

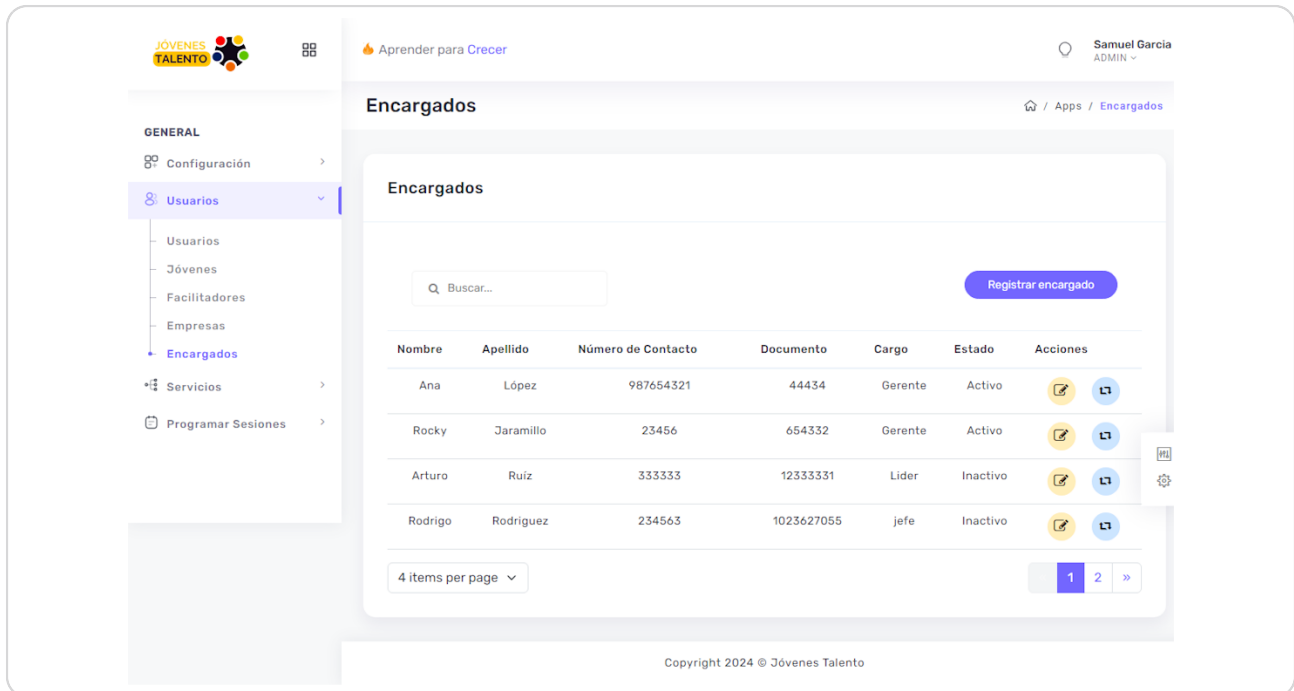
Registrar, editar y cambiar estado de Encargados

22 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by	Creation Date	Last Updated
Samuel Gaviria	Nov 20, 2024	Nov 20, 2024

