

#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

# **INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre del Aplicativo: YTalent

Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia (nombre del cliente):

Contacto: Dairo Sanchez Celular: 3218510172

Correo electrónico: dairosanchez@creaconsentido7.com

Programa de formación con el que se asocia (si el proyecto se hace con otro programa de formación):

No Aplica

Nro. Ficha: 2742550 Instructor Titular: Jhonnys Arturo Rodriguez Payares

Programa de formación: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software

APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO					
Documento de identidad Nombres y Apellidos		Correo electrónico	Teléfono		
1023627055	Samuel Stiven Gaviria Pulgarin	samsgaviria@soy.sena.edu.co	3004094133		
1011392802	Angelica Luna Vasquez	angluna1@soy.sena.edu.co	3002478745		
1025888734	Miguel Ángel Tabares Cano	migatabares1@soy.sena.edu.co	3043932626		

# **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

## Planteamiento del problema.

La Fundación Jóvenes Talento se encuentra ubicada en el Valle de Aburrá y se dedica a generar oportunidades de desarrollo personal, social y profesional en los jóvenes mediante empresas interesadas en patrocinar dichas oportunidades. El equipo de jóvenes talento, busca conectar jóvenes de grados finales del colegio y estudiantes de tecnologías o universitarios de primeros semestres con empresas que requieren una solución tecnológica.



#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

La Fundación cuenta con el proceso de Servicios, específicamente con búsqueda de retos, talleres desde el Ser, Saber y Hacer orientado a jóvenes y docentes; realiza también conformación de células de entrenamiento para trabajar y participar en eventos de emprendimiento e innovación en la ciudad.

La información de los anteriores servicios se registra en formatos de Excel: cada vez que hay un nuevo reto el cual es planteado por el sector productivo, se genera un nuevo formato que contenga la información de dicho reto, lo que genera más trabajo para el administrador y desorden en el almacenamiento de los datos. Así mismo, en los talleres y eventos que se realizan, la información se hace extensa debido a que los formularios pueden ser redundante. Por último, para la conformación de células, es un poco exhaustivo para el encargado, notificar a cada joven interesado en hacer parte de dicha célula de trabajo. Para el agendamiento de eventos, el administrador no tiene el control de cómo y cuándo se programarán o cancelarán eventos. No se cuenta con una herramienta, que permita que los jóvenes por sí solos, puedan inscribirse a un evento.

Las consecuencias de que la información se lleve de esta manera, genera:

- Redundancia de información.
- Aumento de trabajo para el administrador en la organización de la información.
- Dificultad en el manejo de los datos de los jóvenes ya registrados.
- El almacenamiento de los datos es desordenado.

# Justificación:

Conforme al problema planteado anteriormente, se sugiere desarrollar el aplicativo web API que gestione el proceso de servicios para la Fundación Jóvenes Talento.

Al desarrollar este proyecto, se espera contar con una aplicación que gestione toda la información relacionada con servicios, agendamiento, inscripción a eventos, jóvenes, células, retos y empresarios; permitiendo proveer información oportuna para los diferentes procesos y personas beneficiarias del proyecto.

Con la implementación de este aplicativo se pretende:

- Optimización del tratamiento de la información.
- Evitar la redundancia de registros de los jóvenes.
- Impulsar la visibilidad del proyecto.
- Búsqueda de información más eficiente.



#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

- Ordenar los horarios de los retos, reuniones, eventos y otros acontecimientos por medio de agendas.
- Notificar cada reto, evento o reunión a los usuarios.
- Los usuarios ya registrados podrán inscribirse a los retos, eventos, células, y demás a partir de un clic sin necesidad de llenar formularios nuevamente.

#### **Beneficiarios:**

La Fundación Jóvenes Talento tendrá mejor gestión del proceso de servicios, los jóvenes no tendrán que registrarse múltiples veces en los formularios y podrán acceder a más información acerca de jóvenes talento, además, tendrán siempre información de los retos disponibles y demás servicios. Los empresarios podrán acceder a más información de jóvenes talento y podrán agendar reuniones con el director de jóvenes talento.

# **Objetivos del Proyecto:**

#### **General:**

Desarrollar una aplicación web API que gestione el proceso de servicios y eventos de acuerdo con las necesidades de la Fundación.

# **Específicos:**

- Gestionar la configuración de roles de acuerdo con los permisos dentro del aplicativo.
- Gestionar las cuentas de usuario de acuerdo con la seguridad del aplicativo.
- Gestionar el proceso de servicios según las necesidades de la fundación Jóvenes Talento.
- Gestionar el proceso eventos de acuerdo con las necesidades del cliente.

