***Objetivo:***

*Formalizar el alcance, los términos y condiciones en que se atenderá el servicio solicitado, así como los costos y tiempo de ejecución, en el caso de Fábricas Internas el objetivo es formalizar el alcance.*

*Las siguientes dos líneas deben eliminarse una vez que se requisite el artefacto.*

**Servicio de Desarrollo de**

**Software**

***Guía de uso***

* *Tomar como referencia principal (no limitativa) de llenado del documento el texto en azul, el cual es una guía incluida en cada sección, reemplazar dicho texto por el contenido final del documento.*
* *Los siguientes apartados aplicarán para el llenado de Fábricas Internas*
  + *Tabla de versiones y modificaciones*
  + *Aviso de Confidencialidad*
  + *Alcance del requerimiento de servicio*
  + *Objetivos y/o beneficios*
  + *Propuesta de solución*
  + *Plan del proyecto*
  + *Entregables*
  + *Términos y condiciones*
  + *Firma de recepción de la propuesta*
* *Todas las secciones aplican para Proveedores*
* *Si se hace referencia a documentación externa, se deberá incluir: el nombre de los documentos, ubicación física y procedimiento a seguir para su consulta.*
* *Si una sección no es llenada debido a las características del Requerimiento de Servicio, eliminarla.*
* *Su se requiere una nueva sección por las características del Requerimiento de Servicio, crearla.*
* *Si fuera necesario* ***reservar*** *información generada en esta plantilla, se hará bajo lo estipulado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente (LGTAIP), pudiendo consultar a la ACPPI para su aplicación.*

*Nota: Es responsabilidad de cada revisor la identificación de la información que se genere en este formato, y así determinar si se cuenta con causas que originen la reserva de la misma, apegándose estrictamente a lo señalado en los ordenamientos jurídicos vigentes en materia de Transparencia.*

*En caso de detectar información sensible (Reservada), se tendrá que indicar en el pie de página, sección izquierda, con la siguiente señalización:*

*[Área dueña de la Información XX, clasificada como Reservada con Fundamento Legal XX, Motivación XX, Fecha de clasificación XX y Periodo de la reserva XX]*

*Ejemplo: “La información contenida en este documento pertenece a la Administración Central de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones, teniendo carácter de Reservada a partir del 15 de noviembre de 2018, con un periodo de reserva de 5 años, por tratarse de información que de revelarse puede causar un serio perjuicio a la recaudación de las contribuciones. Lo anterior tiene su fundamento en el artículo 113, fracción IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”*

* *La aplicación de la sección Firmas es opcional, dependiendo de las necesidades del consumidor.*
* *Los textos de ayuda (“****Infoblue****”) deberán eliminarse al requisitar el documento*

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

La siguiente tabla debe listar las versiones y descripciones **hechas a la plantilla** este documento desde el momento de su creación y cada vez que se actualiza. La descripción debe incluir una síntesis del cambio realizado.

*Para la Versión, especificar un número entero consecutivo,* ***iniciando con 1*** *para la* ***creación del documento*** *e incrementar en decimales conforme se actualice (1.1, 1.2, 1.3, Etc.). Al terminarlo, especificar la versión final para firma, en caso necesario.*

*Para futuros proyectos donde este documento se reutilice, el versionamiento reiniciará en versión 2, incrementando las actualizaciones igualmente con decimales (2.1, 2.2, 2.3, Etc.). Posteriores reutilizaciones iniciarían entonces con versión 3, 4, etc.*

| *Versión* | *Descripción del cambio*  *Síntesis de la modificación hecha al contenido del documento* | *Responsable de la Versión*  *Especificar nombre completo del responsable(s) de la versión del documento* | *Fecha*  *Especificar la fecha de la versión.*  *Formato: dd/mm/aaaa* |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *Creación del documento.* |  |  |
| *1.1* | *Integración de la tabla para los productos derivados y entregados de la estimación de alto nivel* |  |  |
| *1.2* |  |  |  |
| *1.3* | *Versión aprobada para firma* |  |  |

*<Nombre del Servicio solicitado>*

**Propuesta para la atención del Requerimiento de servicio con Folio Id de Iniciativa 363** *Indicar # de Id Requerimiento]* **y Estimación con Id 302**

*Indicar # de Id Estimación.*

**Tipo de Estimación: Alto nivel** *[alto nivel o segunda estimación ]*

***[Indicar # de Id Requerimiento]***

**DyP\_IPP - Mejoras al Módulo de descargas de acuses del IDE**

**

No Aplica para Fábricas Internas:

*<Fecha de Elaboración de la Propuesta, en formato día de Mes del Año>*

*<Versión de la Propuesta>*

02 de abril de 2019

Versión 2.0

**[Fase: Administración de Contrato del SDMA 5] [Etapa: Administración del Contrato - CD]**

**Tabla de Contenidos**

[Aviso de Confidencialidad 3](#_Toc5291912)

[Antecedentes del Proyecto 3](#_Toc5291913)

[Alcance del Requerimiento de Servicio 4](#_Toc5291914)

[Objetivos y/o Beneficios 4](#_Toc5291915)

[Propuesta de Solución 5](#_Toc5291916)

[Plan del Proyecto 6](#_Toc5291917)

[Entregables de la estimación a alto nivel 8](#_Toc5291918)

[Entregables de la segunda estimación 9](#_Toc5291919)

[Costo del Requerimiento de Servicio 10](#_Toc5291920)

[Términos y condiciones 11](#_Toc5291921)

[Cambios en el Alcance 11](#_Toc5291922)

[Firmas de Conformidad 12](#_Toc5291923)

*[El siguiente aviso no aplica para Fábricas Internas]*

# Aviso de Confidencialidad

El material descriptivo, gráficas y la información relacionada y contenida en este documento son considerados datos confidenciales. Está prohibido el copiar, fotocopiar, duplicar o desplegar este documento o la información contenida en él sin la autorización escrita de SYE SOFTWARE, S.A DE C.V. Y PLANMEDIA MEX, S.A DE C.V. en adelante EL CONSORCIO. Difundir este material puede comprometer la posición competitiva del SAT con EL CONSORCIO. EL CONSORCIO entrega este documento con el entendimiento que su contenido no será difundido a ningún tercero fuera del SAT sin el consentimiento por escrito de EL CONSORCIO y que la información no será duplicada en forma parcial o total, para ningún propósito diferente de evaluar el documento. El contenido completo de este documento está sujeto a estas condiciones. Adicionalmente, esta información no puede ni debe ser difundida a ninguna persona del SAT o EL CONSORCIO que no necesite conocer dicha información.

# Antecedentes del Proyecto

*Favor de leer con atención los siguientes 2 párrafos. Eliminar el párrafo que no corresponda. Por ejemplo: si su propuesta forma parte del nuevo contrato establecido entre EL PROVEEDOR y SAT deberá eliminar el primer párrafo, ya que el mismo hace referencia al contrato anterior.*

*El presentar una propuesta con ambos párrafos será motivo de rechazo del documento y sanción*.

*[El siguiente texto no aplica para Fábricas Internas]*

Nos dirigimos a usted en relación a la Licitación Número LA-006E00001-E50-2017 “Servicio de Soporte, Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones – 5 (SDMA – 5)” que ha sido adjudicada con el Contrato No. CS-300-LP-N-P-FC-01/18 (Servicio de Soporte Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones – 5 (SDMA5)) por el Servicio de Administración Tributaria, Administración General de Recursos y Servicios, Administración Central de Recursos Materiales, Administración de Adquisiciones de Bienes y Servicios (El SAT) a El CONSORCIO.

*[El siguiente texto no aplica para Fábricas Internas]*

El motivo de la presente propuesta es dar a conocer el esfuerzo total en horas y duración en días hábiles para atender el requerimiento del servicio con Folio Id de Iniciativa 363 y Estimación con Id 302.

La Administración Central de Cuenta Tributaria y Contabilidad de Ingresos, estableció el compromiso de dictar acciones para dar cumplimiento a la presentación de información para los Depósitos en Efectivo, así como actualizar las especificaciones técnicas entregadas a las Instituciones Financieras.

# Alcance del Requerimiento de Servicio

A continuación, se detalla el alcance general de las actividades y/o etapas en cada fase, para atender el presente requerimiento de la toma aplicativa:

* Actualización a los manuales de compilación e instalación.
* Elaboración y/o ajuste de artefactos de las fases de análisis, diseño y desarrollo.
* Seguimiento a la instalación, acompañamiento a la AVL y ACOST.
* Acompañamiento al Usuario de Negocio para las pruebas UAT.
* Atención y resolución de problemas durante las pruebas de Usuario.
* Generación y gestión para la ejecución de los RFCs que sean necesarios, para la configuración del aplicativo (web configs), tablas de configuración (SQL).

