



Instructivo  
**SISTEMA**  
**LA NACIONAL**

# Instructivo para Promotores Independientes

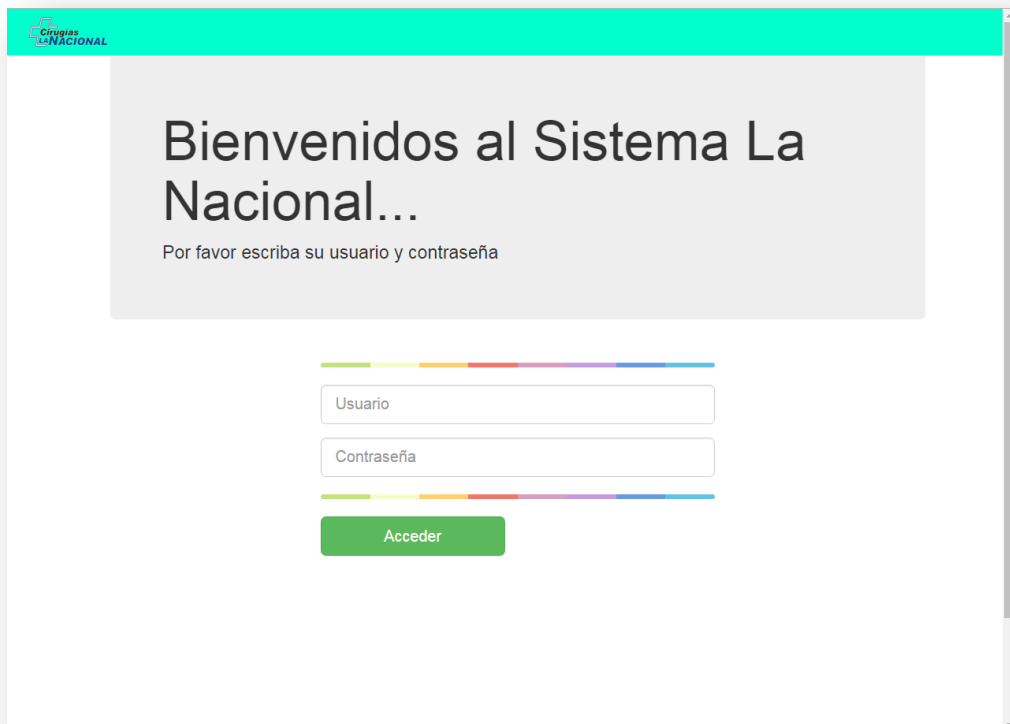
## Sistema La Nacional

### CONTENIDO

Ingresar al sistema	3
Ingresar nuevo paciente	4
Agenda del día	8
Cerrar actividad y programar siguiente en agenda	10
Cargar presupuesto y enviarlo al cliente	11
Agenda futura	12
Multinivel de ventas	13
Vista de pacientes asociados al promotor	15
Registro de nuevo usuario	18

## Ingresar al Sistema

Para Ingresar al sistema debe escribir su Usuario y Clave de acceso



The screenshot shows a web browser window with a login interface. At the top left is a logo with a red cross and the text 'Cruz Roja LA NACIONAL'. The main heading is 'Bienvenidos al Sistema La Nacional...' in a large, bold, black font. Below it is a smaller instruction: 'Por favor escriba su usuario y contraseña'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a colorful horizontal bar above it. Below the fields is a green button labeled 'Acceder'.

