

Текстообработка с *Microsoft Word*

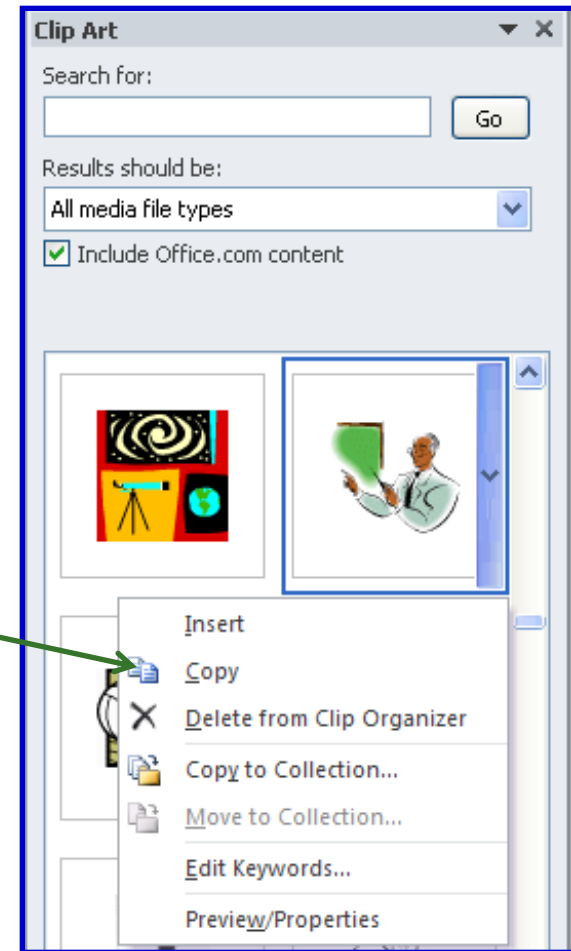
Работа с графични обекти

1. Вмъкване на графични изображения **Insert / Illustrations**

- Картинки
 - От галерията **ClipArt**
 - Съхранени като файл – **Picture**
- Графични форми – от галерията **Shapes**
- Диаграми върху числови данни - **Chart**
- Организационни диаграми – **SmartArt**
- Художествен текст - от галерията **Insert / Text - WordArt**

2.1. Галерия ClipArt

- От панела за задачи – **ClipArt**
- Търсене по тематика
- При маркирано изображение:
 - команда **Copy**
 - маркерът в желана позиция в документа
 - команда **Paste**
 - или **Insert**

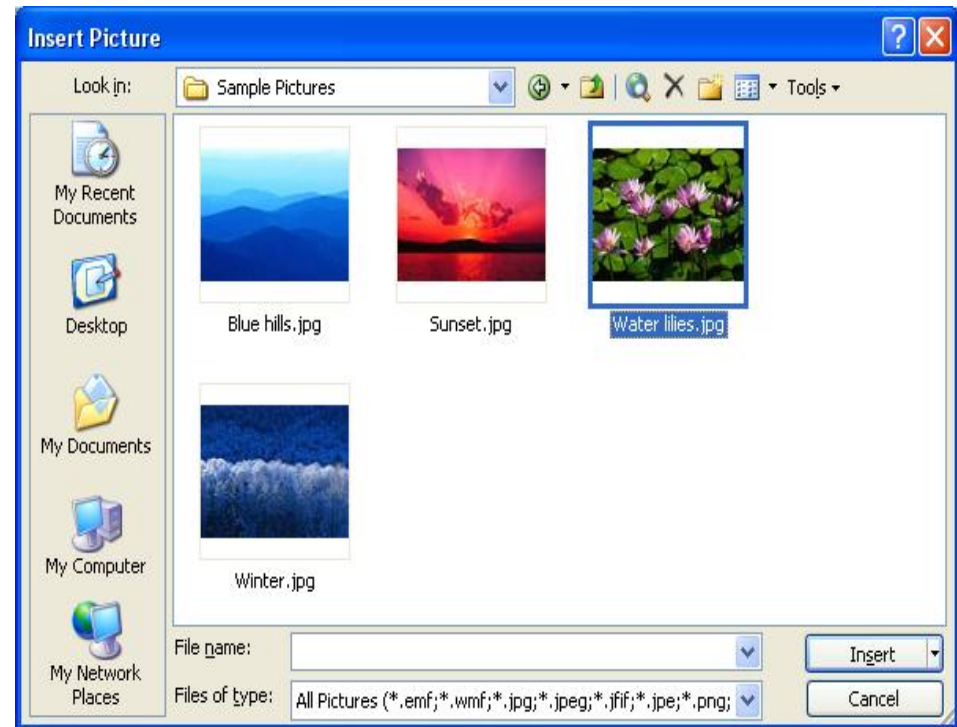


2.2. Съхранени във файл - **Picture**

➤ Отваря се диалоговия прозорец
Insert Picture

– Избор на мястото на съхранение – поле **Look in**

– Избор на картинка



2.5. Графични форми **Shapes**

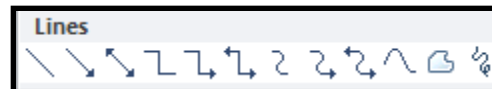
Чертежна повърхност

Drawing Canvas

Основни елементи



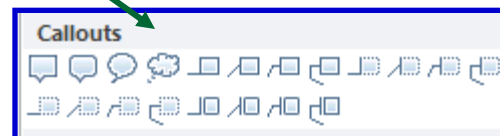
Конектори



Банери



Допълнителни
елементи



Независимо от
елемента:

– КОНТЕКСТНО МЕНЮ

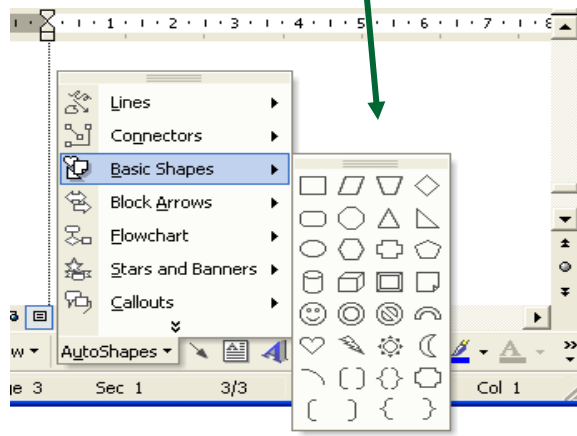
– **Add Text** –
позволява писане
на текст

2.5. Графични форми **Shapes**

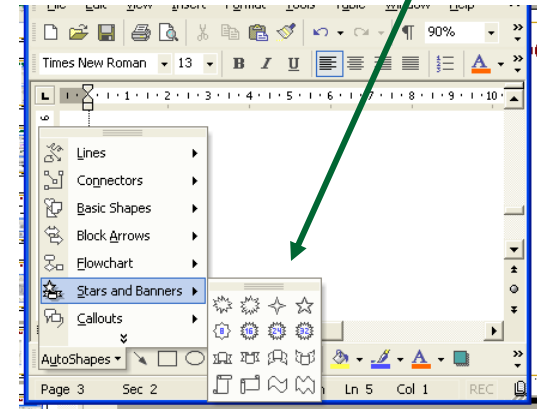
- За правилно разполагане хоризонтално и вертикално – мрежа от линии (при маркирана чертежна повърхност) Drawing Tools/Format; блок Arrange; Align – View Gridlines, Grid Settings

