

Registrar, ver detalle, y Actualización de Células en Jóvenes Talento

27 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

Samuel Gaviria

Creation Date

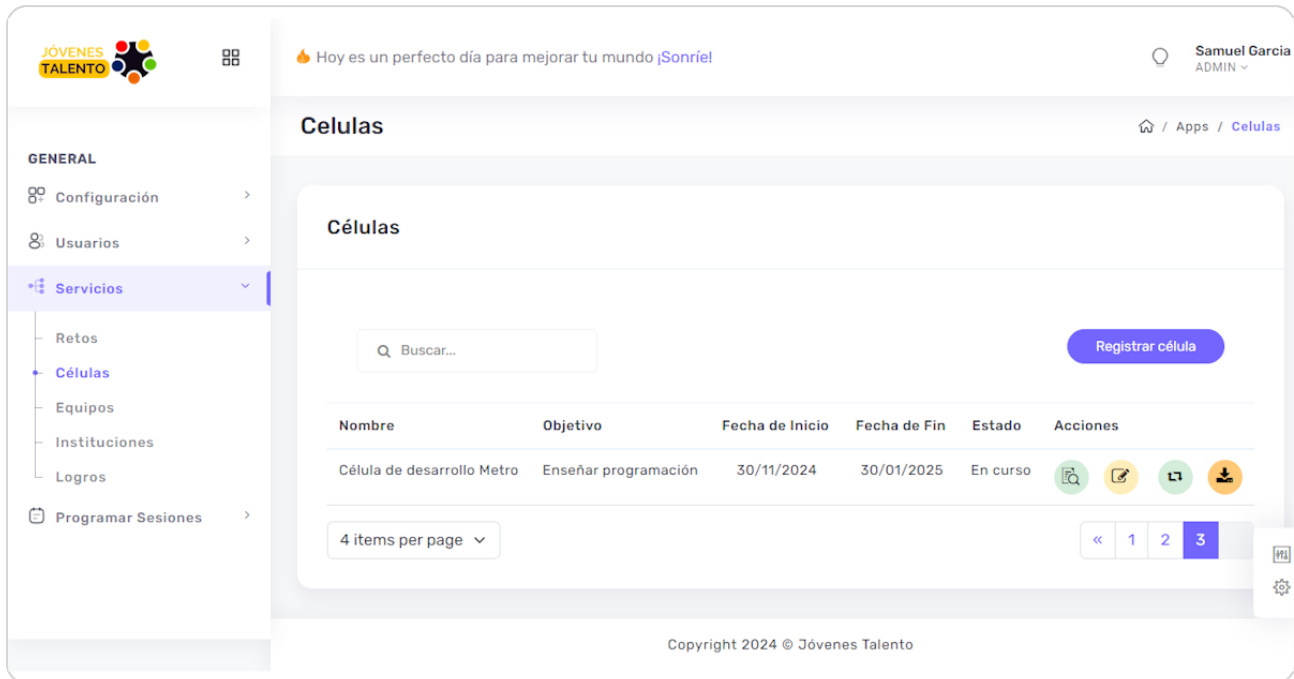
Nov 20, 2024

Last Updated

Nov 21, 2024

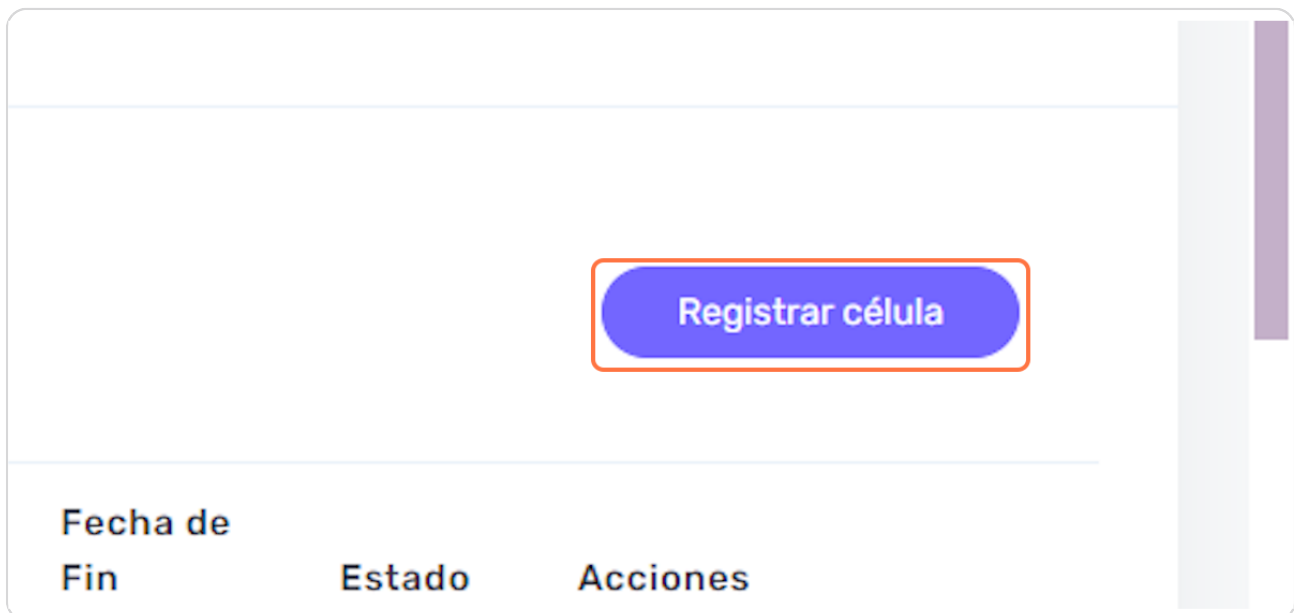
STEP 1

Ingresar al módulo Células



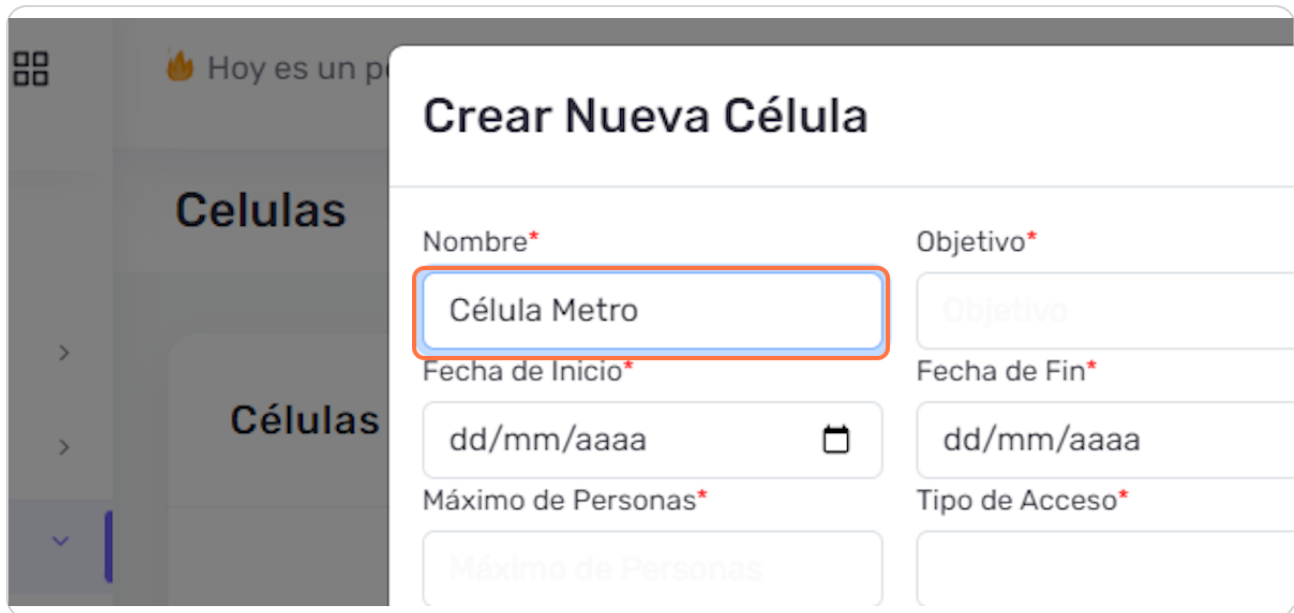
STEP 2

Presionar el botón "Registrar célula"



STEP 3

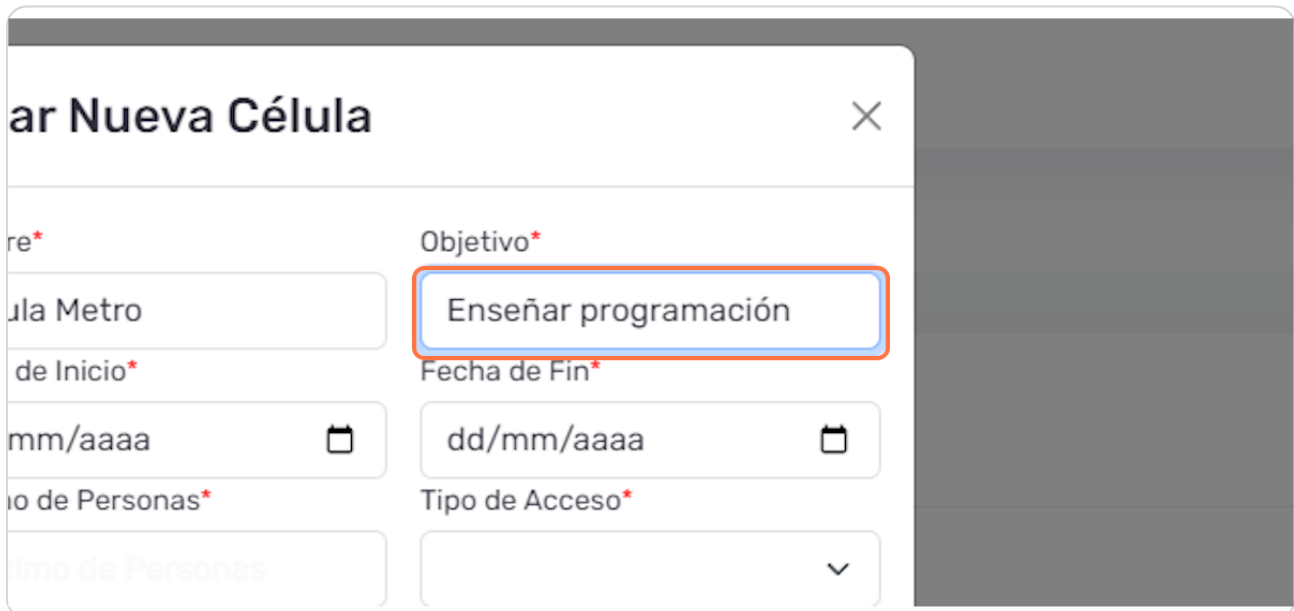
Rellenar el campo "Nombre"



The screenshot shows a mobile application interface with a modal titled "Crear Nueva Célula". The modal contains several input fields. The "Nombre*" field is highlighted with a red and blue border and contains the text "Célula Metro". Other fields include "Objetivo*" (placeholder "Objetivo"), "Fecha de Inicio*" (placeholder "dd/mm/aaaa" with a calendar icon), "Fecha de Fin*" (placeholder "dd/mm/aaaa" with a calendar icon), "Máximo de Personas*" (placeholder "Máximo de Personas"), and "Tipo de Acceso*" (empty). The background shows a blurred view of a "Celulas" screen.

STEP 4

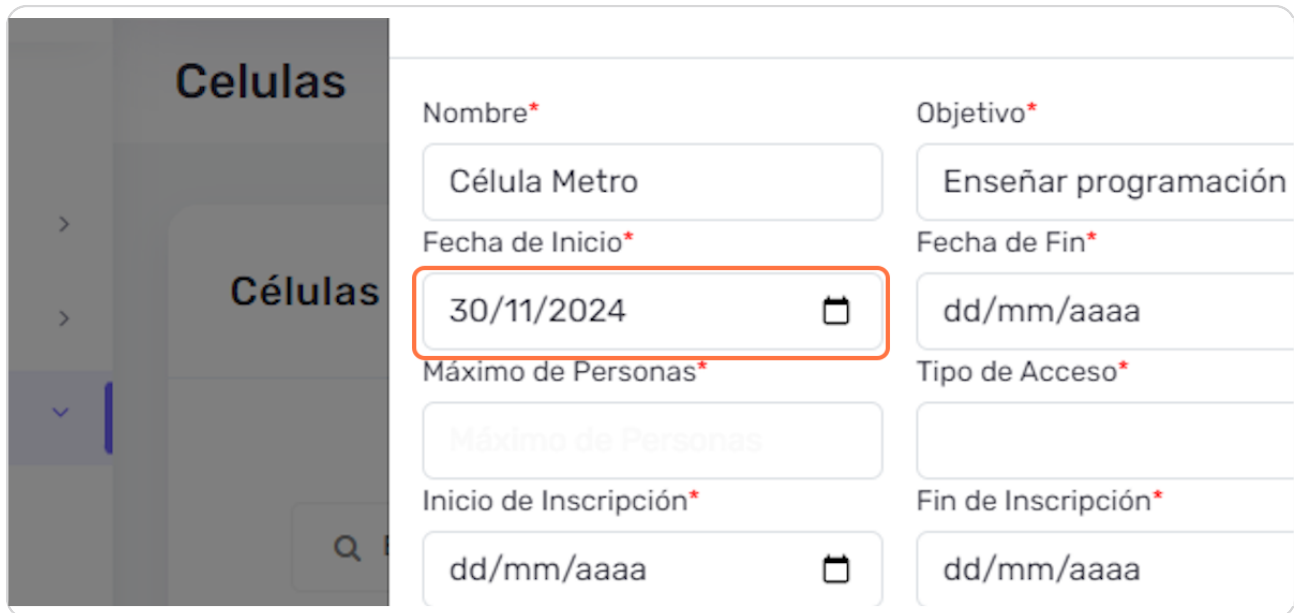
Rellenar el campo "Objetivo"



The screenshot shows the same "Crear Nueva Célula" modal. The "Objetivo*" field is now highlighted with a red and blue border and contains the text "Enseñar programación". The "Nombre*" field now contains "Célula Metro". The other fields remain the same as in the previous step.