**Bienvenidos al Sistema La Nacional...**

Por favor escriba su usuario y contraseña

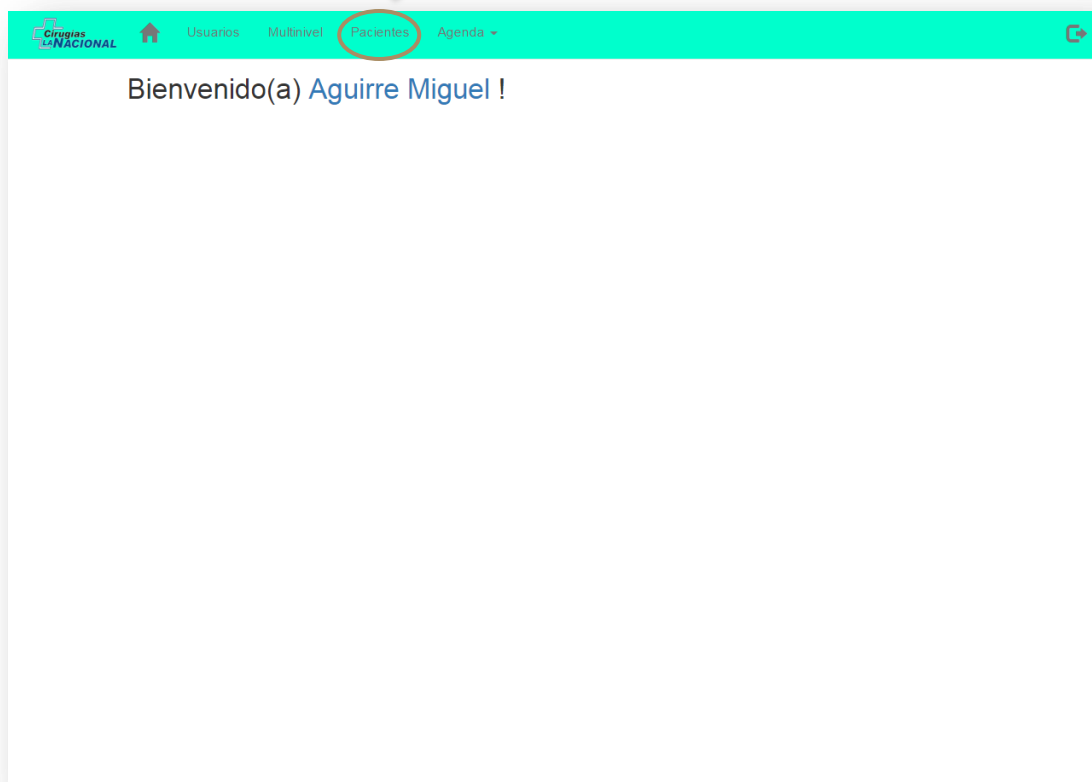
Usuario

Contraseña

Acceder

## Ingresar nuevo paciente

Una vez haya ingresado a su cuenta podrá registrar un nuevo paciente en el menú "Pacientes"

