

		Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
		FORMATO N°: FT-SST-001	
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Y COMUNICACIÓN DE RESPONSABILIDADES		Fecha: Agosto 01/2024	
		Versión: 001	
		Página 1 de 1	

ACTA DE ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Y COMUNICACIÓN DE RESPONSABILIDADES

El día ____ del mes de ____ de ____, el Representante Legal de _____ con NIT No. _____ en cumplimiento de la normatividad aplicable al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)- Resolución 0312 de 2019, designa como responsable del SG-SST de la empresa al señor(a) _____, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____ Licencia SST No. _____ de ____ de ____ de ____ quien será el/la encargado(a) de diseñar e implementar el SG-SST de la empresa.

A continuación, se comunican las responsabilidades:

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.
- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apoyar la integración de los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.

Para constancia de lo anterior se firma a el día ____ de ____ de ____

Representante Legal

Responsable del SG-SST

Elaboró: Coordinación de SST	Revisó: Dirección de Gestión Humana	Aprobó: Gerente	Código: FT-SST-001
			Fecha de modificación: Agosto 01 de 2024