

HOJA DE VIDA



I. DATOS PERSONALES

NOMBRE	MARCELA YASMIN
APELLIDOS	RESTREPO MOJOMBOY
FECHA DE NACIMIENTO	12 de marzo de 1988
LUGAR DE NACIMIENTO	Mocoa - Putumayo
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.058.843.642 de Pensilvania
EDAD	33 años
ESTADO CIVIL	Unión libre
DIRECCIÓN	Carrera 4 No 5-12 Sector Cancha de Tejo
TELÉFONO	Móvil: 312 269 5280
CORREO ELECTRÓNICO	marcelarestrepo65@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona responsable, honesta, comprometida y dedicada a mis labores. Tengo facilidad para trabajar en equipo. Me gusta proponer ideas para el fortalecimiento de las organizaciones e instituciones en las que trabajo.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

SUPERIOR

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
Programa de Técnicas Forestales
Técnico Profesional en Técnicas Forestales
Pensilvania – Caldas - 2009

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES – UCM
Tecnóloga en Documentación y Archivística
Manizales, Caldas -2015
T.P 427

III. EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ *Apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión documental y archivo del Grupo de Gestión Documental con sede en Caldas en el Instituto Colombiano Agropecuario-ICA. Contrato de Prestación de Servicios desde el 24 de noviembre de 2021 hasta el 31 de diciembre 2021.*
- ✓ *Prestar los servicios profesionales de Gestión Documental en Pensilvania Gold& Mineral S.A.S. Contrato de Prestación de Servicios desde el 01 de junio de 2021 hasta el 03 de diciembre 2021*
- ✓ *Asesor/Consultor en Gestión Documental en Inventiva Soluciones S.A.S de Manizales, Caldas. Contrato de trabajo desde el 01 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2020.*
- ✓ *Auxiliar Administrativo Técnica en Archivo en la E.S.E Hospital Local San Juan de Dios de Pensilvania, Caldas. Contrato de Prestación de Servicios desde el 01 de marzo de 2016 hasta el 31 de marzo de 2021.*
- ✓ *Prestar los servicios profesionales para el manejo del Archivo Central de la Administración Municipal. Contrato Prestación de Servicios desde 11 de junio a diciembre 31 de 2015.*

- ✓ *Auxiliar Administrativo Técnica en Archivo en la E.S.E Hospital Local San Juan de Dios de Pensilvania, Caldas. Contrato de Prestación de Servicios desde 1 de octubre de 2011 al 31 de diciembre de 2013.*
- ✓ *Apoyo en la gestión de actividades relacionados con proyectos ambientales y sociales en la Fundación Ekosocial. Pensilvania Caldas. Desde el Agosto 5 de 2009 a 22 de febrero de 2012.*
- ✓ *Auxiliar Administrativo en la E.S.E Hospital Local San Juan de Dios de Pensilvania, Caldas. Cooperativa de Trabajo Asociado del Oriente de Caldas - COOTRAORIENTE. Contrato indefinido desde el 16 de junio de 2009 hasta el 30 de septiembre de 2011.*

IV. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Jhon Freddy Ríos Rodríguez
OCUPACIÓN	Coordinador Gestor Ambiental Hidroeléctrica El Edén
TELÉFONO	3223116986
NOMBRE	Ángela Lorena Trujillo Ramírez
OCUPACIÓN	Psicóloga
TELÉFONO	311 719 1004

V. REFERENCIAS LABORALES

NOMBRE	Carmenza Buitrago Patiño
OCUPACIÓN	Contadora Pública
TELÉFONO	3104533024
NOMBRE	Jhon Jairo Zuluaga Valencia
OCUPACIÓN	Técnico de Estadística
TELÉFONO	3124405349
NOMBRE	Juan Guillermo Montoya Zuluaga
OCUPACIÓN	Abogado
TELÉFONO	3118611515

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para ejercer cargos o empleos públicos o para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública (artículo 1o. De la ley 190 de 1995).

FIRMA

Marcela Yasmín Restrepo Mojombay
cc 1058843642

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mí anotados en la presente hoja de vida, son veraces. (Artículo 5o. De la ley 190/95).



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre el



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional
mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988.

En atención a que:

Marcela Yasmín Restrepo Mojombay

CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.058.843.642

Ha cumplido con los requisitos exigidos por la institución, le otorga el Título de:

Técnico Profesional en:

Técnicas Forestales

En testimonio de lo cual se expide el presente diploma.
Firmado y Refrendado en Pensilvania,
a los 9 días del mes de marzo de 2009

RECTOR

VICERRECTOR ACADÉMICO

SECRETARIO GENERAL

REGISTRO DE DIPLOMAS

ANOTADO AL FOLIO No. 26 R 735
DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. 01



 REPÚBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
TARJETA PROFESIONAL DE
ARCHIVISTA TECNÓLOGO : N°427 





Apellidos: **RESTREPO MOJOMBOY**
Nombres: **MARCELA YASMIN**
Cedula de Ciudadanía: **1.058.843.642**
Egresado: **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES**
Fecha de Grado: **16 - 12 - 2015**
Fecha de Expedición: **02 - 03 - 2016**



ESTA TARJETA ES EL DOCUMENTO PÚBLICO IDÓNEO
QUE SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO
10 DE LA LEY 1409 DE 2010.

SU TITULAR SOLO PUEDE EJERCER LA ARCHIVÍSTICA
EN EL NIVEL PROFESIONAL RESPECTIVO. ARTÍCULO 3
DE LA LEY 1409 DE 2010.





Presidente
Colegio Colombiano de Archivistas