

Kimberly Onassis Correa Guzmán

BBA

Perfil

Estudiante de termino de administración de empresas, con mas de un año de experiencia en distintas área de la administración, con interés en el marketing digital y las redes sociales.

Contactos

CEL: 829-957-1743

Correo: kimberlyonassis@Gmail.com

Linkedin: Kimberly Onassis Correa

Guzman

Santo Domingo, República Dominicana

Conocimientos

- Manejo del paquete de Office: PowerPoint, Word, Excel.
- Manejo de Canvas
- Manejo de Redes Sociales
- Hootsuit
- Accounting
- Licencia de conducir

Idiomas

- Curso de Ingles nivel avanzado, Crossover.
- Curso de Francés Intermedio, Alianza francesa de Santo Domingo.



Carrera Profesional

**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO
HENRÍQUEZ UREÑA (UNPHU)**

Licenciatura en Administración de empresas

2017- Presente

GOOGLE ACTIVATE

Fundamentos de Marketing Digital

GOOGLE ACTIVATE

Digitalización de negocio con google my business y youtube

Experiencia Laboral

- **Pasante, SENASA, Archivista. (trimestre)**

Brinde apoyo en la organización y clasificación de documentos.

- **Pasante, Community Manager en francés, G Media Dominicana. (trimestre)**

Apoye en la creación de contenido para las cuentas manejadas, en su crecimiento y seguimiento.

- **Asistente administrativa, G Media Dominicana. (2019-2020)**

Realice tareas en áreas de contabilidad, reclutamiento, organización y creación de documentos, apoyo en licitaciones, cobro y registro de facturas, recepción de llamadas, servicio al cliente entre otras.

- **Asistente Administrativa, Ovalles Feliz & Asociados (2021)**

Realización de contratos inmobiliarios, seguimiento a clientes, atención a clientes, manejo de la agenda de la oficina, coordinadora de meeting, entre otras.