

## 1. INTRODUCCIÓN

Google Sites es una aplicación gratuita que se enmarca dentro de la filosofía Web 2.0. Permite crear el sitio que puede adaptarse a cualquier situación: web personal, informativa, educativa, de negocio, administrativa, blog, wiki,... Puede hacerse pública (abierta a todo el mundo) o privada (accesible sobre a los que deseemos). Puede ser también colaborativa y permitir la participación de varias personas.

Por sus características tiene unas grandes posibilidades de aplicación en el ámbito educativo, tanto como por parte del profesor como por parte de los alumnos como herramienta de aprendizaje individual o colaborativa. Podemos también usarla para llegar más rápidamente a tareas concretas como la organización de una actividad extraescolar o tarea concreta de planificación o de trabajo en clase.

Permite subir archivos y almacenarlos en el sitio, hasta un límite de 100 MB. Podemos guardarlos como adjuntos a cualquier página y también dentro de un tipo de página que hay disponible para ello dentro específicamente dentro de la aplicación

Es importante recordar que es condición indispensable tener una cuenta Google Si no la tenemos tendríamos que crearla.; es gratuita y se crea rápidamente desde:

<https://www.google.com/accounts/NewAccount?hl=es>

En este tema se desarrolla una guía rápida de uso para editar con Google Sites

## 2. CREAR GOOGLE SITES

Accedemos a este servicio en la siguiente dirección. <http://sites.google.com>  
Deberemos tener una cuenta de Google para seguir adelante ya que nos pide que nos identifiquemos con nuestro usuario y contraseña. Si no la tenemos tendríamos que crearla



¿Estás pensando en crear un sitio web?

El servicio gratuito Google Sites constituye un modo sencillo de crear y compartir páginas web. [Vas información](#)

**Crea**  
páginas web con  
contenido multimedia  
fácilmente

**Recopila**  
toda tu información en  
un solo lugar.

**Controla**  
quién puede verla y  
editarla.



**¡Nuevo!** [Crea un sitio a partir de múltiples plantillas prediseñadas.](#)

Accede con tu  
**Cuenta de Google**

Correo electrónico:   
pr\_ej...pel@ejemplo.com

Contraseña:

☐ No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

[Regístrate en Sitios](#)

Accede a Landa de una cuenta de Google Apps

Al acceder aparece esta pantalla. Clic en Crear Sitio



Rellena los siguientes datos

- Escribimos el nombre con el que denominaremos nuestro sitio: **Actividad Obligatoria Web 2.0** (por ejemplo). Este nombre aparecerá en el marco superior de toda la web.
- Escribimos el nombre que queremos contenga la URL o ubicación para localizar el sitio. Teniendo esto en cuenta, la dirección de nuestra web, sería por ejemplo:  
<http://sites.google.com/site/actividadprofesorargote>

Elegir una **plantilla** para usar

 Plantilla en blanco	 <input type="radio"/> Family site ?	 <input type="radio"/> Classroom site ?	 <input type="radio"/> Project wiki ?	<a href="#">Navegar por la galería para ver más</a>
--	--	---	---	---

Indica el **nombre** de tu sitio:

<input type="text" value="Actividad Obligatoria Web 2.0"/>	<input type="text" value="actividadprofesorargote"/>
--	--

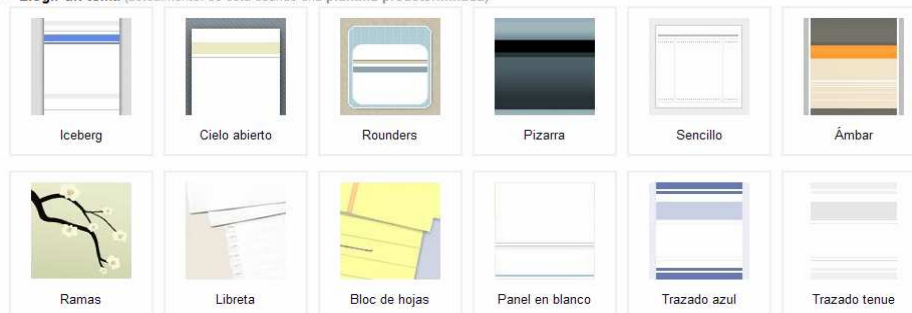
Tu sitio se ubicará en esta URL:  
<https://sites.google.com/site/actividadprofesorargote>  
Las URL del sitio sólo pueden contener los siguientes caracteres: A-Z, a-z, 0-9.

☐ **Elegir un tema** (actualmente: se está usando una plantilla predeterminada)

☐ **Más opciones**

- Elige un tema desplegando **Elegir tema**. Seleccionamos por ejemplo **Pizarra**

☐ **Elegir un tema** (actualmente: se está usando una plantilla predeterminada)



- En **Más opciones** se completa (estas opciones se pueden completar más adelante mediante la acción “Administrar sitio”).
  1. Descripción del sitio
  2. Compartir con: Todo el mundo puede ver este sitio. Solo las personas que especifique.
  3. Contenido de adultos

☐ **Más opciones**

Puedes ajustar estas opciones más adelante mediante la acción “Administrar sitio”.

**Descripción del sitio**

Actividad obligatoria Web 2.0 Profesor Ignacio Argote

**Compartir con**



☒ Todo el mundo puede ver este sitio.



☐ Sólo las personas que especifique pueden ver este sitio.

**Contenido para adultos**



Este sitio incluye contenido sólo para adultos.

Escribe el código mostrado.

