

Manual de Usuario

Agenda de Contactos

1. Introducción

Agenda de Contactos es una aplicación de escritorio Java (Swing) para gestionar contactos con múltiples teléfonos, correos y direcciones, búsqueda en tiempo real, importación y exportación en formato CSV(compatible con formato de Gmail) y generación de códigos QR del contacto. La aplicación soporta varios idiomas y persiste los datos en una base SQLite local.

2. Requisitos

-Windows

- Acceso de lectura/escritura en la carpeta donde se ejecuta la aplicación.
- No requiere instalación de SQLite aparte: se usa el driver JDBC incluido.

Al iniciar, se crea (si no existe) la base de datos `agenda.db` en el mismo directorio de ejecución.

3. Interfaz y componentes principales

- Panel izquierdo:

- Campo “Buscar”: filtra la lista en tiempo real.

- Lista de personas: selecciona un contacto para verlo/editarlo.

- Panel central-derecho:

- Teléfonos: campo “Teléfono” + “Etiqueta” y botón “+” para agregar; lista de teléfonos del contacto.

- Correos: campo “Correo Electrónico” + “Etiqueta” y botón “+”; lista de correos.

- Direcciones: campo “Dirección” + “Etiqueta” y botón “+”; lista de direcciones.

- Panel inferior-izquierdo (datos personales):

- Nombre, Apellido, F. de Nac. (formato dependiendo el idioma), Empresa, Puesto.

- Campos detallados de dirección: País, Dirección 1, Dirección 2, C. P., Ciudad, Provincia, Apdo. (P.O. Box), Etiqueta.

- Barra inferior (acciones):

- Guardar, Actualizar, Eliminar, Limpiar.

Menú “Configuración”:

- Idioma: Español, English, Français, Português (persistencia en `config.txt`).

- Importar contactos (.csv)

- Exportar contactos (.csv)

- Generar QR del contacto seleccionado

- Salir

4. Uso básico

4.1. Crear un contacto

1. Pulsa “Limpiar” para iniciar un registro nuevo.

2. Completa Nombre y Apellido (requeridos). Opcional: Fecha de nacimiento, Empresa, Puesto.

3. Agrega teléfonos/correos/direcciones:

- Escribe el valor y su “Etiqueta”.

- Pulsa “+” para añadirlo a la lista correspondiente.

4. Si deseas detallar la dirección, utiliza los campos País, Dirección 1/2, C. P., Ciudad, Provincia y Apdo.

5. Presiona “Guardar”. El contacto aparecerá en la lista.

Notas:

- La aplicación evita duplicar números de teléfono en el mismo contacto.
- Se validan formato de correo y de fecha.

4.2. Buscar y consultar

- Escribe en “Buscar” para filtrar por texto.
- Selecciona un contacto de la lista para ver sus datos y las listas de teléfonos, correos y direcciones.

4.3. Actualizar un contacto

1. Selecciona el contacto en la lista.
2. Modifica los campos necesarios.

3. Para añadir nuevos teléfonos/correos/direcciones, usa sus campos y pulsa “+”.

4. Pulsa “Actualizar” para guardar cambios.

4.4. Eliminar un contacto

- Selecciona el contacto y pulsa “Eliminar”. Confirma en el diálogo.

4.5. Gestionar entradas de teléfono/correo/dirección

- Agregar: valor + etiqueta → botón “+”.
- Eliminar/editar: selecciona en la lista; la app muestra diálogos de confirmación para eliminar. Algunas acciones permiten actualizar la entrada seleccionada.

5. Importar y exportar contactos (CSV)

- Importar (.csv):

- Menú Configuración → “Importar contactos (.csv)”.

- El importador reconoce varias variantes comunes de columnas (Google/Outlook), incluyendo nombres como:

- Teléfonos: “Phone 1 - Value”, “Teléfono 1 - Valor”, “Phone”, “Phone Number”

- Correos: “E-mail 1 - Value”, “Correo electrónico 1 - Valor”, etc.

- Empresa: “Organization Name”, “Company”, “Empresa”

- Revisa el archivo antes de importar: usa encabezados compatibles y codificación UTF-8.

- Exportar (.csv):

- Menú Configuración → “Exportar contactos (.csv)”.

- Genera un CSV compatible (columnas estándar) para importarlo en otros gestores (p. ej. Google Contacts).

Consejos:

- Tras importar, valida algunos registros (búsqueda y selección) para confirmar que

se asignaron teléfonos/correos/direcciones correctamente.

- Si el archivo no es compatible, la app avisará “El formato del archivo no es compatible”.

6. Generar código QR del contacto

- Menú Configuración → “Generar QR del contacto”.

- Selecciona un contacto en la lista antes de ejecutar la opción.

- Se genera un QR con los datos principales del contacto y se guarda como imagen (PNG). Escanéalo para compartir o verificar.

7. Idioma

- Menú Configuración → Idioma → Español/English/Français/Português.

- La selección se guarda en ‘config.txt’ y se aplica en el siguiente arranque o al cambiar en tiempo real según la interfaz.

8. Validaciones y mensajes

- Nombre/Apellido obligatorios.

- Fecha en formato ‘dd/MM/yyyy’.

- Teléfono y correo con validaciones básicas de formato.

- Diálogos de confirmación para eliminar contactos y entradas (teléfono/correo/dirección).

- Mensajes de estado: guardado/actualizado/eliminado/QR generado/importación/exportación correcta o errores.

9. Solución de problemas

- No aparece la base de datos:

- Verifica permisos de escritura en el directorio de ejecución; la app crea ‘agenda.db’ automáticamente.

- Error de fecha:

- Usa exactamente ‘dd/MM/yyyy’.

- No se agrega un teléfono/correo:

- Escribe valor y etiqueta y pulsa “+”. Evita duplicar números en el mismo contacto.

- Importación falla:

- Asegura que el CSV sea UTF-8 y use encabezados compatibles (ver sección 6).

- QR no se genera:

- Selecciona primero un contacto; revisa permisos para guardar la imagen.

10. Buenas prácticas

- Etiquetas claras: “móvil”, “trabajo”, “casa”, “facturación”.

- Usa Dirección 1/2 para separar calle y detalles (piso, interior).

- Realiza exportaciones periódicas como respaldo.

- Mantén tu Java actualizado.

11. Créditos

- Interfaz: Swing.

- Persistencia: SQLite (JDBC).

- CSV: Apache Commons CSV.

- QR: ZXing.

- Internacionalización: bundles de recursos en ES/EN/FR/PT.