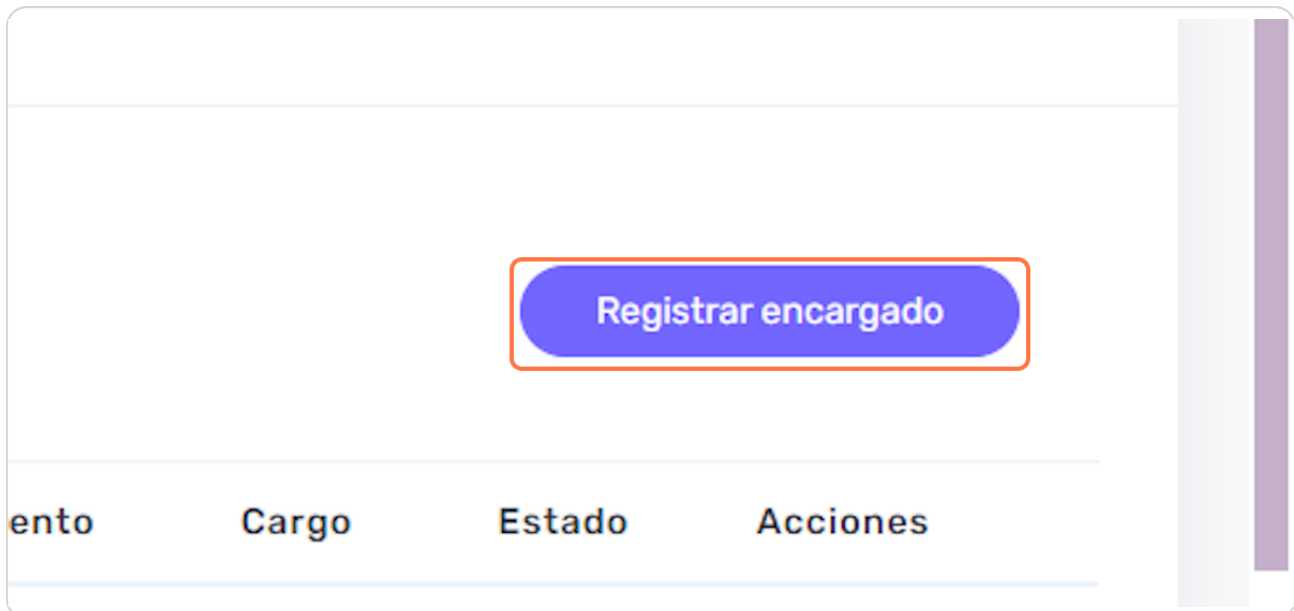
STEP 1

Ingresamos al módulo Encargados



STEP 2

Presionamos el botón "Registrar encargado"



STEP 3

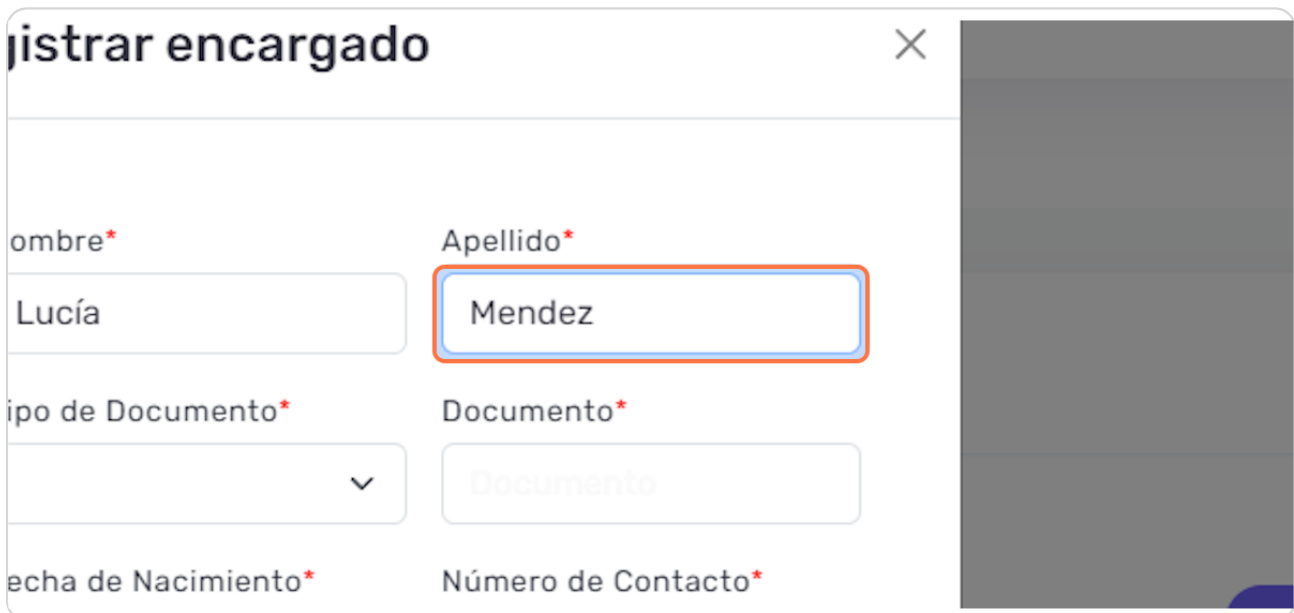
Rellenamos el campo "Nombre"



The screenshot shows a form titled "Registrar encargado". The "Nombre*" field is highlighted with a red and blue border and contains the text "Lucía". Other fields include "Apellido*" (placeholder: Apellido), "Tipo de Documento*" (dropdown menu), "Documento*" (placeholder: Documento), "Fecha de Nacimiento*", and "Número de Contacto*".

