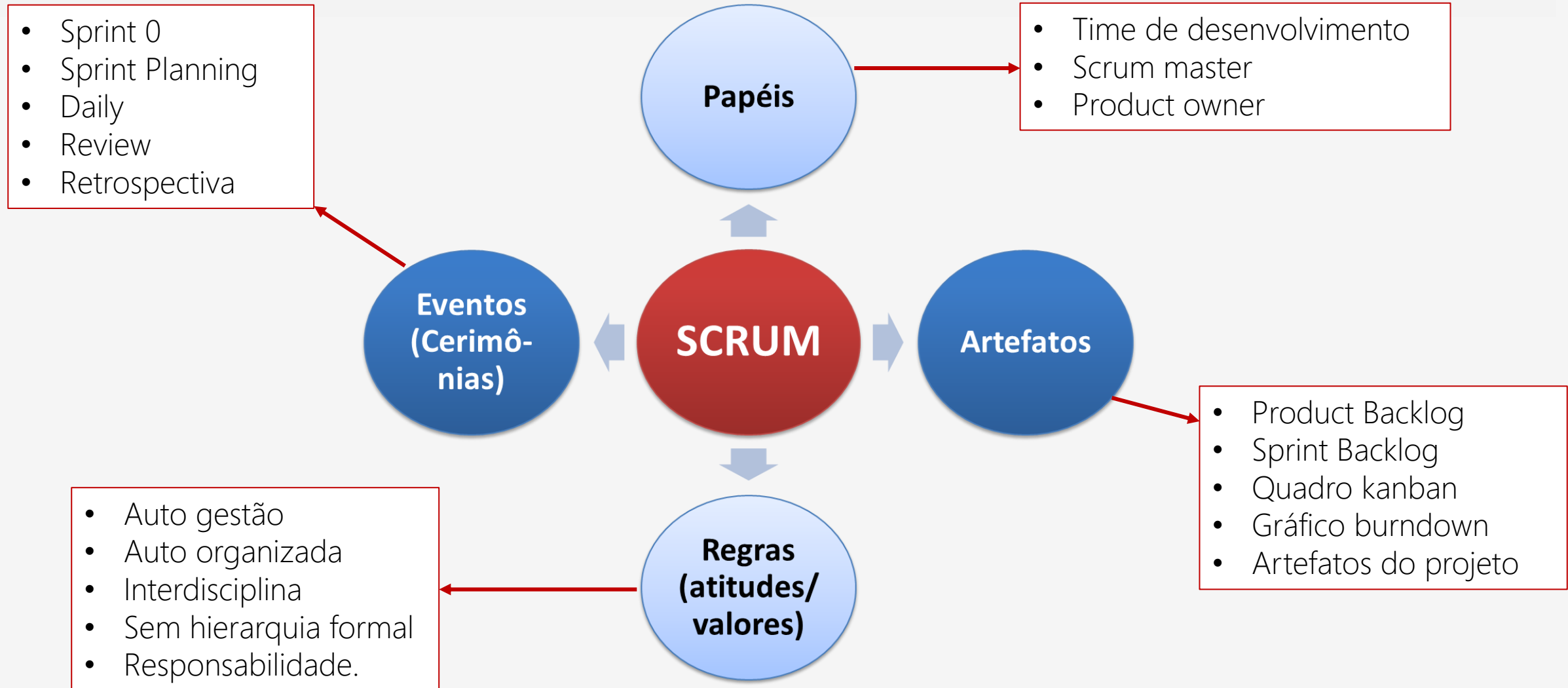
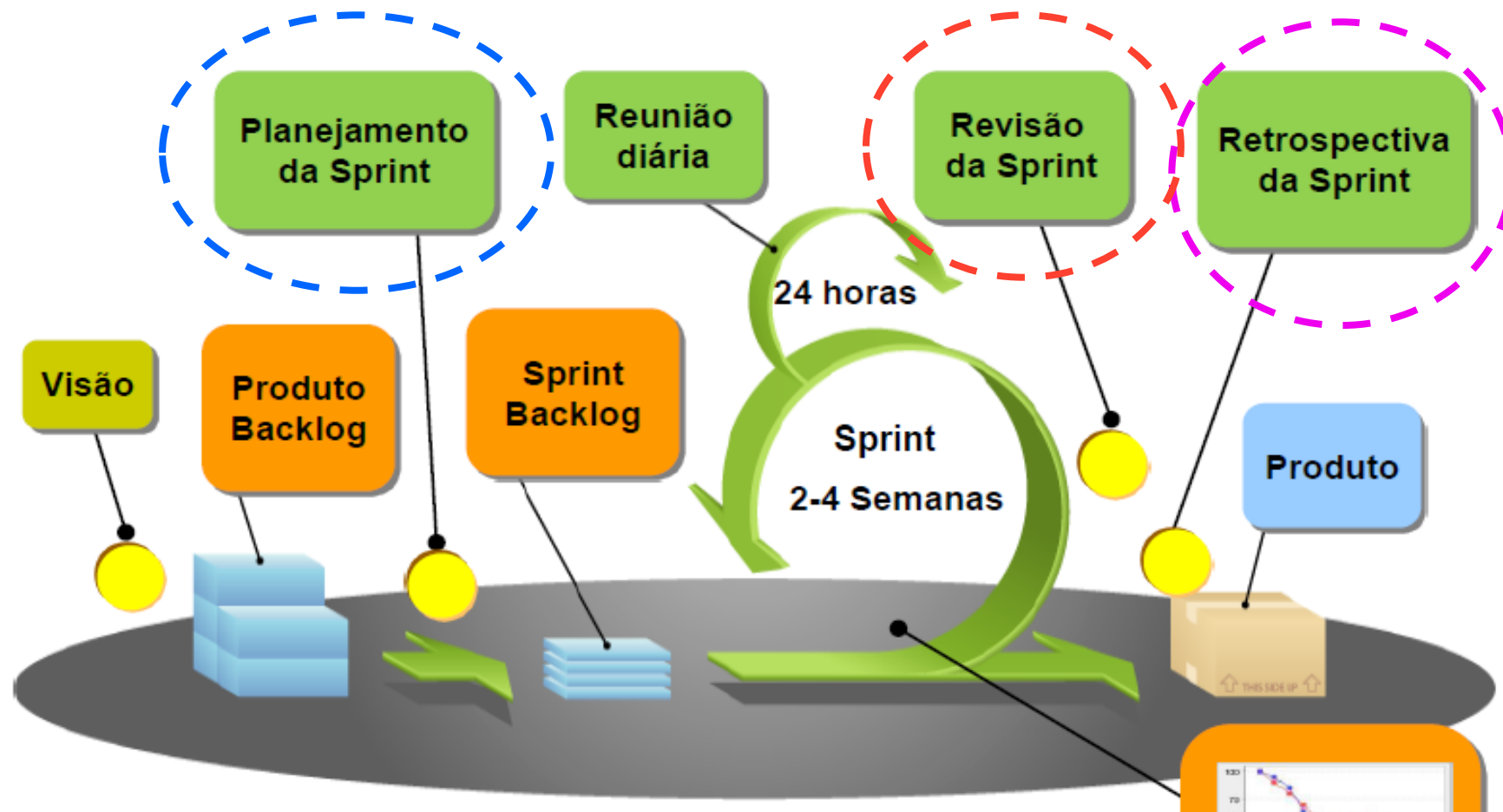


