



Ketangguhan Untuk Mencapai Titik Ketinggian Yang Baru

Resilience Towards The New Height

Laporan
Tahunan
Annual Report **2021**

DAFTAR ISI

01 IKHTISAR UTAMA MAIN HIGHLIGHTS

- 05 **Ikhtisar Keuangan dan Operasional**
Financial and Operational Highlights
- 08 **Ikhtisar Saham**
Share Highlights
- 08 **Ikhtisar Surat Berharga**
Securities Highlights

02 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 11 **Laporan Direksi**
Report of the Board of Directors
- 21 **Laporan Pengawasan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Supervisory Report

03 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 29 **Identitas Perusahaan**
Corporate Identity
- 30 **Sekilas Perusahaan**
A Brief Overview of the Company
- 31 **Visi dan Misi**
Vision and Mission
- 32 **Nilai-nilai Perusahaan**
Company Values
- 33 **Tonggak Sejarah**
Milestone
- 35 **Peristiwa Penting 2021**
Significant Events in 2021
- 37 **Perubahan pada Perusahaan**
Change On The Company
- 38 **Kegiatan Usaha**
Business Activities
- 41 **Produk - Produk Asuransi Jiwa Syariah**
Sharia life insurance Products
- 43 **Wilayah Operasional**
Operational Area
- 45 **Struktur Organisasi**
Organization Structure
- 47 **Profile Direksi**
Profile of the Board of Directors
- 73 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholders Composition

TABLE OF CONTENTS

- 75 **Klasifikasi Pemegang Saham**
Classification Shareholder
- 76 **Informasi Entitas Anak**
Information on Subsidiaries
- 76 **Kronologi Pencatatan Saham**
Record of Share Listing
- 76 **Kronologi Penerbitan Efek Lainnya**
Listing Chronology of Other Securities
- 77 **Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions
- 78 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications
- 82 **Sumber Daya Manusia**
Human Capital

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 87 **Tinjauan Operasi per Segmen Operasi**
An Overview of Operations per Operational Segment
- 93 **Tinjauan Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview
- 95 **Manajemen Utang Piatung**
Debts and Receivables Management
- 95 **Struktur Permodalan**
Capital Structure
- 96 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 97 **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir**
Investment in Capital Goods Realized in the Last Financial Year
- 97 **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information Subsequent to the Accountant's Report Date
- 97 **Prospek Usaha**
Business Prospect
- 99 **Perbandingan Target dan Realisasi 2021**
Comparison of Target and Realizations in 2021
- 100 **Aspek Pemasaran**
Prospects of Marketing
- 102 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy
- 103 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
The Realization of Use of Initial Public Offering Funds

104 **Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal**
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Restructuring of Debt and Capital

104 **Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**
Material Transaction that Contain Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliates

105 **Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan**
Change In Regulations That Have a Significant Impact On The Company

120 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes to Accounting Policy Translate

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

123 **Landasan Tata Kelola Perusahaan**
Foundation of Good Corporate Governance

134 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting of Shareholders (GMS)

148 **Dewan Komisaris**
Boards of Commissioners

170 **Direksi**
Board of Directors

200 **Rapat Dewan Komisaris, Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**
The Meeting of The Board of Commissioners, The Board of Directors and Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

203 **Dewan Pengawas Syariah**
Sharia Supervisory Board

204 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

207 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

210 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

211 **Manajemen Risiko**
Risk Management

214 **Auditor Eksternal**
External Audit

215 **Litigasi dan Kontagensi**
Litigation and Contingencies

215 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanction

215 **Kode Etik**
Code of Ethics

219 **Kebijakan Pengungkapan Informasi mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
Disclosure Policy Regarding Share Ownership Of Board Of Directors And Board Of Commissioners Members

220 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

223 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementation of Good Corporate Governance Guidelines

06 SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2021 PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK.

STATEMENT OF MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY OF THE ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2021 OF PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK.

07 LAPORAN KEBERLANJUTAN 2021 SUSTAINABILITY REPORT 2021

242 **Penjelasan Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy Explanation

250 **Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**
Sustainability Aspect Performance Overview

256 **Penjelasan Direksi**
Explanation from the Board of Directors

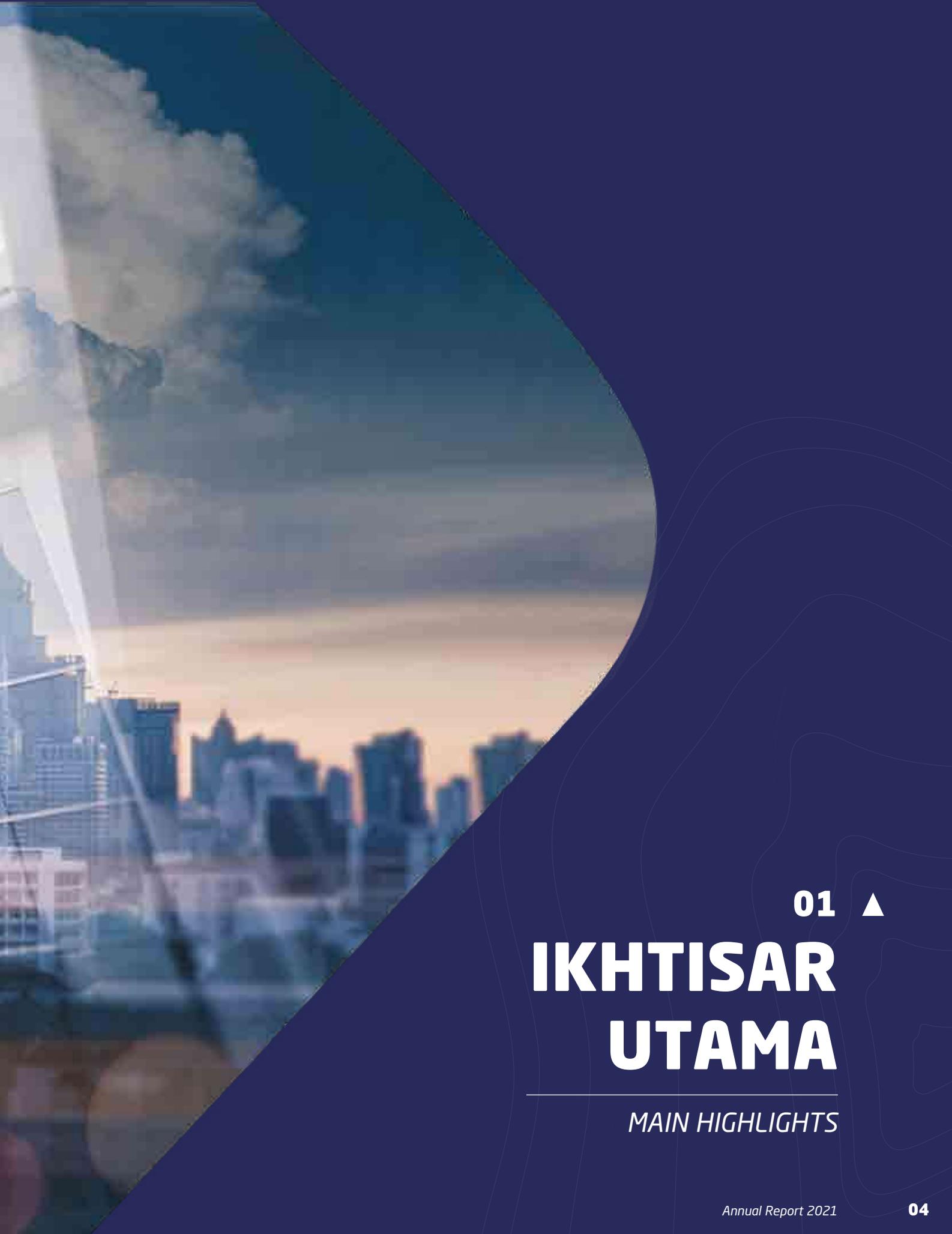
262 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance

272 **Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance

281 **Lembar Umpan Balik**
Customer Satisfaction Survey

08 LAPORAN KEUANGAN AUDITAN AUDITED FINANCIAL REPORT





01 ▲

IKHTISAR UTAMA

MAIN HIGHLIGHTS

IKHTISAR KEUANGAN DAN OPERASIONAL

FINANCIAL AND OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| ASET / ASSETS | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kas dan bank Cash on hand and in banks | 1.524.001 | 825.427 | 681.866 |
| Piutang premi Premium receivables | 23.729 | 50.500 | 45.334 |
| Piutang koasuransi Coinsurance receivables | 10.586 | 8.746 | 22.885 |
| Piutang investasi Investment receivables | 176.269 | 468.408 | 106.982 |
| Aset reasuransi Reinsurance assets | 43.565 | 10.429 | 8.983 |
| Piutang lain-lain Other receivables | 9.227 | 10.958 | 15.705 |
| Biaya dibayar di muka Prepaid expenses | 52.140 | 9.538 | 13.637 |
| Investasi Investment | 13.793.733 | 13.712.509 | 14.628.147 |
| Pinjaman polis Policy loans | 2.194 | 2.479 | 2.642 |
| Aset tetap - neto Fixed assets - net | 190.475 | 159.094 | 176.847 |
| Aset lain - lain Other assets | 518.848 | 589.468 | 531.396 |
| TOTAL ASET TOTAL ASSETS | 16.344.767 | 15.847.556 | 16.234.424 |
| LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY | | | |
| LIABILITAS LIABILITIES | | | |
| Utang reasuransi Due to reinsurers | 46.216 | 6.299 | 8.775 |
| Utang koasuransi Due to coinsurer | 12.920 | 13.169 | 22.892 |
| Utang komisi Commissions payable | 71.724 | 78.074 | 66.422 |
| Beban akrual Accrued expenses | 77.216 | 71.752 | 43.220 |
| Liabilitas imbalan kerja karyawan Employee benefits liability | 27.362 | 20.220 | 11.741 |
| Utang pajak Taxes payable | 4.898 | 2.833 | 3.927 |
| Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities | 48.622 | 63.998 | 34.246 |
| Utang lain-lain Other liabilities | 176.518 | 150.479 | 191.518 |
| Ujrah di terima di muka Unearned Ujrah | 42.158 | 35.751 | 37.800 |
| Liabilitas kepada pemegang polis Liabilities to policyholders | | | |
| Liabilitas manfaat polis masa depan Liability for future policy benefits | 2.767.526 | 2.965.386 | 4.204.479 |
| Liabilitas unit link Unit link liabilities | 4.699.769 | 3.694.464 | 3.173.279 |
| Premi belum merupakan pendapatan Unearned premiums | 86.720 | 80.743 | 64.813 |
| Estimasi liabilitas klaim Estimated claims liability | 181.786 | 118.016 | 83.298 |
| Utang klaim Claims payable | 45.721 | 89.347 | 59.899 |

IKHTISAR KEUANGAN DAN OPERASIONAL

FINANCIAL AND OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| LIABILITAS LIABILITIES | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Simpanan pemegang polis Policyholders' deposits | 212.241 | 98.948 | 38.153 |
| Total liabilitas kepada pemegang polis Total liabilities to policyholders | 7.993.763 | 7.046.904 | 7.623.921 |
| TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES | 8.501.397 | 7.489.479 | 8.044.462 |
| DANA PESERTA PARTICIPANTS' FUND | 275.754 | 310.754 | 424.287 |
| EKUITAS EQUITY | | | |
| Modal dasar, di tempatkan, dan disetor penuh Authorized, issued and fully paid shares | 210.000 | 210.000 | 210.000 |
| Tambahan modal disetor Additional paid-in capital | 6.842.500 | 6.842.500 | 6.842.500 |
| Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain - neto Unrealized gain (loss) on changes in fair value of securities measured at fair value through other comprehensive income | 163.586 | 240.214 | 134.522 |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income | 3.147 | - | - |
| Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto Revaluation surplus on land and buildings - net | 127.722 | 94.967 | 102.126 |
| Saldo laba Retained earnings | 220.661 | 659.642 | 476.527 |
| TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY | 7.567.616 | 8.047.323 | 7.765.675 |
| TOTAL LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS TOTAL LIABILITIES, PARTICIPANT'S FUND & LIABILITIES | 16.344.767 | 15.847.556 | 16.234.424 |
| LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KOSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME | | | |
| TOTAL PENDAPATAN TOTAL INCOME | 4.091.250 | 4.382.227 | 4.483.710 |
| TOTAL BEBAN TOTAL EXPENSES | 3.952.025 | 3.977.743 | 4.132.939 |
| LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN INCOME BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE | 139.225 | 404.484 | 350.771 |
| Pajak final dan Pajak Penghasilan Final tax and Income Tax | (65.401) | (73.545) | (64.087) |
| LABA TAHUN BERJALAN INCOME FOR THE YEAR | 73.824 | 330.939 | 286.684 |
| Penghasilan (kerugian) komprehensif lain, setelah pajak Other comprehensive income (loss), net of tax | (16.065) | 97.472 | 356.852 |
| TOTAL PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR | 57.759 | 428.411 | 643.536 |
| LABA PER SAHAM DASAR (Nilai Penuh) BASIC EARNINGS PER SHARE (Full Amount) | 35 | 158 | 215 |

IKHTISAR KEUANGAN DAN OPERASIONAL

FINANCIAL AND OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| Laporan Arus Kas Konsolidasian <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i> | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|------------------|-----------|-----------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flows from Operating Activities</i> | 899.828 | (820.347) | (365.675) |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flows from Investing Activities</i> | 334.318 | 1.145.244 | 686.521 |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flows from Financing Activities</i> | (527.832) | (182.322) | (380.000) |
| Rasio Keuangan Financial Ratio | | | |
| Rasio Laba terhadap Total Aset (ROA) <i>Return on Assets (ROA)</i> | 0,4% | 2,1% | 1,8% |
| Rasio Laba bersih terhadap Ekuitas <i>Ratio of net profit to Equity</i> | 1,0% | 4,1% | 3,7% |
| Rasio Laba bersih terhadap Pendapatan <i>Ratio of Net Profit to Income</i> | 1,8% | 7,6% | 6,4% |
| Rasio Lancar Current Ratio | 396,4% | 243,8% | 221,3% |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Liabilities to Equities Ratio</i> | 115,9% | 96,9% | 109,1% |
| Rasio Liabilitas terhadap Aset <i>Liabilities to Asset Ratio</i> | 53,7% | 49,2% | 52,2% |
| Rasio Solvabilitas (RBC) Solvency Ratio (RBC) | | | |
| Konvensional Conventional | 1.458,2% | 1367,7% | 1155,6% |
| Syariah Sharia | 469,6% | 443,0% | 512,6% |

IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

• Ikhtisar Saham

Berikut ikhtisar saham Perusahaan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir:

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| Tahun Year | Triwulan Quarter | Harga Price | | | Volume Transaksi Transaction Volume | Jumlah Saham Yang Beredar Total Outstanding Shares | Kapitalisasi Pasar Market Capitalization |
|---------------|---------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---|--|--|
| | | Tertinggi Highest | Terendah Lowest | Penutupan Closing | | | |
| 2020 | I | 6.475 | 5.500 | 5.500 | 801.900 | 2.100.000.000 | 11.550.000.000.000 |
| | II | 7.650 | 4.950 | 7.650 | 1.710.500 | 2.100.000.000 | 16.065.000.000.000 |
| | III | 7.500 | 4.810 | 4.920 | 131.200 | 2.100.000.000 | 10.332.000.000.000 |
| | IV | 5.900 | 4.790 | 4.790 | 46.500 | 2.100.000.000 | 10.080.000.000.000 |
| 2021 | I | 4.320 | 4.200 | 4.220 | 1.934.800 | 2.100.000.000 | 8.862.000.000.000 |
| | II | 7.000 | 4.000 | 6.800 | 320.232 | 2.100.000.000 | 14.280.000.000.000 |
| | III | 6.900 | 5.700 | 6.900 | 1.377.500 | 2.100.000.000 | 14.490.000.000.000 |
| | IV | 6.200 | 5.575 | 6.100 | 620.000 | 2.100.000.000 | 12.810.000.000.000 |

• Aksi Korporasi

Hingga akhir tahun 2021, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi baik berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham.

• Share Performance

In the following are the share performance of the Company in the last 2 (two) years:

IKHTISAR SURAT BERHARGA

SECURITIES HIGHLIGHTS

• Ikhtisar Surat Berharga

Pada tahun 2021, Perusahaan tidak memiliki efek lainnya berupa obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang diperdagangkan di BEI, sehingga tidak terdapat laporan mengenai ikhtisar efek lainnya yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

• Securities Highlights

In 2021, the Company has no other securities in the form of bond, sukuk, or convertible bond traded on IDX, so there is no report concerning other securities highlights that can be presented in this Annual Report.





02 ▲

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORTS

WIANTO

PRESIDEN DIREKTUR
President Director



LAPORAN DIREKSI

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Di tahun kedua pandemi yang masih menahan kinerja ekonomi dan bisnis, Perusahaan tetap mampu mencapai pertumbuhan bisnis yang positif. Hal tersebut didorong oleh akselerasi transformasi organisasi, bisnis, dan digital dalam rangka mewujudkan komitmen kami menjadi *Trusted Partner for Life*.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. ("Perusahaan") mampu melalui berbagai tantangan di tahun 2021 dengan tetap menunjukkan pencapaian kinerja yang positif dan berkelanjutan di tengah kondisi ekonomi yang dinamis ini. Perkenankanlah kami selaku Manajemen Perusahaan untuk menyampaikan Laporan Tahunan 2021 sebagai wujud pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Dalam Laporan Tahunan ini, kami akan memaparkan berbagai upaya, pencapaian dan kebijakan strategis yang telah ditempuh oleh Perusahaan sepanjang tahun 2021.

Despite the second year of the pandemic, the Company was still able to generate positive business growth. This achievement was driven by the acceleration of organizational, business, and digital transformation in order to realize our commitment to become a Trusted Partner for Life.

Honorable Shareholders and Stakeholders,

By expressing gratitude for God Almighty's presence, PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. ("Company") was able to overcome numerous obstacles in 2021 while maintaining a positive and sustainable performance in this dynamic economic environment. Please allow us as the Company's Management to submit the 2021 Annual Report as a form of accountability to the Shareholders and all other Stakeholders. In this Annual Report, we will describe various efforts, achievements, and strategic policies that have been implemented by the Company throughout 2021.

Laporan ini juga dilengkapi dengan Laporan Keuangan Keberlanjutan 2021 yang menggambarkan komitmen Perusahaan dalam mendorong bisnis yang berkelanjutan dan mendukung ekonomi hijau (*green economy*).

• Tinjauan Ekonomi dan Perasuransian Indonesia 2021

Memasuki tahun kedua pandemi Covid-19, perekonomian global pada tahun 2021 masih lemah namun mulai menunjukkan perbaikan walaupun tidak merata di semua negara sebagai akibat dari perbedaan tingkat vaksinasi dan kemampuan stimulus moneter dan/atau fiskal di masing-masing negara. Bank Dunia memperkirakan ekonomi dunia tumbuh sekitar 5,5% pada 2021 setelah mengalami kontraksi sebesar -3,1% pada 2020.

Merebaknya Covid-19 varian Delta pada awal Triwulan III-2021 yang menyerang Indonesia menjadi tantangan dalam menjaga momentum pemulihan ekonomi domestik yang tengah berlangsung. Pemerintah segera merespon peningkatan kasus aktif dengan membuat berbagai kebijakan dan stimulus ekonomi, seperti: pengetatan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat ("PPKM"), intensifikasi *testing* dan *tracing*, serta percepatan vaksinasi. Indonesia telah memberikan sebanyak 276 juta dosis kepada masyarakat atau mencapai sekitar 51% populasi di akhir tahun 2021 yang merupakan negara dengan jumlah populasi tertinggi keempat di dunia. Stimulus untuk dunia usaha juga dilakukan Pemerintah dengan mengeluarkan Program Penanganan Covid-19 dan Pemulihian Ekonomi Nasional (PC-PEN). Selain itu, Pemerintah juga berupaya menambah kapasitas perawatan rumah sakit, memenuhi kebutuhan tambahan tenaga kesehatan, alat kesehatan, dan obat-obatan, serta peningkatan kapasitas isolasi. Berbagai kebijakan tersebut terbukti mampu mengendalikan penyebaran virus Covid-19 varian Delta yang tercermin dari *positivity rate* yang sempat mencapai angka 30,55% di bulan Juli 2021, turun menjadi 1,5% di bulan Desember 2021. Hal ini menjadikan ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,02% dan menjadi salah satu dari sedikit negara berkembang yang pemulihannya telah mencapai level pra-pandemi Covid-19.

Perbaikan ekonomi global dan domestik juga menjadi momentum kebangkitan industri asuransi khususnya asuransi jiwa. Industri asuransi jiwa mengalami perbaikan signifikan dari segala sisi, khususnya hasil investasi yang tumbuh sebesar +44,7% seiring dengan membaiknya kondisi pasar modal pada tahun 2021. Berdasarkan data laporan (sebelum diaudit) yang diperoleh dari Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia ("AAJI"), total pendapatan premi asuransi jiwa tumbuh sebesar 8,2% (*year-on-year, "yoy"*) menjadi Rp202,9 triliun, di mana premi bisnis baru tumbuh +12,1% menjadi Rp128,6 triliun. Dari sisi jenis produk, produk tradisional tumbuh sebesar +11,4% menjadi Rp75,2 triliun dan unit link tumbuh sebesar +6,4% menjadi Rp127,7 triliun. Sementara itu, saluran distribusi agensi kembali

This report is also complemented by the 2021 Sustainability Financial Report, which describes the Company's commitment to promoting a sustainable business and supporting the green economy.

• An overview of Indonesia's Economy and Insurance Industry in 2021

In 2021, when the Covid-19 pandemic entered its second year, the global economy remained fragile. However, it was starting to show improvement, although it was not evenly distributed in all countries due to differences in vaccination rates and the implementation of monetary and/or fiscal stimulus in each country. The World Bank estimated that the world economy will grow by around 5.5% in 2021 after contracting by -3.1% in 2020.

At the start of Quarter III-2021, the outbreak of the Delta variety of Covid-19 that hit Indonesia posed a problem in maintaining the momentum of the ongoing domestic economic recovery. The government responded immediately to the surge in active cases by implementing a variety of policies and providing economic stimulus, including tightening Community Activity Restrictions ("PPKM"), intensifying testing and tracing, and accelerating vaccination. Indonesia as the fourth-largest country in terms of population size has provided up to 276 million doses to the public, or around 51% of the population by the end of 2021. The government also acted as a stimulant for industry by releasing the Covid-19 Handling and National Economic Recovery Program (PC-PEN). Additionally, the government has been attempting to expand hospital care capacity by meeting the demand for extra health care personnel, medical equipment, and medications, as well as expanding isolation capacity. These numerous approaches have been shown to be effective in preventing the transmission of the Delta version of the Covid-19 virus, as evidenced by the positive rate lowering from 30.55% in July 2021 to 1.5% in December 2021. This resulted in Indonesia's economy growing by 5.02%, making it one of the few developing countries to achieve pre-Covid-19 levels of economic recovery.

*The improvement in the global and domestic economy has also become a momentum for the revival of the insurance industry, especially life insurance. The life insurance industry experienced significant improvement from all sides, especially investment returns which grew by +44.7% in line with improving capital market conditions in 2021. Based on report data (before audited) obtained from the Indonesian Life Insurance Association ("AAJI"), total life insurance premium income grew by 8.2% (*year-on-year, "yoy"*) to IDR 202.9 trillion, of which new business premiums grew +12.1% to IDR 128.6 trillion. In terms of product type, traditional products grew by +11.4% to IDR 75.2 trillion, and unit links grew by +6.4% to IDR 127.7 trillion. Meanwhile, the agency's distribution channel stagnated again in 2021*

mengalami stagnasi di tahun 2021 sebagai akibat dari terbatasnya aktivitas pertemuan masyarakat seiring kebijakan PPKM.

Meski pandemi telah memberikan dampak yang buruk khususnya bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat, namun pandemi juga memberikan dampak positif bagi industri asuransi jiwa dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya asuransi jiwa yang tercermin dari meningkatnya total polis individu sebesar 15,6% dengan jumlah tertanggung individu mencapai 20,3 juta orang atau tumbuh 15%. Selain itu, pandemi telah turut memaksa industri untuk mempercepat strategi transformasi digital dengan menyiapkan ekosistem digital demi menjaga kelangsungan bisnis.

Rata-rata penetrasi asuransi jiwa Indonesia dalam 5 (lima) tahun terakhir yang masih berada di posisi 6,5%, atau baru 18 juta jiwa menjadi Nasabah asuransi jiwa dari total penduduk Indonesia yang mencapai 270 juta jiwa menunjukkan peluang bisnis asuransi jiwa masih besar dan menarik. Sentimen negatif terhadap industri asuransi jiwa akibat kasus gagal bayar di sejumlah perusahaan asuransi di tahun 2021 menjadi tantangan tersendiri di tengah upaya pelaku industri meningkatkan literasi keuangan dan kesadaran perlindungan di masyarakat. Oleh karena itu, upaya peningkatan penetrasi asuransi jiwa akan tercapai ketika pelaku industri menjalankan prinsip kehati-hatian dalam memasarkan dan menjual produknya, menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan kualitas layanan, dan akselerasi digitalisasi serta otomasi.

• Kebijakan Strategi Perusahaan

Semenjak pertengahan tahun 2020, Manajemen Perusahaan telah menetapkan strategi *Expand-to-Grow 2025* untuk mengawali perjalanan transformasi organisasi, bisnis dan digital dalam 5 (lima) tahun pertama. Implementasi sejumlah strategi tersebut telah berhasil membawa Perusahaan membukukan Rp3,6 triliun Pendapatan Premi atau mencapai 103% dari target yang ditetapkan. Keberhasilan ini tidak lepas dari implementasi strategi Perusahaan dengan konsisten bertumpu kepada 3 (tiga) pilar strategik, yakni: *Business Transformation, Excellent Service & Support* dan *Solid Financial & Governance*.

Pada pilar *Business Transformation*, Perusahaan melakukan diversifikasi produk dan saluran pemasaran yang lebih berfokus pada bisnis ritel, mengoptimalkan hubungan kemitraan bisnis yang baik, dan mendorong inklusi keuangan sebagai respon Perusahaan dalam mengubah tantangan pandemi yang berkepanjangan menjadi sebuah peluang. Strategi diversifikasi saluran pemasaran ini telah berhasil menopang pencapaian total target premi bisnis baru di tahun 2021.

due to limited community activities because of the PPKM policy.

While the pandemic had a negative impact on the economy and social welfare, it also had a positive effect on the life insurance industry by increasing public awareness of the importance of life insurance, as evidenced by the increase in total individual policies by 15.6% and the number of individual insureds reaching 20.3 million people, a 15% increase. Additionally, the pandemic hastened the industry's digital transformation strategy by establishing a digital ecosystem to ensure business continuity.

The average penetration of Indonesian life insurance over the last 5 (five) years has remained at 6.5 %, or only 18 million people have become life insurance Customers out of a total population of 270 million people, indicating that the life insurance business opportunity remains substantial and interesting. Negative sentiment about the life insurance business in 2021 as a result of default cases at several insurance companies is a problem in the midst of industry players' efforts to increase financial literacy and protection awareness in the community. Thus, efforts to boost life insurance penetration will be successful if industry participants employ the precautionary principle when marketing and selling their products, comply with good corporate governance, enhance service quality, and accelerate digitalization and automation.

• The Company's Strategy Policy

Since mid-2020, the Company's Management has set the *Expand-to-Grow 2025* strategy to oversee the journey of organizational, business, and digital transformation in the first 5 (five) years. Following the implementation of these strategies, the Company was able to reserve Rp3.6 trillion in Gross Premiums Written Income, or 103% of the target. This success cannot be separated from the implementation of the Company's strategy by consistently relying on 3 (three) strategic pillars, namely: *Business Transformation, Excellent Service & Support, and Solid Financial & Governance*.

In the *Business Transformation* pillar, the Company diversified products and marketing channels focusing on the retail business, optimized good business partnerships, and encouraged financial inclusion as the Company's response in turning the challenges of a prolonged pandemic into an opportunity. This marketing channel diversification strategy has succeeded in supporting the achievement of the total new business premium target in 2021.

Pada pilar *Excellent Service & Support*, Perusahaan melakukan pemberdayaan Sumber Daya Manusia ("SDM") untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas diiringi dengan transformasi organisasi terutama dengan memperkuat jajaran Manajemen untuk memastikan eksekusi strategi *Expand-to-Grow 2025* berjalan sesuai dengan rencana. Secara beriringan, kami melakukan penyederhanaan dan perbaikan proses bisnis dan operasional melalui digitalisasi dan otomasi secara bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas layanan serta interaksi dengan Nasabah maupun produktivitas Karyawan.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah membangun ekosistem digital dengan meluncurkan 3 (tiga) aplikasi sekaligus, yaitu aplikasi VEGA - penyempurnaan atas aplikasi M-polis, ORION - penyempurnaan aplikasi Autosales untuk Tenaga Penjual, dan CERES - aplikasi untuk mendukung produktivitas Karyawan melalui kemampuan dan infrastruktur untuk bekerja di mana saja (*Work From Anywhere*/"WFA").

Perusahaan terus berinovasi untuk memberi kemudahan bagi Nasabah dengan meluncurkan *Customer Digital Assistant* bernama VEGA (*Versatile Electronic Global Assistant*), yang merupakan platform digital untuk membantu Nasabah dalam mengelola polis asuransi dengan lebih mudah, cepat, aman dan nyaman. VEGA menyediakan berbagai kemudahan seperti mengunduh polis elektronik, mengakses informasi polis, mengajukan klaim, melakukan pembayaran premi, akses, transaksi finansial hingga informasi layanan kesehatan. Mudah mencari lokasi provider rekanan terdekat hingga kartu digital yang dapat diakses 24 jam, di mana saja.

Pada pertengahan tahun 2021, Perusahaan melanjutkan inovasi digital dengan meluncurkan aplikasi ORION (*Online Retail Insurance and Organize Network*) bagi tenaga pemasar di kanal distribusi *Agency* dan *Bancassurance*. Aplikasi ini merupakan solusi otomatisasi proses penjualan, proses monitoring, pusat informasi sekaligus sebagai solusi proses rekrutmen tim bagi Agen.

Perusahaan senantiasa mendukung berbagai kebijakan Pemerintah untuk mengurangi penyebaran Covid-19 dengan meminimalisir interaksi dan kontak langsung melalui penerapan WFA (*Work from Anywhere*) yang didukung dengan peluncuran aplikasi CERES (*Corporate Employee Reservation and Engagement System*) untuk mempermudah Karyawan kami bekerja dari mana saja secara produktif. Fleksibilitas tempat dan waktu bekerja membuat produktivitas Karyawan kami meningkat 38% dibanding tahun 2020.

Atas berbagai inovasi digital yang telah dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2021, Perusahaan mendapat penghargaan sebagai "*Indonesia's Most Popular Digital*

In the Excellent Service & Support pillar, the Company empowered Human Resources (HR) to increase capacity and capability accompanied by organizational transformation, especially by strengthening the Management to ensure the Expand-to-Grow 2025 strategy goes well according to the plan. Simultaneously, we gradually kept simplifying and improving business and operational processes through digitization and automation to improve service quality, Customer interaction, and Employee productivity.

Throughout 2021, the Company had built a digital ecosystem by launching three applications at once, namely the VEGA application - an improvement to the M-polis application, ORION - an improvement to the Autosales application for sales forces, and CERES - an application to support Employee productivity through capabilities and infrastructure. to work anywhere (Work From Anywhere) / "WFA".

The company continued to innovate to make it easier for Customers by launching the Customer Digital Assistant VEGA (Versatile Electronic Global Assistant), a digital platform to help Customers manage insurance policies more easily, quickly, safely, and comfortably. VEGA provides various conveniences such as downloading electronic policies, accessing policy information, submitting claims, making premium payments, access to financial transactions and health service information, the location of the closest provider, and digital cards that can be accessed 24 hours, anywhere.

In mid-2021, the Company continued its digital innovation by launching the ORION (Online Retail Insurance and Organize Network) application for sales forces in the Agency and Bancassurance distribution channels. This application is a sales process automation solution, monitoring process, information center, and a team recruitment process solution for agents.

The Company always supports various Government policies to reduce the spread of Covid-19 by minimizing direct interaction and contact through the implementation of WFA (Work from Anywhere) which is supported by the launch of CERES (Corporate Employee Reservation and Engagement System) application to make it easier for our employees to work from anywhere productively. The flexibility of the place and time to work makes the productivity of our employees increase by 38% compared to 2020.

The Company was also awarded the "Indonesia's Most Popular Digital Financial Brands Awards 2021 for Millennials" by Beritasatu in February 2021 and the "Most

"Financial Brands Awards 2021" pilihan *millennials* yang diselenggarakan oleh BeritaSatu pada bulan Februari 2021 dan "Most Innovative Insurance Companies Award 2021 kategori Asuransi Jiwa" dari The Economics pada bulan Agustus 2021.

Pada pilar *Solid Financial & Governance*, Perusahaan melakukan optimalisasi biaya melalui kombinasi antara produktivitas dan efisiensi, meningkatkan kinerja investasi serta penerapan tata kelola Pterusahaan yang berorientasi pada manajemen risiko. Pada kanal *Bancassurance*, kami melakukan perluasan segmentasi tenaga penjual yang menghasilkan jumlah tenaga pemasar aktif *Bancassurance* tumbuh +96% yoy di tahun 2021. Keberhasilan mengaktifasi tenaga pemasar tersebut membawa kanal *Bancassurance* mencatat rekor pencapaian bisnis baru tertinggi di tahun 2021. Selain itu, untuk memperkuat pangsa pasar kanal Keagenan, Perusahaan sejak akhir tahun 2020 mulai mengubah sistem Keagenan yang mendorong kepada kewiraswastaan dengan *Agency Kantor Mandiri* (AKM). Strategi ini mendorong kepada efisiensi biaya Kantor Cabang dan mendorong produktivitas kanal Agency yang juga didukung oleh infrastruktur digital yang lebih mumpuni dengan pertumbuhan mencapai +101% yoy.

Segala aktivitas bisnis dan operasional Perusahaan selalu mengedepankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan implementasi manajemen risiko dan pengendalian internal yang optimal untuk menjaga kesehatan keuangan dan kelangsungan bisnis Perusahaan.

Secara bersamaan sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mendukung *green-economy*, pada kuartal-IV 2021, kami menerapkan *SMiLe Green Office* dengan mengubah konsep ruang kerja kantor pusat menjadi tematik, terbuka dan bernuansa alami namun tetap fungsional dan modern sehingga diharapkan dapat membangun kreativitas, fleksibilitas, dan produktivitas Karyawan, serta menciptakan suasana positif bagi Nasabah maupun mitra yang berkunjung. Perubahan ini juga merupakan bagian dari implementasi strategi budaya kerja baru Perusahaan untuk memastikan bisnis yang berkelanjutan, dan ramah lingkungan melalui pengurangan jejak karbon melalui inisiatif *WFA*, *paperless/digital*, dan hemat energi.

• Kinerja Keuangan dan Tantangan yang Dihadapi

Perusahaan secara keseluruhan mencatatkan pencapaian yang baik di akhir tahun 2021 dibanding tahun 2020. Hal ini merupakan hasil dari upaya, strategi, dan inovasi yang dirancang untuk menghadapi tantangan dan kendala yang terjadi sepanjang tahun 2021. Hampir seluruh saluran pemasaran berhasil melampaui target, kecuali saluran pemasaran Employee Benefit yang melambat akibat banyaknya Perusahaan yang mengurangi beban biaya seperti biaya untuk asuransi kesehatan dan jiwa bagi Karyawan akibat pandemi.

"Innovative Insurance Companies Award 2021 in the Life Insurance category" by The Economics in August 2021 for its many digital innovations.

In the Solid Financial & Governance pillar, the Company optimized costs through productivity and efficiency, improved investment performance, and implemented risk management-oriented corporate governance. We expanded the sales people segmentation on the Bancassurance channel, resulting in the number of active Bancassurance marketers growing +96% yoy in 2021. The success of activating these marketers brought the Bancassurance channel to record the highest new business achievement in 2021. Additionally, to increase its market share in the Agency channel, the Company has begun, as of the end of 2020, to transition to an agency system that promotes entrepreneurship known as the Independent Office Agency (AKM). This technique increased Branch Office cost efficiency and increased Agency channel productivity, which was supported by a more capable digital infrastructure that grew by 101% year over year.

All business and operational activities of the Company always prioritize the principles of Good Corporate Governance by implementing optimal risk management and internal control to maintain financial health and business continuity.

Simultaneously, as part of the Company's commitment to a green economy, we implemented the SMiLe Green Office in the fourth quarter of 2021, transforming the head office workspace into a thematic, open, and natural ambiance while remaining functional and modern, with the goal of increasing creativity, flexibility, and Employee productivity, as well as creating a positive environment for visiting Customers and partners. This adjustment is also part of the company's new working style strategy, which focuses on ensuring a sustainable and environmentally friendly business through WFA, paperless/digital initiatives, and energy-efficient activities.