STEP 4

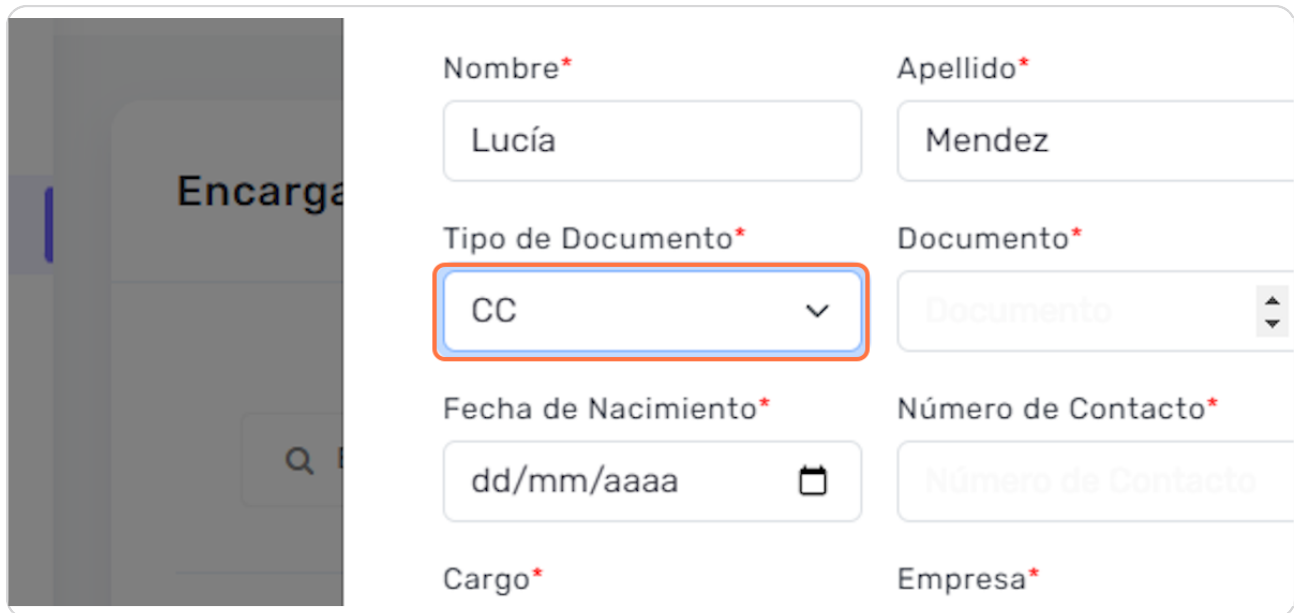
Rellenamos el campo "Apellido"



The screenshot shows the same "Registrar encargado" form. The "Apellido*" field is now highlighted with a red and blue border and contains the text "Mendez". The "Nombre*" field still contains "Lucía". The other fields remain the same.

STEP 5

Seleccionamos el tipo de documento del encargado

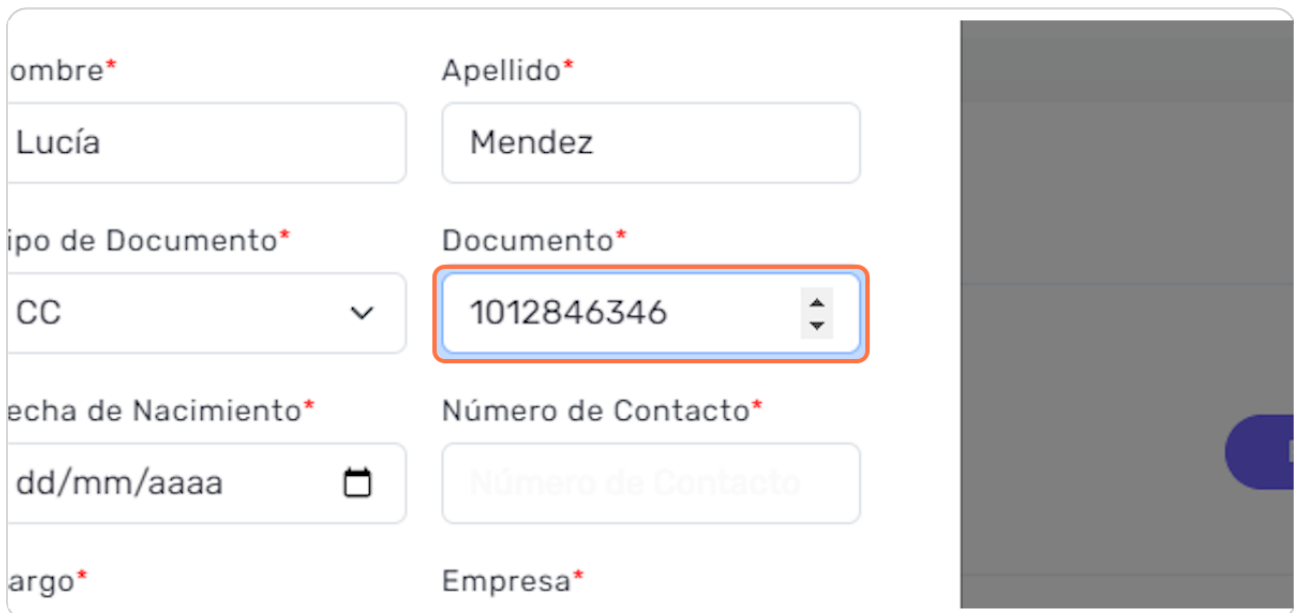


Encargado

Nombre*	Apellido*
Lucía	Mendez
Tipo de Documento*	Documento*
CC	Documento
Fecha de Nacimiento*	Número de Contacto*
dd/mm/aaaa	Número de Contacto
Cargo*	Empresa*