Sprint de experimentação - Simplificado

- Papéis do Scrum
- Sprint Planning
- Valores importantes:
 - colaboração
 - propriedade coletiva
 - gestão de conhecimento
 - responsabilidade
 - coragem





Ciclo completo de uma Sprint



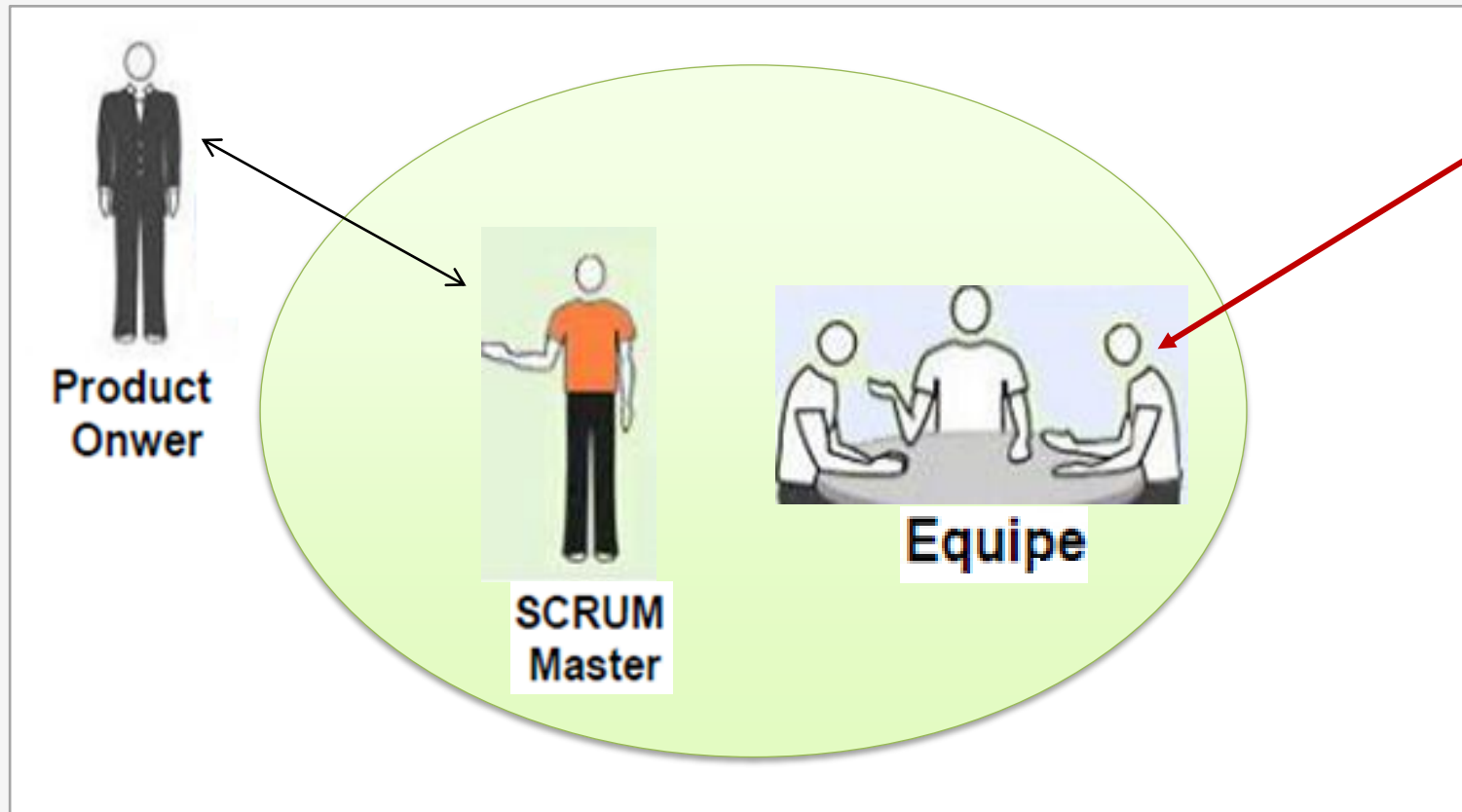
Papéis do Scrum

Porcos X Galinhas



- **Porcos (comprometidos):** *Product Owner, Scrum Master e Team*
- **Galinhas (envolvidos):** *Demais stakeholders*

Papéis do SCRUM



- Auto gestão
- Auto organizada
- Interdisciplina
- Sem hierarquia formal
- Responsabilidade.

Papéis do SCRUM - Equipe / Time

- ***A equipe (ou time)* → responsável pelo desenvolvimento do produto**
- A Equipe ainda é responsável por:
 - Fazer estimativa;
 - Definir as tarefas;
 - Garantir a qualidade do produto;
 - Apresentar o produto ao cliente.
- Auto-organizado e auto-gerenciado
- O tamanho ótimo para uma equipe é de 7 pessoas, mais ou menos duas pessoas, não sendo o PO e o *Scrum Master*.
- A equipe deve ser formada por pessoas comprometidas e ter habilidades necessários para atingir as metas das *Sprints*



Equipe

Papéis do SCRUM - *Scrum Master*

- ***O ScrumMaster*** → responsável por garantir que o processo seja compreendido e seguido

Responsável por:

- Remover impedimentos
- Proteger a equipe
- Ajudar o PO (quando necessário)
- Ser o facilitador da equipe
- Responsável pelo sucesso do Scrum: garantir que todos sigam as regras do scrum



SCRUM
Master

Papéis do Scrum e Equipe

Para trabalhar como o SCRUM é preciso **trabalhar em equipe** a qual deverá ter as seguintes características (5):

1) ter **Auto gestão**;

A auto gestão: Requer **alto comprometimento** da equipe, que é a chave para a produtividade. Equipe motivada produz mais e melhor.

2) ser **Auto organizada**;

3) ser **Interdisciplinar**: os membros da equipe devem ter todo o conhecimento e habilidades necessárias para entregar a meta da Sprint.

4) **não ter Hierarquia formal**,

5) ter **Responsabilidade**.

