# Manual de Usuario

**Social Structure** 

Fecha: 26 de octubre de 2024

# Contenido

OBJETIVO	3
DEFINICIONES	3
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	4
Iniciar Sesión	4
Registro	5
Ventana Principal Administrador	5
Carga masiva	6
Reportes	10
Buscar	12
Ventana Principal Usuario	14
Perfil	
Buscar	15
Solicitudes	16
Sugerencias de amistad	17
Publicaciones	19
Reportes	22

# **OBJETIVO**

Proporcionar a los usuarios una guía detallada y comprensible sobre cómo utilizar todas las funciones y características de la aplicación. El manual está diseñado para facilitar el aprendizaje y la utilización eficiente de Social Structure, permitiendo a los usuarios gestionar sus relaciones de amistad y publicaciones.

# **DEFINICIONES**

El proyecto "Social Structure" es un sistema de gestión de redes sociales que permite la administración y visualización de usuarios, solicitudes de amistad, y publicaciones. Está desarrollado en C++ y hace uso de varias estructuras de datos, como listas enlazadas simples, listas enlazadas dobles, árboles AVL, BST, B, listas de adyacencia y el método de Huffman para organizar y gestionar la información de manera eficiente.

# DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

## Iniciar Sesión



Al iniciar la aplicación, se mostrará la ventana de inicio de sesión donde pueden acceder tanto administradores o usuarios, tomando en cuenta que un usuario puede ingresar únicamente si el administrador ha cargado sus credenciales al sistema o si se ha registrado, a continuación, se detallarán más detalles.

## Registro



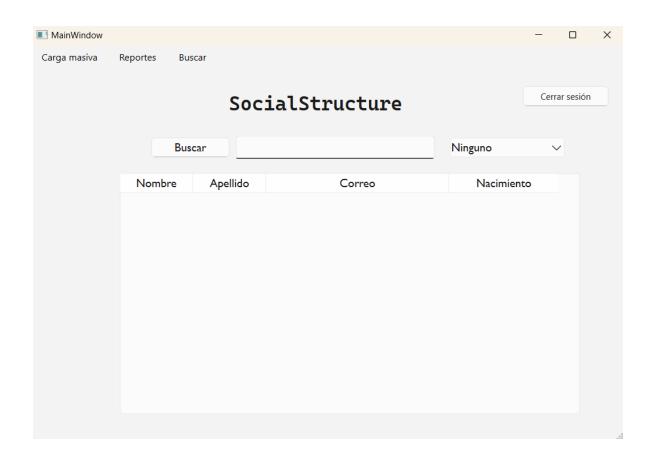
Si se ha seleccionado en la ventana anterior la opción de Registrarse, se desplegará este formulario donde se deberá de ingresar los datos personales del usuario donde su correo y su contraseña le servirán como credenciales de acceso. Por lo tanto, el correo debe ser único en la aplicación.

Cuando el formulario ha sido completado, el sistema mostrará un mensaje que le indica al usuario que ya puede iniciar sesión.

# Ventana Principal Administrador

El administrador tiene sus credenciales preestablecidas en el programa, por lo tanto, no necesita registrarse.

En el rol de administrador se tendrá la siguiente vista una vez ingresado al sistema:



## Carga masiva

Esta función permite al administrador cargar la información al sistema. Tanto los usuarios como las relaciones de amistad y las publicaciones tendrán que venir en un formato JSON para que el sistema pueda detectar su contenido. A continuación, se ejemplifica el formato:

Usuarios

```
"" "nombres": "Carlos",
"" apellidos": "Gomez",
"" fecha_de_nacimiento": "12/05/1990",
"" correo": "carlos.gomez@example.com",
"" contraseña": "Jd93$lmz"
"" apellidos": "Lopez",
"" fecha_de_nacimiento": "23/08/1985",
"" correo": "maria.lopez@example.com",
"" contraseña": "Pl12*wdK"
"" "nombres": "Juan",
"" apellidos": "Martinez",
"" fecha_de_nacimiento": "17/02/1992",
"" correo": "juan.martinez@example.com",
"" contraseña": "Mn64@trX"
"" "apellidos": "Hernandez",
"" fecha_de_nacimiento": "30/11/1995",
"" correo": "ana.hernandez@example.com",
"" correo": "ana.hernandez.gexample.com",
"" correo
```

