

Registrar, Editar, Cambiar de estado y ver el perfil de un joven

33 Steps

[View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

Samuel Gaviria

Creation Date

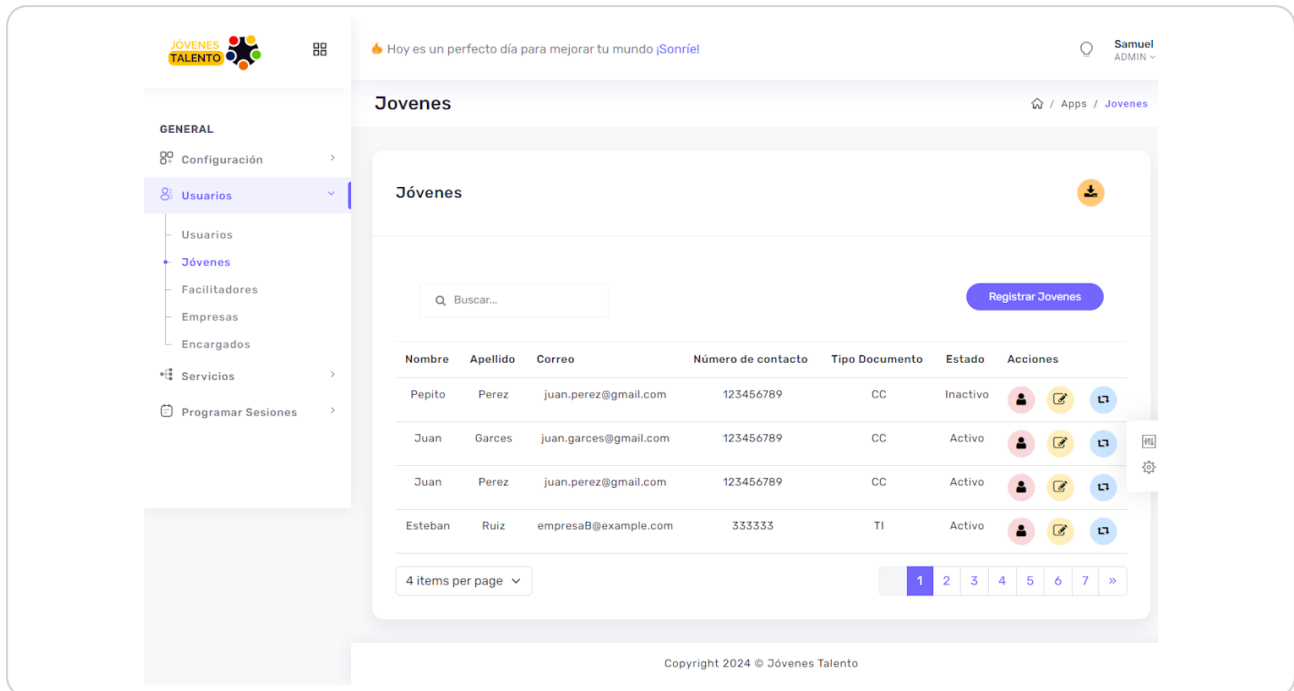
Nov 20, 2024

Last Updated

Nov 27, 2024

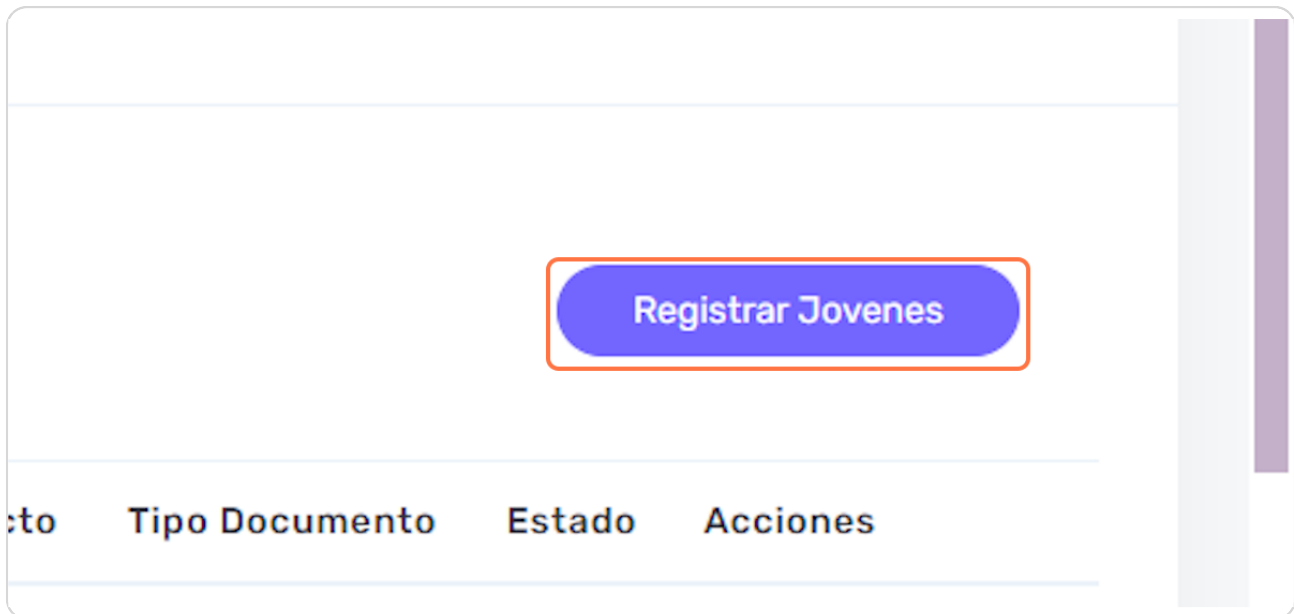
STEP 1

Ingresar al módulo "Jóvenes"