## Objetivos y/o Beneficios

*<Indique cuáles son los Objetivos así como los beneficios con base a lo siguiente:*

*¿Cuáles son los antecedentes y la historia detrás de este proyecto? ¿Cuáles son las necesidades o problemas que está tratando de resolver? ¿Cuál es el problema que se está atacando?, ¿Por qué esas necesidades o problemas (aún) existen? ¿Cuáles son los acercamientos actuales a este problema?, ¿Por qué vale la pena resolver estos problemas o su solución actual mejorada? ¿Quiénes se beneficiarían? ¿Dónde hay más información sobre este problema?*

**Objetivo del requerimiento:**

* Cumplir con el requerimiento de la Administración Central de Cuenta Tributaria y Contabilidad de Ingresos, para otorgar mayores facilidades en el flujo del proceso de la declaración del IDE.

**Beneficios del requerimiento:**

* Se descarguen satisfactoriamente los acuses generados correspondientes a las declaraciones informativas mensuales y anuales del IDE recibidas por contingencia, con el propósito de que sean enviados a las Instituciones Financieras.
* Mejorar la percepción de las Instituciones Financieras al dar cumplimiento a la normatividad establecida, respecto a la entrega de acuses.

**Fuera de alcance:**

Para la presente propuesta queda fuera de alcance:

1. Lo no definido en Alcance del Proyecto de la presente propuesta.

# Propuesta de Solución

A continuación, se detallan las actividades y/o etapas que se realizarán en cada fase, para atender el requerimiento:

1. Actualización a los manuales de compilación e instalación.
2. Elaboración y/o ajuste de artefactos de las fases de análisis, diseño y desarrollo.
3. Seguimiento a la instalación, acompañamiento a la AVL y ACOST para solución de problemas.
4. Acompañamiento al Usuario de Negocio para las pruebas UAT.
5. Atención y resolución de problemas durante las pruebas de Usuario.
6. Generación y gestión para la ejecución de los RFCs que sean necesarios, para la configuración del aplicativo (web configs), tablas de configuración (SQL):
7. Configuración hacia las IPs de la ARA y la selladora en los equipos de procesamiento.
8. Configuración hacia el servidor de correo en los equipos de procesamiento.
9. Configuración hacia el servidor MDAC del IDC2 esto es para la autenticación en los equipos de procesamiento.
10. Configuración flujo hacia la BD SPED del IDC1 en los equipos de procesamiento.
11. Configuración Flujo hacia el FileShare que se generó para este aplicativo.
12. Depósito de las DLLs de seguridad (SgiCripto, SgiCriptoNet, etc..) en los equipos de procesamiento.
13. Depósito de los Certificados para conectarse a la ARA en los equipos de procesamiento.
14. Depósito de los Certificados para conectarse a la Selladora en los equipos de procesamiento.
15. Configuración de todos los Servicios WEB en los equipos de procesamiento.
16. Configuración de todos los Sitios Web en los equipos de Presentación.
17. Configuración de la BD DyPUtil con las IPs, cadenas de conexión, ligas correctas, etc.
18. Activación del Netframework 4.5 (compatibilidad 3.5) para el IIS en los equipos de Presentación y Procesamiento.
19. Creación de la estructura de carpetas dentro del fileshare.

*[Agrupación por Servicio SDMA (si aplica)]*

*[Agrupación por Tecnología (si aplica)]*

*[Actividad 1]*

# Plan del Proyecto*[Incluir una imagen del Cronograma a alto nivel destacando los hitos, principales actividades y entregables del Requerimiento de Servicio]*





***Duración del proyecto:***

* La duración del proyecto será de 68.5 días hábiles.
* Esfuerzo asignado a CDS: 1,252 horas.
* Esfuerzo asignado a SAT: 138 horas.
* Fase de Análisis**: Días hábiles de atención de la fase de análisis** 19 días hábiles.
* Fase de Diseño al Cierre **Para la estimación de alto nivel colocar “(Estimado Aproximado)”:**

**Notas:**

* **No colocar fecha de inicio ni fin del proyecto.** 49.5 días hábiles (estimado aproximado)
* ***Considerar que el Plan del Proyecto detallado se deberá entregar junto con la Carta de Aceptación de la Propuesta.***

**Nota 1:** Es importante mencionar que derivado de la estrategia de ejecución de pruebas que se establezca en conjunto con el SAT y conforme al proceso establecido, las pruebas se realizarán en los diferentes entornos de trabajo (Desarrollo, Integración y UAT) que se encuentren disponibles.

