



# MARÍA ISABEL PÉREZ MÉNDEZ

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### **Cordero Saladin & Asociados**

Paralegal/ abril-julio 2021

- Redacción de documentos legales, asistencia a los abogados de la compañía y gestora del departamento de cobros.

## EDUCACIÓN

---

### **Colegio mi Carrusel.**

Sto.Dgo, RD / 2002-2009.

### **Colegio Adventista Metropolitano.**

Sto.Dgo, RD / 2009-2018.

### **Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra.**

Sto.Dgo, RD / Estudiantes de tercer año de la carrera de Derecho 2018- presente.

## IDIOMAS

---

### **Ingles**

Nivel avanzado.

### **Francés.**

Nivel básico.

## HABILIDADES

---

- Probada ética en el trabajo
- Habilidad para trabajar en equipo, así como de forma independiente
- Dedicación.

## OBJETIVO PROFESIONAL

Adquirir conocimientos y mejorar habilidades para implementarlas en el ámbito laboral. Buscando así poder brindar a dicha empresa efectividad y buena actividad en lo que se requiera.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

### **Teléfono**

(829) 314 7320

### **Email**

mariaisabel.pm25@gmail.com

### **Dirección**

Calle Luis F. Thomén No. 105,  
Torre Melcon IV, Sector Evaristo  
Morales, Santo Domingo, D.N.

### **Nacionalidad**

Dominicana.

### **Fecha de nacimiento**

25-12-2000

### **Cédula**

402-3008621-3