Papéis do Scrum - *Product Owner (PO)*

Product Owner (PO) → dono do produto e representante do cliente

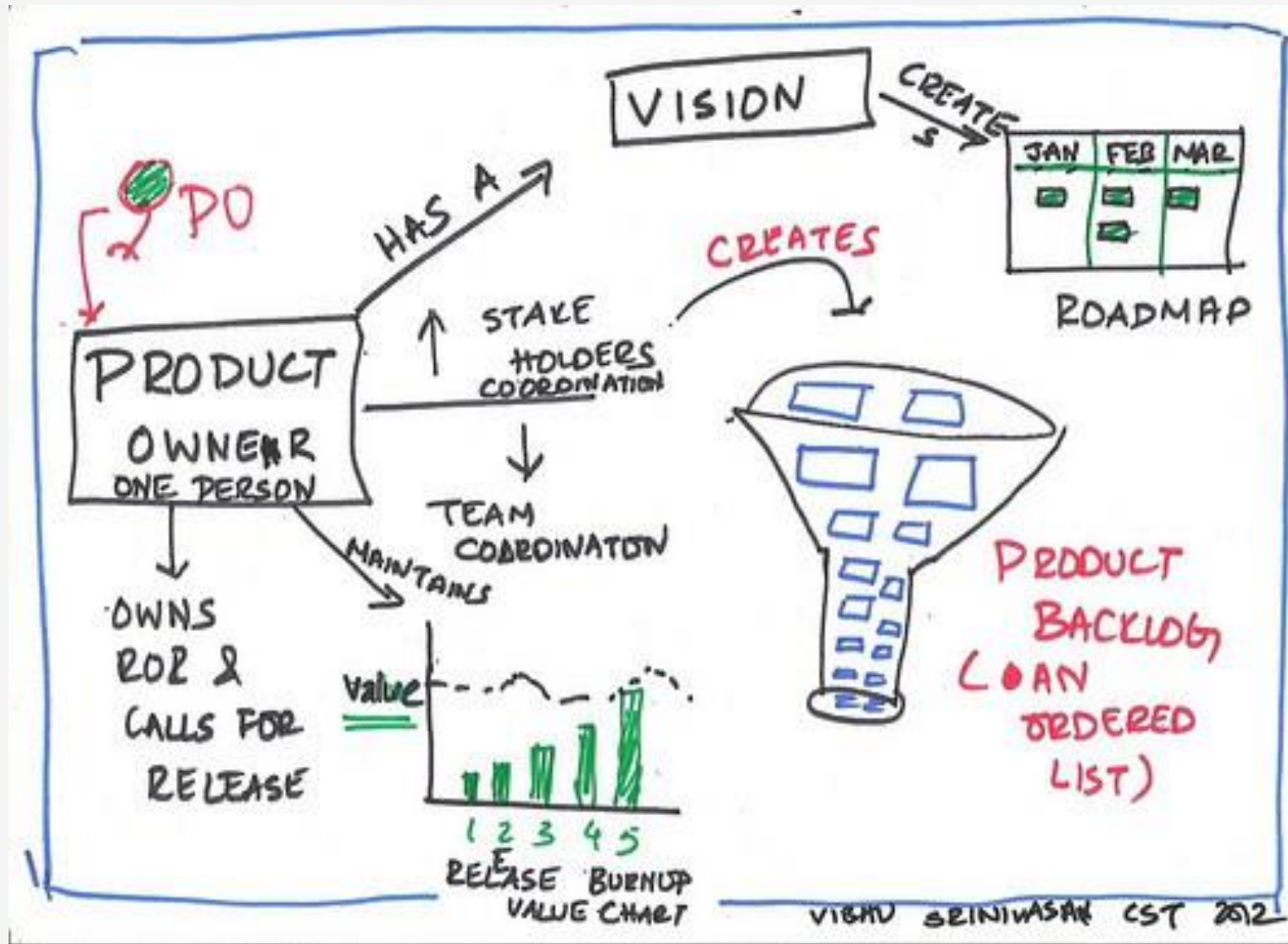
Responsável por :

- Definir a visão do produto (roadmap)
- Elaborar , priorizar e manter o *Product Backlog* (objetivo do desenvolvimento, os requisitos a serem construídos e as prioridades pelo valor negócio)
- Ele responde/esclarece dúvidas do time em relação aos requisitos do projeto
- No final de cada sprint o time apresenta o produto ao PO
- Aceitar ou rejeitar os entregáveis
- Assume a responsabilidade do projeto.