STEP 2

Presionamos el botón "Registrar Jóvenes"



STEP 3

Rellenamos el campo "Nombre"

Jóvenes

Registrar Jóvenes

Nombre*	Apellido*
<input type="text" value="Maria"/>	<input type="text" value="Apellido"/>
Tipo de Documento*	Documento*
<input type="text" value="Escoge una opción"/>	<input type="text" value="Documento"/>
Fecha de nacimiento*	Número de contacto*
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Número de contacto"/>

STEP 4

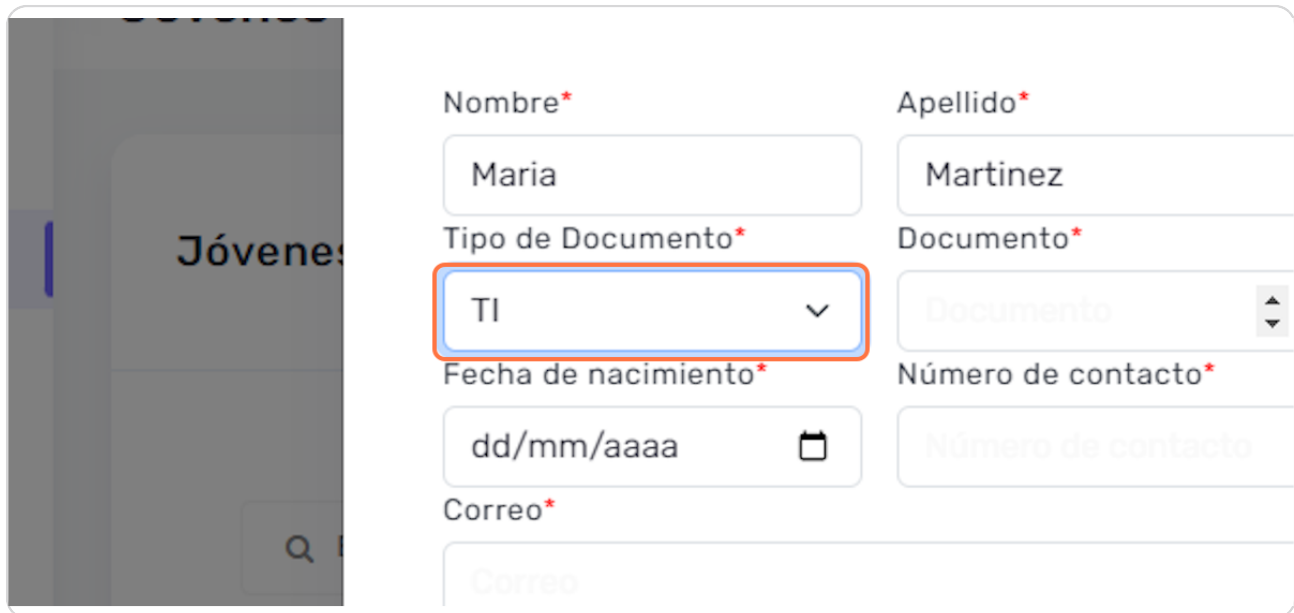
Rellenamos el campo "Apellido"

Registrar Jóvenes

Nombre*	Apellido*
<input type="text" value="Maria"/>	<input type="text" value="Martinez"/>
Tipo de Documento*	Documento*
<input type="text" value="Escoge una opción"/>	<input type="text" value="Documento"/>
Fecha de nacimiento*	Número de contacto*
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Número de contacto"/>