STEP 5

Seleccionar la fecha de inicio de la célula

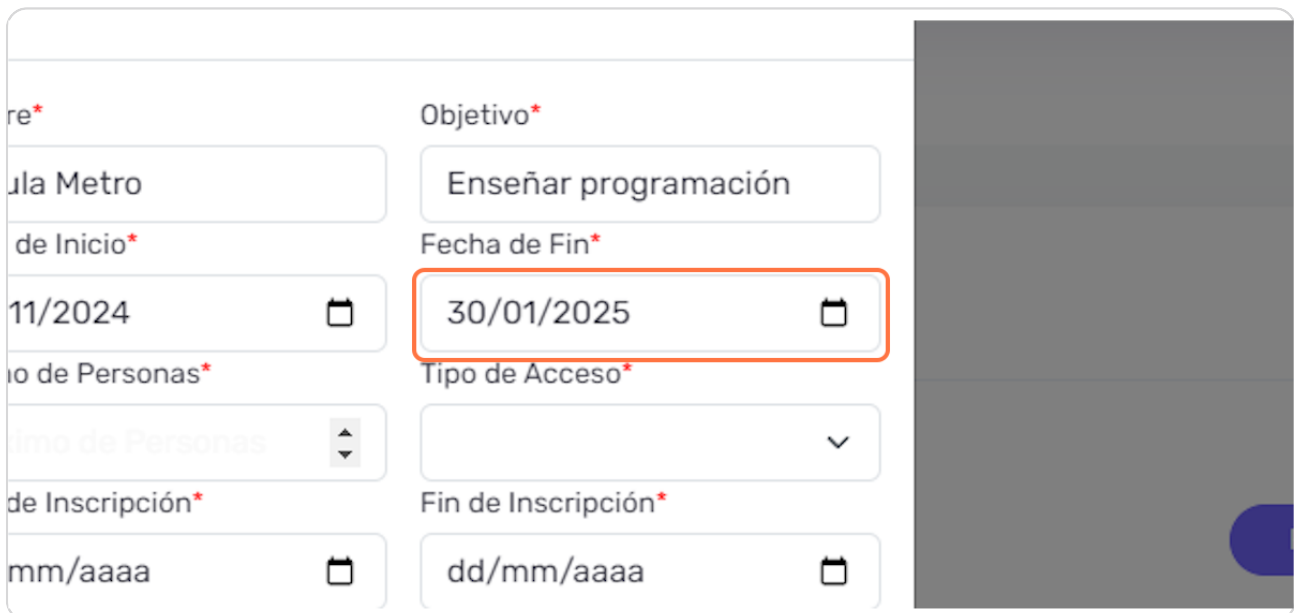


The screenshot shows a mobile application interface for creating a cell. On the left is a sidebar with the title 'Celulas' and a list of items, one of which is 'Células'. The main form has two columns. The left column contains fields for 'Nombre*' (Célula Metro), 'Fecha de Inicio*' (30/11/2024, highlighted with a red box), 'Máximo de Personas*' (Máximo de Personas), 'Inicio de Inscripción*' (dd/mm/aaaa), and 'Fin de Inscripción*' (dd/mm/aaaa). The right column contains fields for 'Objetivo*' (Enseñar programación), 'Fecha de Fin*' (dd/mm/aaaa), 'Tipo de Acceso*' (empty), and 'Fin de Inscripción*' (dd/mm/aaaa). The 'Fecha de Inicio*' field is highlighted with a red box.

Nombre*	Objetivo*
Célula Metro	Enseñar programación
Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*
30/11/2024	dd/mm/aaaa
Máximo de Personas*	Tipo de Acceso*
Máximo de Personas	
Inicio de Inscripción*	Fin de Inscripción*
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

STEP 6

Seleccionar la fecha de fin de la célula

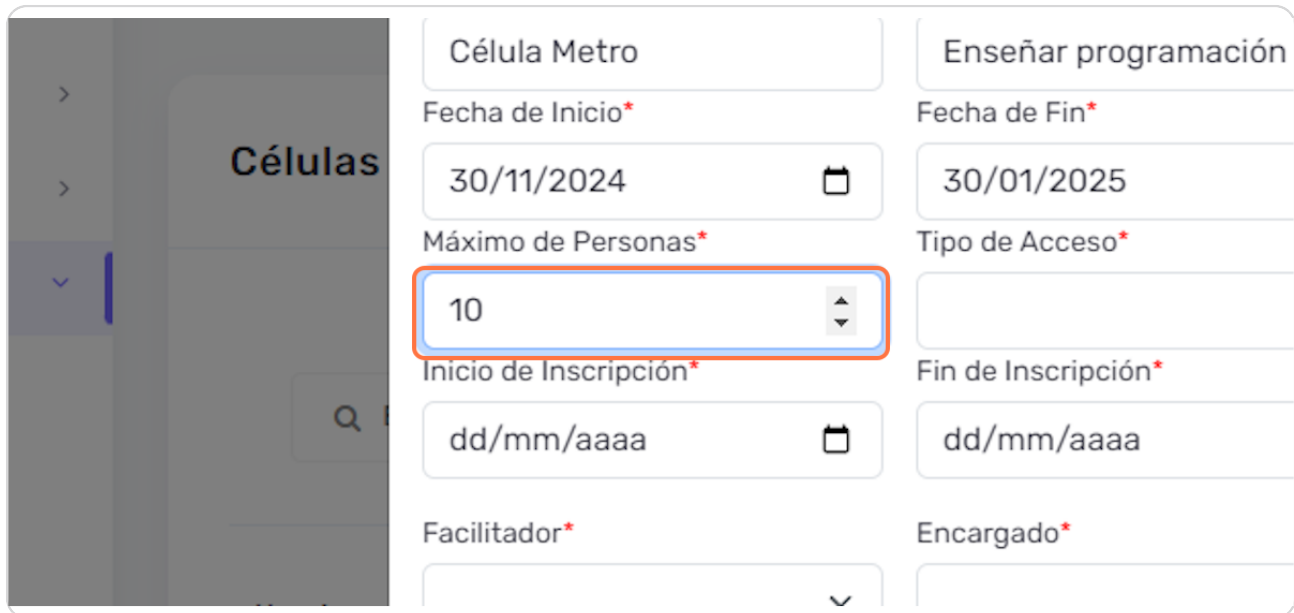


The screenshot shows the same mobile application interface as in Step 5, but now the 'Fecha de Fin*' field is highlighted with a red box. The 'Fecha de Inicio*' field now shows '11/2024'. The 'Fin de Inscripción*' field now shows 'dd/mm/aaaa'.