2.5. Графични форми Shapes

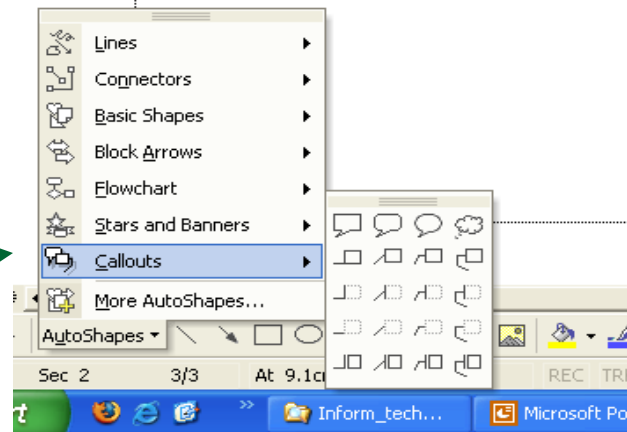
Основни елементи



Банери



Допълнителни
елементи



Независимо от
елемента:

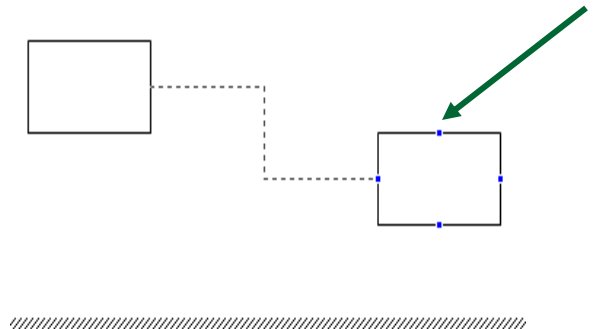
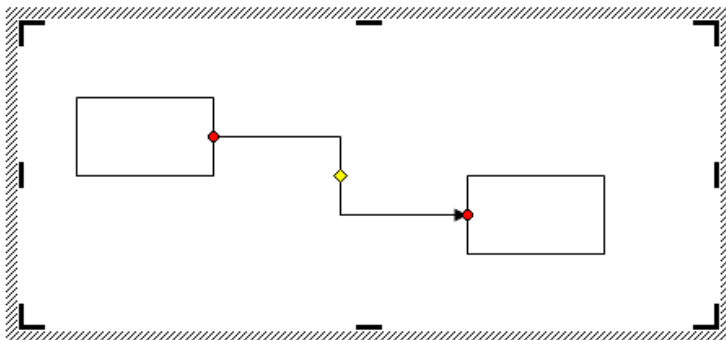
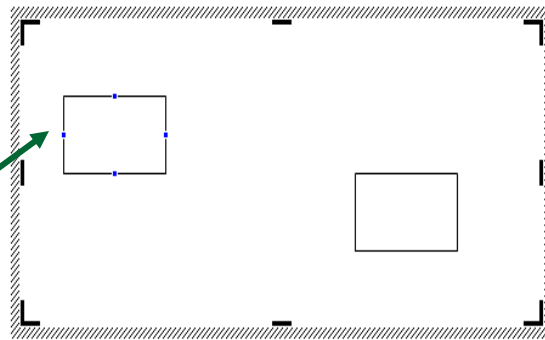
– КОНТЕКСНО МЕНЮ

– **Add Text** –
позволява писане
на текст

2.5. Галерия Shapes

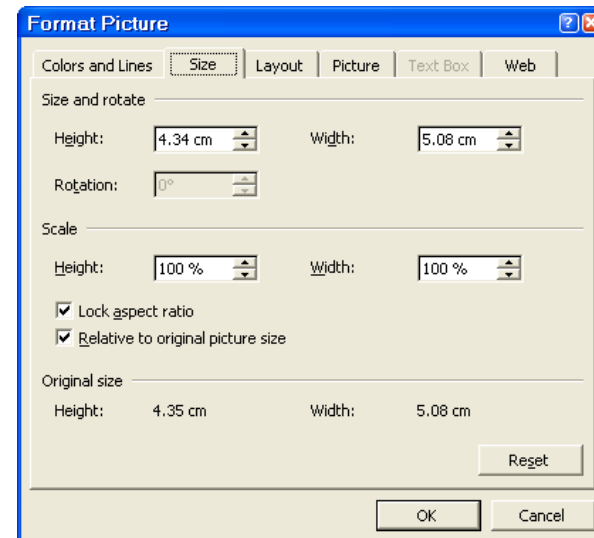
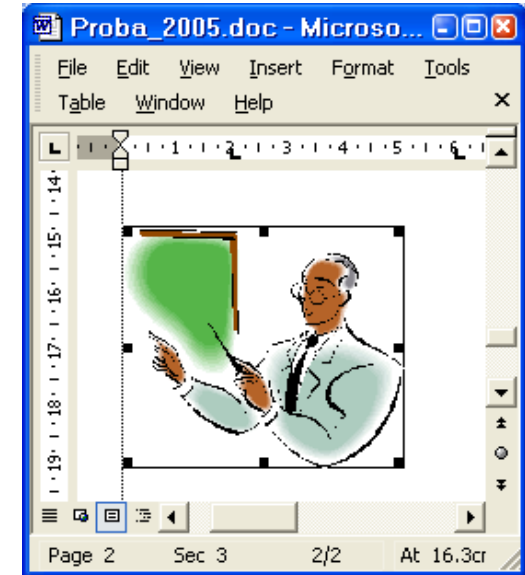
- Свързване на изработени елементи – чрез различни видове конектори в горещите точки

оцветени в
синьо при
обхождане



3. Обработка на графични изображения - 1

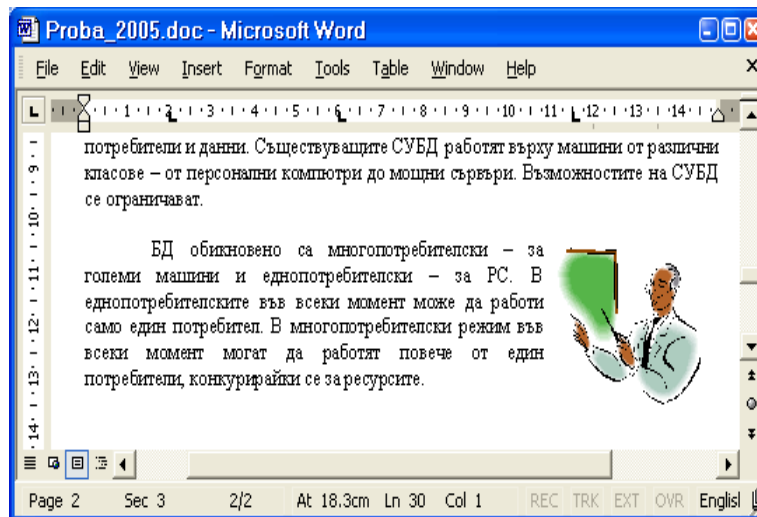
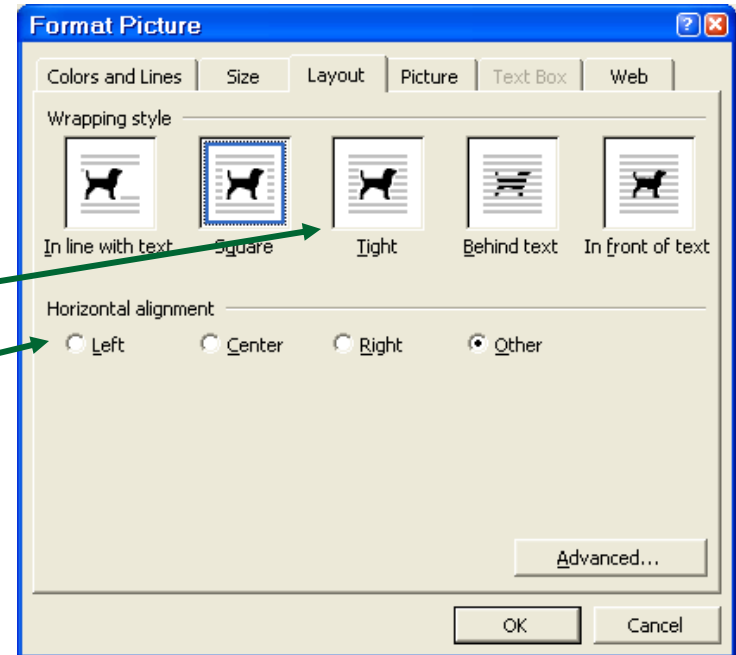
- Маркираме изображението
- Меню **Format** / последна команда или от контекстно меню **Format ...**
 - Цвят за полето на картинката – картон **Colors and Lines**
 - Размери – картон **Size** или чрез манипулаторите за размер