STEP 5

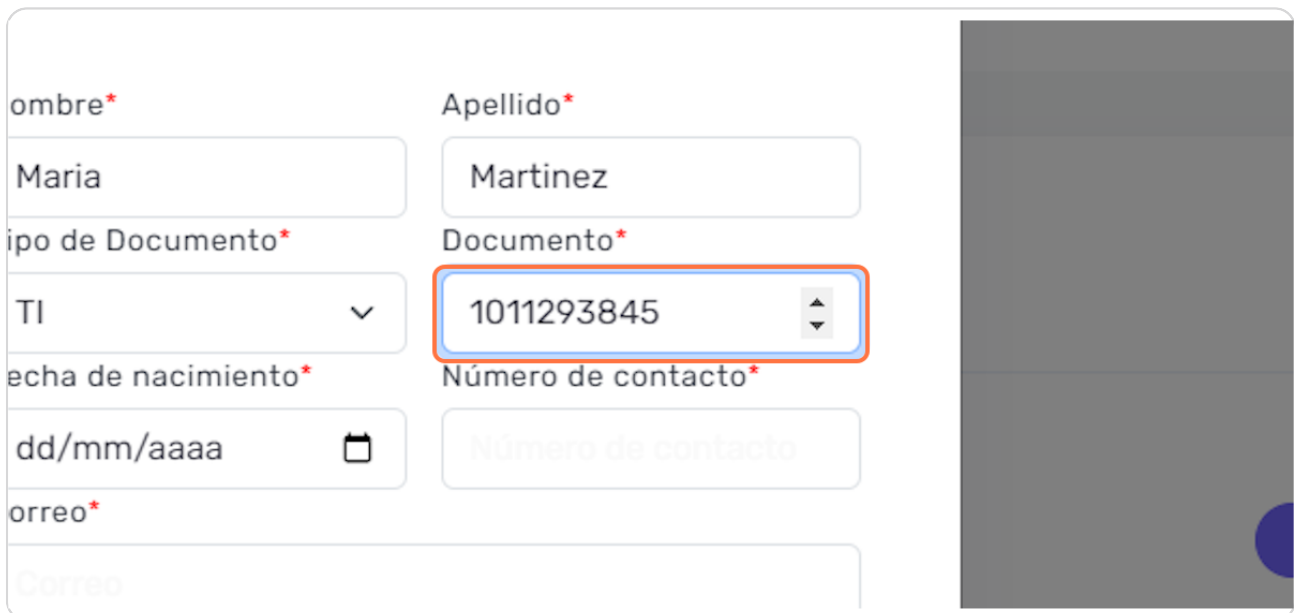
Seleccionamos el tipo de documento



The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing the text "Jóvenes". The form has several fields: "Nombre*" with the value "Maria", "Apellido*" with the value "Martinez", "Tipo de Documento*" with a dropdown menu showing "TI" (highlighted with a red and blue border), "Fecha de nacimiento*" with a date input "dd/mm/aaaa" and a calendar icon, "Documento*" with a text input "Documento" and a scroll arrow, "Número de contacto*" with a text input "Número de contacto", and "Correo*" with a text input "Correo".

STEP 6

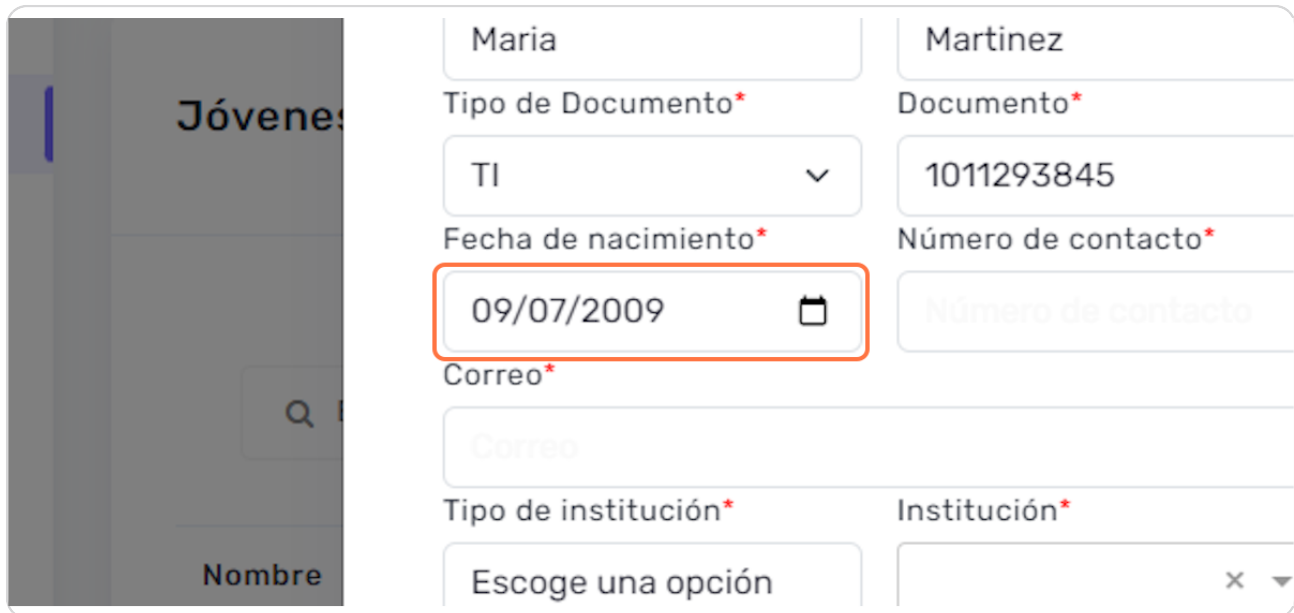
Rellenamos el campo "Documento"



The screenshot shows the same web form as in Step 5, but now the "Documento*" field is highlighted with a red and blue border. The text input in this field contains the number "1011293845". The other fields remain the same: "Nombre*" is "Maria", "Apellido*" is "Martinez", "Tipo de Documento*" is "TI", "Fecha de nacimiento*" is "dd/mm/aaaa", "Número de contacto*" is "Número de contacto", and "Correo*" is "Correo".

STEP 7

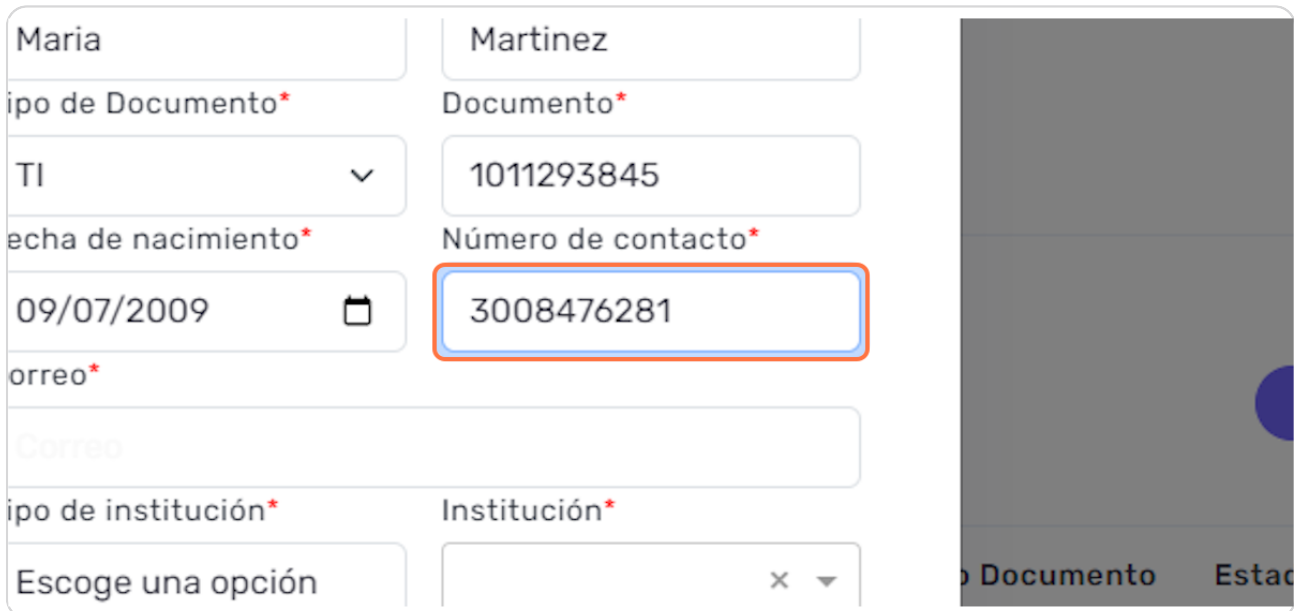
Seleccionamos la fecha de nacimiento del joven