STEP 6

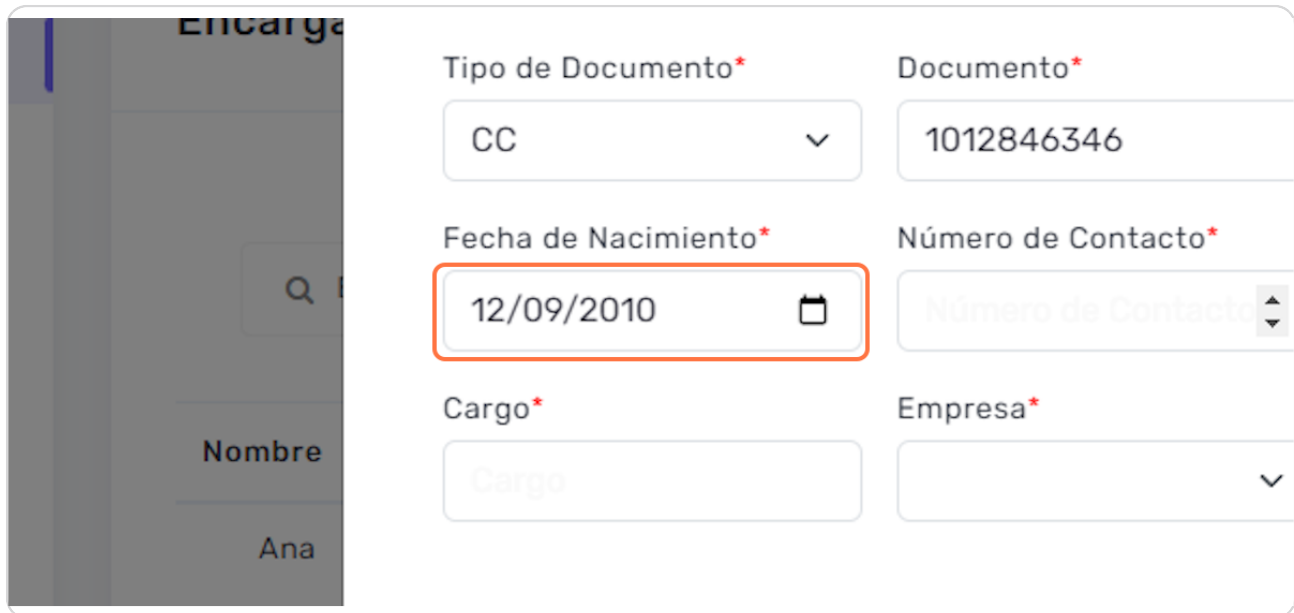
Rellenamos el campo "Documento"



Nombre*	Apellido*
Lucía	Mendez
Tipo de Documento*	Documento*
CC	1012846346
Fecha de Nacimiento*	Número de Contacto*
dd/mm/aaaa	Número de Contacto
Cargo*	Empresa*

STEP 7

Seleccionamos la fecha de nacimiento del encargado



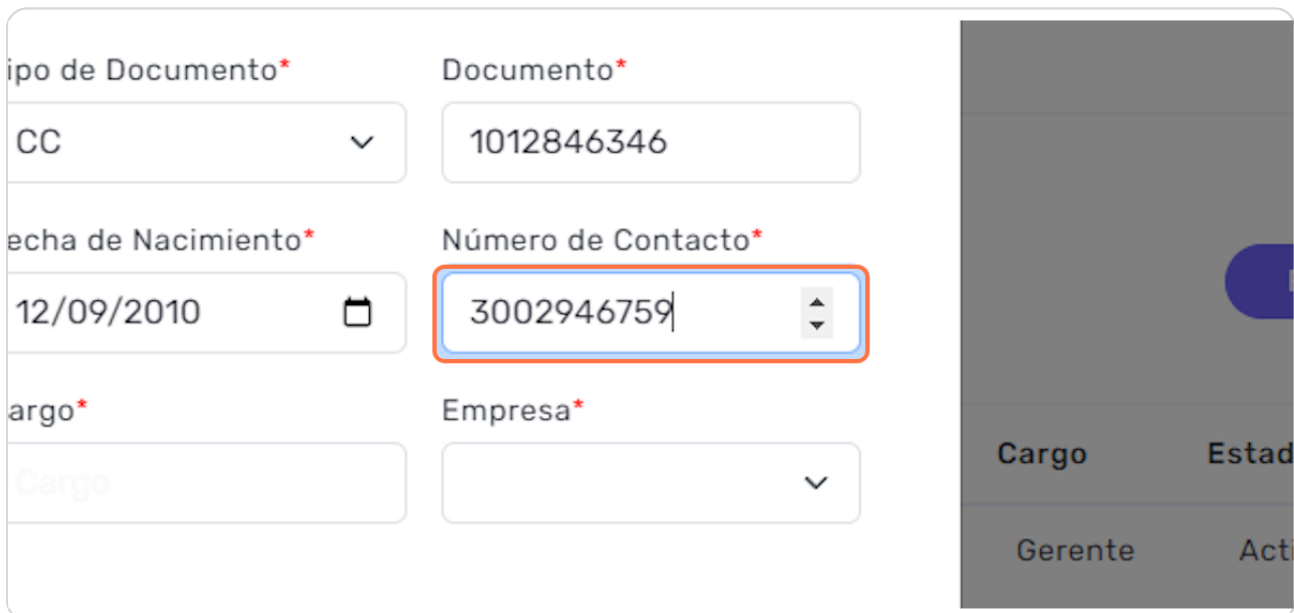
The screenshot shows a form with the following fields:

- Tipo de Documento***: A dropdown menu with "CC" selected.
- Documento***: A text input field containing "1012846346".
- Fecha de Nacimiento***: A date picker showing "12/09/2010". This field is highlighted with a red border.
- Número de Contacto***: A text input field with a placeholder "Número de Contacto".
- Cargo***: A text input field with a placeholder "Cargo".
- Empresa***: A dropdown menu.