3. Обработка на графични изображения - 2

➤ Визуализация - картон **Layout**

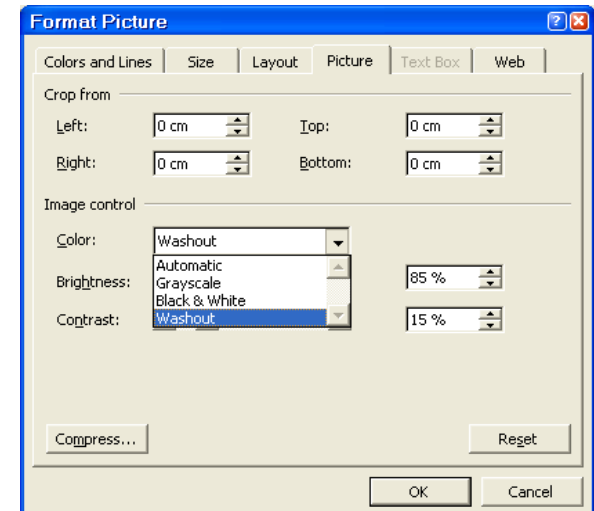
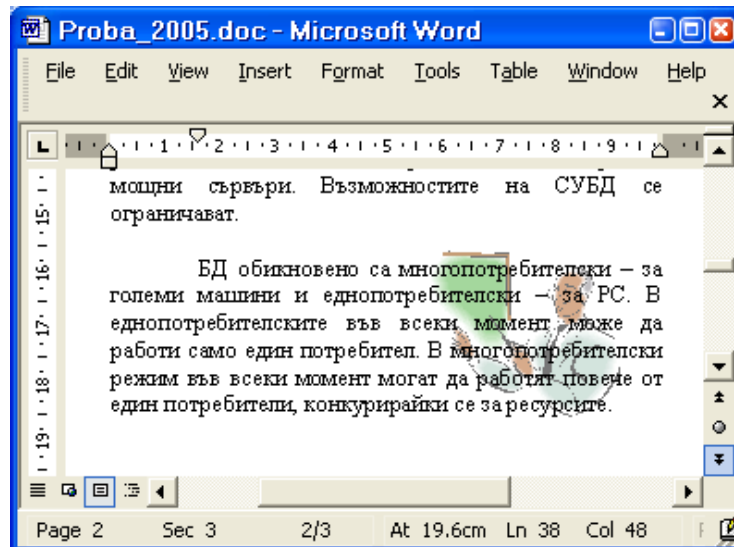
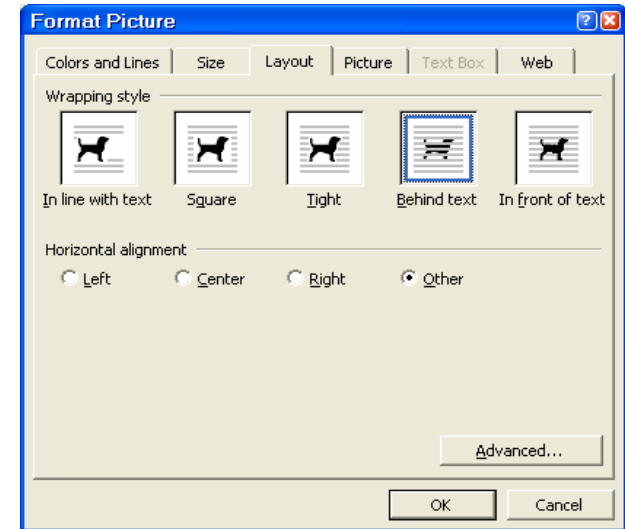
- Обточване с текст
- Позициониране в текстовото поле (подравняване)



3. Обработка на графични изображения - 3

➤ Воден знак

- картон **Layout** – **behind text**
- картон **Picture** – поле **Color**, **Washout**

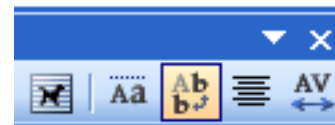
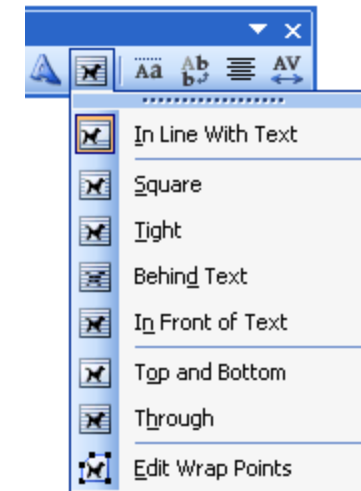
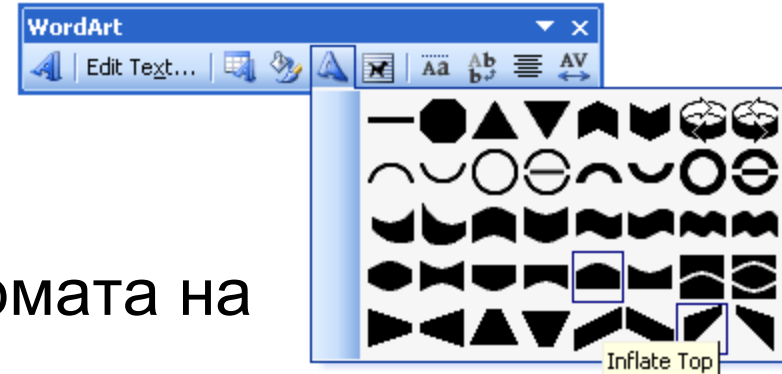


