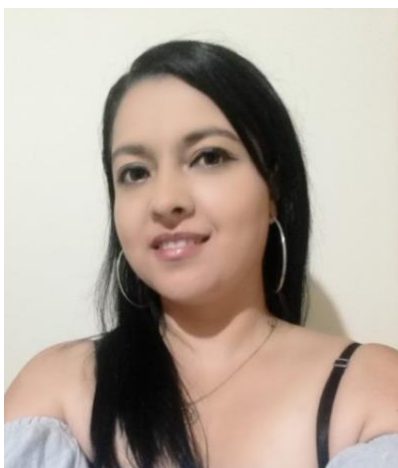


BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTÉS

beatrizliliana84@gmail.com

Cel 3217094899 – 3105118557

Pensilvania – Caldas



PERFIL PERSONAL

Tengo experiencia superior a 20 años en el área administrativa, contable y de sistemas. Soy una persona con capacidad de liderazgo y compromiso, excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo, busco innovar a través de iniciativas e ideas que conlleven al logro de objetivos individuales y colectivos, soy una persona proactiva, emprendedora, perseverante, honesta y responsable; creativa, respetuosa y tolerante, con principios éticos y morales que me han permitido alcanzar cada uno de los objetivos propuestos.

En mi experiencia laboral he adquirido los conocimientos necesarios para utilizar herramientas y recursos digitales aplicados a la corrección de estilo, investigación y redacción de todo tipo de proyectos, recolección de información, tabulación, análisis y representación de información estadística, elaboración de infografías, diseños publicitarios, páginas web, consolidación de información en base de datos, entre otros. Soy hábil en la expresión verbal y escrita, aprendo con gran facilidad, capaz de diseñar objetos para la investigación (encuestas, entrevistas), de buscar información veraz a través de los medios de comunicación, incluidos los medios digitales; tengo vocación de servicio y atención al cliente, he adquirido experiencia en gestión de archivo.

EXPERIENCIA LABORAL

MUNDO SISTEMAS BCT

Funciones: Manejo permanente de plataformas, herramientas y recursos digitales aplicados a la corrección de estilo, investigación y redacción de todo tipo de proyectos, recolección de información, tabulación, análisis y representación de información estadística, elaboración de infografías, diseños publicitarios, blogs páginas web, consolidación de información en base de datos, entre otros. Asesoría en redacción e investigación de tesis de grado, manejo de diferentes aplicaciones de diseño como: visme, canva, edraw mind map, wix, publisher y demás programas de office. Brindo una excelente atención al cliente, ventas, asesoría en sistemas, clases personalizadas en informática.

Cargo: Emprendedora

Tiempo laborado: Noviembre 22 de 2000 a Octubre 21 de 2020

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: FAMILIAS EN SU TIERRA

Cargo: Técnico en Gestión Logística

Funciones: Revisar informes y Sistematizar información. Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos, correspondencia y faxes tanto entrantes como salientes. Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos, hojas de cálculos y otros documentos administrativos. Coordinar y agendar reuniones de negocios, entrevistas, citas, eventos corporativos y otras actividades afines. Coordinar la oficina y resolver cualquier problema o requerimiento administrativo.

Jefe Inmediato: Juan Pablo Cardona

Cargo: Coordinador Programa Familias en su Tierra Zona Oriente

Teléfono: 3143175309

Tiempo laborado: Noviembre 22 de 2013 a Enero 22 de 2014

EMPRESA:	CENSO	NACIONAL	AGROPECUARIO	(DANE)
----------	-------	----------	--------------	--------

Cargo: Apoyo Informático

Funciones: Asegurar la transmisión permanente de los datos recolectados realizando las copias de seguridad, garantizando la disponibilidad y la confidencialidad de la información. Verificar que los datos enviados han sido cargados a la base de datos. Dar buen uso a los elementos entregados y demás actividades para garantizar el 100% de la cobertura y la calidad de la información, siguiendo la metodología e instrucciones técnicas impartidas.

