

# NAOMY ALTAGRACIA FERREIRA

## **GENERAL**

Cedula: 225-0029-545-0CELULAR: 829-969-7774

Correos: naomyferreira@hotmail.com

almaestherferreira@gmail.com

> Dirección: Calle 1ra, Edif. 8 Apartamento #6,

Urbanización Villa Laura "Villa Mella"

## REDES SOCIALES

> Instagram: @fnaomy

> Facebook: NAOMY FERREIRA

## EDUCACIÓN

Licenciada En Contabilidad
Universidad Autónoma De Santo Domingo (UASD)

### SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS

> **Técnico Contabilidad** : Politécnico Militar San Miguel Arcángel

➤ Taller de Servicio al Cliente : INFOTEP
➤ Taller de Recursos Humanos : INFOTEP
➤ Taller de Microsoft World : INDOTEL
➤ Taller de Excel : INDOTEL

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Proactiva, con iniciativa, inteligente, emprendedora, capaz de trabajar bajo presión, sentido de urgencia, colaborativa, don de mando, líder, con habilidad de aprender en cualquier área de trabajo en la cual la empresa decida ponerme, buen compañerismo, se manejarme en situaciones incomodas sin ofender a los demás, buen manejo de vocabulario, con deseos de emprenderme en la vida y con objetivos fuertes que me ayuden ser una buena persona para la sociedad.

## EXPERIENCIA LABORAL:

#### • Gestor de Cobros - RE Placencia y Asociados (2019-2021)

Cobros compulsivos por teléfono, realización de reportes mensuales, introducción y actualización de datos de los clientes

#### Auxiliar de Cobros - TYT Motors (2017)

Cobros compulsivos por teléfono, caja, realización de reportes mensuales, introducción de clientes a la base de datos

#### Contadora, Asistente del Presidente - Moparinsa (Bonao 2012)

Registros contables, registro de cuentas por cobrar, cuentas por paga, manejo de lista de proveedores, pagos del mismo, manejo de nómina de pago a empleados, archivar documentos.

Manejo de cartera de clientes, cuentas por cobras, cuentas por pagar personales de mi jefe, atender línea telefónica, registros de contabilidad, manejo de conciliación bancaria, caja chica, registro de llamadas a clientes, cobros compulsivos, pago de nóminas y de facturas.

#### Cajera - Multicentro La Opera (Bonao) (2011)

Cobro a clientes cara a cara, buen manejo de sistema DacEasy a nivel de caja.

#### Cajera - Supermercado la Cadena (2009)

Cobro a clientes cara a cara, dando el mejor de los servicios, puesto en el cual realizaba el conteo de dinero de fondo que me entregaban, mismo conteo que realizaba al finalizar mi jornada de trabajo, ocupé el puesto de servicio al cliente, estuve a cargo del departamento de panadería y repostería, en delicatesen, en el área de almacén dando entrada y salida a las mercancías.

#### • Caja y Copiado - Print City (2007)

Atención al cliente en las copias a realizar, tanto como encuadernación y laminado de imágenes, como cajera realizaba cobros a los clientes del servicio ofrecido. Empresa en la cual permanecí un tiempo de un año y medio, en sus dos sucursales.

## REFERENCIAS PERSONALES:

➤ Carlos Castillo
➤ Licda. Dahiana Suarez
➤ Lic. Leonard Núñez
Cel.: 849-212-2882
Cel.: 809-413-8267
Cel.: 809-852-2963

## **REFERENCIAS LABORALES:**

Lic. Manuel Díaz
Cel.: (809) 319-9749
Licda. Yaneiry Serrata
Cel.: (829) 927-0626



# Universidad Autónoma de Santo Domingo

Primada de América Fundada el 28 de octubre de 1538

El Consejo Universitario, en virtud de las disposiciones legales vigentes : Por cuanto

Naomy Altagracia Ferreira

ha cursado en la Facultad de Ciencias Económicas y Pociales, Escuela de Contabilidad

de esta Universidad, los estudios requeridos y ha sido aprobado en los exámenes correspondientes.

Por tanto, ha venido en otorgarle y le otorga el título de

Licenciado en Contabilidad

Y para que sea notorio y constante le expide el presente Diploma firmado y sellado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, hoy día 3 de octubre de 2015

Mtro. Ramón V. Desangles Flores Decano de la Facultad



Hector Luis Martines, MA Beoretaria Jeneral de la Universidad

Registrado lego el Nº <sup>223340</sup> Folio del libro de grados y títulos



