



KIMBERLY ONASSIS CORREA GUZMAN

SANTO DOMINGO \ KIMBERLYONASSIS@GMAIL.COM \ (829)-957-1743 \ (809)-534-4723

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA (UNPHU)	2017- 2021
Licenciatura en Administración de empresas	
GOOGLE ACTIVATE	
Digitalización de negocio con Google My Business y Youtube	2021
GOOGLE ACTIVATE	
Fundamentos de Marketing Digital	2021

EXPERIENCIA

OVALLES FELIZ & ASOCIADOS	
Asistente administrativa	2021
Creación de contratos inmobiliarios, dar seguimiento a expedientes, brindar servicio a clientes, administración de la agenda de la oficina, coordinación de meeting. Diseñar estructura de administración de datos.	
G MEDIA DOMINICANA	2019-2020
Asistente administrativa	
Operar parte del sistema contable, participar activamente en los procesos de reclutamiento, crear y organizar documentación, asistir en los procesos de licitaciones, procesar cobros y registro de facturas, recepción de llamadas y mensajes, proveer servicio al cliente y a los empleados.	
G MEDIA DOMINICANA	
Pasante, Community Manager para cuentas francesas	2019
Soporte en la creación de contenido para las cuentas manejadas, recolectar información de valor para las marcas, dar seguimiento a las cuentas y registrar datos analíticos.	
SENASA	
Pasante, Archivista. (trimestre)	2016
Brindar apoyo en la organización y clasificación de documentos.	

HABILIDADES & INTERESES

Técnicos: Manejo del paquete de Office: PowerPoint, Word, Excel.
Manejo de Canvas, Redes Sociales, Hootsuit, Accounting, Bitrix.

Idiomas: Ingles nivel avanzado, Francés básico.

Intereses: Natación, Marketing digital, gastronomía y cultura.