Relaciones de amistad

```
"emisor": "carlos.gomez@example.com",
    "receptor": "maria.lopez@example.com",
    "estado": "ACEPTADA"

    "emisor": "carlos.gomez@example.com",
    "receptor": "ana.hernandez@example.com",
    "estado": "ACEPTADA"

},

{
    "emisor": "elena.torres@example.com",
    "receptor": "miguel.rodriguez@example.com",
    "estado": "ACEPTADA"

},

{
    "emisor": "juan.martinez@example.com",
    "receptor": "ana.hernandez@example.com",
    "receptor": "ana.hernandez@example.com",
    "estado": "PENDIENTE"

},

{
    "emisor": "luis.perez@example.com",
    "receptor": "laura.ramirez@example.com",
    "estado": "ACEPTADA"

}

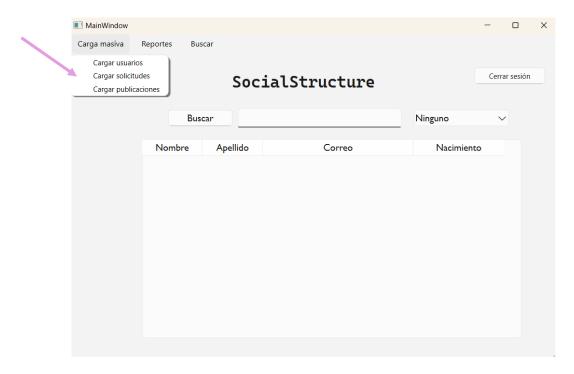
7
}
```

Publicaciones

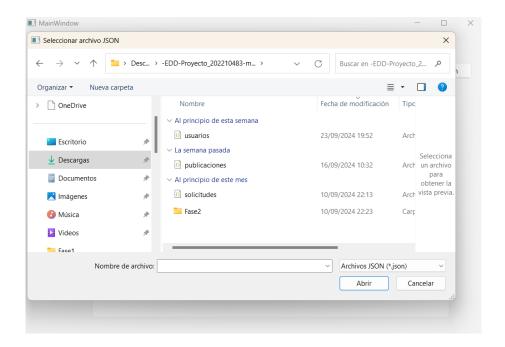
Dentro de este archivo las publicaciones podrán tener una lista de comentarios realizados por diferentes usuarios a una publicación en específico.

```
"fecha": "12/08/2024",
"hora": "14:23",
"comentarios": [
      {
    "correo": "ana.hernandez@example.com",
    """ayes_dfa".
         "comentario": "Buen día",
"fecha": "12/08/2024",
"hora": "14:30"
    "correo": "maria.lopez@example.com",
         "comentario": "Qué envidia, ¡disfruta mucho!",
         "fecha": "12/08/2024",
"hora": "14:35"
},
{
    "correo": "maria.lopez@example.com",
    "coido": "Hoy aprendí algo nuevo
   "contenido": "Hoy aprendí algo nuevo, siempre es bueno salir de la zona de confort.",
"fecha": "11/08/2024",
"hora": "09:45",
    "comentarios": [
     "correo": "carlos.gomez@example.com",
         "comentario": "Buen día",
         "fecha": "12/08/2024",
"hora": "14:30"
```

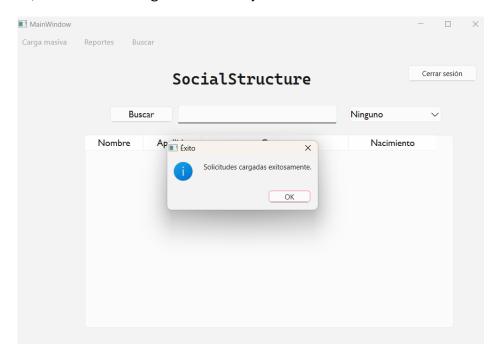
Para realizar la carga de los archivos se deberá hacer click en la barra de menú y seleccionar el tipo de archivo a subir:



El sistema abrirá un cuadro de diálogo para que el administrador pueda seleccionar el archivo correspondiente:

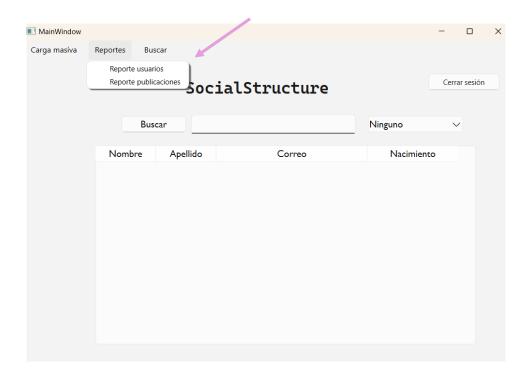


Cuando el archivo cumple con la estructura adecuada y el sistema puedo leerlo sin problemas, se mostrará el siguiente mensaje.



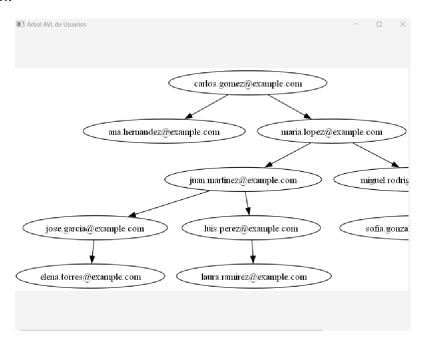
## Reportes

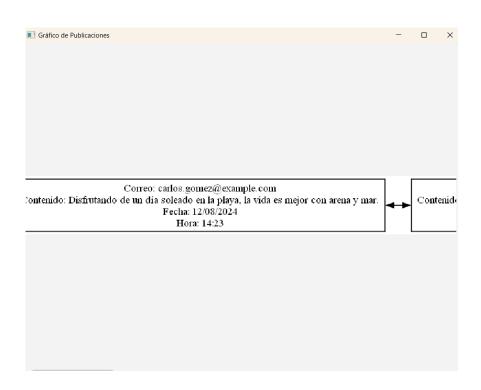
Se puede acceder a esta función en la barra de menú en la opción "Reportes" que desplegará dos opciones más.



La primera opción muestra gráficamente la estructura del árbol AVL que contiene a los usuarios registrados en el sistema. Mientras que en la segunda se puede visualizar la lista doblemente enlazada de las publicaciones de todos los usuarios.

La ventana cuenta con un scroll bar para facilitar el deslizamiento y mejorar la visualización.



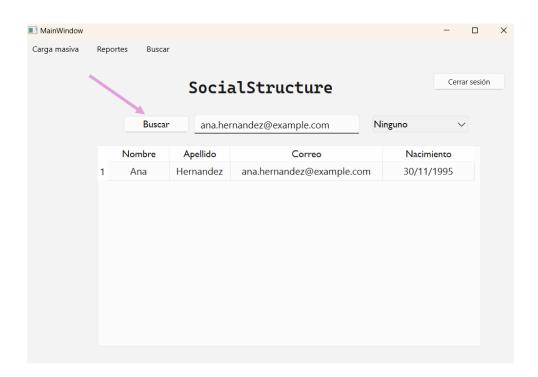


#### Buscar

Esta función permite al administrador buscar a los usuarios de dos formas distintas

#### 1. Por correo electrónico

Para buscar a un usuario en el sistema únicamente se necesita ingresar el correo y presionar el botón "Buscar" para que se muestre toda la información del usuario.