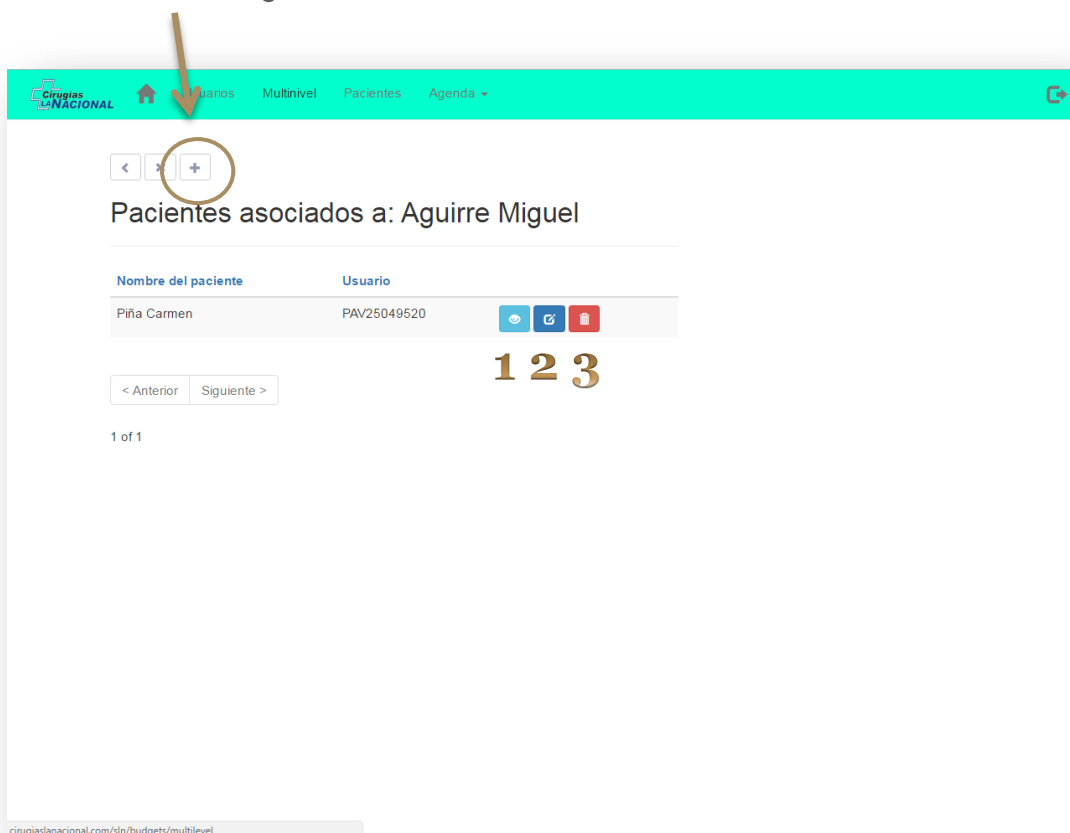


## Ingresar nuevo paciente

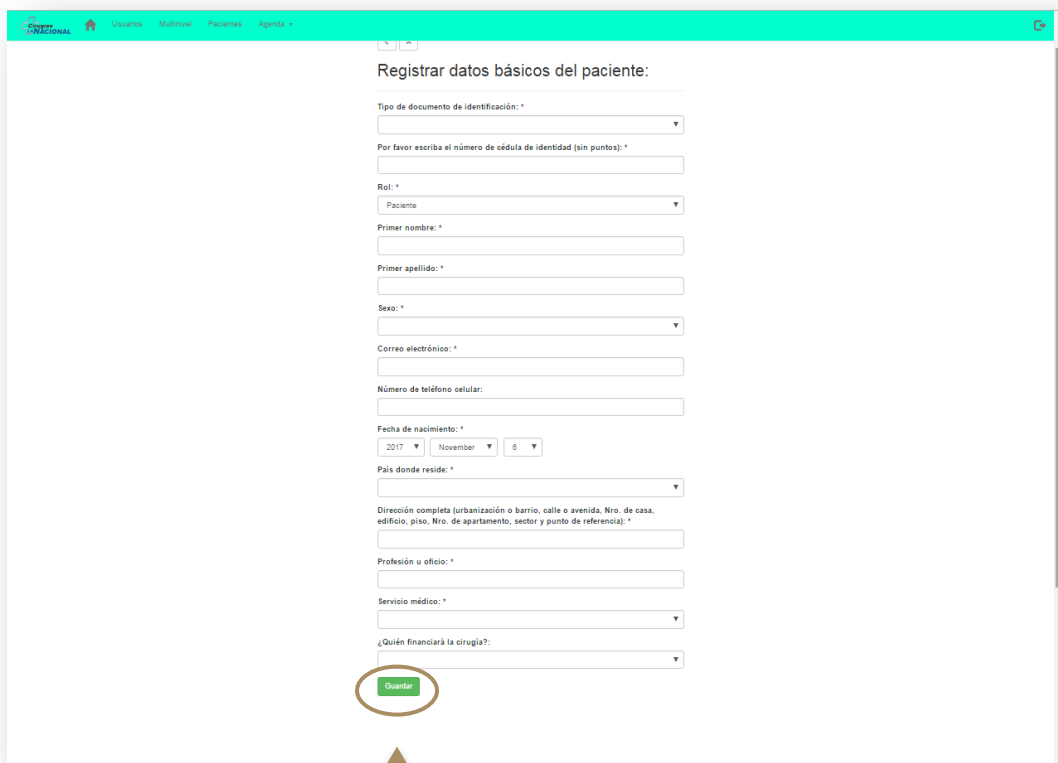
En la pantalla del menú “Pacientes” encontrará 3 botones cuyas funciones son:

- 1.- Ver datos del paciente
- 2.- Modificar datos del paciente
- 3.- Eliminar paciente

Para crear o registrar un nuevo paciente/cliente haga click en el signo de adición (+) y a continuación complete los datos del formulario de registro de nuevo cliente