Nombre*	Objetivo*
Célula Metro	Enseñar programación
Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*
11/2024	30/01/2025
Máximo de Personas*	Tipo de Acceso*
Máximo de Personas	
Inicio de Inscripción*	Fin de Inscripción*
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

STEP 7

Rellenar el campo "Máximo de personas"

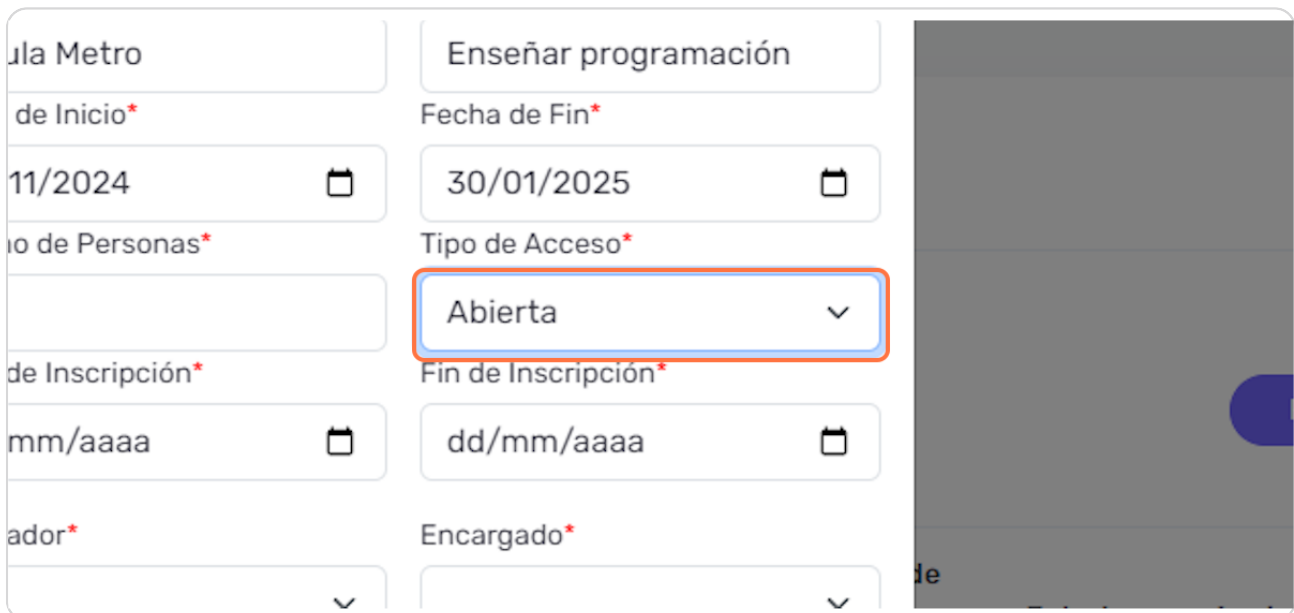


The screenshot shows a form titled "Células" with various fields. The "Máximo de Personas" field is highlighted with a red box and contains the value "10".

Célula Metro	Enseñar programación
Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*
30/11/2024	30/01/2025
Máximo de Personas*	Tipo de Acceso*
10	
Inicio de Inscripción*	Fin de Inscripción*
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Facilitador*	Encargado*

STEP 8

Seleccionar el tipo de acceso a célula

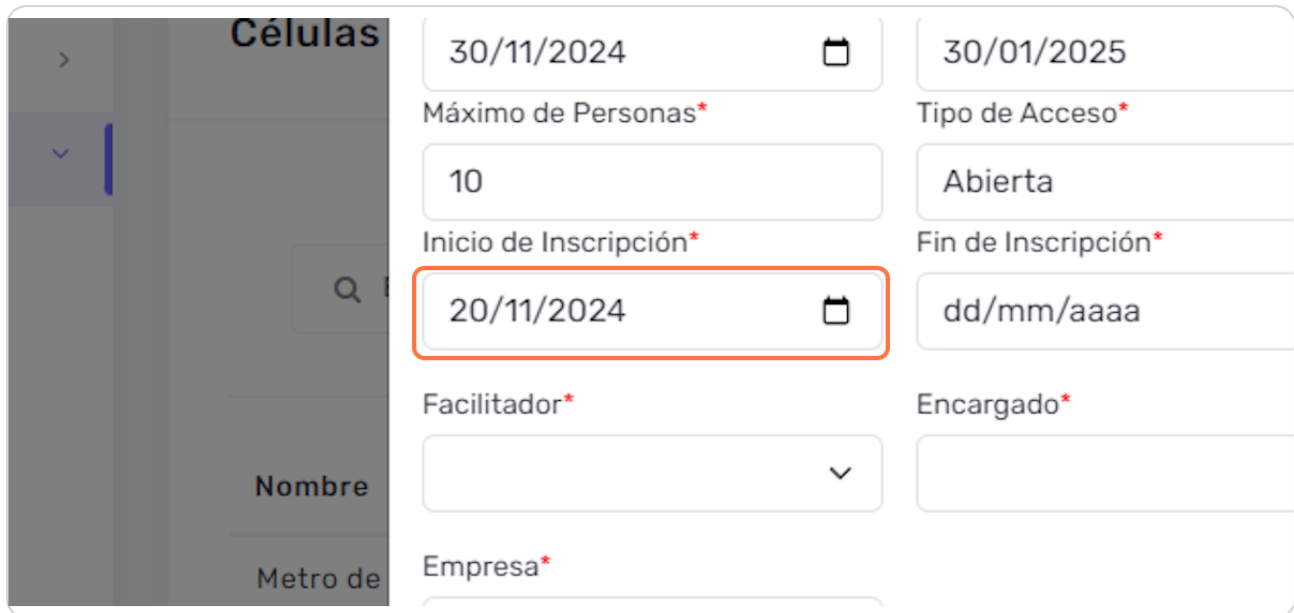


The screenshot shows the same form as in Step 7, but now the "Tipo de Acceso" field is highlighted with a red box and contains the value "Abierta".

Célula Metro	Enseñar programación
Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*
30/11/2024	30/01/2025
Máximo de Personas*	Tipo de Acceso*
	Abierta
Inicio de Inscripción*	Fin de Inscripción*
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Facilitador*	Encargado*