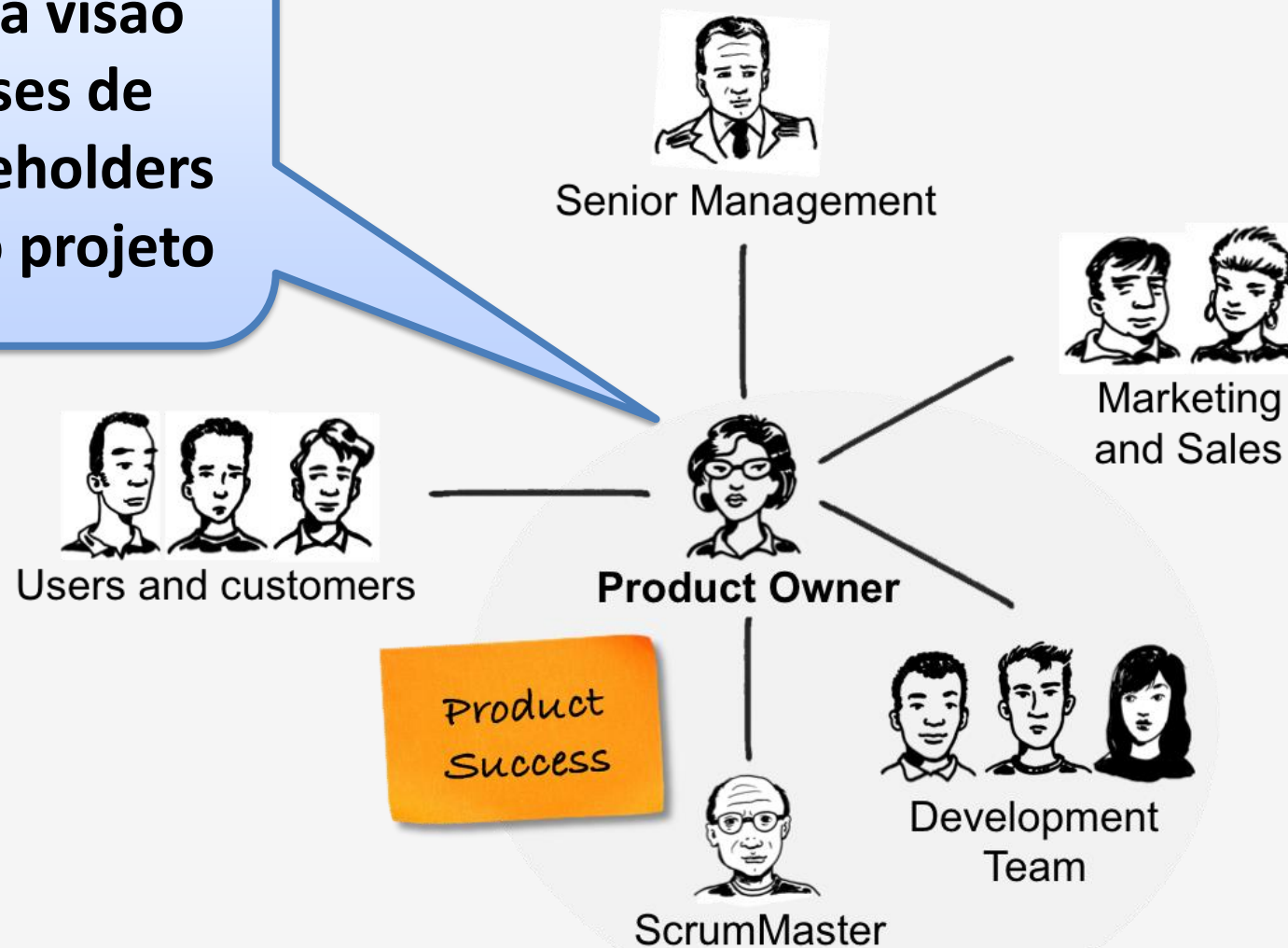
**Product
Owner**

Product Owner (PO) responsável pelo “Business Drives Development”



Stakeholders e o Product Owner (PO)

O PO possui a visão dos interesses de todos os stakeholders envolvidos no projeto



Sprint

É o período que um incremento de produto pronto (desenvolvido) que é desenvolvido pelo time.