## Ingresar nuevo paciente



The screenshot shows a web application interface for registering a new patient. The form is titled "Registrar datos básicos del paciente:". It contains the following fields:

- Tipo de documento de identificación: \*
- Por favor escriba el número de cédula de identidad (sin puntos): \*
- Rol: \*
- Primer nombre: \*
- Primer apellido: \*
- Sexo: \*
- Correo electrónico: \*
- Número de teléfono celular:
- Fecha de nacimiento: \* (with year, month, and day dropdowns)
- País donde reside: \*
- Dirección completa (urbanización o barrio, calle o avenida, Nro. de casa, edificio, piso, Nro. de apartamento, sector y punto de referencia): \*
- Profesión u oficio: \*
- Servicio médico: \*
- ¿Quién financiará la cirugía?: \*

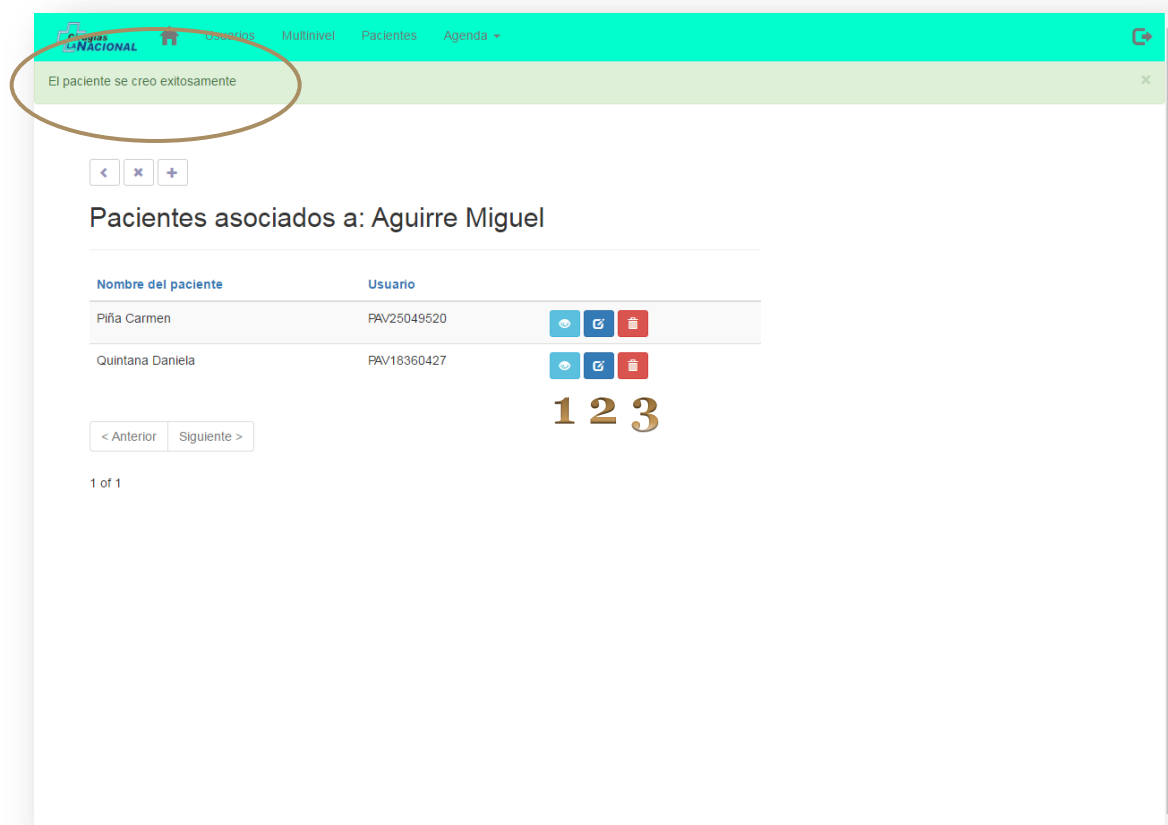
A red circle highlights the "Guardar" button at the bottom of the form, with a red arrow pointing to it from below.

