

MARY LUZ MONTOYA BOTERO



DATOS PERSONALES

NOMBRE	Mary Luz Montoya Botero
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 1.002.800.652
FECHA DE NACIMIENTO	17 de abril del 2000
LUGAR DE NACIMIENTO	Pensilvania - Caldas.
ESTADO CIVIL	Soltera
DIRECCIÓN	Manizales –Caldas.
TELEFONO	313 590 86 16
E-MAIL	marimontoyabotero@gmail.com mlmontoya84418@umanizales.edu.co

PERFIL

Soy una persona responsable, puntual, dedicada, trabajadora, honrada, honesta, ordenada con mis actividades y puesto de trabajo, etc.

En el campo laboral soy muy responsable y comprometida, buscando siempre el logro de las metas propuestas; procuro que las labores que me han sido asignadas tengan un feliz término y con resultados que son esperados por mis superiores; me desenvuelvo muy bien trabajando en grupo como individual, tengo la capacidad de ser muy versátil y aprender con facilidad de las distintas áreas.

Mi experiencia y formación en el área de “**Procesos Empresariales y Contabilidad Sistematizada**” me han permitido desarrollar las competencias necesarias para diferentes cargos; he tenido la oportunidad de desempeñarme como secretaria auxiliar, asesora de call center y actualmente auxiliar contable.

Gracias a la experiencia laboral que tuve en **FONDEPROL** como secretaria auxiliar, adquirí nuevos conocimientos y maneje de manera correcta los programas contables (MEKANO) al igual que Excel, Word, etc. además tuve la oportunidad de socializar de manera personalizada con los asociados al fondo, adquiriendo de esta actividad una muy buena atención y servicio al cliente.

La experiencia que he tenido en el concesionario **ARMOTOR SA** como asesora de call center me ha permitido obtener nuevos conocimientos acerca del sector automotriz, mejorar mi fluidez verbal y mejorar mi dominio del programa Excel; también en esta empresa he tenido la oportunidad de ascender y desempeñarme como auxiliar de contabilidad cargo en el que estoy actualmente, en este nuevo puesto he tenido la oportunidad de afianzar mis conocimientos y practicar sobre los diferentes temas que abarca la contabilidad profesión que me encuentro estudiando.

Gracias a la experiencia adquirida en ambas entidades hoy tengo la facilidad de brindar una buena atención a clientes, manejar de manera adecuada programas como Excel, Word, power point, Mekano, quiter entre otros, también desempeñar funciones como recaudo de dinero, realizar conciliaciones, manejar archivo, hacer causaciones, etc.

FORMACION ACADEMICA

Universitarios:

Cursando actualmente VII de contaduría pública en la Universidad de Manizales modalidad Nocturno

Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas CINOC Pensilvania-Caldas

Graduada como Técnico Profesional en Procesos Empresariales

Graduada como Técnico Profesional en Contabilidad Sistematizada

Estudios Secundarios:

Institución Educativa Escuela Normal Superior de la Presentación.

Graduada como Bachiller Académico con profundización en Pedagogía

Estudios Primarios:

Centro Educativo La Rioja Sede San Pablo.

TALLERES Y CURSOS

- Capacitación en estructura y manejo contable, dictada por la cámara de comercio de la Dorada, durante el día 11 de octubre de 2016.
- Capacitación en Servicio al Cliente, durante los días 13 y 14 de abril de 2016, dictada por la cámara de Comercio de la Dorada.
- Manejo Básico de Archivo, Dictado por la IES CINOC, en el mes de abril 2021.
- Certificación en CONFA manejo de Excel Intermedio.