Jefe Inmediato: Lina María Giraldo González

Cargo: Coordinadora

Teléfono: 3158317176

Tiempo laborado: Junio 16 de 2014 a 15 Septiembre de 2014

ALCALDÍA	DE	PENSILVANIA
----------	----	-------------

Cargo: Asistente Secretaría de Planeación, Vivienda y Desarrollo

Funciones: Orientar a los usuarios internos y externos de la Alcaldía en la información que le sea solicitada, Recibir, realizar llamadas, enviar y despachar fax de las dependencias que lo soliciten. Recibir, revisar, clasificar, radicar, archivar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia. Llevar la agenda del Secretario de Despacho informando sobre las anomalías relacionadas con los asuntos, elementos y documentos y/o correspondencia encomendados. Participar y contribuir la priorización de los programas y proyectos a realizar por la dependencia. Preparar y presentar proyectos e informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y la periodicidad requeridas.

Jefe Inmediato: Virgilio Andrés López

Cargo: Secretario de Planeación, Vivienda y Desarrollo

Teléfono: 8555171

Tiempo laborado: Julio 03 a Octubre 03 de 2013

SOCIEDAD	SAN	VICENTE	DE	PAUL
----------	-----	---------	----	------

Cargo: Auxiliar administrativo y contable

Funciones: Apoyar en la recolección, administración y carga de datos en el sistema contable que se utiliza en la oficina. Administrar y ejecutar pago a proveedores, de servicios e impuestos locales. Elaborar y mantener al día la base de datos de proveedores y otros contactos relacionados. Manejar la relación con el Contador Externo para suministrar información requerida ante procedimientos específicos. Ordenar, actualizar y mejorar los procesos de gestión administrativos de la oficina. Elaborar Contratos de Arrendamiento y monitorear el seguimiento de las firmas de los contratos hasta tener la copia física a ser archivada. Mantiene y maneja el archivo de la oficina relacionada con la documentación legal y contable de la Fundación.

Jefe Inmediato: Finada Leticia Aristizábal

Cargo: Representante Legal

Teléfono: 3113009799

Tiempo laborado: Febrero 01 de 2011- Diciembre 31 de 2012

HOGAR	INFANTIL	MAYITA
-------	----------	--------

Cargo: *Auxiliar Contable*

Funciones: Revisar y comparar lista de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas. Archivar documentos contables para uso y control interno. Elaborar y verificar relaciones de gastos e ingresos. Transcribir información contable en un microcomputador. Revisar y realizar la codificación de las diferentes cuentas bancarias. Totalizar las cuentas de ingreso y egresos y emite un informe de los resultados. Participar en la elaboración de inventarios. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. Dar iniciativas para recaudar el dinero correspondiente a las mensualidades de los niños.

Jefe Inmediato: Yenny Lorena Cifuentes Quintana

Cargo: Directora

Teléfono: 3127237146

Tiempo laborado: Agosto 01 de 2011 a Enero 31 de 2012

Cargo: Auxiliar administrativo

Funciones: Analizar la documentación. Levantamiento de datos y entrevistas con diferentes actores. Procesar y analizar la información. Reuniones de coordinación de trabajo con equipo de trabajo. Realizar consolidación de información en Base de Datos. Realizar presentación de resultados. Presentar informe final de resultados de la consultoría, en forma física y digital.

Jefe Inmediato: Claudia Marcela
Ocampo

Cargo: Directora

Teléfono: 3113415006

Tiempo laborado: Febrero 15 de 2010 a Octubre 16 de 2010

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PENSILVANIA

Cargo: Auxiliar administrativo (Área de Facturación y Secretaría de Gerencia)

Funciones: Crear un ambiente amigable y recibir e informar a los clientes de una manera cortés y profesional acerca del monto a pagar por el servicio prestado. Recibir el pago total en efectivo y procesar las transacciones en el sistema de facturación de la Entidad. Conciliar la cantidad de efectivo contenido en la caja registradora antes y después de cada turno. Orientar a los clientes para que se registren en los programas de promoción y prevención de la ESE. Brindar un servicio al cliente excepcional. Realizar la admisión administrativa del paciente con calidad y oportunidad. Apoyar la liquidación de cuentas de pacientes hospitalizados que egresen en horarios no hábiles de la Central de Facturación. Revisar la atención del paciente registrada en la Historia Clínica y confrontar esta información con los cargos registrados en la cuenta del paciente, anexar a la factura los soportes requeridos de acuerdo a los principios y la normatividad del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