Complete el formulario con los datos solicitados, cuidando de no ingresar caracteres especiales en el campo: Documento de Identidad, luego haga click en el botón "Guardar"

## Ingresar nuevo paciente

Una vez registrado el paciente podrá visualizarlo en la lista presente en el menú de “Pacientes”. Note que al lado de cada paciente están presentes 3 botones cuyas funciones son:

- 1.- Ver los datos del paciente
- 2.- Editar o modificar datos del paciente
- 3.- Eliminar datos del paciente









## Agenda del día

Al registrar un nuevo cliente automáticamente podrá visualizarlo en su agenda de seguimiento y actividades, para ello ubique el menú desplegable “Agenda” y haga click en “Agenda del día

El paciente se creo exitosamente

Pacientes asociados a: Aguirre Miguel

Nombre del paciente	Usuario	
Piña Carmen	PAV25049520	  
Quintana Daniela	PAV18360427	  

< Anterior Siguiete >

1 of 1

cirugiasnacional.com/sln/diarypatients



## Agenda del día

En la agenda del día se muestran los pacientes y sus respectivas actividades pendientes, en las alertas el sistema mostrará en color **rojo** cuando una actividad tenga mas de 24 horas sin ser atendida.

Agenda del día: 06-11-2017

Fecha	Alerta	Responsable	Teléfono	Actividad	Paciente	Cirugía	Teléfono	Email	Acciones
06-11-2017	Pendiente	Aguirre Miguel	04265443408	Enviar el presupuesto al paciente	Quintana Daniela	Plan de maternidad	04244450677	daniela@gmail.com	1 2 3

< Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente >

1 of 15

Note que al lado de cada ítem o paciente se visualizan 3 íconos que poseen 3 funciones diferentes:

- 1.- (Tilde) Cerrar actividad y programar actividad siguiente
- 2.- (Sobre) Cargar y enviar presupuesto al cliente
- 3.- (Lupa) Ver el presupuesto asignado al cliente/paciente

## Cerrar actividad y programar siguiente en agenda

Al hacer click en el primer ícono de izquierda a derecha ubicado al lado de cada paciente de la agenda, se abrirá la vista del formulario para programar próximas actividades, para ello, sólo tendrá que completar los datos del formulario (Fig.2)

Una vez completado los datos, haga click en “Guardar” y la actividad anterior quedará cerrada y se agendará la actividad siguiente, sea precavido(a) en programar una fecha correcta para su próxima actividad y no dejar una fecha vencida que ocasione una alerta de atraso en la agenda.

## Cargar presupuesto y enviarlo al cliente

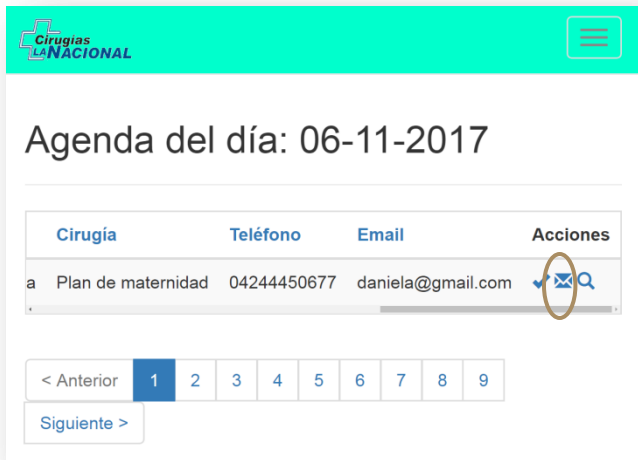


Fig.3

Es de suma importancia que cargue y envíe el presupuesto de los productos ofrecidos al cliente, a través del sistema, esto garantiza el óptimo funcionamiento del sistema y el pago a tiempo de sus comisiones de venta, para ello se debe hacer click en el ícono “sobre” y a continuación se presentará un formulario simple para cargar los datos del presupuesto. (Fig.4)

Complete los datos del formulario de envío de presupuesto, sea cuidados en ingresar correctamente el número de documento presente en dicho presupuesto y en ingresar el monto total del mismo, prevenir los errores ayudará a evitar problemas en pagos de comisiones. Una vez completados los datos y cargado el archivo digital del presupuesto, haga click en 2 Enviar”.

