



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
En tant que	Je suis un visiteur (non connecté).
Je veux	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Afin de	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
En tant que	Je suis un visiteur (non connecté).
Je veux	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Afin de	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
En tant que	Je suis un visiteur (non connecté).
Je veux	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Afin de	Je suis envoyé sur la page « mes notes de frais » (Bills).

Scénario 4	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills.
Je veux	Il y a des factures sur la page
Afin de	Je peux voir la liste de ces factures classées par ordre chronologique.

Scénario 5	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills
Je veux	Je clique sur le bouton « nouvelle note de frais ».
Afin de	Je suis envoyé vers la page "Envoyer une note de frais"

Scénario 6	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Dashboard
Je veux	Je clique sur un bouton en forme d'œil
Afin de	Une modale apparaît avec le justificatif de la note de frais.

Scénario 7	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills
Je veux	Je clique sur le bouton « nouvelle note de frais »
Afin de	Je suis envoyé vers la page « envoyer une note de frais » (newBills)

Scénario 8	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page newBills
Je veux	Je remplis correctement les champs de saisie sauf la date. Je clique sur le bouton « envoyé »
Afin de	Le formulaire n'est pas envoyé, et suis invitée à remplir correctement le champ des dates.

Scénario 9	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page newBills
Je veux	Je remplis correctement les champs de saisie sauf le montant. Je clique sur le bouton « envoyé »
Afin de	Le formulaire n'est pas envoyé, et suis invitée à remplir correctement le champ du montant

Scénario 10	
En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page « envoyer une note de frais ».
Je veux	Je remplis correctement les champs de saisie sauf le taux de TVA. Je clique sur le bouton « envoyé »

Afin de	Le formulaire n'est pas envoyé, et je suis invitée à remplir correctement le champ du taux de TVA
----------------	---

Scénario 11

En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page newBills.
Je veux	Je remplis correctement les champs de saisie sauf les justificatifs. Je clique sur le bouton « envoyé »
Afin de	Le formulaire n'est pas envoyé, et je suis invitée à sélectionner un fichier.

Scénario 12

En tant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page newBills.
Je veux	Je remplis correctement les champs de saisie. Je sélectionne un fichier avec l'extension qui n'est pas jpeg, jpg, ou png).
Afin de	Je suis invitée à sélectionner un fichier au format autorisé. L'input justificatif reste vide

Scénario 13

Entant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page newBills.
Je veux	Je remplis correctement les champs de saisie, je saisie un bon format pour le champ des justificatifs. Je clique sur le bouton « envoyé »
Afin de	Je reviens à la page « mes notes de frais ». La page Bills s'affiche avec la nouvelle note de frais que je viens de créer.

Scénarion 14

Entant que	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills.
Je veux	Je clique sur le bouton "0" qui est le bouton de déconnexion.
Afin de	Je suis déconnecté de la page Bills et je reviens à la page de connexion.