Gerado a partir dos itens mais importantes dos itens do product backlog na perspectiva do cliente (PO), naquele momento de projeto

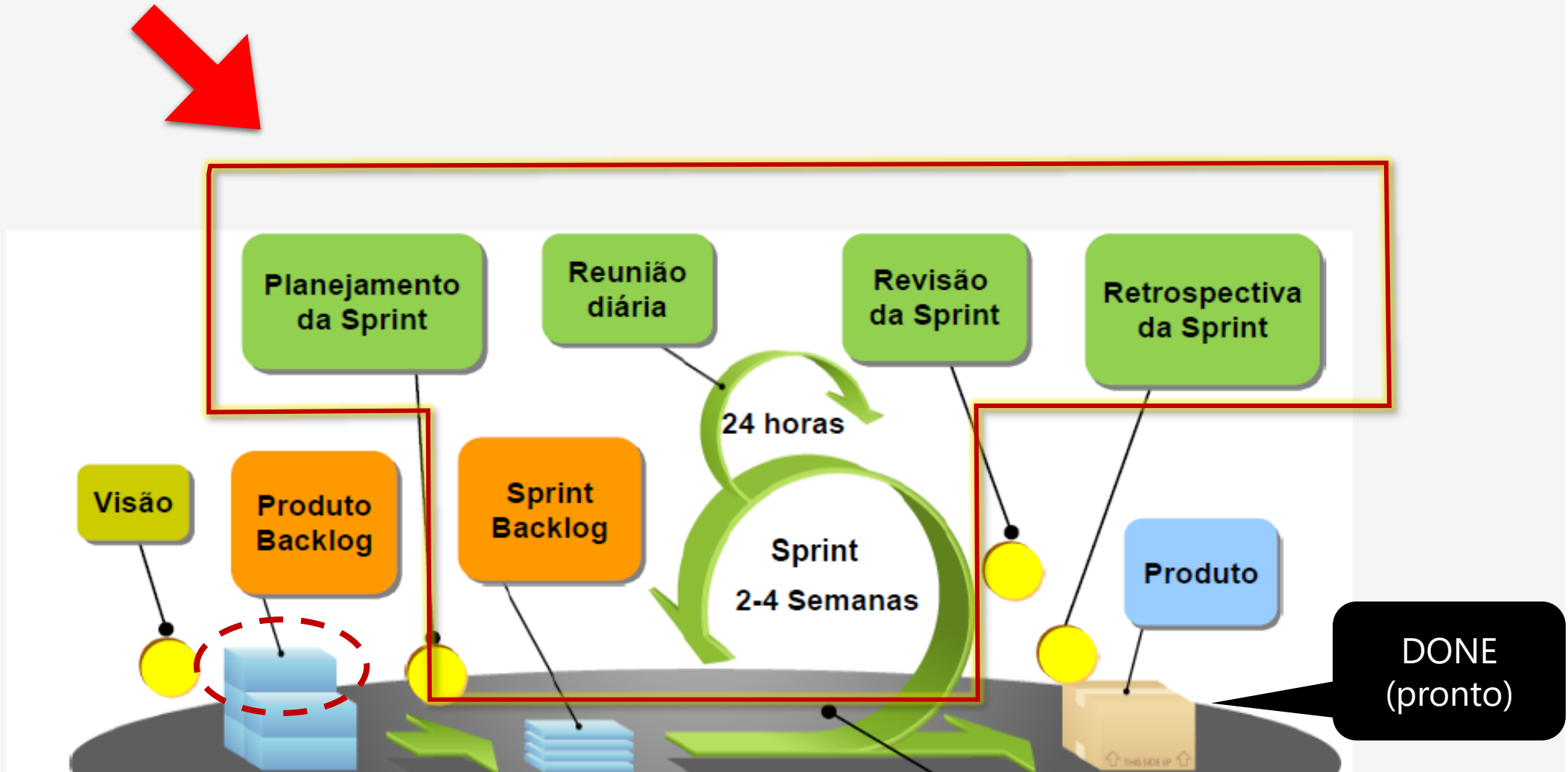
Uma Sprint possui um objetivo bem definido, negociado e acordado entre o time e o PO, a qual será definida como a meta da Sprint