EXPERIENCIA LABORAL

- Auxiliar de secretaria en el Fondo de Empleados de Pro – Oriente “FONDEPROL” en Pensilvania - Caldas. Abril 05 del 2017 al 30 diciembre 2017

En este cargo desempeñe funciones como:

- ✓ Atención personalizada a los afiliados del fondo.
 - ✓ Archivo de comprobantes de ingreso y egresos, de correspondencia enviada y recibida.
 - ✓ Planillas de descuento de nóminas en base de datos de Excel.
 - ✓ Registro de las planillas de descuento en el programa contable de MEKANO.
 - ✓ Manejo de tarjetas kárdex.
 - ✓ Diligenciamiento de consignaciones.
 - ✓ Manejo de caja menor.
 - ✓ Solicitudes de Crédito.
 - ✓ Realización de extractos.
 - ✓ Manejo de archivo.
- Asesora de Call Center concesionario “Armotor Marca KIA” en Manizales – Caldas. Junio 06 del 2018 a septiembre 17 del 2020

En este cargo desempeñe funciones como:

- ✓ Suministro de información a los clientes de Armotor sobre sus vehículos.
 - ✓ Coordinación de agendas para talleres.
 - ✓ Realización de campañas comerciales.
 - ✓ Gestión de las bases de datos.
 - ✓ Atención a las solicitudes de los clientes.
- Auxiliar de contable concesionario “Armotor Marca KIA” en Manizales – Caldas. 18 de septiembre hasta la fecha

En este cargo desempeño funciones como:

- ✓ Causación de facturas de transportes.
- ✓ Conciliación de activos fijos.
- ✓ Conciliaciones bancarias.
- ✓ Causación de gastos bancarios.
- ✓ Revisión de cajas menores.
- ✓ Legalización de anticipos y conciliación de cuenta de anticipos.
- ✓ Manejo de archivo.
- ✓ Generación de certificados.

REFERENCIAS

- Ismael Zuluaga Velez, Ex administrador
AGROBTENAIA S.A.S Tel. 311 341 4145
- Leidy Viviana Toro Herrera, secretaria de FONDEPROL
Tel. 314 703 71 90 – 311 764 5734
- Maria Adíela Aristizábal Arango, secretaria de AGROBETANIA S.A.S.
Tel. 311 204 99 67.
- Denis Yaneth Valencia Administradora Financiera, Ex jefe del área de call center
Lider de servicio al cliente y Coordinadora del call center ARMOTOR S.A
Tel. 319 540 1154

Para todos los efectos legales hago constar que la información suministrada en esta hoja de vida es veraz y puede ser confirmada a cabalidad.

MARY LUZ MONTOYA BOTERO
C.C. 1.002.800.652 de Pensilvania
Tel. 313 590 86 16



La República de Colombia
y en su nombre la
Institución Educativa
Escuela Normal Superior de La Presentación
Pensilvania-Caldas

Aprobada por la Secretaría de Educación de Caldas mediante la Resolución No. 6488 de Noviembre 2 de 2010, emanada del Departamento de Caldas y con Acreditación de Calidad y Desarrollo, mediante Resolución No. 7954 de Septiembre 9 de 2010, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Reconociendo que:

Mary Luz Montoya Botero

Identificado (a) con T.I. N° 1.002.800.652

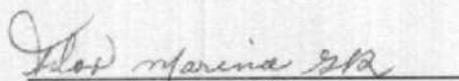
Cursó y aprobó el Plan de estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según lo dispuesto por la Ley 115 de 1994 y por el Decreto 1290 del 16 de Abril de 2009


Le confiere el título de:

Bachiller Académico

Con Profundización en Pedagogía




Flor Marina Giraldo Ramírez
C.C. 24.866.952 de Pensilvania
Rectora


Carlos Alberto Arias López
C.C. 9.855.906 de Pensilvania
Auxiliar Administrativo

Registro para efectos legales de conformidad con el Decreto Nacional No. 921 de mayo 6 de 1994,
en el libro de Actas Generales de Graduación No. 01
Anotado en el Control interno de la Institución
en el Libro No. 01 Folio No. 47 Diploma No. 1374

Dado en Pensilvania Caldas, a los 07 días del mes de Diciembre de 2016



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR
DE LA PRESENTACIÓN
Pensilvania - Caldas



Folio: 47

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN No. 35

INSCRIPCIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN 154103003
INSCRIPCIÓN DANE 117541001756
CÓDIGO ICFES 006684

En la ciudad de Pensilvania Caldas a los 7 días del mes de Diciembre de 2016, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de Undécimo grado, la Rectora y Secretario, de la Institución Educativa "ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA PRESENTACIÓN", Institución Aprobada por la Secretaría de Educación Departamental, Según Resolución No. 6488 de Noviembre 2 de 2010 y con acreditación de Calidad y Desarrollo según Resolución No. 7954 del 9 de Septiembre de 2010 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el título de:

**BACHILLER ACADÉMICO
CON PROFUNDIZACIÓN EN PEDAGOGÍA**

A

Mary Luz Montoya Botero

Identificado (a) con T.I. N° 1.002.800.652

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7º, del Decreto 180 de 1981.