**Nota 2:** Durante la ejecución de la Fase de Análisis se trabajará en conjunto con la AVL y se informará de forma oportuna y previo a la entrega de la segunda estimación por método de medición COSMIC, si se identifica que aplican o no las pruebas de estrés, en caso de que se determine que no aplican, se deberá justificar para avanzar los paquetes.

**Nota 3:** En la ejecución de la Fase de Análisis se realizará una revisión conjunta ACDMA-Consorcio-Seguridad, en la que se revisará plataforma y tecnología para determinar el alcance de las pruebas de vulnerabilidad, en caso de no aplicar, se deberá contar con la justificación para avanzar paquetes.

**Nota 4:** Al concluir la Fase de Análisis y acorde al proceso establecido, una vez que se tengan los artefactos de Especificación Funcional aprobados por las áreas responsables que el SAT determine; se podrá generar la segunda estimación por método de medición COSMIC.

**Nota 5:** Al ser una toma de aplicativo, se considera un esfuerzo documental en las Fases de Análisis y Diseño para poder hacer la recepción del aplicativo y generar la documentación correspondiente.

# Entregables de la estimación a alto nivel *[Para la estimación a alto nivel listar los productos entregados de acuerdo al servicio solicitado en la estimación.Para la segunda estimación colocar el siguiente texto: “Los productos relacionados a continuación, ya fueron entregados de acuerdo a la CAPA de la estimación de alto nivel XX\_XXX\_CAPA\_XXX\_PXXX\_EXXX.docx]”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre del Producto** | **Descripción** | **Formato (electrónico / impreso)** | **Fecha de entregada del producto** |
| 1 | 28\_382\_CRN | Catálogo de Reglas del Negocio | Electrónico | 07/03/2019 |
| 2 | 28\_382\_CCV | Cuestionario de Ciclo de Vida de la Información | Electrónico | 07/03/2019 |
| 3 | 28\_382\_EIU\_IDEWEB | Especificación de Interacción de Usuario | Electrónico | 07/03/2019 |
| 4 | 28\_382\_EZS | Especificación de Interfaz de la Solución | Electrónico | 07/03/2019 |
| 5 | 28\_382\_ECU\_IDEWEB | Especificación del Caso de Uso | Electrónico | 07/03/2019 |
| 6 | 28\_382\_MTB | Matriz de Trazabilidad Bidireccional | Electrónico | 07/03/2019 |
| 7 | 28\_382\_MCU | Modelo de Casos de Uso | Electrónico | 07/03/2019 |
| 8 | 28\_382\_RDP\_IDEWEB | Requerimientos de Pruebas | Electrónico | 07/03/2019 |

# Entregables de la segunda estimación

Los productos aquí enlistados son una proyección y pueden ser ajustados en la segunda estimación según sea requerido.Los productos aquí enlistados son una proyección y pueden ser ajustados en la segunda estimación según sea requerido

*[Para la estimación a alto nivel, indicar “**Los productos aquí enlistados son una proyección y pueden ser ajustados en la segunda estimación según sea requerido”]*

*[Para la segunda estimación, colocar el siguiente texto Los siguientes productos serán entregados al atender el requerimiento de servicio a partir de la fase de Diseño hasta su cierre. “ y enlistar los productos comprometidos de acuerdo al servicio.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *.***#** | **Nombre del Producto** | **Descripción** | **Formato (electrónico / impreso)** | **Criterios de Aceptación del Producto** |
| 1 | 28\_382\_RPP | Requerimiento de Pruebas dePerformance | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 2 | 28\_382\_VBD | Cálculo de Volumetría y Crecimiento de la Base de Datos | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 3 | 28\_382\_DIC\_IDEWEB | Diseño de componentes | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 4 | 28\_382\_MLF | Modelo Lógico, Físico y Diccionario de Datos | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 5 | 28\_382\_MAC\_IDEWEB | Manual de Compilación | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 6 | 28\_382\_MAI\_IDEWEB | Manual de Instalación | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 7 | DLCC19101DE1 | Carátula RDL | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 8 | DLCC19101DE1 | Matriz de control de cambios | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |
| 9 | DLCC19101DE1.dp | Documento de pruebas | Electrónico | Se seguirán los criterios definidos dentro del documento |

*[****Nota 1:*** *En el caso de requerimientos que tengan entregables a AVL, incluirlos y evitar generalidades. Existen documentos que como son generados por herramientas no forman parte del MDAP como es Matriz de Harvest, entre otros.*