Jefe Inmediato: Jorge Orlando García

Cargo: Coordinador de Facturación

Teléfono: 8555109

Tiempo laborado: Agosto de 2006 a Agosto de 2008

FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA

PRESENTACIÓN Normalista Superior 2018 Pensilvania

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL

ORIENTE DE CALDAS (IES-CINOC) Tecnólogo en Gestión Contable y Tributaria 2015 Pensilvania

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL

ORIENTE DE CALDAS (IES-CINOC) Técnico Profesional en Informática y Sistemas 2004 Pensilvania

RECONOCIMIENTOS

2019. MEJOR NORMALISTA SUPERIOR I.E Escuela Normal Superior de la Presentación. Pensilvania Caldas.

2004. MENCIÓN ESPECIAL POR NOTAS SUPERIORES A 4.5 TÉCNICA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS. IES – CINOC Pensilvania - Caldas

2015. ACTA CON RECONOCIMIENTO MERITORIO EN PASANTÍA REALIZADA EN LA FUNDACIÓN SAN VICENTE DE PAÚL Y HOGAR INFANTIL MAYITA.. IES – CINOC

Pensilvania – Caldas

CURSOS REALIZADOS

2018. SEMINARIO MANEJO ADECUADO DE LA METODOLOGÍA ESCUELA NUEVA.

I.E Escuela Normal Superior de la Presentación. 42 horas. Pensilvania Caldas.

2017. SEMINARIO DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA. I.E Escuela Normal Superior de la Presentación. 30 horas. Pensilvania Caldas.

2017. FERIA INFANTIL Y JUVENIL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. Ondas Caldas. 8 horas. Pensilvania Caldas.

2015. DIPLOMADO EN NIIF. IES-CINOC. 144 horas. Pensilvania Caldas.

2007. EXCELENCIA EN ATENCIÓN AL CLIENTE. Confamiliares 50 horas. Pensilvania Caldas.

2002. CURSO INFORMÁTICA BÁSICA. SENA. 100 horas. Pensilvania Caldas.

REFERENCIAS

Nombre: CARLOS BURITICA
Celular: 320 2602126
Cargo: Magíster en Filosofía - Docente del Magisterio
Empresa: Colegio Jhon F Kennedy Corregimiento de Bolivia-Pensilvania

Nombre: JAMES DAVID RAMÍREZ CORTÉS
Celular: 3145675238
Cargo: Docente Licenciado en Educación Básica con Énfasis en Inglés
Especialista en Aplicación de las TIC a la Enseñanza
Empresa: Institución Educativa Pensilvania

Nombre: OSCAR MAURICIO GÓMEZ CARDONA
Celular: 320 8643792
Cargo: Presidente Concejo Municipal de Pensilvania Caldas
Empresa: Alcaldía de Pensilvania

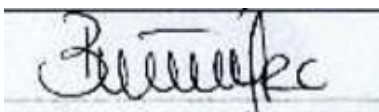
INHABILIDADES

E

INCOMPATIBILIDADES

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de orden constitucional o legal, para ejercer cargos o empleos públicos o para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública (artículo 1º. De la ley 190 de 1995).

Nota: Para Efectos Legales, hago constar que la información suministrada en la hoja de vida es totalmente cierta (Artículo 62, Numeral 1, C.S.T.) y puede ser verificada a cabalidad.



BEATRIZ LILIANA RAMIREZ CORTES

C.C 33.745.630 de Pensilvania – Caldas

La República de Colombia



y en su nombre la

Institución Educativa
Escuela Normal Superior de la Presentación
Pensilvania - Caldas

Con reconocimiento de Carácter Oficial dado por la Resolución Departamental No. 8665-6 de Noviembre 9 de 2017, emanada del Departamento de Caldas y con Acreditación de Calidad y Desarrollo, mediante Resolución No. 7954 de Septiembre 9 de 2010, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Confiere a:

Beatriz Liliana Ramírez Cortés

Identificado (a) con C.C. N° 33.745.630

El Título de

Normalista Superior

Por haber cursado y aprobado el plan de estudios correspondientes a la formación Complementaria según lo dispuesto en el Decreto No. 4790 de Diciembre 19 de 2008.



