

# Elianny Cortorreal Rosario

Móvil: 849.263.0996  
Correo Electrónico: eliannycr@gmail.com  
Dirección: Av. Roberto Pastoriza no. 659, Edificio Gabriela XXXV



---

## EXPERIENCIA LABORAL

### 2017 – 2021 Coordinadora de Capacitación – INDOCAL

- Dar seguimiento a la detección de necesidades de capacitación, a través de los correos electrónicos y/o cartas de solicitud formal de los clientes (Centros Educativos y/o Empresas).
- Elaborar, actualizar y dar seguimiento a la base de datos de las capacitaciones impartidas.
- Colaborar en la coordinación de las actividades inherentes a la capacitación.
- Preparar los materiales informativos (Brochure de las diferentes áreas de la Institución).
- Gestionar las existencias de e materiales instructivos en el Departamento oportunamente.
- Gestionar la existencia del material promocional (POP).
- Debe realizar y tramitar la carta de ruta correspondiente para el Centro Docente y/o empresa donde se realizará la capacitación.
- Entregar a los asistentes en las charlas y/o talleres el Formulario Lista de Participantes de la Capacitación.
- Entregar a los asistentes, el Formulario Evaluación del Evento de Capacitación.

### 2016 – 2017 Auxiliar Orientación y Divulgación – INDOCAL

- Cumplir las metas individuales asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Difusión de normas asignadas mensualmente.
- Realizar consultas, cotización y ventas de normas.
- Realización de informes mensuales y trimestrales.

### 2014 - 2016 Servicio al Cliente – PrintCity

- Realizar impresión, copias de documentos.
- Brindar soporte en el área de caja
- Realizar encuadernación de documentos.

### 2011 – 2013 Servicio al Cliente – Tienda Farux (ACROPOLIS CENTER)

- Brindar asistencia a los clientes en la compra de calzados.
- Realizar Merchandising en vitrinas de la tienda.

---

## FORMACIÓN

**2014 LICENCIATURA EN MERCADEO**  
Universidad Dominicana O & M  
*Santo Domingo, República Dominicana*

---

## CURSOS

- Instituto Cultural Dominico – Americano (Nivel 2- Actual)

### INFOTEP

- Trabajo en Equipo
- Técnicas de Ventas
- Mandos Medios
- Relaciones Interpersonales
- Manejo de Conflictos
- Inteligencia Emocional
- Excelencia en el Servicio
- Introducción a la NORMA ISO 9001:2015
- Etiqueta y Protocolo

---

## PERFIL PERSONAL

- Alto grado de responsabilidad y compromiso
- Excelente capacidad de adaptación
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Interés en aprendizaje continuo
- Facilidad para trabajar en equipo, dinamismo y sentido común

---

## REFERENCIAS PERSONALES Y/O LABORALES

- Lic. Carmen Aída Evertsz  
Cel.: 809-299-9012
- Lic. Albairis Alcántara – Encargada Sección Documentación y Divulgación / Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL  
Telf.:809-686-2205