• Financial Performance, Achievement, Target, and Challenges

The Company recorded good achievements at the end of 2021 compared to 2020. This results from efforts, strategies, and innovations designed to overcome the challenges and obstacles that occurred throughout 2021. Almost all marketing channels have exceeded the target, except for the Employee Benefit marketing channel, which slowed down because many companies reduced costs such as health and life insurance for Employees due to the pandemic.

Dari sisi posisi keuangan, Total Aset Perusahaan naik sebesar 3,1% yaitu sebesar Rp16,3 triliun di akhir tahun 2021. Permodalan yang solid yang ditandai dengan besarnya ekuitas Perusahaan senilai Rp7,6 triliun menjadikan Perusahaan masuk ke dalam Top 3 dengan ekuitas terbesar di industri.

Meningkatnya klaim kematian akibat Covid-19 membuat Laba Bersih Perusahaan hingga akhir tahun 2021 tertekan. Namun di sisi lain, meningkatnya pembayaran klaim dan manfaat yang terjadi sepanjang tahun 2021 merupakan bukti nyata Perusahaan yang berkomitmen memberikan perlindungan jiwa, kesehatan, dan finansial bagi Nasabah di tengah kondisi pandemi yang berkepanjangan. Perusahaan terus melakukan pemantauan atas perkembangan klaim dan merencanakan sejumlah langkah mitigasi jangka pendek maupun menengah di tahun depan agar Perusahaan dapat segera meningkatkan kinerja Laba Bersih lebih lanjut seiring meredanya kasus Covid-19.

Dari sisi tingkat solvabilitas, Perusahaan berhasil mempertahankan *Risk Based Capital ("RBC")* di atas 1.000% yaitu, 1.458,2% untuk Konvensional dan 469,6% untuk Syariah. Pandemi Covid-19 masih menjadi tantangan utama yang dihadapi Perusahaan di sepanjang tahun 2021. Namun dengan kesiapan infrastruktur digital, peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM serta strategi dan kebijakan yang tepat dan inovatif menjadi kunci utama pencapaian Perusahaan.

• Analisis Prospek Usaha dan Strategi 2022

Kinerja asuransi jiwa tahun 2022 masih akan menghadapi tantangan sejalan dengan kemungkinan adanya kemunculan varian baru dari Virus Covid-19 dan kemungkinan transisi pandemi berubah menjadi endemi. Pemerintah telah meminta masyarakat untuk mulai belajar hidup bersama Covid-19 dengan mengajak masyarakat untuk tetap disiplin dan membiasakan diri dengan protokol kesehatan sebagai jalan menuju tatanan kehidupan baru.

Pemasaran produk asuransi saat ini masih akan didominasi oleh skema tatap muka yang belum dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat. Pengembangan kanal distribusi digital ke depan diharapkan dapat menjawab tantangan ini. Selain itu, rendahnya tingkat literasi dan inklusi keuangan di Indonesia masih menjadi pekerjaan rumah setiap tahun bagi industri asuransi. Namun, kami optimis pertumbuhan ekonomi dan industri asuransi jiwa di tahun 2022 akan tumbuh lebih tinggi setelah mengalami pemulihan pada tahun 2021.

Beberapa faktor utama yang mendukung penguatan ekonomi, mulai dari akselerasi vaksinasi, peningkatan *testing, tracing* dan fasilitas kesehatan diiringi dengan berbagai kebijakan Pemerintah yang tetap giat dilakukan untuk stimulasi ekonomi, ditambah dengan lembaga pemeringkat Moody's yang mempertahankan peringkat utang Indonesia di level Baa2 atau layak investasi

In terms of its financial position, the Company's Total Assets increased by 3.1% to IDR 16.3 trillion at the end of 2021. The sizable capital was indicated by the Company's large equity of IDR 7.6 trillion, which made the Company into the Top 3 with the largest equity in its industry.

Increased death claims as a result of Covid-19 have resulted in a decline in the Company's Net Profit until the end of 2021. On the other hand, the Company's increased payment of claims and benefits throughout 2021 demonstrated its commitment to provide life, health, and financial protection for its Customers throughout a prolonged pandemic. The Company continues to monitor the status of claims and intends to implement a variety of short- and medium-term mitigation measures over the next year in order to immediately improve its Net Profit performance as the Covid-19 cases subside.

In terms of solvency level, the Company maintained its Risk-Based Capital ("RBC") above 1,000%, respectively, 1,458.2% for Conventional and 469.6% for Sharia. The Covid-19 pandemic was still the main challenge faced by the Company throughout 2021. However, the readiness of digital infrastructure, increasing capacity and capability of HR, and the right and innovative strategies and policies are the main keys to the Company's achievements.

• Business Prospect Analysis and Strategy 2022

The performance of life insurance in 2022 will still face challenges and the possibility of the emergence of new variants of the Covid-19 Virus and the possibility of a pandemic transitioning into an endemic. The government has urged the population to begin adjusting to life with Covid-19 by encouraging individuals to maintain discipline and become familiar with health regulations as a means of establishing a new life order.

Marketing of insurance products at this time will still be dominated by face-to-face schemes that have not been able to reach all levels of society. The development of digital distribution channels in the future is expected to answer this challenge. In addition, the low level of financial literacy and inclusion in Indonesia is still homework for the insurance industry every year. However, we are optimistic that economic growth and the life insurance industry in 2022 will grow even higher after experiencing a recovery in 2021.

Several main factors that support the strengthening of the economy, from accelerated vaccination, increased number of testing, tracing, and health facilities accompanied by various Government policies that are still actively carried out for economic stimulation, plus the rating agency Moody's which maintains Indonesia's debt rating at Baa2 level or investment-worthy (investment grade) with a stable outlook

(*investment grade*) dengan *outlook* stabil yang membuat ekonomi Indonesia diprediksi tumbuh +5,2% di tahun 2022.

Pandemi Covid-19 telah mempercepat perubahan perilaku masyarakat menjadi semakin *digital-oriented* serta meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya produk asuransi jiwa, sehingga kanal distribusi digital memiliki potensi yang sangat besar di tahun mendatang. Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") mendukung digitalisasi dengan menyiapkan payung hukum terkait *insurance technology (insurtech)* yang akan mengatur jenis produk dan layanan asuransi yang dapat dijual perusahaan, standar teknologi informasi, serta kualifikasi SDM pengelola Teknologi Informasi ("TI").

Untuk menjawab tantangan dan peluang di tahun 2022, Perusahaan akan fokus pada pertumbuhan bisnis baru yang berkualitas yang didukung oleh kualitas bisnis melalui peningkatan yang berbasis pada Regular premi dan proteksi, retensi Nasabah dan manajemen resiko melalui inovasi produk dan pengembangan proses digitalisasi yang didukung data *analytics* dan *Good Corporate Governance* yang kuat.

• Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tata kelola perusahaan yang baik merupakan acuan kami dalam menetapkan kebijakan dan strategi bisnis. Prinsip-prinsip tata kelola yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran adalah prinsip yang diterapkan dalam seluruh kegiatan yang kami jalankan di dalam Perusahaan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance ("GCG")*) yang kami lakukan tidak hanya untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, tapi juga sebagai upaya berkelanjutan untuk melakukan inovasi dan penyempurnaan mekanisme dalam penerapan prinsip-prinsip GCG yang akhirnya akan memberikan nilai tambah kepada seluruh *stakeholders* dan berdampak pada terciptanya kinerja bisnis yang tumbuh secara berkelanjutan.

Dalam menerapkan GCG di lingkup Perusahaan, kami berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Usaha Perasuransian;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perseroan yang Baik bagi Perseroan Perasuransian;
3. POJK Nomor 21/POJK.04/2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK Nomor 55/POJK.05/2017 tentang Laporan Berkala Perusahaan Perasuransian;

that predicts the Indonesian economy to grow +5.2% in 2022.

The Covid-19 pandemic has accelerated changes in people's behavior to become more digital-oriented and increased public awareness of the importance of life insurance products so that digital distribution channels have enormous potential in the coming years. The Financial Services Authority/Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") supports digitalization by preparing a regulation related to insurance technology (*insurtech*) which will regulate the types of insurance products and services that companies can sell, information technology standards, and the qualifications of IT management human resources.

The Company will focus on quality new business growth supported by business quality through regular premium-based improvements and protection, Customer retention, and risk management through product innovation and development of a digitalization process that is supported by strong data analytics and Good Corporate Governance.

• Implementation of Good Corporate Governance

Good corporate governance has served as the reference in determining our business policies and strategies. The principles of good corporate governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, have been applied in all activities conducted in the Company.

The implementation of Good Corporate Governance ("GCG") that we do is not only to comply with prevailing laws and regulations but also as a continuous effort to innovate and improve mechanisms in the application of GCG principles which will ultimately provide added value to all stakeholders and have an impact on the creation of a business performance that grows in a sustainable manner.

In implementing GCG within the Company, we are guided by the following provisions:

1. Law Number 40 of 2014 concerning Insurance Business;
2. Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 73/ POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies;
3. POJK Number 21/POJK.04/2014 concerning the POJK Number 21/POJK.04/2014 Implementation of the Guidelines for the Governance of Public Companies;
4. POJK Number 55/ POJK.05/2017 concerning Insurance Company Periodic Reports;

5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") Nomor 1/SEOJK.05/2017 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi;
6. SEOJK Nomor 2/SEOJK.05/2017 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Unit Syariah.

Perusahaan berkomitmen untuk secara konsisten dan berkesinambungan menjaga dan mengembangkan implementasi prinsip GCG pada setiap aspek dalam organisasi Perusahaan. Selain itu, Perusahaan menyadari bahwa penerapan GCG merupakan hal penting dalam mencapai visi dan misi Perusahaan secara berkelanjutan, oleh karena itu Perusahaan telah secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sehingga dapat menjamin kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Setiap tahun, kami selalu melakukan penilaian sendiri atas tata kelola perusahaan yang baik dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kualitas anggota Direksi juga secara berkelanjutan terus ditingkatkan dengan menjalankan program keberlanjutan serta melakukan sertifikasi keahlian Manajemen Risiko bagi Direksi serta seluruh jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi yang berjalan dengan sangat baik dan memuaskan. Direksi dan Pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi telah lulus sertifikasi Manajemen Risiko. Selain itu Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah juga telah menjalani program untuk memenuhi syarat keberlanjutan.

• Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Seluruh Karyawan Perusahaan

Dalam menjalankan fungsi sebagai Manajemen Perusahaan, Direksi dibantu oleh beberapa komite yang dimiliki oleh Perusahaan. Komite-komite yang membantu Direksi selama tahun 2021 adalah Komite Investasi dan Keuangan, Komite Informasi Teknologi dan Operasional, Komite Produk dan Pemasaran dan Komite Manajemen Risiko. Sepanjang tahun 2021, seluruh komite telah membantu Direksi melalui laporan berkala dan kontribusi berupa opini sebagai ahli sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya masing-masing yang mengacu pada pedoman komite dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Atas dukungan dan kerjasama yang baik sepanjang tahun 2021, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh anggota komite, dan kepada seluruh Karyawan Perusahaan yang juga telah memberikan kontribusi terbaik dan menjadi bagian dari perjalanan pencapaian perusahaan pada tahun 2021.

5. Circular Letter of the Financial Services Authority ("SEOJK") Number 1/ SEOJK.05/2017 concerning the Form and Structure of Periodic Reports of Insurance Companies and Reinsurance Companies;
6. SEOJK Number 2/SEOJK.05/2017 concerning Form and Structure of Periodic Reports for Sharia Insurance Companies, Sharia Reinsurance Companies, and Sharia Units.

The Company is dedicated to maintaining and improving the application of GCG principles in all aspects of its operations. Furthermore, the Company recognizes that GCG implementation is critical to achieving the Company's vision and mission in a long-term manner, so it has consistently applied the principles of good corporate governance to protect the interests of all stakeholders. Every year, we conduct our own assessment of good corporate governance by reviewing the relevant laws and regulations.

The quality of the Board of Directors member is also being continuously improved by implementing a sustainability program and conducting Risk Management expertise certification for the Board of Directors and all positions 1 (one) level below the Board of Directors, which is working very well and satisfactorily. The Risk Management certification has been passed by the Board of Directors and Officers 1 (one) level below the Board of Directors. Furthermore, the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board have all undergone sustainability training.

• Assessment of the Performance of Committees under the Board of Directors and All Employees

In implementing its function of managing the Company, the Board of Directors has been assisted by several committees. The committees which have assisted the Board of Directors during 2021 included the following: Investment and Finance Committee, IT and Operation Committee, Product and Marketing Committee and Risk Management Committee. Throughout 2021, each committee assisted the Board of Directors with periodic reports and provided expert advice in accordance with the committee's guidelines and applicable laws and regulations.

We would like to avail ourselves of this opportunity to convey our appreciation for all the support and cooperation provided by all members of the committees throughout 2021 as well as to all Employees of the Company who have also given their utmost contribution and have joined in the heavy struggle by supporting the Board of Directors in fulfilling its mandate of running the business in 2021.

• Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Meskipun di tengah situasi Pandemi yang masih melanda, Perusahaan terus mendorong kegiatan *Corporate Social Responsibility ("CSR")* sebagai salah satu bentuk komitmen tanggung jawab sosial kami kepada masyarakat dan lingkungan.

Dalam rangka ulang tahun Perusahaan ke-36, Perusahaan mengajak Nasabah berpartisipasi dalam membantu mereka yang sedang berjuang melawan kanker melalui program "Berbagi Senyum" yang bekerjasama dengan Yayasan Kanker Indonesia selama periode program 36 hari. Melalui program "Berbagi Senyum", setiap polis yang dibeli oleh Nasabah akan memberikan manfaat proteksi bagi keluarga akan dapat dikonversi menjadi donasi sebesar Rp25.000,-/polis.

Mewujudkan komitmen untuk menjaga lingkungan hidup, Perusahaan juga menjalankan aktivitas CSR berupa serangkaian kegiatan edukasi peduli lingkungan dan aktivitas bersih-bersih pesisir bersama komunitas Kelas Jurnalis Cilik di wilayah pesisir Cilincing, Jakarta Utara. Seluruh pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan Covid-19.

Kegiatan ini bertujuan agar generasi muda memiliki kesadaran pentingnya menjaga lingkungan dari mengurangi penggunaan botol plastik dan styrofoam, menggunakan botol minum dan kotak bekal dari rumah serta mengelola sampah menjadi barang baru. Aktivitas CSR ini sejalan dengan komitmen MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., yang diimplementasikan pada rencana jangka menengah "Visi 2021" untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dari PBB.

Selain itu, Perusahaan turut berpartisipasi aktif dalam program Pemerintah untuk meningkatkan literasi dan inklusi keuangan di Indonesia dengan menyelenggarakan *Webinar Series Insurance Day 2021* dengan tajuk "*Healthy and Balance Life*". Berkolaborasi dengan tokoh dan influencer, Webinar Series ini mengusung edukasi seputar finansial, kesehatan, parenting dan tips menjalani hidup yang seimbang yang dapat dilihat melalui media *Instagram Live*, *ZOOM* dan *Youtube Live*.

• Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada tahun 2021, Perusahaan melakukan penguatan organisasi dengan mengangkat 1 (satu) anggota Direksi. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPS Tahunan") pada tanggal 25 Mei 2021 telah memutuskan untuk mengangkat Bapak Andrew Bain sebagai Direktur Perusahaan. Kami mengucapkan selamat kepada Bapak Andrew Bain yang telah resmi menjabat sebagai Direktur Perusahaan, sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan 2021 dan persetujuan dari OJK.

• Corporate Social Responsibility

Even with the ongoing Pandemic situation, the Company continues to promote Corporate Social Responsibility ("CSR") programs as one of the ways of demonstrating our social responsibility to the community and environment.

In commemoration of the 36th anniversary of the Company, the Company invited Customers to participate in helping those who are struggling with cancer through the "Berbagi Senyum" program in collaboration with the Indonesian Cancer Foundation during the 36-day program period. Through the "Berbagi Senyum" program, every policy purchased by the Customer will provide protection benefits for the family which can be converted into a donation of IDR 25,000,-/policy.

Realizing its commitment to protecting the environment, the Company also carried out CSR activities in the form of a series of environmental education activities and coastal cleaning activities with the "Kelas Jurnalis Cilik" community in the coastal area of Cilincing, North Jakarta. All activities were carried out with due observance of the Covid-19 health protocols.

This program was designed to educate the younger generation about the need for environmental protection by encouraging them to reduce their use of plastic bottles and Styrofoam, to bring their own water bottles and lunch boxes, and to recycle waste into new goods. This CSR effort is consistent with MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. goal, as stated in its medium-term plan "Vision 2021," to support the United Nations' Sustainable Development Goals.

*In addition, the Company actively participated in the Government's program to improve financial literacy and inclusion in Indonesia by holding a 2021 Webinar Series Insurance Day with the title "*Healthy and Balanced Life*". By collaborating with figures and influencers, this Webinar Series gave education about finance, health, parenting, and tips for living a balanced life. The webinar could be watched on Instagram Live, ZOOM, and Youtube Live media.*

• Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2021, the Company strengthened the organization by appointing 1 (one) member of the Board of Directors. The Annual General Meeting of Shareholders ("Annual GMS") on May 25th, 2021, had decided to appoint Mr. Andrew Bain as Director of the Company. We congratulate Mr. Andrew Bain who has officially served as a Director of the Company, in accordance with the decision of the 2021 Annual GMS and approval from OJK.

Berikut susunan dan perubahan komposisi Direksi Perusahaan pada tahun 2021:

The following is the composition and changes in the composition of the Company's Board of Directors in 2021:

| Jabatan Positon | Susunan Sebelum Perubahan Before | Susunan Setelah Perubahan After |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Presiden Direktur <i>President Director</i> | Wianto | Wianto |
| Wakil Presiden Direktur <i>Deputy President Director</i> | Shinichiro Suzuki | Shinichiro Suzuki |
| Direktur <i>Director</i> | Gideon | Gideon |
| Direktur <i>Director</i> | Herman Sulistyo | Herman Sulistyo |
| Direktur <i>Director</i> | Satoshi Shiratani | Satoshi Shiratani |
| Direktur <i>Director</i> | Tomoyuki Monden | Tomoyuki Monden |
| Direktur <i>Director</i> | - | Andrew Bain* |

* Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021 based on the Deed of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

• Apresiasi kepada Seluruh Pemangku Kepentingan

Tidak lupa kami juga menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya atas proses pengawasan, pemberian arahan, dan dukungan yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris Perusahaan sepanjang tahun 2021. Dan, bersama-sama kami juga mendukung dan mengikuti setiap kebijakan, arahan, dan aturan yang telah ditetapkan oleh OJK guna menjaga kestabilan industri keuangan Indonesia.

Akhir kata, mewakili jajaran Direksi dan seluruh manajemen Perusahaan, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Nasabah dan seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perusahaan dalam perjalanan Perusahaan untuk mewujudkan visi dan misi selama tahun 2021.

• *Appreciation to All Stakeholders*

We would also like to express our deepest appreciation for the supervision, direction, and support from the Company's Board of Commissioners throughout 2021. And we strive to simultaneously support and follow any policy, direction, and regulation that have been set by OJK in order to maintain the stability of Indonesia's financial industry.

Finally, on behalf of the Board of Directors and the entire management of the Company, we would like to thank all Customers and stakeholders who have given their trust and support to the Company to realize our vision and mission in 2021.

Jakarta, 24 Mei 2022
Jakarta, May 24th, 2022

Wianto
Presiden Direktur | President Director



INDRA WIDJAJA

PRESIDEN KOMISARIS
President Commissioners

LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2021, Direksi kami telah berupaya secara optimal melakukan berbagai langkah strategis untuk mencapai target Perusahaan sesuai dengan Rencana Bisnis yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.

Para Pemegang Saham yang Kami Hormati,

Atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa, perkenankanlah kami selaku Dewan Komisaris untuk menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan yang telah kami lakukan sepanjang tahun 2021 agar kinerja Perusahaan dapat tercapai dengan baik.

Kami sampaikan juga bahwa laporan keuangan Perusahaan telah diaudit oleh Auditor Independen dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) dan mendapat predikat "Wajar, dalam semua hal yang material". Kehadiran kami sepenuhnya untuk melakukan fungsi pengawasan yang senantiasa memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah mengacu pada rencana bisnis

BOARD OF COMMISSIONERS' SUPERVISORY REPORT

Throughout 2021, our Board of Directors has made optimal efforts to carry out various strategic steps to achieve the Company's targets in accordance with the Business Plan that has been approved by the Board of Commissioners.

Dear Valued Shareholders,

By the grace of God Almighty, please allow us as the Board of Commissioners to present the main points of the Supervisory Report that we have carried out throughout 2021 so that the Company's performance target is met.

Additionally, we inform you that the Company's financial statements have been audited by an independent auditor from the Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm and were found to be "Fair, in all material respects." Our full presence was to perform the supervisory function, which included ensuring that the Company's operational operations were always conducted in

yang ditetapkan dengan berprinsip pada akuntabilitas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

• Tinjauan Ekonomi dan Perasuransian Indonesia 2021

Hantaman gelombang kedua Covid-19 pada Triwulan III-2021, membuat pertumbuhan ekonomi yang sedang mengalami pemulihan sejak awal tahun menjadi tertahan. Pemerintah di berbagai negara, melakukan rangkaian kebijakan, seperti: percepatan vaksinasi dan stimulus pemulihan ekonomi untuk mendorong pertumbuhan ekonomi global hingga tumbuh sebesar +5,5% pada tahun 2021.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga tidak lepas dari kondisi ekonomi global dan pandemi yang menyertai. Namun, dengan berbagai kebijakan di bidang kesehatan dan optimalisasi pemanfaatan anggaran untuk PC-PEN sepanjang tahun 2021, membuat perekonomian Indonesia dapat tetap tumbuh sebesar 5,01%.

Pemulihan ekonomi yang terjadi juga berdampak pada industri asuransi jiwa yang mulai *rebound* di tahun 2021. Menurut data yang diperoleh dari laporan AAJI, pendapatan premi bruto asuransi jiwa mengalami pertumbuhan sebesar 8,2% pada akhir tahun 2021. IHSG yang mengalami penguatan di akhir tahun 2021 juga membuat hasil investasi industri asuransi jiwa mengalami kenaikan signifikan sebesar 44,7% menjadi Rp26 triliun.

Pemulihan industri asuransi jiwa ini menunjukkan indikasi positif bahwa industri asuransi jiwa tetap dapat tumbuh di tengah pandemi dan telah melakukan peranannya sebagai penyediaan payung perlindungan kesehatan dan finansial bagi masyarakat.

• Penilaian terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan

Dasar Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi tidak terlepas dari tingkat keberhasilan Direksi dalam merealisasikan *Key Performance Indicator* maupun Rencana Bisnis tahun 2021 yang meliputi aspek operasional, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat dengan keberlanjutan kegiatan usaha Perusahaan dalam jangka yang lebih panjang.

Kami memandang kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian Perusahaan telah sesuai dengan target rencana bisnis yang ditetapkan meskipun beberapa indikator keuangan di bawah target sebagai dampak dari pandemi yang di luar kendali Perusahaan. Sementara itu, performa Direktur secara individual dalam pencapaian kinerja Perusahaan, seperti yang tercantum dalam Kontrak Manajemen telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

accordance with the business plan established on the basis of accountability, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations.

• An Overview of the Indonesian Economy and Insurance Industry in 2021

The second wave of Covid-19, which struck in the third quarter of 2021, slowed economic growth, which has been recovering since the start of the year. Governments in a number of countries have launched a series of programs, including vaccination acceleration and economic stimulus, in order to boost global economic growth to +5.5 percent in 2021.

Indonesia's economic growth is also inseparable from global economic conditions and the accompanying pandemic. However, with various policies in the health sector and optimizing the use of the budget for PC-PEN throughout 2021, the Indonesian economy can continue to grow by 5.01%.

The economic recovery that occurred also impacted the life insurance industry, which began to rebound in 2021. According to data obtained from the AAJI report, gross premium income for life insurance grew by 8.2% at the end of 2021. The JCI strengthened at the end of 2021 also made the investment returns of the life insurance industry experience a significant increase of 44.7% to IDR 26 trillion.

The recovery of the life insurance industry shows a positive indication that the life insurance industry can still grow in the midst of the pandemic and has played its role as protection for the community's health and finance.

• Performance Assessment of the Board of Directors in View of Management

The basis of the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors cannot be separated from the level of success of the Board of Directors in realizing the Key Performance Indicators and the 2021 Business Plan which includes operational, financial, and other aspects that are closely related to the sustainability of the Company's business activities in the longer term.

We view that the collective performance of the Board of Directors towards the Company's achievements has been in accordance with the planned business targets. However, some financial indicator results are below the desired target due to the pandemic, which was beyond the Company's control. Meanwhile, the performance of the individual Directors in achieving the Company's performance, as stated in the Management Contract, has been carried out by the principles of Good Corporate Governance.

Berdasarkan data Laporan Keuangan Perusahaan yang telah teraudit, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan premi bruto sebesar Rp3,6 triliun. Peningkatan pendapatan premi membuat pangsa pasar Perusahaan berdasarkan *APE* (*Annualized Premium Equivalent*) naik menjadi +3,0% diantara perusahaan patungan (*Joint venture*) pada akhir tahun 2021. Namun, laba bersih Perusahaan tertekan oleh pertumbuhan klaim kematian yang tinggi sebagai akibat dari kasus Covid-19. Kondisi yang sama dialami oleh industri asuransi jiwa, dimana total klaim kematian meningkat 73% menjadi Rp21,1 triliun di tahun 2021.

Berdasarkan hasil pengawasan selama tahun 2021, kami menilai bahwa Direksi telah mengelola, memimpin, dan membawa Perusahaan pada pencapaian yang baik, sesuai dengan arah dan tujuan strategis dalam jangka menengah panjang. Kami mengapresiasi atas segala daya dan upaya maksimal yang telah dilakukan Direksi ditengah tantangan yang timbul sepanjang tahun 2021. Direksi telah bertindak secara tepat dan bijaksana dalam menyikapi segala perubahan eksternal, terutama pada kondisi ekonomi dan sosial, dengan fokus pada tujuan jangka panjang seperti yang tertulis dalam visi dan misi Perusahaan. Sesuai dengan perannya, Dewan Komisaris akan terus memberikan arahan, masukan dan motivasi sebagai bagian dari upaya untuk mendorong pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan di masa depan.

- **Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan**

Dewan Komisaris telah melakukan peran aktif dengan melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang telah dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2021. Kami telah memastikan bahwa pelaksanaan strategi yang dijalankan berada pada jalur yang tepat tanpa mengabaikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Keseluruhan proses telah dilakukan dengan tetap mengedepankan kepentingan dan kebutuhan pemegang saham, Nasabah, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Melalui rapat rutin gabungan antara Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, kami secara intensif memberikan masukan dan rekomendasi serta mengkaji implementasi strategi yang dijalankan Perusahaan. Selain itu, Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris, sebagai perpanjangan tangan Dewan Komisaris, juga telah melaporkan pengawasan operasionalnya secara berkala.

Beberapa pengawasan atas implementasi strategi yang menjadi pokok penting pada tahun 2021, antara lain adalah perluasan segmentasi tenaga penjual pada kanal distribusi *Bancassurance*, ekspansi bisnis pada kanal distribusi *Agency*, analisis dan evaluasi kinerja dan kerjasama dengan mitra bisnis yang menunjukkan pertumbuhan rasio klaim kematian yang tinggi, peluncuran produk-produk individu

According to statistics from the Company's audited financial statements, the Company earned a gross premium income of IDR3.6 trillion. The rise in premium income increased the Company's market share among joint ventures to +3.0 percent based on APE (Annualized Premium Equivalent) at the end of 2021. However, the Company's net profit was negatively impacted by the rapid growth in death claims following the Covid-19 case. The life insurance market had a similar trend, with total death claims increasing by 73% to Rp21.1 trillion in 2021.

Based on the outcomes of our supervision in 2021, we believe that the Board of Directors has managed, led, and brought the Company to its full potential, in accordance with the Company's medium to long-term strategic directives and objectives. We appreciate the Board of Directors' efforts in the face of the problems that arose throughout 2021. The Board of Directors has responded appropriately and wisely in response to any external developments, particularly in economic and social situations, while maintaining a focus on the Company's long-term goals as expressed in the company's vision and mission. As part of its responsibility, the Board of Commissioners will continue to provide guidance, input, and motivation to the Company in order to foster future sustainable growth.

- **Supervision of the Company's Strategy Implementation**

The Board of Commissioners has played an active role by supervising the implementation of strategies that the Board of Directors has carried out throughout 2021. We have ensured that the implementation of the strategies carried out is on the right track without compromising compliance with applicable regulations. The entire process has been carried out while prioritizing the interests and needs of shareholders, Customers, Employees, and other stakeholders.

Through regular joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, we intensively provide input and recommendations and review the implementation of the strategies carried out by the Company. In addition, the Committees under the Board of Commissioners, as an extension of the Board of Commissioners, have also regularly reported their operational supervision.

Some of the supervision over the implementation of the strategy that will become an important point in 2021, among others, are the expansion of segmentation in the Bancassurance distribution channel, business expansion in the Agency distribution channel, analysis and evaluation of performance, and collaboration with business partners which show high growth in death

yang sesuai dengan kebutuhan pasar, penerapan strategi *new working style*, dan monitoring penerapan digitalisasi yang mendukung operasional Perusahaan.

- Pandangan Dewan Komisaris atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Dewan Komisaris memandang penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam tubuh Perusahaan sudah baik namun perlu terus ditingkatkan dari waktu ke waktu. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan aktif, kami sangat memperhatikan berbagai laporan dan pertemuan rutin dengan para anggota Direksi maupun komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Selama tahun 2021, Dewan Komisaris telah turut aktif terlibat dalam proses pengawasan implementasi pelaporan *fraud* yang berjalan, meliputi prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi, investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan tindak lanjut yang harus dilakukan.

- Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat kepada Direksi**

Dewan Komisaris melakukan tugas pengawasan terhadap aktivitas manajemen Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi, melalui pelaksanaan rapat rutin dan berkesinambungan. Komunikasi yang efektif dan komprehensif dapat dibangun dengan baik melalui 12 (dua belas) kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan setiap bulan sepanjang tahun 2021.

- Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Tata Kelola Perusahaan.

Komite Audit bertanggung jawab untuk memastikan keberadaan atau memadainya pengendalian internal dalam organisasi dan menjalankan fungsi pengawasan terhadap proses audit internal dan eksternal. Selama tahun 2021, Komite Audit telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi secara keseluruhan. Selama tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 4 (empat) kali rapat.

claims ratio, launching of individual products according to market needs, implementing new working style strategies, and monitoring the implementation of digitalization that supports the Company's operations.

- Observation of the Board of Commissioners on the Application of Good Corporate Governance**

The Board of Commissioners views that the implementation of good corporate governance within the Company is good but needs to be improved from time to time. In carrying out our active supervisory function, we pay close attention to various reports and regular meetings with members of the Board of Directors and committees under the Board of Commissioners.

In 2021, the Board of Commissioners had been actively involved in the ongoing process of monitoring the implementation of fraud reporting, including procedures for prevention, detection and identification, investigation and reporting, and evaluation and follow-up actions that must be carried out.

- Frequency and Method of Giving Advice to the Board of Directors**

The Board of Commissioners has been implementing its supervisory functions by overseeing the Company management activities conducted by the Board of Directors by holding meetings on a regular and continuous basis. Effective and comprehensive communications were successfully developed in 12 (twelve) Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors held on a monthly basis throughout the year 2021.

- Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners**

In implementing the function of supervising the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners has been supported by committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Oversight Committee, and Good Corporate Governance Committee.

The Audit Committee is responsible for ensuring that adequate internal control within the organization is in place and for the supervisory function in the implementation of the internal and external audit process. In 2021, the Audit Committee convened 12 (twelve) meetings.

The main function and responsibility of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners related to the general remuneration policy. In 2021, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings.

- **Perubahan Komposisi Dewan Komisaris**

Pada tahun 2021, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan tidak terdapat perubahan. Sehingga, sampai 31 Desember 2021, anggota Dewan Komisaris Perusahaan tetap berjumlah 6 (enam) orang dan telah melalui uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) guna menjamin calon Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lainnya.

- **Pandangan atas Prospek Usaha Perusahaan yang Disusun Direksi serta Dasar Pertimbangan**

Program akselerasi vaksinasi yang gencar dilakukan Pemerintah menjadi faktor kunci dalam pemulihan ekonomi. Meskipun pandemi Covid-19 diprediksi masih akan terjadi pada tahun depan namun berdasarkan konsensus para ekonom, pertumbuhan ekonomi diprediksi akan lebih baik dibandingkan dengan tahun 2021. Optimisme Pemerintah dan pelaku pasar didasarkan pada perbaikan yang terus berlangsung, seperti aktivitas ekspor dan impor yang meningkat, PMI manufaktur yang semakin membaik, serta ekspektasi penjualan dan konsumen yang mulai tumbuh.

Dewan Komisaris meyakini bahwa tahun 2022 akan menjadi tahun dengan pencapaian yang lebih baik lagi bagi Perusahaan seiring dengan pemulihan ekonomi global dan domestik yang terus berlanjut. Optimisme ini tercermin dari strategi dan target yang telah disusun oleh Direksi dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Kami berharap seluruh karyawan Perusahaan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan Perusahaan di tahun 2022 dengan terus berupaya membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat dan transformasi usaha berkelanjutan.

Dengan semangat optimisme kami yakin Perusahaan akan mencapai kinerja yang lebih baik sehingga akan meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan di tahun 2022.

- **Change in the Composition of the Board of Commissioners**

In 2021, the number and composition of the Company's Board of Commissioners did not change. Thus, until December 31st, 2021, the members of the Company's Board of Commissioners remained at 6 (six) people and have gone through a fit and proper test to ensure that candidates for the Board of Commissioners have integrity, competence, reputation, and are free from affiliation or other conflicts of interest.

- **Observations on the Business Prospects Formulated by the Board of Directors and Bases of Consideration**

The government's intensive vaccination acceleration program is a crucial factor in economic recovery. Although the Covid-19 pandemic is still predicted to continue next year, based on the consensus of economists, economic growth is expected to be better than in 2021. The optimism of the Government and market players is based on ongoing improvements, such as increased export and import activities, PMI improvement in manufacturing, and growing sales and consumer expectations.

The Board of Commissioners believes that 2022 will be a year with even better achievements for the Company as the global and domestic economic recovery continues. This optimism is reflected in the strategies and targets that have been prepared by the Board of Directors and have been approved by the Board of Commissioners. We hope that all of the Company's Employees will continually synergize to achieve the Company's goals in 2022 by continuing to build business values as well as healthy business processes and sustainable business transformation.

With the spirit of optimism, we believe the Company will achieve better performance to increase value for shareholders and all stakeholders in 2022.

• **Apresiasi kepada Seluruh Pemangku Kepentingan**

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, Nasabah, Mitra Bisnis, dan seluruh Pemangku Kepentingan yang telah mendukung Perusahaan dalam pencapaian tahun 2021. Kami juga turut menyampaikan terima kasih kepada OJK, sebagai lembaga pengawas industri jasa keuangan, atas setiap dukungan melalui kebijakan, arahan, dan aturan yang telah ditetapkan oleh OJK guna menjaga kestabilan industri keuangan Indonesia.

• **Appreciation to All Stakeholders**

We would like to thank all shareholders, Customers, business partners, and stakeholders who have supported the Company's achievements in 2021. We would also like to express our appreciation to OJK, as the supervisory agency in the financial services industry, for all its support through policy, directions, and regulations it has established to maintain stability in Indonesia's financial industry.

