

DARWIN CAMILO ROJAS MORA

C.C. 1.013.632.485

Estudiante de ingeniería en procesos industriales

Dg 41ª Sur 27-32 apto 202

Teléfono: 3025324919

Email: camilo.rojas.m@hotmail.com

Perfil.

Estudiante de ingeniería en procesos industriales apasionado por los procesos productivos, con conocimiento y práctica en el área de procesos realizando el seguimiento a la implementación de metodologías de mejoramiento continuo, auditoria del cumplimiento de indicadores, capacitaciones de BPM's. Manejo de programas ofimáticos de office y conocimiento de herramientas SAP y SIIGO, presentación de informes administrativos basados en los resultados de los seguimientos realizados.

Capacitado para trabajar en equipo poniendo a disposición mis conocimientos teórico prácticos para facilitar las tareas que se propongan dentro del equipo de trabajo

Experiencia Laboral.

Cargo: Practicante de procesos.

Nombre de la empresa: Proenfar SAS

Agosto 2021- febrero 2022

Tareas realizadas:

Creación de base de datos de proyectos nuevos utilizando SAP, transacciones COOIS, MB52, MB51. Apoyar la implementación y verificación de SMED (Single Minute Exchange of Die).

Auditar el cumplimiento de los estándares establecidos para el proceso productivo en Materiales, Máquina, Medio ambiente, Mano de obra y Método.

Acompañar y verificar la implementación de las metodologías Lean, según las directrices establecidas para el avance de los proyectos relacionados.

Capacitar al personal nuevo en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y realizar evaluación de conocimientos para definir si pueden o no ingresar a la compañía.

Implementar un proyecto para la definición del estándar de flujo de agua de refrigeración en las máquinas, mediante el uso de sensores de flujo y datalogger (dispositivo para recolectar datos mediante un software de análisis de datos), utilizando una base de datos en Excel con tablas dinámicas y gráficos de control.

Cargo: Almacenista.

Nombre de la empresa: TUV Rheinland Julio 2019-Julio 2021

Tareas realizadas:

Supervisión de inventarios, recepción y almacenamiento de material bajo orden de compra o factura, entrega de papelería, solicitud de material a los proveedores, cotización de material, actualización, alimentación y manejo de bases de datos, control de inventario por medio, consultas con SAP.

Cargo ocupado: Gestor documental.

Nombre de la empresa: Fundación para el Progreso y Desarrollo.

Septiembre 2017 a marzo 2019

Tareas realizadas: Formulación de proyectos, caracterización poblacional, gestión documental, digitación de documentos, alimentación y manejo de bases de datos, atención al cliente interno y externo.

FORMACIÓN ACADEMICA

(Actual)

Ingeniería en Procesos industriales

Quinto Semestre

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

FORMACION COMPLEMENTARÍA

Auditor Interno Integral ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018 (70 Horas)

Gestión del riesgo en base a la norma ISO 31000:2018 (15 horas)

Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo (15 horas)

Julio 2020 - Septiembre 2020

TÜV Rheinland Colombia S.A.S.

Liderazgo efectivo para desafíos complejos (18 horas)

Abril 2021 – mayo 2021

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central