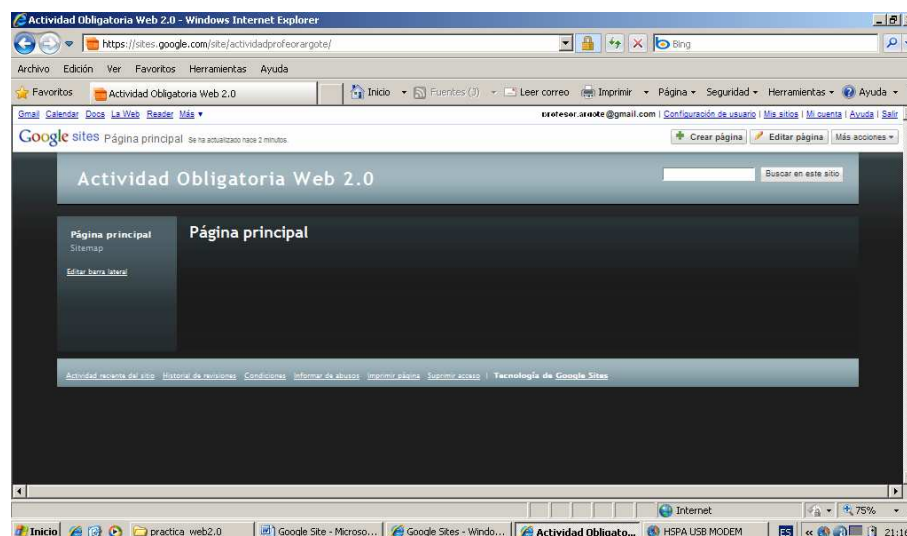


ratererc

- Después de escribir el código mostrado pulsando Crear sitio tenemos el Google Site creado y puede verse en la siguiente dirección <https://sites.google.com/site/actividadprofeorargote/>

Crear sitio

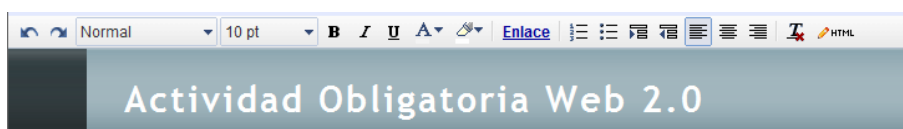
Cancelar



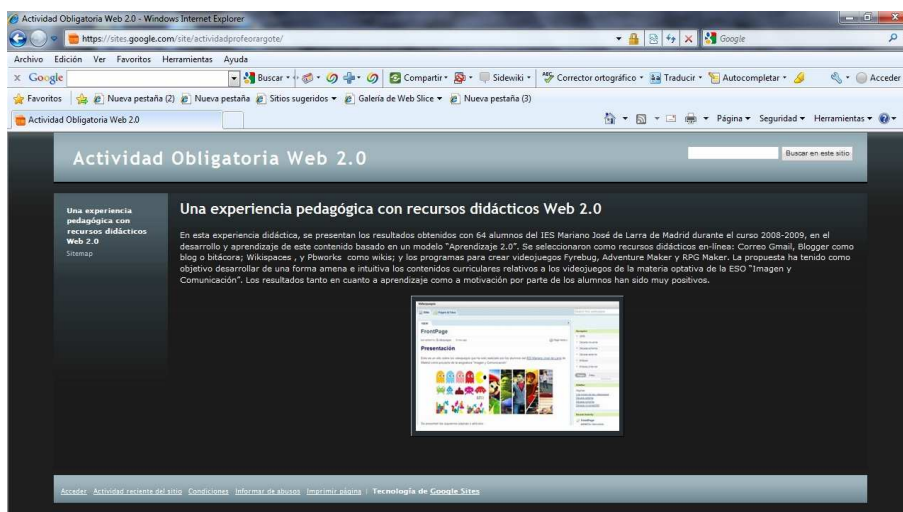
### 3. DISEÑO DE LAS PÁGINAS DEL SITIO

Una vez creado el sitio veremos como se editan las páginas del sitio con el editor de Google Sites.

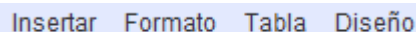
Lo primero que nos aparece es una barra de edición rápida, con la que podemos poner: el tipo de letra y el tamaño, el formato y color de la fuente, enlaces, numeración, viñetas, sangrías y justificaciones, quitar el formato o editar el HTML (si somos expertos)



En la página de inicio empezamos escribiendo algún texto como saludo o presentación, lo marcamos con el ratón y le aplicamos algún formato. El resultado podía ser como este (se ha insertado además una imagen):



Disponemos de 4 menús desplegables que nos proporcionan la posibilidad de incluir muchos elementos, y posibilidades de configuración.



Insertar Formato Tabla Diseño

1. Menú Insertar: Para insertar cualquier tipo de elemento
2. Menú Formato: Cambia tamaños y pone algunos formatos especiales de texto
3. Menú Tabla: Para insertar tablas
4. Menú Diseño: A elegir entre páginas a 1 ó 2 columnas

Cualquier cambio que hagamos hay que aceptarlo con **Guardar**. Cancelamos haciendo clic en **Cancelar**.