Jakarta, 24 Mei 2022
Jakarta, May 24th, 2022



Indra Widjaja
Presiden Komisaris | President Commissioners





03 ▲

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan <i>Corporate Name</i> | : PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. |
| Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i> | : 21 Desember 1984 December 21, 1984 |
| Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i> | : Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris No.44 Tanggal 17 Juli 1984 yang dibuat di hadapan Benny Kristianto S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan tanggal 21 Desember 1984 Nomor C2-7176. HT.01.01.TH.84 <i>The Company was established based on Notarial Deed No.44 dated July 17, 1984, made before Benny Kristianto S.H., Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in accordance with Decree Number C2-7176.HT.01.01.TH.84 dated December 21, 1984.</i> |
| Bidang Usaha <i>Line of Business</i> | : Asuransi Jiwa (termasuk usaha dengan prinsip syariah) Life Insurance (including business with sharia principles) |
| Kepemilikan <i>Ownership</i> | : Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. 80,0% PT Sinar Mas Multiartha Tbk. 12,5% Masyarakat 7,5% / Public 7,5% |
| Modal Dasar <i>Authorized Capital</i> | : Rp210.000.000.000 IDR210.000.000.000 |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Paid-up Capital</i> | : Rp210.000.000.000 IDR210.000.000.000 |
| Jumlah Pegawai <i>Total Employees</i> | : 541 |
| Jumlah Kantor Pemasaran <i>Total Marketing Offices</i> | : 31 |
| Pencatatan di BEI <i>Listing Date in IDX</i> | : 9 Juli 2019 |
| Kode Saham <i>Stock Code</i> | : LIFE |
| Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i> | : Wisma Eka Jiwa Lt.9, Jl. Mangga Dua Raya Jakarta 10730 Telepon / Phone: 021 625 7808 Faksimili / Facsimile: 021 625 7837 Email: cs@sinarmasmisiglife.co.id Website: https://www.sinarmasmisiglife.co.id/ |
| Keanggotaan Dalam Asosiasi/Organisasi <i>Membership in Associations/Organizations</i> | : AAJI |

SEKILAS PERUSAHAAN

A BRIEF OVERVIEW OF THE COMPANY

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. ("Perusahaan") adalah suatu perseroan terbatas yang bergerak di bidang usaha asuransi jiwa, termasuk usaha dengan prinsip syariah. Perusahaan didirikan berdasarkan hukum negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Jakarta Pusat. Perusahaan didirikan di Jakarta dengan nama PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia, sebagaimana ditulis dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia Nomor 44 tanggal 17 Juli 1984 juncto. Akta Pemasukan dan Pengunduran Para Pesero Pendiri Serta Perubahan Anggaran Dasar PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia Nomor 154 tanggal 30 November 1984, keduanya dibuat di hadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Nomor 1304, Berita Negara Republik Indonesia Nomor 85 tanggal 22 Oktober 1985.

Setelah 2 (dua) kali berganti nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life pada tahun 1989 dan PT Asuransi Jiwa Sinarmas pada tahun 2007, di tahun 2011 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG (juga dikenal sebagai Sinarmas MSIG Life/SMiLe) hadir sebagai perusahaan asuransi jiwa joint venture yang dimiliki secara seimbang masing-masing 50% oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk. dan grup asuransi raksasa Jepang, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Tanggal 9 Juli 2019, Perusahaan resmi mencatatkan diri di Bursa Efek Indonesia dan menjadi perusahaan publik dengan komposisi kepemilikan saham 80,0% oleh Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.; 12,5% oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk.; dan 7,5% oleh Publik.

Kegiatan operasional Perusahaan diselenggarakan di 31 kantor pelayanan dan pemasaran dengan dukungan lebih dari 500 Karyawan dan lebih dari 2.800 tenaga pemasar, untuk melayani kebutuhan 1,3 juta Nasabah individu dan kelompok akan berbagai solusi produk perlindungan dan investasi di berbagai tahap kehidupan.

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. (the "Company") is a limited liability company engaging in the life insurance business, including business based on sharia principle. The Company was incorporated under the laws of the state of the Republic of Indonesia and domiciled in Central Jakarta. It was established under the name PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia, as set out in the Deed of Establishment of Limited Liability PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia Number 44 dated July 17th, 1984 juncto. Deed on Participation and Withdrawal of Founding Shareholders and Amendment to the Articles of Association of PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia Number 154 dated November 30th, 1984, both of the foregoing drawn up before Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta and announced in the Supplement to Official Gazette Number 1304, Official Gazette of the Republic of Indonesia Number 85 dated October 22nd, 1985.

After undergoing 2 (two) changes in name which became PT Asuransi Jiwa Eka Life in 1989 and PT Asuransi Jiwa Sinarmas in 2007 respectively, in 2011 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG (also known as Sinarmas MSIG Life/SMiLe) became a life insurance joint venture proportionately owned 50% by the PT Sinar Mas Multiartha Tbk. and the Japanese giant insurance group, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. respectively. On July 9th, 2019 the Company was officially listed on the Indonesia Stock Exchange and became publicly listed company with the shareholders' composition of 80.0% by Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd; 12.5% by PT Sinar Mas Multiartha Tbk.; and 7.5% by the Public.

Operational activities have been conducted at 31 service and marketing offices with the support of over 500 Employees and more than 2.800 sellers, catering to the needs of 1.3 million individual and group Customers for various protection and investment products in various stages in life.



VISI | VISION

Menciptakan grup usaha asuransi dan jasa keuangan terkemuka di dunia yang secara berkelanjutan mengusahakan pertumbuhan serta meningkatkan nilai Perusahaan.

Creating the world's leading Insurance and Financial Services business group that continuously strives for growth and increases the value of the Company.

MISI | MISSION

Memberikan kontribusi bagi pengembangan masyarakat yang dinamis dan turut serta menjaga masa depan bumi, dengan memberikan keamanan dan ketenangan pikiran melalui usaha asuransi dan jasa keuangan global.

Contributing to the development of a dynamic society and participating in safeguarding the future of the earth, by providing security, and peace of mind through the insurance and global financial services business.



NILAI-NILAI PERUSAHAAN

COMPANY VALUES



TEAMWORK

Meraih pertumbuhan bersama dengan cara saling menghargai kepribadian dan pendapat satu sama lain serta saling berbagi pengetahuan dan ide.

Achieve mutual growth by respecting each other's personalities, opinions, and sharing of knowledge and ideas

CUSTOMER FOCUS

Senantiasa berupaya memberikan jaminan keamanan kepada Nasabah dan menciptakan kepuasan Nasabah.

Always strive to guarantee security to Customers and create Customer satisfaction.



INNOVATION

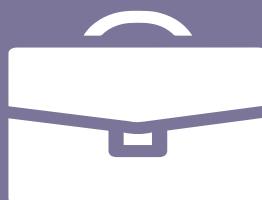
Mendengarkan para pemangku kepentingan dan senantiasa berupaya memperbaiki cara bekerja dan berusaha.

Listening to stakeholders and always trying to improve the way of working and doing business.

INTEGRITY

Tulus, jujur dan adil dalam memberikan layanan.

Sincere, honest and fair in providing services.



PROFESSIONALISM

Senantiasa meningkatkan kemampuan dan kecakapan untuk memberikan layanan berkualitas tinggi.

Constantly improving capabilities and skills to provide high-quality services.

TONGGAK SEJARAH

MILESTONE

1985

1989

- Didirikan dengan nama PT. Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PPI).

Established as PT. Indonesia International Purnamala Life Insurance (PPI).

- Berubah nama menjadi PT. Asuransi jiwa Eka Life.

Joint Venture dengan Ayala Group Philippines.

Changed name to PT. Eka Life life insurance.

Joint Venture with Ayala Group Philippines.

2015 - 2018

- Relokasi Kantor Pusat ke Sinarmas MSIG Tower, Sudirman pada 2015.
- Menjalin kerjasama Bancassurance baru dengan Bank BJB, Bank Bukopin, Bank BTN, Bank Jatim pada tahun 2017.
- Meresmikan Telemarketing Call Center di Semarang.

Relocated Head Office to Sinarmas MSIG Tower, Sudirman at 2015.

Forged new Bancassurance partnership with Bank BJB, Bank Bukopin, Bank BTN, Bank Jatim in 2017.

Inaugurated Telemarketing Call Center in Semarang.

2019

- Melakukan *Public Expose* ke-1 pada tanggal 20 Juni.
- Resmi *go public* sebagai PT Asuransi Sinarmas MSIG Tbk, pada 28 Juni.
- Melakukan Penawaran Umum Perdana di BEI (kode saham: LIFE) pada tanggal 9 Juli.
- Mitsui Sumitomo Insurance Co. Ltd. menjadi pemegang saham utama (80%).

Conducted 1st Public Expose on June 20th.

Officially went public as PT Asuransi Sinarmas MSIG Tbk, on June 28th.

Conducted Initial Public Offering on IDX (stock code: LIFE) on July 9th.

Mitsui Sumitomo Insurance Co. Ltd. became a major shareholder (80%).

- Peluncuran VEGA, aplikasi digital akses kebijakan satu atap untuk pelanggan (menggantikan M-Polis).
- Peluncuran ORION, aplikasi digital untuk tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan penjualan sehari-hari.
- Peluncuran CERES, aplikasi digital bagi Karyawan untuk mempermudah administrasi kepegawaian dan mendukung selama menjalankan *Work from Anywhere*.

Menerapkan skema Penjualan Virtual untuk produk Unit-Link.

Peluncuran program *Green Office Area* dan *Work from Anywhere* untuk staf.

2005 - 2007

- Sepenuhnya dimiliki oleh Sinar Mas Group.
Fully owned by Sinar Mas Group.
- Mendirikan lini bisnis syariah.
Established Sharia Business.
- Berubah menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas.
Changed to PT Asuransi Jiwa Sinarmas.
- Berkantor pusat di Wisma Eka Jiwa.
Headquartered in Wisma Eka Jiwa.

2011 - 2014

- Joint venture dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co. Ltd.
Joint venture with Mitsui Sumitomo Insurance Co. Ltd.
- Resmi ditetapkan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG pada 10 Juni 2011.
Settled as PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG on June 10th, 2011.
- Meluncurkan nama perusahaan sebagai SMiLe (Sinarmas MSIG Life).
Launched company name as SMiLe (Sinarmas MSIG Life).

2020

- Meluncurkan aplikasi digital M-Polis
Launching M-Polis mobile app.
- Mengimplementasikan skema penjualan virtual untuk produk tradisional
Implemented Virtual Sales scheme for a traditional product.
- Mengawali perjalanan transformasi keagenan di bulan Desember
Started Agency Transformation Journey in December.

2021

- Launching VEGA, one-stop policy access digital app for the Customer (replacing M-Polis).*
- Launch of ORION, a digital application for our Sales Force in carrying out their daily sales activities.*
- Launch of CERES, a digital application for Employees to simplify personnel administration and as a support for Work from Anywhere.*
- Implemented Virtual Sales scheme for the Unit-Link product.*
- Launching Green Office Area and Work from Anywhere program for staff.*

PERISTIWA PENTING 2021

SIGNIFICANT EVENTS IN 2021

6 APRIL 2021 | April 6th, 2021.



LAUNCHING PRODUK TRADISIONAL SMILE INCOME PROTECTION X-TRA (SIX).

Traditional SMiLe Income Protection X-tra (SIX) product launch.

Perusahaan semakin fokus menjalankan strategi ekspansi melalui jalur distribusi keagenan dengan menambah pilihan produk asuransi tradisional dengan manfaat jaminan pengembalian premi lebih dari 100%. Hadir dengan 6 (enam) keunggulan utama, produk baru dengan nama SIX atau SMiLe Income Protection X-tra diluncurkan pada 6 April 2021.

The Company is increasingly focused on carrying out its expansion strategy through the agency distribution channel by increasing the choice of traditional insurance products with the benefit of guaranteeing a premium return of more than 100%. The product comes with 6 main advantages, a new product with the name SIX or SMiLe Income Protection X-tra was launched on April 6th, 2021.

5 MEI 2021 | May 5th, 2021



PELUNCURAN WHATSAPP VIRTUAL ASSISTANT (VEGA)

Launch of WhatsApp Virtual Assistant (Vega)

Perusahaan akan memperkenalkan Vega, Virtual Assistant untuk Nasabah yang tersedia mulai hari Rabu, 5 Mei 2021. Nasabah dapat memanfaatkan fitur chatting pada WhatsApp untuk mendapatkan informasi seputar produk dan layanan dari Perusahaan. Tak hanya itu, Nasabah juga bisa meminta bantuan kepada tim Customer Care Perusahaan semudah mengirim pesan melalui aplikasi.

Untuk memulai, Nasabah dapat download Vega di Apps Store atau dapat menghubungi melalui nomor Whatsapp resmi Perusahaan di 088-1234-1088 dan mengikuti kata kunci yang sudah tersedia sesuai kebutuhan.

The Company introduced Vega, a Virtual Assistant for Customers starting Wednesday, May 5th, 2021. Customers can take advantage of the chat feature on WhatsApp to get information about products and services from the Company. Moreover, Customers can also ask for help from our Customer Care team as easily as sending a message through the application.

To get started, Customers can download Vega through Apps Store or through official Whatsapp number of the Company at 088-1234-1088 and follow the keywords that are already available as needed.

8 - 17 JULI 2021 | July 8th - 17th



PERUSAHAAN MENDUKUNG PMI DAN ROTARY CLUB MEMBERIKAN VAKSIN GRATIS KEPADA 10.000 MASYARAKAT

The Company Supports PMI (Red Cross Indonesia) and Rotary Club Providing Free Vaccinations to 10,000 People

Perusahaan bersama dengan PMI dan Rotary Club mendukung Pemerintah dalam percepatan program vaksinasi COVID-19 gratis untuk 10.000 masyarakat umum, baik dewasa hingga anak usia 12 tahun ke atas yang diselenggarakan selama tanggal 8 - 17 Juli 2021. Melalui program ini, Perusahaan menunjukkan komitmen nyata dalam memberikan perlindungan yang terpercaya bagi keluarga Indonesia.

The Company together with PMI (Red Cross Indonesia) and the Rotary Club supports the Government in accelerating the free COVID-19 vaccination program for 10,000 general public, both adults and children aged 12 years and over. The program was held from July 8th - 17th. Through this program, The Company demonstrated a real commitment to providing trusted protection for Indonesian families.

5 SEPTEMBER 2021 | September 5th, 2021



PELAKSANAAN PUBLIC EXPOSE 2021

Public Expose 2021

Perusahaan mencatat pertumbuhan kinerja finansial dan non-finansial yang positif dan berkelanjutan di tengah situasi pandemi COVID-19 dalam acara Public Expose 2021 yang diselenggarakan secara virtual pada 5 September 2021 dengan tema "Mengelola Tantangan melalui Inovasi dan Transformasi Berkelanjutan".

The Company recorded positive and sustainable growth in both financial and non-financial performance in the midst of the COVID-19 pandemic, this was showcased at the Public Expose 2021 event which was held virtually on September 5th, 2021 with the theme "Managing Challenges through Innovation and Sustainable Transformation".

18 OKTOBER - 5 NOVEMBER 2021

October 18th - November 5th, 2021



WEBINAR SERIES INSURANCE DAY 2021

2021 Insurance Day Webinar Series

Dalam rangka memperingati bulan inklusi keuangan dan Hari Asuransi setiap tanggal 18 Oktober - 5 November 2021, Perusahaan menyelenggarakan Webinar Series Insurance Day 2021 dengan tajuk "Healthy and Balance Life".

Berkolaborasi dengan tokoh dan influencer serta bekerjasama dengan MSIG Indonesia, Webinar Series ini mengusung edukasi seputar finansial, kesehatan, parenting dan tips menjalani hidup yang seimbang.

In commemoration of the month of Financial Inclusion and Insurance Day, every October 18th - November 5th, 2021, the Company held a 2021 Webinar Series Insurance Day with the title "Healthy and Balanced Life".

Working together with figures and influencers as well as collaborating with MSIG Indonesia, this Webinar Series brings education about finance, health, parenting, and tips for living a balanced life.

2 NOVEMBER 2021 | November 2nd, 2021



PELUNCURAN KANTOR BARU DENGAN KONSEP GREEN-OFFICE

Launching of New Office with Green-Office Concept

Sebagai upaya untuk terus beradaptasi dengan kebutuhan bisnis yang dinamis dalam menyediakan perlindungan dan layanan terbaik bagi Nasabah dan mitra bisnis, Perusahaan meresmikan Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah yang baru pada tanggal 2 November 2021.

Acara peresmian ini ditandai dengan agenda potong pita dan tumpeng yang dilakukan oleh Presiden Direktur Perusahaan, Bapak Wianto Chen, bersamaan dengan kegiatan Townhall Q4 bersama jajaran manajemen dan Karyawan Perusahaan di Sinarmas MSIG Tower Lantai 6.

Melalui peresmian ini, Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah Perusahaan di Gedung Sinarmas MSIG Tower, Jakarta beralih dari lantai 3A-7 ke lantai 6-7.

As an effort to continuously adapt to dynamic business needs in providing the best protection and services for Customers and business partners, the Company inaugurated a new Management and Customer Service Office on November 2nd, 2021.

The inauguration event was marked by a ribbon and tumpeng (traditional yellow rice) cutting ceremony conducted by the President Director of the Company, Mr. Wianto Chen, in conjunction with the Townhall Q4 activity with the management and Employees at Sinarmas MSIG Tower 6th Floor.

Through this inauguration, the the Company's Management and Customer Service Office at Sinarmas MSIG Tower Building, Jakarta was moved from floors 3A-7 to floors 6-7.

27 NOVEMBER - 5 DESEMBER 2021

November 27th - December 5th, 2021



AKSI CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ("CSR") DI PESISIR CILINCING, JAKARTA UTARA

Corporate Social Responsibility ("CSR") Action in Cilincing Coast, North Jakarta

Mewujudkan komitmen untuk menjaga lingkungan hidup, Perusahaan menjalankan aksi *Corporate Social Responsibility ("CSR")* bertajuk "*Di Balik Lensa Pesisir*" pada 27 November - 5 Desember 2021. Aksi CSR dilakukan dengan menjalankan serangkaian kegiatan edukasi peduli lingkungan dan aksi bersih-bersih pesisir, berkolaborasi bersama komunitas Kelas Jurnalis Cilik di wilayah pesisir Cilincing, Jakarta Utara.

To realize the commitment to protect the environment, the Company carried out a Corporate Social Responsibility ("CSR") Action titled "Behind the Coastal Lens" on November 27th - to December 5th, 2021. CSR actions were implemented by carrying out a series of environmental care education activities and coastal clean-up actions, collaborating with the Jurnalis Cilik community class in the coastal area of Cilincing, North Jakarta.

PERUBAHAN PADA PERUSAHAAN

CHANGE ON THE COMPANY

| No. | Informasi Information | Penjelasan Explanation |
|-----|--|---|
| 01 | Pembukaan AKM Cirebon dan Tangerang <i>Opening of AKM Cirebon and Tangerang</i> | Sebagai bentuk komitmen dalam mengembangkan bisnis keagenan, Perusahaan meresmikan 2 AKM baru, yaitu AKM Infinity di Cirebon pada tanggal 15 September 2021 dan AKM Smart Solution di Tangerang pada tanggal 26 September 2021. <i>As a form of commitment to developing the agency business, the Company inaugurated 2 new AKMs, namely AKM Infinity in Cirebon on September 15th, 2021 and AKM Smart Solution in Tangerang on September 26th, 2021.</i> |
| 02 | Perubahan Alamat Kantor dan Korespondensi <i>Change of Office and Correspondence Address</i> | Melalui peresmian kantor baru, Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah Perusahaan yang beralamatkan di Gedung Sinarmas MSIG Tower, Jalan Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta beralih semula di lantai 3A-7 ke lantai 6-7. <i>Through the inauguration of a new office, the Company's Management, and Customer Service Office, which is located at Sinarmas MSIG Tower Building, Jalan Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta moved from floors 3A-7 to floors 6-7.</i> |
| 03 | Perubahan Visi, Misi dan Nilai Perusahaan <i>Changes in the Company's Vision, Mission and Values</i> | Seiring dengan Perusahaan menjadi bagian dari MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., Perusahaan melakukan penyesuaian Visi, Misi dan Nilai Perusahaan. <i>As the Company became part of the MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., the Company made adjustments to its Vision, Mission, and Corporate Values.</i> |

KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Maksud dan tujuan Perusahaan sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan adalah menyelenggarakan usaha asuransi jiwa termasuk usaha dengan prinsip Syariah.

Perusahaan senantiasa berfokus pada kebutuhan Nasabah dalam menawarkan produk-produk perlindungan jiwa maupun kesehatan. Perusahaan memahami bahwa setiap Nasabah, baik individu maupun korporasi, memiliki karakteristik dan kebutuhan yang berbeda-beda. Oleh karena itu, Perusahaan menyediakan beragam solusi finansial multi produk, yang terdiri atas produk unit link, produk tradisional, dan produk syariah untuk memenuhi kebutuhan seluruh segmen Nasabah.

Berikut produk-produk yang ditawarkan Perusahaan:

| Kanal Distribusi Channel Distribution | Tipe Produk Product Type | Nama Produk Product Name |
|--|---|--|
| Agency <i>Agency</i> | | SINARMAS SAVING PLAN IB |
| | Asuransi Berjangka <i>Term Insurance</i> | SINARMAS SAVING PLAN |
| | | REPLANTING PLAN |
| | | SMILE EKAWAKTU |
| | Asuransi Kecelakaan Diri <i>Personal Accident Insurance</i> | SMILE PERSONAL ACCIDENT |
| | | SMILE PERSONAL ACCIDENT STAND ALONE |
| | | SMILE MEDICAL |
| | | SMILE MEDICAL INNER LIMIT |
| | Asuransi Kesehatan <i>Health Insurance</i> | SMILE HOSPITAL PROTECTION (+) |
| | | SMILE ASURANSI DEMAM BERDARAH |
| | | SMILE LADIES MEDICAL EXPENSE |
| | | SMiLe MEDICAL EXTRA |
| | Asuransi Jiwa Seumur Hidup <i>Whole Life Insurance</i> | SMILE SUPER SEJAHTERA |
| | | SMILE MULTI INVEST |
| | | POWER SAVE |
| | Asuransi Dwiguna Kombinasi <i>Endowment Combine</i> | SMILE SARJANA |
| | | SMILE KID INSURANCE |
| | | SMiLe INCOME PROTECTION X-TRA |

| Kanal Distribusi Channel Distribution | Tipe Produk Product Type | Nama Produk Product Name |
|--|--|----------------------------------|
| | | SMILE LINK 88 |
| | | SMILE LINK 99 |
| | Unit Link/PAYDI <i>Unit Link/PAYDI</i> | SMILE LINK BRIDGE |
| | | SMILE LINK PROASSET |
| | | SMILE LINK PRO 100 |
| | | SMILE LINK ULTIMATE |
| Bancassurance Bancassurance | Asuransi Berjangka <i>Term Insurance</i> | MY FAMILY SAVING |
| | Asuransi Kecelakaan Diri <i>Personal Accident Insurance</i> | SMART ACCIDENT CARE |
| | | ASURANSI TABUNGAN SIMUDA RUMAHKU |
| | Asuransi Kesehatan <i>Health Insurance</i> | SMART MEDICAL CARE |
| | | SMART HOSPITAL CARE |
| | | SMILE HOSPITAL PLUS |
| | | SMile HOSPITAL CASH PLAN |
| | Asuransi Jiwa Seumur Hidup <i>Whole Life Insurance</i> | SMILE DANA SEJAHTERA |
| | | SIMAS LEGACY PLAN |
| | | SIMAS KID INSURANCE |
| | | SMILE KIDS INSURANCE |
| | | SMART KID INSURANCE |
| | Asuransi Dwiguna Kombinasi <i>Endowment Combine</i> | SMILE LIFE CARE PLUS |
| | | SMART LIFE CARE PLUS |
| | | SMART LIFE PROTECTION |
| | | SMART PLAN PROTECTION |
| | | SMART INVESTMENT PROTECTION |
| | | SMile TERM ROP INSURANCE |
| | Unit Link/PAYDI <i>Unit Link/PAYDI</i> | SIMAS PRIME LINK |
| | | SIMAS MAGNA LINK |

| Kanal Distribusi Channel Distribution | Tipe Produk Product Type | Nama Produk Product Name |
|--|---|---|
| | | SMILE OPTIMA LINK |
| | | SMILE LINK PLUS |
| | | SMILE LINK INVESTA |
| | | JEMPOL LINK |
| | | SMILE PREMIUM LINK |
| Unit Link/PAYDI | | B SMiLe INSURANCE |
| | | B SMiLe PROTECTION |
| | | SMART PLATINUM LINK |
| | | SMART ULTIMA LINK |
| | | SMILE BABY |
| | | SMILE CRITICAL ILLNESS |
| | | SMILE ESCI 99 |
| | | SMILE HOSPITAL PROTECTION |
| | | SMILE LADIES HOSPITAL PROTECTION |
| | | SMILE LADIES INSURANCE |
| | | SMILE MEDICAL + |
| | | SMILE SCHOLARSHIP |
| | | SMILE TERM |
| | | SMILE TPD |
| | | PERSONAL ACCIDENT SINARMASLIFE (PAS) |
| DMTM* DMTM* | Asuransi Kecelakaan Diri Personal Accident Insurance | SINARMAS SIAGA |
| Employee Benefit Employee Benefit | Asuransi Kesehatan Health Insurance | SMiLe Medicare |
| MRI** MRI** | Asuransi Dwiguna Kombinasi Endowment Combine | Asuransi Jiwa Kredit |

*) DMTM: Direct Marketing and Telemarketing
**) MRI: Mortgage Redemption Insurance

PRODUK-PRODUK ASURANSI JIWA SYARIAH

SHARIA LIFE INSURANCE PRODUCTS

| Kanal Distribusi Channel Distribution | Tipe Produk Product Type | Nama Produk Product Name |
|--|---|--|
| Agency <i>Agency</i> | Asuransi Berjangka <i>Term Insurance</i> | SMILE EKAWAKTU SYARIAH |
| | Asuransi Kecelakaan <i>Rider</i> | SMILE PERSONAL ACCIDENT SYARIAH |
| | Asuransi Dwiguna Kombinasi <i>Endowment Combine</i> | SMILE MULTI INVEST SYARIAH |
| | <i>Unit Link/PAYDI</i> | |
| | | SMILE LINK 88 SYARIAH |
| | | SMILE LINK 99 SYARIAH |
| | | SMILE LINK BRIDGE SYARIAH |
| | | SMILE LINK PROASSET SYARIAH |
| | | SMILE LINK PRO 100 SYARIAH |
| | | SMiLe LINK ULTIMATE SYARIAH |
| Bancassurance <i>Bancassurance</i> | Asuransi Tambahan <i>Rider</i> | SMiLe WUKUF PROTECTION |
| | <i>Asuransi Dwiguna Kombinasi</i> <i>Endowment Combine</i> | |
| | | POWER SAVE SERIES SYARIAH |
| | | SIMAS KID INSURANCE SYARIAH |
| | | SMILE LIFE SYARIAH |
| | | SMART LIFE PROTECTION SYARIAH |
| | | SMART PLAN PROTECTION SYARIAH |
| | | SIMAS MAGNA LINK SYARIAH |
| | | SIMAS PRIME LINK SYARIAH |
| | | SMiLe LINK PRO SYARIAH |
| Agency, Bancassurance | <i>Unit Link/PAYDI</i> | |
| | | JEMPOL LINK SYARIAH |
| | | SMiLe PREMIUM LINK SYARIAH |
| | | B SMiLe INSURANCE SYARIAH |
| | | B SMiLe PROTECTION SYARIAH |
| | | SMILE TERM SYARIAH |

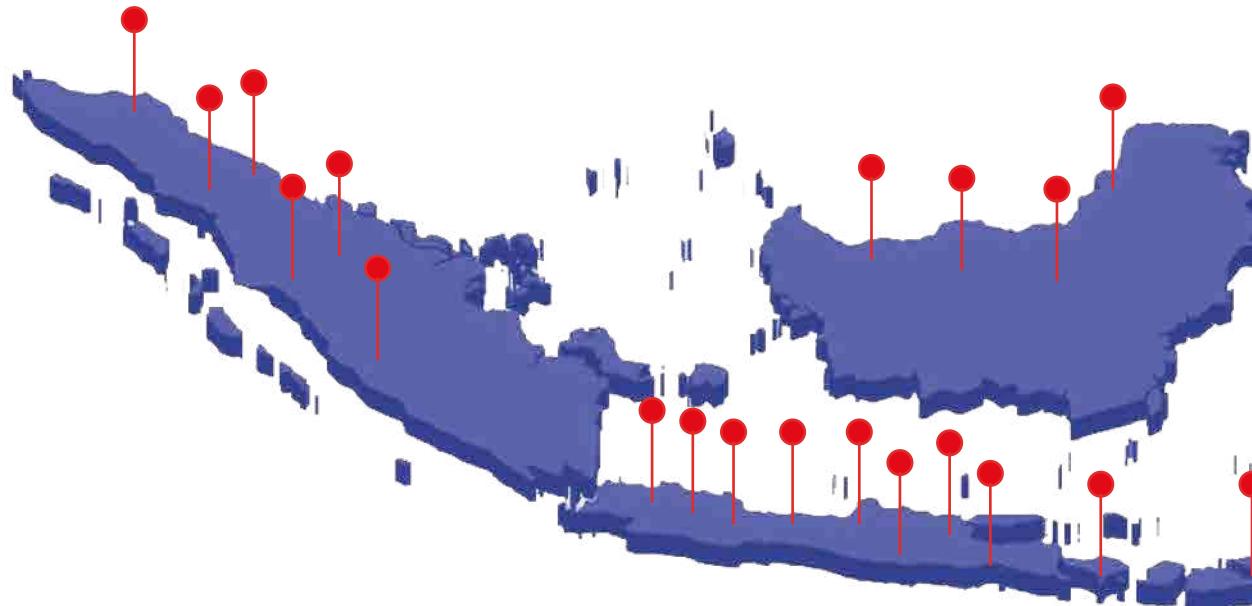
| Kanal Distribusi <i>Channel Distribution</i> | Tipe Produk <i>Product Type</i> | Nama Produk <i>Product Name</i> |
|---|--|---|
| Agency, Bancassurance | Asuransi Berjangka <i>Term Insurance</i> | SMILE TERM SYARIAH |
| | | SMILE LADIES MEDICAL SYARIAH |
| | | SMILE MEDICAL (+) SYARIAH |
| | | SMILE MEDICAL EXTRA SYARIAH |
| | Asuransi Kesehatan <i>Health Insurance</i> | SMILE MEDICAL AC SYARIAH |
| | | SMILE MEDICAL IL SYARIAH |
| | | SMILE HOSPITAL PROTECTION (+) SYARIAH |
| | | SMILE ASURANSI DEMAM BERDARAH SYARIAH |
| | | SMILE TPD SYARIAH |
| | | SMILE SCHOLARSHIP SYARIAH |
| | | SMILE MEDICAL SYARIAH |
| | | SMILE HOSPITAL PROTECTION SYARIAH |
| | Asuransi Tambahan <i>Rider</i> | SMILE LADIES HOSPITAL PROTECTION SYARIAH |
| | | SMILE LADIES INSURANCE SYARIAH |
| | | SMILE CRITICAL ILLNESS SYARIAH |
| | | SMILE PAYOR PREMIUM SYARIAH |
| | | SMILE ESCI 99 SYARIAH |
| | | SMILE WAIVER OF PREMIUM SYARIAH |
| Agency, DMTM <i>Agency, DMTM</i> | Asuransi Kecelakaan Diri <i>Personal Accident Insurance</i> | PERSONAL ACCIDENT SINARMASLIFE (PAS) SYARIAH |

WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA

Hingga 31 Desember 2021, jangkauan kegiatan operasional Perusahaan terus menyebar di seluruh wilayah Indonesia. Berikut beberapa alamat kantor cabang di sejumlah kota di Indonesia:

Until December 31st, 2021, the range of the Company's operational activities continues to spread throughout Indonesia. The following are some branch office addresses in various cities throughout Indonesia:



Kantor Pusat (Head Office)

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.
Wisma Eka Jiwa Lantai 8-9
Jalan Mangga Dua Raya
Jakarta Pusat 10730
Telp: (021) 6257808, 50309999 (hunting)
Fax: (021) 6257837

Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah (Management Office and Customer Care)

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.
Sinarmas MSIG Tower Lantai 6&7
Jalan. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920
Telp: (021) 505977777

Bali

Jl. Gatot Subroto Tengah No.100
Blok C - D, Denpasar, Bali
Telp. (0361) 237342
Fax. (0361) 262197

Makassar

Jl. Sungai Saddang,
Kompleks Latanete Plaza Blok D 11 - 12 Lt. 1
Makassar
Telp. (0411) 3628522, 3626641
Fax. (0411) 3616638

Bandung

Wisma Simas All Finance Lt. 4
Jl. Abdul Rivai No.2, Bandung
Telp. (022) 4207676, 08889473193
Fax. (022) 4207220

Manado

Gedung Bank Sinarmas Lt. 5
Jl. Sam Ratulangi No.18
Manado
Telp. (0431) 844030
Fax. (0431) 855003

Banyuwangi

Gedung Bank Sinarmas Lt. 4
Jl. Basuki Rachmat No.61
Banyuwangi
Telp. (0511) 411005
Fax. (0333) 411005

Mataram

Jl. Panca Usaha 7 E Cakranegara,
Lombok Barat, NTB Mataram
Telp. (0370) 622890, 639526

Batam

Komplek Naga Sakti No.1,
Jl. Raden Patah, Kel. Lubuk Baja,
Kec. Lubuk Baja, Batam
Telp. (0778) 4888175
Fax. (0778) 4169297

Medan

Gedung Asuransi Sinarmas, Lt. 5
Jl. Mangkubumi No.18
Medan 20151
Telp. (061) 4538538, 4517336
Fax. (061) 4517339

Belitung

Gedung Sinarmas Lt. 2
Jl. Jend. Sudirman No. 21
Kab. Belitung 33412
Telp. 087738437962

Padang

Gedung Asuransi Sinarmas Lt.1
Jl. S. Parman No.172,
Ulak Karang, Padang
Telp. (0751) 8971489
Fax. (0751) 892510

Bengkulu

Gedung Bank Sinarmas Lt. 2
Jl. Jati IV No. 16
Bengkulu 38228
Telp. (0736) 348832
Fax. (0736) 346961

Palembang

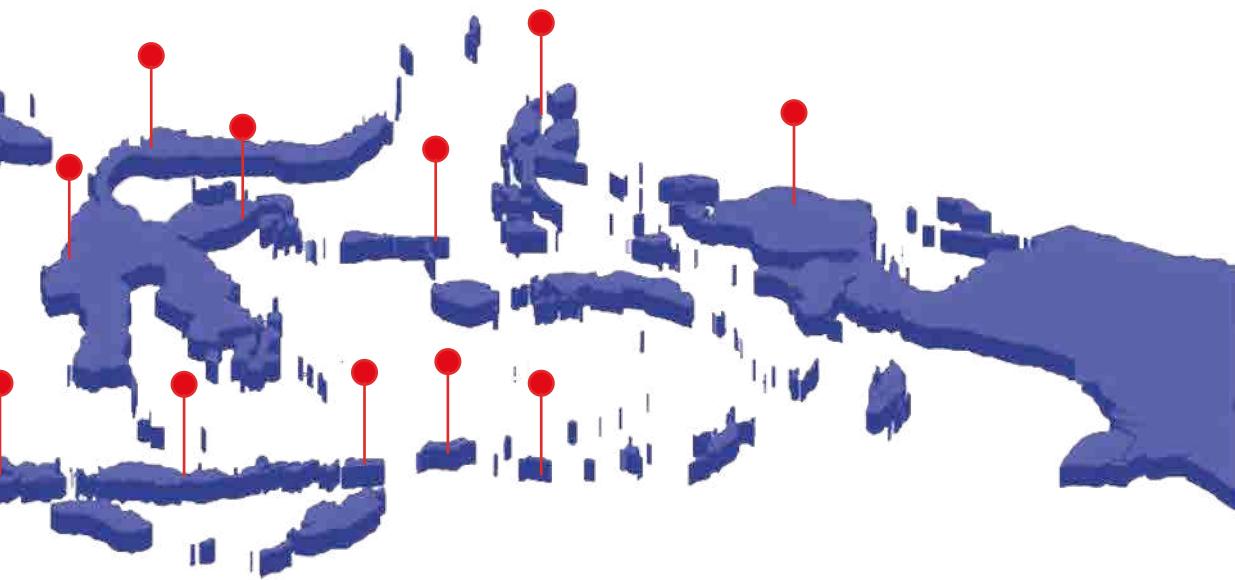
Gedung Asuransi Sinarmas
Jl. Kol. H. Barlian Lt. 4 Km. 6.5
Palembang
Telp. (0711) 379758 / 379760
Fax. (0711) 812398

Bogor

Gedung Bank Sinarmas Lt. 3
Jl. Raya Padajaran No.38
Bogor 16127
Telp. (0251) 8311310, 8311050
Fax. (0251) 8311090

Palu

Jl. Basuki Rahmat No. 42
Kota Palu
Telp. (0451) 484497
Fax. (0451) 484497



Cirebon

Gedung Bank Sinarmas Lt. 4
Jl. Dr. Wahidin No.29 Cirebon
Telp. (0231) 234391, 233957, 234188, 234375
Fax. (0231) 234375

Pekanbaru

Gedung Bank Sinarmas Lt. 3
Jl. Riau No.105
Pekanbaru 28115
Telp. (0761) 856335
Fax. (0761) 856063

Gorontalo

Jl. HB Yassin No.11 Lt. 3
Gorontalo
Telp. (0435) 834865, 834863

Purwokerto

Jl. S. Parman No.239
Blok G&H Purwokerto
Telp. (0281) 626485, 628103
Fax. (0281) 622802

Jakarta

Mall Ambassador
Lt. 5 Room 9 A,B,C,D dan 10C
Jl. Prof. Dr. Satrio No. 8
Jakarta Selatan
Telp. (021) 57933633
Fax. (021) 57933600

Samarinda

Gedung Bank Sinarmas Lt. 2
Jl. Pangeran Antasari No. 48
Samarinda 75127
Telp. (0541) 4107526, 4107329
Fax. (0541) 4107329

Jambi

Gedung Bank Sinarmas Lt. 5
Jl. Hayam Wuruk No.146-147
Jelutung, Jambi
Telp. (0741) 32368
Fax. (0741) 32268

Surabaya

Rukan Pemuda Mas Lt. 1-2

Blok B 8 Jl. Pemuda No.150
Semarang
Telp. (024) 3588828, 3562567, 3582787
Fax. (024) 3588826, 3561751

Jayapura

Komp. Ruko Pasifik Permai Lt. 3
Blok F7-8 Dok 2, Jayapura
Telp. (0967) 550410, 082248386970
Fax. (0967) 550411

Surabaya (Corporate)

Surabaya

Gedung Sinarmas Land Plaza
Lt. 6 Room 602-603
Jl. Pemuda No. 60-70
Surabaya 60271
Telp. (031) 5318146
Fax. (031) 5320386

Kupang

Gedung Sinarmas Multifinance Lt. 4
Jl. Flores No.8, Kel. Fatubesi,
Kec. Kota Lama, Kupang
Telp. (0380) 8430976
Fax. (0380) 834356

Lampung

Jl. Pattimura No. 6/8 Lt. 1-2,
Kel. Gunung Mas, Kec. Teluk Betung Utara, Lampung
Telp & Fax. (0721) 481654, 484054

Yogyakarta

Gedung All Finance Lt. 5
Jl. Mancasan Condong Catur Depok
Sleman Yogyakarta
(Depan Kampus UPN)
Telp. (0274) 549645
Fax. (0274) 557846

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur organisasi terbaru Perusahaan per Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The following is the Company's most recent organizational structure as of December 2021:



Wianto Chen

Presiden Direktur



Gideon

Direktur



Herman Sulistyo

Direktur



Andrew Bain

Direktur



Shinichiro Suzuki
Wakil Presiden Direktur



Satoshi Shiratani
Direktur



Tomoyuki Monden
Direktur

Indra Widjaja

PRESIDEN KOMISARIS

President Commissioner

Warga negara Indonesia, 69 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 69 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Beliau mengawali kariernya sebagai Direktur di PT Witikco dan PT Bimoli (1974-1982). Setelah itu, bergabung dengan PT Bank Internasional Indonesia Tbk sebagai Wakil Direktur Utama (1982-1989) dan Presiden Direktur (1989-1999). Selain itu, juga memegang beberapa posisi di anak perusahaan Sinarmas, yaitu sebagai Komisaris (1982-2001) dan Komisaris Utama (2001-sekarang), di PT Sinar Mas Multiartha Tbk sebagai Komisaris Utama di PT KB Insurance (1997-sekarang), sebagai Komisaris di PT Sinar Mas Sekuritas (1999-sekarang), sebagai Wakil Presiden Komisaris di PT Asuransi Sinar Mas (1984-2003) dan PT Sinartama Gunita (1999-2002), sebagai Presiden Komisaris di PT Asuransi Sinar Mas (Juli 2003-2004), PT Sinartama Gunita (2002-sekarang) sebagai Direktur Utama di PT Asuransi Sinar Mas (2005-2013), dan sebagai Komisaris di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG) (1984-2006). Saat ini, menjabat sebagai Presiden Komisaris di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk sejak tahun 2007.