#### 2. Por método de ordenamiento

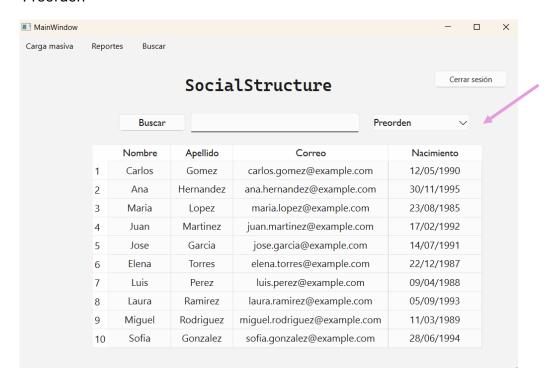
El sistema cuenta con 3 tipos de ordenamientos para recorrer y mostrar la información del AVL:

- o Preorden
- Inorden
- o Postorden

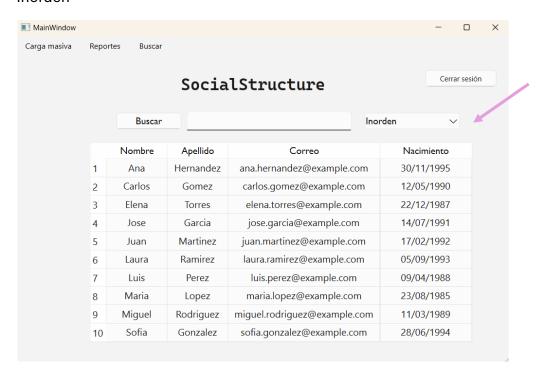
Para esto, se debe seleccionar el recorrido que se desee en el combo box y presionar el botón de Buscar.

De esta manera se listarán todos los usuarios del sistema.

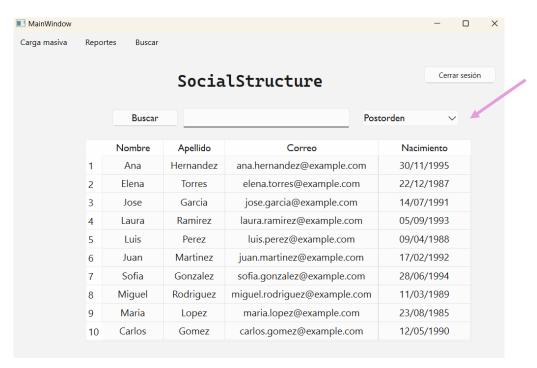
#### Preorden



#### Inorden



#### Postorden



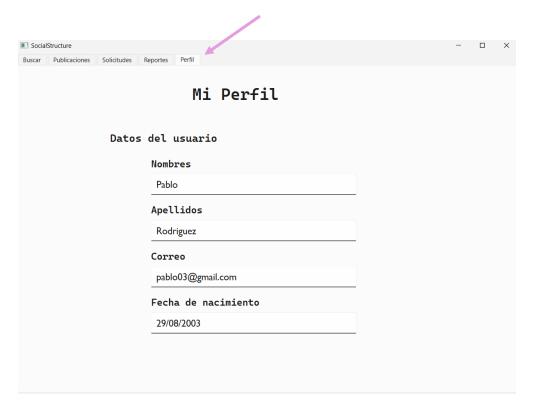
# Ventana Principal Usuario

## Perfil

Para acceder a esta funcionalidad se puede presionar la última pestaña de la barra de menú.

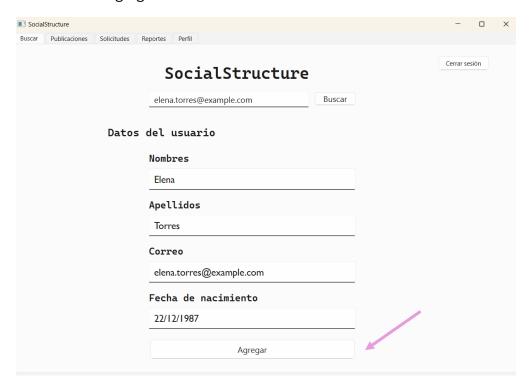
Se mostrará toda la información del usuario registrado en el sistema:

- Nombres
- Apellidos
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento

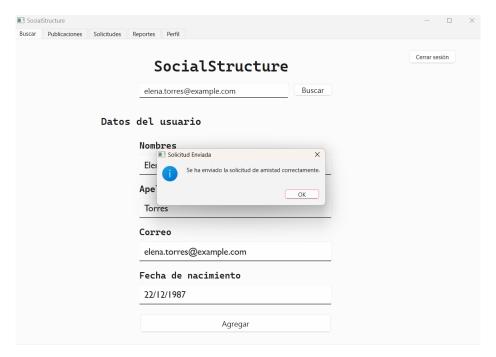


## Buscar

Siendo la primera opción de la barra de menú, ésta permite buscar a un usuario por medio de su correo electrónico en toda la aplicación para que el usuario pueda observar su información personal y si decide enviarle una solicitud de amistad debe presionar el botón "Agregar".



