

## Formato para la Presentación de Proyectos

### 1. Nombre del Proyecto:

**FORTALECIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DEL GADMCP**

### 2. Dirección o Departamento: ADMINISTRATIVO

### 3. Unidad: TIC'S

### 4. Periodo de Ejecución: enero 2022 a diciembre de 2022

### 5. Alineación a instrumentos de planeación

OBJETIVOS Y METAS					
	N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	N°	META CANTONAL	INDICADOR CANTONAL
PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDyOT - 2020-2030)	01	Mejorar el estado de hardware mediante un mantenimiento preventivo/ correctivo y asegurar la calidad de los procesos mediante la migración de los sistemas antiguos a el desarrollo de software de calidad con tecnologías modernas basadas en la web.	01	Mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos del GADMCP en un 70% - 80%	Porcentaje de mantenimiento preventivo/correctivo que se realizara en todo el año.
			02	Migración de 3 módulos en el sistema municipal denominado <b>FICUS</b> .	Indicador de proyectos máximo en el año 2022.
PLAN INTEGRAL PARA LA AMAZONÍA 2021		NO APLICA			

### 6. Justificación del Proyecto:

Hablando de la repotenciación del hardware del GAD Municipal Pastaza, se planea realizar el mantenimiento preventivo correctivo de los equipos informativos para que el personal operativo pueda realizar sus funciones de manera eficiente y oportuna.

Al realizar el debido mantenimiento preventivo se pretende optimizar el tiempo de trabajo para elevar el porcentaje de disponibilidad para cubrir temas de soporte al personal del GAD Municipal Pastaza.

Dentro del objetivo para la repotenciación de los sistemas municipales mediante procesos de investigación, planificación, desarrollo, ejecución y retroalimentación y acorde al marco normativo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Pastaza. Caba decir que, la ciudad del Puyo cumple un rol fundamental tanto a nivel nacional como a nivel local en los procesos que la ciudadanía realiza diariamente, tales como pagos de impuesto prediales, alcabalas, mejoras, etc., es por ello por lo que siempre se tenga la visión clara de los procesos que se deben manejar para cumplir con responsabilidad las necesidades de nuestros ciudadanos, brindándoles un servicio pleno y oportuno en factor tiempo.

Es por ello por lo que se contempla el desarrollo de nuevos sistemas con tecnologías modernas en base a una retroalimentación del personal del GADMCP, para que así los sistemas que se elaboren vayan solucionando casos de uso que con el pasar del tiempo se han convertido en las excusas para que el personal operativo no pueda cumplir con su trabajo a cabalidad.

## 7. Beneficiarios

Los beneficiarios directos son el personal operativo del GADMCP y de manera indirecta la ciudadanía que, al momento de utilizar nuestros servicios percibirán una atención competente procesos automatizados.

## 8. Objetivos:

### 8.1 Objetivos Generales

- Establecer el control adecuado y el uso eficiente de los sistemas del cantón Pastaza, enfocado en desarrollar un crecimiento armónico con el personal operativo, de acuerdo con la planificación y propender al buen vivir de acuerdo con un coorrecto manejo del uso y ocupación de los recursos del cantón de manera estratégica, para así:
- **Proporcionar** el mantenimiento preventivo a los diferentes equipos del GAD para así prevenir futuros desperfectos en los mismo, evitando la reparación que por la general es más costosa.
- **Promover** buenas practicas para el uso de los equipos informáticos en el GAD Municipal Pastaza.

- **Fortalecer** el área de servicio técnico mediante la adquisición de herramientas que permitan agilizar los procesos de mantenimiento tanto correctivo como preventivo.
- **Garantizar** a la ciudadanía un servicio de calidad que sea brindado por parte del GAD Municipal Pastaza.
- **Mejorar** los procesos del GADMCP mediante la investigación, planificación y desarrollo de nuevos sistemas flexibles acorde a la necesidad actual pero que a su vez tengan la fácil adaptación a nuevos requerimientos por parte de los diferentes departamentos del GAD Municipal Pastaza.
- **Transformar** el criterio tecnológico de los ciudadanos de Puyo, mediante la automatización de procesos en las áreas que tengan competencia con la atención al cliente.