• CAREER

He began his career as Director of PT Witikco and PT Bimoli (1974-1982). Subsequently, he joined PT Bank Internasional Indonesia Tbk. as Deputy President Director (1982-1989) and President Director (1989-1999). In addition, he also held several positions in Sinarmas subsidiaries, namely as Commissioner (1982-2001) and President Commissioner (2001-present) at PT Sinar Mas Multiartha Tbk., as President Commissioner at PT KB Insurance (1997-present), as Commissioner at PT Sinar Mas Sekuritas (1999-present), as Deputy President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas (1984-2003) and PT Sinartama Gunita (1999-2002), as President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas (July 2003-2004) and PT Sinartama Gunita (2002-present), as President Director at PT Asuransi Sinar Mas (2005-2013), also as Commissioner of the Company (1984-2006). Currently, he has been serving as President Commissioner of the Company since 2007.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau menyelesaikan pendidikan Bachelor of Commerce di Nanyang University pada tahun 1974.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned his Bachelor of Commerce degree from Nanyang University in 1974.

• HUBUNGAN AFILIASI

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun beliau merupakan salah satu pemegang saham PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang OJK) berdasarkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor KEP-191/BL/2007 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Atas Nama Indra Widjaja tertanggal 18 Juni 2007.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Utama di beberapa entitas anak Sinarmas, di antaranya, PT KB Insurance (sejak 1997), PT Sinarmas Sekuritas (sejak 1999), PT Sinartama Gunita (sejak 2002), PT Sinar Mas Multifinance (sejak 2004), PT AB Sinar Mas Multifinance (sejak 2009), PT Asuransi Sinar Mas (sejak 2013), dan PT Sinar Mas Multiartha Tbk (sejak 2001).

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, but he is one of the Company's shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as President Commissioner based on the Shareholders Decree Number .46 dated May 23rd, 2019 made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 59 dated May 25th, 2021, he was re-appointed as President Commissioner. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by the Capital Market Supervisory Agency (currently OJK) based on Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Number KEP-191/BL/2007 concerning Determination of the Fit and Proper Test Result on behalf of Indra Widjaja dated June 18th, 2007

• DUAL FUNCTIONS

Currently, he is holding concurrent positions as President Commissioner in several subsidiaries of Sinarmas, including PT KB Insurance (since 1997), PT Sinarmas Sekuritas (since 1999), PT Sinartama Gunita (since 2002), PT Sinar Mas Multifinance (since 2004), PT AB Sinar Mas Multifinance (since 2009), PT Asuransi Sinar Mas (since 2013), and PT Sinar Mas Multiartha Tbk. (since 2001).

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession", Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |

Toshinari Tokoi

KOMISARIS
Commissioner

Warga negara Jepang, 65 tahun. Berdomisili di Jepang.
Japanese citizen, 65 years old. Domiciled in Japan.



• PERJALANAN KARIR

Beliau mengawali karier di Mitsui Marine & Fire Insurance Jepang sebagai Pengawas, Marine Cargo Underwriting di Mitsui Marine & Fire Insurance di Jepang (1980-1988), lalu menjabat sebagai Assistant Manager, Marine Cargo Underwriting (1988-1989), dan menjadi Manajer Pengembangan Bisnis dan Penjualan untuk Akun Korporasi, terutama Group SONY (1989-1992). Kemudian, menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Mitsui Marine & Fire Insurance Asia di Singapore (1992-1997), lalu menjadi Manajer Pengembangan Bisnis di Asia di Mitsui Marine & Fire Insurance (1997-2000). Setelah itu, beliau menjabat sebagai General Manager Assistant, Pengembangan Bisnis dan Penjualan untuk Akun Korporat Wilayah Jepang Tengah (2000-2003), dan menjabat sebagai General Manager, Kepala Bidang Kepatuhan untuk Bisnis Luar Negeri di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. ("MSI") di Jepang (2003-2005). Kemudian, beliau menjabat sebagai General Manager, Pengembangan Bisnis di Wilayah Asia Timur dan India di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. ("MSI") di Jepang (2005-2006). Pada tahun 2006 sampai 2011, beliau menjabat sebagai CEO di Mitsui Sumitomo Insurance Thailand ("MSI Thailand") di Thailand dan menjabat sebagai General Manager, M&A Activity for Indian Life di Jepang (2011-2012). Beliau menjabat sebagai Associate Director untuk Asuransi Jiwa Luar Negeri di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. ("MSI") di Jepang (2012-2016), sebelum menjabat sebagai Penasihat Khusus untuk M&A Activity di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. ("MSI") di Jepang (2016-2017). Sejak 2017 sampai sekarang, beliau menjabat sebagai Komisaris di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• CAREER

He launched his career at Mitsui Marine & Fire Insurance, Japan as Superintendent, Marine Cargo Underwriting at Mitsui Marine & Fire Insurance in Japan (1980-1988), then served as Assistant Manager, Marine Cargo Underwriting (1988-1989), and became Manager of Business Development and Sales for Corporate Accounts, mainly the SONY Group (1989-1992). Afterward, he served as Deputy President Director of Mitsui Marine & Fire Insurance Asia in Singapore (1992- 1997), then as Manager of Business Development Asia region in Mitsui Marine & Fire Insurance (1997-2000). He later became General Manager Assistant, Business Development and Sales for Corporate Accounts of the Central Japan Region (2000-2003), and served as General Manager, Head of Compliance for Foreign Business at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) in Japan (2003-2005). Then, he served as General Manager, Business Development in the East Asia and India Region at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) in Japan (2005-2006). From 2006 until 2011, he became CEO of Mitsui Sumitomo Insurance Thailand (MSI Thailand) in Thailand and served as General Manager, M&A Activity for Indian Life in Japan (2011-2012). He served as Associate Director for Overseas Life Insurance at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) in Japan (2012-2016), prior to serving as Special Advisor for M&A Activity at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) in Japan (2016-2017). Since 2017 to present, he has been serving as Commissioner of the Company.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum dan Politik pada tahun 1980 di Universitas Keio, Jepang.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor: KEP-34/D.05/2013 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Atas Nama Toshinari Tokoi tertanggal 29 Mei 2013.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He obtained his Bachelor of Law and Politics in 1980 at Keio University, Japan.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Commissioners members, Board of Directors members, and/or controlling shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as Commissioner based on the Deed of Shareholders Decree Number 46 dated May 23rd, 2019, made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 59 dated May 25th, 2021, he was re-appointed as Commissioner. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on Decree of the Board of Commissioners of OJK Number: KEP-34/D.05/2013 concerning Determination of the Fit and Proper Test Result on Behalf of Toshinari Tokoi dated May 29th, 2013.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|---|--|----------------------------|
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |

Hideaki Nomura

KOMISARIS
Commissioner

Warga negara Jepang, 58 tahun. Berdomisili di Jepang
Japanese citizen, 58 years old. Domiciled in Japan.



• PERJALANAN KARIR

Beliau memulai kariernya di Nippon Credit Bank atau saatini dikenal sebagai Aozora Bank (1986-1998) dan terlibat dalam pemberian pinjaman kepada perusahaan-perusahaan Jepang, keuangan merger & akuisisi, analisis kredit, perdagangan derivatif, perdagangan obligasi, dan analisis pasar pendapatan tetap di Cabang Tokyo, Cabang Sapporo, Kantor Pusat Tokyo dan anak perusahaan investasi perbankan yang berbasis di London. Kemudian, beliau berkarir di Mitsui Marine and Fire Insurance Co., Ltd., atau yang saat ini dikenal dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., sebagai Deputy Manager Departemen Perencanaan Bisnis Keuangan (1998-2002), Manajer Departemen Sumber Daya Manusia dan Departemen Perencanaan Perusahaan (2002-2008), Deputy General Manager Departemen Perencanaan Perusahaan dan Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia (2008-2013), General Manager Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia (2013-2019). Kemudian, sejak April 2019, beliau menjabat sebagai Senior General Manager Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., dan Senior General Manager Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Internasional di MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. Beliau juga dipercaya sebagai Direktur Non Eksekutif di Max Life Insurance Co., Ltd., sejak tahun 2012 dan sebagai Komisaris di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk sejak tahun 2019.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau mendapatkan gelar MBA dari Graduate School of International Corporate Strategy, Hitotsubashi University di

• CAREER

He began his career at Nippon Credit Bank or currently known as Aozora Bank (1986-1998) and engaged in providing loans to Japanese corporations, M&A finance, credit analysis, financial derivatives sales, bond trading and fixed income market analysis at Tokyo Branch, Sapporo Branch, Tokyo Head Office and London based investment banking subsidiary. Then, he had his career at Mitsui Marine and Fire Insurance Co., Ltd. or currently known as Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., as Deputy Manager of Financial Business Planning Department (1998-2002), Manager of Human Resource Department and Corporate Planning Department (2002-2008), Deputy General Manager of Corporate Planning Department and Asian Life Insurance Business Department (2008-2013), General Manager of Asian Life Insurance Business Department (2013-2019). Then, since April 2019 he has served as Senior General Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. and Senior General Manager of International Life Insurance Business Department of MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. He was also trusted to serve as Non-Executive Director at Max Life Insurance Co., Ltd., in India (2012-2020). Currently, he serves as Non-Executive Director at Max Financial Services Limited in India since 2020 and as Commissioner of the Company since 2019.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned an MBA degree from Graduate School of International Corporate Strategy, Hitotsubashi University in

Tokyo dan Sarjana Ekonomi dari Keio University, Tokyo dan menyelesaikan program pertukaran pelajar MBA dari Anderson Business School di University of California, Los Angeles.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 22 Agustus 2019 yang keputusannya dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 36 Tanggal 22 Agustus 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Pengangkatan beliau sebagai Komisaris Perusahaan ditegaskan kembali dalam Akta No. 25 tanggal 21 November 2019, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-91/KDK.05/2019 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Hideaki Nomura Selaku Calon Komisaris PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., tertanggal 3 Oktober 2019.

• RANGKAP JABATAN

Di luar PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk, saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Non Executive Director di Max Life Insurance Co., Ltd., dan sebagai Senior General Manager di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd dan Senior General Manager di Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Internasional di MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. (2019-sekarang).

Tokyo and a Bachelor of Economics from Keio University, Tokyo and completed MBA exchange program from Anderson Business School at University of California, Los Angeles.

• AFFILIATION

He has no financial relation, share ownership, and/or family ties with other Board of Commissioners members, Board of Directors members, and/or controlling shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

He appointed as Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 22nd, 2019, whose decision was set forth in the Deed of Decree of the Meeting Number 36 dated August 22nd, 2019, made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. In Deed Number 25 dated November 21st, 2019, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, his appointment as Commissioner of the Company was reaffirmed. Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 59 dated May 25th, 2021, drawn up before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta, he was reappointed as Commissioner. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on Decree of the Board of Commissioners of OJK Number KEP-91/KDK.05/2019 concerning Result of the Fit and Proper Test on behalf of Mr. Hideaki Nomura a Prospective Commissioner of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., dated October 3rd, 2019.

• DUAL FUNCTIONS

He currently serves as a Non-Executive Director at Max Financial Services Limited in India (since December 2020-present), Senior General Manager at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., and Senior General Manager of International Life Insurance Business Department of MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. (since April 2019-present).

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|------------------------------------|--|----------------------------|
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |

Ardhayadi Mitroatmodjo

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Warga negara Indonesia, 69 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 69 years old. Domiciled in Indonesia.

• PERJALANAN KARIR

Mengawali karier sebagai staf di PT Bank Tabungan Negara (1976-1977), lalu menjadi Staff/Analyst Underwriter di PT Danareksa (1977-1978), Computer Programmer/Assistant Manager - Direktorat Informasi dan Teknologi di Bank Indonesia (1978-1984), menjabat sebagai Assistant Manager - Biro Pengawasan Bank Umum Pemerintah - Direktorat Pengawasan di Bank Indonesia (1984-1987), lalu menjabat Manajer/Kepala Bagian, Executive Bank Supervisor - Direktorat Pengawasan Bank Pemerintah di Bank Indonesia (1994-1997). Beliau melanjutkan karier sebagai Deputi Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Umum Swasta di Bank Indonesia (1997-2000), Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Pemerintah di Bank Indonesia (2000-2001), lalu menjadi Koordinator Kantor Bank Indonesia Wilayah Jawa Tengah dan Yogyakarta (2001-2002). Kemudian, beliau melanjutkan karier sebagai Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Pemerintah di Bank Indonesia (2002-2003), lalu menjabat sebagai Direktur Direktorat Keuangan Intern di Bank Indonesia (2003-2004) dan menjadi Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Wilayah Eropa di London, Inggris (2004-2007). Lalu, beliau menjabat sebagai Direktur Direktorat Pengawasan Bank Swasta dan Asing di Bank Indonesia (2007), sebelum menjabat sebagai Deputi Gubernur Bank Indonesia (2007-2012). Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk sejak tahun 2013.

• CAREER

He started his career as a Staff at PT Bank Tabungan Negara (1976-1977), then became a underwriter staff/analyst at PT Danareksa (1977-1978), Computer Programmer/Assistant Manager - Directorate of Information and Technology at Bank Indonesia (1978-1984), served as Assistant Manager - Government Commercial Bank Supervision Bureau at the Directorate of Supervision at Bank Indonesia (1984-1987), then served as Manager/Head of Executive Bank Supervisor at Directorate of Government Bank Supervision of Bank Indonesia (1994-1997). He continued his career as Deputy Director of the Directorate of Private Commercial Bank Supervision of Bank Indonesia (1997-2000), Director of the Directorate of Government Bank Investigation of Bank Indonesia (2000-2001), then became the Coordinator of the Bank Indonesia Office of the Central Java Region and Yogyakarta (2001-2002). Then, he continued his career as Director of the Directorate of Government Bank Investigation of Bank Indonesia (2002-2003), then served as Director of the Directorate of Internal Finance of Bank Indonesia (2003-2004) and became Head of the Representative Office of Bank Indonesia in European Regional in London, United Kingdom (2004-2007). Afterward, he served as Director of the Directorate of Private Commercial Bank and Foreign Bank Supervision of Bank Indonesia (2007), before serving as Deputy Governor of Bank Indonesia (2007-2012). Currently, he has been serving as Independent Commissioner at the Company since 2013.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Menyelesaikan pendidikan S1 Sarjana Ekonomi dengan jurusan Akuntansi pada tahun 1986 di Universitas Gadjah Mada. Pada tahun 1996, beliau melanjutkan studi dengan bidang Perbankan Pembangunan di American University, Washington DC, Amerika Serikat.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Beliau diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-81/KDK.05/2013 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Atas Nama Ardhayadi Mitroatmodjo tertanggal 15 Agustus 2013.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned a Bachelor's degree in Economics majoring in Accounting in 1986 at Gadjah Mada University. In 1996 he continued his studies in Banking Development at American University, Washington DC, United States.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Commissioners members, Board of Directors members, and/or controlling shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

He was appointed as Commissioner based on the Deed of Shareholders Decree Number 46 dated May 23rd, 2019, made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. and he was reappointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 59 dated May 25th, 2021, drawn up before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on a Decree of the Board of Commissioners of OJK Number KEP-81/KDK.05/2013 concerning Determination of the Fit and Proper Test Result on Behalf of Ardhayadi Mitroatmodjo dated August 15th, 2013.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|---|--|----------------------------|
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 11 November 2021 November 11th, 2021 | Waves Of Change : "Entering New Dynamic Of Life Insurance" | AAJI |

Sidharta Akmam

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, 63 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 63 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Beliau mengawali karier sebagai Correspondent Banking/Financial Institution dan Credit Analyst untuk Industri Perbankan di Divisi Perbankan Internasional di PT Bank Niaga Tbk. (1988-1995) dan menjabat sebagai Kepala pada Divisi Risk & Asset Liability Management (RALM), untuk Bank & Market Risk and Treasury Transaction di PT Bank Niaga Tbk (1995-1997). Pada tahun 1997, beliau menjabat sebagai Fund Manager di PT Niaga Aset Manajemen, lalu sebagai Direktur Investment di PT Niaga Aset Manajemen (2000-2003). Setelah itu beliau menjadi menjadi Industry Analyst pada bagian Risk Management PT Bank Niaga Tbk. (2003-2006). Pada tahun 2006 beliau diangkat sebagai Direktur di PT Niaga Aset Manajemen/PT CIMB Principal Asset Management, dan pada tahun 2009 menjadi Senior Analyst pada Risk Management Group di Bank CIMB Niaga, dan kemudian menjabat sebagai kepala divisi Compliance Management & Reporting pada Bank CIMB Niaga (2012-2013). Beliau pernah menjadi Dosen mata kuliah Strategic Management & Risk Management in Business di Universitas Mercu Buana (2013-2015). Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. sejak tahun 2015.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen pada tahun 1984 di Universitas Indonesia, kemudian menyelesaikan program Master of Business Administration (MBA) di Indiana University, Amerika Serikat pada tahun 1987. Beliau melanjutkan studi S2 Magister

• CAREER

He began his career as a Correspondent Banking/Financial Institution and Credit Analyst for the Banking Industry in International Banking Division at PT Bank Niaga Tbk. (1988-1995) and served as Head of Risk & Asset Liability Management (RALM) Division for banking credit risk and market risk of treasury transaction at PT Bank Niaga Tbk. (1995-1997). On 1997, he served as Fund Manager at PT Niaga Aset Manajemen, then as Investment Director at PT Niaga Aset Manajemen (2000-2003). Afterwards, he served as Industry Analyst in Risk Management Group PT. Bank Niaga Tbk (2003-2006). In 2006, he was appointed as Director at PT Niaga Aset Manajemen, which later become PT CIMB Principal Asset Management. In 2009, he served as Senior Analyst of Risk Management Group CIMB Niaga Bank, and as Head of Compliance Management & Reporting Division at CIMB Niaga Bank (2012-2013). He was a lecturer in Strategic Management & Risk Management in Business at Mercu Buana University (2013-2015). Currently, he has been serving as Independent Commissioner at the Company since 2015.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned a Bachelor's degree of Economics majoring in Management in 1984 at University of Indonesia, and in 1987 completed his Master of Business Administration (MBA) program at Indiana University, USA. In 2018, he obtained a master degree in International Relation from the

Sains Hubungan Internasional di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Indonesia pada tahun 2018.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Beliau diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-14/KDK.05/2015 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. Atas Nama Sidharta Akmam tertanggal 12 Februari 2015.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain

Faculty of Social and Political Science at University of Indonesia.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Commissioners members, Board of Directors members, and/or controlling shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

He appointed as Commissioner based on the Deed of Shareholders Decree Number 46 dated May 23rd, 2019, made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decree of the Board of Commissioners of OJK Number KEP-14/KDK.05/2015 concerning Determination of the Fit and Proper Test Result for the Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. on behalf of Sidharta Akmam dated February 12th, 2015.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|---|--|----------------------------|
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 11 November 2021 November 11th, 2021 | Waves Of Change : "Entering New Dynamic Of Life Insurance" | AAJI |

Nazly Parlindungan Siregar

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, 55 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 55 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Pada awal kariernya, beliau bekerja di Deloitte Tax LLP, California USA sebagai International Tax Manager (1999 - 2006), kemudian menjabat sebagai Senior Manager US Corporate Tax Service, London (2006 - 2008). Pada tahun 2009 - 2012, beliau menjabat sebagai Director of Tax di Pricewaterhouse Coopers (PwC), Jakarta. Kemudian, pada tahun 2013 - 2015, beliau menjadi International Tax Partner di Deloitte Indonesia, Jakarta. Beliau juga aktif berkarier sebagai Praktisi dan Penasihat Independen pada tahun 2015 - 2017. Kemudian, beliau bekerja sebagai Senior Tax Advisor di Kantor Konsultan Hukum Assegaf Hamzah & Partners, Jakarta (2017 - 2018), Komisaris Independen di PT Asuransi Jiwa Sequis Life, Jakarta (2016 - 2019), dan sejak 2019 hingga tahun 2020 menjabat sebagai Indonesian Desk Lead/Asset Management Real Estate di KPMG Services, Pte. Ltd., Singapura. Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• CAREER

Early in her career, she worked at Deloitte Tax LLP, San Francisco, USA as International Tax Manager (1999-2006), then served as Senior Manager of US Corporate Tax Service in London, United Kingdom (2006-2008). In 2009-2012, she served as Director of Tax at PricewaterhouseCoopers (PwC), Jakarta. Then, in 2013-2015, she became an International Tax Partner at Deloitte Indonesia, Jakarta. She also has an active career as an Independent Practitioner and Advisor in 2015-2017. Then, she worked as a Senior Tax Advisor at Assegaf Hamzah & Partners Legal Consultant Office, Jakarta (2017-2018), Independent Commissioner at PT Asuransi Jiwa Sequis Life, Jakarta (2016-2019), and since 2019 to 2020 served as Indonesian Desk Lead/ Asset Management Real Estate at KPMG Services, Pte. Ltd, Singapore. Currently, she serves as Independent Commissioner of the Company.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau mendapatkan gelar Master of Science in Taxation dari Golden Gate University, California, USA setelah sebelumnya memperoleh gelar Bachelor of Science in Commerce, jurusan Akuntansi dari Santa Clara University, California, USA.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 1 Tanggal 1 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-58/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Atas Nama Sdr.Nazly Parlindungan Siregar tertanggal 23 September 2020.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Independen dan Chairwoman Komite Audit dari PT Principal Asset Management Indonesia.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

She earned Master of Science in Taxation degree from Golden Gate University, California, USA after previously obtaining Bachelor of Science in Commerce, majoring in Accounting from Santa Clara University, California, USA.

• AFFILIATION

She has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

She was appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Shareholders Meeting Decree Number 1 dated October 1st, 2020, made before Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. She was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decree of the Board of Commissioners of OJK Number KEP-58/ KDK.05/2020 concerning Determination of the Fit and Proper Test Result of Nazly Parlindungan Siregar dated September 23rd, 2020.

• DUAL FUNCTIONS

Currently, she serves as Independent Commissioner and Chairwoman of the Audit Committee at PT Principal Asset Management Indonesia.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|--|--|----------------------------|
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 11 November 2021 November 11th, 2021 | Waves Of Change : "Entering New Dynamic Of Life Insurance" | AAJI |

Wianto

Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia, 50 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 50 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Pada tahun 1998 - 2006, beliau bergabung sebagai Agency Development Specialist dan kemudian menjadi Regional Agency Director di PT Prudential Life Assurance. Kemudian, beliau menjabat sebagai Vice President and Chief Agency Officer di PT Panin Life (2006 - 2011). Setelah itu, sejak tahun 2011 - 2020, beliau berkarier di PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia dan menjabat sebagai Director and Chief Agency Officer (2011 - 2014); Director, Chief Agency Officer, and Chief Marketing Officer (2014 - 2016); serta Director and Agency Group Head (2016 - 2020). Saat ini, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Nommensen pada tahun 2004.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali.

• CAREER

In 1998-2006, he served as an Agency Development Specialist and then he became a Regional Agency Director at PT Prudential Life Assurance. Afterward, he served as Deputy President and Chief Agency Officer at PT Panin Life (2006-2011). In 2011-2020, he worked for PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia and served as Director and Chief Agency Officer (2011-2014); Director, Chief Agency Officer, and Chief Marketing Officer (2014-2016); and Director and Agency Group Head (2016-2020). Currently, he serves as President Director of the Company.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned his Bachelor of Accounting degree from Nommensen University in 2004.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 51 Tanggal 29 Juli 2020 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan. Komisioner OJK Nomor KEP-23/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Wianto Selaku Calon Presiden Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. tertanggal 8 Juli 2020.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as President Director based on the Deed of Meeting Decree Number 51 dated July 29th, 2020, made before Aryanti Artisari S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on Decree of the Board of Commissioners of OJK. Number KEP-23/KDK.05/2020 concerning Results of the Fit and Proper Test of Mr. Wianto as a Prospective President Director of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., dated July 8th, 2020.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan <i>Date</i> | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi <i>Education/Workshop/Seminar/Conference</i> | Penyelenggara <i>Organizer</i> |
|--|--|-----------------------------------|
| 12 Januari 2021 January 12th, 2021 | Business Plan Workshop | Brant International |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | Internal training |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | Internal training |
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14th-25th, 2021 | Anti Fraud | Internal training |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2nd-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | Internal training |
| 20 Sept - 1 Oktober September 20th - October 1st, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | Internal training |
| 1 - 12 November 2021 November 1st-12th, 2021 | IT Security Awareness | Internal training |
| 23-25 November 2021 November 23rd-25th, 2021 | MBTI in Leadership | Mitologi Inspirasi |

Shinichiro Suzuki

Wakil Presiden Direktur

Vice President Director

Warga negara Jepang, 52 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Japanese citizen, 52 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Beliau mengawali karier sebagai Staff/Trainee di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (1994-1996), lalu diangkat menjadi Assistant Manager Operation Planning Department di Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (MSA) (dahulu Sumitomo Marine Yu-Yu Life Insurance Co., Ltd.) (2001-2003). Beliau melanjutkan karier kembali di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. sebagai Manager Corporate Planning Department di Jepang (2003-2006) dan kembali diangkat sebagai Senior Manager Strategic Marketing & Product Development di Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (MSA) di Jepang (2006-2013). Beliau melanjutkan karir di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) sebagai Senior Manager Asian Life Insurance Business Department di Jepang (2013-2014), lalu dipercaya untuk menjadi Senior Manager MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. & Asian Life Insurance Business di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) (2014-2015) di Jepang. Pada tahun 2015 menjabat sebagai Senior Manager di Hong Leong Assurance Berhad ("HLA") di Malaysia. Sejak Maret 2019 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik pada tahun 1994 di Universitas Tokyo.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali.

• CAREER

He commenced his career as a Staff/Trainee at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (1994-1996), later he was appointed as Assistant Manager of Operation Planning Department at Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (MSA) (formerly Sumitomo Marine Yu-Yu Life Insurance Co., Ltd.) (2001-2003). He continued his career at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. as Manager of Corporate Planning Department in Japan (2003-2006) and reappointed as Senior Manager of Strategic Marketing & Product Development at Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (MSA) in Japan (2006-2013). He continued his career at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) as Senior Manager of the Asian Life Insurance Business Department in Japan (2013-2014), then he was entrusted to be the Senior Manager of MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. & Asian Life Insurance Business at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (MSI) (2014-2015) in Japan. In 2015, he served as Senior Manager at Hong Leong Assurance Berhad (HLA) in Malaysia. Since March 2019 to present, he has been serving as Vice President Director of the Company.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He graduated as a Bachelor of Engineering degree in 1994 from the University of Tokyo.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Beliau diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Wakil Presiden Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-32/KDK.05/2019 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Shinichiro Suzuki Selaku Calon Wakil Presiden Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG tertanggal 10 April 2019.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

He was appointed as Vice President Director based on the Shareholders Decree Number 46 dated May 23rd, 2019, made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on Decree of the Board of Commissioners of OJK No.KEP-32/KDK.05/2019 concerning Result of the Fit and Proper Test of Mr. Shinichiro Suzuki as a Prospective Vice President Director of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG dated April 10th, 2019

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|--|---|----------------------------|
| 12 Januari 2021 Januari 12th, 2021 | Business Plan Workshop | Brant International |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | Internal training |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | Internal training |
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14-25th, 2021 | Anti Fraud | Internal training |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession", Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | Internal training |
| 20 Sept - 1 Oktober September 20th - October 1st, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | Internal training |
| 1 - 12 November 2021 November 1st - 12th, 2021 | IT Security Awareness | Internal training |
| 23-25 November 2021 November 23rd-25th, 2021 | MBTI in Leadership | Mitologi Inspirag |

Satoshi Shiratani

Direktur
Director

Warga negara Jepang, 51 tahun. Berdomisili di Indonesia
Japanese citizen, 51 years old. Domiciled in Indonesia



• PERJALANAN KARIR

Pada tahun 1993 - 2000, beliau bergabung di Accounting Department Mitsui Marine & Fire Insurance Co., Ltd (saat ini dikenal dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.). Kemudian, beliau menjabat sebagai Kepala Audit Internal (secondment) di Japan Care Service Co., Ltd. (2000 - 2002). Beliau menjabat sebagai Deputi Manajer Akuntansi (2002 - 2004) dan Deputi Manajer Manajemen Risiko Keuangan (2004 - 2008) di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Kemudian, beliau mendapat penugasan untuk The Center on Japanese Economy and Business (CJEB) di Columbia University (2008 - 2009). Pada tahun 2009-2020, beliau menjabat sebagai Assistant General Manager di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Hitotsubashi University pada tahun 1993.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 14 Tanggal 24 September 2020 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari,

• CAREER

In 1993 - 2000, he joined the Accounting Department of Mitsui Marine & Fire Insurance Co., Ltd (currently known as Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.). Then, he served as Head of Internal Audit (secondment) at Japan Care Service Co., Ltd. (2000-2002). He served as Deputy Accounting Manager (2002-2004) and Deputy Manager of Financial Risk Management (2004-2008) at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Afterward, he got secondment to The Center on Japanese Economy and Business (CJEB) at Columbia University (2008-2009). Then, he served as Assistant General Manager at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd (2009-2020). Since 2020 to present, he has been serving as Director of the Company.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned his Bachelor of Economics degree from Hitotsubashi University in 1993.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as Director based on Deed of Shareholders Meeting Decree Number 14 dated September 24th, 2020, made before Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-24/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Satoshi Shiratani Selaku Calon Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. tertanggal 8 Juli 2020.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain.

He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on Decree of the Board of Commissioners of OJK Number KEP-24/KDK.05/2020 concerning Result of the Fit and Proper Test of Mr. Satoshi Shiratani as a Prospective Director of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., dated July 8th, 2020.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another company

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|--|--|------------------------------------|
| 12 Januari 2021 January 12th, 2021 | Business Plan Workshop | Brant International |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | Internal training |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | Internal training |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14th-25th, 2021 | Anti Fraud | Internal training |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2nd-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | Internal training |
| 20 Sept - 1 Oktober September 20th - October 1st, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | Internal training |
| 1 - 12 November 2021 November 1st - 12th, 2021 | IT Security Awareness | Internal training |
| 23-25 November 2021 November 23rd-25th, 2021 | MBTI in Leadership | Mitologi Inspirasi |

Tomoyuki Monden

Direktur
Director

Warga negara Jepang, 45 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Japanese citizen, 45 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 14 Tanggal 24 September 2020 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari. Beliau memulai karirnya dengan bekerja di Asahi Mutual Life Insurance Co., dimulai dengan menjadi Staff (1999 - 2001), lalu menjabat sebagai Supervisor Corporate Planning (2001 - 2002), Asisten Manajer Investasi (2004 - 2010), dan Deputi Manajer Investasi (2010 - 2012). Pada tahun 2012, beliau menjabat sebagai Deputy Manager of Corporate Planning di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Kemudian, bekerja sebagai Technical Advisor di Hong Leong Assurance Berhad, Malaysia (2012 - 2017). Pada tahun 2017-2020, beliau menjabat sebagai Corporate Planning Manager di Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau mendapatkan gelar Master of Business Administration dari University of Illinois, Urbana Champaign pada tahun 2004 setelah sebelumnya menyelesaikan gelar Sarjana Hukum dari Keio University pada tahun 1999.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali.

• CAREER

He began his career by working at Asahi Mutual Life Insurance Co., as a staff (1999-2001), and then served as Corporate Planning Supervisor (2001-2002), Assistant Investment Manager (2004-2010), and Deputy Investment Manager (2010-2012). In 2012, he served as Deputy Manager of Corporate Planning at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Afterward, he worked as a Technical Advisor at Hong Leong Assurance Berhad, Malaysia (2012-2017). Then, he served as Corporate Planning Manager at Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (2017-2020). Since 2020 to present, he has been serving as Director of the Company.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned his Master of Business Administration degree from the University of Illinois, Urbana Champaign in 2004 after previously completing a Bachelor of Law degree from Keio University in 1999..

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 14 Tanggal 24 September 2020 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-25/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Tomoyuki Monden Selaku Calon Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. tertanggal 8 Juli 2020.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as Director based on Deed of Shareholders Meeting Decree Number 14 dated September 24th, 2020, made before Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK based on Decree of the Board of Commissioners of OJK Number KEP-25/KDK.05/2020 concerning Results of the Fit and Proper Test of Mr. Tomoyuki Monden as a Prospective Director of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., dated July 8th, 2020.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan <i>Date</i> | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi <i>Education/Workshop/Seminar/Conference</i> | Penyelenggara <i>Organizer</i> |
|--|---|-----------------------------------|
| 12 Januari 2021 January 12th, 2021 | Business Plan Workshop | Brant International |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | Internal training |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | Internal training |
| 15 Juni 2021 Juni 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14th-25th, 2021 | Anti Fraud | Internal training |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession", Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2nd-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | Internal training |
| 20 Sept - 1 Oktober September 20th - October 1st, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | Internal training |
| 1 - 12 November 2021 November 1st - 12th, 2021 | IT Security Awareness | Internal training |
| 23-25 November 2021 November 23rd-25th, 2021 | MBTI in Leadership | Mitologi Inspirag |

Herman Sulistyo

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, 47 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 47 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Mengawali karier sebagai Actuarial Officer di Actuarial Division, AIG Lippo Life (1998 - 2001). Lalu, beliau menjabat sebagai Assistant Manager & Actuarial Associate di Divisi Aktuaria, PT Asuransi Jiwa Principal Indonesia (February 2001 - Agustus 2001). Lalu, beliau berkarier di Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia sebagai Assistant Manager (Agustus 2001 - Desember 2002) dan Product Development Manager (Desember 2002 - Juli 2004). Beliau juga pernah bekerja di Divisi Aktuaria Perseroan (sebelumnya PT Asuransi Jiwa Eka Life) sebagai Manager (2004 - 2007). Kemudian, beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Aktuaria di Perseroan (2007 - 2018) dan menjabat Pelaksana Tugas Pengurus DPLK (2007 - 2018). Sejak 2018 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Menyelesaikan pendidikan S1 Sarjana jurusan Aktuaria pada tahun 1998 di Universitas Indonesia.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali.

