



DATOS PERSONALES

TATIANA LISSET SANCHEZ SANABRIA

Cédula de ciudadanía:	1.000.352.891 Bogotá D.C.
Estado Civil:	Soltero/a.
Lugar De Nacimiento:	Bogotá – Colombia.
Domicilio:	Calle 9ª bis No. 7-23 este.
Celular:	311-208-7748.
E-mail:	tatianasanchezmater@gmail.com

PERFIL OCUPACIONAL

Soy una persona con alta calidad humana, competitiva, cuento con liderazgo y habilidades para desempeñarme con éxito, con principios solidarios y éticos, responsable, sociable, innovador, honesto, capaz de desarrollar empatía y sentido de compañerismo.

Parte de mi formación estudiantil me han permitido evolucionar al ritmo acelerado de los cambios que se presentan en diferentes áreas laborales, he sido formado con visión integral, capaz de identificar, comprender y proponer alternativas de soluciones a problemas administrativos y personales. Tengo conocimiento en:

- Manejo y control de inventarios.
- SAP.
- Office.
- Programas CAD. (Solidworks, Inventor, AutoCAD)
- Control de indicadores. (KPI).
- Coordinación control de cronogramas
- Mantenimiento Preventivo y correctivo de maquinaria industrial.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudio Universitario: **Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central,**
Ingeniería Mecánica.
Cursando

Educación Secundaria: Liceo Mater Dei,
Bachiller Básico
Bogotá – Colombia

CURSOS:

- Servicio Técnico a Equipos de Refrigeración con R600A
Sena
- Certificación en Solidworks.
Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA:	COLOMBINA S.A
Fecha ingreso:	Marzo 2021.
Fecha de retiro:	Septiembre 2021.
Cargo	Practicante Mantenimiento.
Funciones	Gestión de indicadores, pedidos y ordenes de facturación en SAP, control y supervisión de inventario, creación de planos en programas de dibujo, elaboración y control de cronogramas rutinas, ordenes y reportes diarios de mantenimiento, contacto con el proveedor, mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo.
Área de trabajo	Mantenimiento.
EMPRESA:	COLOMBINA S.A
Fecha ingreso:	Octubre 2021.
Fecha de retiro:	Diciembre 2021.
Cargo	Auxiliar Producción.
Funciones	Gestión de indicadores, pedidos y ordenes de facturación en SAP, control y supervisión de inventario, creación de planos en programas de dibujo, elaboración y control de cronogramas rutinas, ordenes reportes de mantenimiento , contacto con proveedores, control y seguimiento de tiempos y desperdicios, seguimiento ordenes de producción.
Área de trabajo	Mantenimiento, Proyectos e Ingeniería.
EMPRESA:	COLOMBINA S.A
Fecha ingreso:	Octubre 2021.
Fecha de retiro:	Diciembre 2021.
Cargo	Operario Base.
Funciones	Gestión de indicadores, pedidos y ordenes de facturación en SAP, control y supervisión de inventario, elaboración y control de cronogramas, rutinas, contacto con proveedores, manejo de personal.
Área de trabajo	Mantenimiento, Producción.