## 8.2 Objetivos Específicos

- a) Retroalimentación con el personal competente con los módulos que se va a realizar la migración tecnológica.
- b) Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo con una planificación para establecer tiempos oportunos en el trabajo y cumplir con la meta anual.
- c) Realizar una capacitación técnica para impartir buenas prácticas para el uso de los equipos informáticos en el GAD Municipal Pastaza.
- d) Compra de herramientas necesarias para cumplir con el trabajo en el área de servicio técnico.
- e) Automatización del proceso de facturación electrónica, creando un portal de consulta para los usuarios que paguen sus facturas en recaudación e implementación de envíos de comprobantes electrónicos mediante un API de facturación electrónica.
- f) Desarrollo de un sistema clínico municipal para el Patronato, agilizando los procesos y estableciendo una comunicación continua entre el personal del Patronato.
- g) Realizar la oportuna comunicación del cumplimiento de los objetivos que el área de TICS está desarrollando en el transcurso del año.

## 9. Metas

- A diciembre de 2022 Incrementar del 21% considerando la estimación que para el 2020 se contó con 230 equipos y para el año actual 280.
- A diciembre de 2022 Incrementar del 100% de sistema de facturación electrónica.
- A diciembre de 2022 Incrementar del 50% de Desarrollo de un sistema clínico municipal para el Patronato.
- A diciembre de 2022 Incrementar del 100% Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo con una planificación para establecer tiempos oportunos en el trabajo y cumplir con la meta anual.

## 10. Resultados esperados:

- Aprobación de sistema de facturación electrónica
- Aprobación de implementación de envíos de comprobantes electrónicos mediante un api de facturación electrónica
- Aprobación Compra de herramientas necesarias para cumplir con el trabajo en el área de servicio técnico
- Retroalimentación con el personal competente con los módulos
- Realización de una capacitación técnica para impartir buenas prácticas
- Aprobación Desarrollo de un sistema clínico municipal para el Patronato
- Control oportuno comunicación del cumplimiento de los objetivos que el área de TICS
- Apoyo y acompañamiento de sistemas audiovisuales
- Informes Técnicos
- Informes Baja de materiales informáticos
- Inventario de Software y Hardware

## 11. Descripción de Actividades:

- Aprobar de sistema de facturación electrónica y la implementación de envíos de comprobantes electrónicos mediante un api de facturación electrónica para el departamento de Recaudación
- Aprobar Desarrollo de un sistema clínico municipal para el Patronato
- Elaborar Informes Técnicos de diferentes indoles relacionadas a mantenimiento correctivo y preventivo del Parque informático Municipal.
- Elaborar Informes para la compra de herramientas material para la repotenciación y mejora el parque informático
- Realizar capacitaciones técnicas para impartir buenas prácticas para el uso de los quipos informáticos.

- Realizar soporte técnico oportuno en todos los usuarios en los respectivos departamentos de la Municipalidad.

## 12. Costos Estimados:

PROPUESTA PRESUPUESTO PRURIANUAL						
PROYECTO	DETALLE	TIPO DE BIEN	DENOMINACIÓN	CANT	MONTO 2022	MONTOTAL 2022
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO MUNICIPAL	SUELDO DE PERSONAL TÉCNICO REQUERIDO	SERVICIOS	ANALISTA PROGRAMACION DE TICS	1	1100	13200
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO MUNICIPAL	SUELDO DE PERSONAL TÉCNICO REQUERIDO	SERVICIOS	ASISTENTE TECNICO TICS	1	622	7.464

## 13. Personal:

SUBPROCESO	PROYECTO	CARGOS	TOTAL, DE SERVIDORES	NIVEL	OBSERVACIONES
REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO MUNICIPAL	REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO MUNICIPAL	Analista PROGRAMACION de tics	1	Profesional (Arquitecto)	<b>Requerimiento a contratar</b>
		Asistente Técnico de tics	1	No Profesional	<b>Requerimiento a contratar</b>

Alberto Aldás  
Administrador TICs