• CAREER

He commenced his career as an Actuarial Officer in Actuarial Division, AIG Lippo Life (1998-2001). Then, he served as Assistant Manager & Actuarial Associate in Actuarial Division of PT Asuransi Jiwa Principal Indonesia (February 2001-August 2001). Afterward, he continued his career in the Actuarial Division of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia as Assistant Manager (August 2001-December 2002) and Product Development Manager (December 2002-July 2004). He had worked at the Company (formerly PT Asuransi Jiwa Eka Life) in the Actuarial Division as Manager (2004-2007). Then, he served as Head of Actuarial Division at the Company (2007-2018) and served as Ad Interim member of DPLK Management (2007-2018). Since 2018 to present, he has been serving as Director of the Company.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned a Bachelor of Mathematics degree majoring Actuarial Science in 1998 from the University of Indonesia.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-28/KDK.05/2018 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Herman Sulistyo Selaku Calon Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., tertanggal 23 April 2018.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi Education/Workshop/Seminar/Conference | Penyelenggara Organizer |
|--|--|-------------------------------------|
| 12 Januari 2021 January 12th, 2021 | Business Plan Workshop | <i>Brant International</i> |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | <i>Internal training</i> |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | <i>Internal training</i> |
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | <i>RAP</i> |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14th-25th, 2021 | Anti Fraud | <i>Internal training</i> |
| 17 Juni 2021 June 17th, 2021 | CPD FSAI | <i>Persatuan Aktuaria Indonesia</i> |
| 21 Juli 2021 July 21st, 2021 | Fungsi Aktuaria di Asuransi Umum | <i>Persatuan Aktuaria Indonesia</i> |
| 22 Juli 2021 July 22nd, 2021 | Actuarial System and Modeling | <i>Persatuan Aktuaria Indonesia</i> |
| 23 Juli 2021 July 23rd, 2021 | Group Health / Actuary Role In Health Insurance | <i>Internal training</i> |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2nd-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | <i>Persatuan Aktuaria Indonesia</i> |
| 4 , 11, 18 Agustus 2021 August 4th, 11th, 18th, 2021 | Measurements in IFRS-17 General Insurance | <i>Internal training</i> |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | <i>RAP</i> |
| 20 Sept - 1 Oktober November 11th, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | <i>Internal training</i> |
| 1 - 12 November 2021 September 20th - October 1st, 2021 | IT Security Awareness | <i>Internal training</i> |
| 23-25 November 2021 November 11th, 2021 | MBTI in Leadership | <i>Mitologi Inspirag</i> |

Gideon

Direktur

Director

Warga negara Indonesia, 48 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesian citizen, 48 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Beliau sebagai Manajer IT di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (2000-2007), lalu menjabat sebagai Kepala Divisi Direct Marketing/Telemarketing Channel (2007-2014) dan menjadi Kepala Divisi Bancassurance (2015-2018). Sejak 2018 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Menyelesaikan pendidikan S1 Ilmu Komputer jurusan Computerized Accounting System pada tahun 1996 di Universitas Bina Nusantara dan melanjutkan Studi Pasca Sarjana Magister Manajemen di Universitas Pelita Harapan pada tahun 2005.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengend.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 46 Tanggal 23 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta dan diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Dewan

• CAREER

He served as an IT Manager at the Company (2000-2007), then served as Head of Direct Marketing/Telemarketing Channel Division (2007-2014) and became Head of Bancassurance Division (2015-2018). Since 2018 to present, he has been serving as Director of the Company.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

Graduated with a Bachelor of Computer Science majoring in Computerized Accounting System degree in 1996 at Bina Nusantara University and earned a Master of Management degree from Pelita Harapan University in 2005.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Decision Number 46 dated May 23rd, 2019 made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta and reappointed as Director based on the Deed of Statement of Meeting Resolution Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by the OJK based on the Decision of the OJK's Board of Commissioners Number

Komisioner OJK Nomor KEP-29/KDK.05/2018 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Gideon Selaku Calon Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG tertanggal 23 April 2018.

KEP-29/KDK.05/2018 regarding the Fit and Proper Test Results of Mr. Gideon as Director Candidate for PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., dated April 23rd, 2018.

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

| Waktu Pelaksanaan Date | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi <i>Education/Workshop/Seminar/Conference</i> | Penyelenggara <i>Organizer</i> |
|--|---|-----------------------------------|
| 12 Januari 2021 Januari 12th, 2021 | Business Plan Workshop | Brant International |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | Internal training |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | Internal training |
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14-25th, 2021 | Anti Fraud | Internal training |
| Juni 2021 June, 2021 | 80-Hours ICF Coach Program | PT Gema Resonasi Indonesia |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | Internal training |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession", Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 20 Sept - 1 Oktober September 20th - October 1st, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | Internal training |
| 1 - 12 November 2021 November 1st - 12th, 2021 | IT Security Awareness | Internal training |
| 23-25 November 2021 November 23rd-25th, 2021 | MBTI in Leadership | Mitologi Inspira |

Andrew Bain

Direktur

Director

Warga negara Indonesia, 46 tahun. Berdomisili di Indonesia.
Indonesia citizen, 46 years old. Domiciled in Indonesia.



• PERJALANAN KARIR

Beliau memulai karier sebagai Second Engineer di Jakarta International School dari tahun 2000 - 2004. Pada tahun 2004 - 2005, beliau bekerja di PT Visi Teknologi Indonesia dan menjabat sebagai Business Development Manager. Pada tahun 2005 - 2006, beliau melanjutkan karier di AXA Services Indonesia sebagai Head of Business Quality. Kemudian, pada tahun 2007 - 2008, beliau menjabat sebagai Corporate Real Estate and General Services di JPMorgan Chase Bank, N.A. Di tahun berikutnya hingga September 2020, beliau bergabung sebagai Head of Business Process & Head of General Affairs di PT Panin Dai-Ichi Life dan menjabat posisi terakhir sebagai Direktur Operasional. Beliau bergabung di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. sejak September 2020. Sejak tahun 2021, beliau menjabat sebagai Chief Operating and IT Officer PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Teknik dari Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan lulus Magister Manajemen Retail dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2013.

• HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham pengendali.

• CAREER

He started his career as a Second Engineer at Jakarta International School from 2000 - 2004. In 2004 - 2005, he worked at PT Visi Teknologi Indonesia and served as Business Development Manager. In 2005 - 2006, he continued his career at AXA Services Indonesia as Head of Business Quality. Then, in 2007 - 2008, he served as Corporate Real Estate and General Services at JPMorgan Chase Bank, N.A. In the following year until September 2020, he joined as Head of Business Process & Head of General Affairs at PT Panin Dai-Ichi Life and held his last position as Director of Operations. He joined PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. since September 2020. Since 2021, he has served as Chief Operating and IT Officer of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

• EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned a Bachelor of Engineering degree from the University of Indonesia in 1999 and graduated with a Masters degree in Retail Management from Pelita Harapan University in 2013.

• AFFILIATION

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other Board of Directors members, Board of Commissioners members, and/or controlling shareholders.

• DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani S.H., Notaris di Jakarta. Beliau dinyatakan lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK berdasarkan Keputusan Anggota Dewan Komisioner OJK Nomor KEP-316/NB.11/2021 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Andrew Bain Selaku Calon Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., tertanggal 20 Mei 2021. Sejak Mei 2021 hingga saat ini beliau menjabat sebagai Direktur

• RANGKAP JABATAN

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan di Perusahaan lain.

• LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as Director in accordance with the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 59, dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani S.H., Notary in Jakarta. He was declared to have passed the Fit and Proper Test by the OJK based on the Decree of the OJK Board of Commissioners Number KEP-316/NB.11/2021 concerning Mr. Andrew Bain's Fit and Proper Test Results as a Candidate for a Director of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., dated May 20th, 2021. Since May 2021 until the present, he has held the position of Director.

• DUAL FUNCTIONS

At present, he does not serve in any position at another Company.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Telah Diikuti di Tahun Buku 2021

Education and/or Training Attended in the 2021 Financial Year

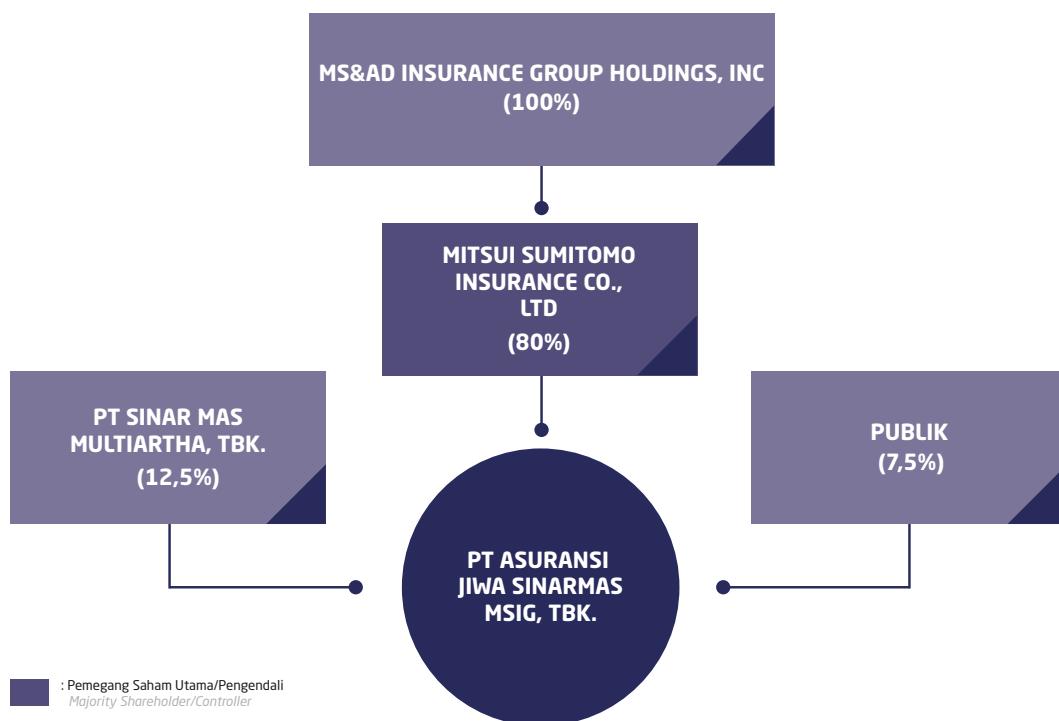
| Waktu Pelaksanaan <i>Date</i> | Pendidikan/Pelatihan/Seminar/Konferensi <i>Education/Workshop/Seminar/Conference</i> | Penyelenggara <i>Organizer</i> |
|--|--|-----------------------------------|
| 12 Januari 2021 Januari 12th, 2021 | Business Plan Workshop | Brant International |
| 8 - 19 Maret 2021 March 8th-19th, 2021 | Code of Conduct | Internal training |
| 26 April sd 7 Mei 2021 April 26th - 7th May, 2021 | "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | Internal training |
| 15 Juni 2021 June 15th, 2021 | Workshop "Leadership Role in Managing Risk" | RAP |
| 14 - 25 Juni 2021 June 14-25th, 2021 | Anti Fraud | Internal training |
| 2 - 13 Agustus 2021 August 2-13th, 2021 | Dishonest and Unlawful Act (DUA) | Internal training |
| 5 Agustus 2021 August 5th, 2021 | Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" | RAP |
| 20 Sept - 1 Oktober September 20th - October 1st, 2021 | Customer Protection and Data Confidentiality | Internal training |
| 1 - 12 November 2021 November 1st - 12th, 2021 | IT Security Awareness | Internal training |
| 11 November 2021 November 11th, 2021 | Waves Of Change : "Entering New Dynamic Of Life Insurance" | Internal training |
| 23-25 November 2021 November 23rd-25th, 2021 | MBTI in Leadership | Mitologi Inspira |

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Komposisi pemegang saham Perusahaan sejak efektif menjadi Perusahaan Terbuka hingga tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders since officially became a public company up to the issuance of this Annual Report is as follows:



• Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. ("MSI") dibentuk pada bulan Oktober 2001 melalui penggabungan bisnis 2 (dua) perusahaan. Pada bulan April 2008, seluruh grup usaha melakukan perubahan struktur organisasi dan bergabung ke dalam 1 (satu) perusahaan induk agar perusahaan dapat semakin leluasa menjalankan diversifikasi bisnis. Pada bulan April 2010, Mitsui Sumitomo Insurance Group, Aioi Insurance Co., Ltd., dan Nissay Dowa General Insurance Co., Ltd., bergabung membentuk MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. MS&AD memegang pangsa terbesar premi asuransi kerugian di Jepang dan tercatat dalam 10 (sepuluh) besar bisnis grup asuransi kerugian di dunia. MSI menyelenggarakan aktivitas bisnis global melalui jaringan internasional di 42 (empat puluh dua) negara dan difokuskan di kawasan Asia yang sedang tumbuh pesat. Mengedepankan pengalaman panjang selama lebih dari 90 (sembilan puluh) tahun berbisnis di berbagai belahan dunia, MSI menawarkan beragam produk dan jasa yang dirancang untuk menekan berbagai resiko yang mungkin muncul.

• Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. ("MSI") was established in October 2001 through the merger of 2 (two) companies. In April 2008, all business groups changed their organizational structure and merged into 1 (one) parent company so that the company has more flexibility in carrying out business diversification. In April 2010, Mitsui Sumitomo Insurance Group, Aioi Insurance Co., Ltd. and Nissay Dowa General Insurance Co., Ltd., joined to form MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. MS&AD holds the largest share of insurance premiums in Japan and listed in the top 10 (ten) insurance business groups in the world. MSI organizes global business activities through international networks in 42 (forty two) countries and focuses on the rapidly growing Asian region. Emphasizing a long experience of more than 90 (ninety) years doing business in various parts of the world, MSI offers a variety of products and services designed to reduce the various risks that may arise.

- **PT Sinar Mas Multiartha Tbk.**

PT Sinar Mas Multiartha Tbk. ("SMMA") didirikan sejak tahun 1982 dengan nama PT Internas Arta Leasing Company. Pendirian perusahaan ini awalnya dimaksudkan untuk menjalankan kegiatan usaha komersial di bidang sewa pembiayaan, anjuk piutang, dan pembiayaan konsumen. Pada tahun 1995, perusahaan mengubah nama menjadi PT Sinar Mas Multiartha, sesuai dan diikuti dengan perubahan status usaha menjadi perusahaan terbuka setelah memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang OJK) untuk mencatatkan saham di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang BEI) pada tanggal 5 Juli 1995. Saat ini, saham perusahaan tercatat di BEI dengan kode SMMA. Saat ini, bidang usaha SMMA terus berkembang melalui penyediaan jasa keuangan terpadu, meliputi asuransi, multifinance, perbankan, sekuritas, fintech, dan jasa lainnya melalui grup usaha yang dimiliki.

- **PT Sinar Mas Multiartha Tbk.**

PT Sinar Mas Multiartha Tbk ("SMMA") was established in 1982 under the name of PT Internas Arta Leasing Company. The establishment of the Company was originally intended to conduct commercial business activities in finance leasing areas, factoring, and consumer financing. In 1995, the company changed its name to PT Sinar Mas Multiartha, according to and was followed by a change in business status to a public company after obtained an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (currently the FSA) to register shares on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange (currently the IDX) on July 5th, 1995. Currently, the company's shares are listed on the IDX under the SMMA stock code. At present, the SMMA continues to grow its business by offering integrated financial services, including insurance, multifinance, banking, securities, fintech, and other services through its business groups

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM

CLASSIFICATION SHAREHOLDER

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perusahaan

Per 31 Desember 2021, dari anggota pengurus Perusahaan, hanya Bapak Indra Widjaja selaku Presiden Komisaris Perusahaan yang memiliki saham di Perusahaan, yaitu sebanyak 2.751.100 saham atau sebesar 0,13% kepemilikan saham Perusahaan.

Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Owning the Company's Shares

As of December 31st, 2021, out of the members of the Company's management, only Mr. Indra Widjaja as the President Commissioner of the Company owns the Company's share amounting to 2,751,100 shares or 0.13% ownership.

Pemegang Saham yang Memiliki Saham ≥5% per 31 Desember 2021

| Nama Pemegang Saham Shareholder Name | Jumlah Saham Total Shares | Persentase Kepemilikan Ownership Percentage | Jumlah Modal Disetor Total Paid-In Capital |
|--|--------------------------------|--|---|
| Mitsui Sumitomo Insurance, Co.Ltd <i>Mitsui Sumitomo Insurance, Co.Ltd</i> | 1.680.000.000 1,680,000,000 | 80,0% 80.0% | Rp168.000.000.000 IDR 168,000,000,000 |
| PT Sinar Mas Multiartha Tbk <i>PT Sinar Mas Multiartha Tbk.</i> | 262.500.000 262,500,000 | 12,5% 12.5% | Rp26.250.000.000 IDR 26,250,000,000 |

Shareholders With ≥5% Shares Ownership as of December 31st, 2021

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat (Kelompok Pemegang Saham yang Masing-masing Memiliki <5% Saham Perusahaan) per 31 Desember 2021.
Public Shareholders Group (Group of Shareholders with <5% of the Company's Shares Respectively) as of December 31st, 2021

| PERIOD NARASIÓN Total of Shareholder | PEMILIKAN DALAM STANDAR SATUAN PERDAGANGAN OWNERSHIP IN THE TRADE STANDARD | | | EMILIKAN TIDAK DALAM STANDAR SATUAN PERDAGANGAN OWNERSHIP IN THE TRADE STANDARD | | | Jumlah Total | | |
|---|---|------------------------------|---|--|------------------------------|---|--|------------------------------|---|
| | Jumlah Pemegang Saham Total of Shareholder | Jumlah Saham Total Shares | Persentase Kepemilikan Total of Shareholder | Jumlah Pemegang Saham Total of Shareholder | Jumlah Saham Total Shares | Persentase Kepemilikan Total of Shareholder | Jumlah Pemegang Saham Total of Shareholder | Jumlah Saham Total Shares | Persentase Kepemilikan Total of Shareholder |
| Bank (Domestik) <i>Total of Shareholder</i> | 1 | 82.900 | 0,00% | 0 | 0 | 0,00% | 1 | 82.900 | 0,00% |
| Individual (Domestik) <i>Total of Shareholder</i> | 554 | 3.815.940 | 0,18% | 9 | 160 | 100% | 563 | 3.816.100 | 0,18% |
| Individual (KITAS-NPWP) <i>Total of Shareholder</i> | 2 | 300 | 0,00% | 0 | 0 | 0,00% | 2 | 300 | 0,00% |
| Broker <i>Total of Shareholder</i> | 1 | 253.400 | 0,01% | 0 | 0 | 0,00% | 1 | 253.400 | 0,01% |
| Perseroan Terbatas <i>Total of Shareholder</i> | 4 | 284.485.500 | 13,55% | 0 | 0 | 0,00% | 4 | 284.485.500 | 13,55% |
| Asuransi <i>Total of Shareholder</i> | 7 | 115.582.700 | 5,50% | 0 | 0 | 0,00% | 7 | 115.582.700 | 5,50% |
| Reksadana <i>Total of Shareholder</i> | 4 | 15.178.600 | 0,72% | 0 | 0 | 0,00% | 4 | 15.178.600 | 0,72% |
| SUB TOTAL <i>Total of Shareholder</i> | 573 | 419.399.340 | 19,97% | 9 | 160 | 100% | 582 | 419.399.500 | 19,97% |
| Badan Usaha <i>Total of Shareholder</i> | 6 | 1.680.600.500 | 80,03% | 0 | 0 | 0,00% | 6 | 1.680.600.500 | 80,03% |
| SUB TOTAL <i>Total of Shareholder</i> | 6 | 1.680.600.500 | 80,03% | 0 | 0 | 0,00% | 6 | 1.680.600.500 | 80,03% |
| TOTAL <i>Total of Shareholder</i> | 579 | 2.099.999.840 | 100% | 9 | 160 | 100% | 588 | 2.100.000.000 | 100% |

INFORMASI ENTITAS ANAK

INFORMATION ON SUBSIDIARIES

Hingga 31 Desember 2021, Perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan asosiasi, dan perusahaan ventura. Namun, untuk mengikuti standar akuntansi yang berlaku di Indonesia, Perusahaan mengakui reksa dana yang dimiliki dan dikendalikan sepenuhnya sebagai anak perusahaan pada laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

As of December 31st, 2021, the Company has no subsidiaries, associated companies, and venture companies. However, to comply with Indonesian accounting standards, the Company classifies its wholly-owned and controlled mutual funds as subsidiaries in its consolidated financial statements for the period ending December 31st, 2021.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

RECORD OF SHARE LISTING

| Tanggal Pelaksanaan Shareholder Name | Keterangan Total Shares | Jumlah Saham Beredar Ownership Percentage | Nilai Nominal Total Paid-In Capital |
|--|--|--|--|
| 9 Juli 2019 July 9th, 2019 | Penawaran Umum Saham Perdana <i>Initial Public Offering ("IPO")</i> | 1.050.000.000 1.050.000.000 | 1.050.000.000 1.050.000.000 |
| 25 September 2019 September 25th, 2019 | Pembagian saham bonus yang berasal dari kapitalisasi agio saham Perusahaan <i>Distribution of bonus shares derived from the Company's additional paid-in capital</i> | x 2 x 2 | 2.100.000.000 2.100.000.000 |

Keterangan:

RUPS Luar Biasa tanggal 22 Agustus 2019 memutuskan untuk meningkatkan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp105.000.000.000 (seratus lima miliar rupiah) menjadi sebesar Rp210.000.000.000 (dua ratus sepuluh miliar rupiah). Pendistribusian saham bonus dieksekusi pada tanggal 25 September 2019.

Note:

The Extraordinary GMS on August 22nd, 2019 decided to increase the Company's authorized capital from IDR 105,000,000,000 (one hundred five billion rupiah) to IDR 210,000,000,000 (two hundred and ten billion rupiah). The distribution of bonus shares was executed on September 25th, 2019.

KRONOLOGI PENERBITAN EFEK LAINNYA

LISTING CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES

Hingga akhir tahun 2021, Perusahaan tidak melakukan penerbitan efek lainnya selain saham untuk dimiliki oleh masyarakat. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait penerbitan dan pencatatan efek lainnya dalam laporan ini.

Until the end of 2021, the Company did not issue other securities other than shares owned by the public. Therefore, there is no information related to the issuance and recording of other securities in this report.

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

Pemegang Saham yang Memiliki Saham ≥5% per 31 Desember 2021

Shareholders With ≥5% Shares Ownership as of December 31st, 2021

| Nama dan Alamat Lembaga <i>Name and Address</i> | Jasa <i>Services</i> | Periode Penugasan <i>Assignment Period</i> |
|---|---|---|
| Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, Surja (A Member of Ernst & Young Global) Gd. Bursa Efek Indonesia Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp: +6221 52895000 Fax: +6221 52894100 Email: ey.com/ID | Audit Laporan Keuangan Perusahaan <i>Audits of the Company's Financial Statements</i> | 2015 - 2021 2015 - 2021 |
| Public Accountant Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, Surja (A Member of Ernst & Young Global) Gd. Bursa Efek Indonesia Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp: +6221 52895000 Fax: +6221 52894100 | | |
| Konsultan Hukum Hendro Saryanto & Partners Gedung Menara 165, Lantai 4 Jl. TB Simatupang, Kav. 1, Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12560 Telp : +6221 4245754 | Konsultasi dan penanganan perkara hukum Perseroan <i>Consultation and handling legal cases of the Company</i> | 2020 - sekarang 2020 - present |
| Law Consultant Hendro Saryanto & Partners Menara 165 Building, 4th Floor Jl. TB Simatupang, Kav. 1, East Cilandak, Pasar Minggu, South Jakarta 12560 Phone: +6221 4245754 | | |
| Notaris Notaris Aulia Taufani S.H. Menara Sudirman Lantai 18 Lot ABD Jl. Jend Sudirman Kav 60 Jakarta Selatan 12190 Telp: +6221 5204778 Email: ataufani@ataa.id | Pembuatan akta-akta Perusahaan <i>Drafting the Company's deeds</i> | 2019 - sekarang 2019 - present |
| Notary Notary Aulia Taufani, S.H. Menara Sudirman 18th Floor Lot ABD Jl. Jend Sudirman Kav.60 South Jakarta 12190 Phone: +6221 5204778 Email: ataufani@ataa.id | | |
| Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita Sinar Mas Land Plaza Menara 1 Lantai 9 Jl. MH. Thamrin No. 51 Jakarta 10350 Telp: +6221 392 2332 Website: www.sinartama.co.id | Pengelolaan administrasi dan data saham Perusahaan <i>Administrative management and data of the Company's shares</i> | 2019 - sekarang 2019 - present |
| Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita Sinar Mas Land Plaza Menara 1 Lantai 9 Jl. MH. Thamrin No. 51 Jakarta 10350 Telp: +6221 392 2332 Website: www.sinartama.co.id | | |

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION



Unit Link Awards 2021 Majalah Investor

Jakarta, 18 Februari 2021 | Jakarta, February 18th, 2021

Mixed Income Category:

Simas Balance Fund (3 Years Period)



Unit Link Awards 2021 Majalah Investor

Jakarta, 18 Februari 2021 | Jakarta, February 18th, 2021

Fixed Income Category:

Stable Fund Rupiah II (3 Years Period)

Stable Fund Rupiah II (5 Years Period)

Excellink-Fixed Income Syariah (7 Years Period Sharia)



**Indonesia's Most Popular Digital Financial
Brands Awards 2021 (Millennial's Choice) 2021 (M-Polis)**

Jakarta, 26 Februari 2021 | Jakarta, February 26th, 2021

**Millennial's Popular Digital Brand in E-Customer Service
(M-Polis) dari The Economics.**



Indonesia CSR Award 2021

Jakarta, 14 Juli 2021 | Jakarta, July 14th, 2021

**Indonesia Best CSR Award with Outstanding Program in
Knowledge and Vigilance Development for Protecting
the Environment** dari Warta Ekonomi.



Economic's Most Innovative Insurance Companies Awards in 2021

Most Innovative Insurance Companies Awards in 2021 (Life Insurance Category) dari The Economics.



2021 Insurance Market Leaders Award

Jakarta, 31 Agustus 2021 | Jakarta, August 31st, 2021

Market Leaders 2021 kategori Life Insurance dari Warta Ekonomi.



Indonesia Best Public Company Awards 2021

Jakarta, 31 Agustus 2021 | Jakarta, August 31st 2021

Indonesia Fastest Growing Public Company 2021 with
Formidable Market Capitalization Category Finance
Insurance dari Warta Ekonomi.

Best Insurance Award 2021

Jakarta, 28 Oktober 2021 | Jakarta, October 28th 2021

with Excellent Financial Performance and Corporate
Business Development (Category Life Insurance, Total Aset
10T - 25T) dari Warta Ekonomi



Indonesia Best Corporate Secretary Awards 2021

Jakarta, 30 Oktober 2021 | Jakarta, October 30th 2021

Best Corporate Secretary in Insurance Sector 2021 dari
The Economics.

• INFORMASI PADA SITUS PERUSAHAAN

Perusahaan menyediakan situs web yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan dan masyarakat untuk memperoleh berbagai informasi terkait Perusahaan melalui www.sinarmasmsiglife.co.id. Informasi yang disajikan dalam situs web Perusahaan disusun dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan mengenai situs web emiten sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK ("POJK") No. 8/POJK.04/2015 mengenai Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan berbagai media sosial untuk media komunikasi yang terbuka untuk publik dan digunakan sebagai sarana penyampaian informasi yang singkat, cepat, dan padat. Berikut akun resmi media sosial Perusahaan:

- Facebook : Sinarmas MSIG Life
- Instagram : Sinarmasmsiglife
- Youtube: Official Sinarmas MSIG Life
- Linkedin: Sinarmas MSIG Life

Untuk pengajuan pertanyaan lebih lanjut terkait Perusahaan, pemegang saham dan komunitas investor dapat menghubungi bagian Sekretaris Perusahaan, yang kontaknya tersedia dalam situs web Perusahaan. Perusahaan juga telah menyajikan fitur pertanyaan yang sering diajukan (Frequently Asked Questions) pada situs web, yang bertujuan untuk membantu menjawab pertanyaan-pertanyaan umum investor.

• INFORMATION ON COMPANY'S WEBSITE

The Company provides a website that is accessible to all stakeholders and the public to obtain various information regarding the Company through www.sinarmasmsiglife.co.id. The information on the Company's website is prepared by taking into account the provisions regarding the issuer's website as regulated in the OJK Regulation ("POJK") No.8/POJK.04/2015 on Website of Entity or Public Company.

In addition, the Company also provides a variety of social media for communication that are open to the public and used as a means of delivering short, fast, and concise information. The Company's official social media accounts are as follows:

- Facebook : Sinarmas MSIG Life
- Instagram : Sinarmasmsiglife
- Youtube : Official Sinarmas MSIG Life
- Linkedin : Sinarmas MSIG Life

For further inquiries regarding the Company, the shareholders and the investor community can contact the Corporate Secretary as provided on the Company's website. The Company also provides the Frequently Asked Questions features on the website, to address the general questions asked by the investor.

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL

Berikut data Karyawan di Perusahaan per tanggal 31 Desember 2021:
The following are Employee data as of December 31st, 2021:

Jumlah Karyawan berdasarkan jenis kelamin:

Number of Employees based on gender:

| Jenis Kelamin <i>GENDER</i> | 2021 | 2020 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Laki-laki <i>Male</i> | 260 | 264 |
| Perempuan <i>Female</i> | 281 | 320 |
| Grand Total | 541 | 584 |

Jumlah Karyawan berdasarkan tingkat jabatan:

Number of Employees based on position level:

| Level Jabatan <i>POSITION LEVEL</i> | 2021 | 2020 |
|---|------------|------------|
| Board of Management <i>Board of Management</i> | 9 | 8 |
| Senior General Manager <i>Senior General Manager</i> | 11 | 10 |
| General Manager <i>General Manager</i> | 11 | 15 |
| Senior Manager <i>Senior Manager</i> | 19 | 20 |
| Manager <i>Manager</i> | 43 | 33 |
| Assistant Manager <i>Assistant Manager</i> | 75 | 82 |
| Senior Executive <i>Senior Executive</i> | 51 | 45 |
| Executive <i>Executive</i> | 139 | 138 |
| Senior Associate <i>Senior Associate</i> | 106 | 133 |
| Associate <i>Associate</i> | 77 | 100 |
| Grand Total <i>Grand Total</i> | 541 | 584 |

Jumlah Karyawan berdasarkan usia:

Number of Employees based on age:

| Range Usia AGE RANGE | 2021 | 2020 |
|-------------------------|------------|------------|
| 21-30 | 174 | 217 |
| 31-40 | 219 | 221 |
| 41-50 | 125 | 126 |
| >51 | 23 | 20 |
| Grand Total | 541 | 584 |

Jumlah Karyawan tetap dan kontrak berdasarkan tingkat pendidikan: *Number of permanent and contract Employees based on educational level:*

| Pendidikan Education | 2021 | 2020 |
|-------------------------|------------|------------|
| SD | 0 | 0 |
| SLTP | 0 | 0 |
| SLTA | 30 | 35 |
| D1 | 4 | 5 |
| D2 | 2 | 1 |
| D3 | 78 | 83 |
| D4 | 1 | 3 |
| S1 | 404 | 437 |
| S2 | 21 | 20 |
| S3 | 0 | 0 |
| Grand Total | 541 | 584 |

Jumlah Karyawan berdasarkan status Karyawan:

Number of permanent and contract Employees based on status:

| Status Status | 2021 | 2020 |
|---|------------|------------|
| Karyawan Tetap Karyawan Tetap | 174 | 217 |
| Karyawan Kontrak Contract Employee | 219 | 221 |
| Grand Total | 541 | 584 |





04 ▲

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS*

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT OPERASI

AN OVERVIEW OF OPERATIONS PER OPERATIONAL SEGMENT

Perusahaan mengelompokkan segmen operasi ke dalam 6 (enam) kategori yaitu asuransi jiwa kematian, dwiguna, seumur hidup, kesehatan, kecelakaan diri dan *unit link*. Berikut adalah penjabaran produk asuransi jiwa yang saat ini disediakan Perusahaan, berdasarkan kategori tersebut:

A. Asuransi Jangka Warna

Merupakan program asuransi jiwa yang memberikan jaminan atau proteksi terhadap risiko finansial akibat kematian dalam masa pertanggungan selama periode tertentu. Asuransi ini merupakan salah satu jenis produk *mass market* yang diminati oleh Nasabah karena tarif premi yang relatif terjangkau dan mudah dipahami.

- **Pendapatan Premi**

Asuransi *term* memberi kontribusi sebesar 6% dari keseluruhan pendapatan premi Perusahaan atau sebesar Rp216 miliar sepanjang tahun 2021. Segmen ini juga mencatatkan pertumbuhan sebesar 18% dibanding tahun 2020. Pandemi yang berkepanjangan membuat produk-produk asuransi tradisional tumbuh positif selain karena seleksi risiko (*underwriting*) yang sederhana dan tarif premi yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat.

- **Kinerja dan Pangsa Pasar**

Pandemi yang berkepanjangan membuat kinerja dari segmen ini meningkat sepanjang tahun 2021. Pangsa pasar diutamakan bagi masyarakat yang masih dalam usia aktif bekerja.

- **Strategi Pemasaran**

Pandemi yang berkepanjangan telah menggeser strategi Perusahaan untuk menjual produk yang sederhana dan mudah dijangkau oleh semua lapisan masyarakat. Ketika mobilitas masyarakat dibatasi, kami mendorong tenaga penjual untuk aktif menjual asuransi jenis ini. Hal ini sejalan dengan strategi Perusahaan yang memfokuskan penjualan pada produk retail, dimana pada tahun 2021, Perusahaan meluncurkan 1 (satu) produk *term rider* baru dengan melakukan inovasi produk yang menawarkan nilai dan manfaat lebih yang dipasarkan di seluruh kanal distribusi.

The Company groups its operating segments into 6 (six) categories, namely term insurance, endowment, whole life, health insurance, personal accident, and unit link. The following is a description of the life insurance products currently provided by the Company, based on these categories:

A. Term Insurance

It is a life term insurance program which offers coverage or protection against financial risks caused by death during the insured period. This insurance is a form of mass-market product that is popular with the Customers because premium prices are reasonably inexpensive and is easy to comprehend.

- **Premium Income**

Term insurance contributed 6% of the Company's total premium income or IDR216 billion throughout 2021. This segment also recorded a growth of 18% compared to 2020.. The prolonged pandemic has made traditional insurance products grow positively in addition to simple risk selection (underwriting) and premium rates that can reach all levels of society.

- **Performance and Market Share**

The prolonged pandemic has made the performance of this segment increase throughout 2021. Market share is prioritized for people who are still of working age.

- **Marketing Strategy**

Due to the prolonged pandemic, the Company's strategy has shifted to selling products that are simple and easily accessible to all segments of society. We encourage sales forces to actively sell this type of insurance when people's mobility is restricted. This is consistent with the Company's strategy of concentrating sales on retail products, with the Company launching 1 (one) new rider product in 2021 through the innovation of products that provide increased value and benefits and are marketed through all distribution channels.



B. Asuransi Jiwa Dwiguna

Merupakan program asuransi jiwa yang dirancang tidak hanya memberikan proteksi tapi juga manfaat nilai tunai. Kami memiliki berbagai produk *endowment* yang terdiri dari asuransi pendidikan, asuransi kematian dan produk *Save series*.

- **Pendapatan Premi**

Sepanjang tahun 2021, produk *endowment* berkontribusi sebesar 10% dari total pendapatan premi Perusahaan atau turun sebesar 14%. Kontribusi terbesar berasal dari produk *Save series*.

- **Kinerja dan Pangsa Pasar**

Kinerja dari segmen usaha ini menurun seiring dengan keberlanjutan strategi Perusahaan untuk menurunkan kontribusi produk *Save series* dan menggantinya ke produk-produk dengan pembayaran premi reguler untuk mendorong keseimbangan sumber pendapatan antara bisnis baru dan renewal Perusahaan di masa mendatang.

- **Strategi Pemasaran**

Pandemi dan pemberlakuan PPKM di berbagai daerah membuat ruang gerak mobilitas para agen kami menjadi terbatas. Disisi lain, kesadaran masyarakat akan proteksi risiko semakin meningkat namun daya beli masyarakat cenderung menurun. Perusahaan segera merespon dengan meluncurkan produk SMiLe Income Protection X-tra (SIX) yang sesuai dengan kebutuhan Nasabah di tengah pandemi. Produk ini kami pasarkan melalui kanal distribusi keagenan. Produk ini menawarkan proteksi dan jaminan pengembalian premi secara penuh pada tahun kedelapan jika tidak ada risiko yang terjadi selama masa asuransi dan tambahan bonus 5% dari nilai tunai.

