

Disciplina: Planejamento e Gestão de Projetos

→ Scrum master

→ Daily

Scrum Master

- ***O ScrumMaster*** → responsável por garantir que o framework Scrum seja compreendido e seguido

Responsável por:

- Garante que as práticas/regras do Scrum sejam seguidas
- Remover impedimentos (ou adversidades)
- Proteger a equipe
- Ajudar o PO (quando necessário)
- Facilita a reunião de Daily, Planning, review e retrospectiva



SCRUM
Master

Função do Scrum Master

O Scrum Master é o líder do time:

- Garantir boa comunicação entre os membros do time
- Observar gargalos ou tarefas que estão a muito tempo paradas (atrasos).
- Auxiliar o membro que está com dificuldades, ou redirecionar para outra pessoa que pode ajuda-lo
- Evitar dispersão (outros assuntos), ou seja, manter foco no projeto
- Conferir se as horas foram adicionadas na planilha
- Conferir que os membros moveram o post-it no quadro kanban
- Enviar a tarefa no final da noite no moodle

Pilares que o Scrum Master deve seguir

1. Transparência

- Todos do time devem ter clareza sobre: as decisões, os artefatos, e as ocorrências que envolvem o time de desenvolvimento
- Pouca transparência aumenta o risco de falha do projeto

2. Inspeção

- Todo projeto Scrum deve ser inspecionado com frequência. Ocorre o planejamento no início da Sprint (Planning), inspeção diária do andamento da sprint (Daily) e final da Sprint (Retrospectiva)

3. Adaptação

- O time deverá fazer adaptações após cada reunião de retrospectiva, buscando reforçar os pontos fortes e buscar soluções para os problemas encontrados

Time Scrum

Para trabalhar como o SCRUM é preciso **trabalhar em equipe** a qual deverá ter as seguintes características:

1) ter **Auto gestão**;

A auto gestão: Requer **alto comprometimento** da equipe, que é a chave para a produtividade. Equipe motivada produz mais e melhor.

2) ser **Auto organizada**;

3) ser **Interdisciplinar**: os membros da equipe devem ter todo o conhecimento e habilidades necessárias para entregar a meta da Sprint.

4) **não ter Hierarquia formal**,

5) ter **Responsabilidade**.