STEP 9

Seleccionar la fecha de inicio de inscripción de la célula

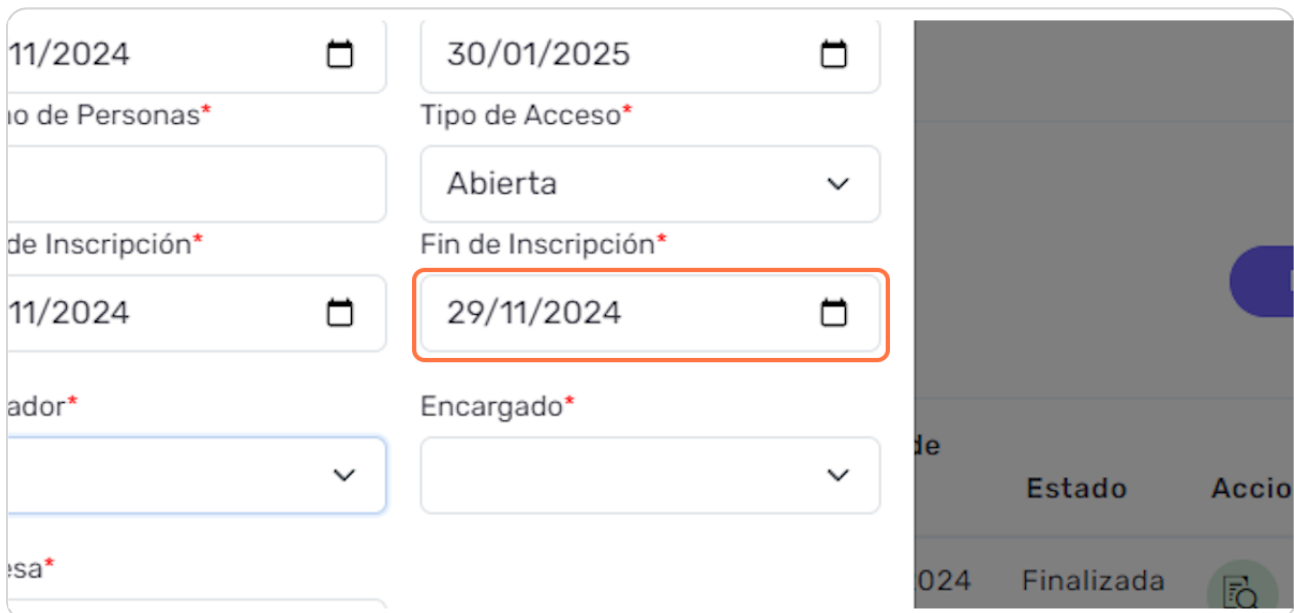


The screenshot shows a mobile application interface for cell registration. On the left, a sidebar menu is partially visible with the title 'Células' and options like 'Nombre' and 'Metro de'. The main form contains several fields:

- 30/11/2024** (with a calendar icon)
- Máximo de Personas*** (input field with value 10)
- Inicio de Inscripción*** (input field with value 20/11/2024, highlighted with an orange border and a calendar icon)
- Facilitador*** (dropdown menu)
- Empresa*** (input field)
- 30/01/2025** (with a calendar icon)
- Tipo de Acceso*** (dropdown menu with value Abierta)
- Fin de Inscripción*** (input field with value dd/mm/aaaa)
- Encargado*** (input field)

STEP 10

Seleccionar la fecha de finalización de inscripción de la célula



The screenshot shows the same mobile application interface as in Step 9, but with the 'Fin de Inscripción*' field highlighted with an orange border. The date entered is 29/11/2024. The sidebar menu on the right is more visible, showing options like 'Estado' and 'Accio'.

- 11/2024** (with a calendar icon)
- 30/01/2025** (with a calendar icon)
- Máximo de Personas*** (input field)
- Tipo de Acceso*** (dropdown menu with value Abierta)
- Inicio de Inscripción*** (input field with value 11/2024)
- Fin de Inscripción*** (input field with value 29/11/2024, highlighted with an orange border and a calendar icon)
- Facilitador*** (dropdown menu)
- Encargado*** (input field)
- Estado** (button)
- Accio** (button)

STEP 11

Seleccionar el facilitador de la célula

Form fields and values:

- Inicio de Inscripción*: 20/11/2024
- Fin de Inscripción*: 29/11/2024
- Facilitador*: Arturo
- Encargado*: (empty)
- Empresa*: (empty)

Left sidebar: Nombre Metro de Medellín

STEP 12

Seleccionar el encargado de la empresa

Form fields and values:

- Inicio de Inscripción*: 11/2024
- Fin de Inscripción*: 29/11/2024
- Facilitador*: Arturo
- Encargado*: Ana
- Empresa*: (empty)

Right sidebar: Estado Accio

STEP 13

Seleccionar la empresa asociada a la célula

Inicio de inscripción: 20/11/2024

Fin de inscripción: 29/11/2024

Facilitador*: Arturo

Encargado*: Ana

Empresa*: Metro

Cancelar Registrar

STEP 14

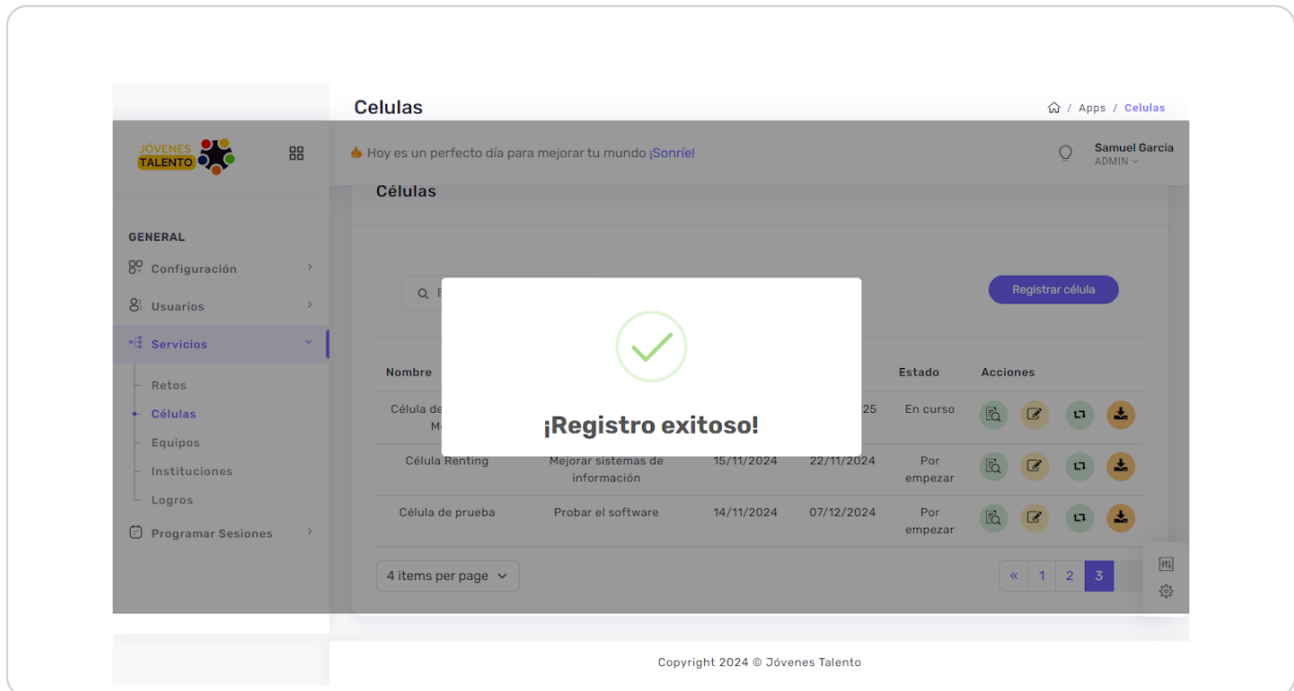
Presionar el botón "Registrar"

