qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxmoricvbnmqwertyuiopasmoridfghjklzxmoricvbnmqwertyuiopasdfghjklzxmoricvbnmqwerty

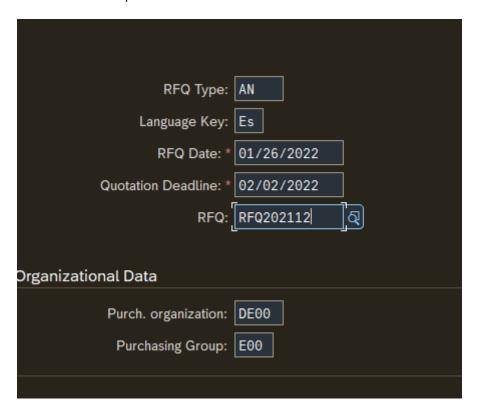
Contenido

No se encontraron elementos de tabla de contenido.

1.-Elabore un documento de petición de oferta que contenga los siguientes productos con sus cantidades respectivas:

material	cantidad solicitada
cuenta km	40
luz led	500

Utiliza como número de licitación la referencia RFQ2021xx. La fecha de la petición de oferta es día actual y el plazo de presentación de oferta por parte del proveedor es de dos semanas. Se espera que los productos se entreguen como máximo una semana después de la fecha de vencimiento de la petición de oferta.





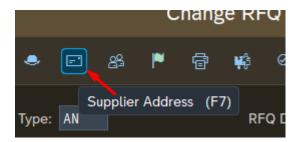
Guardamos para no perder el avance:



Pulsamos en el sombrerito para escribir el nº de referencia: RFQ202112



En el sobre podemos elegir las direcciones de los proveedores:



Guardamos y vamos a crear otra oferta como esta:



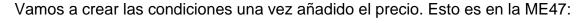
Ambos productos deben ser entregados en el almacén de productos comerciales o Trading Goods de Hamburg. Estos materiales van a formar parte de un pedido urgente que debe ser entregado antes de un mes.

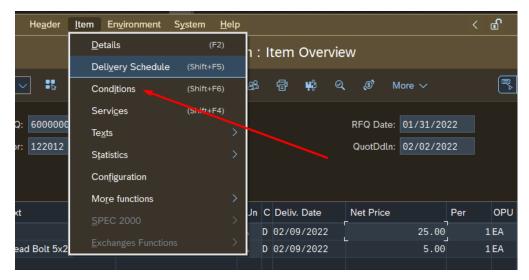
Se realizarán dos peticiones de oferta a dos proveedores distintos, uno el que hemos creado nosotros y otro el creado por un compañero. Se les enviará el pdf con la petición por mail.

Dentro del plazo los proveedores envían estas ofertas:

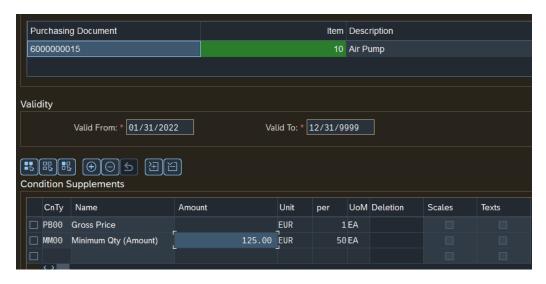
Proveedor 1:

material	cantidad solicitada	precio	condiciones	
cuenta km	40	25	Con pedido mínimo 50 unidades dto. 10%	
luz led	500	5	dto. 3% unidad	

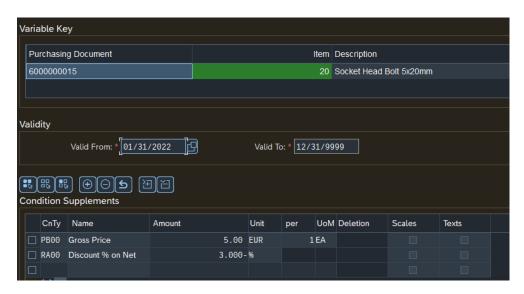




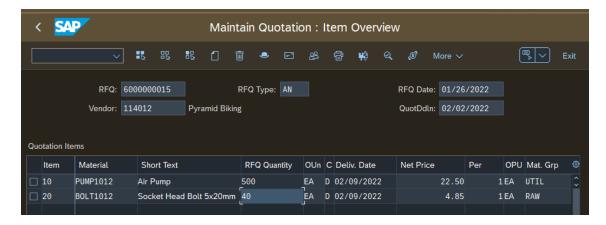
Descuento por pedido mínimo de 50 unidades:



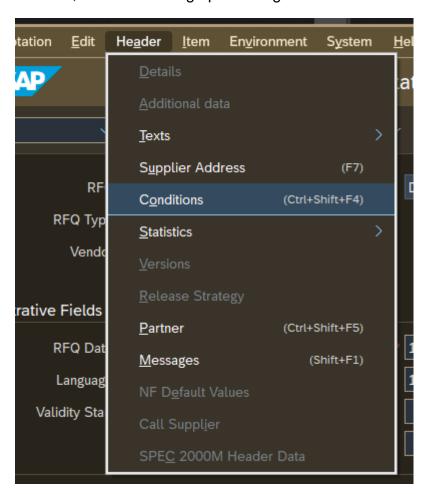
Descuento del 3%:



Hecho:



Además, indica un recargo por entrega inmediata del 2%:





Guardamos:

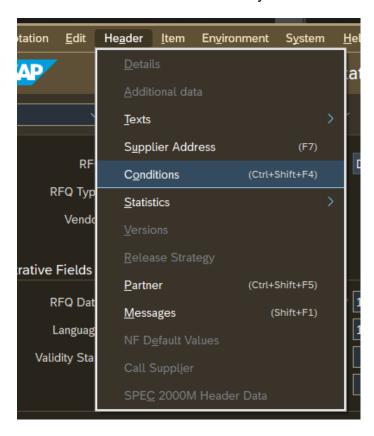


Proveedor 2:

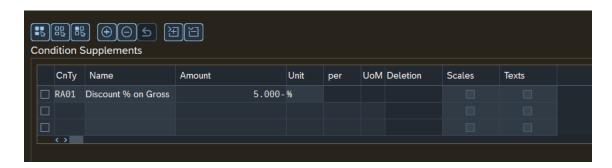
material	cantidad solicitada	precio	
cuenta km	40		26
luz led	500		5

Este proveedor aplica un descuento del 5% al bruto del pedido.

Accedemos la transacción ME47 y vamosa las condiciones de la cabecera:



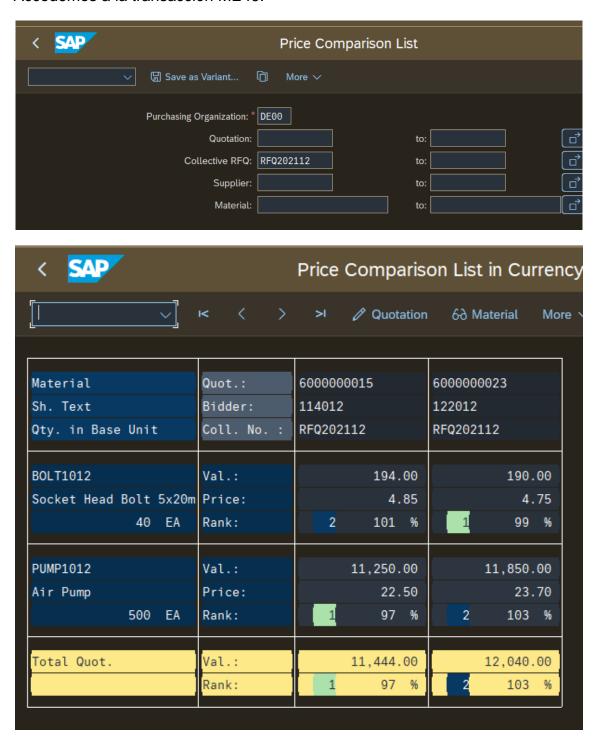
Añadimos el descuento:



No hemos realizado antes compras con el proveedor 2 mientras que el proveedor 1 es un proveedor habitual.

Comparar ambas ofertas en SAP y seleccionar la que mejor justificando la elección.

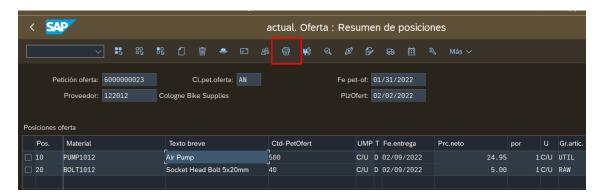
Accedemos a la transacción ME49:



Es mejor la oferta del primer proveedor y además le conocemos y tenemos relaciones comerciales habitualmente

Indicar el número de documento de oferta y adjuntar el pdf generado.

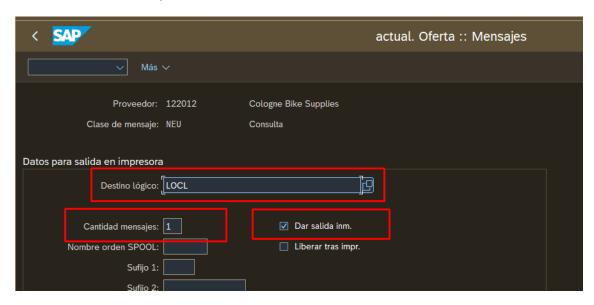
Para ello hay que seguir estos pasos para ambas ofertas:



Añadimos y hacemos doble clic:

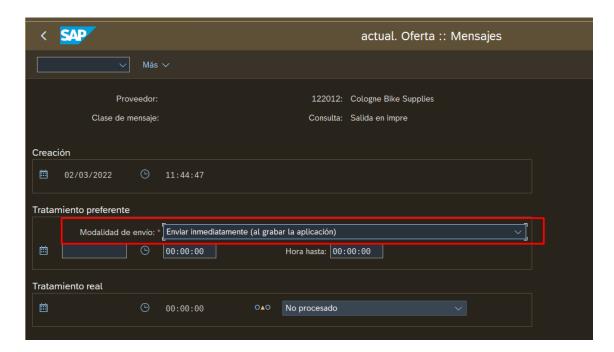


Decimos cuántas copias queremos hacer, seleccionamos el destino lógico y damos salida a la impresora:



Vamos para atrás y damos a grabar.

Escogemos la modalidad de envío:



De nuevo para atrás y guardar.