Cada Sprint pode ser entendido como um mini-projeto

São time boxer, tendo duração fixa e constante (entre 2 a 4 semanas)

Quanto menor for o tempo da Sprint mais frequente será o feedback do cliente e diminui os riscos de desperdício em realizar retrabalho

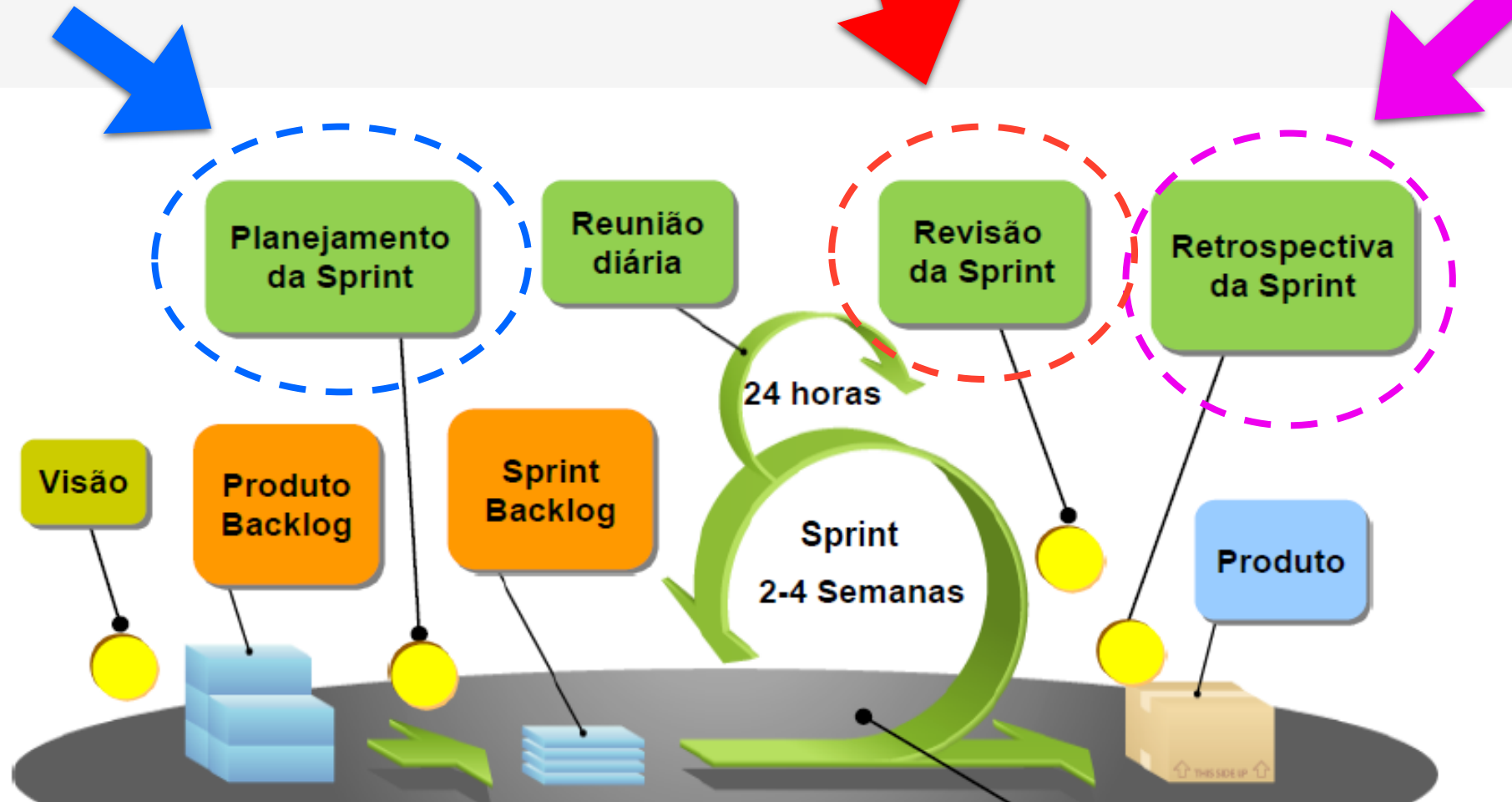
Ciclo completo de uma Sprint



**Entregar software
Funcionando
(Cumprimento da promessa)**

**Analisar o que deu certo
ou errado na Sprint
(plano de melhoria contínua)**

**Objetivo da Sprint
(Promessa)**



Planejamento da Sprint

Sprint planning

Visão do produto

Objetivo, macro funcionalidades e características do produto



Ideia

- Objetivo: Entender quais as problemas/necessidades este produto irá resolver. Entender o porque do produto.
- Descrição: a nível de negócio
- Quando: Início do projeto
- Quem: pessoas da área de negócio, PO

Histórias do usuário

São quebradas as funcionalidades em várias histórias



Product Backlog

- Objetivo: Descrever as funcionalidades/requisitos que serão necessário serem desenvolvidas para conseguir resolver o problema
- Descrição: Visão dos requisitos do projeto
- Quando: Ao longo de todo o projeto
- Quem: PO

Sprint Planning



Tarefas

Decomposição das histórias em atividades a serem executadas durante a sprint



Sprint Backlog

- Objetivo: Planejar o que precisa ser executado para desenvolver a história
- Visão técnica do time de desenvolvimento
- Quando: Durante a execução da Sprint
- Quem: Time de desenvolvimento

