

JOHAN CASTAÑO PÉREZ

☎ 311 706 3290

✉ cjohan398@gmail.com

📍 cl 7 1-14 Villajuanita - Villamaria Caldas

Auxiliar Contable

Edad: 23 Años

Estado Civil: Soltero



Perfil Profesional

Soy una persona responsable, comprometido y dedicado a los proyectos y labores encomendados, me gusta el trabajo en equipo ya que me permiten demostrar mis conocimientos, habilidades comunicativas, liderazgo y obtener relaciones interpersonales asertivas.

Me he formado profesionalmente como Tecnólogo Profesional en Gestión Contable y Tributaria. Con mi formación he aprendido a fortalecer los procesos empresariales a nivel contable y administrativos, tengo conocimientos en el manejo de nómina, facturación, terceros, conciliaciones bancarias y lo relacionado en el ámbito contable.

Tengo habilidades en las diferentes herramientas para la presentación y el análisis de informes como herramientas Microsoft en Excel a nivel avanzado, software contable (Mekano) y demás herramientas ofimáticas.

Considero que cada persona es idónea en la labor que realiza y la importancia en un equipo de trabajo; estoy dispuesto a demostrar todas mis habilidades laborales y personales dirigida a excelentes resultados. Me encantaría ser parte de su equipo trabajo de manera que pueda adquirir nuevos conocimientos y aportar de la mejor manera con actitud y dedicación al trabajo dispuesto por la empresa.

Formación académica

IES CINOC	Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas
Contabilidad	Tecnólogo Profesional en Gestión Contable y Tributaria
2020	2020
IES CINOC	Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas
Contabilidad	Técnica Profesional en Contabilidad Sistematizada
2019	2018 - 2019
IE LA RIOJA	Institución Educativa la Rioja
Bachiller	Bachiller Académico con Énfasis en Lengua Castellana.
2017	2012 - 2017

Experiencia laboral

EMERGIA	Experiencia: 8 meses
Asesor	Empresa: Emergia Customer Care Colombia
2021	Dirección: Cl 7 5 72 Pensilvania (Caldas)
	Jefe Inmediato: Oscar Javier Jiménez
	Teléfono: 322 398 1069
	Fecha ingreso: 24 de julio 2020
	Fecha fin: 21 de marzo 2021
	Cargo Desempeñado: Asesor Comercial
	Contrato: Obra o labor

Funciones Realizadas: Prestar el servicio de asesoría comercial y atención al cliente del banco Davivienda a través de call center. Mis actividades eran aclarar saldos, movimientos de cuentas de ahorro, tarjetas de crédito y créditos de consumo como vehículo, hipotecario y libranza; realizaba gestiones en cuanto a problemas y dudas con los productos bancario y PQR.

Logros Obtenidos: Trabajar por primera vez de manera formal, donde he podido desarrollar habilidades que me fortalecen a nivel laboral. He obtenido destrezas laborales y comunicativas, trabajo en equipo y relaciones interpersonales y resolución de problemas inmediatas.

Cursos Complementarios

Diplomado en Manejo de Software Contable, Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas, 144 horas, Pensilvania Caldas, diciembre 2020.

Diplomado de Excel avanzado, Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas, 144 horas, Pensilvania Caldas, diciembre 2019.

Curso virtual en Manejo Básico de Archivo, Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas, con una intensidad de 8 horas, Pensilvania Caldas, Mayo de 2021.

Primer Congreso Internacional de Investigación, Ruralidad, Desarrollo y Paz, Poster Proyecto De Investigación “La auditoría forense: un mecanismo para detectar el fraude de estados financieros en Colombia” noviembre 12, 13 y 14 de 2019.

Curso virtual en Fundamentos Básicos del Mercado de Valores para el Inversionista, Sena Regional Bolívar Centro Regional y Servicios, 40 horas, 10 septiembre 2019.

Destrezas y habilidades

Manejo Excel Avanzado en el desarrollo de graficos, tablas dinamicas, macros en visual basic, formulas, ciclos anidados, formatos condicionales y todas aquellas funciones necesarias para el manejo de informacion o bases de datos.

Manejo Software Contable Mekano o Contapyme para la gestion de la informacion contable y financiera de las empresas en el manejo de todos sus estados financieros.

Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop, Illustrator, Wordpress y paquete office.

Herramientas Microsoft, herramientas de Gmail y Mensajería necesarios para el complemento del trabajo desarrollado.

Trabajo en equipo, Autoconocimiento, Empatía, Comunicación asertiva, Relaciones interpersonales, Toma de decisiones, Solución de problemas y conflictos, Pensamiento creativo, Pensamiento crítico, Manejo de emociones y sentimientos, Manejo de tensiones y estrés.

Referencias personales

Víctor Julio Valero Aguirre
Contador Público y Docente IES CINOC
313 703 3527

Jhon Fredy León Calderon
Controller call center EMERGÍA
310 837 4472

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción.

Para todos los efectos legales, certifico que los datos que he brindado en el presente formato de hoja de vida es veraz,
(Artículo 62, numeral 1, CST)



Johan Castaño Pérez
Cc 1.058.847.472
Villamaria Caldas