C. Asuransi Jiwa Seumur Hidup

Merupakan program asuransi jiwa yang memberikan manfaat perlindungan seumur hidup dengan nilai tunai di akhir kontrak masa asuransi.

- **Pendapatan Premi**

Proses pembentukan nilai tunai yang lambat dan rate premi yang lebih mahal dibanding asuransi *Endowment* membuat asuransi *Whole Life* hanya menyasar kalangan tertentu. Pendapatan dari segmen ini kurang dari 1% dari total pendapatan Perusahaan tahun 2021.

B. Endowment

It is a life insurance program designed not only to provide protection but also cash value benefits. We have various endowment products consisting of education insurance, death insurance, and Save series products.

- **Premium Income**

Throughout 2021, endowment products contributed 10% of the Company's total premium income or decreased by 14%. The most significant contribution came from save series products.

- **Performance and Market Share**

The performance of this business segment declined in line with the Company's continued strategy to reduce the contribution of Save series products and replace them with products with regular premium payments to encourage a balance of sources of income between new business and Company renewals in the future.

- **Marketing Strategy**

The pandemic and the implementation of PPKM in various regions have limited the mobility of our agents. On the other hand, public awareness of risk protection was increasing but people's purchasing power has decreased. The company immediately responded by launching the SMiLe Income Protection X-tra (SIX) product that suits the needs of Customers in the midst of a pandemic. We market this product through agency distribution channels. This product offers protection and a full premium return guarantee in the eighth year if there is no risk occurred during the insurance period and an additional 5% bonus from the cash value.

C. Whole Life Insurance

It is a type of pure life insurance that provides a life-long protection benefit with cash value at the end of the contract for the insurance period.

- **Premium Income**

The slow cash value formation process and more expensive premium rates than Endowment insurance make Whole Life insurance only targets certain groups. Revenue from this segment is less than 1% of the Company's total revenue in 2021.



- Kinerja dan Pangsa Pasar**

Kinerja segmen produk ini di sepanjang tahun 2021 meningkat sebesar 154% menjadi Rp22,4 miliar. Produk ini menawarkan pertanggungan kepada ahli waris jika pemegang polis meninggal dunia. Perusahaan memiliki 3 (tiga) produk *Whole Life*, yaitu: SMiLe Dana Sejahtera, Simas Legacy Plan dan SMiLe Super Sejahtera.

- Strategi Pemasaran**

Produk ini kami pasarkan secara ritel di kanal distribusi *Agency and Bancassurance* dengan segmen market Nasabah affluent.

D. Asuransi Kesehatan

Lini bisnis asuransi kesehatan selama pandemi terus tumbuh seiring dengan peningkatan kebutuhan akan proteksi kesehatan. Perusahaan menyediakan produk kesehatan berupa perlindungan finansial ketika sedang menjalani rawat jalan, rawat inap, rawat bersalin bahkan perlindungan terhadap 31 penyakit kritis.

- Pendapatan Premi**

Pendapatan premi dari lini usaha asuransi kesehatan sepanjang tahun 2021, tumbuh lebih dari 1% menjadi Rp300 miliar. Pertumbuhan ini tidak lepas dari dampak pandemi Covid-19 yang mendorong kesadaran masyarakat akan pentingnya proteksi atas risiko kesehatan. Pada tahun 2021, kontribusi premi asuransi kesehatan mencapai 8,2% dari total pendapatan premi Perusahaan.

- Kinerja dan Pangsa Pasar**

Pandemi Covid-19 yang sudah berlangsung selama dua tahun telah mempengaruhi kondisi kesehatan masyarakat membuat kinerja lini usaha asuransi Kesehatan ikut meningkat. Pangsa pasar asuransi kesehatan khususnya kesehatan individu sangat potensial seiring dengan mahalnya biaya pengobatan Covid-19 yang membuat masyarakat menyadari pentingnya asuransi kesehatan. Selain menyanggar Nasabah Individu, Perusahaan juga menyanggar Nasabah Korporasi dengan menyediakan produk unggulan SMiLe Medicare dengan manfaat rawat jalan, rawat inap, maupun rawat bersalin dengan berbagai macam kelas atau pilihan plan.

- Strategi Pemasaran**

Sebagai bentuk dukungan Perusahaan terhadap Nasabah yang sedang menjalani pemulihan akibat Covid-19, Perusahaan memberikan manfaat tambahan berupa pertanggungan biaya pemeriksaan dan pengobatan di fasilitas bukan Rumah Sakit yang bekerjasama dengan Pemerintah dan Rumah Sakit atas rujukan dokter pada produk Asuransi Tambahan SMiLe Medical series, baik konvensional maupun syariah. Dalam memasarkan produk, Perusahaan mengimplementasikan teknologi digital yang sudah dibangun, melalui *platform digital* ORION, untuk melakukan penetrasi asuransi kesehatan ke masyarakat.

- Performance and Market Share**

The performance of this product segment throughout 2021 increased by 154% to IDR22.4 billion. This product offers coverage to the heirs if the policyholder dies. The company has 3 (three) Whole Life products, namely: SMiLe Dana Sejahtera, Simas Legacy Plan, and SMiLe Super Sejahtera.

- Marketing Strategy**

We have been marketing this product in Agency and Bancassurance distribution channels with affluent Customers as the market segment.

D. Health Insurance

The health insurance business line during the pandemic continues to grow along with the increasing need for health protection. The Company provides health products in the form of financial protection while undergoing outpatient, inpatient, maternity care, and even protection against 31 critical illnesses.

- Premium Income**

Premium income from the health insurance business line throughout 2021 grew more than 1% to IDR300 billion. This growth cannot be separated from the impact of the Covid-19 pandemic, which encourages public awareness of the importance of protection against health risks. In 2021, the contribution of health insurance premiums reached 8.2% of the Company's total premium income.

- Performance and Market Share**

The two-year-long Covid-19 pandemic has impacted public health and increased the performance of the Health insurance business line. Along with the high cost of Covid-19 treatment, the market share for health insurance, particularly individual health, is extremely lucrative. Along with Individual Customers, the Company targets corporate Customers by offering superior SMiLe Medicare products that include outpatient, inpatient, and maternity benefits in a variety of classes or plan options.

- Strategi Pemasaran**

As part of its support for Customers recovering from Covid-19, the Company provides coverage for examination and treatment costs at non-Hospital facilities in collaboration with the Government and Hospitals by doctor's referrals to the SMiLe Medical series Supplementary Insurance products, both conventional and sharia. In promoting its products, the Company uses digital technology that has been developed through the ORION digital platform to penetrate the community's health insurance market.

Untuk menambah lead Nasabah korporasi, Perusahaan berkolaborasi dengan jaringan grup bisnis Perusahaan. Selain itu untuk dapat memenangkan persaingan pasar Nasabah Korporasi, Perusahaan terus melakukan inovasi produk *Employee Benefit* dengan menawarkan harga premi yang beragam sesuai kelas, serta memperbaharui dan menambah jumlah klien-klien korporasi yang potensial.

E. Asuransi Kecelakaan Diri

Risiko kecelakaan dapat menimpa siapa saja dan kapan saja. Namun, risiko finansial yang timbul dari kecelakaan tersebut dapat diminimalisasi dengan asuransi kecelakaan diri. Asuransi kecelakaan memberikan manfaat ketika Nasabah menjalani pengobatan atau perawatan di rumah sakit, cacat tubuh, hingga meninggal dunia.

- Pendapatan Premi**

Asuransi kecelakaan memiliki tarif premi yang paling rendah dibanding jenis asuransi lainnya. Pada tahun 2021, pendapatan premi dari produk ini kurang dari 1% dari total pendapatan premi Perusahaan.

- Kinerja dan Pangsa Pasar**

Meskipun pendapatan dari produk ini rendah, Perusahaan tetap memasarkan produk ini sebagai salah satu diversifikasi produk yang menyediakan berbagai pilihan pertanggungan yang menyasar Nasabah khususnya yang memiliki pekerjaan dengan risiko tinggi.

- Strategi Pemasaran**

Perusahaan menawarkan asuransi kecelakaan *stand alone* dan *rider* yang dapat ditambahkan dalam produk utama. Selain dijual pada kanal distribusi *Agency* dan *Bancassurance*, *Telemarketing* menjadi kanal distribusi yang fokus menjual produk asuransi kecelakaan dengan produk unggulan PAS dan Sinarmas Siaga.

F. Asuransi Unit Link

Asuransi *unit link* masih menjadi primadona di industri asuransi jiwa saat ini. Fleksibilitas produknya menjadikannya diminati di pasar karena Nasabah dapat memperoleh dua manfaat sekaligus berupa manfaat proteksi dan tingkat investasi yang optimal. Selain itu, Nasabah juga dapat secara langsung terlibat dalam investasi dengan menentukan sendiri jenis investasinya sesuai dengan profil risiko dari masing-masing Nasabah, sehingga diharapkan dapat memaksimalkan hasil investasi.

- Pendapatan Premi**

Pendapatan premi *unit link* sangat dipengaruhi oleh kondisi pasar modal. Sepanjang tahun 2021, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan premi sebesar Rp2,7 triliun atau relatif stabil sejak tahun 2020.

To increase corporate Customer leads, the Company collaborates with the Company's business group network. In addition, to be able to win the competition in the Corporate Customer market, the Company continues to innovate Employee Benefit products by offering premium prices that vary according to class, as well as renewing and increasing the number of potential corporate clients.

E. Personal Accident Insurance

The risk of accidents can happen to anyone and at any time. However, the financial risk arising from the accident can be minimized with personal accident insurance. Accident insurance provides benefits when the Customer undergoes treatment or treatment in a hospital, is physically disabled, or dies.

- Premium Income**

Accident insurance has the lowest premium rate compared to other types of insurance. In 2021, the premium income from this product is less than 1% of the Company's total premium income.

- Performance and Market Share**

Even though the income from this product is low, the Company continues to market this product as a product diversification that provides various coverage options targeting Customers, especially those who have high-risk jobs.

- Marketing Strategy**

The Company offers stand-alone and rider personal accident insurance which can be added to the main product. In addition to being sold through the Agency and Bancassurance, Telemarketing is a distribution channel that focuses on selling personal accident insurance products with the flagship products PAS and Sinarmas Siaga.

F. Unit Link Insurance

Unit link insurance is still the flagship in the life insurance industry today. The flexibility of the products makes it desirable in the market because Customers can get two benefits at once in the form of protection benefits and an optimal level of investment. In addition, Customers can also be directly involved in investment by determining their own type of investment according to the risk profile of each Customer to maximize investment returns.

- Premium Income**

Unit link premium income is strongly influenced by capital market conditions. Throughout 2021, the Company managed to record premium income of IDR2.7 trillion or remaining relatively stable compared to 2020.



• Kinerja dan Pangsa Pasar

Pandemi Covid-19 menjadi tantangan dalam iklim investasi karena menyebabkan ketidakstabilan pasar modal. Meski demikian, kinerja lini usaha *Unit Link* Perusahaan masih relatif stabil dibanding tahun lalu. Saat ini, produk *Unit Link* menjadi kontributor utama Perusahaan dengan kontribusi mencapai 75% dari total pendapatan premi tahun 2021. Atas kinerja tersebut, Perusahaan berhasil meraih penghargaan dalam ajang *Unit Link Awards* Tahun 2021 yang diadakan oleh Berita Satu. Perusahaan memenangkan beberapa kategori diantaranya *Unit Link* kategori *Fixed Income Fund* dengan penempatan dana 3 tahun, 5 tahun dan 7 tahun. Dan *Unit Link* kategori Campuran dengan penempatan dana 3 tahun. Penghargaan ini membuktikan bahwa Perusahaan melakukan pengelolaan dana dengan baik sehingga dapat memberikan imbal hasil yang baik bagi Nasabah unit link.

Terpaan isu negatif terhadap produk *unit link* yang masih terjadi di industri asuransi jiwa akan menjadi tantangan dan membuat Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang ketat dalam menempatkan dana investasi. Selain itu, edukasi secara rutin ke para tenaga pemasar kami merupakan upaya yang dilakukan untuk mencegah *miss-selling* dalam penjualan produk *unit link*.

Pemulihan ekonomi yang masih akan berlanjut pada tahun mendatang ditambah dengan semakin bertambahnya jumlah kelas menengah setiap tahunnya di Indonesia dan semakin meningkatnya kualitas edukasi kalangan ini akan pentingnya asuransi jiwa, Perusahaan optimis *unit link* akan tumbuh dan memberikan kontribusi *market share* bagi Perusahaan.

• Strategi Pemasaran

Sejalan dengan strategi Perusahaan untuk menyeimbangkan bauran produk menjadi lebih sehat dan *profitable*, Perusahaan mendorong kontribusi *unit link* untuk tumbuh dengan melakukan pengembangan produk *unit link* yang berorientasi kepada kebutuhan Nasabah melalui aktivasi tenaga pemasar, pendalaman mitra kerja sama dengan bank, dan pemanfaatan teknologi digital.

Produk dan Jalur Distribusi Pemasaran

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha di bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip Syariah.

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan memiliki berbagai macam produk-produk asuransi jiwa dan Perusahaan berkomitmen akan terus berinovasi untuk memberikan layanan terbaik dan meningkatkan kualitas produk-produk asuransi. Produk-produk yang ditawarkan Perusahaan dapat dilihat di halaman 38. Untuk mendukung

• Performance and Market Share

The Covid-19 pandemic poses a threat to the investment climate because it destabilizes the capital markets. However, the performance of the *Unit Link* business line remains relatively stable compared to the previous year. In 2021, *Unit Link* products accounted for 75 percent of the company's total premium income. Currently, *Unit Link* products are the primary contributor to the company, accounting for 75 percent of total premium income. Berita Satu presented the Company with awards for its performance at the *Unit Link Awards* 2021. The Company was awarded in multiple categories, including the *Unit Link Fixed Income Fund* category for its 3-, 5-, and 7-year fund placements. Additionally, the Company won in the *Unit Link Mixed* category with a three-year fund placement. This award indicated the Company's ability to effectively manage funds in order to provide *unit link* customers with desirable returns.

Negative sentiment toward *unit link* products, which persists in the life insurance industry, will be a challenge and will require the Company to always exercise caution and thorough risk management when investing in investment funds. Additionally, our marketers receive regular training to help prevent mis-selling of *unit link* product sales.

The economic recovery that will continue in the coming year coupled with the increasing number of middle-class people every year in Indonesia, and the more educated these people are about the importance of life insurance, the Company is optimistic that *unit links* will grow and contribute to market share for the Company.

• Marketing Strategy

In line with the Company's strategy to balance the product mix to be healthier and more profitable, the Company encourages *unit link* contributions to grow by developing *unit link* products that are oriented to Customer needs through activation of marketers, deepening cooperation with banks, and utilizing digital technology.

Products and Marketing Distribution Channel

By virtue of Article 3 of Articles of Association, the Company has been conducting business activities in the life insurance business including life insurance business based on Sharia principles.

In running its business, the Company has a wide range of life insurance products, and the Company is committed to continuing to innovate by providing the best service and improving the quality of the insurance products. The products offered by the Company are described on the 38 page. To support a variety of products for individual and

berbagai ragam produk bagi Nasabah Individu maupun Korporasi, Perusahaan memiliki berbagai kanal distribusi pemasaran yang terdiversifikasi untuk menyasar pasar di berbagai lapisan.

Berikut kanal distribusi pemasaran yang dimiliki Perusahaan sampai akhir tahun 2021:

- **Keagenan**

Layanan penjualan atau konsultasi produk kepada calon Nasabah yang dilakukan oleh tenaga pemasar/agen profesional di seluruh Indonesia yang tergabung dalam tim Agency Perusahaan. Hingga akhir tahun 2021, Perusahaan didukung oleh ribuan agen yang siap melayani Nasabah atau calon Nasabah di seluruh Indonesia. Untuk memperluas pangsa pasar kanal distribusi ini, Perusahaan mulai melakukan pengalihan sistem kantor pemasaran menjadi sistem Agency Kantor Mandiri (AKM) yang secara bertahap dibuka di berbagai wilayah Indonesia.

- **Bancassurance**

Program kerjasama dengan bank untuk melayani dan menawarkan Nasabah bank akan produk asuransi jiwa. Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah menjalin kerjasama dengan beberapa mitra bank strategis untuk memasarkan produk. *Bancassurance* masih menjadi penopang utama dalam pendapatan premi Perusahaan.

- **Employee Benefit**

Jalur distribusi Perusahaan yang memberikan layanan kepada masyarakat secara korporasi maupun bekerjasama dengan perusahaan-perusahaan kecil, menengah, dan besar dalam memberikan manfaat Karyawan seperti asuransi kesehatan, asuransi kecelakaan, asuransi kematian, dan program-program asuransi jiwa lainnya.

- **Direct Marketing and Telemarketing (DMTM)**

Jalur distribusi Perusahaan yang memberikan layanan penjualan produk asuransi jiwa kepada masyarakat melalui telepon dan kerjasama dengan sinergi *partner*. Perusahaan melakukan kolaborasi sinergi penjualan telemarketing dengan beberapa bank *partner* serta vendor eksternal lainnya.

- **Mortgage Redemption Insurance (MRI) atau Asuransi Jiwa Kredit**

Layanan yang memberikan manfaat pelunasan kredit kepada bank atau Perusahaan jasa keuangan jika seseorang yang memanfaatkan fasilitas kredit meninggal dunia. Untuk meraup pangsa pasar dari jalur ini, Perusahaan menjalin kerjasama dengan bank-bank besar. Selain itu, jalur distribusi ini juga disalurkan melalui Bank Perkreditan Rakyat (BPR), koperasi, *multi-finance* dan bank komersil lainnya.

Corporate Customers, the Company has various marketing distribution channels targeting various layers of the market.

The following are the existing marketing distribution channels owned by the Company up to the end of 2021:

- **Agency**

The service of sale or product consultation provided to prospective Customers by marketing staff/professional agents throughout Indonesia who are part of the Company's agency team. Up to the end of 2021, the Company was supported by thousands of agents who are ready to serve Customers or prospective Customers throughout Indonesia. In order to expand the market share of this distribution channel, the Company began to shift the marketing office system to an Independent Agency Office (AKM) system which was gradually opened in various parts of Indonesia.

- **Bancassurance**

A cooperation program with banks in providing services and offering life insurance products to the banks' Customers. Throughout the year 2021, the Company engaged in cooperation with several banks as strategic partners for marketing its products. Bancassurance remained the main supporting element contributing to the Company's premium income.

- **Employee Benefits**

The Company's distribution channel provides services to the public at the corporate level as well as in cooperation with small, medium, and large enterprises to provide Employee benefits such as health insurance, personal accident insurance, life insurance, and other life insurance programs.

- **Direct Marketing and Telemarketing (DMTM)**

The Company's distribution channel provides the service of selling life insurance products to the public through telephone calls and in cooperation with the Company's partners. The Company engaged in telemarketing sales collaboration with several bank partners and other external vendors.

- **Mortgage Redemption Insurance (MRI) or Credit Life Insurance**

A service that provides credit repayment benefits to a bank or financial institution if someone who uses the credit facility passes away. To gain market share from this route, the Company cooperates with major banks. In addition, this distribution channel is also channeled through Rural Banks (BPR), cooperatives, multi-finance and other commercial banks.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE OVERVIEW

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In millions of Rupiah unless otherwise stated

| | 2021 | 2020 | |
|---|-------------------|------------------|---|
| Kas dan Bank | 1.524.001 | 825.427 | Cash on hand and in banks |
| Perusahaan terus berupaya meningkatkan efisiensi atas aset Investasi, sekaligus memanfaatkan kemitraan yang saling menguntungkan dengan Bancassurance channel sehingga perusahaan tetap memperoleh hasil yang optimum meski terjadi peningkatan penempatan investasi pada bank partner. | | | <i>The Company continued to improve the efficiency of assets Investment, while taking advantage of mutually beneficial partnerships with Bancassurance channels so that the company still obtains optimum results even though the investment placement in bank partners increased.</i> |
| Posisi kas dan bank Perusahaan pada 2021 dan 2020 adalah masing-masing senilai Rp1524,0 miliar dan Rp825,4 miliar. Kenaikan posisi kas dan bank disebabkan oleh peningkatan volume operasi pada periode akhir tahun 2021 dan penempatan kas dan bank pada bank mitra. | | | <i>The Company's cash and bank positions in 2021 and 2020 are IDR 1,524.0 billion and IDR 825.4 billion respectively. The increase in cash and bank positions was caused by an increase in operating volume at the end of 2021 and cash and bank placements with partner banks.</i> |
| Investasi | 13.793.733 | 13.712.509 | Investment |
| Dalam setiap upaya pengembangan investasi yang maksimal untuk pemegang polis dan pemegang saham, perusahaan tetap mengedepankan kehati-hatian dalam pemilihan aset investasi baik berasal dari modal Perusahaan maupun yang berasal dari kewajibanan terhadap pemegang polis. | | | <i>In every effort to develop maximum investment for policyholders and shareholders, the company continues to prioritize prudence in the selection of investment assets, both from the Company's capital and from liability to policyholders.</i> |
| Komposisi investasi Perusahaan pada 31 Desember 2021 dan 2020, berkisar antara: obligasi yang diterbitkan pemerintah (25%-26%), obligasi yang diterbitkan perusahaan (23%-24%), saham (4%-25%), reksadana (16%-28%), dan deposito (7%-17%). | | | <i>The composition of the Company's investments as of December 31st, 2021 and 2020, ranged between: bonds issued by the government (25%-26%), bonds issued by companies (23%-24%), shares (4%-25%), mutual funds (16% -28%), and deposits (7%-17%).</i> |
| Aset lain-lain | 518.848 | 589.468 | Other assets |
| Pada tanggal 18 Juni 2019, Perusahaan melakukan perjanjian kerja sama bisnis dengan PT Bank Sinarmas Tbk ("Bank Sinarmas"), sebagai mitra strategis utama efektif sejak tanggal 1 Juli 2019. Bank Sinarmas akan memaksimalkan penjualan produk Perusahaan melalui jalur distribusinya dalam batas yang diperbolehkan oleh undang-undang. Dalam kaitannya dengan perjanjian ini, Perusahaan telah membayar fee di depan sebesar Rp400,0 miliar yang diakui sebagai beban ditangguhkan dalam akun aset lain-lain yang diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 15 tahun. Sampai dengan 31 Desember 2021, jumlah setelah diamortisasi adalah sebesar Rp333,3 miliar. | | | <i>On June 18, 2019, the Company signed a business cooperation agreement with PT Bank Sinarmas Tbk ("Bank Sinarmas"), as the main strategic partner effective from July 1st, 2019. Bank Sinarmas maximized sales of the Company's products through its distribution channels within the means permitted by law. In relation to this agreement, the Company has paid an upfront fee of IDR 400 billion which was recognized as a deferred expense in other assets account which was amortized using the straight-line method over 15 years. As of December 31st, 2021, the amount after amortization is IDR 333.3 billion.</i> |
| Utang lain-lain | 176.518 | 150.479 | Other liabilities |
| Kenaikan utang lain-lain utamanya dikarenakan kenaikan utang investasi pada tanggal penutupan periode laporan keuangan sebesar Rp28,6 miliar. | | | <i>The increase in other payables was mainly due to an increase in investment payables at the closing date of the financial reporting period amounting to IDR 28.6 billion.</i> |
| Liabilitas imbalan kerja Karyawan | 27.362 | 20.220 | Employee benefits liability |
| Liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tahun 2021 adalah Rp50,9 miliar (dengan liabilitas yang didanai sebesar Rp25,8 miliar) dan pada tahun 2020 adalah Rp49,2 miliar (dengan liabilitas yang didanai sebesar Rp30,6 miliar). | | | <i>The Company's Employee benefits liability in 2021 is IDR 50.9 billion (with a funded liability of IDR 25.8 billion) and in 2020 is IDR 49.2 billion (with a funded liability of IDR 30.6 billion).</i> |
| Liabilitas manfaat polis masa depan | 2.767.526 | 2.965.386 | Liability for future policy benefits |
| Liabilitas unit link | 4.699.769 | 3.694.464 | Liability for unit link |
| Penurunan liabilitas manfaat polis masa depan sebesar Rp197,8 miliar utamanya dikontribusikan dari penurunan produk kombinasi dwiguna (power save). Di sisi lain, jumlah liabilitas unit link terus tumbuh di tengah periode pandemi, menunjukkan pertumbuhan bisnis yang sukses dari sisi produk unit link. Hal tersebut sejalan dengan strategi Perusahaan untuk fokus pada bisnis yang lebih berkelanjutan. | | | <i>The decrease in liability for future policy benefits by IDR 197.8 billion was mainly contributed by a decrease in power save products. On the other hand, the number of unit link liabilities continued to grow in the midst of the pandemic period, indicating successful business growth in terms of unit link products. This is in line with the Company's strategy to focus on a more sustainable business</i> |



Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In millions of Rupiah unless otherwise stated

| | 2021 | 2020 | |
|---|------------------|---|--|
| Premi bruto | 3.649.057 | 3.668.659 | Gross premiums |
| Segmentasi pendapatan premi pada 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut: | | | <i>The segment of premium income in 2021 and 2010 is as follows:</i> |
| Tradisional | 433.017 | 488.954 | Traditional |
| Kumpulan | 488.150 | 448.077 | Group |
| Unit Link | 2.727.890 | 2.731.628 | Unit Link |
| Meski kondisi ekonomi pada tahun 2021 masih mengalami tekanan lanjut dikarenakan pandemi, namun dengan upaya dan strategi manajemen, Perusahaan dapat mempertahankan pendapatan dari premi bruto <i>unit link</i> , serta pendapatan yang meningkat sebesar Rp40 miliar dari premi kumpulan meski premi tradisional menurun sebesar Rp55 miliar. | | Although the economic conditions in 2021 still experienced continued pressure due to the pandemic, with efforts and strategies by the management, the Company was able to maintain revenues from unit link gross premiums, and an increase of IDR 40 billion in revenues from group premiums even though traditional premiums decreased by IDR 55 billion. | |
| Klaim dan manfaat | 2.321.347 | 4.024.862 | Claims and benefits |
| Kondisi di pasar modal pada tahun 2021 yang membaik dibandingkan 2020 menyebabkan menurunnya penarikan manfaat/unit investasi pemegang polis. | | An improvement capital market conditions compared to those of 2020 led to a decrease in the withdrawal of benefits/investment units for policyholders. | |
| Meski demikian perusahaan mencatatkan beban klaim risiko kematian dan kesehatan yang diakibatkan oleh pandemic Covid-19 sebesar Rp200 miliar. | | However, the company reported an IDR 200 billion in claims for the risk of death and health caused by the Covid-19 pandemic. | |
| Laba tahun berjalan | 73.824 | 330.939 | Income for the year |
| Meski situasi ekonomi 2021 berada dalam puncak tekanan pandemik Covid-19 perusahaan mampu mempertahankan tingkat produksi pada level yang sebanding dengan pencapaian tahun 2020. Namun demikian sebagai konsekuensi risiko bisnis perusahaan, dikarenakan terjadi peningkatan kematian dan perawatan kesehatan terkait Covid-19, maka perusahaan mengalami kenaikan klaim Rp200 Miliar dari klaim kematian dan klaim kesehatan dikarenakan Covid-19. | | Even though the 2021 economic situation was still at the peak of the Covid-19 pandemic pressure, the company was able to maintain production levels at a level comparable to the achievement in 2020. However, as a consequence of the company's business risks, due to an increase in deaths and health care expenses related to Covid-19, the Company experienced an increase in claims of IDR 200 billion from death claims and health claims due to Covid-19. | |
| Oleh karenanya pada tahun 2021 Perusahaan mencatatkan penurunan laba sebesar Rp257 miliar dibandingkan pada tahun 2020. | | Consequently, The Company's 2021 profit decreased by IDR 257 billion compared with 2020. | |
| Total penghasilan (kerugian) komprehensif tahun berjalan | 57.759 | 428.411 | Total comprehensive income (loss) or the year |
| Penghasilan komprehensif tahun 2021 turun sebesar Rp370,7 miliar dibandingkan tahun 2021 terutama disebabkan oleh peningkatan klaim risiko kematian dan kesehatan terkait pandemi Covid-19 sebesar Rp 200 miliar dan kerugian yang belum direalisasi atas perubahan "Nilai Wajar melalui Pendapatan Komprehensif Lain" sebesar Rp35 miliar (tahun 2020 mencatatkan keuntungan sebesar Rp130 miliar). | | Comprehensive income in 2021 decreased by IDR 370.7 billion compared to 2021 primarily due to an increase in claims for risk of death and health related to the Covid-19 pandemic of IDR 200 billion and unrealized losses from changes in the fair value of "Fair Value through Other Comprehensive Income" amounting to IDR 35 billion (in 2020 the Company recorded profit amounting to IDR 130 billion). | |
| Ekuitas | 7.567.616 | 8.047.323 | Equity |
| Penurunan ekuitas Perusahaan sebesar Rp479,7 miliar, terutama berasal dari laba sebelum pendapatan komprehensif lain sebesar Rp73,8 miliar dan penurunan nilai wajar atas asset investasi yang diklasifikasikan dalam "Nilai Wajar melalui Pendapatan Komprehensif Lain" sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain sebesar Rp130 miliar. Selain itu, Perusahaan juga membagikan dividen sebesar Rp510,3 miliar yang diambil laba tahun 2020. | | The Company's equity decreased by IDR 479.7 billion, mainly due to decrease in profit before other comprehensive income amounting to IDR 73.8 billion and decrease in fair value of investment asset classified as "Fair Value through Other Comprehensive Income" as part of other comprehensive income amounting to IDR 130 billion. The Company also distributed dividend amounting to IDR 510.3 billion from 2020 retained earnings | |
| Arus kas | | | Cash flows |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi | 899.828 | (820.347) | Cash Flows from Operating Activities |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi | 334.318 | 1.145.244 | Cash Flows from Investing Activities |

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In millions of Rupiah unless otherwise stated

| | 2021 | 2020 | |
|--|------------------|-----------|--------------------------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | (527.832) | (182.322) | Cash Flows from Financing Activities |
| Arus Kas Neto | 706.314 | 142.575 | Net Cash flows |

Pada akhir tahun 2021, Perusahaan mencatat peningkatan arus kas dari aktivitas operasi dari tahun 2020 negatif Rp 820 miliar menjadi positif Rp899 miliar, dikarenakan turunnya pencairan dan peralihan/switching manfaat unit investasi pemegang polis.

Turunnya aktivitas peralihan unit investasi ini juga menyebabkan turunnya penempatan kembali kas Nasabah pada investasi unit link, sehingga arus kas dari aktivitas investasi turun dari sebelumnya Rp 1.145 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp 334 miliar pada tahun 2021. Arus kas keluar bersih dari aktivitas pendanaan terutama berasal dari pembayaran dividen pada tahun 2021 sebesar Rp510,3 miliar.

At the end of 2021, the Company recorded an improvement in cash flow from operating activities from negative IDR 820 billion in 2020 to positive IDR 899 billion, due to a decrease in disbursement and switching of policyholder investment unit benefits.

This decline in investment unit switching activity also led to a decline in Customer cash relocations in unit link investments, resulting in a decrease in cash flow from investment activities from IDR 1,145 billion in 2020 to IDR 334 billion in 2021. In 2021, dividend payments accounted for the majority of net cash outflows from financing activities, amounting to IDR 510.3 billion.

MANAJEMEN UTANG DAN PIUTANG DEBTS AND RECEIVABLES MANAGEMENT

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In millions of Rupiah unless otherwise stated

| | 2021 | 2020 | |
|--|----------------|----------------|--|
| RASIO SOLVABILITAS | | | SOLVENCY RATIO |
| Konvensional | 1458,2% | 1367,7% | Conventional |
| Syariah | 469,6% | 443,0% | Sharia |
| Berdasarkan POJK Nomor 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi, dan POJK Nomor 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah, Perusahaan diwajibkan untuk menjaga tingkat solvabilitas sedikitnya 100% untuk masing-masing Konvensional dan Syariah sebagai batas rasio solvabilitas minimum. | | | <i>Based on POJK Number 71/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance and Reinsurance Companies, and POJK Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Companies and Reinsurance Companies with Sharia Principles, the Company is required to maintain a solvency level of at least 100% for both Conventional and Sharia as the minimum solvency ratio limit.</i> |
| Rasio ini mengukur kemampuan Perusahaan untuk membayar hutang-hutang yang diakui dengan mempertimbangkan kualitas aset yang dimiliki. | | | <i>This ratio measures the Company's ability to pay its recognized debts by considering the quality of its assets.</i> |
| KOLEKTIBILITAS PIUTANG | | | RECEIVABLE COLLECTIBILITY |
| Perusahaan mengelola piutang-piutang usaha sesuai dengan sifat, jenis, dan hubungan transaksi. Perusahaan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang tertentu. Manajemen berpendapat bahwa piutang-piutang usaha yang disajikan dalam laporan keuangan dapat tertagih seluruhnya. | | | <i>The Company manages trade receivables according to the nature, type, and relationship of the transaction. The Company provides an allowance for impairment losses on certain receivables. The Management believes that the trade receivables presented in the financial statements are fully collectible.</i> |

STRUKTUR PERMODALAN CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal

Struktur permodalan Perusahaan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Capital Structure

The Company's capital structure for the period ended December 31st, 2021 and 2020 is as follows:

| | 2021 | 2020 |
|---|------------------|-----------|
| Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh Authorized capital stock, issued, and paid-in capital | 210.000 | 210.000 |
| Tambahan modal disetor Additional paid-in capital | 6.842.500 | 6.842.500 |
| Authorized capital stock Total of owned capital | 7.052.500 | 7.052.500 |



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perusahaan menjaga kecukupan dan kesehatan struktur permodalan untuk mendukung pertumbuhan yang akan dicapai melalui pelaksanaan rencana strategis bisnis. Selain itu, Perusahaan juga memperhatikan dan memenuhi persyaratan permodalan perusahaan asuransi sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dihitung dan dikaji secara berkala untuk memenuhi kewajiban minimum solvabilitas. Sebagai perusahaan asuransi, Perusahaan diwajibkan untuk menjaga tingkat solvabilitas internal pada 100% sebagai rasio solvabilitas minimum di masing-masing unit usaha Konvensional dan Syariah. Saat ini, kebutuhan permodalan Perusahaan dapat dipenuhi dengan modal yang dimiliki Perusahaan saat ini.

Dasar Penentuan Kebijakan atas Struktur Modal

Manajemen Perusahaan berkomitmen untuk mengelola modal, termasuk mekanisme, strategi, dan penentuan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian beserta peraturan turunannya; POJK Nomor 69/POJK.05/2016 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah sebagaimana diubah dengan POJK Nomer 38/POJK.05/2020; POJK Nomer 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi sebagaimana diubah dengan POJK Nomer 27/POJK.05/2018; serta POJK .72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah sebagaimana diubah dengan POJK No. 28/POJK.05/2018; Anggaran Dasar Perusahaan; analisis bisnis; dan kebijakan internal Perusahaan.

Capital Structure Management Policy

The Company maintains the adequacy and soundness of its capital structure in order to support growth achieved through the implementation of business strategic plans. Additionally, the Company also pays attention to and complies with the capital requirements for insurance companies as specified by applicable regulations. The Company's ability to meet its obligations is calculated and reviewed on a regular basis to ensure compliance with the Company's minimum solvency requirements. As an insurance company, the Company is required to maintain a minimum solvency ratio of 100% in each of its conventional and Sharia business units. Currently, the Company's capital requirements can be met with the capital it currently owns.

Basis for Determining Policy on Capital Structure

The Company's management is committed to managing capital, including mechanisms, strategies, and determinations, in accordance with the applicable laws and regulations, including but not limited to Law Number 40 of 2014 concerning Insurance and its derivative regulations; POJK Number 69/POJK.05/2016 concerning Business Conduct of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies as amended by POJK Number 38/POJK.05/2020; POJK Number 71/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies as amended by POJK Number 27/POJK.05/2018; and POJK Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies with Sharia Principles as amended by POJK Number 28/POJK.05/2018; Company's articles of association; business analysis; and the Company's internal policies.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2021 dan 2020, seluruh investasi barang modal Perusahaan bebas dari ikatan material.

In 2021 and 2020, all of the Company's investments in capital goods are free from material commitment.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

INVESTMENT IN CAPITAL GOODS REALIZED IN THE LAST FINANCIAL YEAR

Pada 2021 dan 2020, Perusahaan merealisasikan belanja modal sejumlah masing masing Rp 16.465 dan Rp 5.641 pada kategori Aset Tetap berikut:

In 2021 and 2020, the Company's realized its capital expenditure amounting to IDR 16.4 billion and IDR 5.6 billion, respectively, on following Fixed Assets category:

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In millions of Rupiah unless otherwise stated

| | 2021 | 2020 |
|--|--------------|-------|
| Prasarana dan perbaikan bangunan Building renovations and improvements | 9.530 | 721 |
| Kendaraan bermotor Motor vehicles | - | 1.154 |
| Peralatan komputer Computer equipment | 4.410 | 3.639 |
| Peralatan dan perlengkapan kantor Office furniture and equipment | 2.330 | 48 |
| Peralatan komunikasi Communication equipment | 31 | 79 |
| Aset dalam proses pembangunan Construction in progress | 164 | - |

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL AND INFORMATION SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Tidak terdapat peristiwa penting, informasi atau fakta material lain yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan selain yang sudah diungkapkan pada catatan nomor 46 pada Laporan Keuangan konsolidasian halaman 179.