3.3. Обработка на художествен текст

➤ Лента с инструменти

WordArt

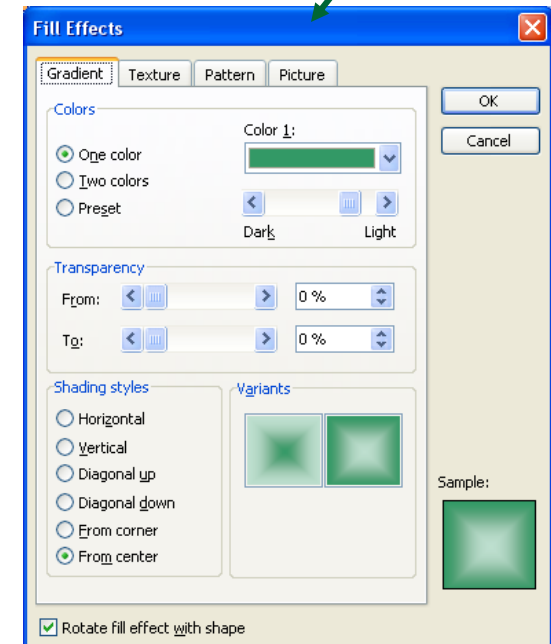
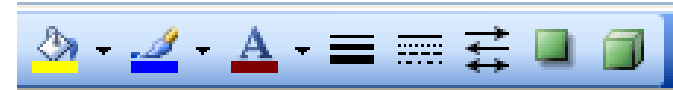
- палет с модели за формата на текста **WordArt Shape**
- Варианти за обточване с обикновен текст **Text Wrapping**
- Промяна на разположението на буквите – хоризонтално, вертикално



WordArt Vertical Text

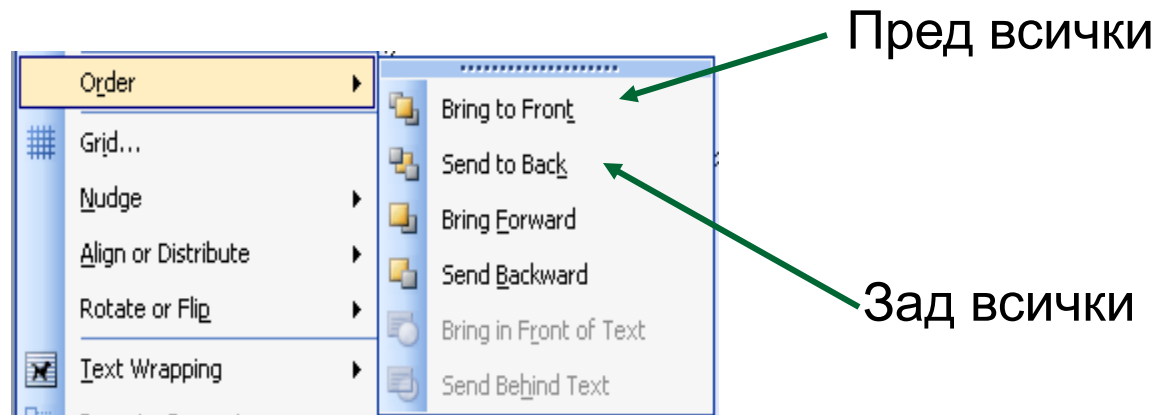
3.4. Обработка на графични форми

- Оцветяване на площта
 - Избор на цвят или запълване с ефект **Fill Effects**
- Цвят на линията за рамката **Line Color**
- Цвят на текста **Font Color**
- Дебелина на линия **Line Style**
- Вид на линия **Dash Style**
- Задаване на сянка **Shadow**
- Обемност **3-D Style**



3.4. Обработка на графични форми

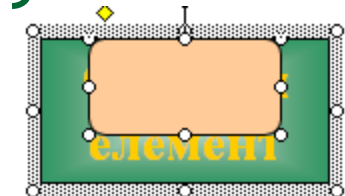
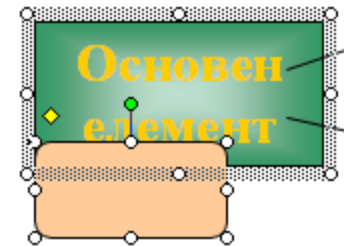
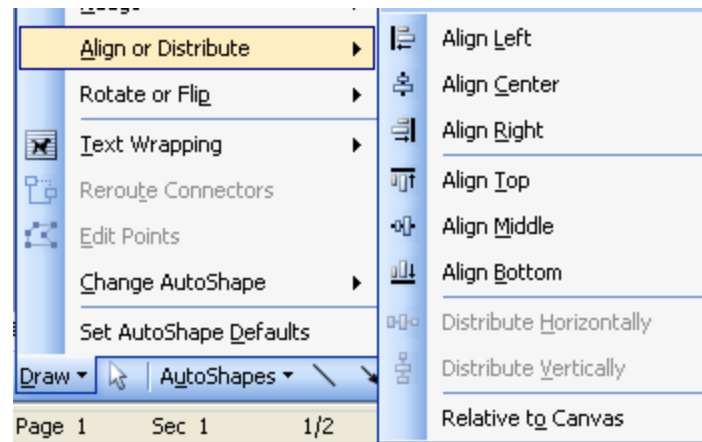
- Групиране на елементи
 - Маркираме всички елементи с натиснат клавиш **Shift**
 - **Draw / Group**
- Подреждане



3.4. Обработка на графични форми

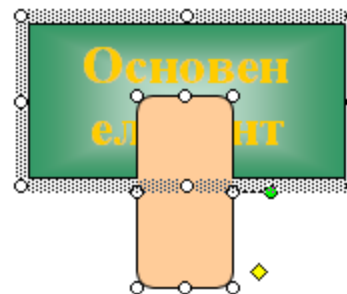
➤ Подравняване

- хоризонтално
- вертикално



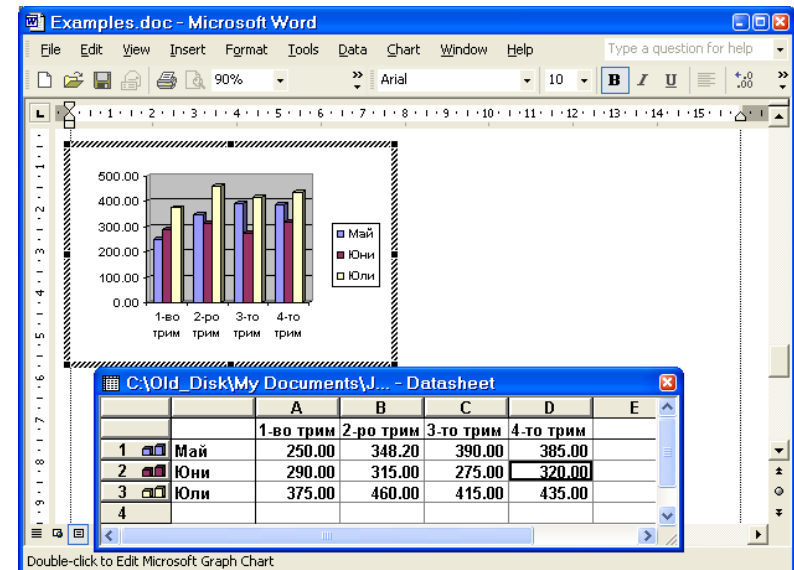
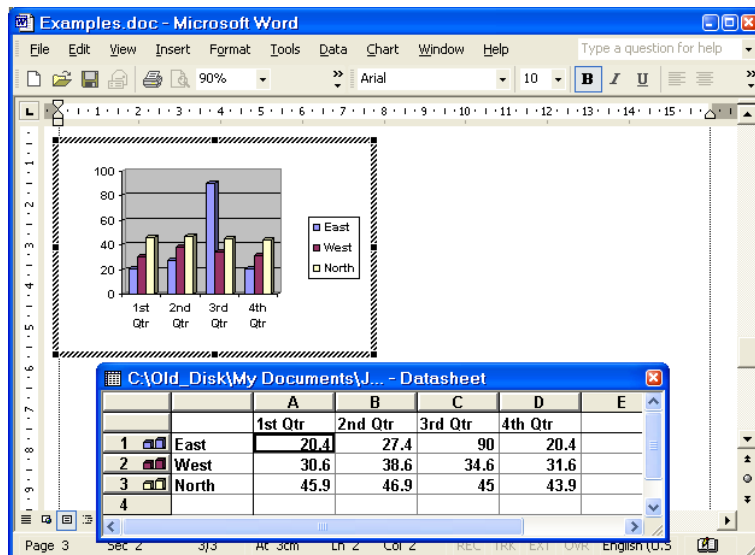
➤ Завъртане