#### **Antecedentes:**

## 1. Características funcionales del software (Talento Joven):

- Módulo de bolsas de empleos en los que se ofrecen trabajos formales en Bogotá.
- Módulo de becas y cursos complementarios: allí, ofrecen diversos cursos para potenciar la habilidades de los jóvenes.
- Búsquedas en su software: tienen un buscador integrado para búsquedas relacionadas a la información que hay allí
- Taller de herramientas: se trata de capacitaciones en las que se enseñan conocimientos básicos como la construcción de una hoja de vida y demás.
- Bootcamp "escuela del futuro": es un apartado en el que hay un formulario para inscribirse en futuros cursos.

**URL:** https://talentojoven.co/



#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

#### **Factor Diferenciador:**

- Software desarrollado según las necesidades del cliente.
- Registro de usuarios.
- Registro de empresas.
- Notificación de reuniones, retos y grupos de células.
- Orden y estética en el aplicativo.
- Información más clara.
- Agenda de retos, talleres y eventos.
- Software más interactivo.

### 2. Características funcionales del software (Comunidad de Talento):

- Enfoque en el desarrollo del jóven
- Centros propios de reunión y formación.
- Ofertas de trabajo en diferentes áreas para los jóvenes.
- Mentorías para el desarrollo de los jóvenes.
- Experiencias de jóvenes que han sido parte de la comunidad.
- Tienen un apartado llamado "comenzar el día" que se basa en tomar proyectos en los que se está trabajando, para acercar los jóvenes a proyectos reales.

**URL:** https://talento.correos.com/content/Programa-Jovenes-Talentos/?locale=es\_ES

#### **Factor Diferenciador:**

- Software desarrollado según las necesidades del cliente.
- Registro de usuarios.
- Registro de empresas.
- Notificación de reuniones, retos y grupos de células.
- Información más concisa.
- Agenda de retos, talleres y eventos.
- Software más interactivo.

#### **Resultados Esperados:**

## Entregables de producto:

## Requisitos

#### Sprint 01:

- Instrumentos de recolección de información.
- Mapa de Procesos

#### Sprint 02:



#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

- Ficha de Proyecto Aprobada
- Facilitación gráfica

### Sprint 03:

• Historias de usuario con criterios de aceptación y estimaciones

#### Análisis:

#### Sprint 04:

- Product Backlog refinado
- Story Mapping

### Sprint 05:

- Diagramas:
  - o Clases y
  - o Modelo Relacional
  - Casos de uso
  - Documentación de caso de uso

## Sprint 06:

Wareframe

#### Modelado:

#### Sprint 07:

Prototipo en figma

## Sprint 08:

• Script y diagrama físico de Base de datos.

# Sprint 09:

- Diagramas (Componentes y Despliegue).
- Refinamiento Diagrama de Clases

#### Construcción:

- Definición de los Sprint para el desarrollo de software:
  - o Código fuente
  - o Informe de evaluación de la calidad
  - Documentación de las Pruebas.

#### *Implantación*

• Capacitación del usuario.

### Funcionalidad de la aplicación.

• **Proceso de Configuración:** este proceso permitirá registrar, visualizar, actualizar y cambiar de estado de los roles con los respectivos permisos asociados, dentro del aplicativo.



#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

- Proceso de Usuarios: comprende la administración y el acceso al sistema, de acuerdo con los permisos mediante la asignación de roles dentro del aplicativo, también permite recuperación de contraseña y cierre de sesión.
- **Proceso de Servicios:** este proceso permitirá gestionar servicios, gestionar categoría de servicios, gestionar eventos, gestionar agenda, gestionar jóvenes, gestionar empresas, gestionar células, gestionar retos y generación de informes.
- Proceso de Eventos: este proceso permitirá gestionar eventos, gestionar inscripciones y generación de informes.

#### Alcance:

# Proceso de Configuración

• Subproceso de Roles: Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar de estado de los roles con los respectivos permisos asociados, dentro del aplicativo. Se podrá asociar los permisos a los roles de la aplicación.

#### **Proceso de Usuarios**

- **Subproceso Gestión de Usuarios:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de la información de los usuarios.
- **Subproceso Gestión de Acceso:** Este proceso permitirá la recuperación de la contraseña, acceso al aplicativo y también cerrar la sesión.

#### **Proceso de Servicios**

- **Subproceso Gestión Categoría de Servicios:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de las categorías de servicios.
- **Subproceso Gestión de Servicios:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los servicios.
- **Subproceso Gestión de Jóvenes:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los jóvenes.
- **Subproceso Gestión de Empresa:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de las empresas.