[Mis sitios](#) | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Guardar

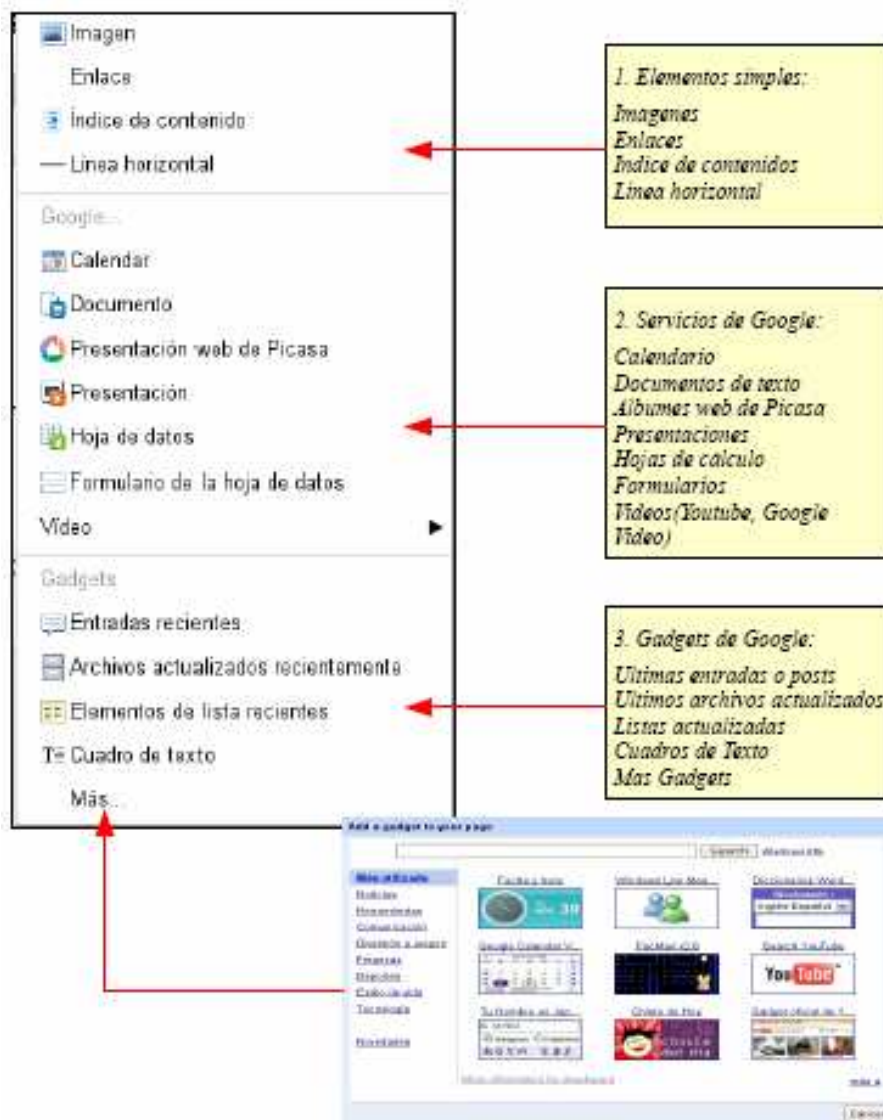
Cancelar

### 3.1 Menú insertar

Este menú permite insertar en la página

1. Elementos simples como: Imágenes. Enlaces. Índice de contenidos. Línea horizontal
2. Servicios de Google: Calendario Documentos de texto Álbumes Web de Picasa Presentaciones Hojas de cálculo Formularios Videos (Youtube, Google Video).
3. Gadgets de Google: Últimas entradas o posts. Últimos archivos actualizados Listas actualizadas Cuadros de Texto
4. Más: Añadir Gadgets a la página



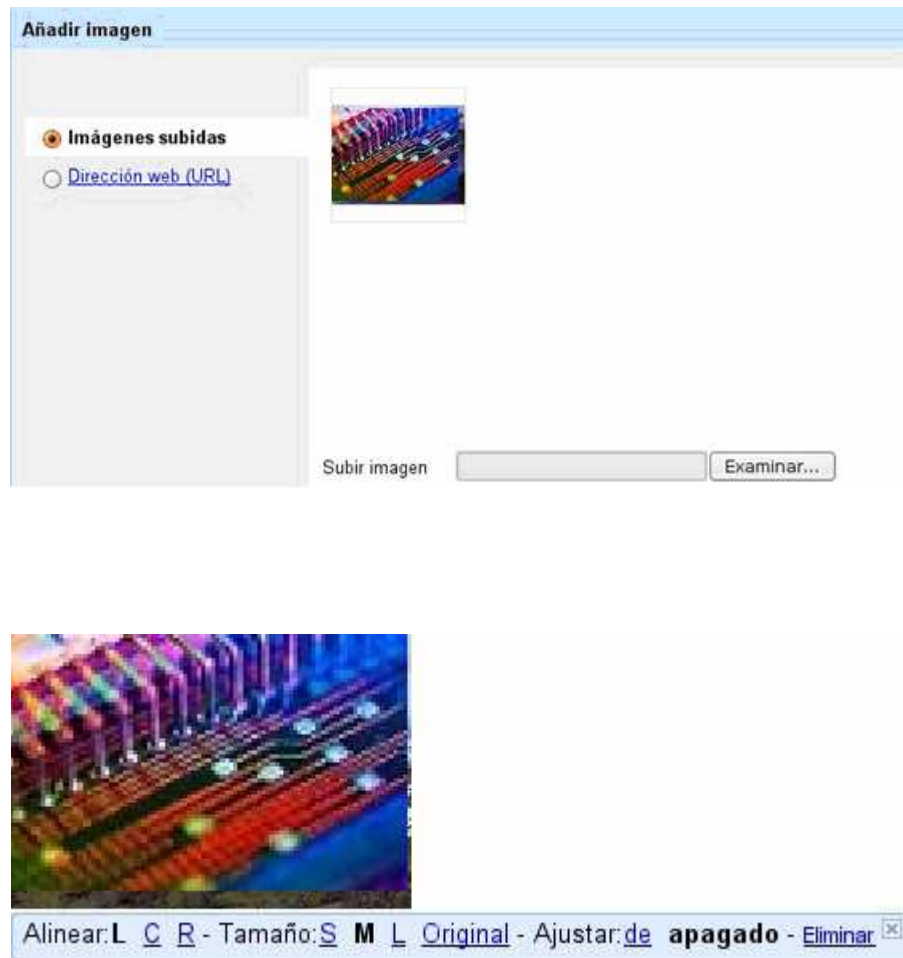


Veremos como ejemplo: **Insertar una Imagen**, **Índice de contenidos** e **Insertar enlace**, que son las más utilizadas

### 3.1.1. Insertar una Imagen

Para Insertar una Imagen si la imagen que queremos incluir está en nuestro equipo, solo tenemos que hacer clic en Examinar, localizarla y añadir. En alguna ocasión nos puede interesar colocar una imagen de Internet. En este caso se nos pedirá su ruta (URL). Para averiguarlo solo tendríamos que colocar el ratón sobre la imagen y con el botón derecho del ratón, señalar “copiar ruta del enlace” en el menú desplegable. En el siguiente ejemplo se ha añadido una foto que ya habíamos subido:





Haciendo clic en la imagen, podemos ver como lleva acompañada un menú de edición para adaptarla a nuestras necesidades de composición:

1. **Alinear L:** Alinea a la izquierda
2. **Alinear C:** Alinea al centro
3. **Alinear R:** Alinea a la derecha
4. **Tamaño S:** Tamaño pequeño
5. **Tamaño M:** Tamaño mediano
6. **Tamaño L:** Tamaño grande
7. **Original:** Tamaño original
8. **Ajustar de:** Contorno de texto
9. **Ajustar apagado:** Sin contorno de texto
10. **Eliminar:** Elimina la imagen

### 3.1.2. Insertar índice de contenidos

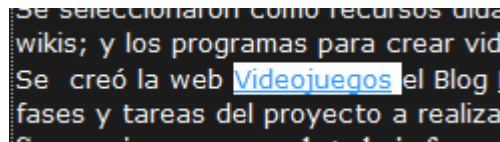
Un índice de contenidos es un índice que se corresponde con los distintos apartados o secciones que contiene un escrito o texto dentro de una página. En ocasiones puede resultar útil insertarlo para navegar más rápido.

Solo se creará esta tabla si los distintos apartados o secciones del escrito tienen estilo de encabezado.

Contents
<a href="#">1 OBJETIVOS Y CONTENIDOS</a>
<a href="#">2 ACTIVIDADES</a>
<a href="#">3 TALLERES</a>
<a href="#">4 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</a>

### 3.1.3. Insertar enlaces

Previamente a poner un enlace hemos tenido que marcar con el ratón una palabra, frase o imagen donde quiero colocarlo.



Hacer clic en **Enlace**. Tenemos 3 opciones de enlazar:

1. A una página existente en el sitio: Marcaremos la página del listado que nos muestra.

A screenshot of the 'Crear enlace' (Create link) dialog box in Google Sites. The dialog has a title bar 'Crear enlace' with a close button. On the left, there are two tabs: 'Página existente' (selected) and 'Dirección web'. The main area shows a text input field with the URL '/personal.telefonica.terra.es/web/ignacioargote/videojuegos/index.htm'. Below the input field, there is a small text 'Ejemplo: www.google.com/igoogle'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Abrir este enlace en una ventana nueva' (Open this link in a new window) and two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

2. A un sitio externo al sitio: Escribiremos la Dirección web completa.

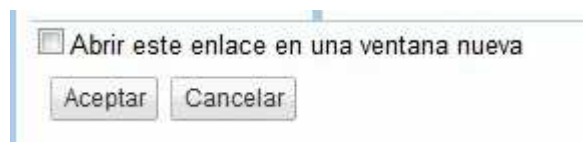


The screenshot shows a dialog box titled "Crear enlace" (Create link). On the left, there are two tabs: "Página existente" (Existing page) and "Dirección web" (Web address). The "Dirección web" tab is selected. To the right of the tabs, there is a text input field labeled "Enlace a esta URL:" (Link to this URL:). The field contains the URL "/personal.telefonica.terra.es/web/ignacioargote/videojuegos/index.htm". Below the input field, there is a small text example: "Ejemplo: www.google.com/igoogle". At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled "Abrir este enlace en una ventana nueva" (Open this link in a new window). Below the checkbox are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

3. A una página nueva: Haciendo clic en **Crear página nueva** podemos crear sobre la marcha una página que todavía no existe. Esta utilidad es típica de cualquier wiki.

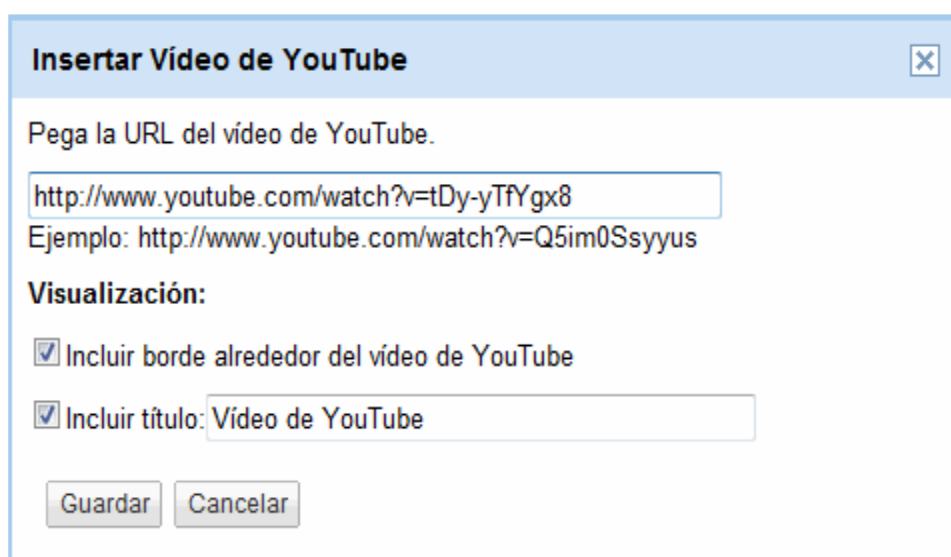


La página enlazada se puede abrir en la misma o en una nueva ventana, el caso de seleccionar esta opción marcar **Abrir este enlace en nueva ventana**



### 3.1.3. Insertar video

Desde **Insertar** seleccionar **Video**. En el cuadro de diálogo **Insertar Vídeo de You Tube** pegar la URL del video y Guardar



Y el video queda embebido en la página.



## 4. CREAR UNA PÁGINA NUEVA

Para crear una página nueva hacemos clic, arriba a la izquierda, en el botón **Crear una página nueva**







Tenemos que seleccionar el tipo de página a crear, y ponerle un nombre. Ahora se nos pregunta si queremos colocarla en un nivel superior o clasificar la página dentro de la ya existente. Señalaremos la opción que nos interese. Haciendo clic en Seleccionar una ubicación diferente podemos elegir otra cualquiera de las existentes en el sitio.