The screenshot shows a form for a young person's data. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'Nombre' (with a search icon), 'Tipo de Documento*' (with a dropdown menu showing 'TI'), 'Fecha de nacimiento*' (highlighted with a red box and containing '09/07/2009' with a calendar icon), 'Correo*' (with a placeholder 'Correo'), and 'Tipo de institución*' (with a dropdown menu showing 'Escoge una opción'). The right column contains the following fields: 'Apellido*' (with 'Martinez'), 'Documento*' (with '1011293845'), 'Número de contacto*' (with a placeholder 'Número de contacto'), and 'Institución*' (with a dropdown menu showing 'x' and a downward arrow). The 'Fecha de nacimiento*' field is highlighted with a red box.

STEP 8

Rellenamos el campo "Número de contacto"



The screenshot shows the same form as in Step 7, but now the 'Número de contacto*' field is highlighted with a red box and contains the value '3008476281'. The other fields remain the same as in Step 7.

STEP 9

Rellenamos el campo "Correo"

The screenshot shows a form titled 'Jóvenes' with a sidebar on the left containing a search bar and a list of names: 'Nombre', 'Pepito', and 'Juan'. The main form area contains several fields: 'Tipo de Documento*' (dropdown with 'TI'), 'Documento*' (text box with '1011293845'), 'Fecha de nacimiento*' (calendar icon with '09/07/2009'), 'Número de contacto*' (text box with '3008476281'), 'Correo*' (text box with 'mariamar@gmail.com' highlighted by a red and blue border), 'Tipo de institución*' (dropdown with 'Escoge una opción'), 'Institución*' (dropdown with 'x' and a dropdown arrow), 'Habilidades*' (text box with 'Habilidades'), and 'Características*' (text box). The 'Correo*' field is the focus of this step.

STEP 10

Seleccionamos el tipo de institución

The screenshot shows the same form as in Step 9, but with the 'Tipo de institución*' dropdown menu open and 'Escuela' selected. The 'Correo*' field is still filled with 'mariamar@gmail.com'. The 'Institución*' dropdown is still empty. The 'Habilidades*' and 'Características*' fields are also visible.

STEP 11

Seleccionamos la institución en la que está el joven

Nombre*

Maria

Tipo de Documento*

TI

Fecha de nacimiento*

09/07/2009

Correo*

Apellido*

Jesús rey

MaryMount

Finca la mesa

Fe y alegría

San Juan eudes

STEP 12

Rellenamos el campo "Habilidades"

Tipo de Documento*

Fecha de nacimiento*

09/07/2009

Número de contacto*

3008476281

Correo*

mariammar@gmail.com

Tipo de institución*

Escuela

Institución*

MaryMount

Habilidades*

Buena comunicadora y buena forma de expresarse

Características*

Características

STEP 13

Rellenamos el campo "Características"

The screenshot shows a form with the following fields:

- Tipo de institución***: Escuela
- Institución***: MaryMount
- Habilidades***: Buena comunicadora y buena forma de expresarse
- Características***: Inteligente, extrovertida, amistosa (highlighted with a red border)
- Descripción***: Descripción (placeholder text)

On the left, a table lists names: Pepito, Juan, Juan. On the right, a table lists 'Documento' and 'Estado' with values CC and Activ.

STEP 14

Rellenamos el campo "Descripción"

The screenshot shows the same form as Step 13, but with the 'Descripción*' field highlighted with a red border. The text in this field is: "Es una joven muy capacitada para comunicarse con personas desconocidas y tiene un léxico muy amplio."

The other fields remain the same as in Step 13.

STEP 15

Presionamos el botón "Guardar"

The screenshot shows a web form with a text input field at the top containing the text "s desconocidas y tiene un texto muy". Below the input field are two buttons: a red "Cerrar" button and a blue "Guardar" button. The "Guardar" button is highlighted with an orange border. In the background, a table is visible with the following data:

Documento	Estado
CC	Activo
CC	Activo
CC	Activo

At the bottom of the form, there is a footer area with the text "erez@gmail.com" and "123456789".

