajo: ASSY		Plant Dallas		
Datos básicos Val.propuestos	Capacidades	Programación	Cálc.coste	Tecn
Datos generales				
Clase puesto trabajo: 000	3	Persona		
Persona responsable: 000		Steven Barton		
Emplazamiento:				
Sistema QDE:				
Área sum.producción:	₩.			
Utilización HRuta: 009		Todos los tipos de	e hojas-ruta	
Toma retroactiva:		Pla	nif.ampliada: 🔲	

Datos básicos	Val.propuestos	Capacidades	Programación	Cálc.coste	Tecnología	
Base de progra	mación					
Clase	e de capacidad: 002 Capacidad: SHI	-T	Persona			
Fórmulas para	Fórmulas para el cálculo del tiempo de ejecución					
Duraci	ón preparación: SAPO	001 i	Fabr.: durac. prep	).		
Durac	ión tratamiento: SAPO	003 [i]	Fabr.: durac.Man	oObr		
Dura	ción desmontar:					
	Otra fórmula: SAPO	004 [i]	Proy.: dur. ElabPr	ор		

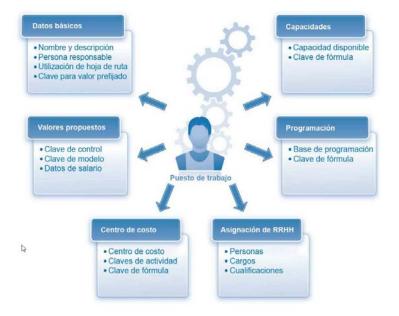






C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org





Los datos del puesto de trabajo incluyen también valores propuestos para las operaciones desarrolladas en él. Ejemplos de valores propuestos son las claves de control y los datos sobre salarios. Las claves de control especifican cómo se planifica una operación o una sub-operación, cómo se calcularán los costos y cómo se notificarán las operaciones una vez terminadas en el puesto de trabajo. Por ejemplo, una clave de control puede indicar que se requiere la notificación de una operación y que se debe imprimir antes de poder desarrollar la siguiente operación. Los datos sobre salarios se asocian con procesos de gestión de capital humano, tales como la nómina.

La capacidad disponible define la cantidad de trabajo que se puede desarrollar en el puesto de trabajo durante un tiempo especificado. Un puesto de trabajo puede incluir más de un recurso o capacidad, por ejemplo, mano de obra y máquina. En este caso, la base de programación determina la capacidad específica a ser utilizada para la fabricación.

Un puesto de trabajo está asociado a un centro de costo

# HOJAS DE RUTA DE PRODUCTOS

**HOJA DE RUTA DE PRODUCTO** como una lista de operaciones que una empresa debe ejecutar para fabricar un material. Además, la hoja de ruta de producto especifica la secuencia en la que estas operaciones se deben llevar a cabo, el puesto de trabajo donde se ejecutarán y el tiempo necesario para realizarlas. También puede enumerar recursos adicionales, conocidos como medios auxiliares de fabricación, los que la empresa necesita para realizar las operaciones.

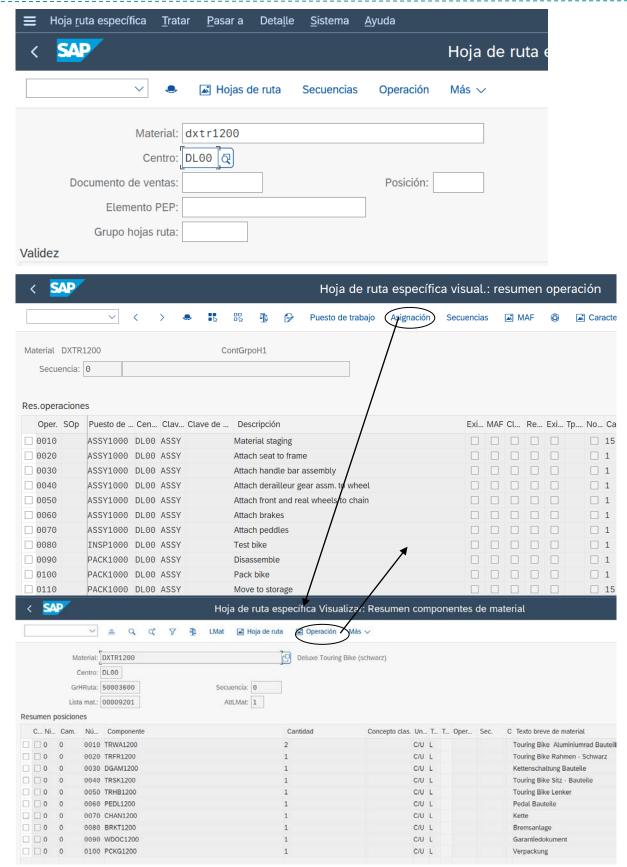






C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org







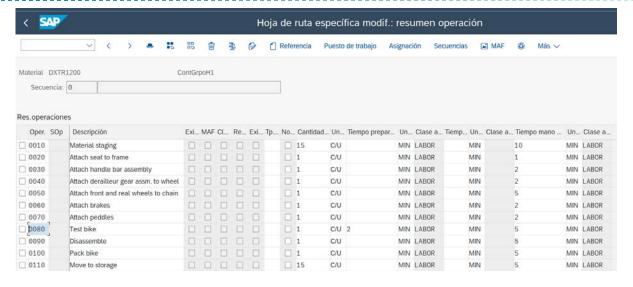




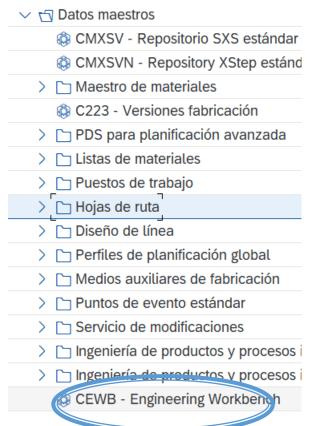
C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59



http://www.santamaria-artesano.org



La hoja de ruta indica cómo fabricar un producto específico. La lista de materiales indica qué materiales se usan para fabricar ese producto. Existe, por lo tanto, una relación obvia entre una lista de materiales y una hoja de ruta. Esta relación se define a través de la **ASIGNACIÓN DE COMPONENTES**, una técnica que asigna componentes de una lista de materiales a una hoja de ruta o a una operación específica dentro de la hoja de ruta.



**ENGINEERING WORKBENCH** proporciona un entorno donde tiene la capacidad de crear, modificar y borrar lista de materiales y rutas. Más importante, nos da la posibilidad de crear listas de trabajo y el trabajo en partes más específicas de una lista de materiales o hojas de ruta sin bloquear todo el objeto.









C/Juan de Ayolas s/n 09007 Burgos Tel. 947 47 44 59 http://www.santamaria-artesano.org