En este ejemplo hemos creado la página de nivel superior “Recursos e instrumentos de evaluación”, colocada en la página Una experiencia pedagógica con recursos didácticos Web 2.0 y ubicada en: /site/actividadprofeorargote/home/metodologia-recursos-e-instrumentos-de-evaluacion

El tipo de página que hemos seleccionada es **Página web**.

Google sites Crear una nueva página (en el sitio: Actividad Obligatoria Web 2.0)

Selecciona una plantilla para usar. ([Más información](#))

 Página web	 Anuncios	 Archivador	 Lista
---	---	---	---

Nombre:

Tu página se ubicará en: /site/actividadprofeorargote/metodologia-recursos-e-instrumentos-de-evaluacion [Cambiar](#)

☒ Coloca la página en el nivel superior.

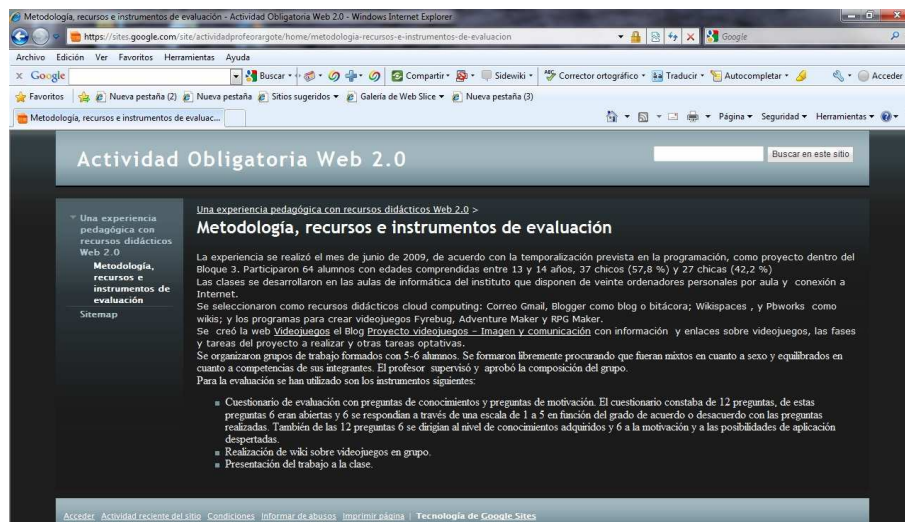
☐ Clasificar la página en **Una experiencia pedagógica con recursos didácticos Web 2.0**

Una experiencia pedagógica con recursos didácticos Web 2.0 > Metodología, recursos e instrumentos de evaluación

[Seleccionar una ubicación diferente](#)

La página una vez editada (se han insertado dos enlaces a dos páginas) y guardada pude verse en la siguiente dirección:

<https://sites.google.com/site/actividadprofeorargote/home/metodologia-recursos-e-instrumentos-de-evaluacion>



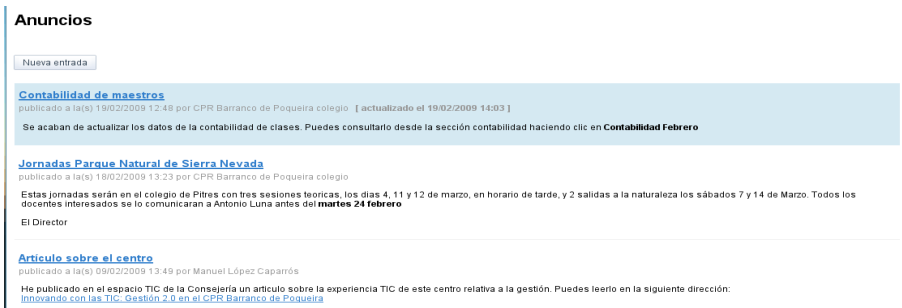
El tipo de página que hemos creado una página web pero también tenemos otras opciones:

- Dos columnas: Preparada para insertar elementos y gadgets. Dividida en 2 columnas.

## Herramientas



- Anuncios: Para poner novedades, informaciones de interés, diarios, anuncios,...



- Archivador: Para guardar y organizar archivos.



- Listas: Para ordenar y organizar listados

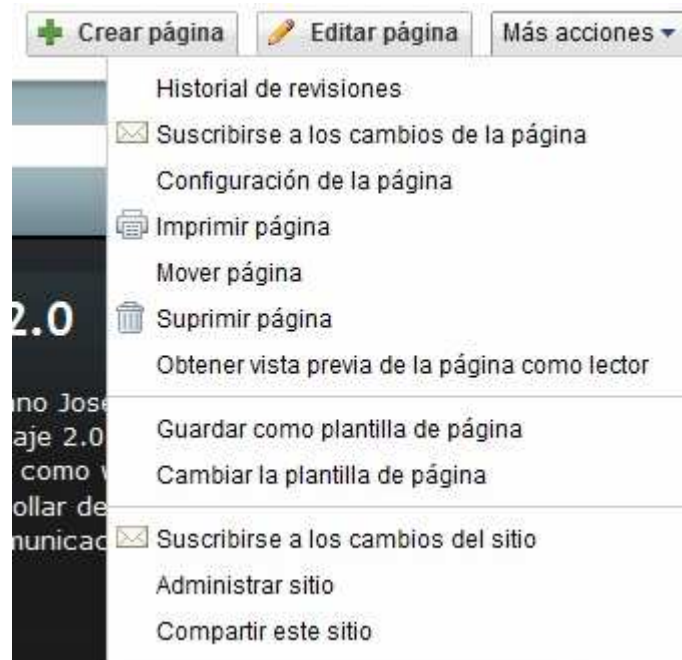
Tareas			
<a href="#">Añadir elemento</a> <a href="#">Personalizar esta lista</a>		Mostrando 4 elementos	
Orden	Descripción	Modalidad	Fecha límite
Ordenar ▼	Ordenar ▼	Ordenar ▼	Ordenar ▼
Tarea 1	<a href="#">Trabajo Aula Virtual</a>	Individual	30 de noviembre de 2008
Tarea 2	<a href="#">Crear una cuenta de Google o Gmail</a>	Individual	20 de noviembre de 2008
Tarea 3	<a href="#">Trabajo y configuración del blog</a>	Individual	17 de diciembre de 2008
Tarea 4	<a href="#">Añadir elementos publicados</a>	Individual	17 de diciembre de 2008
Mostrando 4 elementos			
<input type="checkbox"/> Archivos adjuntos (0)			
<input type="checkbox"/> Comentarios (0)			
Página principal · Sitemap · Actividad reciente del sitio · Condiciones · Informar de abusos · Imprimir · Tecnología de Google Sites			