STEP 16

Editar un joven

STEP 17

Presionamos el botón "Editar joven"



STEP 18

Editamos el campo "Documento"

The image shows a form with the following fields:

- Nombre*: Pepito
- Apellido*: Perez
- Tipo de documento*: CC
- Documento*: 1011293737 (highlighted with a red box)
- Número de contacto*: 123456789
- Fecha de nacimiento*: 01/01/2000
- Correo*: juan.perez@example.com

STEP 19

Editamos el campo "Correo"

The screenshot shows a form for editing a user profile. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with the name 'Jóvenes' and a search bar. The main form area contains the following fields:

- Tipo de documento***: A dropdown menu with 'CC' selected.
- Documento***: A text input field containing '1011293737'.
- Número de contacto***: A text input field containing '123456789'.
- Fecha de nacimiento***: A date picker showing '01/01/2000'.
- Correo***: A text input field containing 'juan.perez@gmail.com', which is highlighted with a red border.
- Tipo de institución***: A dropdown menu with 'Colegio' selected.
- Institución***: A dropdown menu with 'MaryMount' selected.
- Habilidades***: A text input field containing 'Programación, Diseño'.
- Características***: A text input field.

On the right side of the form, there is a table with the following columns: 'Documento' and 'Estado'. The table contains two rows of data:

Documento	Estado
CC	Activo
CC	Activo

STEP 20

Presionamos el botón "Guardar"









The screenshot shows the same form as in Step 19, but with the 'Guardar' button highlighted with a red border. The 'Cerrar' button is also visible. The table on the right side of the form is the same as in Step 19.

At the bottom of the form, there is a footer bar with the following information:

Correo	Número de contacto	Documento	Estado
juan.perez@gmail.com	123456789	CC	Activo

STEP 21

Presionamos el botón "Ver perfil"

to	Tipo Documento	Estado	Acciones		
	CC	Activo			
	CC	Activo			
	CC	Activo			

STEP 22

Vista del perfil del joven

STEP 23

Aquí se puede ver la información del joven



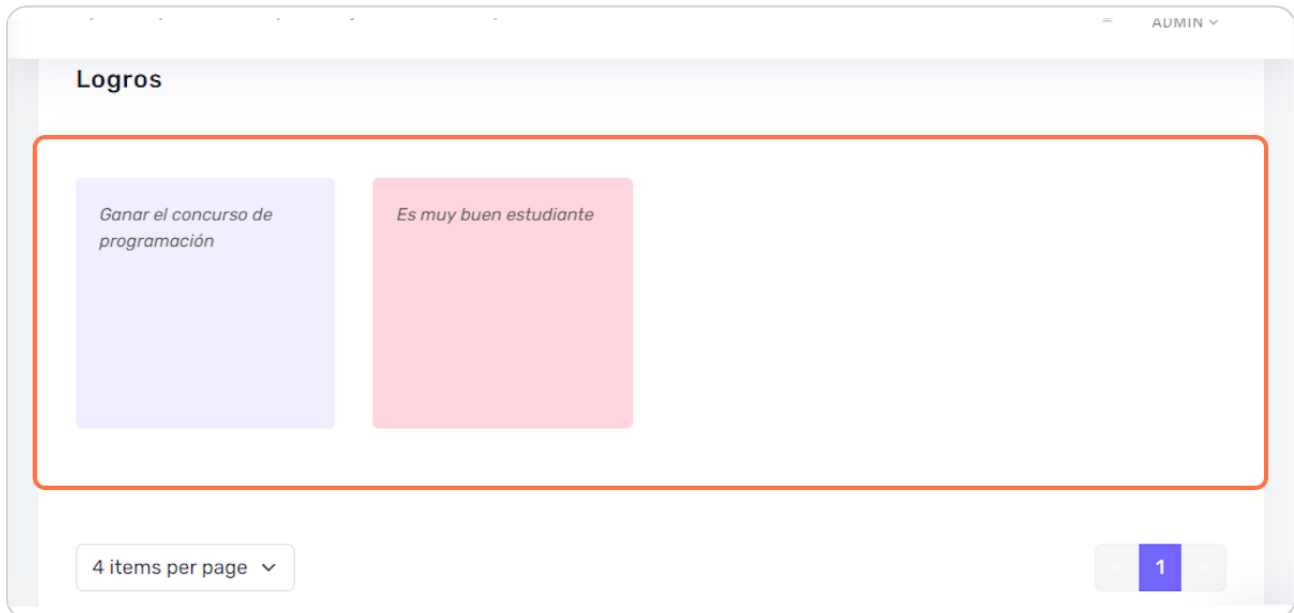
The screenshot shows a user profile for 'Pepito Perez'. The profile is enclosed in a light gray box with a blue header bar. Below the name, there is a list of 10 items, each with an icon and text. The items are: 1. ID Tipo de documento: Cédula de Ciudadania, 2. Número de documento: 1011293737, 3. Fecha de nacimiento: 2000-01-01, 4. Número de contacto: 123456789, 5. Correo: juan.perez@gmail.com, 6. Tipo de Institución: Colegio, 7. Institución: MaryMount, 8. Habilidades: Programación, Diseño, 9. Características: Proactivo, Responsable, buen trabajador en equipo, 10. Descripción: Desarrollador con 2 años de experiencia. In the bottom right corner of the profile box, there are two small icons: a user icon and a settings gear icon.

Pepito Perez

1. ID Tipo de documento: Cédula de Ciudadania
2. Número de documento: 1011293737
3. Fecha de nacimiento: 2000-01-01
4. Número de contacto: 123456789
5. Correo: juan.perez@gmail.com
6. Tipo de Institución: Colegio
7. Institución: MaryMount
8. Habilidades: Programación, Diseño
9. Características: Proactivo, Responsable, buen trabajador en equipo
10. Descripción: Desarrollador con 2 años de experiencia

STEP 24

Aquí se puede ver los logros del joven



The screenshot shows a page titled 'Logros' (Achievements). The page has a light gray header with a menu icon and the text 'ADMIN'. Below the header, there is a list of achievements. The first achievement is 'Ganar el concurso de programación' (Win the programming contest) with a light blue background. The second achievement is 'Es muy buen estudiante' (Is a very good student) with a light pink background. At the bottom of the page, there is a pagination control showing '4 items per page' and a page number '1'.