FLOR MARINA GIRALDO RAMÍREZ
C.C. No. 24.866.952 de Pensilvania
Rectora

CARLOS ALBERTO ARIAS LÓPEZ
C.C. No. 9.855.906 de Pensilvania
Auxiliar Administrativo



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre

LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS



Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional
mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988,
incorporada al departamento de Caldas mediante la ordenanza 554 de 2006

En atención a que:

MARY LUZ MONTOYA BOTERO
T.I. 1.002.800.652

Ha cumplido con los requisitos exigidos por la Institución, le otorga el Título de:

Técnico Profesional en
PROCESOS EMPRESARIALES

En testimonio de lo cual se expide el presente diploma.
Firmado y Refrendado en Pensilvania,

DICIEMBRE 22 DE 2016

RECTOR

VICERRECTOR ACADÉMICO

SECRETARIA GENERAL

REGISTRO DE DIPLOMAS

ANOTADO AL FOLIO No. 06 R.120
DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. 02

ACTA DE GRADO No. 02

PROGRAMA TÉCNICO PROFESIONAL EN: PROCESOS EMPRESARIALES

En ceremonia presidida por el Rector del Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas Doctor LUIS ALFREDO AVILA TORRES, la Vicerrectora Académica Doctora CLAUDIA MILENA ZULUAGA LOPEZ y la Secretaria General, Doctora ALBA LIBIA MARULANDA OSPINA.

LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988, confirió el título de:

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES A:

MARY LUZ MONTOYA BOTERO
T.I. Nro. 1.002.800.652

Por haber cumplido con todos los requisitos legales y reglamentarios. La graduando optó por la línea de profundización que se detalla a continuación con la calificación obtenida:

DIPLOMADOS: GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES – IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES.

CALIFICACIÓN: APROBADO

El Rector recibió el juramento a la graduando y le hizo entrega del diploma que le acreditan y habilitan para el ejercicio de la Profesión. Anotado al Libro de Registro de Diplomas y Actas de Grado No. 02 Folio No. 06 Renglón No. 120.

Para constancia se firma en la ciudad de Pensilvania, Caldas a veintidós (22) de diciembre de 2016.



EL RECTOR



LA VICERECTORA ACADÉMICA



LA SECRETARIA GENERAL



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre

La Institución de Educación Superior
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS



Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988, incorporada al departamento de Caldas mediante la ordenanza 554 de 2006

En atención a que:

MARY LUZ MONTOYA BOTERO
T.I. 1.002.800.652

Ha cumplido con los requisitos exigidos por la Institución, le otorga el Título de:

Técnico Profesional en:

CONTABILIDAD SISTEMATIZADA


En testimonio de lo cual se expide el presente
diploma, Firmado y Refrendado en Pensilvania,

DICIEMBRE 16 DE 2017


RECTOR


VICERRECTOR ACADÉMICO


SECRETARÍA GENERAL


REGISTRO DE DIPLOMAS

ACTA DE GRADO No. 011

**PROGRAMA TÉCNICO PROFESIONAL EN:
CONTABILIDAD SISTEMATIZADA**

(Primer nivel del ciclo propedéutico de la Tecnología de Gestión Contable y Tributaria)

En ceremonia presidida por el Rector del Instituto de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas Doctor LUIS ALFREDO AVILA TORRES, el Vicerrector Académico Doctor AURELIO ANTONIO RAMIREZ MUÑOZ y la Secretaria General, Doctora ALBA LIBIA MARULANDA OSPINA.