***Nota 2:*** *Sólo en el caso de entregables que pertenezcan al Marco Documental, en la columna Criterios de Aceptación, se podrá colocar la siguiente leyenda: “Se seguirán los criterios definidos dentro del documento”.]*

*[****Nota 1:*** *En el caso de requerimientos que tengan entregables a AVL, incluirlos y evitar generalidades. Existen documentos que como son generados por herramientas no forman parte del MDAP como es Matriz de Harvest, entre otros.*

***Nota 2:*** *Sólo en el caso de entregables que pertenezcan al Marco Documental, en la columna Criterios de Aceptación, se podrá colocar la siguiente leyenda: “Se seguirán los criterios definidos dentro del documento”.]*

# *[*Costo del Requerimiento de Servicio *(Obligatorio)*

Datos asociados a la estimación de alto nivel. *[Este apartado para Fábricas Internas sólo se deberá llenar las columnas el tipo de perfil, cantidad y esfuerzo por perfil]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Perfil**  [Tipo de perfil requerido para el desarrollo de la solución] | **Cantidad**  [Número de personas con el perfil para el desarrollo de la solución] | **Esfuerzo x Perfil x Persona**[Número total de horas requeridas por perfil] | **Subtotal de Esfuerzo x Perfil** | **Factor de Equivalencia**  [Factor Tecnológico de acuerdo al CDS] | **Tipo de Unidad**[Tipo de Unidad utilizada] | **Subtotal de Unidades**  [Número de Unidades a utilizar por perfil] |
| Analista   * Jose Luis Domínguez López | 1 | 64.00 | 64.00 | 0.80 | UDX | 51.20 |
| Tester   * Hermilo Martinez Gonzalez | 1 | 64.00 | 64.00 | 0.80 | UDX | 51.20 |
| Arquitecto   * Mauricio Jiménez Rosales | 1 | 24.00 | 24.00 | 0.80 | UDX | 19.20 |
| Líder Técnico   * Jaime Maldonado Báez | 1 | 92.00 | 92.00 | 0.80 | UDX | 73.60 |
|  |  |  |  |  | Total, de Unidades | 195.20 |

*[Obligatorio para CDS/ CAM.- El costo deberá ser dividido por tipo de unidad]*

*No se deben mezclar unidades.*

*Para la estimación de alto nivel se deben de colocar los roles y esfuerzo asociado a la fase de análisis, de acuerdo a los establecido en la herramienta de estimación.*

Datos asociados a la segunda estimación proyectada*[colocar la palabra “proyectada” cuando se trate de estimación de alto nivel]* (correspondiente a la fase de Diseño en adelante).

*[Todo requerimiento de servicio que sea atendido a través de un Costo fijo mensual (continuidad operativa y línea base) no deberán llenarse las columnas de: Tipo de Unidad, Subtotal de Unidades y se le deberá poner un guion doble (--) que indica que no aplica el llenado.]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Perfil**  [Tipo de perfil requerido para el desarrollo de la solución] | **Cantidad**  [Número de personas con el perfil para el desarrollo de la solución] | **Esfuerzo x Perfil x Persona**[Número total de horas requeridas por perfil] | **Subtotal de Esfuerzo x Perfil** | **Factor de Equivalencia**  [Factor Tecnológico de acuerdo al CDS] | **Tipo de Unidad**  [Tipo de Unidad utilizada] | **Subtotal de Unidades**  [Número de Unidades a utilizar por perfil] |
| Tester   * Hermilo Martinez Gonzalez * Saúl Juárez Gutiérrez * Alejandra Ubaldo Santiago | 3 | 134.00  128.00  12.00 | 274.00 | 0.80 | UDX | 219.20 |
| Desarrollador   * Manuel Francisco Muñoz Calvo * Jose Luis Domínguez López | 2 | 190.00  202.00 | 392.00 | 0.80 | UDX | 313.60 |
| Arquitecto   * Mauricio Jiménez Rosales | 1 | 48.00 | 48.00 | 0.80 | UDX | 38.40 |
| Líder Técnico   * Jaime Maldonado Báez | 1 | 294.00 | 294.00 | 0.80 | UDX | 235.20 |
|  |  |  |  |  | Total, de Unidades | 806.40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Esfuerzo total estimado | **1,252.00** | Hrs. |

*[La siguiente tabla no aplica para Fábricas Internas]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Unidad** | **Totales por Unidades** |
| **UDX** | **1,001.60** |
| *[Indicar el tipo de unidades aplicable al Requerimiento de Servicio]* | *[Indicar el total de unidades por unidad de servicio estimada]* |

# Términos y condiciones

La presente propuesta está subordinada al contrato base y no representa ninguna modificación a los convenios que en él se expresan.