Flor Marina Giraldo Ramírez
Flor Marina Giraldo Ramírez
C.C. No. 24.866.952 de Pensilvania
Rectora

Maria Alejandra Quiceno Villegas
María Alejandra Quiceno Villegas
C.C. No. 1.061.656.928 de Samaná
Auxiliar Administrativo

Registro para efectos legales de conformidad con el Decreto Nacional No. 921 de mayo 6 de 1994, en el libro de Actas Generales de Graduación No. 01
Anotado en el Folio 53 Diploma No. 1573

Dado en Pensilvania Caldas, a los 30 días del mes de Noviembre del año 2018



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR
DE LA PRESENTACIÓN
Pensilvania - Caldas



Folio: 53

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN No. 20

INSCRIPCIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN 154103003
INSCRIPCIÓN DANE 117541001756
CÓDIGO ICFES 006684

En la ciudad de Pensilvania Caldas a los 30 días del mes de Noviembre de 2018, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de IV Semestre de Formación Complementaria, la Rectora y Secretario, de la Institución Educativa "ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA PRESENTACIÓN", Institución Aprobada por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución No. 8665-6 de Noviembre 9 de 2017 y con acreditación de Calidad y Desarrollo según Resolución No. 7954 del 9 de Septiembre de 2010 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes a la Formación Complementaria, se procedió a otorgar el título de:

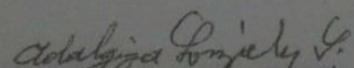
NORMALISTA SUPERIOR

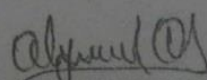
A

Beatriz Liliana Ramírez Cortés

Identificado (a) con C.C. No. 33.745.630

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7º, Decreto 180 de 1981.


FLOR MARINA GIRALDO RAMÍREZ
C.C. No. 24.866.952 de Pensilvania
Rectora


MARÍA ALEJANDRA QUICENO VILLEGAS
C.C. No. 1.061.656.928 de Samaná
Auxiliar Administrativo



La República de Colombia
y en su Nombre

**La Institución de Educación Superior
Colegio Integrado Nacional
Oriente de Caldas**
Pensilvania - Caldas

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional mediante los Decretos 37 de 1985 y 758 de 1988, incorporada al Departamento de Caldas mediante la Ordenanza 554 de 2006, redefinida mediante Resolución No. 6453 de 2010 del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que:

BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTÉS
C.C. 33'745.630

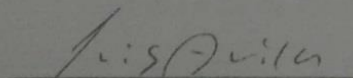
Ha cumplido con los requisitos exigidos por la Institución, le otorga el Título de:

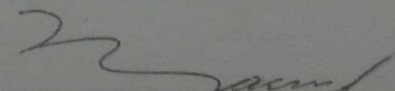
Tecnólogo en
GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA

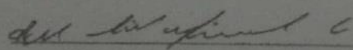
En testimonio de lo cual se expide el presente diploma.

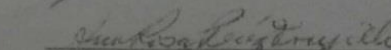
Firmado y Refrendado en Pensilvania

DICIEMBRE 22 DE 2015


RECTOR


VICERRECTOR ACADÉMICO


SECRETARÍA GENERAL


REGISTRO DE DIPLOMAS



Institución de Educación Superior

Institución Redefinida Según Resolución del MEN No.6453 de julio 23 de 2010

ACTA DE GRADO No. 009

Así como el Decreto No. 1000 de 2006 y la Ordenanza No. 554 de 2006

**PROGRAMA TECNOLÓGICO EN:
GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA**

En ceremonia presidida por el Rector del Instituto de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas Doctor LUIS ALFREDO AVILA TORRES, el Vicerrector Académico Doctor JUAN MANUEL RIVERA CRUZ y la Secretaria General, Doctora ALBA LIBIA MARULANDA OSPINA.

