



MedQueue

UM

Manuale Utente

MedQueue

Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Chi utilizzerà il sistema?	3
3. Guida alla web app.....	5
4. Guida all'app desktop.....	14

1. Introduzione

MedQueue vuole offrire aiuto a tutti coloro che sono implicati nell'effettuazione di una prenotazione presso una struttura sanitaria: per i pazienti offre una piattaforma online su cui poter prenotare un appuntamento presso un ufficio ospedaliero convenzionato nel giorno desiderato, sempre che in quel giorno ci sia disponibilità, e quindi potersi presentare il giorno stesso presso l'ufficio e quindi riducendo drasticamente le code e gli assembramenti; per quanto riguarda gli impiegati, MedQueue mette a disposizione un software di gestione delle diverse code, in modo da gestire nel modo più corretto l'affluenza agli sportelli, senza doversi preoccupare di eventuali priorità gestite in automatico dal sistema.

Inoltre Medqueue mette a disposizione anche un sistema di conferma della prenotazione direttamente presso l'ufficio; infatti il cliente prenotato dovrà, una volta arrivato presso l'ufficio selezionato, dovrà confermare la propria presenza presso un "totem", che riconoscerà il cliente attraverso il suo codice fiscale e, se la prenotazione è prevista entro 30 minuti, il sistema lo metterà direttamente in coda, altrimenti visualizzerà una notifica che lo inviterà a tornare più tardi per evitare assembramenti nell'ufficio.

Il manuale utente ha come scopo quello di fornire agli utenti del sistema una guida alla navigazione della piattaforma, esplorandone le funzionalità.

2. Chi utilizzerà il sistema?

2.1 Web App

MedQueue cerca di fornire prenotazioni più veloci e sicure possibili in tempo di COVID-19, offrendo un sistema flessibile e differente.

Andiamo quindi ad analizzare nel dettaglio le figure coinvolte nell'utilizzo della web app, illustrando ciò che il sistema gli permette di fare.

2.1.1 Utente non registrato

UM – Manuale Utente

Come utente non registrato possiamo visualizzare la coda delle prenotazioni di una data struttura oppure possiamo registrarci.

L'utente non registrato non può interagire con nessuna funzionalità del software, per farlo deve obbligatoriamente registrarsi.

Generalmente, quindi, un utente non registrato può:

- Visualizzare la coda di una determinata struttura.
- Registrarsi.

2.1.2 Utente Registrato

Come utente registrato possiamo visualizzare la coda delle prenotazioni di una data struttura e interagire con il sistema di prenotazioni del software.

Le prenotazioni verranno poi visualizzate e gestite da un impiegato sanitario.

Un utente registrato può quindi:

- Visualizzare una coda di una determinata struttura.
- Effettuare una prenotazione per un determinato orario presso una determinata struttura.
- Cancellare una prenotazione, prenotata in precedenza.
- Log-out dalla piattaforma.

2.2 App Desktop

Il cuore del nostro sistema risiede nell'app Desktop, dove introduciamo la figura dell'impiegato sanitario addetto alla gestione delle prenotazioni.

Andiamo quindi ad illustrare cosa può fare l'impiegato sanitario.

2.2.1 Impiegato sanitario

Un impiegato sanitario accetta le prenotazioni allo sportello, chiamando gli utenti e indicando che è il loro turno.

Generalmente un impiegato può gestire la coda di prenotazioni, quindi può:

- Accettare una prenotazione.