Scrum Master das equipes

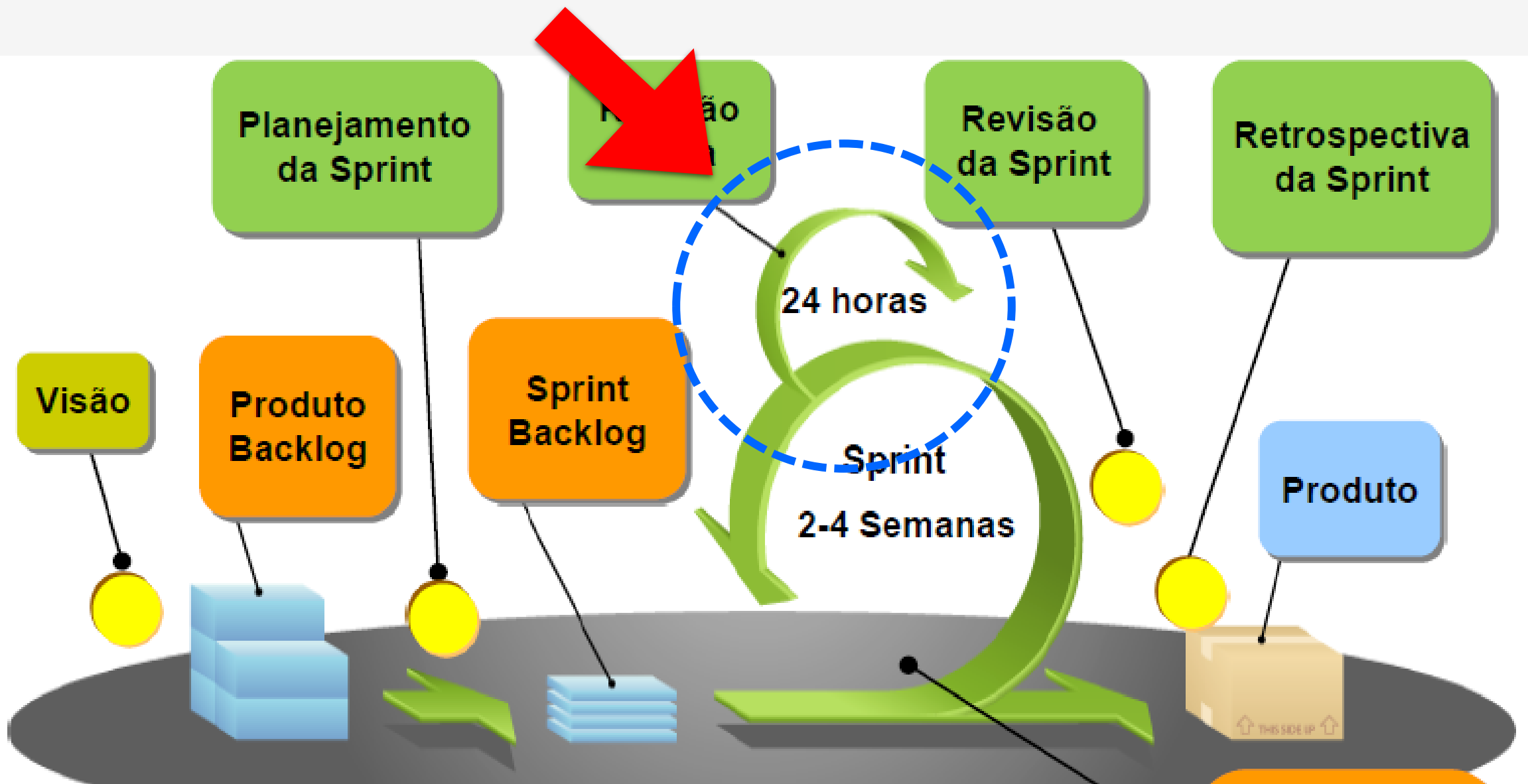
- Função de Scrum Master: rodízio entre os membros do time
- ➔ Final da aula: reunião diária com a professora (idem semana passada)

Disciplina:

Planejamento e Gestão de Projetos

→ Reunião diária (Daily Scrum)

Reunião diária → Daily Scrum



Scrum Daily – stand up meeting (em pé)



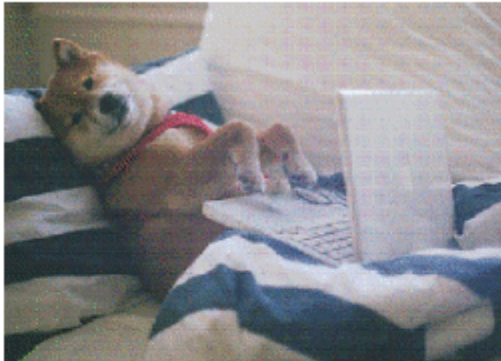
Scrum Daily – stand up meeting (em pé)



Quadro Kanban

🕒 Pendentes


+



Briefing com o cliente

-- Minha Equipe > Pasta A

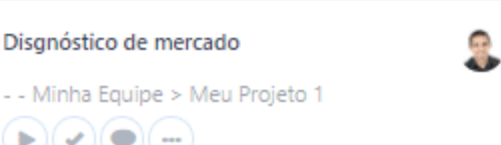
✓



Briefing com o cliente

-- Minha Equipe > Meu Projeto 1

✓



Disgnóstico de mercado

-- Minha Equipe > Meu Projeto 1

✓

🕒 Em andamento

+

Coletar requisitos

-- Minha Equipe > Meu Projeto 1

✓

Definir escopo do projeto

-- Minha Equipe > 01-Levantamento

✓

10/10/2018

Realizar visita II

-- Minha Equipe > 01-Levantamento

✓

10/10/2018

Coletar o aceite do cliente

-- Minha Equipe > 01-Levantamento

✓

10/10/2018

✓ Concluídas

+

Levantar os dados do projeto

-- Minha Equipe > 01-Levantamento

✓

05/10/2018

Definir o escopo do projeto

-- Minha Equipe > Meu Projeto 2

✓

17/10/2018

Efetuar o try-out de produto

-- Minha Equipe > Meu Projeto 2

✓

17/10/2018

Backlog

Fase de desenvolvimento

Testes

Pronto

HISTÓRIAS

HIST: 1
Como:
Preciso:
Para:

HIST: 2
Como:
Preciso:
Para:

TAREFAS
POR FAZER

FAZENDO

AGUARDANDO
TESTES

TESTANDO

TAREFAS
CONCLUÍDAS

Tarefa 6

Tarefa 5

Tarefa 4

Tarefa 3

Tarefa 1

Tarefa 2

Tarefa 7

Tarefa 8

Reunião diária → Daily Scrum

Objetivo: planejar o próximo dia de desenvolvimento

Quando: em cada dia de desenvolvimento

Duração: máximo 15 minutos (timebox)

O que é esperado:

- Análise da situação a partir do quadro kanban e da planilha de tarefas
- Atualização do gráfico burndown
- Plano informal para o próximo dia de trabalho

Reunião diária → Daily Scrum

Realizada em pé em frente ao quadro kanban e gráfico burndown

Cada membro deve responder as perguntas:

- **O que você realizou desde a última reunião?**
- **Quais problemas/impedimentos você enfrentou?**
- **Em que você irá trabalhar até a próxima reunião?**

Benefícios:

- Maior integração entre os membros da equipe
- Rápida solução de problemas
- Progresso medido continuamente
- Promove o compartilhamento do conhecimento

Backlog

Fase de desenvolvimento

Testes

Pronto

HISTÓRIAS

HIST: 1
Como:
Preciso:
Para:

HIST: 2
Como:
Preciso:
Para:

TAREFAS POR FAZER	FAZENDO	AGUARDANDO TESTES	TESTANDO	TAREFAS CONCLUÍDAS
Tarefa 6	Tarefa 5	Tarefa 4	Tarefa 3	Tarefa 1 Tarefa 2
Tarefa 7 Tarefa 8				

Analisar a situação atual do quadro Kanban:

- Se a tarefas estão avançado ao longo do processo
- Tarefas muito tempo paradas em desenvolvimento ou aguardando continuidade
- Acúmulo de tarefas numa fase do quadro (gargalos)
- Dar preferência para iniciar novas tarefas que irão causar dependência em outras

REGISTROS DE TEMPO DURANTE A SPRINT

Planejamento da Sprint

Execução da Sprint

ID HIST	PRODUCT BACKLOG (Histórias)	ID TAREFA	SPRINT BACKLOG (Tarefas)	TEMPO ESTIMADO (TE)	NOME(S) DESENVOLVEDOR(ES)	TEMPO DESENVOLVIMENTO(TD)	NOME DO TESTADOR	TEMPO TESTES (TT)	TEMPO RETRABALHO (TR)	TEMPO TOTAL (TOT)	DIFERENÇA (DIF)
1	Como ... Preciso ... Para ... Critérios de aceite:	1	Tarefa 1 (descrição de cada tarefa)	Deixar em branco neste momento	(Nome desenvolvedores)	(Registrar hora início e fim por dia) (tempo total desenvolvimento da tarefa)	(nome de quem testou)	(tempo de testes code review da tarefa)	(tempo correção tarefas que não passaram nos testes)	= TD + TT + TR (somar colunas)	(deixar em branco neste momento)
		2	Tarefa 2								
		3	Tarefa 3								
		4	Tarefa n								

Informações sobre o desenvolvimento da Sprint:

- Quem desenvolveu e o tempo de desenvolvimento
- Quem testou e o tempo para realizar os testes
- Se tiver bugs, o tempo para correção

Reunião diária → Daily Scrum

Importante:

- Todos devem participar
- Não é pausa para o lanche
- Não é brincadeira
- Deve ser mais objetiva possível, ou seja, deve se ater as 3 perguntas e nada mais

Atividade de hoje

- Realizar reunião diário do time (Scrum Master deve garantir o foco do time)

→ Cada membro deve responder as perguntas:

- O que você realizou desde a última reunião?**
 - Quais problemas/impedimentos você enfrentou?**
 - Em que você irá trabalhar até a próxima reunião?**
- Quadro Kanban (um membro fica responsável em criar o quadro e compartilhar com todos)
 - Trabalhar no desenvolvimento → Dia de sprint**