La Institución de Educación Superior COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988, confirió el título de:

**TÉCNICO PROFESIONAL EN:
CONTABILIDAD SISTEMATIZADA**

(Primer nivel del ciclo propedéutico de la Tecnología de Gestión Contable y Tributaria) A:

MARY LUZ MONTOYA BOTERO
T.I. Nro. 1.002.800.652

Por haber cumplido con todos los requisitos legales y reglamentarios. La graduando realizó la pasantía que se detalla a continuación y la calificación obtenida:

PASANTIA: REALIZADA EN EL FONDO DE EMPLEADOS DE PRO-ORIENTE (FONDEPROL).

CALIFICACION: MERITORIO

El Rector recibió el juramento a la graduando y le hizo entrega del diploma que le acreditan y habilitan para el ejercicio de la Profesión. Anotado al Libro de Registro de Diplomas y Actas de Grado No. 02 Folio No. 11 Renglón No. 223.

Para constancia se firma en la ciudad de Pensilvania, Caldas a los veinte días (20) días del mes de diciembre de 2017.


EL RECTOR


EL VICERRECTOR ACADÉMICO


LA SECRETARÍA GENERAL



Cámara de Comercio
De La Dorada, Puerto Boyacá,
Puerto Salgar y Oriente del Caldas



Certificado N° SC. 4094-I

La Cámara de Comercio de La Dorada, Puerto Boyacá, Puerto Salgar y Oriente de Caldas

Certifica a MARY LUZ MONTOYA BOTERO

T.I. 1.002.800.652

Por haber asistido a la formación en Servicio al Cliente
los días 13 y 14 de abril de 2016.

Jimmy Javier Coronado Alonso
Presidente Ejecutivo

Cámara de Comercio de La Dorada,
Puerto Boyacá, Puerto Salgar y Oriente de Caldas.



ALCALDÍA DE PENSILVANIA
RENOVANDO A PENSILVANIA DESDE EL CORAZÓN



CÁMARA DE COMERCIO
De La Dorada, Puerto Boyacá,
Puerto Salgar y Oriente de Caldas

CERTIFICA A:

MARY LUZ MONTOYA BOTERO

Identificada con T.I. 1.002.800.652

Por haber asistido a la formación en:
ESTRUCTURA Y MANEJO CONTABLE

Entregado el día 11 de Octubre del 2016 con una duración de 8 horas.

Jimmy Javier Coronado Alonso
PRESIDENTE EJECUTIVO

La Institución de Educación Superior
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS



Certifica que:

Mary luz Montoya Botero

DOC. 1002800652

Asistió al Curso en:

MANEJO BÁSICO DE ARCHIVO

Efectuado de forma virtual, en el periodo A 2021 con una intensidad de 8 horas

Fecha de expedición: 25/05/2021

Nicolás Botalvaro Trejos
Vicerrector Académico IES CINOC

Germán Andrés Martínez
Coordinador Proyección Social

Confa
Contigo, con todo

Otorga certificado de asistencia a:

MARY LUZ MONTOYA BOTERO

Identificado con documento de identidad N° **1002800652**

En el curso de **MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO**
con una intensidad de **40** horas

Manizales, **AGOSTO** de **2021**



JULIO CÉSAR MEZA RAMÍREZ
Coordinador Educación Continuada

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.800.652

MONTOYA BOTERO

APELLIDOS

MARY LUZ

NOMBRES

Mary Luz Montoya B.

FIRMA



INDICE IZQUIERDO

FECHA DE NACIMIENTO 17-ABR-2000

PENSILVANIA
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

AB+
G.S. RH

F
SEXO

18-ABR-2018 PENSILVANIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS CALNEO VACHA



P-0908500-01012965-F-1002800652-20180607

0061436914A.1


49835541

FONDEPROL
NIT. 800.122.148-7

CERTIFICA:

Que, la señorita **MARY LUZ MONTOYA BOTERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.002.800.652 de Pensilvania, laboró en esta entidad desempeñándose como Auxiliar Secretaria desde el 05 de Abril de 2017 hasta el 30 de diciembre de 2017, trabajaba medio tiempo, desempeñaba diferentes funciones como: manejo de archivo, elaboración de comprobantes de ingreso y egreso, revisión de cartera, atención al público, entre otras actividades.

Se expide la presente certificación a petición del interesado a los 22 días del mes de Enero de 2019.


AURELIO ANTONIO RAMIREZ MUÑOZ
GERENTE
FONDEPROL