**VALENTINA CARDONA MUÑOZ**



DATOS PERSONALES

**Nombre** Valentina Cardona Muñoz **Documento de identidad** 1.002.799.669 de Pensilvania **Fecha de nacimiento** 19 de noviembre de 2002

**Lugar de nacimiento** Pensilvania, Caldas.

**Estado civil** Soltera

**Ciudad de residencia:** Pensilvania Caldas

**Dirección** Cra. 5 Nro. 8-47

**Teléfono** 3206971353

**E-mail** [valentinacardonamunoz19@gmail.com](mailto:valentinacardonamunoz19@gmail.com)



PERFIL

Tecnologa en gestión de empresas con muy buena capacidad para desenvolverme en cualquier ámbito laboral, soy dinámica y creativa, con experiencia en atención al cliente y ventas, muy buenas relaciones interpersonales, lo cual me facilita el trabajo en equipo



FORMACIÓN ACADÉMICA

**Tecnología:** Tecnólogo en Gestión de Empresas

Institución: IES-CINOC Institución de Educación Superior-Colegio Integrado Nacional del Oriente de Caldas

Año de Inicio: Febrero 2020

Año Finalizado: Diciembre 2020

Finalizado y certificado.

**Técnico:** Técnico Profesional en Procesos Empresariales Institución: IES-CINOC Institución de Educación Superior-Colegio Integrado Nacional del Oriente de Caldas

Año de Inicio: Febrero 2018

Año Finalizado: Diciembre de 2019 Finalizado y certificado

**Estudios Secundarios:** Bachiller Técnico

Institución Educativa Pensilvania

Año de Inicio: Enero de 2014

Año de finalización: Diciembre del 2019

**Estudios Primarios:** Institución educativa Pensilvania Escuela Urbano Ruiz

Año de Inicio: Enero de 2008

Año de finalización: Diciembre del 2013



DIPLOMADOS

**Nombre:** Diplomado en Excel Avanzado

**Duración:** 144 horas

**Fecha:** Periodo B del 2019

**Institución:** IES-CINOC

**Nombre:**  Desarrollo empresarial

**Duración:** 144 horas

**Fecha:** Periodo B del 2021

**Institución:** IES-CINOC



EXPERIENCIA LABORAL

**Emergía coll center Pensilvania Caldas**

## **Cargo:** Asesor comercial ventas

## **Funciones:** Comunicar de manera idónea y oportuna el servicio ofrecido al cliente vía telefónica, a través de una plataforma. Llevando a cabo manejo de negociaciones con el cliente, rebates de objeciones y crear estrategias para realizar las ventas.

**Jefe Inmediato: Dayana Zuluaga (talento humano)**

**Tiempo Laborado:** 9 meses

**Fecha de Inicio de labores:** 1 Junio 2021.

**Nombre de la Empresa:** Cultivarte BIBLIOTECA MUNICIPAL

## Cargo: Pasantías o Servicio Social

**Funciones:** Elaboración de documentos e informes y digitación de bases de datos, validar la información de cada persona que ingresaba a la biblioteca cultivarte como también el conteo de ellos mismos, mantener sala en orden y datos actualizados..

**Jefe Inmediato:** Mayuri Rivas

**Tiempo Laborado:** 10 meses (medio tiempo)

**Fecha de Inicio de labores:** Febrero de 2019

**Fecha de finalización:** Noviembre de 2019

**Nombre de la Empresa:** ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

## **Cargo:** Pasantías o Servicio Social

**Funciones:** archivar documentos y correspondencia, elaboración de documentos y digitación de bases de datos, radicación de documentos, mantener información actualizada.

**Jefe Inmediato:** Dahian Garcia

**Tiempo Laborado: 150 horas Año 2018**



REFERENCIAS

**FAMILIARES Andrés Felipe Cardona Muñoz**

**Supervisor-logística**

**Empresa** representaciones continental S.A.S

**Teléfono:** 3215095026

**María Elena Muñoz Tovar**

**Docente Jardín**

**Teléfono:** 3104452663

**PERSONALES Julieth Ximena Ospina Rodríguez**

**Empleada misión temporal**

**Teléfono:** 3057759748

**Diego Marín**

Estilista profesional

**Teléfono:** 3132914314

# Valentina Cardona Muñoz

## C.C.: 1.002.799.669 de Pensilvania Caldas