La Institución de Educación Superior COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988, confirió el título de:

**TECNOLOGO EN:
GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA**

A:

BEATRIZ LILIANA RAMIREZ CORTES

C.C. Nro. 33.745.630

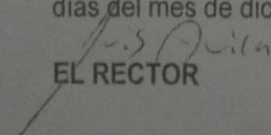
Por haber cumplido con todos los requisitos legales y reglamentarios. La graduando optó por la línea de profundización que se detalla a continuación y la calificación obtenida:

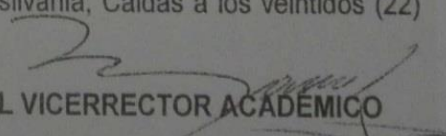
DIPLOMADO: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA NIIF

CALIFICACIÓN: 4.1 Cuatro uno

El Rector recibió el juramento a la graduando y le hizo entrega del diploma que le acreditan y habilitan para el ejercicio de la Profesión. Anotado al Libro de Registro de Diplomas y Actas de Grado No. 02 Folio No. 03 Renglón No. 57.

Para constancia se firma en la ciudad de Pensilvania, Caldas a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2015.


EL RECTOR


EL VICERRECTOR ACADÉMICO


LA SECRETARÍA GENERAL

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre el



Instituto de Educación Superior
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

CINOC

autorizado por el Ministerio de Educación Nacional
mediante los decretos 37 de 1985 y 758 de 1988

En atención a que:

Beatriz Liliana Ramírez Cortés

C.C. 33.745.630

Ha cumplido con los requisitos exigidos por la institución, le otorga el Título de:

Técnico Profesional en:

Informática y Sistemas

En testimonio de lo cual se expide el presente diploma.
Firmado y Refrendado en Pensilvania, a los 14 días del mes
de Agosto de 2004.

RECTOR

DIRECTOR DE UNIDAD

SECRETARIO GENERAL

JEFE DE REGISTRO DE DIPLOMAS

ANOTADO AL FOLIO No. 32 R. 332

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA PRESENTACIÓN
PENSILVANIA – CALDAS**

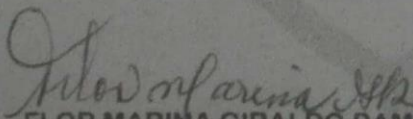
Aprobada en sus niveles de Educación Preescolar, Básica, Media y Formación Complementaria, mediante Resolución N° 6488 de Noviembre 02 de 2010 y acreditada mediante Resolución N° 7954 de Septiembre 9 de 2010.

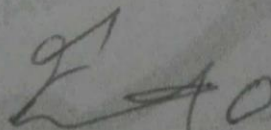
**LA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA PRESENTACIÓN
DE PENSILVANIA- CALDAS**

CERTIFICA:

Que: **BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTÉS**, participó en el seminario **DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA**, con una duración de 30 horas, realizado en la ciudad de Pensilvania Caldas, desde el día 27 de febrero hasta el 3 de Marzo de 2017.

Expedido en Pensilvania, a los tres (3) días del mes de marzo de 2017.


FLOR MARINA GIRALDO RAMÍREZ
C. C. 24.866.952 de Pensilvania
RECTORA


FREDDY ALEXIS OBANDO VALENCIA
C. C. N° 1.058.842.255
DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA PRESENTACIÓN
PENSILVANIA – CALDAS

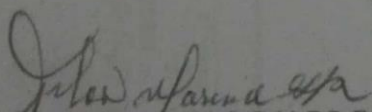
Aprobada en sus niveles de Educación Preescolar, Básica, Media y Formación Complementaria, mediante Resolución No. 8665-6 de Noviembre 09 de 2.017, emanada del Departamento de Caldas y acreditada mediante Resolución N° 7954 de Septiembre 9 de 2010.

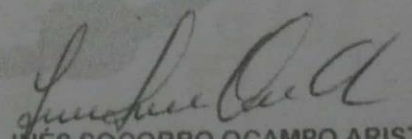
LA Rectora de la Institución Educativa
Escuela Normal Superior de la Presentación
de Pensilvania - Caldas

CERTIFICA:

Que: **BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTÉS**, identificada con c.c. 33.745.630 participó en el seminario **MANEJO ADECUADO DE LA METODOLOGÍA ESCUELA NUEVA**, con una duración de 42 horas, realizado en la ciudad de Pensilvania Caldas, en el mes de julio de 2018.