Fig.4

## Agenda Futura

Puede visualizar las próximas actividades con cada cliente tan solo con hacer click en “Agenda Futura”

The screenshot displays the 'Agenda Futura' interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Usuarios', 'Multinivel', 'Pacientes', and 'Agenda'. The 'Agenda' dropdown menu is open, showing 'Agenda del día' and 'Agenda futura', with the latter being selected. Below the navigation bar, the title 'Agenda futura' is displayed. A table lists the activities, with columns for Fecha, Responsable, Teléfono, Actividad, Paciente, Cirugia, Teléfono, and Email. The table contains one entry for 07-11-2017, assigned to Aguirre Miguel, with the activity 'Completar datos del paciente' for Daniela Quintana. Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' are present, along with a '1 of 1' indicator. The footer shows the URL 'cirujaslanacional.com/clin/diapospatients/index-month'.

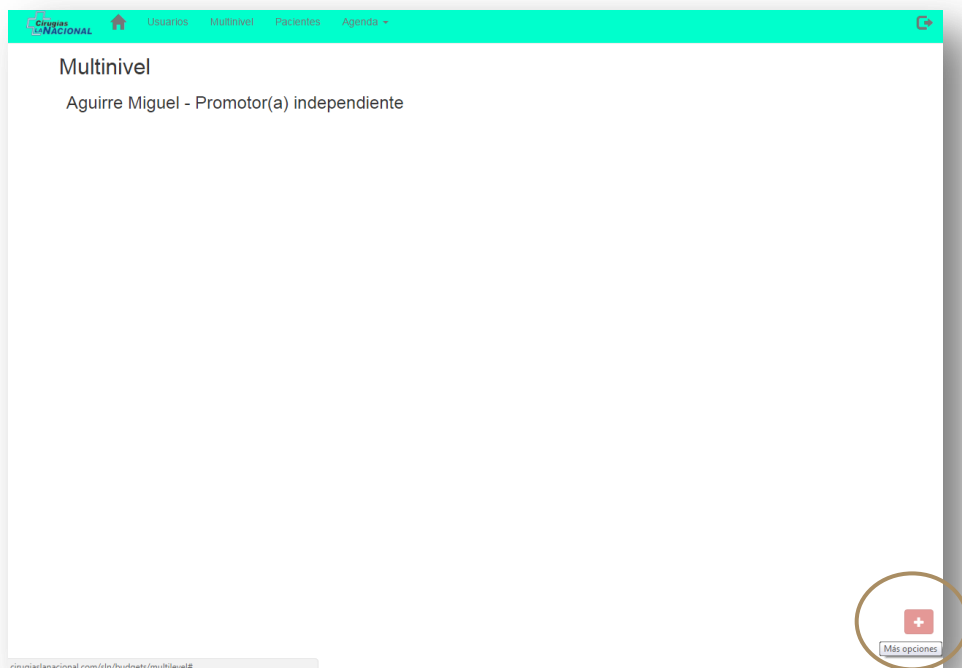
Fecha	Responsable	Teléfono	Actividad	Paciente	Cirugia	Teléfono	Email
07-11-2017	Aguirre Miguel	04265443408	Completar datos del paciente	Quintana Daniela	Plan de maternidad	04244450677	daniela@gmail.com

# Multinivel de Ventas

El sistema posee una herramienta que permite el control de ventas multinivel, para poder ponerlo en práctica se deben registrar vendedores independientes que a su vez, crearán su propia red de vendedores

## Menú “Multinivel”

En esta pantalla puede visualizar los datos de los promotores registrados en su cuenta.



Es importante que esté al tanto que el sistema empleará los términos de “Gerente” para el primer nivel de ventas, “Coordinador” para los vendedores presentes en el segundo nivel de ventas y “Contribuyente Independiente” para el tercer nivel de ventas.

Para ello haga click en el botón de adición (+) presente en la esquina inferior derecha para desplegar todos los botones y a continuación navegue por las opciones de visualización haciendo click en cada botón para consultar datos de cada nivel de ventas

## Vista de pacientes asociados al promotor

The screenshot shows the 'Multinivel' view for Miguel Aguirre, an independent promoter. The interface includes a navigation bar with 'Usuarios', 'Multinivel', 'Pacientes', and 'Agenda'. The main content area displays a table of attended patients and summary statistics.