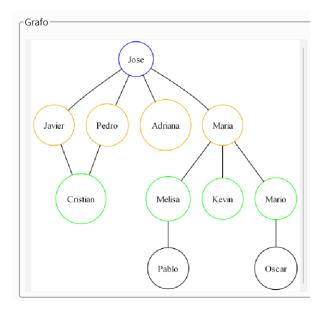
Si ambos usuarios no son amigos, se mostrará esta alerta indicando que la solicitud se ha enviado correctamente, por lo tanto, el usuario queda a la espera de que su solicitud sea aprobada o no.



## Solicitudes

El sistema le muestra al usuario cada una de las solicitudes que tiene pendientes de responder, será el usuario quien decida si la acepta o rechaza.

Con la nueva actualización, se le muestra al usuario una descripción gráfica de los usuarios de la siguiente manera:



Color azul: usuario loggeado

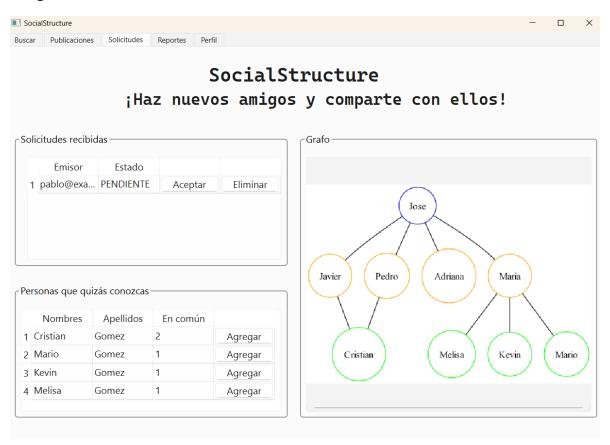
Color anaranjado: amigos del usuario

Color verde: amigos de amigos

Color negro: amigos de amigos de amigos

## Sugerencias de amistad

En este nuevo apartado se le muestra al usuario nuevas opciones que el sistema cree conveniente para que el usuario envíe solicitudes ya que se trata de amigos de amigos.



Para aceptar una solicitud únicamente se debe hacer click en el botón "Aceptar" y luego se mostrará un mensaje indicando que la solicitud ha sido aprobada.

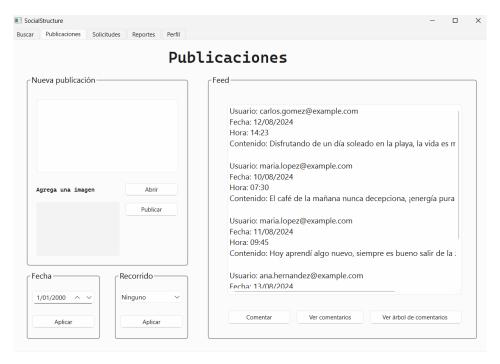


En dado caso la solicitud se elimine, se mostrará un mensaje de alerta y se borrará de la pila de solicitudes.



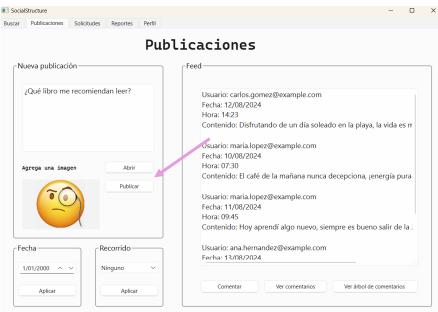
#### **Publicaciones**

Ubicada en la segunda pestaña de la barra de menú, esta funcionalidad permite al usuario crear, ver y filtrar publicaciones por diferentes criterios.