On the left side of the form, there is a sidebar with a search icon and the text "Nombre" and "Ana".

STEP 8

Rellenamos el campo "Número de contacto"



The screenshot shows the same form as in Step 7, but with the "Número de Contacto*" field now containing the value "3002946759". This field is highlighted with a red border. The "Fecha de Nacimiento*" field still shows "12/09/2010".

On the right side of the form, there is a sidebar with the text "Cargo" and "Estado", and a dropdown menu with "Gerente" and "Acti".

STEP 9

Rellenamos el campo "Cargo"

Fecha de Nacimiento* 12/09/2010

Número de Contacto* 3002946759

Cargo* Líder de ventas

Empresa*

Nombre

Ana

Rocky

Cancelar Guardar

STEP 10

Seleccionamos la empresa a la que pertenece el joven

Fecha de Nacimiento* 12/09/2010

Número de Contacto* 3002946759

Cargo* Líder de ventas

Empresa* Adidas

Cargo

Gerente

Gerente

Cancelar Guardar

STEP 11

Presionamos el botón "Guardar"









The screenshot shows a form for adding a new user. The 'Empresa' dropdown menu is set to 'Adidas'. Below the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (blue). The 'Guardar' button is highlighted with an orange border. To the right, a table shows the current list of users.

Cargo	Estado
Gerente	Activo
Gerente	Activo
Lider	Inactivo

STEP 12

Mensaje de confirmación de registro

The screenshot shows the 'Encargados' page with a successful registration message overlay. The message says '¡Registro exitoso!' with a green checkmark icon. Below the message, a table lists the current users. The 'Registrar encargado' button is visible in the top right corner of the table area.

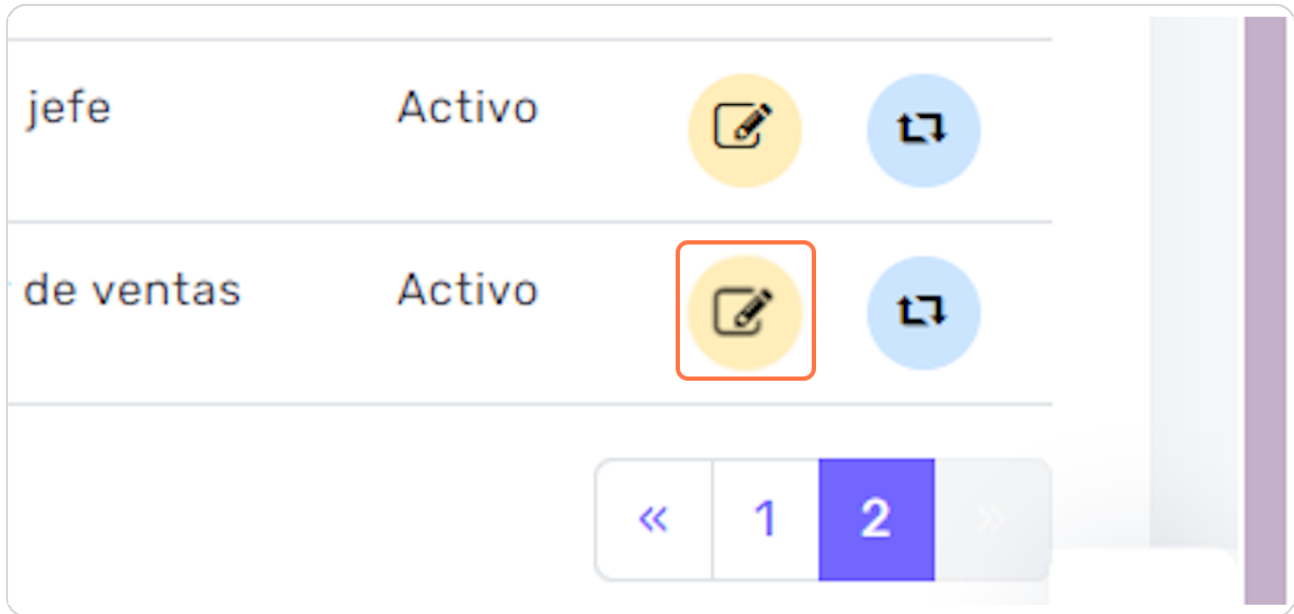
Nombre	Apellido	Numero de Contacto	Documento	Cargo	Estado	Acciones
Ana	López	987654321	44434	Gerente	Activo	 
Rocky	Jaramillo	23456	654332	Gerente	Activo	 
Arturo	Ruiz	333333	12333331	Lider	Inactivo	 
Rodrigo	Rodriguez	234563	1023627055	jefe	Inactivo	 

STEP 13

Editar un encargado

STEP 14

Presionamos el botón "Editar encargado"



STEP 15

Editar el campo "Cargo"

The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- Fecha de Nacimiento***: 12/09/2010
- Número de Contacto***: 3002946759
- Cargo***: Líder de Marketing (highlighted with a red border)
- Empresa***: Adidas

At the bottom right, there are two buttons: **Cancelar** (red) and **Actualizar** (blue).