Expedido en Pensilvania, a los dos (31) días del mes de octubre de 2018.


FLOR MARINA GIRALDO RAMÍREZ
C. C. 24.866.952 de Pensilvania
RECTORA


INÉS SOCORRO OCAMPO ARISTIZÁBAL
C.c. 24.869.504 de Pensilvania
DOCENTE



LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Certifica que:

BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTÉS

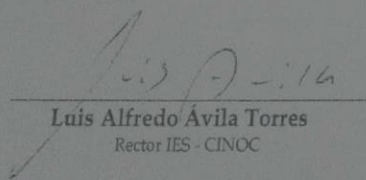
C.C. No. 33'745.630

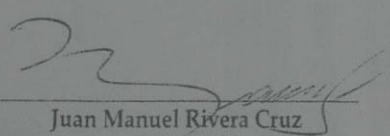
Cursó y aprobó el diplomado:

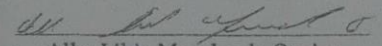
**NORMAS INTERNACIONALES DE
INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF**

Realizado en el Municipio de Pensilvania, en el periodo B-2015
con una intensidad de 144 Horas

Fecha de expedición: 18/12/2015


Luis Alfredo Ávila Torres
Rector IES - CINOC


Juan Manuel Rivera Cruz
Vicerrector Académico IES - CINOC


Alba Libia Marulanda Ospina
Secretaria General IES - CINOC

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

S&A SERVICIOS Y ASESORIAS SAS

NIT.890312779

Certifica que:

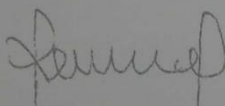
RAMIREZ CORTES BEATRIZ LILIANA identificado(a) con la cedula de ciudadanía No.33745630 estuvo vinculado(a) laboralmente con nuestra empresa en calidad de TRABAJADOR EN MISION para prestar sus servicios de acuerdo a las siguientes especificaciones:

FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	LABOR CONTRATADA	SALARIO	TIPO DE CONTRATO	EMPRESA USUARIA
16/06/2014	17/10/2014	APOYO INFORMÁTICO	\$1,080,000	OBRA LABOR	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

Se expide a solicitud del (a) interesado(a) a los 30 días del mes de julio de 2016.

Si desea verificar la validez de la presente certificación, favor comunicarse con los teléfonos relacionados.

Atentamente,



DENISE MORENO TAYLOR
Gerente de Talento Humano
S&A SERVICIOS Y ASESORIAS SAS
Cali- Valle

LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO FUCOLDE

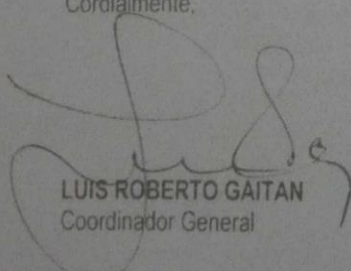
CERTIFICA QUE:

El (a) Señor (a) BEATRIZ LILIANA RAMIREZ CORTES, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 33745630, estuvo vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones.

- Contrato Laboral a Término Fijo, desde el 22 de Noviembre de 2013 hasta el 15 de Enero de 2014, desempeñando el cargo de TECNICO DE GESTION LOGISTICA en la ciudad y/o municipio PENNSILVANIA, con una asignación salarial mensual de NOVESCIENTOS MIL PESOS (\$ 900.000).

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C., a los Quince (15) días del mes de Enero del año Dos Mil Catorce (2014)

Cordialmente,


LUIS ROBERTO GAITAN
Coordinador General

de cero
a Siempre



Gobierno
de COLOMBIA

PROSPERIDAD
PARA TODOS



LA DIRECTORA

DEL HOGAR INFANTIL MAYITA PENSILVANIA

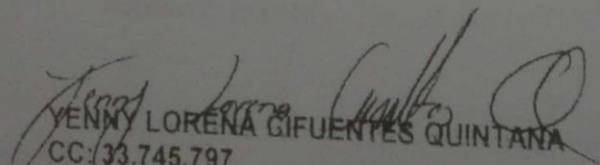
NIT 890.809.800-6

CERTIFICA QUE:

La Señora BEATRIZ LILIANA RAMIREZ CORTES identificado con C.C 33.745.630 de Pensilvania, labora en la institución en el cargo de Auxiliar Contable desde 01 Agosto de 2011 a Enero 31 de 2012, cumpliendo con sus funciones programadas durante este tiempo.