Sprint Planning

O time deve estabelecer um plano detalhado de trabalho

Plano de trabalho é gerado através da quebra do item de backlog em tarefas a serem executadas pelo time

Estimar a duração da execução das tarefas em tempo (horas) ou tamanho (pontos)

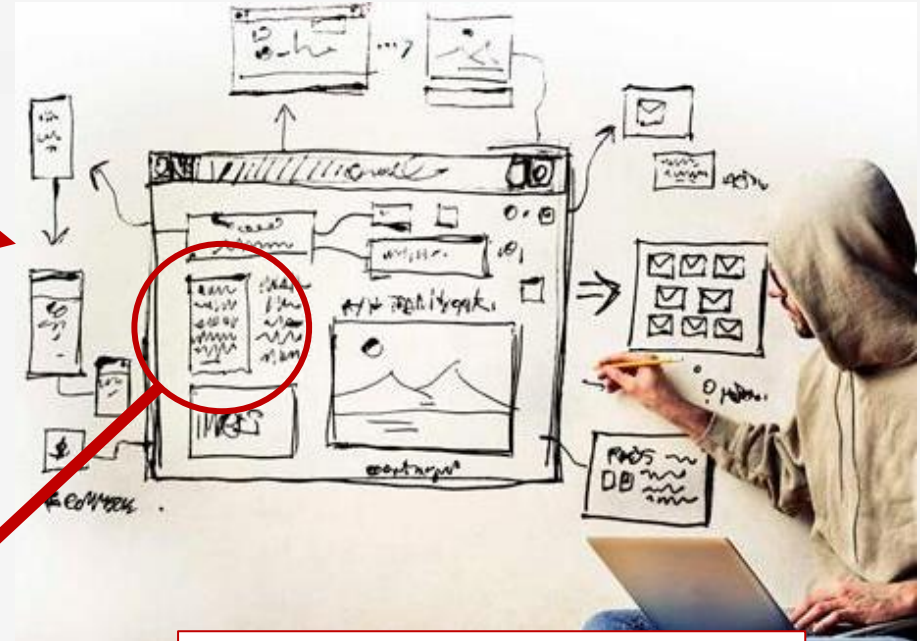
- Tarefas com mais de 8 horas o ideal é quebrar em tarefas menores
 - **No caso deste trabalho máximo de 2,5 horas**

Verificar se todas as tarefas poderão ser implementadas calculado através do número de dias de trabalhos, horas de trabalho por dia e o número de pessoas;

Organizar as tarefas no quadro kanban.



Visão do produto



Histórias do usuário
Product Backlog



Tarefas – Sprint Backlog

História → Critérios de aceite

O que são critérios de aceite:

- Regras de negócio
- Definição dos campos
- Validações de campos
- Comportamentos desejados tanto para o 'caminho feliz' quanto para o 'caminho infeliz' (explicar o comportamento do sistema quando o usuário não informar as informações corretas, ou em caso de tratamento de exceções de comportamento do sistema)

→ Deve ser escrito de forma testável

História 1

→ Critérios de aceite
da história 1

Tarefa 1

Tarefa 2

Tarefa 3

História 2

→ Critérios de aceite
da história 2

Tarefa 4

Tarefa 5

Tarefa 6

Exemplos de história de usuário

Sistema livraria on-line:

Como um Comprador de Livros,
Preciso encontrar um livro com um título específico,
Para poder comprá-lo

Critérios de aceite:

Quais seriam os critérios de aceite?