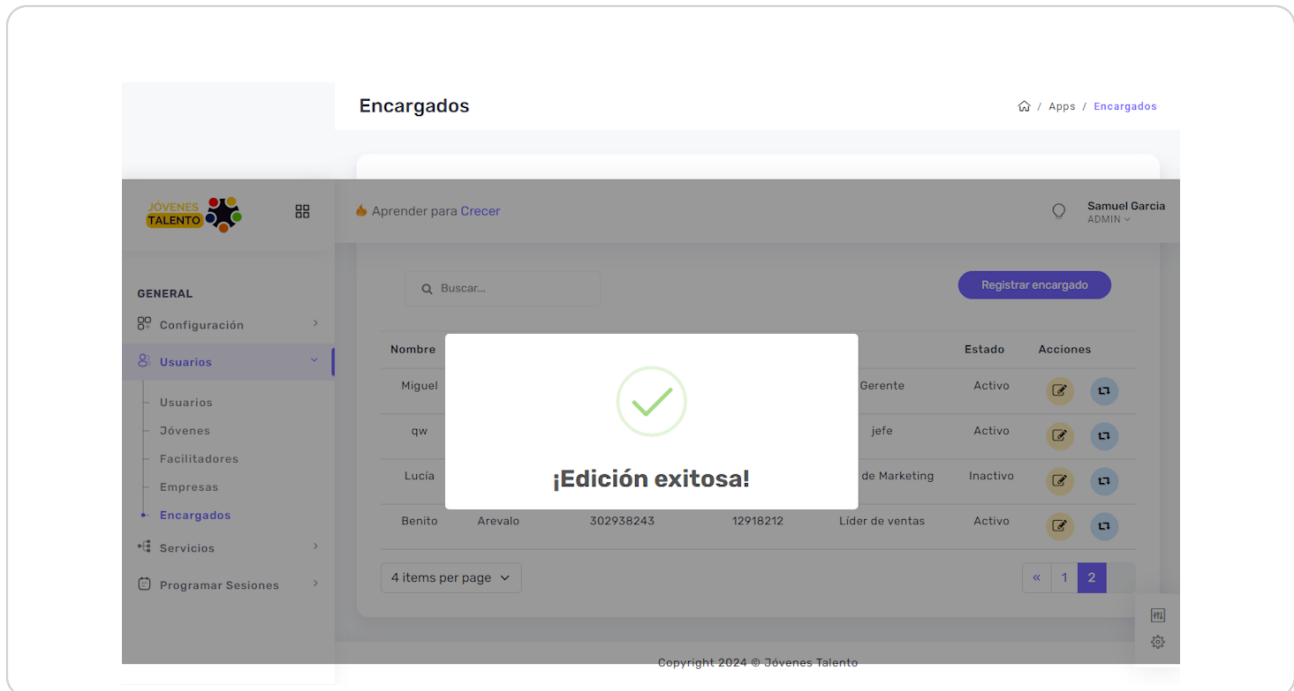
STEP 16

Presionamos el botón "Actualizar"

The screenshot shows the same form as in Step 15, but with the **Actualizar** button highlighted with a red border. The **Cargo** field is still highlighted with a red border. The **Empresa** dropdown menu is open, showing the selected value "Adidas".