Se expide a solicitud del interesado el 15 de Marzo de 2016 en Pensilvania caldas.

Atentamente,


YENNY LORENA GIFUENTES QUINTANA
CC: 33.745.797
Directora

LA FUNDACION ACESCO
NIT 800.027.760-9

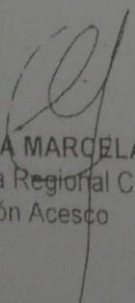
CERTIFICA:

Que: BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTES, identificada con cédula de ciudadanía 33.745.630 de Pensilvania, prestó sus servicios como Auxiliar Administrativo en el acompañamiento del Proyecto dirigido a la comunidad de las Familias Guardabosques Productivas del Oriente de Caldas, Fase 3.

La durabilidad del Contrato fue del 16 de Febrero de 2010 al 15 de octubre del mismo año.

Su asignación mensual fue de un millón de pesos moneda corriente \$1.000.000.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado el día 15 de Marzo de 2016.



CLAUDIA MARCELA OCAMPO ARIAS
Directora Regional Caldas
Fundación Aceso



COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
DEL ORIENTE DE CALDAS

COOTRAORIENTE

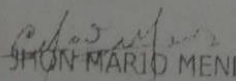
NIL 900.129.854 - 3
Pensilvania - Caldas

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

HACE CONSTAR QUE:

La señora BEATRIZ LILIANA RAMIREZ CORTES identificada con cedula de ciudadanía N.33.745.630 laboró en la cooperativa desde el 4 de septiembre de 2007 hasta el 31 de Agosto de 2008, como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, desempeñándose en el área de caja y admisiones en la atención a la comunidad, prestando los servicios en el HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS de Pensilvania Caldas

Se expide a solicitud del interesado el 26 de febrero de 2009
en Pensilvania caldas


JOHN MARIO MENDOZA
Gerente

Cra 7 No 3-42-Teléfono 8 55 56 80
E-mail: cootraorientec@hotmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 33.745.630

NUMERO

RAMIREZ CORTES

APELLIDOS

BEATRIZ LILIANA

NOMBRES

Beatriz Liliana R.



RECORDED

FECHA DE NACIMIENTO 18-MAY-1984
PENSILVANIA
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

28-SEP-2002 PENSILVANIA

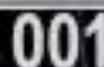
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
KIMBERLY VERDOLLO



A-1585111-42138542 F-1833745630-20660110

04943-00258W 02 20127264



4. Número de formularios 14260178237



DOI: 10.1002/for

CONFIDENTIAL

RESEARCH IN HUMAN GENETICS

[illegible]

11. <i>Staph. aureus</i>	12. <i>Staph. aureus</i>	13. <i>Staph. aureus</i>	14. <i>Staph. aureus</i>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Mr. Robert L. ...