- **Draw / Rotate or Flip**
- завърта / обръща хоризонтално / вертикално



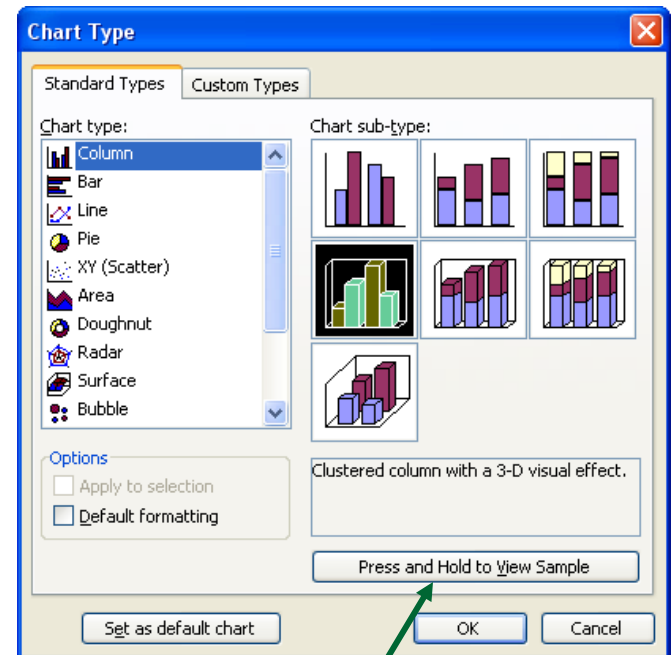
2.6. Диаграми - Chart

- Графично съотношение на таблично представени данни
- Предлага готова таблица с възможност за промяна на данните



2.6. Диаграми - Chart

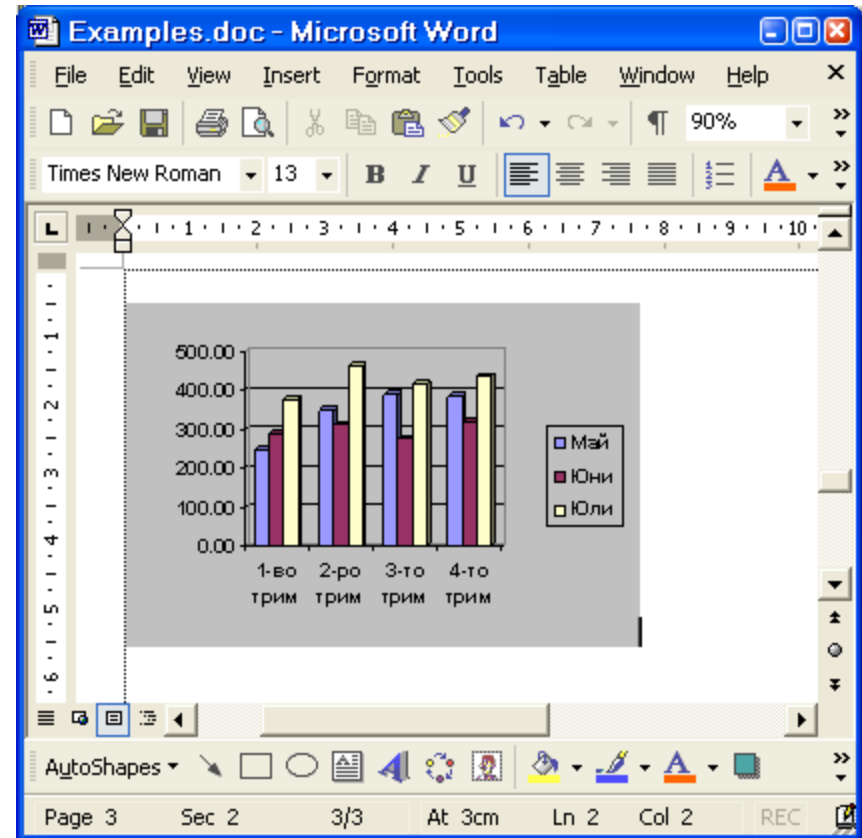
- Промяна на типа – **Chart / Chart Type**
 - Позволява избор на друг тип / подтип диаграма
- Настройки на изгледа – **Chart / Chart Options**
 - Заглавия, оси, легенда, етикети, решетка



Предварителен изглед

2.6. Диаграми - Chart

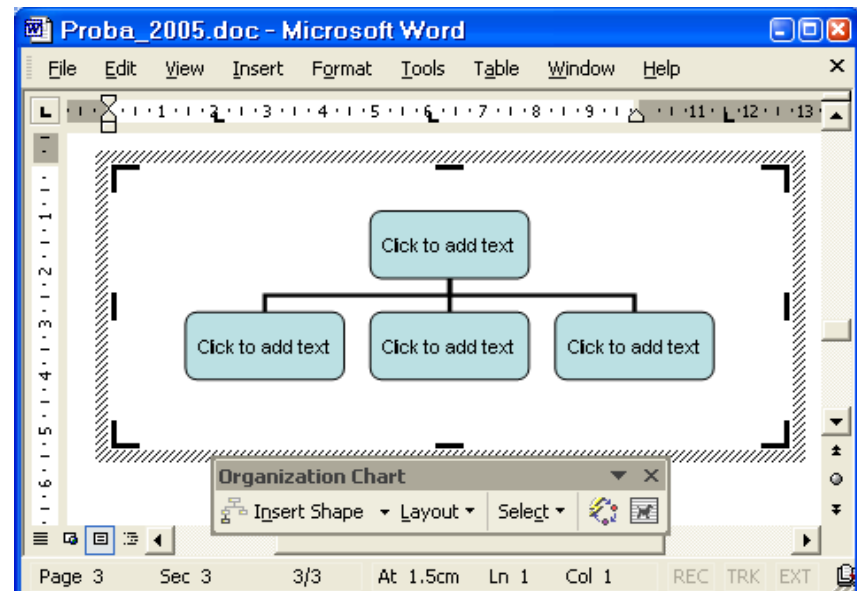
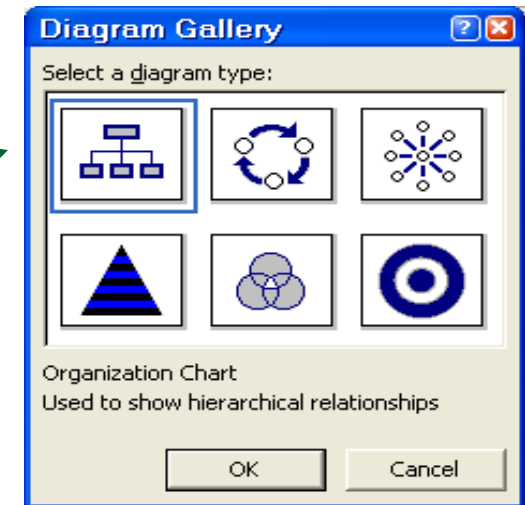
- Диаграмата в документа след затваряне на диалоговия прозорец за обработка на работния лист
- За следваща обработка – 2 пъти бързо в площта на диаграмата