Fecha de inicio: septiembre de 2023

#### FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software

#### CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

•	<b>Subproceso Gestión de Células:</b> Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar y cambiar el estado de las células, adicionalmente, generará reportes de las células activas o próximas células.
•	<b>Subproceso Gestión de Retos:</b> Este proceso permitirá mediante dispositivo móvil registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los restos. Se generarán informes de los retos activos, cerrados y próximos retos.
•	<b>Subproceso Categoría de Retos:</b> Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar de las categorías de los retos.
Proces	so de Eventos
•	<b>Subproceso Gestión de Eventos:</b> Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los eventos, y la disponibilidad de estos. Se generarán informes de los eventos actuales y futuros.
	Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar y cambiar el estado de la agenda. Se generarán informes de las fechas, horas, persona que agenda y lugar del acontecimiento. Mediante dispositivo móvil se podrá consultar la agenda de los eventos (participación en retos, conferencias, talleres) por parte del administrador.
•	<b>Subproceso de Inscripción:</b> Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de la inscripción. Para participar en los eventos, los jóvenes se podrán inscribir ellos mismos, sin necesidad de que el administrador del sistema los registre. Sólo se pueden inscribir personas que sean parte de la Fundación.

	RESULTADOS DE CO (Para uso exclusivo del			
	(Para uso exclusivo del	connice)		
Estado:				
Primera entrega	Primera entrega		Primera entrega	
Aprobado	Aprobado		Aprobado	
Por ajustar	Por ajustar		Por ajustar	
	Rechazado		Rechazado	

Fecha de terminación: diciembre de 2024



## CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

Fecha:			Fecha:			FeFerbana:			Fecha:
08	09	2023	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	
Nombre de	l Instructor	de ficha + re	quisitos:						
Liliana Ma.	Galeano Zea	1							
Nombre y firma de quien revisa y aprueba la ficha de proyecto:									
Comité de Proyectos 8 de Septiembre de 2023: Magnolia Barajas, Yeison Barrios y Liliana									
Galeano.				V	Ü	,			
Observaciones:									

# **CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Área	Fecha	
	Doris Elena Monsalve Sossa	Instructora	ADSI		
Autores	Jhonnys Rodríguez Payares	Instructor	ADSI	Mayo de 2017	
Autores	Jairo Israel Londoño Serrato	Instructor	Pedagogía e Investigación	iviayo de 2017	
	Evis Licet Barrios	Instructora	ADSI		
Revisión	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	ADSI	Mayo de 2017	
	Liliana María Galeano Zea	Instructora	ADSI		
Aprobación	Claudia Marcela Porras Ortiz	Coordinadora Académica	Teleinformática	Mayo de 2017	

# **CONTROL DE CAMBIOS**

Descripción del cambio	Razón del cambio	Fecha	Responsable (cargo)
------------------------	------------------	-------	---------------------



## CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

3 de febrero 2023

Versión: 03

Actualización en explicativo de la ficha.  Inclusión de procesos y subprocesos como referente para los proyectos.	Mejorar comprensión por parte del aprendiz en el diligenciamiento de la ficha de proyecto.	18 de julio de 2023	Doris Monsalve (Instructora)
Actualización logo SENA.  Ajuste de evidencias en el Sprint 02 y 06  Ajuste formato (color en algunos subtítulos, para que los aprendices no pasen por alto diligenciar información de la ficha).	Conservar estructura documentos SENA (logo) Ajuste de evidencias para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO	3 de febrero de 2023	Liliana Galeano (Instructora)
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Ajuste de actividades para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO	30 de enero de 2022	Doris Elena Monsalve Sossa
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Reestructuración al formato en estructura didáctica y metodológica	11 agosto de 2022	Instructores: Liliana Galeano Zea Jhonnys Arturo Rodríguez Payares Marta Gómez Adasme Wilson Fredy López Gómez Luis Eduardo Cadavid Álvarez Doris Elena Monsalve Sossa
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Conservar estructura de documentos según Compromiso.	11 de abril de 2023	Liliana Galeano (Instructora)
Se actualizó la explicación de la ficha, de acuerdo con la unidad técnica realizada en los equipos de desarrollo curricular y el cambio de formato con el logo verde	Se incluyó la matriz de procesos, subprocesos y actividades, para facilitar al aprendiz la redacción en la formulación de los proyectos de desarrollo de software.  Se mejoró la redacción, se cambió módulos por proceso, entre otros.	21 de Julio de 2023	Doris Elena Monsalve Sossa - Instructora