STEP 17

Mensaje de confirmación de la edición

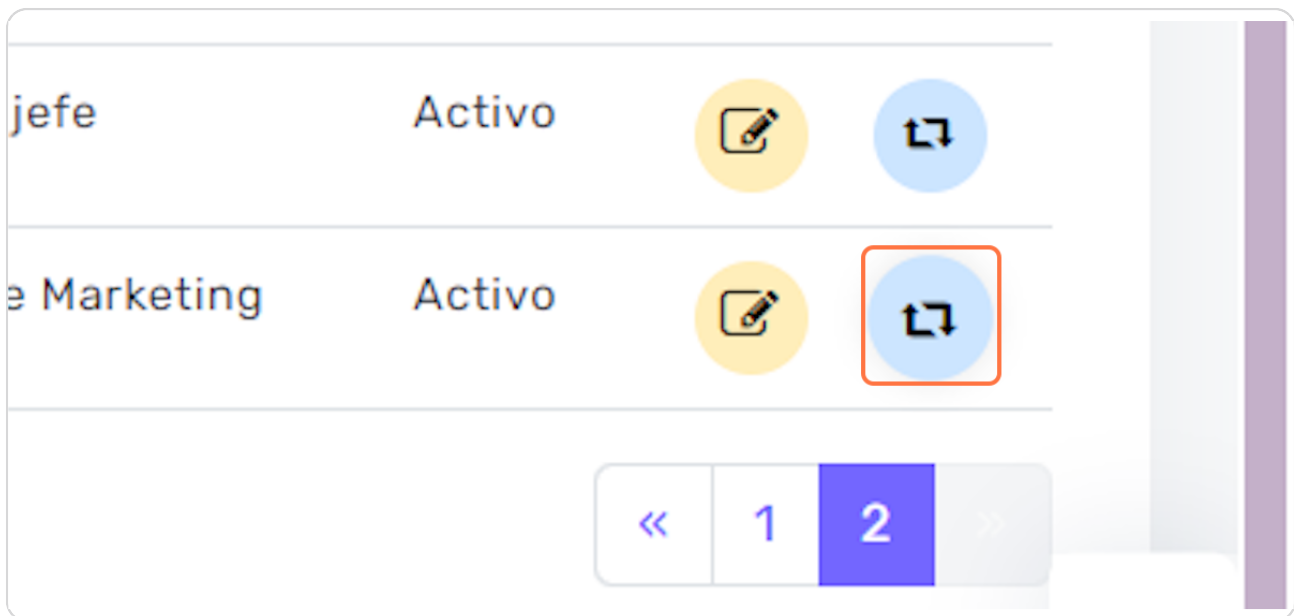


STEP 18

Cambiar el estado de un encargado

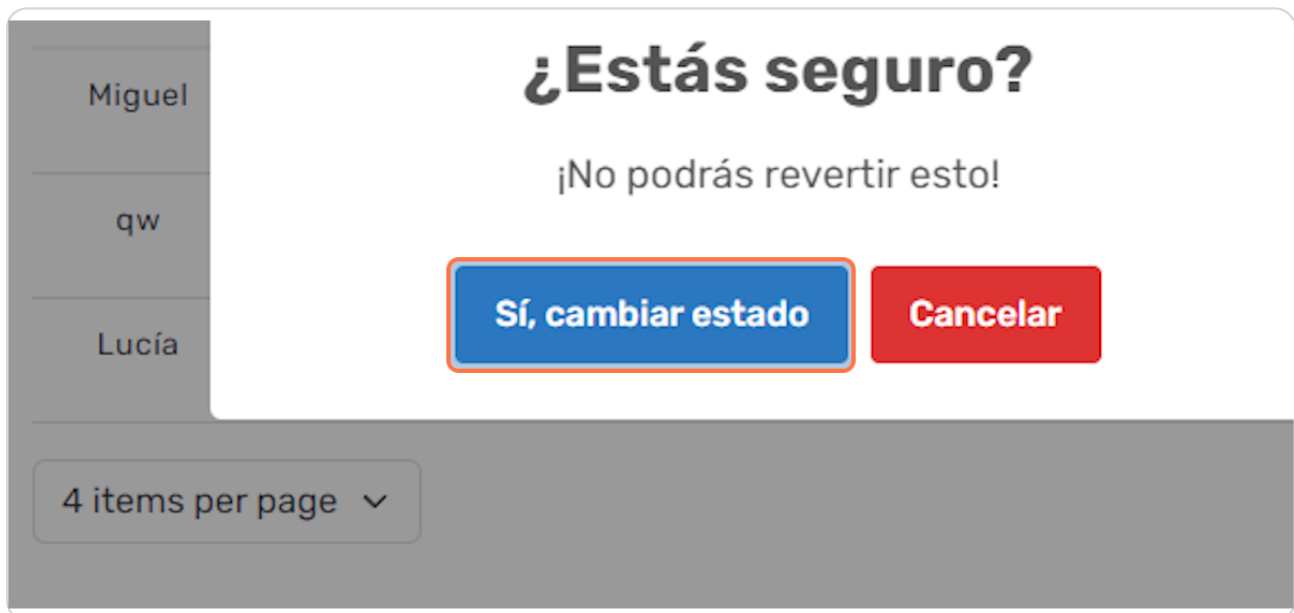
STEP 19

Presionamos el botón "Cambiar estado"