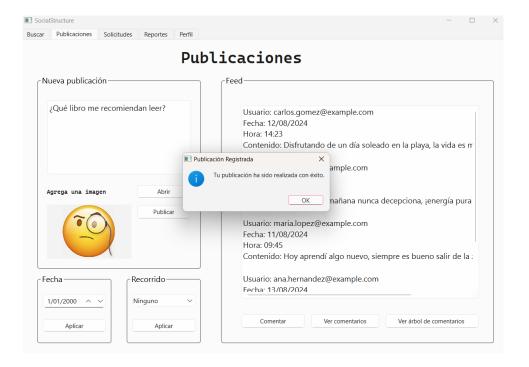


## Crear una publicación

Para crear una publicación, se debe escribir en el espacio correspondiente el contenido que se desea publicar, asimismo si el usuario desea puede añadir una imagen presionando el botón "Abrir". Una vez lista la publicación se debe presionar el botón "Publicar".

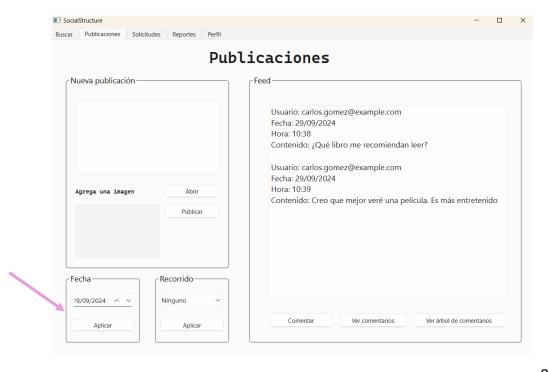


Y el sistema mostrará un mensaje luego de haber creado la publicación



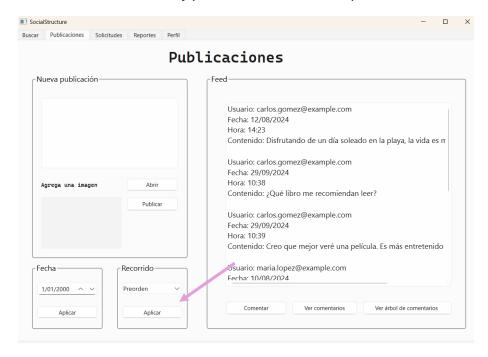
## Filtrar por fecha

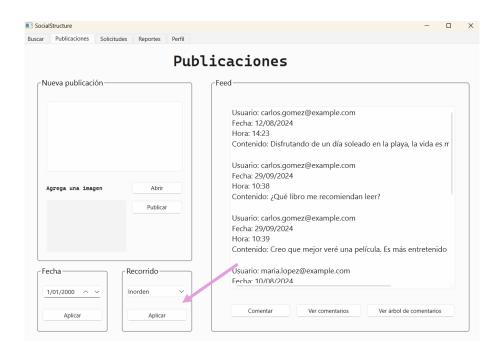
Para lograr esto, únicamente se debe ingresar la fecha en el cuadro correspondiente y se debe presionar el botón de "Aplicar" para que se muestren las publicaciones de esa fecha.

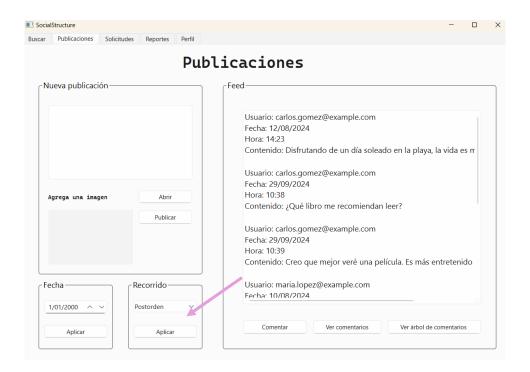


## Filtrar por recorrido

Para filtrar por algún método de ordenamiento, se debe de seleccionar el recorrido en el combo box y presionar el botón de Aplicar







## Reportes

En este apartado, al presionar el botón "Generar reportes" el sistema mostrará gráficamente el árbol BST de las publicaciones del usuario. También un Top 3 de las fechas con más publicaciones.

