

YENNY CATHERINE GUERRERO RODRÍGUEZ

Calle 4 Sur N° 2-45
Móvil: 3246825477-3143219278
E-mail: yennycatherin@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en procesos de producción ETITC, Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, Conocimientos en varios campos del Auxiliar administrativo, operaciones en planta, servicio al cliente, bodegaje, buen manejo del paquete de office, EXCEL intermedio, manejo del programa contable WORLD OFFICE, LINUX, gran capacidad y destreza, ágil en el desarrollo de cualquier objetivo trazado gracias al uso de mis capacidades y herramientas disponibles para tal fin. Alto sentido de responsabilidad, proactiva y dinámica. Actitud positiva y receptiva en el enriquecimiento y desarrollo personal. Excelentes relaciones interpersonales. Persistente y orientada a los resultados.

DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.101.176.658 Puente Nacional (Santander)
LUGAR DE NACIMIENTO	Puente Nacional (Santander)
FECHA DE NACIMIENTO	4 de enero de 1992
EDAD	30 años
ESTADO CIVIL	Soltera

FORMACIÓN ACADEMICA

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	ETITC (ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO CENTRAL LA SALLE) INGENIERIA EN PROCESOS DE PRODUCCION (EN CURSO 8 SEMESTRE) TECNÓLOGO EN PROCESOS DE PRODUCCION CERTIFICADO
TECNICO TECNOLOGOS	SENA (centro industrial y desarrollo empresarial) Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras 2015 CERTIFICADA
	INSTITUCION EDUCATIVA EDUARDO SANTOS Bachiller Técnico (Asistente de análisis y de información administrativa) 2008

SECUNDARIA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSOS: salud ocupacional: seguridad y salud en el trabajo

ENTIDAD CAPACITADORA: SENA

INTENSIDAD: 40 horas

AÑO DE FORMACIÓN:2014

CURSOS: manejo de herramientas microsoft office 2010: excel

ENTIDAD CAPACITADORA: SENA

INTENSIDAD: 40 horas

AÑO DE FORMACIÓN:2014

CURSOS: basico en salud ocupacional

ENTIDAD CAPACITADORA: SENA

INTENSIDAD: 40 horas

AÑO DE FORMACIÓN:2011

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA

COOINDEGABO

CARGO

ESPECIALISTA JUNIOR DE TESORERIA

Funciones:

Manejo de LINUX, la tesorería nacional 13 sucursales, aplicación de pagos, análisis bancarios, pago de pagos a proveedores, desembolsos de créditos, conciliación de bancos etc.

Periodo

febrero 21 2022 – 25 noviembre 2022

Jefe inmediato

Olga lucia Ferreira

JEFE FINANCIERO

TEL

6426104 EXT 123 TALENTO HUMANO

Móvil

3208792556

EMPRESA

COOINDEGABO

CARGO

AUXILIAR CONTABLE, LIDER DE PROYECTO DE GESTION DOCUMENTAL.

Funciones:

Manejo de LINUX pago a proveedores, alistamiento de impuesto, envió de informes, montaje de inventario de gestión documental, manejo de caja menor, posición de Tesorería, radicaciones en supersolidaria mensuales, conciliación de bancos, conciliación de tarjetas de crédito, montaje de provisiones mensuales, a cargo de bodegaje e inventario ingreso y salida, estar pendiente de temas de mantenimiento del edificio, a cargo de distribuir pedir y distribuir papelería a los funcionarios, entre otros

Periodo

abril 18 2017 – feb 21 2022

Jefe inmediato

Olga lucia ferreira

TEL Móvil	JEFE FINANCIERO 6426104 EXT 123 TALENTO HUMANO 3208792556
EMPRESA CARGO Funciones:	ALLIANCE TRADE SAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA CONTABLE Operaciones en bodega, cargue y descargue de información inventarios, supervisión de mercancías, Manejo de Word office versión contador Elaboración de la nómina, trámites de seguridad social afiliaciones de Eps, fondo de pensiones, caja de compensación, recepción de llamadas, pagos, elaboración de memorandos, cobro de incapacidades, certificaciones laborales liquidación y pago cesantías, prima de servicios, liquidación de empleados. Causación gastos, facturación, elaboración de impuesto de rete fuente e lca entre otros.
Periodo Jefe inmediato Móvil	diciembre 02 2016 – ABRIL 2017 Marco Gallo 5203400
EMPRESA CARGO Funciones:	AMERICANA GROUP SAS AUXILIAR CONTABLE, ADMINISTRATIVO Manejo de Word office versión contador Elaboración de la nómina, trámites de seguridad social afiliaciones de Eps, fondo de pensiones, caja de compensación, recepción de llamadas, pagos, elaboración de memorandos, cobro de incapacidades, certificaciones laborales liquidación y pago cesantías, prima de servicios, liquidación de empleados. Causación gastos, facturación, elaboración de impuesto de rete fuente e lca entre otros.
Periodo Jefe inmediato Móvil	noviembre 2014- julio 15 2016 Marco Gallo 5203400
EMPRESA CARGO Funciones:	BRITISH AMERICAN TABACO APRENDIZ PLANTA SECUNDARIOS ingreso de desperdicios, producción y tiempos muertos; manejos sistemas gestión de paros, realizar reportes productivos para cada coordinador, reportes mensuales para los departamentos interesados tomas de tiempos maquinaria, materiales de producción actualización carteleros en planta, toma de producción de materiales para actualización de datos internos de la empresa.
Periodo Jefe inmediato Teléfono Móvil	28 enero 2013- 27 julio 2013 Evert Camilo Zuquila 6063200 ext. 1266 3006611630

EMPRESA	SERVIENTREGA S.A.
CARGO	APRENDIZ SENA
Funciones:	Ingreso de la información de las pruebas de entrega para su posterior archivo, facturación de clientes semiautomáticos, apoyo a colaboradores del proceso.
Periodo	mayo de 2010 – noviembre 17 de 2010
Jefe inmediato	Alexander Rodríguez
Teléfono	7700410 Ext. 110382, 110383

REFERENCIAS

Referencias Personales

Nombre	ZULMA CUESTA
Cargo	ING PROCESOS
Teléfono	3208473102
Ciudad	Bogotá

Nombre	Cindy Liliana Sierra Sierra
Cargo	CONTADOR
Teléfono	3202230658
Ciudad	Bogotá

Nombre	IVAN AGUIRRE
Cargo	ING MECANICO
Teléfono	3107677445
Ciudad	Bogotá

Referencias Familiares

Nombre	Hilda Marina Rodríguez
Cargo	Aseadora
Teléfono	3143219278
Ciudad	Bogotá

Nombre	Luz Marina Martínez G.
Cargo	ingeniera sistemas
Teléfono	3107799284
Ciudad	Bogotá

YENNY CATHERINE GUERRERO RODRÍGUEZ

CC. 1.101.176.658 Puente Nacional (Santander)