2.7. Организационни диаграми

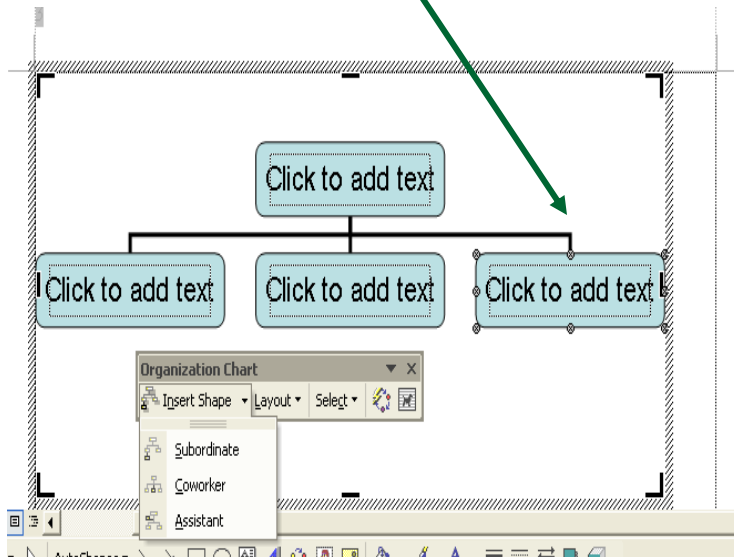
Insert / Diagram – прозорец Gallery

- Избор на тип диаграма –
организационна,
циклична, радиална, ...
- Добавяне на
необходимите
елементи – от дадено
ниво, подчинени,
помощник

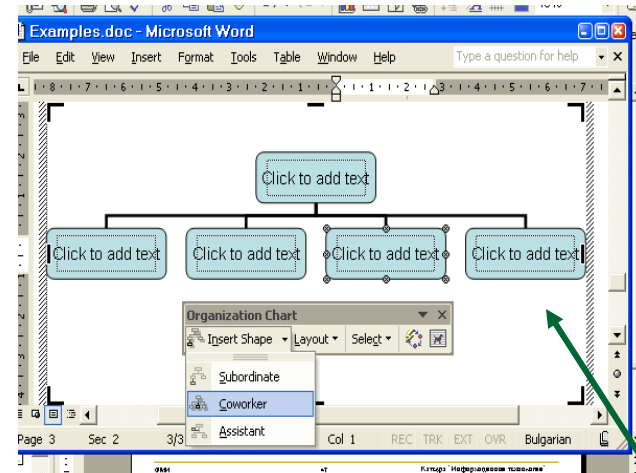


2.7. Организационни диаграми

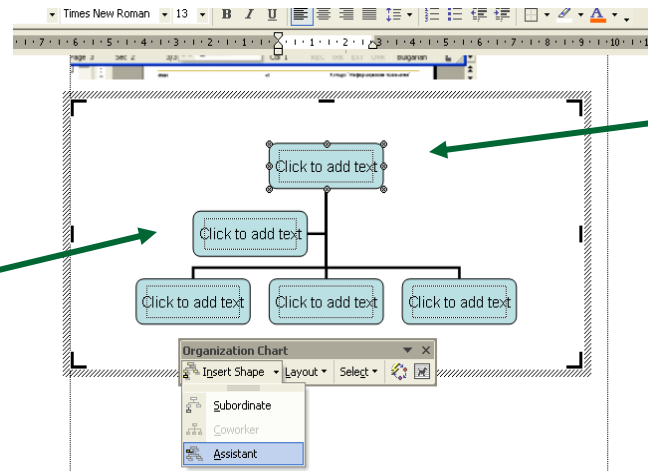
При маркиран
елемент



Асистент

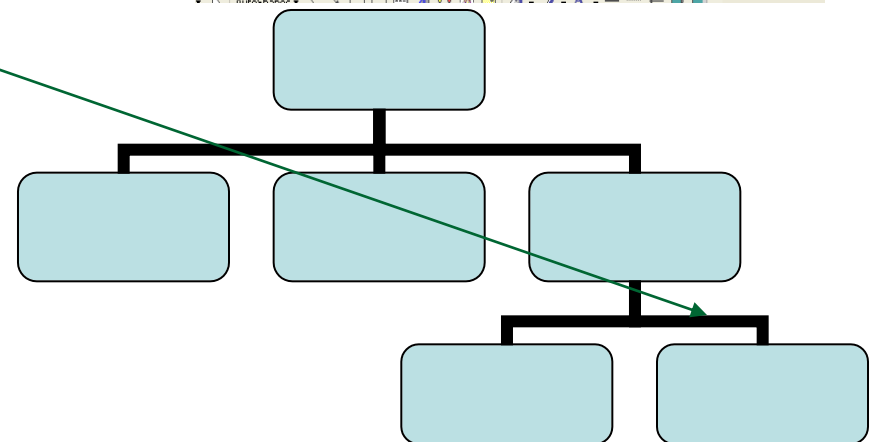
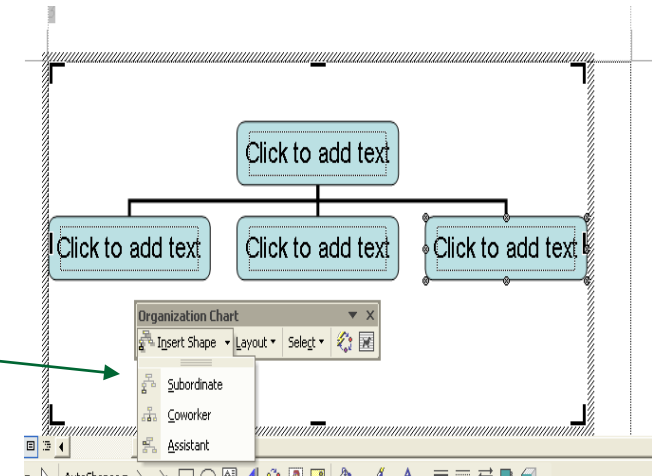
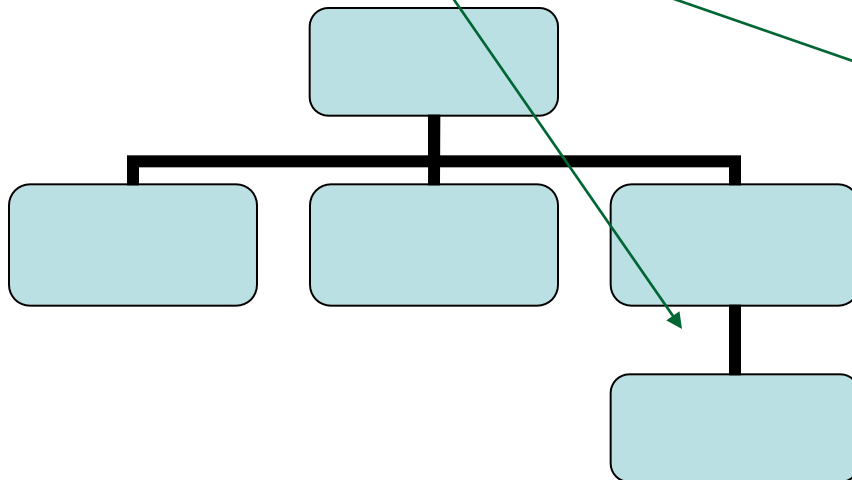


