

1. Introducción

Este manual tiene como objetivo establecer una guía clara y estructurada sobre el uso de herramientas digitales y las buenas prácticas de trabajo remoto implementadas en TechNova Solutions. Su correcta aplicación garantiza una operación eficiente, colaborativa y profesional dentro del entorno digital de la empresa.

*Para ello hemos propuesto el uso de herramientas como **Google Drive**, **Slack** y **Trello**.*

2. Uso de Google Drive

Google Drive es la herramienta oficial para el almacenamiento y gestión de documentos de la empresa.

- Estructura de carpetas

- Una jerarquía centralizada por departamento.
- Subcarpetas por proyectos y años para mantener el orden y la trazabilidad.

- Nomenclatura de archivos

- Estándar recomendado.

- Permisos

- Solo compartir archivos/carpetas cuando sea necesario.
- Usar permisos de “lectura” o “comentario” cuando no se requiera edición.
- Revocar accesos obsoletos periódicamente.

3. Uso de Slack

Slack es la plataforma oficial de comunicación interna en TechNova Solutions.

- Canales creados y su propósito

- #general: Comunicaciones corporativas y anuncios.
- #soporte: Canal funcional de soporte.
- #ideas-y-mejoras: Canal destinado a la aportación y creatividad.
- #proyectos: Canal principal para la planificación de proyectos.

- Normas de comunicación

- Mantener una comunicación profesional, clara y respetuosa.
- Evitar mensajes innecesarios o spam.
- Usar “hilos” para mantener la conversación organizada.
- Emplear menciones con moderación (@nombre o @canal solo cuando sea relevante).

4. Uso de Trello

Trello es la herramienta principal de gestión de tareas y proyectos.

- Flujo de trabajo

□ Las tareas deben seguir el siguiente ciclo:

- **Pendiente → En proceso → En revisión → Completado**

- Cómo crear tareas, asignarlas y organizarlas

- Crear una tarjeta por cada tarea o acción.
- Incluir descripción, fecha límite, etiquetas y checklist si aplica.
- Asignar responsables y mover las tarjetas según el estado de avance.

6. Anexos (capturas y enlaces)

Se incluyen en este apartado enlaces y documentación útil:

1.  **Technova Solutions**

