qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxmoricvbnmqwertyuiopasmoridfghjklzxmoricvbnmqwertyuiopasdfghjklzxmoricvbnmqwertyuiopasdfghjkmoricuito estándar (Bussines Partners) lo/11/2021 pasdfghjklzxcvbn ertyuiop

Contenido

a.	Cree un pedido estándar con los siguientes datos y anote el número de pedido
b.	Cree la entrega de salida del pedido recién generado y anote el número de entrega 6
c.	Anote todos los pasos necesarios para realizar la salida de la mercancía del almacén
d.	Cree la factura en relación con la entrega anterior.

a. Cree un pedido estándar con los siguientes datos y anote el número de pedido.

Cliente: Windy City Bikes

Material: Deluxe Touring Bike negra

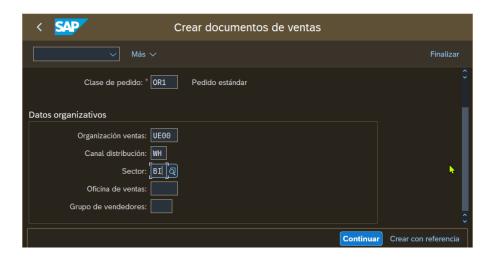
Cantidad 5 unidades

Número de pedido de cliente Pedido ###

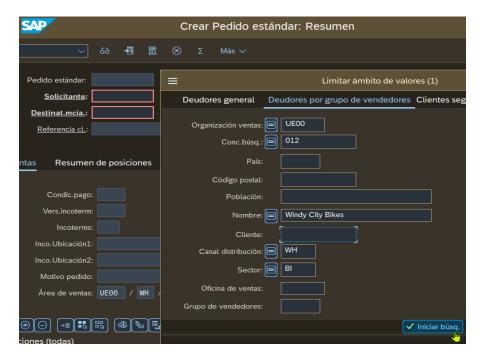
Fecha preferente de entrega: dentro de una semana.

Área de Ventas: UE00/WH/BI Centro Suministrador Miami

Accedemos a la transacción VA01 para la creación de un nuevo pedido. Sólo es imprescindible especificar la clase de pedido —en este caso pedido estándar, OR1—. Sin embargo, aunque podemos aprovechar y especificar ya el área de ventas, es este caso **no** los vamos a hacer. Pulsamos en continuar.

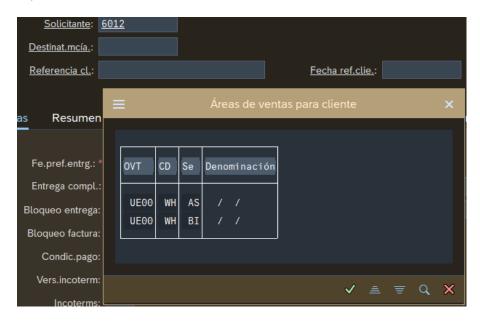


Buscamos en cliente Windy City Bikes y lo seleccionamos:

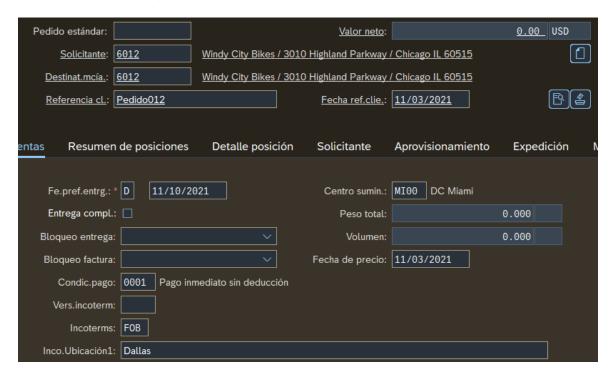




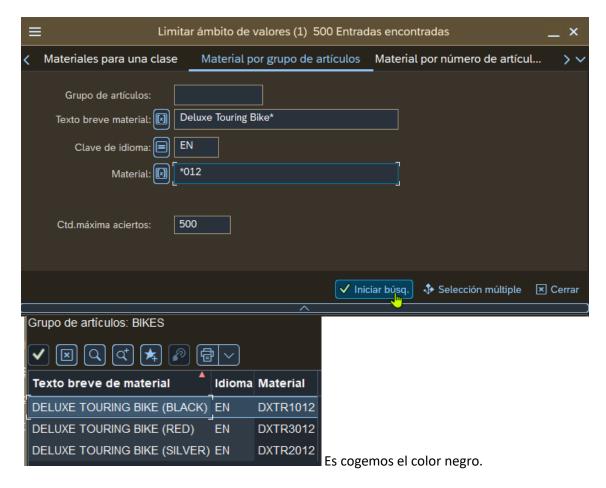
Al seleccionarlo, debemos ahora escoger el área de ventas para el cliente. El propio programa lo pide:



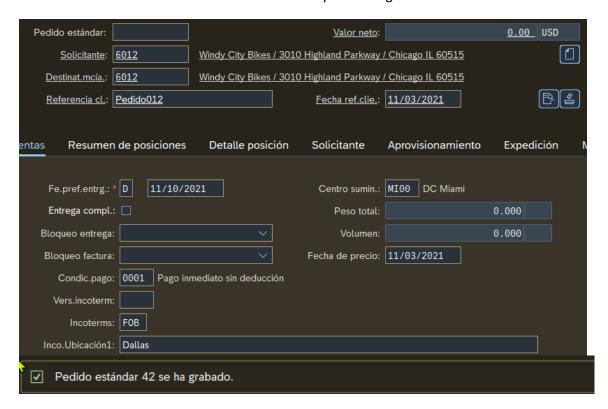
Escribimos la referencia, las fechas, el centro suministrador...



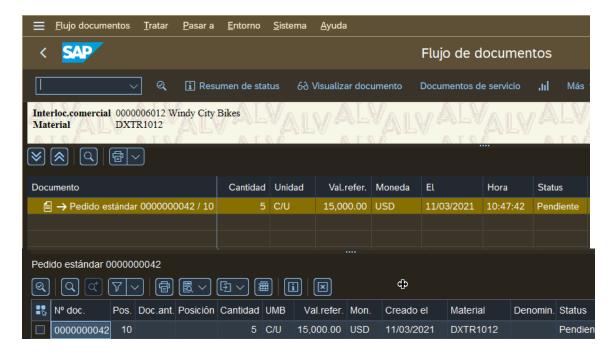
Buscamos el material:



A continuación escribimos la cantidad de unidades y damos a grabar.

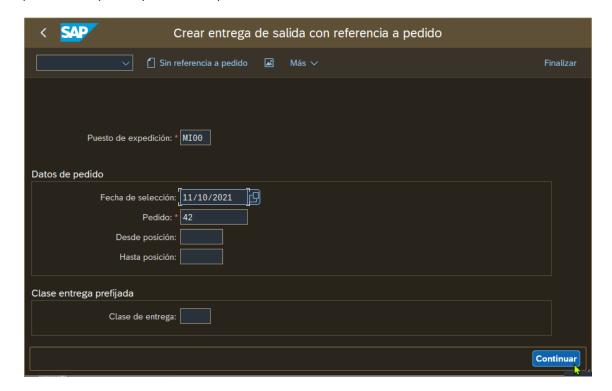


El número de pedido es el 42. Vemos ahora en el flujo de documentos que ya está creado el pedido y queda como pendiente.



b. Cree la entrega de salida del pedido recién generado y anote el número de entrega.

Accedemos a la transacción VLO1N e introducimos el nº de pedido, la fecha de reparto y el puesto de reparto, que se corresponde con el centro suministrador.



Damos a continuar, y en la siguiente pantalla tras ver que todo está correcto, hacemos clic en grabar.