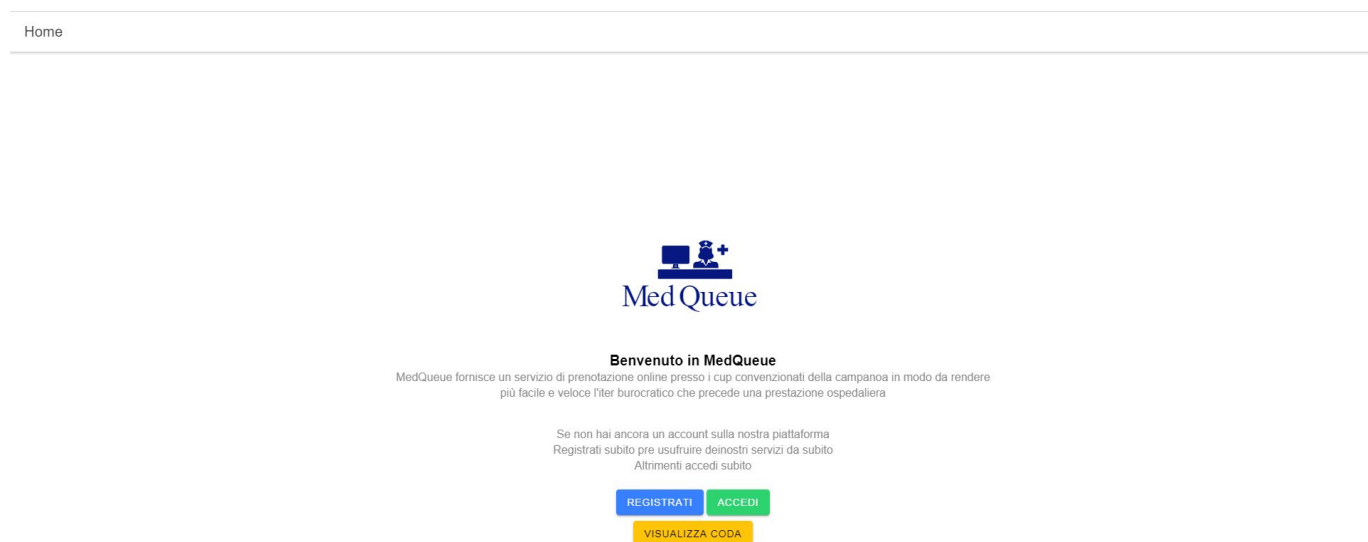
3. Guida alla web app

La web app è stata progettata per essere minimal e user-friendly.

3.1 Visualizzazione coda da utente non registrato / registrato

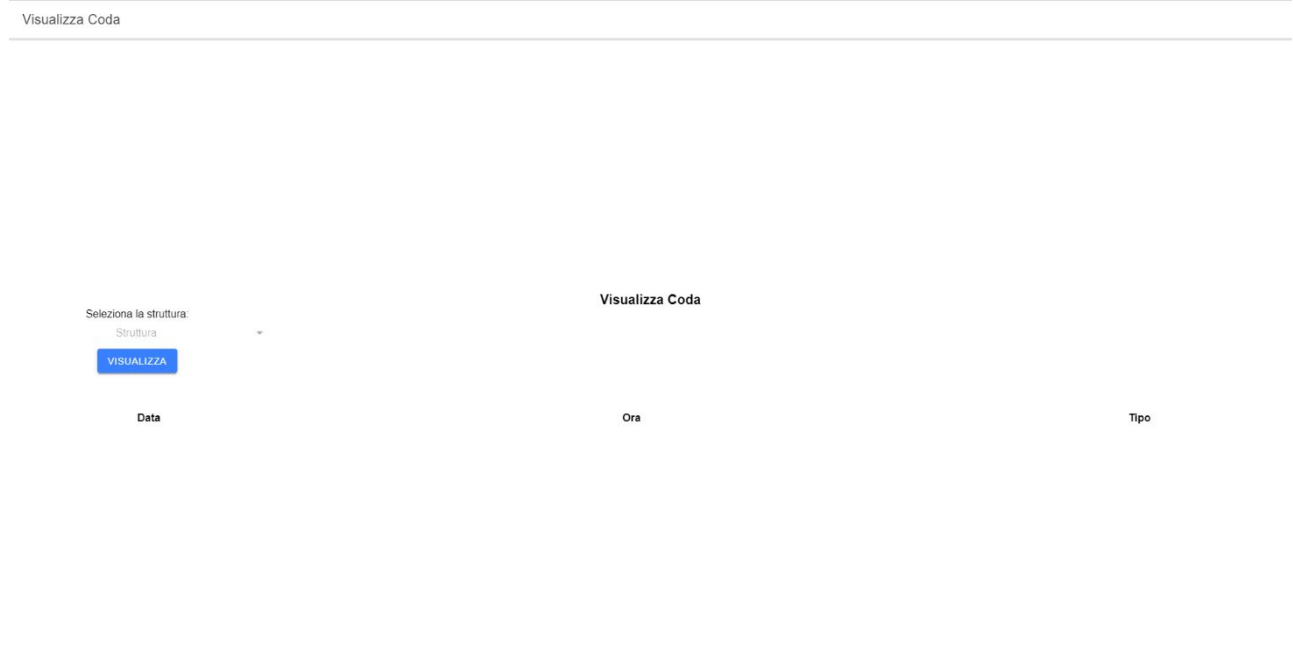
Sei un paziente non registrato e hai intenzione di dare un'occhiata al volo alla lista, per cercare di quantificare quanto tempo potresti dover aspettare.