### 4.1. Más opciones de configuración página

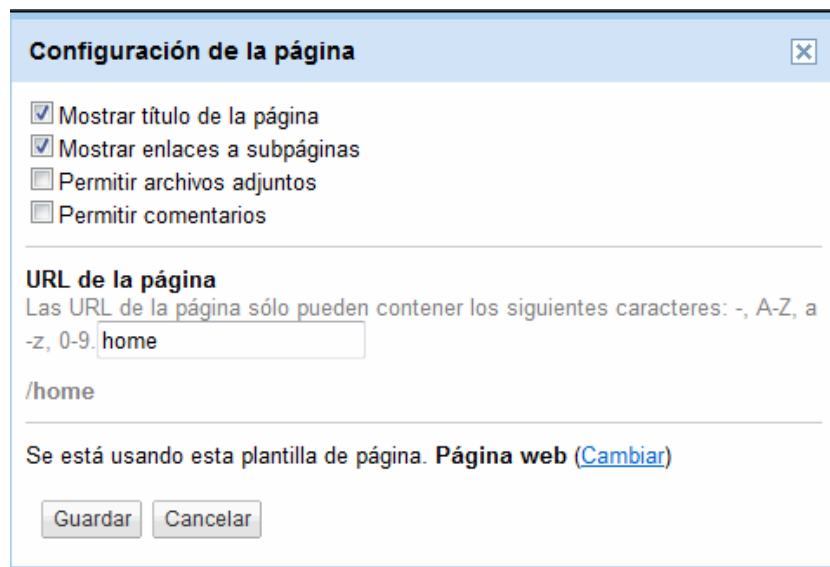
Desde el botón **Más opciones** accedemos por medio del menú desplegable a las siguientes:

- Historial de revisiones.
- Suscribirse a los cambio de página.
- Configuración de página.
- Imprimir página.
- Mover página.
- Suprimir página.
- Obtener vista previa de la página como lector.
- Guardar como plantilla página.
- Cambiar plantilla página.
- Suscribirse a los cambios de sitio.
- Administrar sitio.
- Compartir este sitio

Vamos a detallar en este epígrafe solamente la opción configuración de la página. Desplegamos el menú **Más opciones** y seleccionamos la opción que queremos, en este caso, **Configuración de la página**.



Aparece un cuadro de diálogo



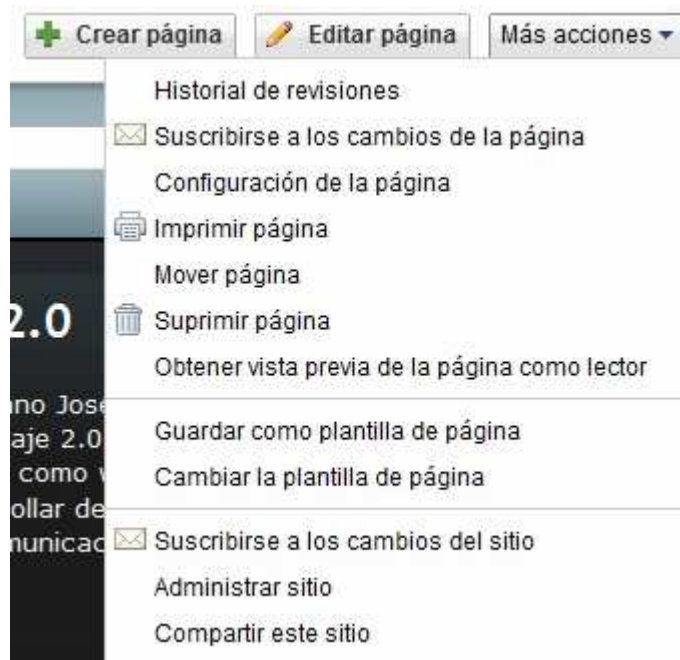
Desde este cuadro de diálogo se permite fijar las opciones:

- Mostrar el título de la página.
- Mostrar enlaces a subpáginas.
- Permitir ficheros adjuntos.
- Permitir Comentarios.



## 5. ADMINISTRAR Y COMPARTIR SITIO

Desde **Más opciones** también se puede acceder a **Administrar sitio** y a **Compartir sitio**



Desde el menú de **Administrar sitio** el sitio se accede a:

- **Contenido del sitio** desde donde se puede gestionar la Actividad reciente del sitio, Páginas, Archivos adjuntos y Plantillas de páginas.

Google sites Administrar actividadprofeorargote		
<a href="#">« Volver al sitio</a>	No estás suscrito a los cambios de sitios. ( <a href="#">Suscribir</a> )	
<b>Contenido del sitio</b>	Última actualización	Actividad
<b>Actividad reciente del sitio</b>	hace 6 horas	open prensa editó <a href="#">Metodología, recursos e instrumentos de evaluación</a>
Páginas	hace 7 horas	open prensa ha creado <a href="#">Metodología, recursos e instrumentos de evaluación</a>
Archivos adjuntos	hace 8 horas	open prensa editó <a href="#">Una experiencia pedagógica con recursos didácticos Web 2.0</a>
Plantillas de páginas	hace 8 horas	open prensa ha adjuntado <a href="#">larra.jpg</a> a <a href="#">Página principal</a>

- **Configuración del sitio** donde se puede gestionar las características generales, compartir, obtener ingresos y dirección web.