**Multinivel**  
Aguirre Miguel - Promotor(a) independiente

Pacientes atendidos

Paciente	Nro presupuesto	Presupuesto	Nro factura	Monto (Bs.)
Piña Carmen	10002	Mastopexia + Dermolipectomia + Lipoescultura	10002	30.000.000,00
Quintana Daniela		Plan de maternidad		0,00

Total ventas propias: Bs. 30.000.000,00  
Comisiones por ventas propias (10%): Bs. 3.000.000,00

At the bottom right, there is a row of four icons: a person icon, a list icon, a plus icon, and a close icon. The first person icon is circled in red, and a red arrow points to it from below the screenshot.

Al accionar el primer botón podrá visualizar los datos de pacientes/clientes por ventas directas del promotor

## Vista de pacientes asociados al promotor

**Circuitos Nacionales** | Usuarios | Multinivel | Pacientes | Agenda

### Multinivel

Aguirre Miguel - Promotor(a) independiente

Pacientes atendidos

Paciente	Nro presupuesto	Presupuesto	Nro factura	Monto (Bs.)
Piña Carmen	10002	Mastopexia + Dermolipectomía + Lipoescultura	10002	30.000.000,00
Quintana Daniela		Plan de maternidad		0,00

Total ventas propias: Bs. 30.000.000,00  
Comisiones por ventas propias (10%): Bs. 3.000.000,00

Buttons: [Person icon] [Person icon] [Person icon] [Close icon]

Al accionar el segundo botón podrá visualizar los datos del “Coordinador” (segundo nivel de ventas) asociados al “Gerente”



## Vista de pacientes asociados al promotor

**Cirurgías Nacionales**

Usuarios Multinivel Pacientes Agenda

### Multinivel

Aguirre Miguel - Promotor(a) independiente

Pacientes atendidos

Paciente	Nro presupuesto	Presupuesto	Nro factura	Monto (Bs.)
Piña Carmen	10002	Mastopexia + Dermolipectomía + Lipoescultura	10002	30.000.000,00
Quintana Daniela		Plan de maternidad		0,00

Total ventas propias: Bs. 30.000.000,00  
Comisiones por ventas propias (10%): Bs. 3.000.000,00

Callout arrow pointing to the third icon in a row of four user icons.

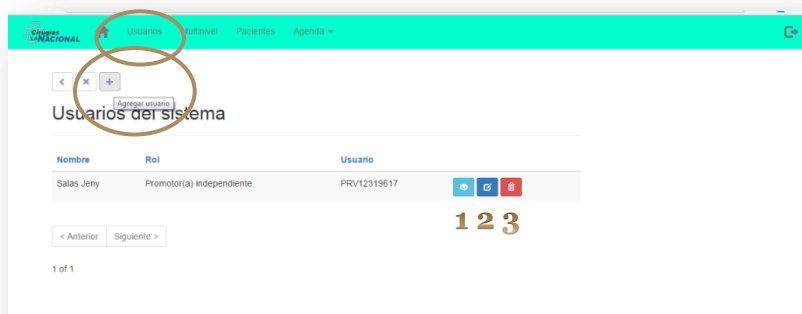
Al accionar el tercer botón de izquierda a derecha podrá visualizar los datos de “Contribuyente Independiente” (segundo nivel de ventas) asociados al “Gerente”

# Registro de Nuevo Usuario

Cada usuario puede registrar nuevos "Contribuyentes Independientes" al sistema "Coordinador", que le podrán generar comisiones por ventas residuales adicionales, a las comisiones que recibe por ventas directas

## Agregar nuevo usuario del sistema

Para registrar nuevos usuarios, modificarlos o incluso eliminarlos de la cuenta del “Gerente”, se debe ir al menú “Usuarios”.