Ti ritrovi nella pagina principale che appare così:

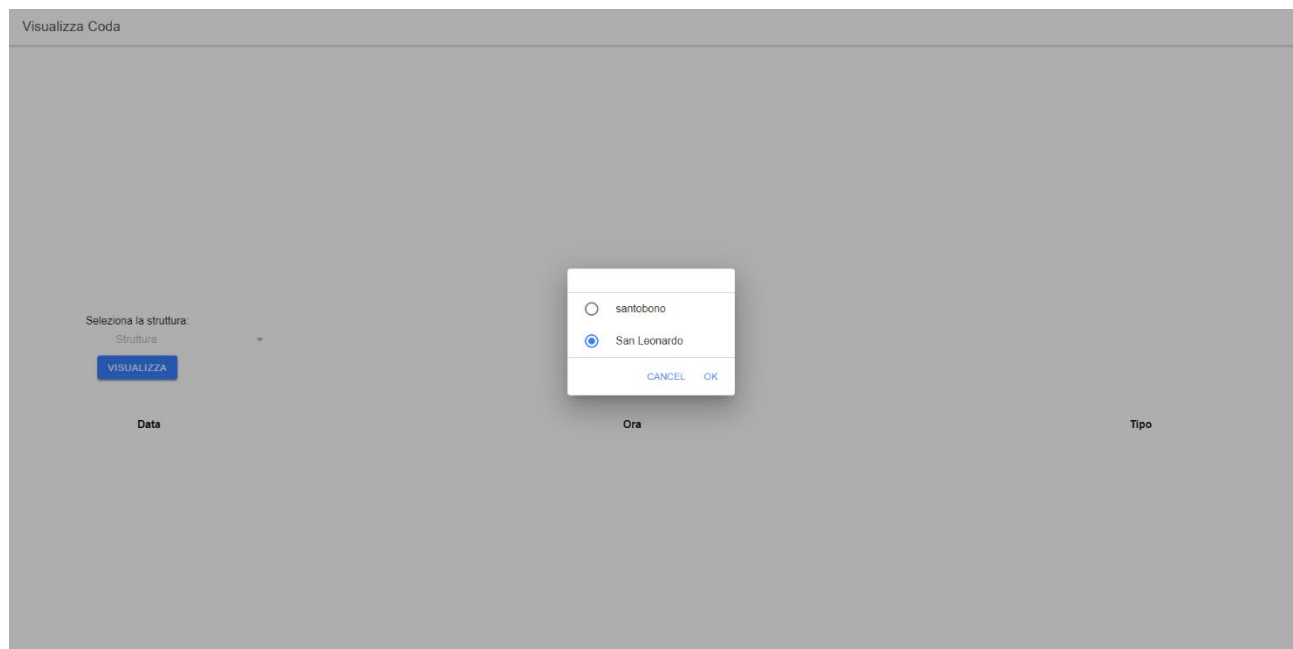


Puoi, anche senza registrarti, visualizzare la coda per una determinata struttura.

Clicchi su visualizza coda e ti appare questa schermata:



Selezioni la struttura, tra quelle disponibili:



E puoi quindi visualizzare la coda delle prenotazioni della data struttura:

Visualizza Coda

Visualizza Coda		
Seleziona la struttura: San Leonardo		
VISUALIZZA		
Data	Ora	Tipo
2021-01-22	11:45:00	Prenotazione Ambulatorio
2021-01-22	11:30:00	Pagamento Ticket
2021-01-22	10:30:00	Pagamento Ticket

La procedura per un utente registrato è la stessa.