Logros

Ganar el concurso de programación

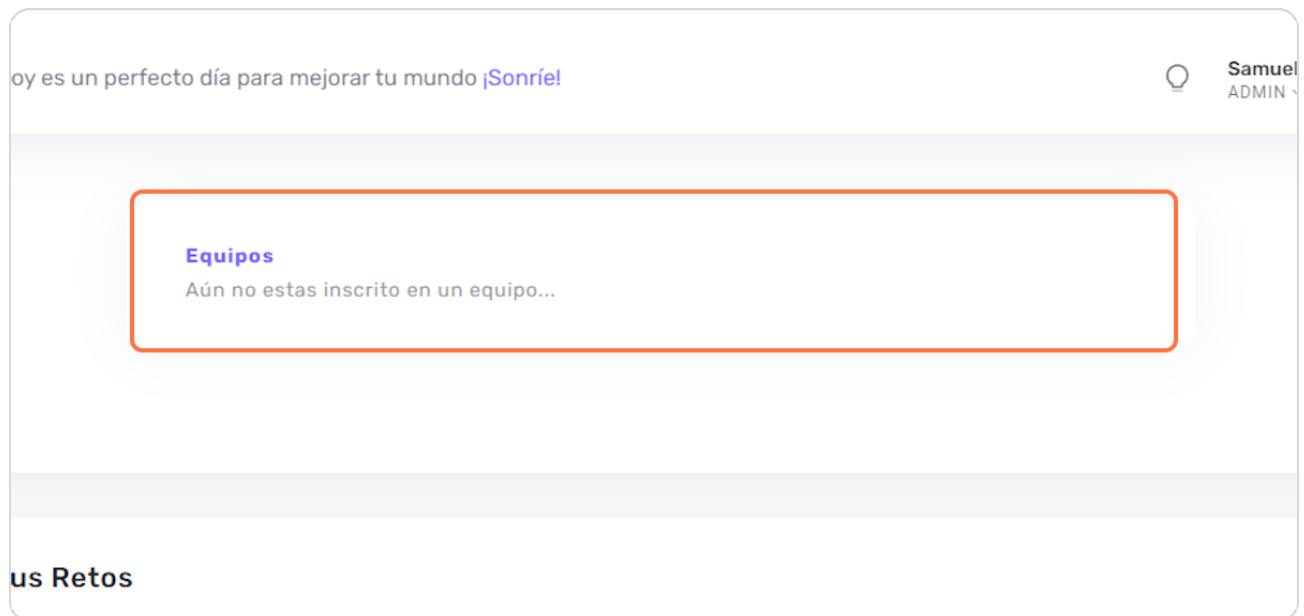
Es muy buen estudiante

4 items per page

1

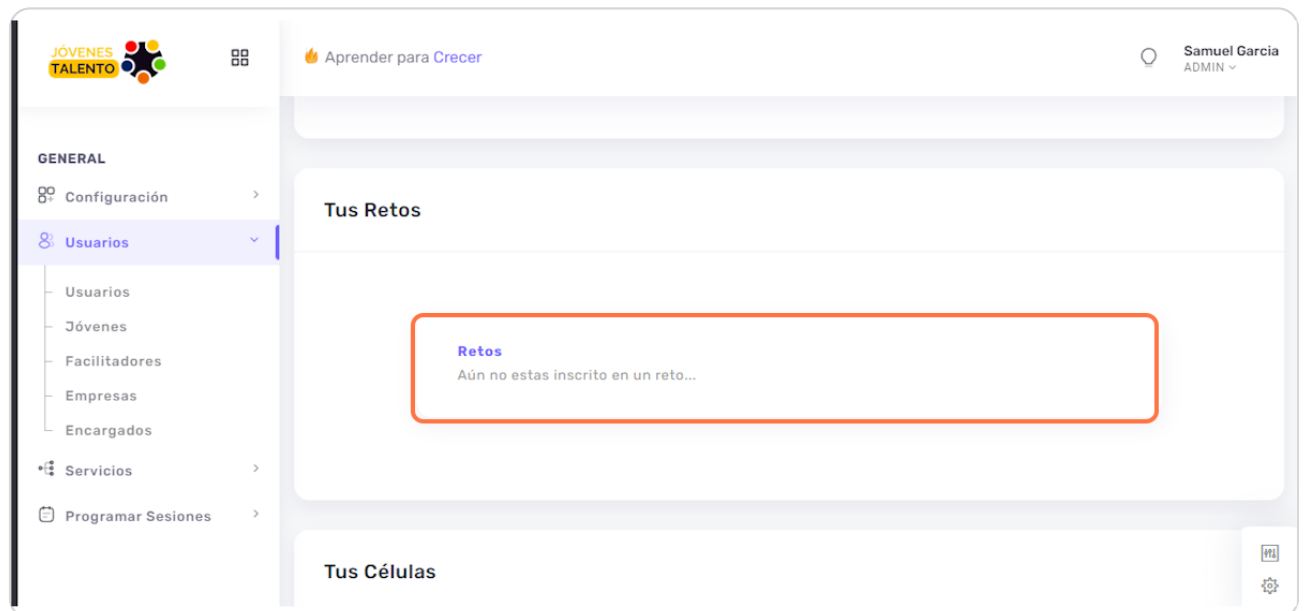
STEP 25

Aquí se ven los equipos del joven



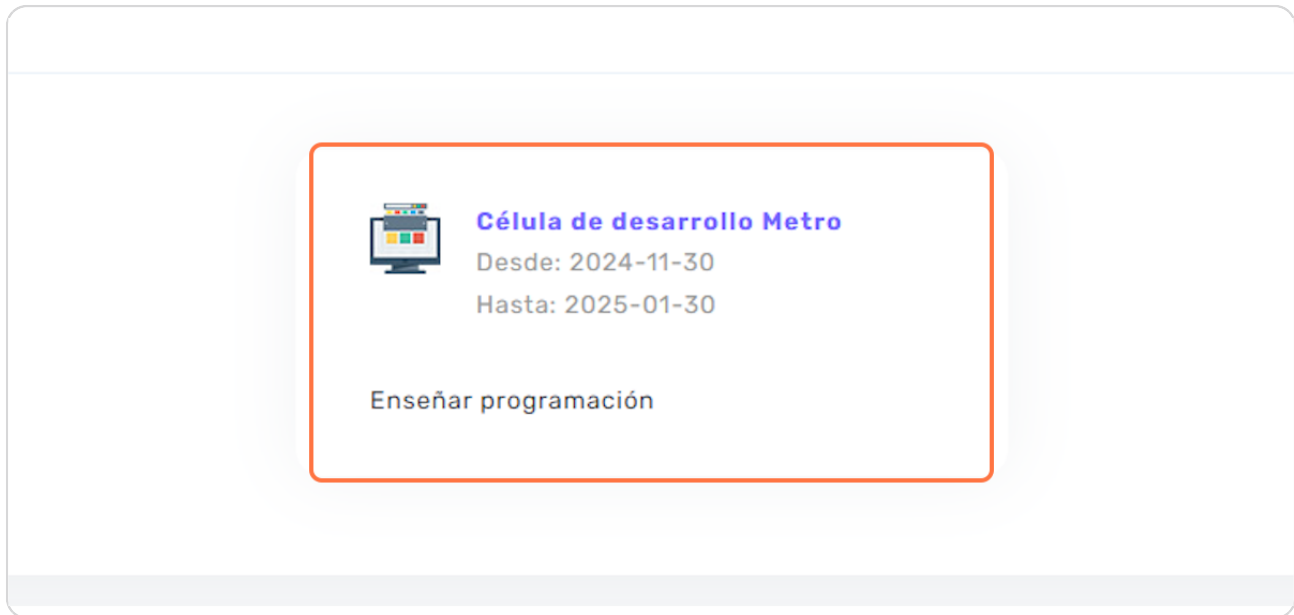
STEP 26

Aquí se ven los retos del joven



STEP 27

