# 

Ingrid Tatiana Bonilla Bernate

16 de junio de 1992., Bogotá

1.033.747.013 de Bogotá

Calle 56 sur # 28 -62

3138453589

tatis-489@hotmail.com

**PERFIL LABORAL**

Soy una mujer con habilidades e iniciativa, planeación, organización, seguimiento de instrucciones. Siendo una persona que enfocada hacia el compromiso para con mis labores asignadas dentro de mi entorno laboral como personal, asumiendo cada uno de ellos con responsabilidad y compromiso que se requiere para lograr excelentes resultados que destaquen mis capacidades de desarrollar un trabajo solido tanto de manera individual y en equipo.

**EDUCACION FORMAL**

Lean Solutions

Certificación Lean Management

2021

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Ingeniería en Procesos Industriales.

2021

Escuela Tecnológica Instituto Técnico central

Tecnóloga en producción industrial.

2019

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Técnica profesional en procesos de manufactura.

2017

IED Marruecos y Molinos

Bachiller 2009

**EXPERIENCIA LABORAL**

**DROGUERIA IBERICA 24H**

[**TEL:**](TEL:3108592954) 3158568600

**JEFE INMEDIATO:** Tiberio Rodriguez

**FECHA DE INICIO**: 23 de febrero 2021 – 22 de abril de 2021

**CARGO:** Coordinadora de farmacia

**FUNCIONES:** sistematización, control e inspección de cumplimiento de las funciones a realizar, manejo de personal y atención al cliente.

**DROGUERIA BUEN SANAR**

**TEL:** 7103767

**JEFE INMEDIATO:** Zoila Bernate

**FECHA DE INICIO:** 01 de septiembre 2019 – 21 de febrero 2021

**CARGO:** Coordinadora de farmacia

**FUNCIONES:** Sistematización y categorización de la droguería, recepción de pedidos, control de inventarios, atención al cliente y realización de pedido necesario.

**BIOCHEM FARMACÉUTICA DE COLOMBIA**

**TEL: 300 3251691**

**JEFE INMEDIATO:** Dra. Ruth Calderón

**FECHA DE INICIO**: 21 DE ENERO 2019 – 20 de agosto de 2019

**CARGO: Inspectora De calidad**

**Funciones:** Realización de lliberación, inspección y control en procesos de procesos productivos bajo la norma BPM, solicitud de análisis a terceros, toma de muestras microbiológicas de agua, realización de trazas

**SOLUCIONES INMEDIATAS**

**Empresa en misión:** FANALCA SA - Planta Ensamble Bogotá

**Jefe inmediato:** Hernando Aramburo Restrepo

**Tel:** 7194912

**Fecha de inicio:** 01 de febrero de 2018 **–** 12 de octubre 2018

**Cargo: Secretaria General**

**Funciones:** Elaboración de comunicaciones escritas interna y externas, atención adecuada para los funcionarios y visitantes en la planta, mantener actualizado el control de entrega de cheques y pagos, facturación en el sistema, requisiciones, órdenes de compra, órdenes de ejecución, actualización y realización de documentos en calidad.

**SOLUCIONES INMEDIATAS**

Empresa en misión**:** FANALCA SA – Vicepresidencia de Ingeniería y Desarrollo Industrial.

**Jefe inmediato:** Elizabeth Olarte Pinilla

**Tel:** 3477979

**Fecha de inicio:** 16 de noviembre de 2017 - 16 de diciembre de 2017.

**Cargo: Secretaria General**

**Funciones:** Elaboración de comunicaciones escritas interna y externas, atención adecuada para los funcionarios y visitantes que utilizan las salas y oficinas, mantener actualizado el control de entrega de cheques y pagos.

**LABORATORIOS INDUSTRIALES LPS SAS**

**Jefe inmediato:** Luis Eduardo Pedraza

**Tel:** 3473913

**Fecha de inicio:** 24 de enero de 2015 **-** 9 de octubre 2016.

**Cargo: Coordinadora de área**

**Funciones** Revisión y verificación de órdenes de producción y acondicionamiento, manejo de personal, elaboración de requisitos en las órdenes solicitadas, verificación de lotes de producto a terminar.

**LABORATORIOS INDUSTRIALES LPS**

**Jefe inmediato:** Luis Eduardo Pedraza

**Tel:** 3473913

**Fecha de inicio:** 29 de mayo de 2012 **-** 23 de enero 2015.

**Cargo: Operaria**

**Funciones:** Etiquetar los productos elaborados por la empresa, terminación de cajas loteadas con su respectiva etiqueta, organización e inventario de cuartos de las diferentes referencias de cajas y etiquetas, requerimiento de órdenes de compras de materia prima faltante, control de órdenes del área de acondicionamiento y por último encajar y estibar los productos terminados.

**PRODUCCIONES CARCTV**

**Jefe inmediato:** Cesar Augusto Ramírez.

**Tel:** 3204969715

**Fecha de inicio:** 22 de julio 2010 **–** 01 de marzo de 2012

**Cargo: Personal de logística**

**Funciones:** Preparación y organización de los puntos de acuerdo a cada evento, asistencia a reuniones de preparación de logística en centros comerciales y con entidades como SONY y FOX, revisión y verificación de cuentas de cobro y manejo de pago de personal.

**REFERENCIAS PERSONALES**

**Nombre:** Martha Castellanos.

**Profesión:** Licenciada en química.

**Tel:** 3143594932.

**Nombre:** Sergio Alejandro Parra.

**Profesión:** Jefe de logística.

**Tel:** 3107813164.

**REFERENCIAS FAMILIARES**

**Nombre:** Marcela Bonilla Bernate

**Profesión:** Empleada

**Tel:** 3204450184

**Nombre:** Cristian Alberto Bonilla Bernate

**Profesión:** Empleado

**Cel:** 3016266161 - 3219347861

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ingrid Tatiana Bonilla Bernate.

C.C. 1.033.747.013 de Bogotá