3.2 Registrazione alla piattaforma

All'avvio della piattaforma ti troverai nella home, con questa schermata:

Home



Benvenuto in MedQueue

MedQueue fornisce un servizio di prenotazione online presso i cup convenzionati della Campania in modo da rendere più facile e veloce l'iter burocratico che precede una prestazione ospedaliera

Se non hai ancora un account sulla nostra piattaforma
Registrati subito per usufruire dei nostri servizi da subito
Altrimenti accedi subito

REGISTRATI

ACCEDI

VISUALIZZA CODA

Cliccando su registrati vi ritroverete sulla schermata di registrazione:

A registration form for Med Queue, displayed on a yellow clipboard. The form includes the Med Queue logo at the top, followed by a 'Registrazione' heading. Below this are input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'Password', 'Data di Nascita', 'Indirizzo e-mail', and 'Numero di telefono'. A green 'REGISTRATI' button is at the bottom.

Cliccando su registrati, se i dati inseriti sono totalmente corretti, verrai portato alla schermata di login per continuare l'autenticazione. Altrimenti in base all'errore verrà mostrato una notifica.

3.3 Accesso come utente registrato

All'avvio della piattaforma ti troverai nella home, con questa schermata:

The home screen of the Med Queue platform. It features the Med Queue logo at the top. Below the logo, the text 'Benvenuto in MedQueue' is displayed. A paragraph follows, stating: 'MedQueue fornisce un servizio di prenotazione online presso i cup convenzionati della Campania in modo da rendere più facile e veloce l'iter burocratico che precede una prestazione ospedaliera'. Below this, a message says: 'Se non hai ancora un account sulla nostra piattaforma Registrati subito per usufruire dei nostri servizi da subito. Altrimenti accedi subito'. At the bottom, there are three buttons: 'REGISTRATI' (blue), 'ACCEDI' (green), and 'VISUALIZZA CODA' (yellow).

Cliccando su accedi, ti ritroverai nel pannello d'accesso:

Accesso



Inserendo un codice fiscale e una password corretti effettuerete il login.

Vi ritroverete nella schermata seguente:

Home

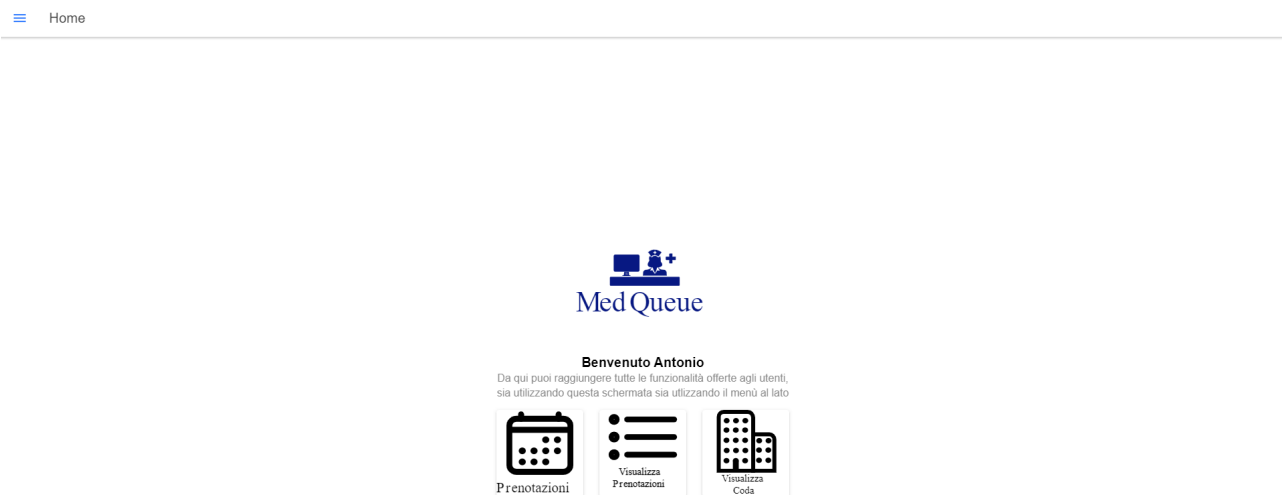


Potete muovervi nella web app sia dai pulsanti Prenotazioni, Visualizza prenotazioni e Visualizza coda che dal menù laterale:



3.4 Effettuare una prenotazione

Ci ritroveremo nella home utente dopo aver effettuato l'accesso:



Da questa pagina possiamo cliccare su Prenotazioni per effettuare una prenotazione. Ci ritroveremo nella schermata che si occupa della

registrazione della prenotazione nel sistema:

☰ Prenotazione

The image shows a digital form for booking an appointment, titled 'Med Queue'. The form is presented as if it's on a clipboard with a yellow border. It contains the following fields: 'Prenota' (header), 'Selezione Struttura' (dropdown menu), 'Selezione Operazione' (dropdown menu), 'Selezione Data' (dropdown menu), and 'Selezione Orario' (dropdown menu). At the bottom of the form is a green button labeled 'PRENOTA'.

Dopo aver inserito i dati correttamente, cliccando su prenota verremo riportati alla home utente.

3.5 Visualizzare le prenotazioni effettuate

Ci ritroveremo nella home utente dopo aver effettuato l'accesso:

☰ Home



Possiamo quindi cliccare sul bottone Visualizza Prenotazioni, che ci porterà alla schermata della Visualizzazione delle prenotazioni:

Prenotazioni				
Data	Struttura	Tipo	Ora	Elimina
2021-01-22	santobono	Pagamento Ticket	12:15:00	ELIMINA
2021-01-23	santobono	Pagamento Ticket	11:00:00	ELIMINA

3.6 Eliminare una prenotazione effettuata

Una volta visualizzate le prenotazioni ci troveremo nella seguente schermata:

Prenotazioni				
Data	Struttura	Tipo	Ora	Elimina
2021-01-22	santobono	Pagamento Ticket	12:15:00	ELIMINA
2021-01-23	santobono	Pagamento Ticket	11:00:00	ELIMINA

Cliccando sul bottone elimina, possiamo eliminare la prenotazione selezionata.

3.7 Convalidare una prenotazione

Il giorno indicato sulla prenotazione effettuata, ci presenteremo al CUP e troveremo un totem con la seguente schermata di convalida:

Convalida Prenotazione

Inserire il Codice Fiscale

CodiceFiscale

CONVALIDA

Inseriremo il codice fiscale e se corretto, cliccando sul pulsante Convalida, convalideremo la prenotazione se e solo se è stata effettuata per 30 minuti dopo o, al massimo, 10 minuti prima dell'orario attuale.

3.8 Logout

Per effettuare il logout bisogna aver effettuato l'accesso come Utente Registrato. Ci ritroveremo quindi nella schermata principale dell'utente registrato:

Home



Benvenuto Antonio

Da qui puoi raggiungere tutte le funzionalità offerte agli utenti, sia utilizzando questa schermata sia utilizzando il menù al lato



Prenotazioni



Visualizza Prenotazioni



Visualizza Coda

Ci basterà aprire il menù a tendina in alto a sinistra, vicino alla dicitura “Home”:



In basso a sinistra quindi troveremo il pulsante per il logout. Clicchiamo per disconnetterci.

4. Guida all'app desktop

L'app desktop è progettata per l'impiegato sanitario e serve ad aiutarlo nella gestione delle prenotazioni.