Tarefas:

Quais seriam as tarefas do sprint backlog?

Exemplos de história de usuário

Sistema livraria on-line:

Como um Comprador de Livros,
Preciso encontrar um livro com um título específico,
Para poder comprá-lo

Critérios de aceite:

.....

Tarefas (tasks):

- Definir protótipo inicial com padrões a serem seguidos para as demais funcionalidades
- Desenvolver front-end
- Criar tabelas "X" e "Y" no BD
- Desenvolver formulário de busca de livros e aplicar o design padrão ao formulário
- Desenvolver função/método de busca de livros e apresentar resultados da pesquisa
- Etc

Tipos de tarefas mais comuns que farão parte do Sprint Backlog

Criar BD e tabelas

Prototipação:

- Criar Protótipo de alta fidelidade (Figma, Adobe XD)

Implementar Front-end

- CSS/html
- Desenvolver tela XXX

Implementar Back-end

- Codificar (programar) tal coisa
- Crud
- Função método X e Y
- API

Atualizar dados em tabelas no banco de dados.

Integrar dados com API xxx

Criar componentes

Criar controller

Qualquer outras tarefa necessárias para desenvolver a o produto (entregar história funcionando)

Criar documentos extras (diagrama de classes, sequencias, etc.)

Durante a execução da Sprint o time irá gerenciar o desenvolvimento das tarefas (tasks) através de um quadro Kanban (Trello/Jira)

Como documentar o sprint backlog?

- **Criar um Sprint Backlog apenas das histórias que serão desenvolvidas naquela Sprint**
- O que deve conter no Sprint Backlog (inicialmente):
 - História
 - Critérios de aceite por história
 - Tarefas por história

IMPORTANTE: ao final da Sprint a funcionalidade definida na história deverá estar pronta para uso.

REGISTROS DE TEMPO DURANTE A SPRINT (PRÓXIMA AULA)

Planejamento da Sprint

Execução da Sprint

ID HIST	PRODUCT BACKLOG (Histórias)	ID TAREFA	SPRINT BACKLOG (Tarefas)	TEMPO ESTIMADO (TE)	NOME(S) DESENVOLVEDOR(ES)	TEMPO DESENVOLVIMENTO(TD)	NOME DO TESTADOR	TEMPO TESTES (TT)	TEMPO RETRABALHO (TR)	TEMPO TOTAL (TOT)	DIFERENÇA (DIF)
1	Como ... Preciso ... Para ... Critérios de aceite:	1	Tarefa 1 (descrição de cada tarefa)	Deixar em branco neste momento	(Nome desenvolvedores)	(Registrar hora início e fim por dia) (tempo total desenvolvimento da tarefa)	(nome de quem testou)	(tempo de testes code review da tarefa)	(tempo correção tarefas que não passaram nos testes)	= TD + TT + TR (somar colunas)	(deixar em branco neste momento)
		2	Tarefa 2								
		3	Tarefa 3								
		4	Tarefa n								

ATIVIDADE DE HOJE

Planejamento da Sprint

Execução da Sprint

ID HIST	PRODUCT BACKLOG (Histórias)	ID TAREF A	SPRINT BACKLOG (Tarefas)	TEMPO ESTIMADO (TE)	NOME(S) DESENVOLVEDOR(ES)	TEMPO DESENVOLVIMENTO (TD)	NOME DO TESTADOR	TEMPO TESTES (TT)	TEMPO RETRABALHO (TR)	TEMPO TOTAL (TOT)	DIFERENÇA (DIF)
1	Como ... Preciso ... Para ... Critérios de aceite:	1	Tarefa 1								
		2	Tarefa 2								
		3	Tarefa 3								
		4	Tarefa n								



Fazer o Sprint Backlog e organizar por ordem de execução das tarefas

Objetivo da aula de hoje: planejamento da sprint, concluir Sprint 0, quadro Kanban

Valores ágeis: colaboração, propriedade coletiva, gestão de conhecimento, coragem, responsabilidade

PROCEDIMENTO A SER SEGUIDO:

- 1) Escolher uma história pequena e sem dependência** (Preferencialmente um CRUD)
- 2) Fazer uma planilha no google Drive com as mesmas colunas do Slide anterior**
- 3) Realização a reunião de Sprint Planning entre os membros do time:**
 - Discutir coletivamente quais as atividades/tarefas necessárias para desenvolver aquela história (para entregar pronta para uso)
 - Preencher na planilha do Sprint Backlog com as tarefas que foram definidas (conforme exemplo)
 - Ordenar as tarefas em ordem de execução e dependência