# Manual de usuario Gestión Inventario.

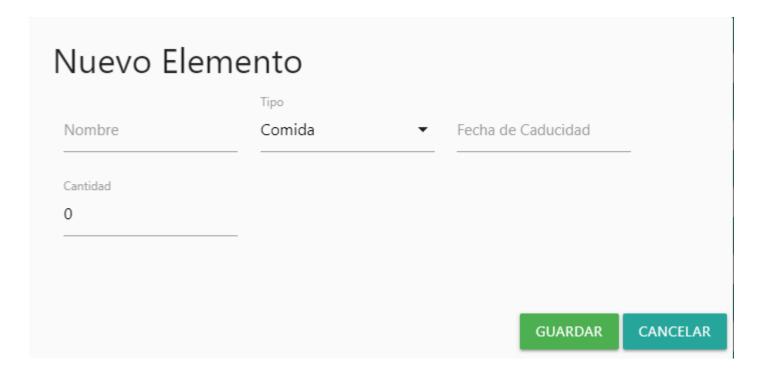
Este manual describe brevemente la utilidad de la aplicación GestionInventario, conforme a los requisitos solicitados en la prueba de Goal Systems.

### Nuevo Elemento

Para introducir un nuevo elemento simplemente pulsamos el botón Nuevo de la parte superior de la tabla de elementos:



Se abrirá una ventana emergente con las opciones a introducir en el nuevo elemento:



Los campos Nombre y Fecha de Caducidad son obligatorios. El campo Fecha de Caducidad debe introducirse en formato DD/MM/YYYY.

### **Editar Flemento:**

Al pulsar el botón Editar de alguno de los elementos accedemos al formulario de edición. Este formulario permite cambiar todos y cada uno de los campos de cada Elemento, además de darnos la opción de Eliminar un elemento.



Pulsando Guardar los cambios quedan guardados y se reflejan en la tabla de elementos de la página principal. Al igual que en el caso de insertar nuevos elementos, los campos Nombre y Fecha de caducidad no pueden estar en blanco, el campo Fecha de Caducidad debe introducirse en formato DD/MM/YYYY y el campo Cantidad debe ser numérico.

### Aviso de Caducidad.

Cuando Editamos un elemento e introducimos una fecha de caducidad inferior a la actual, la tabla mostrará una alerta indicándonos que dicho producto está caducado.

Nombre:	Tipo:	Cantidad:	Fecha de Caducidad	NUEVO
Coco en lata	Comida	0	10/10/2018 Producto caducado	EDITAR

## Aviso de bajada de stock

Cuando editamos un elemento e introducimos una cantidad inferior a la que existía anteriormente mostrará una alerta indicando que se ha producido una reducción del stock de dicho producto.

Nombre:	Tipo:	Cantidad:	Fecha de Caducidad	NUEVO
Coco en lata	Comida	99	10/10/2020 🛕	EDITAR