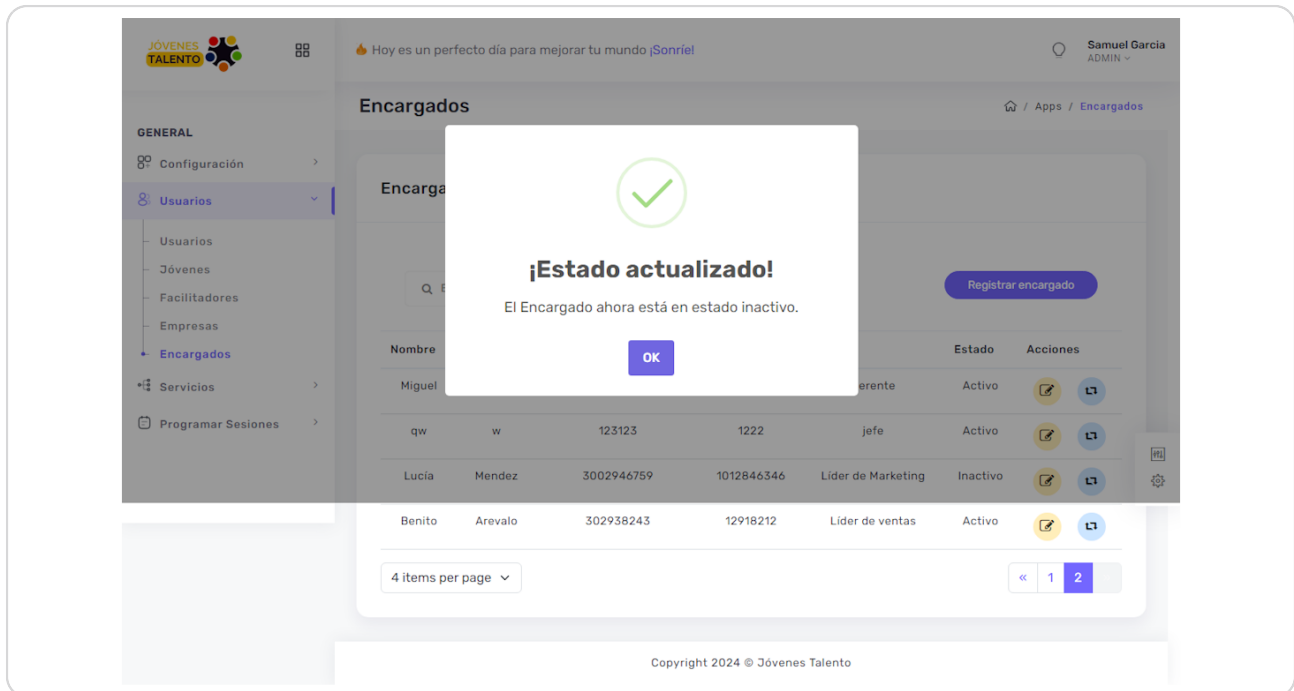
STEP 20

Presionamos el botón "Sí, cambiar estado"



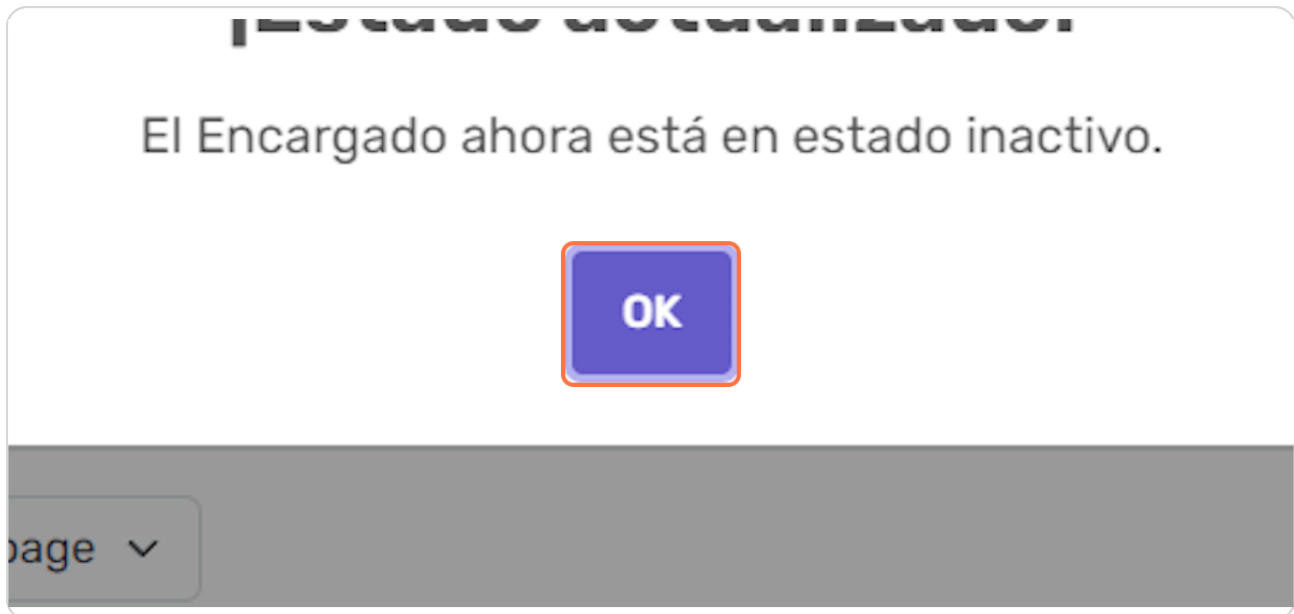
STEP 21

Mensaje de confirmación de cambio de estado



STEP 22

Presionamos el botón "OK"



Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)