

Indhira Miguelina Billini Minyety

Tel.:809-682-7391, Cel.:829-901-9433

E-mail: indhirabillini09@gmail.com

C/Padre Paules (Calle 15) #39, Ensanche Ozama
Santo Domingo Este, R.D.



Objetivos

Desarrollar mis capacidades adquiridas de manera que pueda ser un ente productivo en la sociedad y en cualquier área en la que me desempeñe. Como también busco adquirir nuevas experiencias de crecimiento, que me permitan generar mayor productividad en beneficio mutuo. Mi mayor objetivo es trazarme metas y explotar mi mayor potencial, destacando que aprendo muy rápido y me adapto fácilmente a cualquier tipo de proceso interno.

Datos Personales

Cédula	:	402-0038983-7
Fecha de Nac.	:	09 de mayo de 1996
Lugar de Nac.	:	Santo Domingo, R.D.
Estado Civil	:	Soltera
Nacionalidad	:	Dominicana

Educación

Bachillerato	:	Colegio San Pío X
Universitario	:	Lic. en Contabilidad (Universidad APEC)
Dominio Idioma Inglés	:	Instituto Domínico Americano

Experiencia Laboral

Inmobiliaria Grupo Bonnet: Asistente Administrativa/Ejecutiva (Junio 2015-Julio 2017)

Ministerio de Energía y Minas: Secretaria Ejecutiva (Junio 2019-Actual)

Habilidades

- ▶ Manejo de Microsoft Office.
- ▶ Idioma Inglés (Básico/Intermedio).
- ▶ Servicio al Cliente.
- ▶ Técnicas de multitarea.
- ▶ Planificación y asistencia de calidad.
- ▶ Calidad en los trabajos en equipo.
- ▶ Iniciativa y resolución de problemas.

Referencias Personales

Lic. Grisel Troncoso Pimentel
Asistente Administrativa-Contable Maccaferri del Caribe SAS
(829-757-1897)

Lic. Bernid Montero Díaz
Analista de Compras y Contrataciones Banco Central
(809-916-0275)