Aquí se ven las células del joven



STEP 28

Click on Regresar



STEP 29





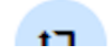
Presionamos el botón "Regresar"

El botón "Regresar" lo presionamos para regresar al listado de los jóvenes



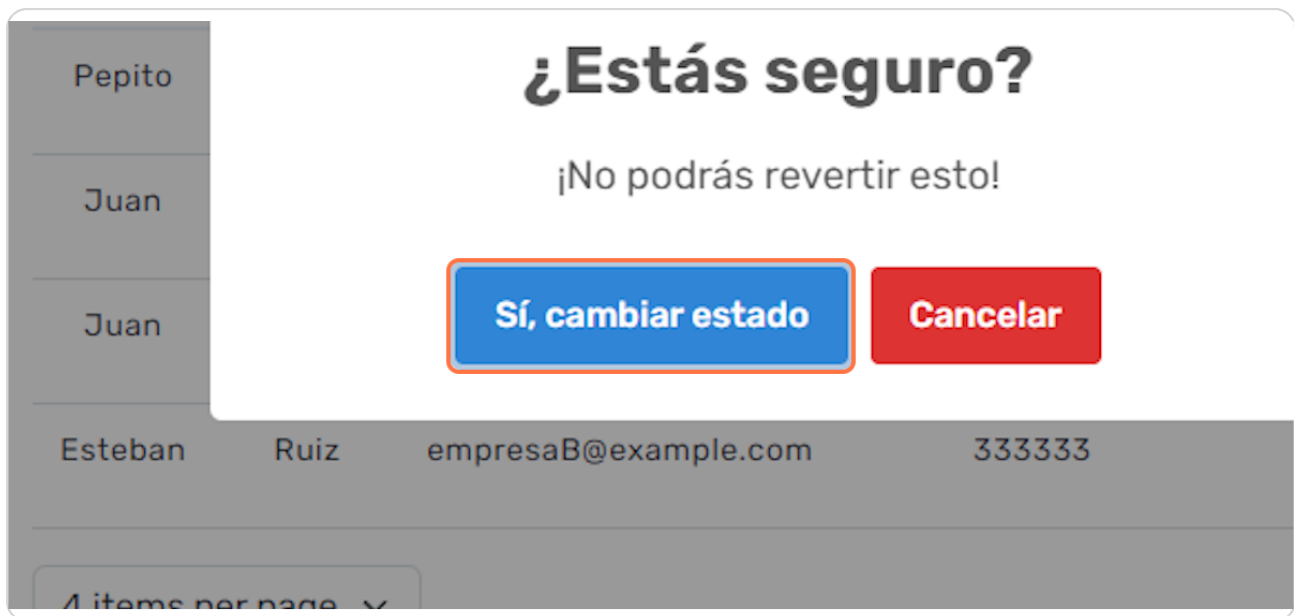
STEP 30

Presionamos el botón "Cambiar de estado"