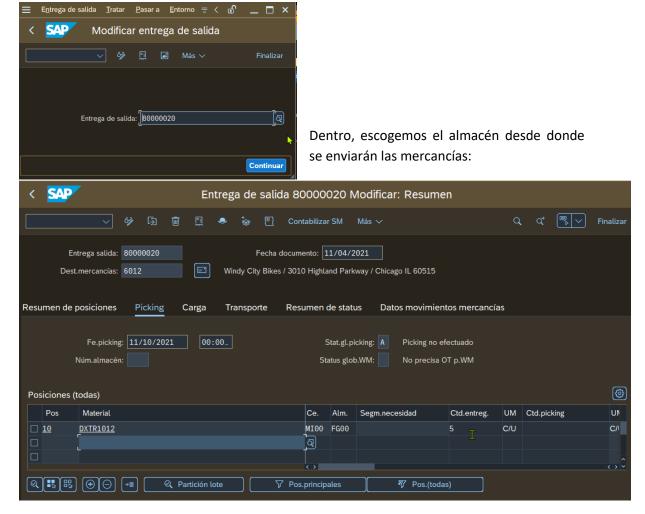
El número de entrega de salida es el **80000020** (toqué demasiadas cosas seguidas y no pude hacer capturas de pantalla de esto, pero por suerte copié el número).

Vemos como se actualiza el flujo de documentos:



c. Anote todos los pasos necesarios para realizar la salida de la mercancía del almacén.

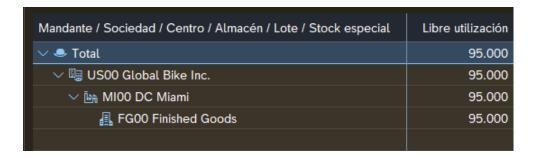
Entramos en la transacción VLO2N e introducimos el nº de la entrega de salida:



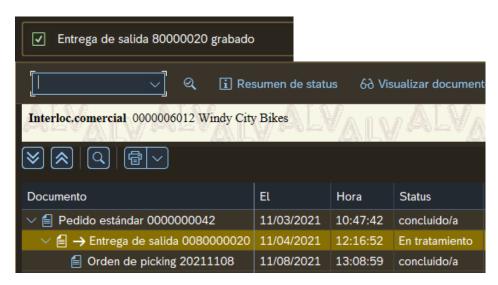
Además de la cantidad de picking en el almacén.



Sin embargo, antes de darle a grabar, miramos en el almacén cómo varían las mercancías. Esto lo hacemos con la transacción MMBE:

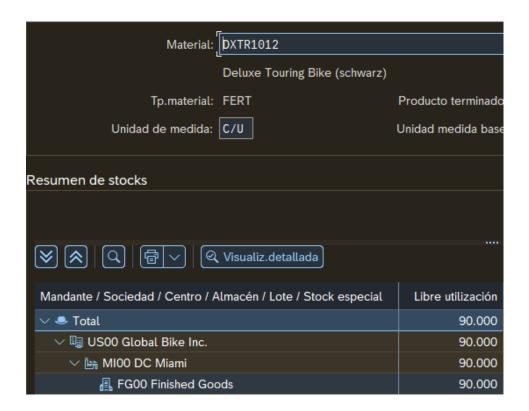


Grabamos la entrega de salida, y vamos al flujo de documentos:



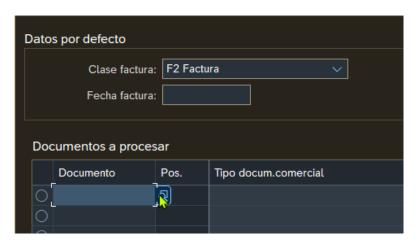
Para concluir la entrega hay que volver a acceder a la entrega de salida para dar al botón de salida de mercancías. Una vez hecho eso y ha cambiado el stock y el flujo de documentos:





d. Cree la factura en relación con la entrega anterior.

Para crear la factura accedemos a la transacción VF01. Escogemos el tipo de factura que queremos hacer y buscamos el documento a procesar.





Una vez que tenemos los datos, de damos a grabar.



Y con esto ya hemos creado la factura. Sólo quedaría procesar el pago.