En General se pueden modificar, entre otras características: el nombre del sitio, su descripción, contenido para adultos, página de destino, estadísticas, idioma de pantalla del sitio, configuración del sitio, y también se puede suprimir si de desea.

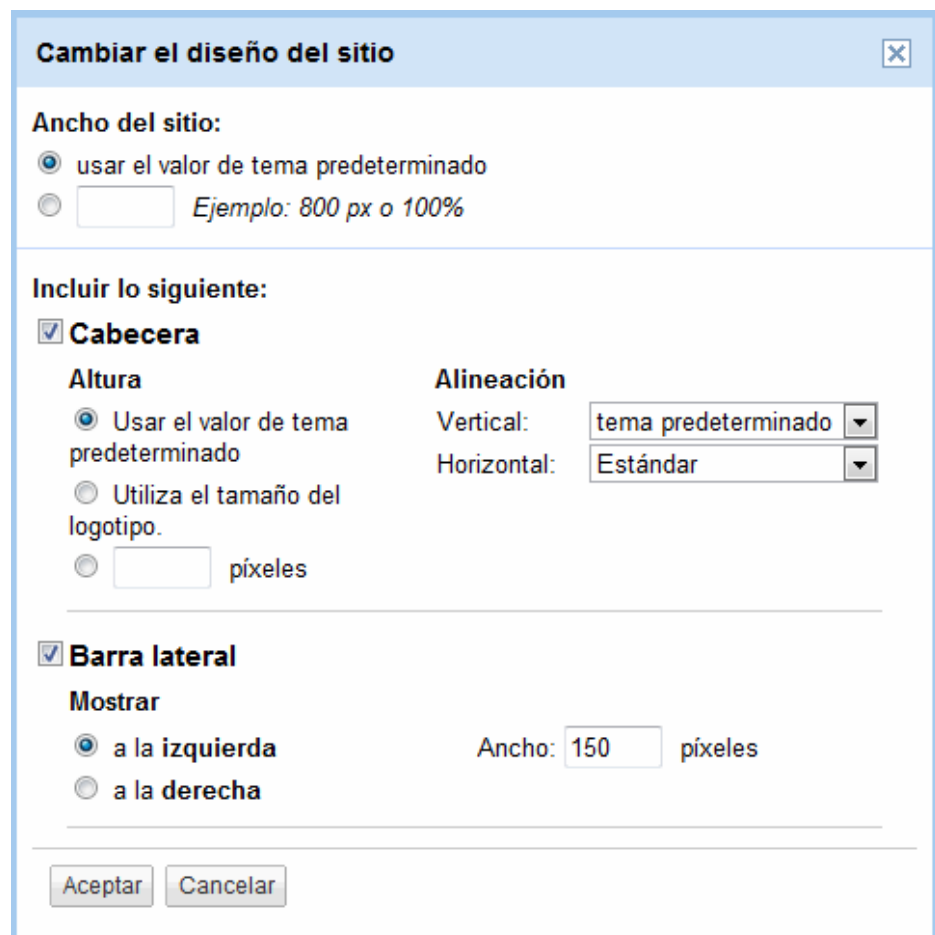
Después de realizar los cambios se deben de guardar los cambios

- **Compartir sitio.** Se puede acceder desde **Configuración del sitio** y también directamente desde **Más Acciones**  
Con esta opción se puede gestionar Invitar a usuarios al sitio como: propietarios, colaboradores o lectores solamente.  
Se añaden las direcciones de correo electrónico y se pulsa el botón Invitar a estos usuarios.

- En Apariencia del sitio se puede personalizar la página cambiando el diseño, especificar el alto y el ancho de los componentes y añadir y organizar elementos de la barra lateral.



- Desde Botón **Cambiar el diseño del sitio** se accede a un cuadro de diálogo en el que se pueden fijar el ancho de la página, la Cabecera y la Barra lateral



- Desde Cabecera se puede Cambiar el logotipo y la Alineación.
- Desde Navegación en Barra lateral se puede configurar la Navegación. Si no está marcado 'Organizar automáticamente mi navegación' se puede ordenar manualmente el orden de las páginas en la barra de navegación

**Configurar la navegación** ✕

Título:   
☐ Mostrar título

☒ Organizar automáticamente mi navegación

Niveles de páginas que se van a mostrar:  ▼

Incluir un enlace a:  
☒ Sitemap  
☐ Actividad reciente del sitio

Título:   
☐ Mostrar título

☐ Organizar automáticamente mi navegación

**Selecciona las páginas que deseas mostrar**

Una experiencia pedagógica con recursos didácticos Web 2.0

↑  
↓  
→  
←  
✕

[Añadir página](#) [Añadir URL](#)

Incluir un enlace a:  
☒ Sitemap  
☐ Actividad reciente del sitio

Para guardar los cambios no olvidar clic sobre Aceptar

También se puede desde **Apariencia del sitio** se pueden modificar:

- Colores y Fuentes.

## Guía Google Sites

Google sites Administrar actividadprofeorargote

[« Volver al sitio](#)

Guardar los cambios Cancelar

**Contenido del sitio**  
Actividad reciente del sitio  
Páginas  
Archivos adjuntos  
Plantillas de páginas

**Configuración del sitio**  
General  
Compartir  
Obtener ingresos  
Dirección web

**Apariencia del sitio**  
Presentación del sitio  
**Colores y fuentes**  
Temas

**Tema básico:** Pizarra El tema básico te permite empezar con un tema existente para posteriormente personalizarlo.

[Volver a cambiar las personalizaciones a las del tema básico](#)

**Página completa**

Color de fondo de la página  
Imagen de fondo de la página  
Imagen de fondo del contenedor de papel  
Fuente de la página  
Color de enlace de página  
Color de enlace de la página visitada

Selecciona un color:

☒ Usar el valor de tema predeterminado  
☐ Ninguna  
☐ Personalizada

Vista previa

Actividad Obligatoria Web

- Temas

Google sites Administrar actividadprofeorargote

[« Volver al sitio](#)

Guardar los cambios Vista previa Cancelar

**Contenido del sitio**  
Actividad reciente del sitio  
Páginas  
Archivos adjuntos  
Plantillas de páginas

**Configuración del sitio**  
General  
Compartir  
Obtener ingresos  
Dirección web

**Apariencia del sitio**  
Presentación del sitio  
Colores y fuentes  
**Temas**

Elige el tema que quieras utilizar o [crea tu propio tema personalizado](#).