Encargado*: Ana

Cancelar Registrar

STEP 15

Mensaje de confirmación de registro







Ver detalle de una célula

2 Steps

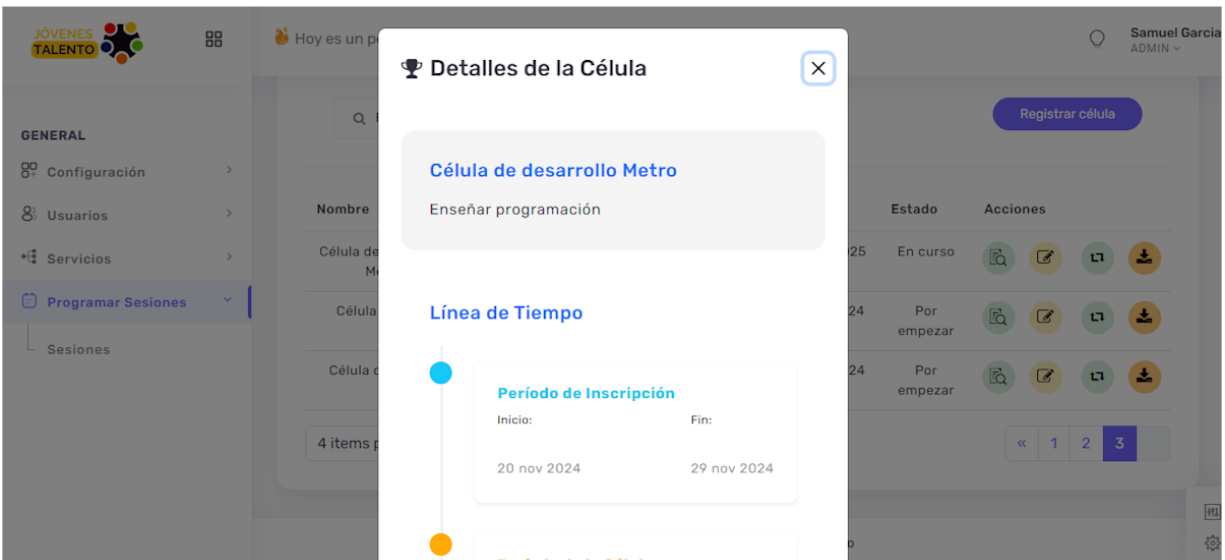
STEP 16

Presionar el botón "Ver detalle"

	Fecha de Fin	Estado	Acciones
4	16/11/2024	Finalizada	   

STEP 17

Vista del detalle de la célula



The screenshot shows a modal window titled "Detalles de la Célula" with a close button (X). The modal contains the following information:

- Célula de desarrollo Metro**
Enseñar programación
- Línea de Tiempo**
 - Período de Inscripción**
Inicio: 20 nov 2024 Fin: 29 nov 2024
 - Período de la Célula**

The background shows a sidebar with "Programar Sesiones" selected and a table with columns "Estado" and "Acciones".

Editar una célula

5 Steps

STEP 18

Presiona el botón "Editar célula"



STEP 19

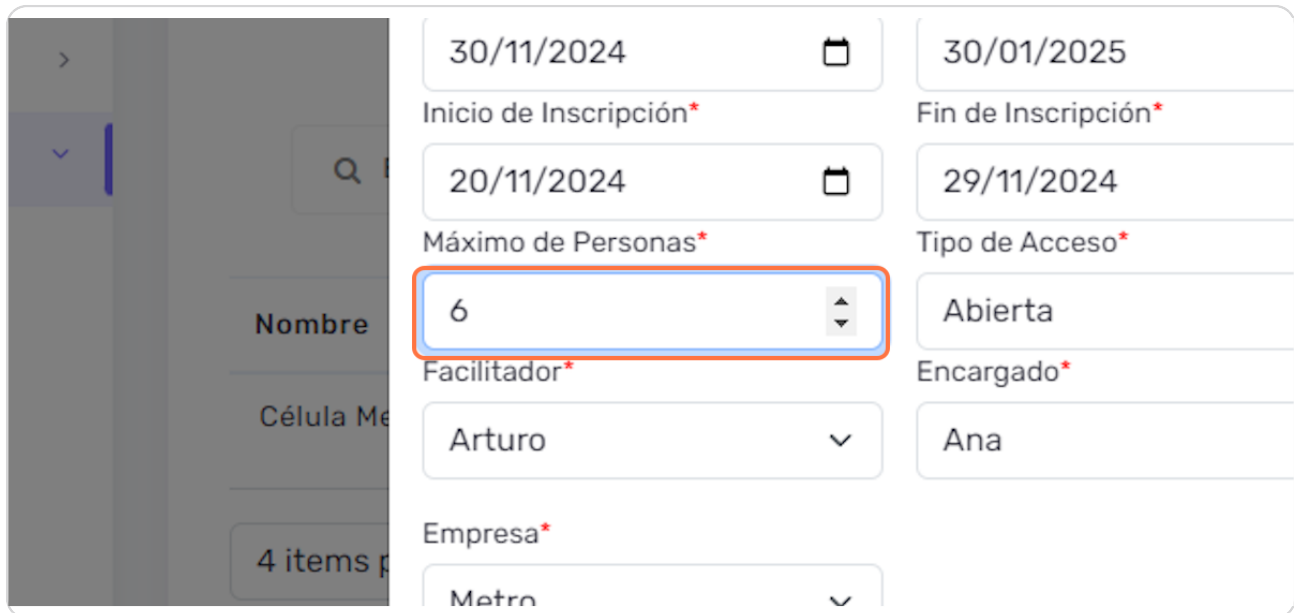
Type "Célula de desarrollo Metro"

Editar Célula

Nombre*	Objetivo*
<input type="text" value="Célula de desarrollo Metro"/>	<input type="text" value="Enseñar programación"/>
Fecha de Inicio*	Fecha de Fin*
<input type="text" value="30/11/2024"/>	<input type="text" value="30/01/2025"/>
Inicio de Inscripción*	Fin de Inscripción*
<input type="text" value="20/11/2024"/>	<input type="text" value="29/11/2024"/>

STEP 20

Editar el campo "Máximo de personas"

