#### **HOJA DE VIDA**

## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE**: Karen Natalia Garzón Doncel

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1.023.966.401 de Bogotá

**FECHA DE NACIMIENTO:** 10 de marzo de 1998

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Bogotá, Colombia.

**DIRECCIÓN:** Calle 51 D Sur N° 4-45 Este

**CELULAR:** 3017190624

**FIJO:** 5205716

**E-MAIL:** karennataliagd26@gmail.com

#### **PERFIL**

#### **Perfil Personal**

Soy una persona con aptitud para trabajo en equipo, responsabilidad y seriedad; con alto nivel de conocimiento, capaz de desempeñarme en cualquier área de trabajo, siempre en busca de nuevas metas buscando crecimiento personal y laboral, logrando cada día un mayor desenvolvimiento y persuasión en el área a trabajar.

#### Perfil Profesional

Me desempeño como Auxiliar de Control de Calidad, apoyando en las actividades de control de calidad y gestión técnica garantizando el aseguramiento de la calidad de las materias primas, material de envase y empaque y producto terminado de acuerdo con los requisitos establecidos en la ISO 9001, BPM y los propios de la organización.

Mis principales funciones realizadas:

- Revisar materias primas, de envasado o a granel y productos acabados según especificaciones para cosméticos, revisar materias primas, de envasado o a granel y productos acabados según especificaciones para medicamentos, notificar los resultados para la aprobación realizada por el Jefe de Desarrollo y Calidad.
- Registrar la revisión de entrada en el formato correspondiente.
- Revisar que los registros de los lotes y Batch record estén de acuerdo con las especificaciones de las fichas técnicas y que los porcentajes de materias primas coincidan tanto en etiqueta como en la relación de la orden de producción.
- Verificar y controlar las muestras de retención de envase y empaque y de producto terminado.
- Revisar y controlar los análisis de materia prima llevados a cabo según especificaciones técnicas establecidas.
- Revisar que se lleven a cabo todas las pruebas del producto necesarias para la liberación.
- Revisar que se mantiene completa la documentación de control de la fabricación y su trazabilidad.
- Obtener e inspeccionar las muestras con el fin de verificar que los factores que pudieran influir en la calidad de los productos.

Me desempeño apoyando el área de la recepción de materiales, recepción de llamadas, radicación y demás funciones asignadas para este puesto.

Me desempeño como Auxiliar de producción en la industria manufacturera de envases y empaques plásticos farmacéuticos, apoyando la gerencia y jefatura de producción en la planta de productos farmacéuticos.

Mis principales funciones realizadas:

- Registro de novedades de personal de producción en el aplicativo Nomiplus y alimentación de base de novedades.
- Actualización y elaboración de estándares de trabajo, lupas y procedimientos.
- Actualización y seguimiento de planes de acción de quejas y no conformidades.
- Cargue y descargue de materias primas, envases y empaques en el aplicativo SAP.

# FORMACIÓN ACADÉMICA

# **SECUNDARIA**

NOMBRE DEL COLEGIO: Colsubsidio Nueva Roma IED

MES Y AÑO: diciembre del 2015 CIUDAD: Bogotá, Cundinamarca MODALIDAD: Bachiller Académico

#### UNIVERSIDAD

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

MES Y AÑO FINALIZACIÓN: Cursando IX semestre

**CIUDAD:** Bogotá, Cundinamarca

**MODALIDAD:** Ingeniería de Procesos Industriales

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

MES Y AÑO FINALIZACIÓN: Abril del 2021

CIUDAD: Bogotá, Cundinamarca

MODALIDAD: Tecnólogo en producción Industrial

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

MES Y AÑO FINALIZACIÓN: Febrero del 2020

CIUDAD: Bogotá, Cundinamarca

MODALIDAD: Técnico profesional en Procesos de Manufactura

#### **OTROS ESTUDIOS**

NOMBRE DEL COLEGIO: Centro de gestión Industrial SENA

MES Y AÑO: diciembre del 2015 CIUDAD: Bogotá, Cundinamarca

MODALIDAD: Técnico Laboral en Análisis de Muestras Químicas

## **Experiencia Laboral**

• LABORATORIOS NOVADERMA S.A. (Practicas SENA)

Jefe inmediato: Francy Gutiérrez

Teléfono: 6348400

Dirección: Carrera 47 Nº 106 - 52

Fecha de ingreso: 15 de septiembre de 2015

Fecha de retiro: 29 de enero de 2016

Cargo desempeñado: Auxiliar de control de calidad

• LABORATORIOS NOVADERMA S.A. (Contrato Laboral)

Jefe inmediato: Francy Gutiérrez

Teléfono: 6348400

Dirección: Carrera 47 N° 106 - 52 Fecha de ingreso: 29 de marzo de 2016 Fecha de retiro: 28 de enero de 2017

Cargo desempeñado: Auxiliar de control de calidad

• PROENFAR S.A.S. (Practicas Técnico Profesional)

Jefe inmediato: Jairo Cuervo

Teléfono: 364 86 86

Dirección: Calle 10 No. 34 A 13 Fecha de ingreso: junio 2019 Fecha de retiro: enero 2020

Cargo desempeñado: Auxiliar de producción Planta Farmacéutica

• PROENFAR S.A.S. (Practicas Tecnólogo)

Jefe inmediato: Jairo Cuervo

Teléfono: 364 86 86

Dirección: Calle 10 No. 34 A 13 Fecha de ingreso: 10 febrero del 2020 Fecha de retiro: 30 noviembre del 2020

Cargo desempeñado: Auxiliar de producción planta Farmacéutica

# **Referencias Personales**

NOMBRE: Johan Rodríguez NOMBRE: Luz Edilma Cruz

CARGO: Técnico Mecánica Industrial CARGO: Empleada TELEFONO: 3112246368 TELEFONO: 3133657356

## **Referencias Familiares**

NOMBRE: Eliana Garzón Doncel NOMBRE: Patricia Doncel Bravo

**CARGO**: Profesional Administración de empresas. **CARGO**: Empleada **TELEFONO**: 3112876446 **TELEFONO**: 3158681099

# Firma:

*KAREN NATALIA GARZÓN DONCEL* C.C. 1.023.966.401 de Bogotá