Iceberg [vista previa](#)

Cielo abierto [vista previa](#)

Rounders [vista previa](#)

Pizarra [vista previa](#)

Sencillo [vista previa](#)

Ámbar [vista previa](#)

Ramas [vista previa](#)

Libreta [vista previa](#)

Bloc de hojas [vista previa](#)

Panel en blanco [vista previa](#)

## ANEXO: ABRIR UNA CUENTA EN GMAIL

Escribimos en nuestro navegador la siguiente url: **http://www.gmail.com**  
Accedemos a la página principal de Gmail. Hacemos clic en **Consigue una cuenta** para poder registrarnos.



Rellenamos el siguiente formulario:

**Cómo empezar a utilizar Gmail**

Nombre:  ← Tu nombre

Apellido:  ← Tus Apellidos

Nombre de registro:  ← Nombre de tu correo  
Ejemplos: ADarós, Ana García

← Clic en comprobar disponibilidad

esta disponible ← Aviso de disponibilidad

**Escribir contraseña**

Elija una contraseña:  ← Fortaleza de la contraseña: **Óptima** ← Aviso de fortaleza de la contraseña

Vuelva a introducir la contraseña:

**Repetir contraseña**

☐ Recordarme en este equipo. ← Deshabilitar Recordarme en este equipo

La creación de una cuenta de Google habilita Historial web. Historial web es una función que ofrece una experiencia más personalizada de Google, con recomendaciones y resultados de búsqueda más relevantes respecto a sus consultas. Más información

☒ Habilitar Historial web

En el campo Nombre de registro se debe escribir el nombre de cuenta o nombre de correo, para ello hay que evitar el escribir caracteres como la ñ o las comillas. Si se va a registrar tu nombre y apellido no puedes separarlos con un espacio. Una vez elegido el nombre haremos Clic en **Comprobar**

**disponibilidad.** Si el Nombre de registro está disponible seguiremos rellenando el formulario, en caso contrario debemos elegir otro nombre.

### Elección de contraseña

Para elegir una buena contraseña ha de combinar caracteres numéricos con caracteres alfanuméricos. Además Google nos exige una longitud mínima de 8 caracteres. También se pueden combinar mayúsculas y minúsculas para fortalecerla aún más.

Ejemplos de una contraseña óptima:

- comillas2010web
- webcomillas2010
- 2010comilasweb

Si la contraseña es lo suficientemente fuerte aparecerá la palabra **Óptima** en el aviso de fortaleza de contraseña. Si es menor de 8 caracteres aparecerá **Demasiado corta**. Si es una contraseña fácil de adivinar aparecerá **Débil**.



Volvemos a introducir la contraseña en el siguiente campo. Y deshabilitamos la opción **recordar en este equipo** para asegurarnos la privacidad de nuestro correo electrónico.

Continuamos seleccionando la pregunta de seguridad, por si se nos olvida la contraseña y escribimos la respuesta a esa pregunta.

Elegimos la localización geográfica de nuestro PC para el idioma y la configuración de horario.

Pregunta de seguridad:  Seleccione una pregunta

Respuesta:  Escribir la Respuesta

Dirección de correo electrónico alternativa:  Dirección de correo alternativa

Ubicación:  Seleccione Ubicación

Verificación de la palabra:  Escriba los caracteres que veas en la imagen siguiente.

No se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Escriba los caracteres de la imagen

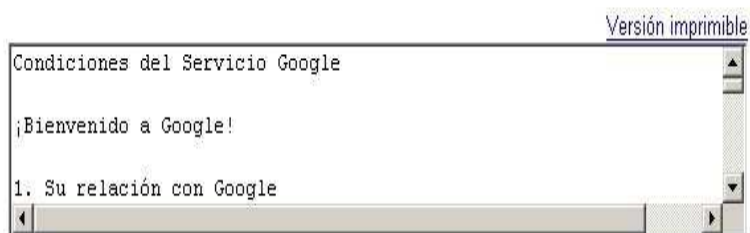


Copiar los caracteres de la imagen. Este campo es obligatorio para evitar el registro de cuentas masivo por programas externos.

### Aceptar y crear cuenta

Aceptar las condiciones del servicio Google si procede.

**Condiciones del servicio:** Compruebe la información de la cuenta de Google que ha introducido anteriormente (puede cambiar todos los datos que desee) y consulte las Condiciones del servicio que aparecen a continuación.



Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los [Términos de servicio](#) anteriores como la [Política del programa](#) y la [Política de privacidad](#).

Acepto. Crear mi cuenta.



**Clic en Acepto. Crear mi cuenta**

### Comenzar a utilizar Gmail

Aparecerá una página nueva. Hacer clic en **Estoy listo llévame a mi cuenta.**



Introducción a Gmail

[Estoy listo, llévame a mi cuenta](#)



**Clic en Estoy listo, llévame a mi cuenta**

**¡Enhorabuena!**

Te has registrado correctamente en Gmail. Antes de empezar, **deberías conocer estas tres características** de tu nuevo correo.

### Mensaje de bienvenida

Inmediatamente después de hacer clic en Estoy listo, llévame a mi cuenta, accederemos a nuestra correo electrónico. Si todo ha ido bien deberíamos tener nuestro primer email, un correo de bienvenida de Google.