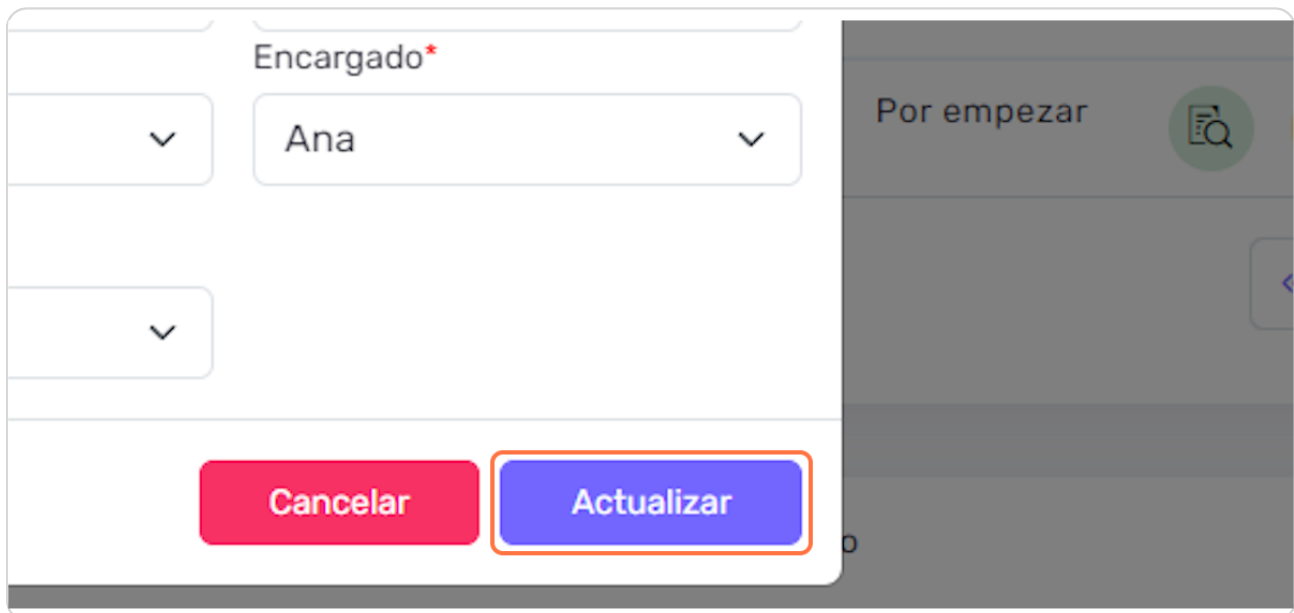


The screenshot shows a form with several fields. The field 'Máximo de Personas*' is highlighted with a red box and contains the value '6'. Other fields include 'Inicio de Inscripción*' (30/11/2024), 'Fin de Inscripción*' (30/01/2025), 'Facilitador*' (Arturo), 'Tipo de Acceso*' (Abierta), 'Encargado*' (Ana), and 'Empresa*' (Metro).

30/11/2024	30/01/2025
Inicio de Inscripción*	Fin de Inscripción*
20/11/2024	29/11/2024
Máximo de Personas*	Tipo de Acceso*
6	Abierta
Facilitador*	Encargado*
Arturo	Ana
Empresa*	
Metro	

STEP 21

Presionar el botón "Actualizar"



The screenshot shows a form with a dropdown menu for 'Encargado*' set to 'Ana'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Actualizar' (blue). The 'Actualizar' button is highlighted with a red box.