Los trabajos iniciarán una vez que EL CONSORCIO cuente con la aceptación de la presente propuesta y con la fecha de inicio pactada con el SAT, con el fin de conformar el equipo de trabajo y los recursos materiales.

El SAT será responsable de:

* Seguir y cumplir con el Proceso de Control de Cambios establecido entre EL CONSORCIOy el SAT para cualquier cambio de alcance.
* Comunicar de manera oportuna cualquier problema que afecte el cumplimiento del servicio propuesto.
* Proveer la documentación solicitada por EL CONSORCIO si es que se tuviera.

La presente propuesta está condicionada a los siguientes, riesgos, supuestos y restricciones:

*[Listar y describir los principales riesgos, supuestos y restricciones identificados en la atención del Requerimiento de Servicio]*

**Riesgos**

*[Listar y describir los principales riesgos, supuestos y restricciones identificados en la atención del Requerimiento de Servicio]*

* Todo lo que no se encuentre descrito en la presente propuesta se encuentra fuera de alcance del requerimiento.

**Supuestos**

* Que los documentos serán revisados por Modelo de Gobierno previo a las fechas de entrega y carga en el repositorio SharePoint.

**Restricciones**

* Como proveedor de servicios, no se tiene permitido la operación de ambientes de pruebas y ambientes productivos.
* No se contemplan actividades de implementación de ambientes de desarrollo.*[De ser necesario indicar otros aspectos relacionados a la atención del Requerimiento de Servicio]. [De ser necesario indicar otros aspectos relacionados a la atención del Requerimiento de Servicio].*

# Cambios en el Alcance*[Este apartado no aplica para Fábricas Internas, en cambios de alcance, la fábrica interna deberá apegarse al Proceso Compartido de Cambio de Alcance]*

*[Este apartado no aplica para Fábricas Internas, en cambios de alcance, la fábrica interna deberá apegarse al Proceso Compartido de Cambio de Alcance]*Durante la vigencia de este acuerdo, el SAT podrá requerir cambios en el alcance del proyecto o en los servicios que se están otorgando. Todos los requerimientos de cambio deben ser por escrito. En respuesta a las solicitudes del SAT, EL CONSORCIO podrá entregar una descripción detallada del trabajo que debe ser completado o eliminado y un estimado de reducción de cargos o cargos adicionales. El SAT puede entonces revisar el estimado y, si está de acuerdo, proveer a EL CONSORCIO con una solicitud por escrito para realizar el cambio.

Durante la vigencia del acuerdo del proyecto, el SAT puede requerir o EL CONSORCIO puede proponer modificaciones al alcance del proyecto. Cuando ambas partes estén de acuerdo en los cambios en el alcance, el presente acuerdo será modificado por escrito y las partes negociarán de buena fe para buscar un acuerdo en el precio o los cambios en el plan de trabajo como resultado del cambio de alcance.

# Firmas de Conformidad

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | |
| **Firma 1** *(Ejemplo: Usuario, cuando aplica)* | **Firma 2** *(Ejemplo: Responsable de Fase.).* |
| **Nombre**: Oscar Fernández Pallares | **Nombre**: Ditter Soria Galindo |
| **Puesto**: Administrador de Proyectos Específicos 1 | **Puesto**: Líder de Servicio del Consorcio |
| **Fecha**: | **Fecha**: |
|  |  |
| **Firma 3** | **Firma 4***(Ejemplo: Líder de proyecto)* |
| **Nombre**: Ignacio Ramón Ruiz Casillas | **Nombre**: Jaime Maldonado Báez |
| **Puesto**: Subadministrador de Proyectos Específicos | **Puesto**: Líder Técnico del Consorcio |
| **Fecha**: | **Fecha**: |
|  |  |
| **Firma 5** | **Firma 6***(Ejemplo: Líder de proyecto)* |
| **Nombre**: Manuel Vargas Espinosa | **Nombre**: Ricardo Ramiro Romero Razo |
| **Puesto**: Subadministrador de Soluciones de Negocio | **Puesto**: Administrador de Soluciones de Negocio |
| **Fecha**: | **Fecha**: |
|  |  |