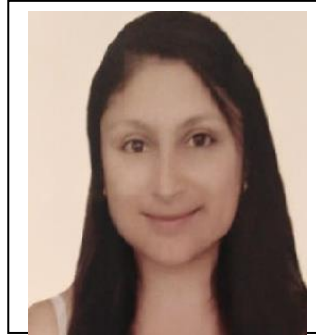


HOJA DE VIDA

LEIDY BIBIANA CASTAÑO GRAJALES



PERFIL

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo conocimientos en el área administrativa y experiencia desarrollando actividades en las áreas de talento humano, funciones de nómina y apoyo a sistemas de gestión, me gustan los desafíos y los nuevos retos. Tengo facilidad para relacionarme con las personas, me gusta trabajar en coordinación con los diferentes departamentos con el ánimo de dar cumplimiento a los objetivos propuestos por la empresa, sé enfrentar los obstáculos que se presentan y mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos establecidos adquiriendo y aportando como empleado y persona al equipo de trabajo.

INFORMACION PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS:	Leidy Bibiana castaño Grajales
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.058.846.522
FECHA DE NACIMIENTO:	06.05.1995
LUGAR DE NACIMIENTO:	Pensilvania Caldas
ESTADO CIVIL:	Casada
DIRECCIÓN:	Km 6 vía Siberia Tenjo
TELÉFONO:	3162591037
CORREO ELECTRÓNICO:	leidyyour1995@gmail.com
LUGAR DE RESIDENCIA:	Vereda el chacal, Tenjo Cundinamarca

INFORMACION ACADÉMICA

SUPERIOR: Técnica Profesional Contabilidad Sistematizada (en curso)
Técnica en Asistencia Administrativa (2012)

SECUNDARIA: Bachiller Académico – Institución Educativa Pensilvania

CURSOS: Complementaria virtual en gestión del talento humano (2018)

Complementaria virtual en gestión del talento humano contexto laboral e individual (2018)

Complementaria virtual en Administración de recursos Humanos (2018)

Complementaria virtual en ISO 9001:2008 modulo i: fundamentación de un sistema de gestión de la calidad (2018)

Complementaria virtual en sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST (2017)

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: Industrias Alimenticias Ramiya Ltda

CARGO DESEMPEÑADO: Auxiliar Administrativo

FUNCIONES: Propias del cargo, fines administrativos.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: Km 6 vía Siberia Tenjo – 3124336323

DURACIÓN: Inicio agosto 2015- Finaliza noviembre 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA: S&PYT S.A.S

CARGO DESEMPEÑADO: Auxiliar Administrativo

FUNCIONES: Propias del cargo, fines administrativos.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: Tenjo Cundinamarca

DURACIÓN: Inicio enero 20214- finaliza julio 2015

REFERENCIA LABORAL

NOMBRE: Gladys Ramírez Cortes

CARGO: Administradora General

TELEFONO: 3046154452

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRE: Alba Imelda Arias Ramírez

DIRECCIÓN: Tenjo Cundinamarca

TELEFONO: 3123796877

Para los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente Hoja de Vida, son veraces (C.S.T. Art 62 Núm. 1o)

Régimen Laboral Colombiano

Leidy Bibiana Castaño Prayales.

FIRMA

C.C 1.058.846.522 de Pensilvania Caldas