

ANJHY JHANINE ARDILA BELTRAN
ESTUDIANTE DE INGENIERIA EN PROCESOS INDUSTRIALES



PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en producción industrial, estudiante de octavo (8) semestre de ingeniería en procesos industriales, con experiencia de 7 años como analista de estadística, digitador, auxiliar de logística, asistente comercial y de proyectos, y por último auxiliar de ventas; habilidad para trabajar en equipo e individualmente, soy una persona responsable, enfocada en el cumplimiento de los objetivos, aportando con el análisis de información de toma de decisiones para la solución de problemas.

Datos Personales

<i>Nombres y apellidos:</i>	<i>ANJHY JHANINE ARDILA BELTRAN</i>
<i>Documento de Identidad:</i>	<i>CC. 1.016.082.891 de Bogotá</i>
<i>Lugar de Nacimiento:</i>	<i>Honda– Tolima</i>
<i>Fecha de nacimiento:</i>	<i>20 Diciembre de 1995</i>
<i>Edad:</i>	<i>26 años</i>
<i>Estado Civil:</i>	<i>Soltera</i>
<i>Dirección:</i>	<i>Avenida carrera 129 N° 18A- 34 Int.3</i>
<i>Ciudad actual:</i>	<i>Bogotá DC.</i>
<i>Celular:</i>	<i>3102439881</i>

Cel. 3102439881 E-Mail: ardilabeltran16@hotmail.com

Formación Académica

ESTUDIOS PROFESIONALES:

*Estudiante de
Ingeniería en
Procesos Industriales
(Horario Nocturno)*

ESTUDIOS TECNOLOGICOS:

*Tecnóloga en producción
industrial
2022*

ESTUDIOS TECNICOS:

*Técnica profesional en procesos
de manufactura
2017-2020*

SECUNDARIA:

*Antonio Van
Uden
Bogotá;
2007-2012*

PRIMARIA:

*Antonio Van Uden
Bogotá, 2002-2006*

Experiencia Laboral

CONVERTIDORA DE PAPEL DEL CAUCA SA

CARGO: *Auxiliar de ventas*

FUNCIONES: *Atender a los clientes de la zona asignada, manejo integral del pedido, cotizaciones, solicitud de muestras de clientes, seguimiento a órdenes de producción y pedidos, manejo de cartera y cuentas de cobro de los clientes, modificación de precios de ventas, modificación y actualización de los diferentes formatos de cada cliente, manejo de reclamos, generar informe diario de pedidos pendientes por salir de la zona, solicitar recaudo de cartera para pedidos retenidos generando compromisos de pago y/o sobrecupos para liberación de los mismo, seguimiento de fabricación e inventario de ordenes especiales por medio de la plataforma Siigo, revisión de caja menor de la zona, relación de consignaciones y envíos de documentación a la oficina principal en Cali, recepción de correspondencia y/o llamadas de atención al cliente*

JEFE INMEDIATO: *Maria del Socorro Yepes*

FECHA DE INGRESO: *08 Febrero 2021- 25 Abril 2022*

BAYER S.A

CARGO: Aprendiz

FUNCIONES: Apoyo al área de trade marketing , diligenciar formatos para solicitud de bonos Sodexo, despacho de bonos a los representantes de ventas ,generar distribuciones de pedidos promocionales, entrega de informes del cumplimiento y estado de las respectivas entregas de los pedidos, seguimiento de entregas, parametrizar con eficacia los productos despachados, redacción de correspondencia, informes del cumplimiento de ofertas en ventas

JEFE INMEDIATO: Alejandra Baquero-Andrea Moreno

FECHA DE INGRESO:11 Junio 2020

FECHA DE RETIRO: 10 Diciembre 2020

HB SADELEC

CARGO: Asistente comercial y de proyectos

FUNCIONES: Control y seguimiento de los proyectos ejecutados, revisión y emisión de pólizas requeridas como parte integral de las propuestas a presentar al cliente en las licitaciones y convocatorias de negocios, llevar registro y control numérico de las licitaciones, recepción y emisión de llamadas telefónicas, manejo de correspondencia y archivo, agendar reuniones del gerente comercial, cumplir con las instrucciones de los gerentes e ingenieros del área.

JEFE INMEDIATO: David Castellanos

FECHADEINGRESO:01 Junio2019

FECHA DE RETIRO: 30 Abril 2020

HB SADELEC

CARGO: Auxiliar de despachos

FUNCIONES: Generar listado de materiales enviados al cliente, remisionar maquinaria y/o herramientas, realizar informes de material faltante por despachar, informes e indicadores de cumplimiento de despacho mensual, recepción y emisión de llamadas telefónicas, manejo de correspondencia y archivo

JEFE INMEDIATO: Alvaro Aranda

FECHADEINGRESO:01 Abril de2018

FECHADERETIRO: 31 Marzo de2019

HB SADELEC

CARGO: Analista de estadística

FUNCIONES: Generar requisiciones de material para fabricación en planta por medio del sistema unoe, cargar producción de las secciones de Sadelec, subir archivos magnéticos al sistema por obra, salidas y modificaciones de cada una de ellas, generar informes mensuales del cumplimiento de metas de fabricación

JEFE INMEDIATO: Bibiana Córdoba

FECHA DE INGRESO: 01 Julio 2015

FECHA DE RETIRO: 04 Febrero 2018

Referencias

Nombres y Apellidos:

Profesión:

Ciudad:

Teléfono:

CARLOS HORMAZA

COORDINADOR DE MATRICERIA

BOGOTA D.C

3123343871

Nombres y Apellidos:

Profesión:

Ciudad:

Teléfono:

ERIKA RICO

BACTERIOLOGA

BOGOTA

31381576537