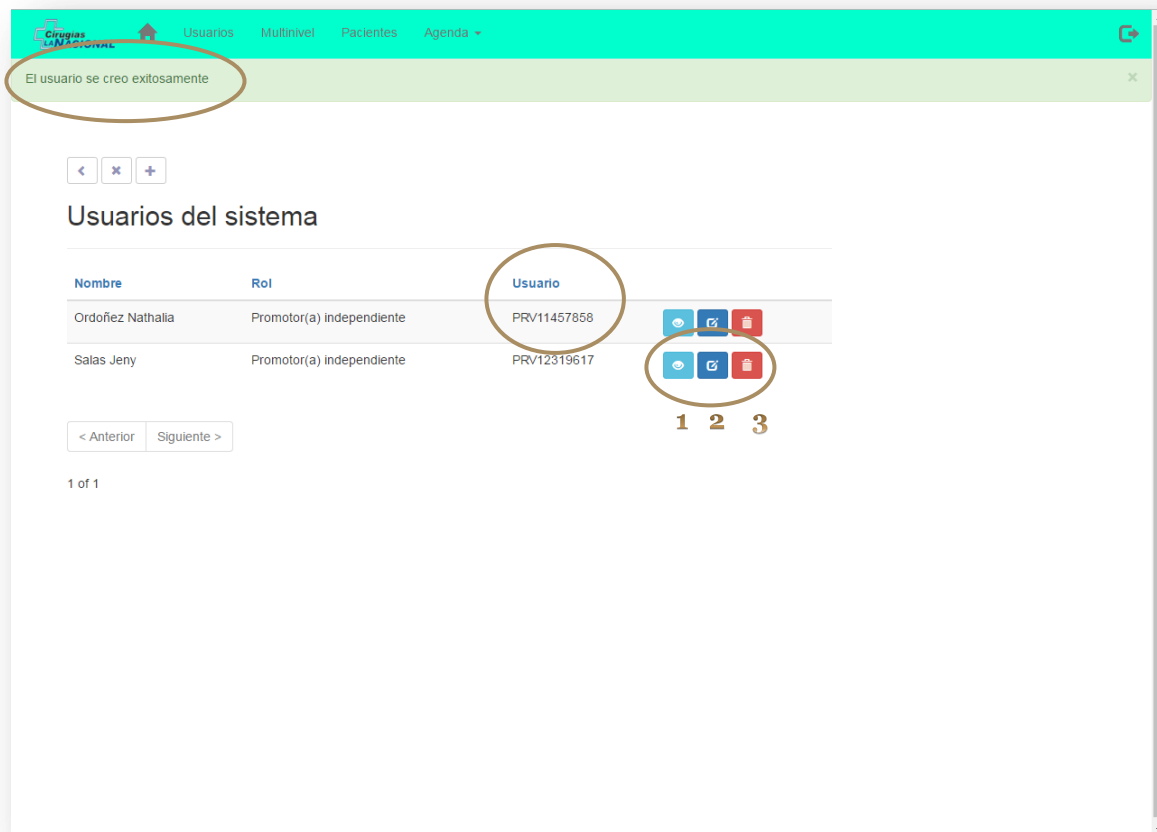


Una vez registrado el Usuario recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y podrá visualizar la lista de usuarios registrados en su multinivel. Note que al lado de cada ítem de usuario están presentes 3 botones cuyas funciones de izquierda a derecha al igual que en los pacientes sirven para: visualizar los datos del usuario, modificar los datos del usuario y eliminar al usuario, respectivamente.

Para agregar al nuevo usuario basta con completar los datos del formulario y hacer click en “Guardar”.

Sea cuidadoso en no ingresar caracteres especiales en el campo de documento de identificación o C.I.

## Agregar nuevo usuario del sistema



Una vez registrado, el Usuario recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y podrá visualizar la lista de usuarios registrados en su multinivel. Note que al lado de cada ítem de usuario están presentes 3 botones cuyas funciones son:

- 1.- Visualizar datos del usuario
- 2.- Editar o Modificar datos del usuario
- 3.- Eliminar al usuario.

Al registrar un nuevo usuario el sistema enviará los datos vía correo electrónico al nuevo contribuyente para acceder y poder iniciar su trabajo de ventas.

Es responsabilidad del "Gerente" asegurar que dichos datos fueron recibidos por su nuevo usuario registrado.