Съподчинен

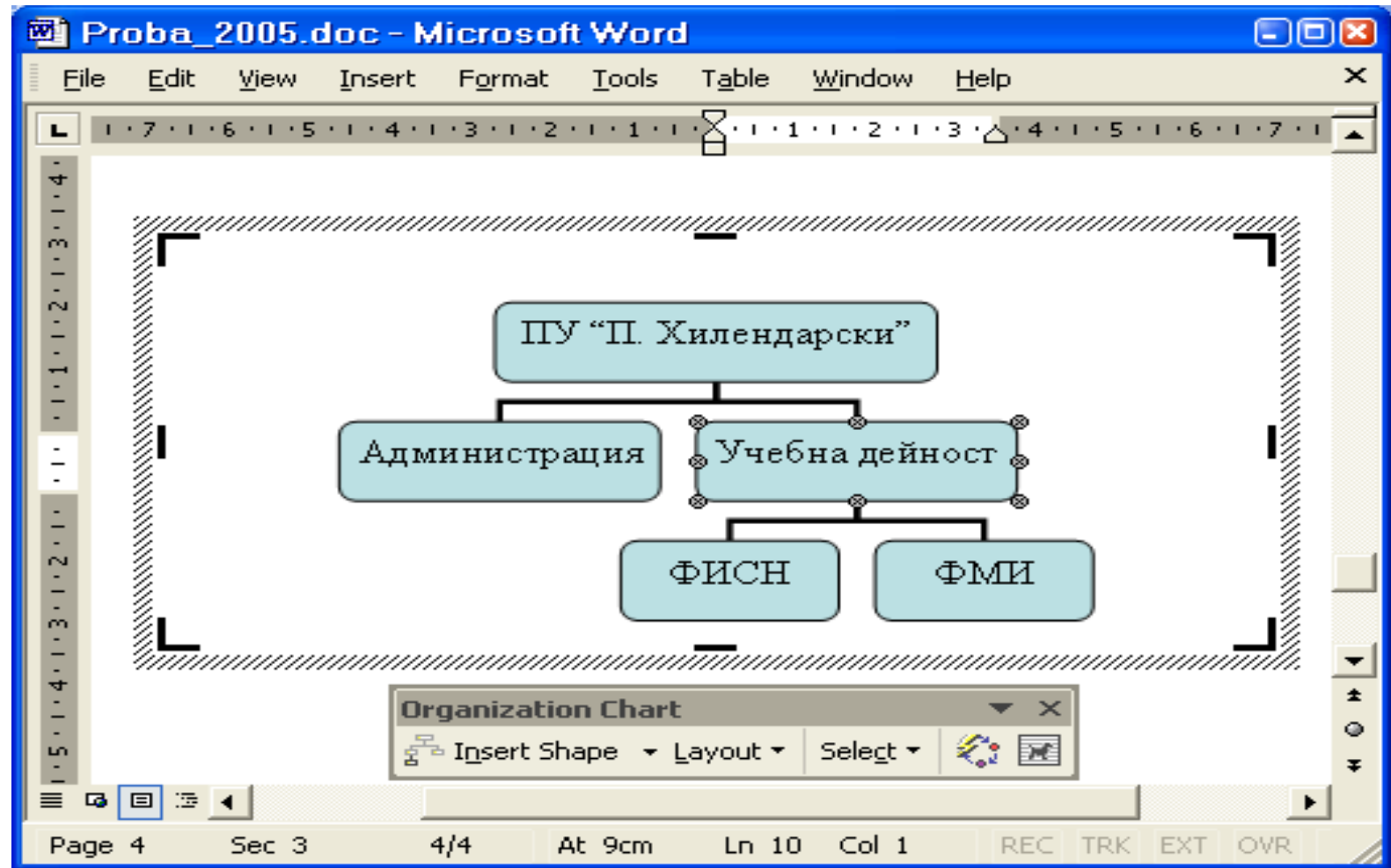


2.7. Организационни диаграми

Вмъкване на
подчинен
елемент

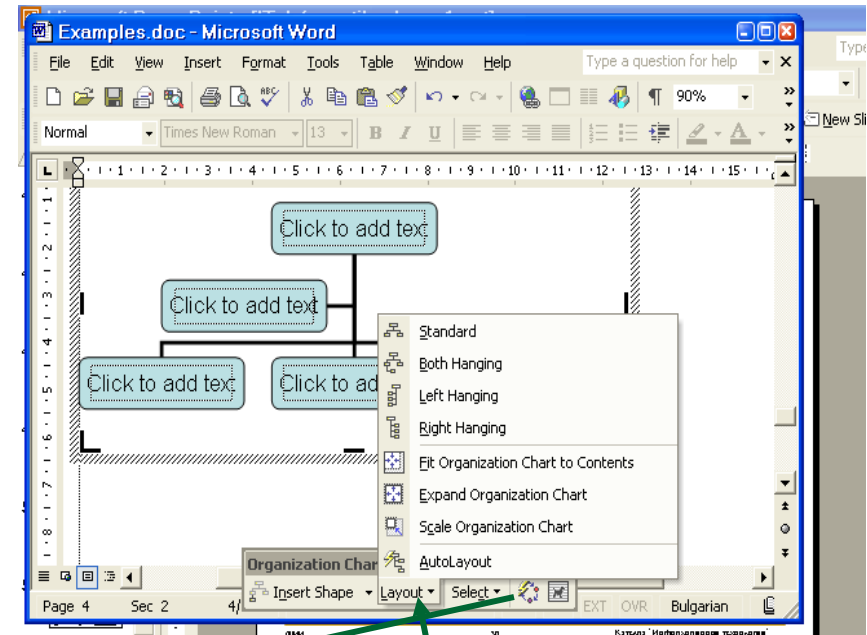
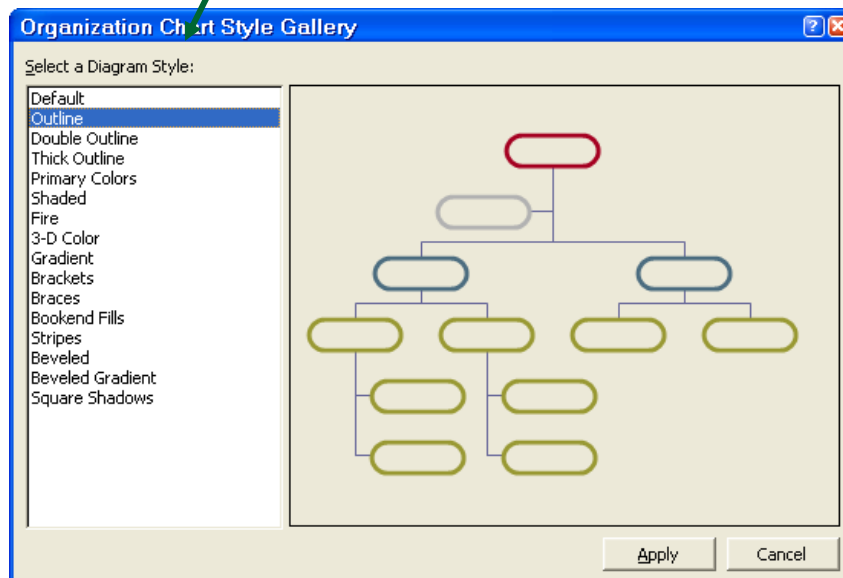