to	Tipo Documento	Estado	Acciones
	CC	Activo	  
	CC	Activo	  
	CC	Activo	  

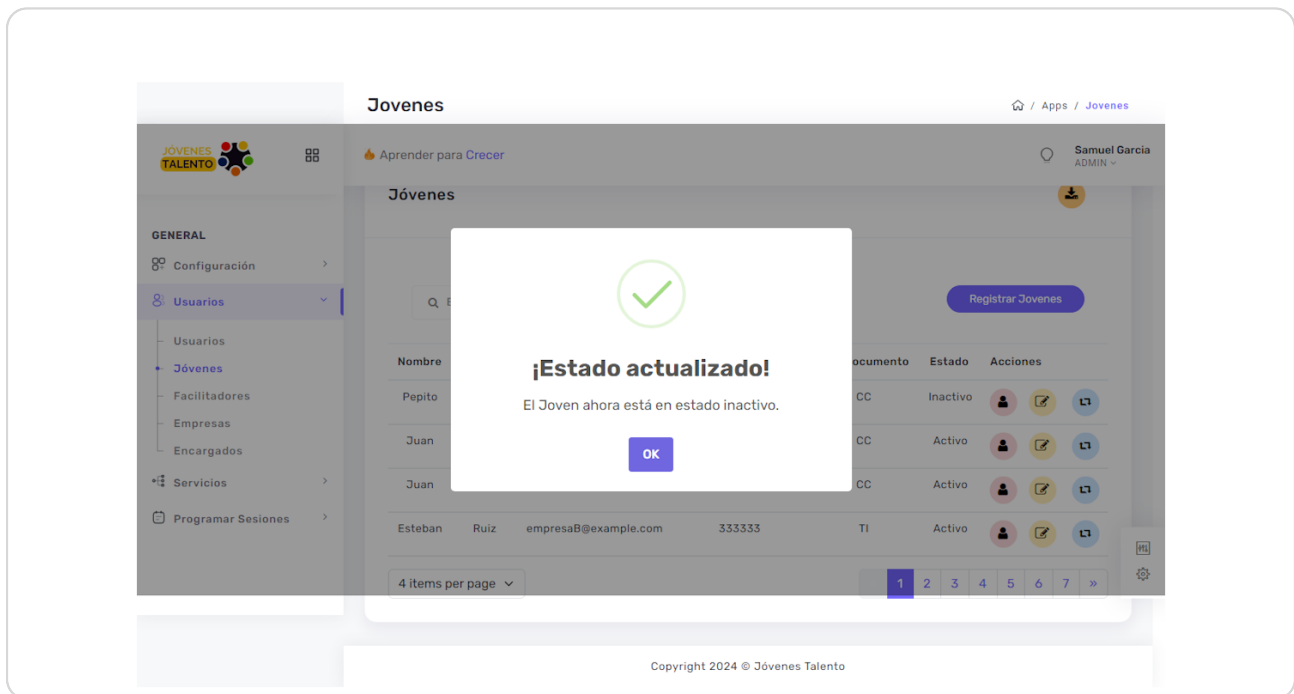
STEP 31

Presionamos el botón "Sí, cambiar estado"



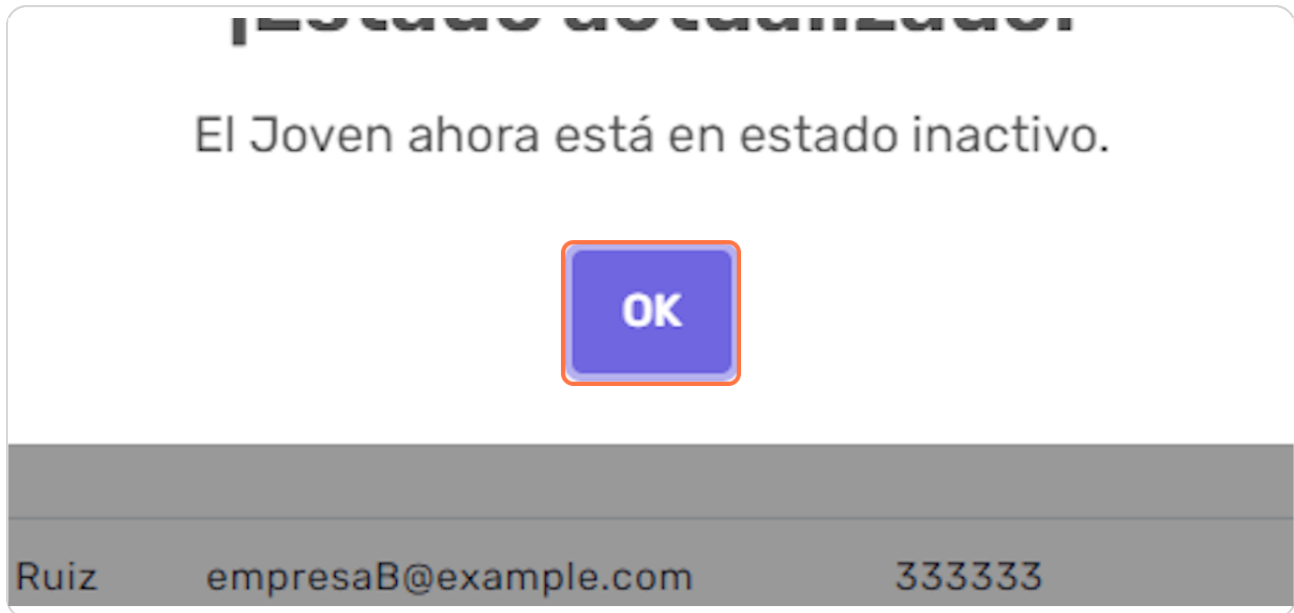
STEP 32

Mensaje de confirmación del cambio de estado



STEP 33

Presionamos el botón "OK"



Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)