4.1 Login

Avviata l'app desktop ci ritroveremo nella schermata principale:

Accesso

Inserisci il codice fiscale:

Inserisci la password:

☐ Mostra password

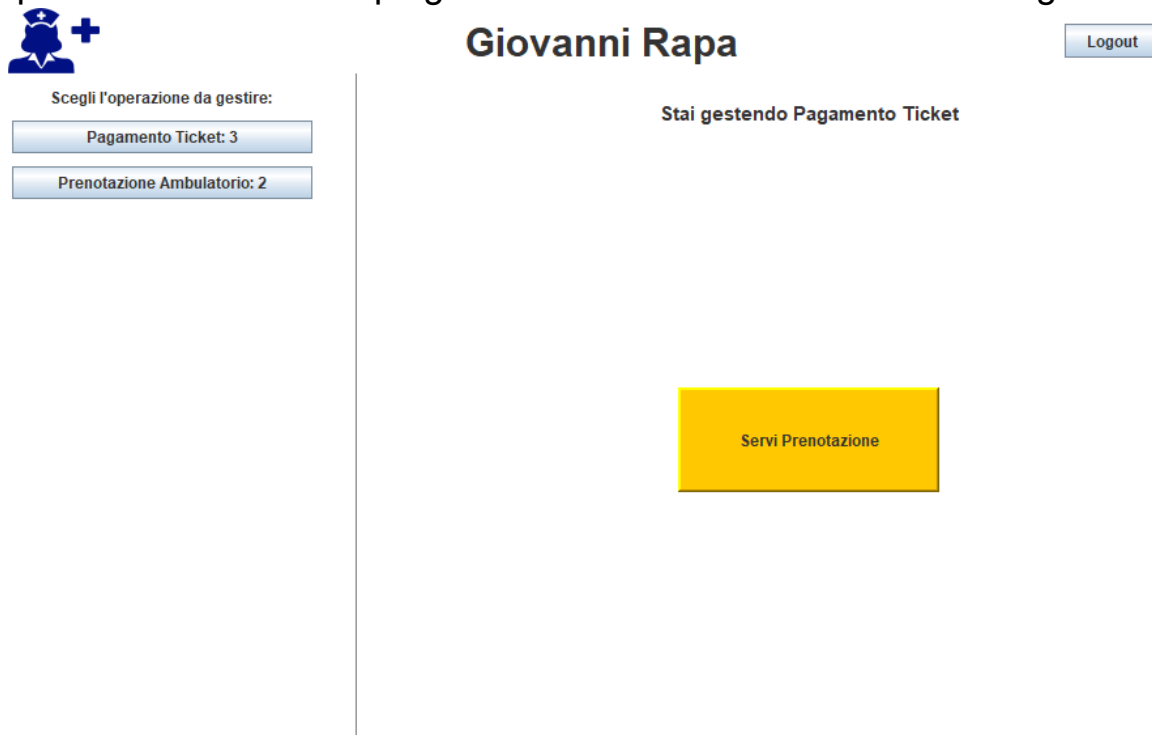
Accedi

Basterà, quindi, inserire le credenziali corrette per accedere all'app da Impiegato.

4.2 Servire le prenotazioni

L'impiegato può gestire due tipi di prenotazione: il pagamento dei ticket e la prenotazione per l'ambulatorio.

Dopo l'accesso come impiegato ci troveremo nella schermata seguente:

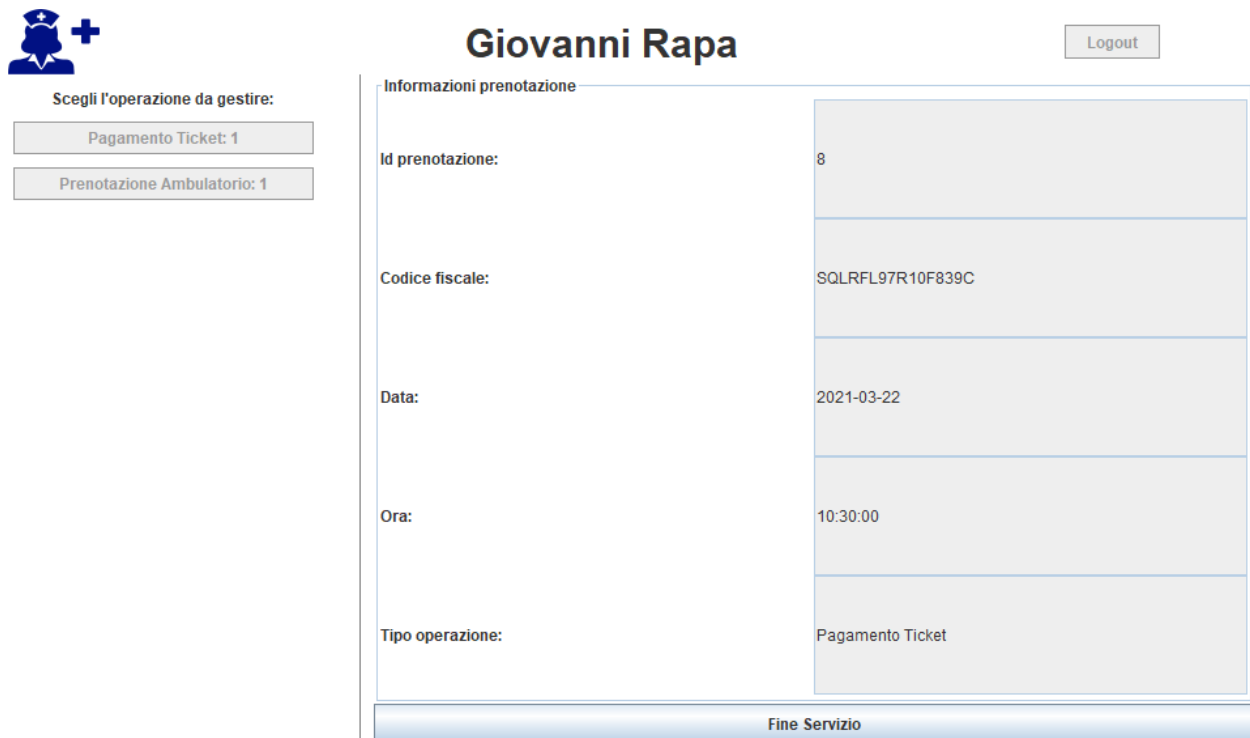


Cliccando su servi prenotazione, si aprirà un'ulteriore schermata che indicherà la prenotazione servita da quell'impiegato, cioè quella che stiamo servendo in questo momento come struttura ospedaliera:



Verrà mostrato il codice fiscale della persona che sta per essere servita e il numero della prenotazione.

L'impiegato ha a schermo la prenotazione in modo dettagliato e non può servirne altre contemporaneamente sulla stessa istanza:

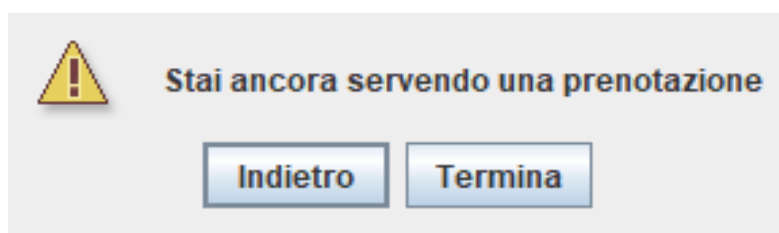



Informazioni prenotazione	
Id prenotazione:	8
Codice fiscale:	SQLRFL97R10F839C
Data:	2021-03-22
Ora:	10:30:00
Tipo operazione:	Pagamento Ticket

Fine Servizio

Cliccando su fine servizio, l'impiegato potrà quindi scegliere e servire la prossima prenotazione.

Nel caso l'impiegato dovesse cercare di chiudere il programma mentre sta servendo una prenotazione, apparirà un popup a schermo che chiederà la conferma dell'operazione di chiusura del programma:



 **Stai ancora servendo una prenotazione**

Indietro **Termina**

4.3 Logout

Dopo aver servito una prenotazione ci troveremo nella seguente schermata:



Scegli l'operazione da gestire:

Pagamento Ticket: 3

Prenotazione Ambulatorio: 2

Giovanni Rapa

Logout

Stai gestendo Pagamento Ticket

Servi Prenotazione

Basterà cliccare sul pulsante logout per essere riportati nel pannello di Login principale del programma:



MedQueue

Accesso

Inserisci il codice fiscale:

Inserisci la password:

☐

Mostra password

Accedi