2.7. Организационни диаграми



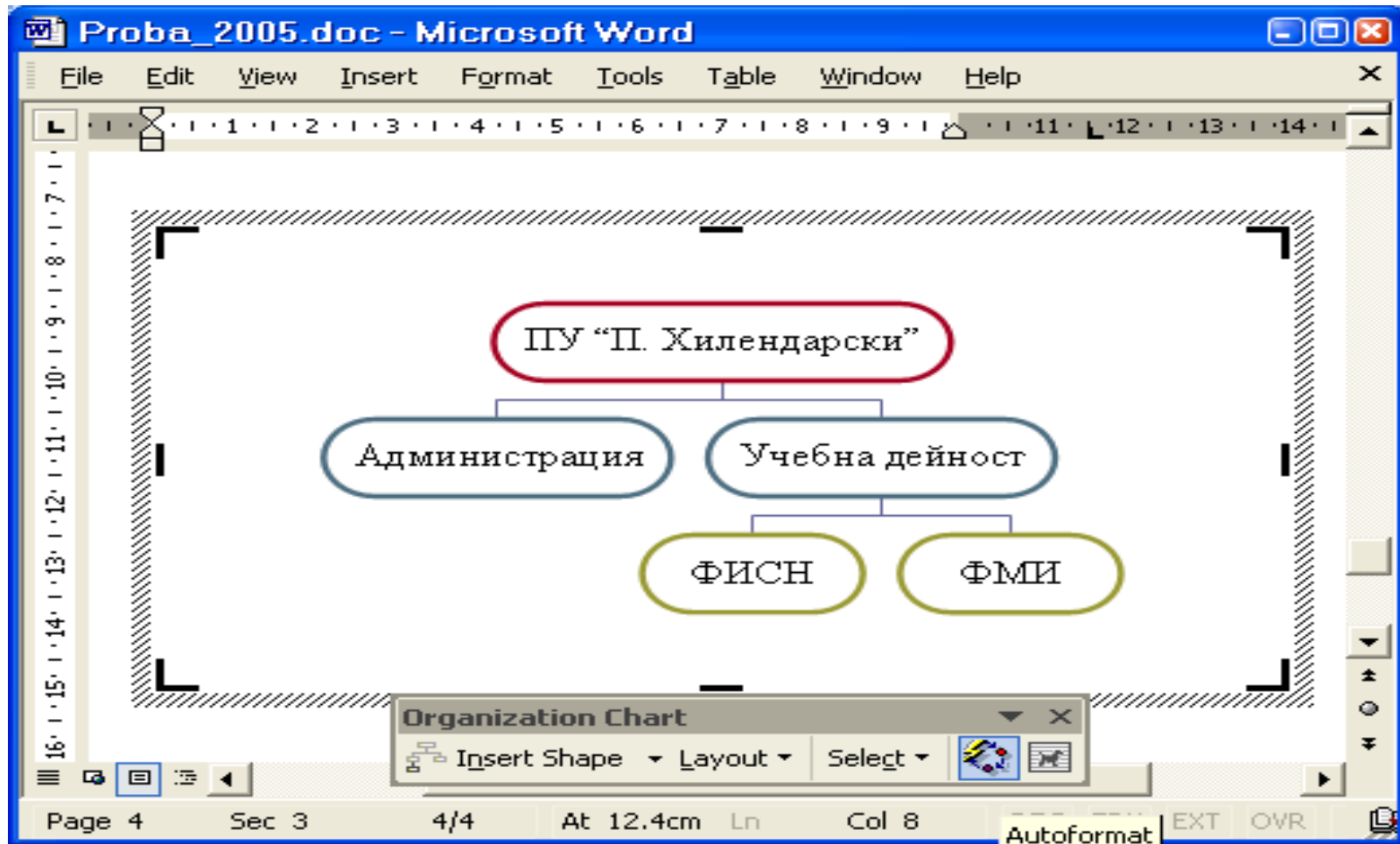
2.7. Организационни диаграми

Избор на представяне от галерия с варианти



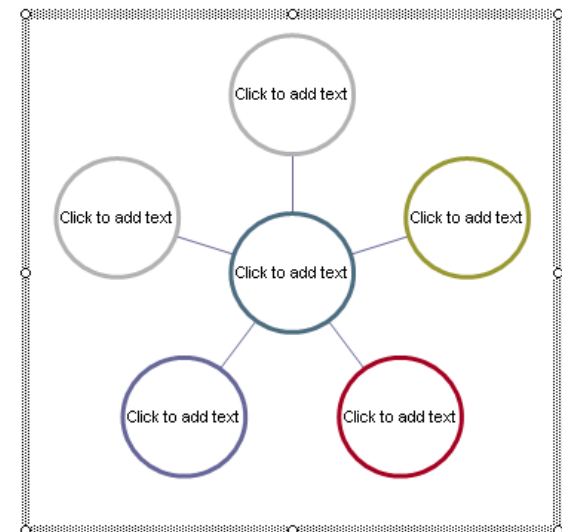
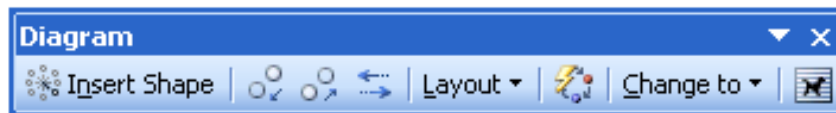
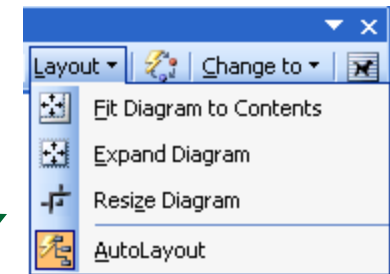
Варианти за визуално оформление

2.7. Организационни диаграми - резултат



2.7. Организационни диаграми - радиална

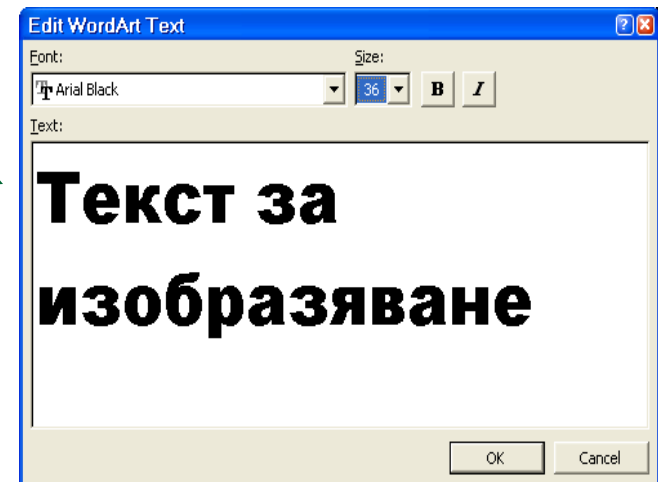
- Добавяне на елемент - **Insert Shape**
- Промяна на изгледа - **Layout**
 - Размер според съдържанието
 - Разширяване
 - Преоразмеряване на полето
 - Избор на представяне
 - Смяна на типа – **Change to**



2.3. Художествен текст - WordArt

– Избор на начина на изписване

– Задаване на текста, шрифт, размер



2.4. Текстово каре

➤ Команда **Insert / Text Box**

- създава се чертожна повърхност (рисувателен лист), който обединява създадените елементи

- Издърпва се правоъгълна област с възможност за писане



- Елементите се свързват с линии