322

98. F100	99. F100	100. F100	101. F100	102. F100	103. F100	104. F100	105. F100	106. F100	107. F100	108. F100	109. F100	110. F100	111. F100	112. F100	113. F100	114. F100	115. F100	116. F100	117. F100	118. F100	119. F100	120. F100	121. F100	122. F100	123. F100	124. F100	125. F100	126. F100	127. F100	128. F100	129. F100	130. F100	131. F100	132. F100	133. F100	134. F100	135. F100	136. F100	137. F100	138. F100	139. F100	140. F100	141. F100	142. F100	143. F100	144. F100	145. F100	146. F100	147. F100	148. F100	149. F100	150. F100	151. F100	152. F100	153. F100	154. F100	155. F100	156. F100	157. F100	158. F100	159. F100	160. F100	161. F100	162. F100	163. F100	164. F100	165. F100	166. F100	167. F100	168. F100	169. F100	170. F100	171. F100	172. F100	173. F100	174. F100	175. F100	176. F100	177. F100	178. F100	179. F100	180. F100	181. F100	182. F100	183. F100	184. F100	185. F100	186. F100	187. F100	188. F100	189. F100	190. F100	191. F100	192. F100	193. F100	194. F100	195. F100	196. F100	197. F100	198. F100	199. F100	200. F100	201. F100	202. F100	203. F100	204. F100	205. F100	206. F100	207. F100	208. F100	209. F100	210. F100	211. F100	212. F100	213. F100	214. F100	215. F100	216. F100	217. F100	218. F100	219. F100	220. F100	221. F100	222. F100	223. F100	224. F100	225. F100	226. F100	227. F100	228. F100	229. F100	230. F100	231. F100	232. F100	233. F100	234. F100	235. F100	236. F100	237. F100	238. F100	239. F100	240. F100	241. F100	242. F100	243. F100	244. F100	245. F100	246. F100	247. F100	248. F100	249. F100	250. F100	251. F100	252. F100	253. F100	254. F100	255. F100	256. F100	257. F100	258. F100	259. F100	260. F100	261. F100	262. F100	263. F100	264. F100	265. F100	266. F100	267. F100	268. F100	269. F100	270. F100	271. F100	272. F100	273. F100	274. F100	275. F100	276. F100	277. F100	278. F100	279. F100	280. F100	281. F100	282. F100	283. F100	284. F100	285. F100	286. F100	287. F100	288. F100	289. F100	290. F100	291. F100	292. F100	293. F100	294. F100	295. F100	296. F100	297. F100	298. F100	299. F100	300. F100	301. F100	302. F100	303. F100	304. F100	305. F100	306. F100	307. F100	308. F100	309. F100	310. F100	311. F100	312. F100	313. F100	314. F100	315. F100	316. F100	317. F100	318. F100	319. F100	320. F100	321. F100	322. F100	323. F100	324. F100	325. F100	326. F100	327. F100	328. F100	329. F100	330. F100	331. F100	332. F100	333. F100	334. F100	335. F100	336. F100	337. F100	338. F100	339. F100	340. F100	341. F100	342. F100	343. F100	344. F100	345. F100	346. F100	347. F100	348. F100	349. F100	350. F100	351. F100	352. F100	353. F100	354. F100	355. F100	356. F100	357. F100	358. F100	359. F100	360. F100	361. F100	362. F100	363. F100	364. F100	365. F100	366. F100	367. F100	368. F100	369. F100	370. F100	371. F100	372. F100	373. F100	374. F100	375. F100	376. F100	377. F100	378. F100	379. F100	380. F100	381. F100	382. F100	383. F100	384. F100	385. F100	386. F100	387. F100	388. F100	389. F100
----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

41. *Staphylococcus aureus*

41. <i>Quercus alba</i> L.	42. <i>Alnus incana</i> (DuRoi) Koch	43. <i>Populus nigra</i> L.	44. <i>Salix alba</i> L.
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--------------------------

CONFIDENTIAL

Artikulusubjekt	Diebstahl	Objekt		
-----------------	-----------	--------	--	--

2	4	8	0	5	6	9	10	11	3	4	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible]

100

 Forstas régimen simplificado

Usage in literature	Exportation
---------------------	-------------

1	1	1	0	5	0	7	0	0	0	55 Values	94 Type	Index	1	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	---------	-------	---	---	---

[illegible]

Para una motivación de la TBB

[illegible]

Entrevista realizada por correo electrónico a la solicitud por la activista, cualquier contenido en este artículo puede ser una opinión personal.

Answer:

DATE
TIME
BY
REMARKS

... ..



**LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO**

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 27 de mayo de 2021, a las 11:04:12, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.**

Tipo Documento	CC
Nº. Identificación	33745630
Código de Verificación	33745630210527110412

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 167821422



WEB
11:07:43
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 27 de mayo del 2021

La PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BEATRIZ LILIANA RAMÍREZ CORTÉS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 33745630:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establece la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5876750 ext. 13105; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co