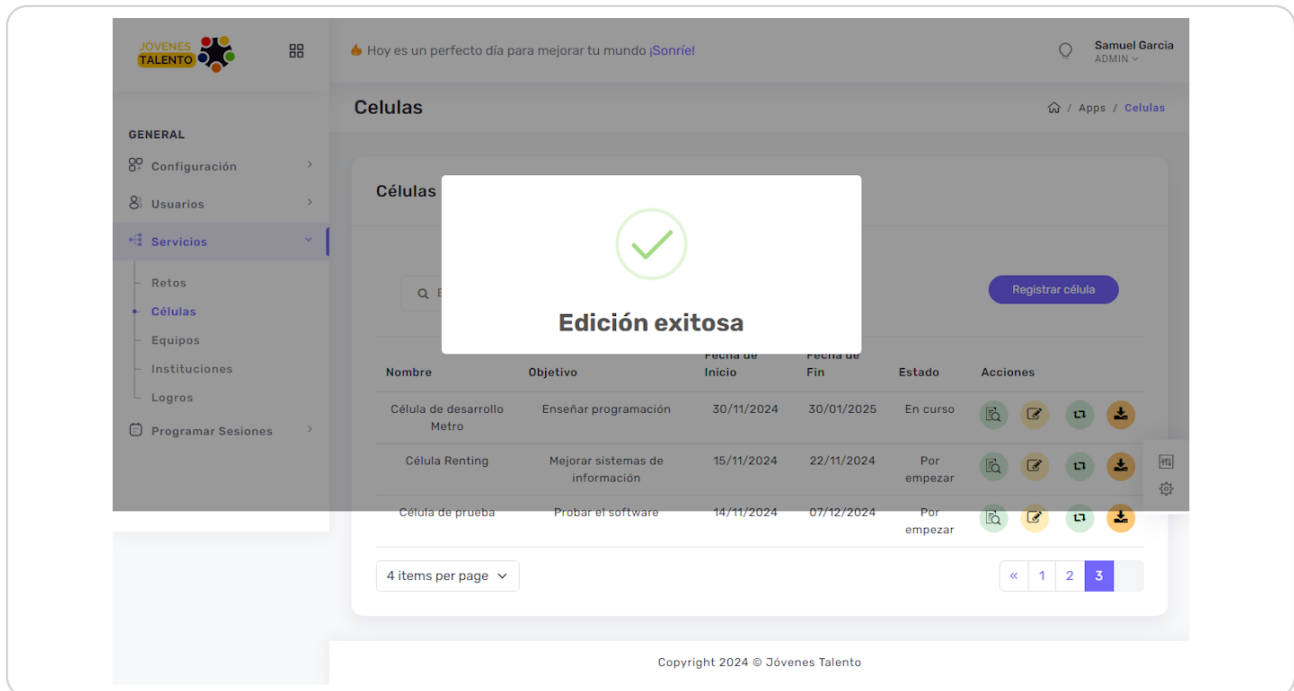
Encargado*

Ana

Cancelar Actualizar

STEP 22

Mensaje de edición exitosa



Cambiar estado de una célula

4 Steps

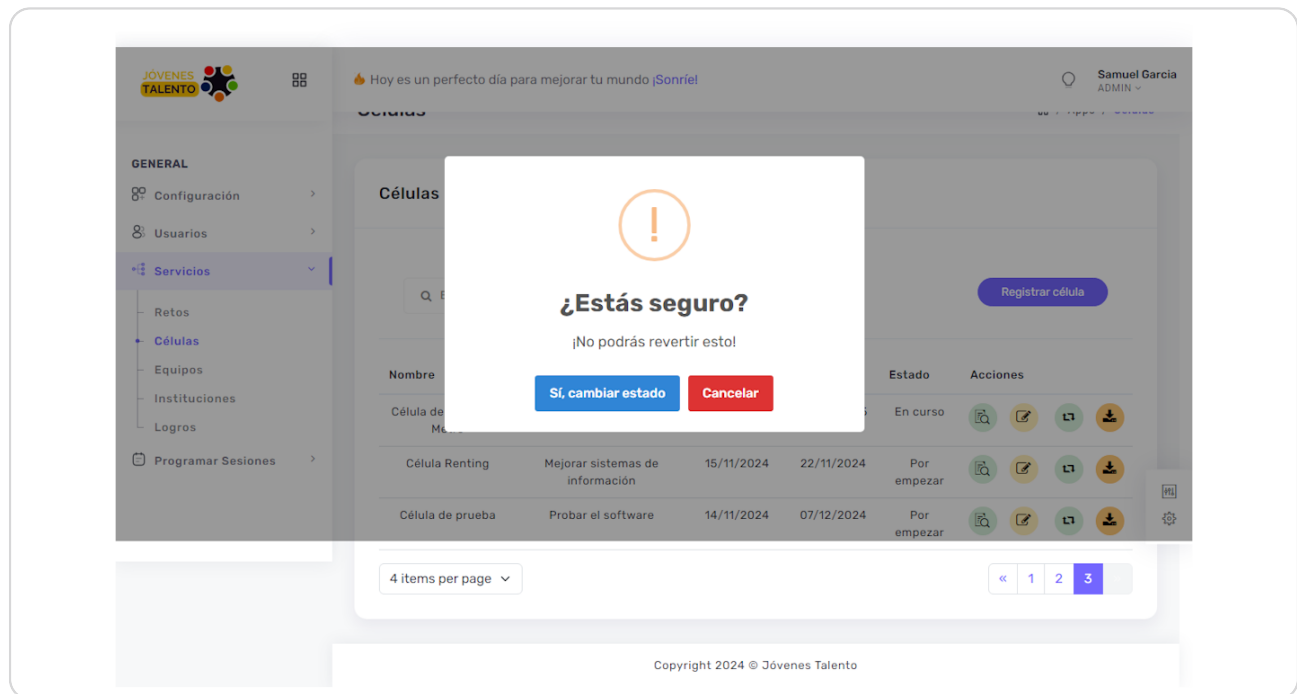
STEP 23

Presionar el botón "Cambiar estado"



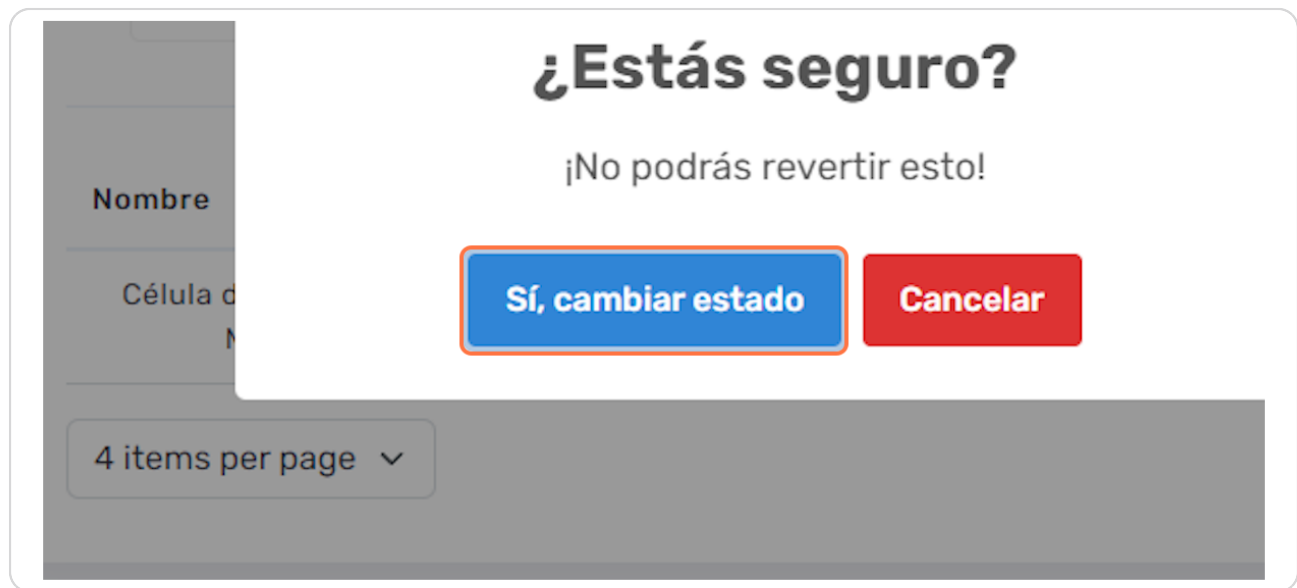
STEP 24

Mensaje de advertencia de cambio de estado



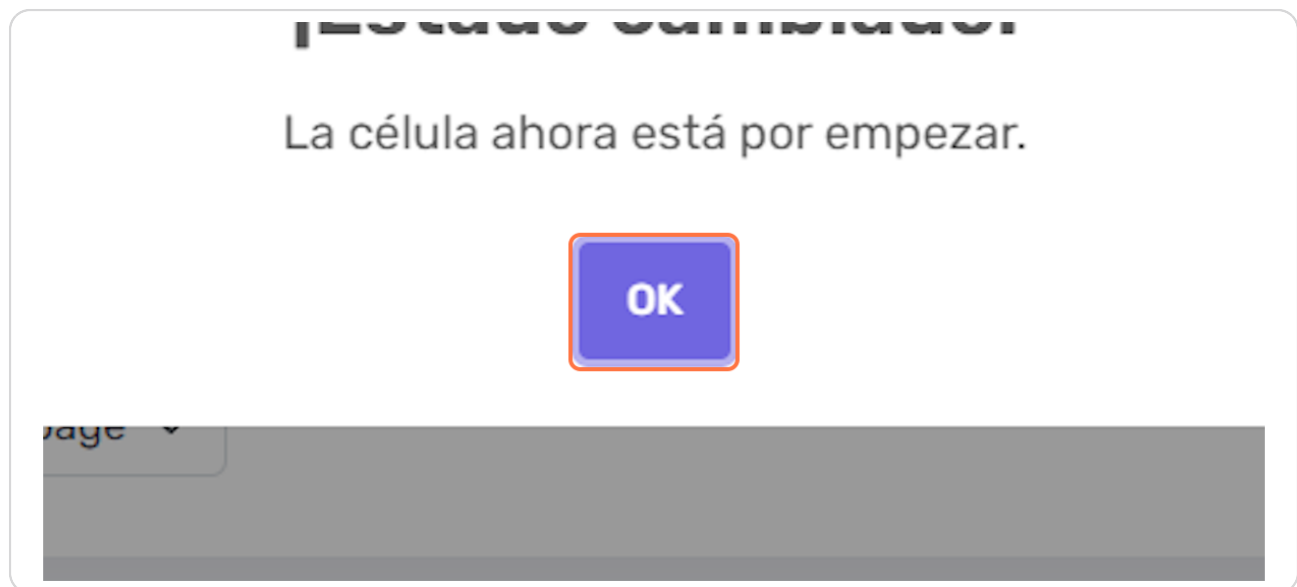
STEP 25

Presionar el botón "Sí, cambiar estado"



STEP 26

Presionar el botón "OK"



Descargar el registro de los jóvenes inscritos en la...

1 Step

STEP 27

Presionar el botón "Descargar"

Fecha de Fin	Estado	Acciones
30/01/2025	En curso	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

<<

1

2

3

>>

Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)