There was no important event, information or material facts that occurred subsequent to the accountant's report date except those disclosed in note number 46 in the consolidated Financial statements on page 179.

PROSPEK USAHA 2022

BUSINESS PROSPECTS OF 2022

PROSPEK ASURANSI JIWA TAHUN MENDATANG

Varian Covid-19 baru masih berpotensi muncul di masa mendatang dengan potensi penyebaran yang cukup cepat, namun tingkat fatalitas diperkirakan mulai menurun seiring progres vaksinasi akan mencapai tingkat imunitas yang diperlukan. Pertumbuhan ekonomi global dan Indonesia akan dibayangi oleh meningkatnya risiko pasar modal global, terutama seiring ekspektasi kenaikan tingkat suku bunga di AS yang lebih cepat, eskalasi konflik yang terjadi antara Rusia dan Ukraina, meningkatnya tingkat inflasi dunia, serta perlambatan ekonomi di China.

LIFE INSURANCE PROSPECTS FOR THE NEXT YEAR

New Covid-19 variants still have the potential to emerge in the future with the potential for fairly rapid spread, but the fatality rate is expected to begin to decline as the progress of vaccination will reach the required level of immunity. Global and Indonesian's economic growth will be overshadowed by increasing global capital market risks, especially in line with expectations of a faster increase in interest rates in the US, the escalation of the conflict between Russia and Ukraine, rising world inflation rates, and the economic slowdown in China.

Namun, Pemerintah tetap optimis pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 akan membaik didukung oleh optimisme atas akselerasi vaksinasi berjalan secara efektif, penyebaran varian Omicron yang cepat namun dengan tingkat fatalitas yang lebih rendah, menguatnya aktivitas konsumsi masyarakat, perdagangan ekspor dan impor yang masih tinggi, dan program PC-PEN yang akan mendukung pemulihian ekonomi. Kementerian Keuangan memprediksi perekonomian Indonesia tumbuh sekitar 5,0% - 5,5% pada tahun 2022.

Keyakinan akan pertumbuhan ekonomi yang akan semakin membaik di tahun 2022, akan berdampak positif kepada pertumbuhan industri asuransi jiwa. Pada pertemuan Industri Jasa Keuangan Tahun 2022, OJK memproyeksikan aset perusahaan asuransi jiwa diperkirakan akan tumbuh sebesar +4,66%. Perusahaan sendiri optimis untuk mencatatkan kinerja laba yang lebih baik pada tahun 2022 didukung oleh pertumbuhan bisnis yang lebih berkualitas dan berkurangnya dampak negatif dari Covid-19 dan disertai oleh agenda transformasi organisasi, bisnis dan digital yang dilaksanakan secara berkelanjutan dari tahun ke tahun sesuai dengan rencana jangka menengah panjang. Manajemen Risiko Perusahaan akan terus diperkuat dan diikuti dengan sejumlah langkah mitigasi untuk mengurangi dampak dari potensi risiko yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan.

Untuk menghadapi tantangan dan peluang yang akan terjadi pada tahun 2022, Perusahaan telah menyusun rencana strategis yang berfokus pada pertumbuhan bisnis baru yang berkualitas, pertumbuhan Nasabah dan optimalisasi modal dalam rangka perluasan bisnis dan pengembangan digitalisasi; disertai dengan akselerasi agenda transformasi di 3 (tiga) aspek prioritas, yaitu: 1) *Business: Structure & Operations*; 2). *Organization*; and 3). *Governance*.

Implementasi strategi *Expand-to-Grow 2025* pada tahun 2022 akan berfokus pada 3 (tiga) pilar berikut:

1. Pilar *Business Transformation*

Perusahaan terus meningkatkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan mendorong portofolio bisnis yang terdiversifikasi dengan lebih sehat dan perluasan jumlah Nasabah ritel sehingga memiliki ketahanan terhadap perubahan kondisi pasar; disertai dengan pengembangan *digital partnership* sebagai bagian dari proses pembelajaran disrupsi digitalisasi.

2. Pilar *Excellent Service & Support*

Penyederhanaan dan perbaikan proses bisnis dan operasional dilakukan melalui digitalisasi dan automasi secara bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas layanan kepada dan interaksi dengan Nasabah maupun produktivitas Karyawan.

However, the Government remains optimistic that Indonesia's economic growth in 2022 will improve supported, supported by optimism over the acceleration of effective vaccination, the rapid spread of the Omicron variant but with a lower fatality rate, strengthening public consumption activities, high export and import trade, and the program PC-PEN which will support the economic recovery. The Ministry of Finance predicts that the Indonesian economy will grow by around 5.0% - 5.5% in 2022.

The confidence in economic growth that will improve in 2022 will have a positive impact on the growth of the life insurance industry. At the 2022 Financial Services Industry meeting, OJK projected that the assets of life insurance companies are expected to grow by +4.66%. The Company itself is optimistic to record a better profit performance in 2022 supported by higher quality business growth and reduced negative impacts from Covid-19 and accompanied by an organizational, business, and digital transformation agenda that is carried out sustainably from year to year in accordance with the medium-long term plan. The Company's Risk Management will continue to be strengthened and followed by a number of mitigation measures to reduce the impact of the potential risks that have been identified by the Company.

To face the challenges and opportunities that will occur in 2022, the Company has prepared a strategic plan that focuses on quality new business growth, Customer growth, and capital optimization in the context of business expansion and digitalization development; accompanied by acceleration of the transformation agenda in 3 (three) priority aspects, namely: 1) *Business: Structure & Operations*; 2). *Organizations*; and 3). *Governance*.

The implementation of the *Expand-to-Grow 2025* strategy in 2022 will focus on the following 3 (three) pillars:

1. Pillar of *Business Transformation*

The Company will continue to improve sustainable business growth by encouraging a healthier diversified business portfolio and expanding the number of retail Customers so that they become resilient to changes in market conditions; accompanied by the development of digital partnerships as part of the digitalization disruption learning process.

2. Excellent Service & Support pillar

Simplification and improvement of business and operational processes will be carried out through digitization and automation gradually and continuously to improve the quality of service and interaction with Customers as well as Employee productivity.

3. Pilar Solid Financial & Governance

Perusahaan melakukan sejumlah inisiatif efisiensi melalui pengendalian biaya, digitalisasi dan otomasi, maupun cara kerja yang baru dikombinasikan dengan produktivitas SDM yang berorientasi kepada kontrol internal dan tata kelola perusahaan yang baik.

Perusahaan juga terus mendukung penerapan ekonomi hijau maupun pengurangan emisi karbon yang akan diselaraskan dengan inisiatif yang telah berlangsung selama ini melalui aktivitas CSR dan cara kerja baru *Work From Anywhere*.

PROYEKSI KEUANGAN DALAM RENCANA BISNIS TAHUN 2022

Setiap tahun, Perusahaan membuat rencana bisnis tahunan berdasarkan kajian atas pencapaian Perusahaan sebelumnya dan analisa atas tantangan dan peluang yang ada serta kondisi yang akan mempengaruhinya. Perusahaan telah menetapkan proyeksi keuangan utama korporasi tahun 2022, sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| INDIKATOR / INDICATOR | 2022 |
|---|--|
| Pendapatan Gross | 2.623.621 |
| Laba bersih (sebelum pendapatan komprehensif lain) Net income (before comprehensive income) | 365.000 |
| Struktur modal Capital structure | Tidak ada perubahan / No changes |
| ROE | 4,4% |
| Rasio Solvabilitas (RBC) Solvency Ratio (RBC) | |
| Konvensional Conventional | >100% |
| Syariah Sharia | >100% |
| Kebijakan Dividen Dividend Policy | Dibagi hingga maksimal 99% sesuai dengan keadaan keuangan perusahaan. Divide up to a maximum of 99% according to the company's financial condition. |

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2021

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATIONS IN 2021

Tahun 2021 merupakan masa yang sangat menantang dikarenakan 2021 merupakan puncak dari pandemi Covid-19. Beberapa target tetap dapat dilampaui Perusahaan namun beberapa target tidak dapat dicapai dikarenakan tekanan pandemik Covid-19. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan target tahun 2021, adalah sebagai berikut:

3. Pillar of Solid Financial & Governance

The Company will carry out a number of efficiency initiatives through cost control, digitization and automation, as well as new ways of working combined with human resources productivity based on internal control and good corporate governance.

The company will also continue to support the implementation of a green economy and carbon emission reduction which will be aligned with the initiatives that have been going on so far through CSR activities and the new working method of Work From Anywhere.

FINANCIAL PROJECTIONS IN 2022 BUSINESS PLAN

The Company prepares an annual plan every year, based on a review of the Company's achievements in the preceding year and an analysis of the existing opportunities, as well as conditions influencing them. The Company has stipulated the following financial projections of the Company in the year 2022:

Dibagi hingga maksimal 99% sesuai dengan keadaan keuangan perusahaan.
Divide up to a maximum of 99% according to the company's financial condition.

2021 was a challenging year because it marked the height of the Covid-19 pandemic. Due to the strain of the Covid-19 pandemic, the Company was not be able to meet all of its goals. However, some goals still proved to be attainable. The following is a comparison between the actual results and the goal for 2021:

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| INDIKATOR / INDICATOR | TARGET 2021 2021 TARGET | REALISASI 2021 2021 REALIZATION | STATUS STATUS |
|--|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Pendapatan Premi Gross | 3.554.234 | 3.649.057 | Tercapai Achieved |
| Laba bersih sebelum pendapatan komprehensif Net income (before comprehensive income) | 360.218 | 73.824 | Tidak Tercapai Not Achieved |
| ROE | 4,4% | 1,0% | Tidak Tercapai Not Achieved |
| Rasio Solvabilitas (RBC) Solvency Ratio (RBC) | | | |
| Konvensional Conventional | >100% | 1458,2% | Tercapai Achieved |
| Syariah Sharia | >100% | 469,6% | Tercapai Achieved |

ASPEK PEMASARAN

PROSPECTS OF MARKETING

Strategi Pemasaran

Para pemain asuransi jiwa dituntut untuk dapat beradaptasi agar tidak ketinggalan pasar akibat pandemi yang mengubah kebiasaan masyarakat dan mempercepat disruptif digital. Sejak tahun 2020, Perusahaan telah mengatur ulang strategi agar menjadi perusahaan yang berorientasi di masa depan. Salah satunya adalah dengan melakukan transformasi digital dengan memperkuat infrastruktur teknologi yang menghasilkan *output platform digital*, automasi bisnis, peningkatan produktivitas dan layanan serta pengelolaan data bisnis secara modern. Perusahaan telah memiliki perencanaan yang matang melalui *roadmap* rencana transformasi digital.

Perusahaan menerapkan beberapa strategi pemasaran pada tahun 2021, diantaranya:

1. Melakukan perluasan segmentasi tenaga penjual di jalur distribusi *Bancassurance*.
2. Melakukan perluasan bisnis pada kanal distribusi *Agency* dengan melalui rekrutmen.
3. Melakukan diversifikasi produk.
4. Menciptakan platform digital untuk Nasabah dan tenaga pemasar.
5. Bekerjasama dengan layanan *Telemedicine* dimana pemegang polis dapat melakukan konsultasi dengan dokter, mendapatkan resep dan obat tanpa perlu keluar rumah.
6. Melakukan *cross selling* dan *up selling* produk.
7. Melakukan pendekatan *online strategy* (melalui media sosial, website maupun media massa) dan *offline strategy* (*Customer gathering, sponsorship, dan lainnya*).

Marketing Strategy

Life insurance companies must be adaptable in order to avoid missing market changes caused by the pandemic, which has altered people's habits and accelerated digital disruption. Since 2020, the Company has restructured its strategy to become a future-oriented organization. One way is through digital transformation, which involves strengthening the technology infrastructure that generates digital platform output, business automation, increased productivity and services, and modern data management. The Company has already meticulously planned a roadmap for digital transformation.

The company implemented several marketing strategies in 2021, including:

1. *Expanding salesforce segmentation in the Bancassurance distribution channel.*
2. *Expanding business on Agency distribution channels through recruitment.*
3. *Diversifying products.*
4. *Creating a digital platform for Customers and marketers.*
5. *Collaborating with Telemedicine services where policyholders can consult with doctors, and get prescriptions and medicines without leaving the house.*
6. *Conducting product cross-selling and upselling.*
7. *Conducting online strategy approach (through social media, website, and mass media) and offline strategy (Customer gathering, sponsorship, and others).*

Pangsa Pasar

Industri asuransi jiwa mulai mengalami pemulihan di tahun 2021. AAJI mencatat pencapaian premi bruto (*Gross Written Premium/GWP*) asuransi jiwa tumbuh sebesar 8,2% secara yoy. APE Industri juga mengalami pertumbuhan sebesar 4% yoy menjadi Rp36,8 triliun. Pencapaian kinerja industri yang positif juga diikuti Perusahaan yang berhasil tumbuh secara konsisten dengan menempati peringkat ke-8 (delapan) di antara Perusahaan *Joint Venture* (JV) sampai dengan akhir tahun 2021 dengan pangsa pasar sebesar 3,0%. Dalam 5 tahun kedepan, Perusahaan menargetkan masuk ke dalam jajaran Top 6 Perusahaan *Joint Venture* di industri asuransi jiwa Indonesia.

Market Share

The life insurance industry began to experience a recovery in 2021. AAJI noted that the gross premium (*Gross Written Premium/GWP*) of life insurance grew by 8.2% yoy. Industrial APE also grew by 4% yoy to IDR36.8 trillion. The achievement of positive industrial performance was also followed by the Company which managed to grow consistently by being ranked 8th (eighth) among Joint Venture Companies (JV) until the end of 2021 with a market share of 3.0%. In the next 5 (five) years, the Company targets to be among the Top 6 Joint Venture Companies in the Indonesian life insurance industry.

Top 10 JVs Berdasarkan Total APE (dalam Rp miliar) - Konsolidasi

Top 10 JVs Based on Total APE (in IDR million) - Consolidated

| Posisi 2019 2019 Rank | Nama Perusahaan Company Name | APE APE | Pangsa Pasar Market share |
|--------------------------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Prudential | 5.516 | 14,1% |
| 2 | Allianz | 3.489 | 9,0% |
| 3 | AXA Mandiri | 2.807 | 7,2% |
| 4 | AIA | 2.648 | 6,8% |
| 5 | Manulife | 1.839 | 4,7% |
| 6 | BNI Life | 1.698 | 4,4% |
| 7 | Astra Life | 1.033 | 2,7% |
| 8 | Generali | 1.011 | 2,6% |
| 9 | Sun Life | 859 | 2,2% |
| 10 | Sinarmas MSIG Life | 771 | 2,0% |
| | Semua JVs All JVs | 26.255 | 67,3% |
| | Total Industri Industry Total | 38.896 | |

| Posisi 2020 2020 Rank | Nama Perusahaan Company Name | APE APE | Pangsa Pasar Market share |
|--------------------------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Allianz | 3.907 | 11,0% |
| 2 | Prudential | 3.880 | 11,0% |
| 3 | AXA Mandiri | 2.441 | 6,9% |
| 4 | AIA | 2.414 | 6,8% |
| 5 | Manulife | 1.738 | 4,9% |
| 6 | BNI Life | 1.396 | 3,9% |
| 7 | Astra Life | 992 | 2,8% |
| 8 | Generali | 909 | 2,6% |
| 9 | Sinarmas MSIG Life | 884 | 2,5% |
| 10 | Sun Life | 752 | 2,0% |
| | Semua JVs All JVs | 22.885 | 2,1% |
| | Total Industri Industry Total | 35.429 | |

| Posisi 2021 2021 Rank | Nama Perusahaan Company Name | APE APE | Pangsa Pasar Market share |
|--|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Allianz | 4.224 | 11,5% |
| 2 | Prudential | 3.606 | 9,8% |
| 3 | AIA | 2.594 | 7,0% |
| 4 | AXA Mandiri | 2.530 | 6,9% |
| 5 | Manulife | 2.257 | 4,7% |
| 6 | Astra Life | 1.252 | 3,4% |
| 7 | BNI Life | 1.156 | 3,1% |
| 8 | Sinarmas MSIG Life | 1.118 | 3,0% |
| 9 | Generali | 894 | 2,4% |
| 10 | Sun Life | 821 | 2,2% |
| Semua JVs All JVs | | 23.528 | 63,9% |
| Total Industri Industry Total | | 36.811 | |

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Manajemen Perusahaan berencana untuk membayarkan dividen tunai kepada pemegang saham Perusahaan dari laba bersih dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perusahaan dan tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham di tahun 2020. Para pemegang saham baru yang berasal Penawaran Umum akan memperoleh hak-hak yang sama dan sederajat dengan pemegang saham lama Perusahaan, termasuk hak untuk menerima dividen. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen atas saham tersebut, akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perusahaan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi laba ditahan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan dan kebutuhan kas. Dividen kas akan dibayarkan dalam rupiah. Pemegang saham pada *recording date* akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen kas yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia. Tidak ada *negative covenant* yang dapat menghambat Perusahaan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Pembagian Dividen Tunai ditetapkan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan juncto Pasal 71 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, di mana penetapan penggunaan laba bersih yang diperoleh Perusahaan dalam tahun buku sebelumnya diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan pembagian dividen dapat dibagikan apabila Perusahaan mempunyai saldo laba yang positif.

The Management is planning to pay cash dividends to the Company's shareholders from net profits while duly observing the level of Company's financial soundness and without prejudice to the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise in compliance with its Articles of Association after the Initial Public Offering in 2020. New Shareholders originating from the Public Offering will obtain the same rights of equivalent rank as those of the Company's former shareholders, including the right to receive dividends. The determination of the total amount and payment of dividends on such shares will depend on the recommendation of the Company's Board of Directors by taking into account several factors including retained earnings, financial condition, liquidity condition, future business prospects and cash requirements. Cash dividends will be paid in the Indonesian Rupiah currency. Shareholders at the recording date will obtain the right to the full amount of dividends and are subject to income tax based on applicable tax regulations in Indonesia. Cash dividends received by shareholders from outside Indonesia will be subject to income tax in compliance with Indonesian tax regulations. There are no negative covenants which can prevent the Company from distributing dividends to the shareholders.

The distribution of Cash Dividends was determined based on the provisions of the Company's Articles of Association juncto Article 71 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company, whereby the appropriation of net profits made by the Company in the preceding account year was determined based on the resolution of the General Meeting of Shareholders and the distribution of dividends can proceed if the Company has a positive retained earnings.



Pada tahun buku 2021, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada 25 Mei 2021, Perusahaan melakukan pembagian Dividen Tunai kepada Pemegang Saham yang berasal dari 99% laba bersih yang diperoleh Perusahaan sebagaimana tercatat dalam Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, yaitu sebesar Rp351.216.000.000 (tiga ratus lima puluh satu miliar dua ratus enam belas juta Rupiah) dan mengambil sebesar Rp159.084.000.000 (seratus lima puluh sembilan miliar delapan puluh empat juta Rupiah) dari saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya untuk dibagikan sebagai dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan. Sehingga, jumlah dividen tunai adalah sebesar Rp510.300.000.000 (lima ratus sepuluh miliar tiga ratus juta Rupiah). Dengan demikian, besarnya dividen tunai yang diterima oleh pemegang 1 (satu) saham adalah Rp243 (dua ratus empat puluh tiga Rupiah).

In the financial year 2021, based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25th, 2021, the Company distributed Cash Dividends to Shareholders out of 99% net profits recorded in the Company's Financial Statement for the accounting year ending as of December 31st, 2020, in the total amount of IDR351,216,000,000 (three hundred fifty one billion two hundred sixteen million Rupiah) and took the amount of IDR159,084,000,000 (one hundred fifty nine billion eighty four million Rupiah) from unappropriated retained earnings to be distributed as Cash Dividends to the Company's Shareholders. Thus, the total cash dividend is IDR510,300,000,000 (five hundred ten billion three hundred million Rupiah). Thus, the amount of cash dividends received by the holder of 1 (one) share is IDR243 (two hundred and forty three Rupiah).

Berikut rincian pembagian Dividen Tunai tahun buku 2020:

The following are the details of the distribution of Cash Dividend for the 2020 financial year

| Indikator Indicator | Informasi Information |
|--|--|
| Dividen Tunai per saham <i>Cash Dividend per share</i> | Rp243 (dua ratus empat puluh tiga Rupiah) IDR243 (two hundred forty three Rupiah) |
| Jumlah Dividen Tunai <i>Total of Cash Dividend</i> | Rp510.300.000.000 (lima ratus sepuluh miliar tiga ratus juta Rupiah) IDR510,300,000,000 (five hundred ten billion three hundred million Rupiah) |
| Cum Dividen <i>Cum Dividend</i> | |
| ● Pasar Reguler & Negosiasi ● <i>Regular & Negotiation Market</i> | 4 Juni 2021 June 4th, 2021 |
| ● Pasar Tunai ● <i>Cash Market</i> | 8 Juni 2021 June 8th, 2021 |
| Ex Dividen <i>Ex-Dividend</i> | |
| ● Pasar Reguler & Negosiasi ● <i>Regular & Negotiation Market</i> | 7 Juni 2021 June 7th, 2021 |
| ● Pasar Tunai ● <i>Cash Market</i> | 9 Juni 2021 June 9th, 2021 |
| Tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas Dividen Tunai <i>Recording Date</i> | 8 Juni 2021 June 8th, 2021 |
| Tanggal Pembayaran <i>Payment Date</i> | 25 Juni 2021 June 25th, 2021 |

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

THE REALIZATION OF THE USE OF INITIAL PUBLIC OFFERING FUNDS

Seluruh saham yang ditawarkan dalam penawaran umum merupakan saham milik pendiri/pemegang saham saat ini, yaitu PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Oleh karena itu, seluruh dana hasil penawaran umum diterima oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk., selaku pendiri/pemegang saham dan Perusahaan tidak menerima dana hasil penawaran umum.

The entire shares offered in the IPO are owned by the founder/current shareholder, namely PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Therefore, the entire funds from the IPO were received by PT Sinar Mas Multiartha Tbk., as the founder/shareholder and the Company did not receive any funds from the IPO.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN, PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, OR RESTRUCTURING OF DEBT/CAPITAL

Pada tahun 2021, tidak terdapat peristiwa penting, informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan selain yang sudah diungkapkan pada catatan nomor 46 pada laporan keuangan konsolidasian.

In 2021, there were no significant events, information or material facts occurred after the date of accountant's report other than those disclosed in note number 46 on the consolidated financial statements.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTEREST AND/OR AFFILIATE TRANSACTION

Selama tahun 2021 tidak terdapat transaksi material yang dapat dikategorikan sebagai transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

During 2021, there is no material transaction that can be considered as material transaction with conflict of interest.

Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Perusahaan melakukan berbagai transaksi dengan pihak-pihak berelasi, namun bukan merupakan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Rincian informasi transaksi dengan pihak berelasi disajikan pada catatan nomor 08 laporan keuangan pada halaman 284.

Transactions With Related Parties

The Company has various transactions with related parties, however those transactions can not be considered as transactions with conflict of interest. The detailed information on transactions with related parties are presented in the note no.08 of the consolidated financial statements on pages 284.

PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGE IN REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Selama tahun 2021, tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada Perusahaan. Namun, terdapat sejumlah peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perusahaan, antara lain:

During 2021, there were no changes to the provisions of regulations that had a significant impact to the Company's Financial Statements. However, there are a number of regulations that affecting the Company, including:

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|---|---|---|
| 1. | <p>Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat.</p> <p><i>Minister of Communication and Information Technology (Kominfo) Regulation Number 5/2020 concerning Electronic System Operator for Private Scope.</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik ("PSE") Privat ke Kominfo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PSE privat dengan kriteria tertentu harus mendaftar ke Menkominfo, sebelum dapat digunakan oleh pengguna. • Pendaftaran PSE privat dilakukan melalui sistem Online Single Submission ("OSS"), kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Persyaratan untuk mendaftarkan Sistem Elektronik ke Menkominfo juga berlaku bagi PSE Swasta Asing dengan kriteria tertentu. • Pengelolaan Sistem Elektronik dan/atau Data dalam Sistem Elektronik dilaksanakan secara andal, aman, dan bertanggung jawab. • Menyediakan buku petunjuk servis dalam Bahasa Indonesia. • Sistem Elektronik tidak memuat informasi dan/atau data elektronik yang dilarang. <p><i>Ministry of Communication and Information Technology:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Private PSEs with certain criteria must register with the Minister of Kominfo, before they can be used by users. • Private PSE registration is carried out through the Online Single Submission (OSS) System, unless otherwise stipulated by applicable laws and regulations. • The requirement to register the Electronic System with the Ministry of Communication and Informatics also applies to Foreign Private ESPs with certain criteria. • Management of Electronic Systems and/or Data in Electronic Systems is carried out reliably, safely, and responsibly. • Provide a manual in Indonesian. • The Electronic System does not contain any prohibited data or information. | <p>Perusahaan yang memiliki sistem elektronik dengan kriteria sesuai Peraturan Menteri ini wajib melakukan pendaftaran ke Kominfo melalui OSS. Perusahaan saat ini sudah mendaftarkan sistem elektronik melalui OSS.</p> <p><i>Minister of Communication and Information Technology (Kominfo) Regulation No. 5/2020 concerning Electronic System Operator for Private Scope</i></p> |
| 2. | <p>Perubahan Ketiga Pedoman OJK tentang Iklan Jasa Keuangan.</p> <p><i>Third Amendment to OJK Guidelines on Financial Services Advertisements</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik ("PSE") Privat ke Kominfo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyesuaian ketentuan terkait kelengkapan informasi iklan di media sosial dan media online. • Penyempurnaan frasa dalam uraian ketentuan mengenai informasi yang terkandung dalam iklan. • Pengelolaan Sistem Elektronik dan/atau Data dalam Sistem Elektronik dilaksanakan secara andal, aman, dan bertanggung jawab. • Kelengkapan materi tanya jawab. | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam pedoman ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap pedoman ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|--|--|---|---|
| <i>This guideline regulates the following matters:</i> | | | |
| 3. | <p>Perubahan Ketiga Pedoman OJK tentang Iklan Jasa Keuangan. <i>Third Amendment to OJK Guidelines on Financial Services Advertisements</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik ("PSE") Privat ke Kominfo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyesuaian ketentuan terkait kelengkapan informasi iklan di media sosial dan media online. Penyempurnaan frasa dalam uraian ketentuan mengenai informasi yang terkandung dalam iklan. Pengelolaan Sistem Elektronik dan/atau Data dalam Sistem Elektronik dilaksanakan secara andal, aman, dan bertanggung jawab. Kelengkapan materi tanya jawab. <p><i>This law regulates the Registration of Private Electronic System Operators ("PSE") to Kominfo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Adjustment of provisions regarding the completeness of advertising information on social media and online media. Improvement of the phrases in the description of the terms regarding the information contained in the advertisement. Management of Electronic Systems and/or Data in Electronic Systems is carried out reliably, safely, and responsibly. Completeness of question and answer material. | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam pedoman ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap pedoman ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |
| 4. | <p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/SEOJK.05/2021 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah. <i>OJK Circular Letter ("SEOJK") Number 1 /SEOJK.05/2021 Regarding the Assessment of the Soundness Level of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.</i></p> | <p>Surat Edaran dimaksud mengatur mengenai Pedoman khusus untuk penilaian tingkat kesehatan perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan reasuransi, dan perusahaan reasuransi syariah.</p> <p><i>This Circular Letter regulates specific guidelines for assessing the soundness level of insurance companies, sharia insurance companies, reinsurance companies, and sharia reinsurance companies. ("Company")</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Perusahaan wajib melakukan penilaian tingkat kesehatannya secara individu dengan menerapkan pendekatan berdasarkan risiko. Cakupan penilaian individual tersebut terdiri dari empat faktor, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Tata kelola perusahaan yang baik; Profil risiko; Rentabilitas; dan; Permodalan Kewajiban Pelaporan Setelah Perusahaan melakukan penilaian tingkat kesehatannya secara individu, hasil dari penilaian tersebut (termasuk di dalamnya pengkinian yang dilakukan pada penilaian tersebut) disampaikan kepada OJK pada: <ul style="list-style-type: none"> Paling lambat 15 Februari tahun selanjutnya untuk penilaian tingkat kesehatan Perusahaan posisi akhir bulan Desember; atau Paling lambat 30 hari kerja sejak tanggal pengkinian penilaian sendiri tingkat kesehatan Perusahaan. |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|---|--|---|
| 5. | <p>Peraturan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan No.11 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemanfaatan Aplikasi Politically Exposed Person. <i>Regulation of the Center for Financial Transaction Reports and Analysis ("PPATK") Number 11 of 2020 concerning Procedures for Utilizing Politically Exposed Person ("PEP") Applications.</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur bahwa Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan ("PPATK") telah mengembangkan aplikasi Politically Exposed Person ("PEP"), aplikasi tersebut membantu meningkatkan efektivitas implementasi identifikasi, verifikasi dan pemantauan transaksi PEP. Untuk itu PEP memberikan pedoman bagi pengguna aplikasi PEP dengan menerbitkan peraturan ini.</p> <p><i>According to this regulation, PPATK has developed a PEP application that aids in the implementation of identification, verification, and monitoring of PEP transactions. As a result of issuing this regulation, PEP provides guidelines for users of PEP applications.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> The individual assessment is comprised of four components, namely: <ol style="list-style-type: none"> Good corporate governance; Risk profile; Profitability; and; Capital Reporting Obligations <i>After conducting an individual assessment of its soundness level, the Company submits the results of the assessment (including any updates to the assessment) to OJK on:</i> <ol style="list-style-type: none"> No later than February 15th of the following year for the assessment of the Company's soundness level at the end of December; or No later than 30 working days from the date of the self-assessment of the Company's soundness level. <p><i>Companies must adjust and report self-assessment of Pension Fund Soundness Level by February 5th, 2021.</i></p> |
| 6. | <p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8 /SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah. <i>OJK Circular Letter ("SEOJK") Number 8 /SEOJK.05/2021 Regarding the Assessment of the Soundness Level of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies</i></p> | <p>Surat Edaran ini mengatur mengenai penerapan manajemen risiko, struktur organisasi dari komite manajemen risiko, struktur organisasi fungsi manajemen risiko, hubungan fungsi bisnis dan operasional dengan fungsi manajemen risiko, dan pengelolaan risiko pengembangan atau perluasan kegiatan usaha bagi perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan reasuransi, dan perusahaan reasuransi syariah.</p> <p><i>This Circular Letter regulates specific guidelines for assessing the soundness level of insurance companies, sharia insurance companies, reinsurance companies, and sharia reinsurance companies. ("Company")</i></p> | <p>Perusahaan wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memiliki dan menerapkan strategi, kebijakan, dan prosedur Manajemen Risiko secara tertulis. Penerapan Manajemen Risiko yang paling sedikit mencakup: <ol style="list-style-type: none"> Pengawasan aktif Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah; Kecukupan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko serta penetapan limit Risiko; Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan Risiko, serta sistem informasi Manajemen Risiko; dan Sistem pengendalian internal yang menyeluruh; Perusahaan wajib: <i>Memiliki dan menerapkan strategi, kebijakan, dan prosedur Manajemen Risiko secara tertulis.</i> Penerapan Manajemen Risiko yang paling sedikit mencakup: <ol style="list-style-type: none"> Active supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board; Dequacy of Risk Management policies and procedures and determination of Risk limits; Dequacy of the identification, measurement, control, and risk monitoring, as well as a Risk management information system; and Comprehensive internal control system; |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|---|--|---|
| 7. | <p>Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu ("PKWT"), Alih Daya, Waktu Kerja, dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.</p> <p><i>Government Regulation Number 35/2021 on Certain Time Work Agreements (PKWT), Outsourcing, Working Hours and Rest Periods, and Employment Termination.</i></p> | <p>Peraturan Pemerintah ini memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. PKWT berdasarkan jangka waktu atau selesainya pekerjaan tertentu; b. Jenis dan sifat atau kegiatan pekerjaan, jangka waktu, dan batas waktu perpanjangan PKWT; c. Uang kompensasi bagi Pekerja/Buruh PKWT; d. Perlindungan Pekerja/Buruh dan perizinan berusaha pada kegiatan alih daya; e. Waktu kerja pada sektor usaha atau pekerjaan tertentu; f. Waktu Kerja Lembur dan Upah Kerja Lembur; g. Batasan Perusahaan tertentu yang dapat menerapkan istirahat panjang; h. tata cara Pemutusan Hubungan Kerja; dan i. Pemberian uang pesangon, uang penghargaan masa kerja, dan uang penggantian hak. <p><i>This Government Regulation contains, among others:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. PKWT based on a certain period of time or completion of work; b. The type and nature or activity of the work, the time period, and the time limit for the extension of the PKWT; c. Compensation money for PKWT Workers/Laborers; d. Protection of Workers/Laborers and business licensing in outsourcing activities; e. Working time in certain business sectors or occupations; f. Overtime Working Time and Overtime Wage; g. Certain Company restrictions that may apply long breaks; h. Procedures for Termination of Employment; and i. The provision of severance pay, service pay, and compensation for entitlements. | <p>Perusahaan wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatatkan PKWT pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan secara daring paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak penandatanganan PKWT. • Memastikan waktu kerja lembur hanya dapat dilakukan paling lama 4 (empat) jam dalam 1 (satu) hari dan 18 (delapan belas) jam dalam 1 (satu) minggu. <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Peraturan ini.</p> |
| 8. | <p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8 /SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.</p> <p><i>OJK Circular Letter ("SEOJK") Number 8/SEOJK.05/2021 Regarding the Assessment of the Soundness Level of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.</i></p> | <p>Peraturan Pemerintah ini mengatur antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kebijakan pengupahan; penetapan upah berdasarkan satuan waktu dan/atau satuan hasil; struktur dan skala upah; b. Upah minimum; c. Upah terendah pada usaha mikro dan usaha kecil; d. pelindungan Upah; e. bentuk dan cara pembayaran upah; f. hal-hal yang dapat diperhitungkan dengan upah; h. Upah sebagai dasar perhitungan atau pembayaran hak dan kewajiban lainnya; <p><i>This Government Regulation regulates, among other things</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. wage policy; wage determination based on time or results units; b. wage structure and scale; c. minimum wage; d. lowest wages for micro and small businesses; e. wage protection; f. wage payment form and method; g. things that can be calculated using wages; h. wages as the basis for calculating or paying other rights and obligations. | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Peraturan Pemerintah ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Government Regulation. There were no significant gaps in the Company's implementation of this regulation.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|--|---|
| 9. | <p>Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Jaminan Kehilangan Pekerjaan. <i>Government Regulation Number 37/2021 Concerning the Implementation of Job Loss Guarantee.</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur ketentuan mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaminan Kehilangan Pekerjaan ("JKP") adalah jaminan sosial yang diberikan kepada pekerja/buruh yang mengalami pemutusan hubungan kerja, berupa tunjangan tunai, akses informasi pasar kerja, dan pelatihan kerja. Kontribusi JKP sebesar 0,46% dari upah bulanan pekerja/buruh dengan komposisi 0,22% ditanggung pemerintah dan 0,24%, dimana 0,24% merupakan komposisi ulang dari kontribusi JKK dan JKM. <p><i>This regulation includes provisions for:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Job Loss Insurance (JKP) is a form of social security that provides cash benefits, access to job market information, and job training to workers/laborers who have been laid off.</i> <i>JKP's contribution is 0.46 percent of the monthly wage of workers/labor, with 0.22% paid by the government and 0.24% paid by JKK and JKM.</i> | <p>Perusahaan wajib mendaftarkan Karyawan dalam program JKP. Karyawan yang sudah terdaftar sebagai peserta BPJS ketenagakerjaan otomatis terdaftar sebagai peserta JKP. Tidak ditemukan gap terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Employers must enroll their Employees in the JKP program. Employees who are enrolled in the BPJS Employment program are automatically enrolled in the JKP. No gaps were found related to the Company's implementation of this regulation.</i></p> |
| 10. | <p>Peraturan Badan Siber Dan Sandi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Sistem Pengamanan Dalam Penyelenggaraan Sistem Elektronik. <i>Regulation of the National Cyber and Crypto Agency Number 8 of 2020 concerning Security Systems in the Implementation of Electronic Systems.</i></p> | <p>Badan Siber dan Sandi Negara ("BSSN") mengeluarkan peraturan ini sebagai salah satu peraturan pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Sistem dan Transaksi Elektronik. Peraturan ini mengatur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyelenggara Sistem Elektronik ("PSE") Privat wajib menerapkan Information Security Management System (ISMS); dan dapat dibantu oleh Ahli atau Konsultan dalam daftar putih BSSN. ESP harus melakukan self assessment terhadap Sistem Elektronik untuk menetapkan kategori sistem elektronik dan dilaporkan ke BSSN untuk diverifikasi. Sistem Elektronik akan dikategorikan sebagai (1) Strategis; (2) Tinggi; (3) Rendah. Masing-masing kategori memiliki standar SMKI yang berbeda, dimana salah satu persyaratannya adalah untuk <i>Strategic ISO27001</i>, sedangkan untuk <i>High Electronic System</i> harus bersertifikat ISO27001 dan/atau standar keamanan siber lainnya yang ditetapkan oleh BSSN. <p><i>National Cyber and Crypto Agency ("BSSN") issued this regulation as one of implementation regulation of the Government Regulation Number 71 of 2019 concerning Electronic Systems and Transactions. This law regulates several items, including:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Private Electronic System Operators ("PSE") are required to implement Information Security Management System (ISMS); and can be assisted by Experts or Consultants in the BSSN white list.*ESP must conduct a self-assessment of the Electronic System to determine the category of the electronic system and report it to the BSSN for verification.</i> <i>Electronic Systems will be categorized as (1) Strategic; (2) High; (3) Low. Each category has a different ISMS standard, where one of the requirements is for Strategic ISO27001, while for High Electronic System it must be certified to ISO27001 and/or other cybersecurity standards set by BSSN.</i> | <p>Perusahaan perlu menyesuaikan hal-hal terkait dengan peraturan ini</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|---|--|---|
| 11. | Peraturan Menteri Keuangan Nomor 18 /PMK.03/2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("PMK 18/2021"). <i>Minister of Finance Regulation Number 18 / PMK.03/2021 Regarding the Implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation in the Field of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Tax Procedures ("PMK 18/2020").</i> | <p>PMK 18/2021 merupakan peraturan pelaksanaan dari UU 11/2020 tentang Penciptaan Lapangan Kerja. Peraturan ini mereformasi ketentuan perpajakan, yang diharapkan dapat meningkatkan kegiatan investasi di sektor jasa keuangan. Peraturan tersebut menetapkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kriteria subjek pajak dalam dan luar negeri ● Dividen yang diterima oleh Wajib Pajak dalam negeri (WP orang pribadi) baik yang berasal dari dalam negeri maupun ● Luar negeri dibebaskan dari pengenaan objek pajak penghasilan <p><i>PMK 18/2021 is an implementing regulation of Law 11/2020 concerning Job Creation. This regulation reforms tax provisions, which is expected to increase investment activities in the financial services sector.</i></p> <p><i>The regulation stipulates:</i></p> | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |
| | Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8 /SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah. <i>SEOJK Number 9 /SEOJK.05/2021 Regarding the Form and Structure of Periodic Reports of Insurance Companies and Reinsurance Companies.</i> | Surat Edaran ini mengatur template laporan berkala ke OJK untuk perusahaan asuransi konvensional dan reasuransi konvensional. <i>This circular provides templates for periodic reports to OJK for conventional insurance and conventional reinsurance companies.</i> | Perusahaan menyesuaikan bentuk dan susunan laporan berkala ke OJK sebagaimana diatur oleh surat edaran ini. |
| 13. | Surat Edaran PPATK Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penggunaan Format Transaksi dan Format Aktivitas Dalam Penyampaian Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan. <i>Circular Number 4/2021 of the PPATK on Guidelines for Using Transaction and Activity Formats in Suspicious Financial Transaction Report Submission.</i> | Surat Edaran ini mengatur tentang Pedoman Format Transaksi dan Format Kegiatan Dalam Penyampaian Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan. <i>This Circular Letter establishes guidelines for the format of transactions and activities submitted with Suspicious Financial Transaction Reports.</i> | Perusahaan perlu menyesuaikan format laporan transaksi dan format kegiatan dalam Penyampaian Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini. |
| 14. | Peraturan PPATK Nomor 4 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaporan Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan, Transaksi Keuangan Tunai, Transfer dari/ke Luar Negeri Melalui Aplikasi Go AML Bagi Penyedia Jasa Keuangan. <i>PPATK Regulation Number 4/2021 concerning Procedures for Reporting Suspicious Financial Transaction Reports, Cash Financial Transactions, Transfers from/To Overseas Through the Go AML Application for Financial Service Providers.</i> | Peraturan ini mengatur mengenai pelaporan Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan, Transaksi Keuangan Tunai, Transfer dari/ke Luar Negeri Melalui Aplikasi Go AML Bagi Penyedia Jasa Keuangan. Aplikasi Go AML sebagai media pelaporan yang telah disempurnakan menjadi kebutuhan dan karakteristik pelaporan Lembaga Jasa Keuangan ("LJK"). <i>This regulation governs the reporting of Suspicious Financial Transactions, Cash Financial Transactions, and International Fund Transfers via the Go AML Application for Financial Service Providers.</i> | Perusahaan perlu menyesuaikan tata cara Pelaporan Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan, Transaksi Keuangan Tunai, Transfer dari/ke Luar Negeri Melalui Aplikasi Go AML. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini. |
| 15. | Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 10/SEOJK.05/2021 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Unit Syariah <i>SEOJK No. 10 /SEOJK.05/2021 Regarding the Form and Structure of the Periodic Reports of Sharia Insurance Companies, Sharia Reinsurance Companies, and Sharia Units</i> | Surat Edaran ini mengatur template laporan berkala ke OJK untuk perusahaan asuransi syariah dan reasuransi syariah dan unit syariah <i>This circular regulates the template for periodic reports to OJK for sharia insurance and reinsurance companies and sharia units</i> | Perusahaan menyesuaikan bentuk dan susunan laporan berkala ke OJK sebagaimana diatur oleh surat edaran ini. |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|--|--|
| 16. | <p>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank. <i>POJK Number 4/POJK.05/2021 Regarding the Application of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions.</i></p> | <p>Secara umum peraturan ini mengatur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengawasan aktif Dewan Komisaris & Direksi terhadap implementasi Teknologi Informasi ("TI"). Persyaratan memiliki TI Steering Committee bagi Perusahaan yang memiliki aset lebih dari Rp 1 triliun (ditentukan juga tugas dan keanggotaannya). Audit terhadap implementasi TI harus dilakukan secara berkala. Perusahaan menempatkan DC/DRC di wilayah Indonesia dan hanya diperbolehkan menempatkan DC/DRC di luar Indonesia atas persetujuan OJK, hanya jika memenuhi persyaratan dalam peraturan ini. Pusat Data dan Pusat Pemulihan Bencana harus berada di lokasi yang berbeda Perusahaan wajib melaporkan kepada OJK kejadian kritis, penyalahgunaan, dan/atau kejahatan pemanfaatan TI yang dapat dan/atau telah menyebabkan kerugian finansial yang signifikan dan/atau mengganggu operasional Perusahaan, selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah kejadian ditemukan <p><i>In general, these regulations govern the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Requirements for companies with more than IDR 1 trillion in assets to have an IT Steering Committee (the duties and membership are also determined)</i> <i>Regular audits of IT implementation must be conducted.</i> <i>The company stores DC/DRC on Indonesian soil and is only permitted to store DC/DRC outside of Indonesia with OJK approval and only if the company complies with the requirements of this regulation.</i> <i>The Data Center and the Disaster Recovery Center must be located separately.</i> <i>Companies are required to inform the OJK of critical incidents, misuse, and/or crimes involving information technology that can and/or have resulted in significant financial losses and/or disrupted the Company's operations within five working days of discovery.</i> | <p>Perusahaan wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengimplementasikan pengawasan aktif Dewan Komisaris & Direksi terhadap implementasi Teknologi Informasi (TI). Adanya audit berkala terhadap implementasi TI. Melaporkan kepada OJK kejadian kritis, penyalahgunaan, dan/atau kejahatan pemanfaatan TI yang dapat dan/atau telah menyebabkan kerugian finansial yang signifikan dan/atau mengganggu operasional Perusahaan, selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah kejadian ditemukan. Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam peraturan ini. <p><i>The Company is required to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Implement active supervision of the Board of Commissioners & Directors on the implementation of Information Technology (IT).</i> <i>Conduct periodic audits of IT implementation</i> <i>Report to the OJK critical incidents, misuse, and/or crimes in the use of IT that can and/or have caused significant financial losses and/or disrupt the Company's operations, no later than 5 (five) working days after the incident was discovered.</i> <i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation.</i> |
| 17. | <p>Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 tahun 2021 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Program Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, dan Jaminan Hari Tua <i>Minister of Finance Regulation Nomor 18 / PMK.03/2021 Regarding the Implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation in the Field of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Tax Procedures ("PMK 18/2020")</i></p> | <p>Secara umum Peraturan Menteri ini menetapkan pedoman baru untuk pendaftaran, pelaporan, dan penetapan kepesertaan JKK, JKM, dan JHT bagi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta Bukan Penerima Upah (PPU); Peserta bukan penerima Upah (PBPU); dan Tenaga kerja di bidang usaha jasa konstruksi. <p><i>In general, this Ministerial Regulation stipulates new guidelines for registration, reporting, and determination of JKK, JKM, and JHT membership for:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Wage Recipient Participants (PPU);</i> <i>Participants are not Wages recipients (PBPU); and</i> <i>Manpower in the field of construction services business.</i> | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|--|--|
| 18. | <p>Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 7/2021 tentang Tata Cara Pendaftaran Peserta dan Pelaksanaan Rekomposisi Iuran Dalam Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP).</p> <p><i>Minister of Manpower Regulation Number 7/2021 concerning Procedures for Participant Registration and Implementation of Contribution Recomposition in the Job Loss Guarantee Program (JKP).</i></p> | <p>Peraturan ini merupakan peraturan pelaksana PP 37/2021 tentang Jaminan Kehilangan Pekerjaan ("JKP"). Secara umum peraturan ini mengatur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur lebih rinci tata cara pendaftaran Program JKP. 2. Pekerja/buruh yang telah terdaftar dalam program Jaminan Sosial oleh pemberi kerja secara otomatis menjadi peserta program JKP. 3. Rekomposisi kontribusi Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (Jaminan Kematian-JKM) sebagai sumber kontribusi JKP. <p><i>This regulation implements PP37/2021 on Job Loss Insurance (JKP). In general, these regulations govern the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulate the procedures for registering the JKP Program in greater detail. 2. Employers who enroll Employees/labors in the Social Security program automatically enroll them in the JKP program. 3. Recomposition of contributions to work accident insurance (JKK) and death insurance (JKM) as sources for JKP contributions. | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |
| 19. | <p>Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.8/2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 34/2021 tentang Penggunaan Tenaga Kerja Asing.</p> <p><i>Minister of Finance Regulation Number 18 / PMK.03/2021 Regarding the Implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation in the Field of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Tax Procedures ("PMK 18/2020").</i></p> | <p>Secara umum peraturan ini mengatur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tata cara pengajuan dan perpanjangan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA), Pembayaran Dana Kompensasi perekruit tenaga kerja asing, pelaporan, pemantauan, serta sanksi atas ketidakpatuhan. • Format perjanjian kerja, laporan, dan penyampaian RPTKA. • Perusahaan wajib menyampaikan laporan ketenagakerjaan TKA setiap tahun, yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan penggunaan TKA - Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pendamping lokal; dan - Pelaksanaan alih teknologi dan keahlian dari tenaga kerja asing kepada tenaga kerja asing pendamping tenaga kerja asing <p><i>These regulations, in general, govern:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • the procedures for submitting and extending the Plan for Employment of Foreign Workers (RPTKA), the payment of Compensation Funds for foreign worker recruitment, reporting, monitoring, and sanctions for non-compliance. • Work agreement, report, and RPTKA submission format. • Every year, companies are required to submit a report on their use of foreign workers, which includes the following: <ul style="list-style-type: none"> - Implementation of foreign worker use; - Implementation of education and training of local assistants; and - Implementation of technology and expertise transfer from foreign workers to workers accompanying foreign workers. | <p>Perusahaan wajib menyampaikan laporan ketenagakerjaan TKA setiap tahun, yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pelaksanaan penggunaan TKA - pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pendamping lokal; dan - pelaksanaan alih teknologi dan keahlian dari tenaga kerja asing kepada tenaga kerja asing pendamping tenaga kerja asing <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Peraturan ini.</p> <p><i>Every year, companies are required to submit a report on their use of foreign workers, which includes the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - implementation of foreign worker use; - implementation of education and training of local assistants; and - implementation of technology and expertise transfer from foreign workers to foreign workers accompanying foreign workers. <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|---|--|--|
| 20. | Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5/2020 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat. <i>Regulation of the Minister of Communication and Information Technology Number 10/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of Communication and Information Number 5/2020 Regarding Electronic System Operators for Private Scope.</i> | Peraturan ini memperpanjang batas waktu pendaftaran sistem elektronik selama 6 (enam) bulan setelah sistem perizinan usaha berbasis risiko OSS yang baru berlaku efektif. Berdasarkan Surat Edaran Menteri Penanaman Modal/BKPM Nomor 14 Tahun 2021 tentang Peralihan Pemberian Perizinan Berusaha Menjadi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Melalui Sistem OSS, Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko OSS yang baru ini akan mulai diterapkan pada 2 Juli 2021. Dengan demikian, batas waktu pendaftaran PSE-baru termasuk PSE-asing akan jatuh pada 2 Januari 2022. <i>This regulation extends the deadline for electronic system registration by six months following the implementation of the new OSS risk-based business licensing system. According to the Minister of Investment's Circular Letter/BKPM Number 14 of 2021 on the Transition of Business Licensing to Risk-Based Business Licensing Through the OSS System, the new OSS Risk-Based Business Licensing System will begin operations on July 2nd, 2021. Thus, the registration deadline for new PSEs-including foreign PSEs-would be January 2nd, 2022.</i> | Tidak berdampak ke Perusahaan. Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Peraturan ini. <i>Has no impact on the Company. Company to adjust the matters regulated in this Regulation.</i> |
| 21. | Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 /POJK.05/2021 tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan Lembaga Jasa Keuangan Non Bank. <i>Minister of Finance Regulation Number 18 / PMK.03/2021 Regarding the Implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation in the Field of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Tax Procedures ("PMK 18/2020").</i> | Secara umum peraturan ini mengatur: <ul style="list-style-type: none">● OJK menetapkan Status Pengawasan: Pengawasan Normal, Intensif, Khusus.● Faktor-faktor yang menentukan status pengawasan IKNB:<ul style="list-style-type: none">a) Peringkat Komposit Tingkat Kesehatan Perusahaan,b) Peringkat GCG dalam Tingkatc) Kesehatan Perusahaan; dan/atau Parameter kuantitatif.● Tindakan & tindak lanjut bagi Perusahaan yang berstatus "Intensif" atau "Pengawasan Khusus" <i>In general, these regulations govern the following:</i><ul style="list-style-type: none">● OJK defines three levels of supervision: normal, intensive, and special.● Factors affecting an NBFI's monitoring status include the following:<ul style="list-style-type: none">a) Composite Score for a Company's Health,b) Corporate Soundness Rating forc) Good Corporate Governance (GCG); and/or Quantitative parameters.● Actions and follow-up for companies classified as "Intensive" or "Special Supervision" | Tidak berdampak ke Perusahaan. Saat ini perusahaan tidak dalam status pengawasan. Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline. |
| 22. | Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemberian Manfaat Jaminan Kehilangan Pekerjaan <i>Minister of Manpower Regulation Number 15 of 2021 concerning Procedures for Providing Job Loss Guarantee Benefits</i> | Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Jaminan Kehilangan Pekerjaan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja tentang Tata Cara Pemberian Manfaat Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP). <i>To carry out the provisions of Article 31 paragraph (3) of Government Regulation Number 37 of 2021 on Job Loss Insurance, it is essential to formulate a Minister of Manpower Regulation on Job Loss Guarantee Benefits Procedures (JKP).</i> | Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini. <i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|---|---|
| 23. | <p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 /SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank.</p> <p><i>SEOJK Number 22 /SEOJK.05/2021 Regarding the Application of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions.</i></p> | <p>Peraturan ini merupakan peraturan pelaksana POJK 4/2021 tentang Manajemen Risiko Teknologi Informasi, yang mengatur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Pengarah TI dalam Manajemen Risiko TI. Kebijakan dan Prosedur manajemen risiko TI, penyedia layanan TI pihak ketiga, pengelolaan Data Center dan/atau Disaster Recovery Center, dan Disaster Recovery Plan. Persetujuan OJK untuk DC dan/atau DRC diluar wilayah Indonesia. Laporan ad-hoc OJK: dalam kondisi negatif/kemerosotan Penyedia Layanan TI, insiden kritis, penyalahgunaan signifikan dan/atau kejadian pemanfaatan TI. <p><i>This regulation implements POJK 4/2021 on Information Technology Risk Management, which establishes the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Board of Directors, Board of Commissioners, and IT Steering Committee responsibilities for IT Risk Management. Policies and procedures for risk management in information technology, third-party IT service providers, management of data centers and/or disaster recovery centers, and disaster recovery plans. OJK approval for DC and/or DRC outside of Indonesian territory. Ad-hoc reports from OJK on the following topics: IT Service Providers in a negative state/deterioration, critical incidents, significant abuse, and/or IT utilization crimes. | <p>Perusahaan wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengimplementasikan pengawasan aktif Dewan Komisaris & Direksi terhadap implementasi Teknologi Informasi (TI) Adanya audit berkala terhadap implementasi TI Melaporkan kepada OJK kejadian kritis, penyalahgunaan, dan/atau kejahanan pemanfaatan TI yang dapat dan/atau telah menyebabkan kerugian finansial yang signifikan dan/atau mengganggu operasional Perusahaan, selambat-lambatnya 5 hari kerja setelah kejadian ditemukan. <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Peraturan ini.</p> <p><i>Companies are required to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Actively supervise the implementation of information technology by the Board of Commissioners and Directors (IT) Conduct periodic audits of IT implementation Report to the OJK critical incidents, misuse, and/or crimes involving the use of information technology that can and/or have resulted in significant financial loss and/or disruption of the Company's operations no later than five working days after the incident was discovered. <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation</i></p> |
| 24. | <p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 19/2021 tentang Pengendalian Gratifikasi Terkait Industri Jasa Keuangan.</p> <p><i>Circular Letter Number 19/2021 concerning Gratification Control Related to the Financial Services Industry.</i></p> | <p>Pada Rapat Koordinasi Nasional Unit Pengendalian Gratifikasi (Rakornas UPG) Kementerian/Lembaga/ Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)/ Pemerintah Daerah tahun 2018 telah menyelesaikan komitmen untuk menciptakan budaya anti gratifikasi, yang antara lain adalah larangan bendahara instansi Pemerintah menerima pungutan dari Lembaga Jasa Keuangan.</p> <p><i>At the National Coordination Meeting of the Gratification Control Unit (Rakornas UPG) in 2018, Ministries/Institutions/State-Owned Enterprises (BUMN)/Regional-Owned Enterprises (BUMD)/Local Governments committed to fostering an anti-gratification culture, which includes prohibiting treasurers of Government agencies from receiving levies from Financial Services Institutions.</i></p> | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |
| 25. | <p>Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 35 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pemberian, Persyaratan, dan Jenis Manfaat Layanan Tambahan Dalam Program Jaminan Hari Tua ("Permendag 35/2016").</p> <p><i>Minister of Finance Regulation Number 18 / PMK.03/2021 Regarding the Implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation in the Field of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Tax Procedures ("PMK 18/2020").</i></p> | <p>Secara umum peraturan ini menetapkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dalam rangka meningkatkan kepemilikan properti melalui fasilitas pembiayaan dalam program Jaminan Hari Tua-JHT yang difasilitasi oleh BPJS Ketenagakerjaan, Kementerian Ketenagakerjaan mengubah Permenaker 35/2016 dengan perubahan signifikan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> a) Jumlah maksimum fasilitas b) Suku bunga Sebagaimana diatur dalam Permendag 35/2016, BPJS Ketenagakerjaan dapat memberikan manfaat tambahan kepada peserta JHT dalam bentuk pembiayaan perumahan (secara bersama-sama disebut "Fasilitas Pembiayaan Perumahan"), yaitu: | <p>Tidak berdampak ke Perusahaan. Saat ini perusahaan tidak dalam status pengawasan.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |



| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|--|--|
| 26. | Fatwa Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia Nomor 139/DSN-UI/112021 tentang Pemasaran Produk Asuransi Berdasarkan Prinsip Syariah. <i>Fatwa of the National Sharia Council-Indonesian Ulema Council Number 139/DSN-UI/112021 Regarding Marketing of Insurance Products Based on Sharia Principles.</i> | <p>i. Uang Muka Perumahan (Pinjaman) ii. Uang Muka Perumahan-PUMP) iii. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Pinjaman Renovasi Perumahan (Pinjaman Renovasi Perumahan-PRP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Meskipun tidak ada perubahan fasilitas sebagaimana tersebut di atas, peraturan tersebut mengatur bahwa fasilitas tersebut diberikan untuk jenis properti sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Rumah tapak; atau Datar <p>Dimana sebelumnya tidak diatur secara khusus.</p> <p><i>In general, this regulation stipulates:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>In order to increase property ownership through financing facilities in the Old Age Insurance-JHT program facilitated by BPJS Ketenagakerjaan, the Ministry of Manpower amended Permenaker 35/2016 with significant changes as follows:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Maximum number of facilities</i> <i>Interest rate</i> <i>As regulated in Minister of Trade Regulation 35/2016, BPJS Ketenagakerjaan can provide additional benefits to JHT participants in the form of housing financing (collectively, "Housing Financing Facilities), namely:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Housing Down Payments (Housing ii)</i> <i>Advance Loans-PUMP)</i> <i>Home Ownership Loans (KPR)</i> <i>Housing Renovation Loans (Housing Renovation Loans-PRP)</i> <i>Although there is no change in the facilities as mentioned above, the regulation stipulates that these facilities are provided for the following types of properties:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Landed house; or</i> <i>Flat</i> <p><i>Where they were previously unregulated.</i></p> | <p>Fatwa tersebut mengatur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selama kegiatan pemasaran Produk Asuransi Syariah, perusahaan harus: <ul style="list-style-type: none"> Menghindari hal-hal yang bertentangan dengan prinsip syariah, yaitu: riba, gharar, maysir, tadlis, dharar, zhulm, ighra, taghrir, risywah dan unsur-unsur haram lainnya; Memenuhi prinsip kemauan, kesetaraan, keadilan, transparansi, dan kesetaraan; Menyampaikan informasi Produk Asuransi Syariah yang akurat, jelas, jujur, dan sesuai dengan polis asuransi syariah kepada calon peserta sebelum memutuskan untuk membeli produk asuransi syariah; Bertanggung jawab atas kegiatan pemasaran yang baik baik secara langsung maupun tidak langsung; Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak melanggar prinsip dan ketentuan syariah. Perusahaan wajib membayar komisi kepada pihak yang memasarkan Produk Asuransi Syariah segera, sesuai dengan akad yang disepakati. <p><i>The fatwa stipulates as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>During the marketing activities of Sharia Insurance Products, the company must:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Avoid things that are contrary to sharia principles, namely: usury, gharar, maysir, tadlis, dharar, zhulm, ighra, taghrir, risywah and other haram elements;</i> |
| | | | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Regulation. No significant gap was found regarding the Company's implementation of this guideline.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|---|---|---|
| 27. | Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan Minister of Manpower Regulation Number 15 of 2021 concerning Procedures for Providing Job Loss Guarantee Benefits | <ul style="list-style-type: none"> b. Fulfill the principles of will, equality, fairness, transparency, and equality; c. Delivering Sharia Insurance Product information that is accurate, clear, honest, and in accordance with the sharia insurance policy to prospective participants before deciding to buy sharia insurance products; d. Responsible for marketing activities both directly and indirectly; e. Comply with applicable laws and regulations and do not violate sharia principles and provisions. <ul style="list-style-type: none"> ● The company is obliged to pay commissions to parties who market Sharia Insurance Products immediately, in accordance with the agreed contract. | <p>Peraturan ini mengatur hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Layanan asuransi dianggap sebagai salah satu layanan strategis. Oleh karena itu, pengenaan PPN tidak dipungut baik seluruhnya maupun sebagian, sementara atau selamanya. Pemerintah akan menerbitkan peraturan pelaksana untuk mengatur lebih lanjut perlakuan PPN. ● Tarif PPh Badan yang semula ditetapkan turun menjadi 20% pada tahun 2022 (berdasarkan omnibus law), akan tetap pada tarif 22%. ● Pada PPh orang pribadi, kelompok penghasilan pertama diperluas, yaitu penghasilan sampai dengan Rp 60 juta dikenakan pajak sebesar 5%. Ada tambahan pendapatan yaitu pendapatan dengan nilai di atas Rp 5 miliar dikenakan pajak sebesar 35%. <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Peraturan ini.</p> |
| 28. | Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan PPATK Regulation Number 11 of 2021 concerning Information Systems for Alleged Funding of Terrorism | <p>Peraturan ini mengatur:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistem Informasi Dugaan Pendanaan Terorisme (SIPENDAR) adalah sistem informasi pengelolaan pendanaan terorisme Terpadu dan pertukaran informasi antara PPATK, Pemangku Kepentingan, dan Lembaga Keuangan secara elektronik. ● FI perlu memperbarui daftar terduga teroris dan pihak terkait di SIPENDAR ● FI harus menunjuk petugas pelapor untuk tujuan pelaporan SIPENDAR <p><i>This regulation stipulates:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● The Information System for Alleged Terrorist Financing (SIPENDAR) is an electronic information system for the management of integrated terrorism financing and information exchange between PPATK, Stakeholders, and Financial Institutions. ● FI needs to update the list of suspected terrorists and related parties in SIPENDAR ● FI must appoint a reporting officer for SIPENDAR reporting purposes | <p>Perusahaan perlu menunjuk petugas pelapor untuk tujuan pelaporan SIPENDAR. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>The company needs to appoint a reporting officer for SIPENDAR reporting purposes. There were no significant gaps in the Company's implementation of this regulation.</i></p> |
| 29. | Peraturan PPATK Nomor 14 tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi GoAML. PPATK Regulation Number 14 of 2021 concerning Technical Instructions for Using the GoAML Application. | <p>Peraturan ini mengatur hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● GoAML adalah dan aplikasi yang digunakan untuk media pelaporan dan komunikasi antara PPATK dengan pihak pelapor. ● Peraturan tersebut mengatur pedoman bagi pelapor dalam menggunakan aplikasi goAML yaitu: pendaftaran pelapor, cara login goAML, pendaftaran petugas pelapor, penyampaian laporan, dll ● Laporan sebagaimana tersebut di atas meliputi: a. Transaksi Keuangan Mencurigakan; B. Transaksi Keuangan Mencurigakan terkait pendanaan terorisme; C. Transaksi Keuangan Tunai; D. Transfer Transaksi Finansial ke/dari Luar Negeri. | <p>Peraturan ini sebagai petunjuk teknis pada saat melakukan pelaporan dan komunikasi antara PPATK dengan pihak pelapor (perusahaan). Tidak ditemukan gap terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>This regulation serves as a technical guide when reporting and communicating between PPATK and the reporting party (company). No gaps were found related to the Company's implementation of this regulation.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|---|--|--|---|
| <i>This regulation governs the following:</i> | | | |
| 30. | <p>Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pencabutan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Sebagai Akibat Diundangkannya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja Beserta Peraturan Pelaksanaan</p> <p><i>Regulation Number 23 of 2021 of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia concerning the revocation of Regulation Number 23 of 2021 as a result of the promulgation of Law No. 11 of 2020 on Job Creation and Implementing Regulations</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur bahwa dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penciptaan Lapangan Kerja ("UU 11/2021") dan peraturan pelaksanaannya, terdapat beberapa Peraturan Menteri yang substansinya telah diatur dalam peraturan baru atau sudah tidak sesuai lagi dengan UU 11/2021 dan oleh karena itu perlu dicabut.</p> <p><i>This regulation provides that, as a result of the promulgation of Law Number 11 of 2020 on Job Creation ("Law 11/2021") and its implementing regulations, there are several Ministerial Regulations whose substance has been regulated in new regulations or is no longer consistent with Law 11/2021 and thus must be revoked.</i></p> | <p>Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>There were no significant gaps in the Company's implementation of this regulation.</i></p> |
| 31. | <p>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30 /POJK.05/2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.05/2020 Tentang Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 Bagi Lembaga Jasa Keuangan Nonbank</p> <p><i>POJK Number 30 /POJK.05/2021 Regarding the Second Amendment to POJK Number 14/POJK.05/2020 Concerning Countercyclical Policy Impact of 2019 Coronavirus Disease Spread for Non-Bank Financial Services Institutions</i></p> | <p>Peraturan ini mengatur bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Layanan asuransi dianggap sebagai salah satu layanan strategis. Oleh karena itu, pengenaan PPN tidak dipungut baik seluruhnya maupun sebagian, semestara atau selamanya. Pemerintah akan menerbitkan peraturan pelaksana untuk mengatur lebih lanjut perlakuan PPn. Tarif PPh Badan yang semula ditetapkan turun menjadi 20% pada tahun 2022 (berdasarkan omnibus law), akan tetap pada tarif 22%. Pada PPh orang pribadi, kelompok penghasilan pertama diperluas, yaitu penghasilan sampai dengan Rp 60 juta dikenakan pajak sebesar 5%. Ada tambahan pendapatan yaitu pendapatan dengan nilai di atas Rp 5 miliar dikenakan pajak sebesar 35%. <p><i>This regulation stipulates that:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Insurance services are considered as one of the strategic services. Therefore, the imposition of VAT is not collected either in whole or in part, temporarily or permanently. The government will issue implementing regulations to further regulate the treatment of VAT.</i> <i>The corporate income tax rate, which was originally set to decrease to 20% in 2022 (based on the omnibus law), will remain at a rate of 22%.</i> <i>In the case of personal income tax, the first income bracket is expanded, i.e. income up to IDR 60 million is subject to a 5% tax. There is additional income, namely income with a value of more than IDR 5 billion subject to a 35% tax.</i> | <p>Peraturan ini memberikan relaksasi tengat waktu penyampaian laporan berkala ke OJK dan pengaturan ketentuan FPT. Hal ini dapat disesuaikan dengan tepat waktu dan tidak ada kendala dalam pelaksanaannya.</p> <p><i>This regulation provides relaxation of the deadline for submitting periodic reports to the OJK and setting FPT provisions. This can be adjusted in a timely manner and there are no obstacles in its implementation.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|--|--|
| 32. | Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik ("SEOJK 16/2021") <i>SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 Regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies ("SEOJK 16/2021")</i> | <p>Surat Edaran ini merupakan ketentuan pengganti yang mencabut Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>SEOJK mengatur antara lain mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Isi Laporan Tahunan ● Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Financial Sustainability Report) <p>Keharusan penyusunan Laporan Keberlanjutan sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Financial Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p><i>This Circular Letter is a substitute provision that revokes SEOJK Number 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. SEOJK regulates, among others:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Annual Report Contents ● Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report. <p><i>The requirement for the preparation of a Sustainability Report in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies.</i></p> | <p>Perusahaan untuk menyesuaikan hal-hal yang diatur dalam Undang-undang ini. Tidak ditemukan gap signifikan terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>Company to adjust the matters regulated in this Law. There were no significant gaps in the Company's implementation of this regulation.</i></p> |
| 33. | Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 7 /POJK.04/2021 tentang Kebijakan Dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Akibat Penyebaran Corona Virus Disease 2019 <i>POJK Number 7 /POJK.04/2021 concerning Policies in Maintaining Capital Market Performance and Stability Due to the Spread of Corona Virus Disease 2019</i> | <p>Secara umum peraturan ini mengatur mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum mengatur definisi Pasar Modal, Bursa Efek, Lembaga Kliring dan Penjaminan serta Lembaga b. Penyimpanan dan Penyelesaian, sesuai dengan definisi pada Undang-Undang Pasar Modal. <p>Tujuan Kebijakan yang ditetapkan dalam rangka menangani dan mengantisipasi dampak Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mengurangi tekanan dan menjaga stabilitas Pasar Modal; ● memberikan relaksasi kepada pelaku industri di bidang Pasar Modal; dan ● mempermudah proses permohonan perizinan, pendaftaran, dan/atau persetujuan serta penyampaian laporan dan informasi. <ol style="list-style-type: none"> c. Kebijakan ditetapkan oleh Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK. d. Berbagai bentuk kebijakan yang dapat ditetapkan di bidang Pasar Modal. e. Penerapan kebijakan tetap memperhatikan penerapan prinsip keterbukaan, kehati-hatian, manajemen risiko, tata kelola perusahaan yang baik dan sesuai dengan kondisi Pasar Modal terkini. f. Kewenangan OJK untuk meminta dokumen dan/atau informasi tambahan. <p>g. Masa berlaku kebijakan sampai dengan tanggal 31 Maret 2022.</p> <p>Kebijakan yang telah ditetapkan sebelum POJK berlaku tetap berlaku sepanjang belum dicabut.</p> <p><i>In general, this regulation regulates:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. General Provisions regulate the definition of Capital Market, Stock Exchange, Clearing and Guarantee b. Institution, and Depository and Settlement Institution, in accordance with the definition in the Capital Market Law. <p><i>Policy objectives established in response to and anticipation of the impact of Covid-19:</i></p> | <p>Peraturan ini sebagai petunjuk teknis pada saat melakukan pelaporan dan komunikasi antara PPATK dengan pihak pelapor (perusahaan). Tidak ditemukan gap terkait pelaksanaan di Perusahaan terhadap peraturan ini.</p> <p><i>This regulation serves as a technical guide when reporting and communicating between PPATK and the reporting party (company). No gaps were found related to the Company's implementation of this regulation.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|--|--|--|
| 34. | Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal. <i>POJK Number 30 /POJK.05/2021 Regarding the Second Amendment to POJK Number 14/POJK.05/2020 Concerning Countercyclical Policy Impact of 2019 Coronavirus Disease Spread for Non-Bank Financial Services Institutions.</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● reduce pressure on the Capital Market and maintain its stability; ● provide relief to industry participants in the Capital Market sector; and ● simplify the licensing, registration, and/or approval processes, as well as the submission of reports and information. <p>c. The policy is determined by the Chief Executive of the OJK Capital Market</p> <p>d. Supervision.</p> <p>Various forms of policies that can be established in the Capital Market sector</p> <p>The policy's implementation continues to be driven by the principles of transparency, prudence, risk management, and good corporate governance, as well as by the most recent capital market conditions.</p> <p>f. OJK's authority to request additional documents and/or information.</p> <p>g. The policy is valid until March 31st, 2022.</p> <p>Policies established prior to the POJK's implementation remain in effect as long as they are not revoked.</p> | <p>Peraturan ini memberikan relaksasi tenggat waktu penyampaian laporan berkala ke OJK dan pengaturan ketentuan FPT. Hal ini dapat disesuaikan dengan tepat waktu dan tidak ada kendala dalam pelaksanaannya.</p> <p><i>This regulation provides relaxation of the deadline for submitting periodic reports to the OJK and setting FPT provisions. This can be adjusted in a timely manner and there are no obstacles in its implementation.</i></p> |
| | | <p>Secara umum peraturan ini mengatur mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan modal disetor Bursa Efek. 2. Peningkatan modal disetor Lembaga Kliring dan Penjaminan atau Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian. 3. Ketentuan mengenai Perusahaan Efek yang tidak lagi menjadi Anggota Bursa Efek. 4. Perubahan masa jabatan anggota direksi dan anggota dewan komisaris Bursa Efek, Lembaga Kliring dan Penjaminan, serta Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian menjadi 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali. 5. Ketentuan mengenai kapitalisasi saldo laba ditahan menjadi modal disetor oleh Bursa Efek, Lembaga Kliring dan Penjaminan, serta Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian. 6. Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian wajib menetapkan peraturan mengenai pencatatan Efek secara elektronik yang bukan merupakan bagian dari penitipan kolektif Efek. 7. Ketentuan mengenai Perusahaan Terbuka yang antara lain mengatur mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a. Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas. b. Perubahan Status Perusahaan Terbuka Menjadi Perusahaan yang Tertutup: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atas permohonan Perusahaan Terbuka (voluntary go private); Atas perintah OJK; dan 3. Atas permohonan oleh Bursa Efek. <p>Kewenangan OJK memberikan perintah tertulis.</p> <p><i>In general, this regulation regulates:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Increase in paid-up capital of the Stock Exchange. 2. Increase in paid-up capital of the Clearing and Guarantee Institution or the Depository and Settlement Institution. 3. Provisions regarding Securities Companies that are no longer members of the Stock Exchange. | |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision | Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company |
|-----|------------------------|---|---|
| | | <p>4. Members of the board of directors and members of the board of commissioners of the Stock Exchange, Clearing and Guarantee Institution, and Depository and Settlement Institution shall have their terms of office changed to four (four) years and may be reappointed.</p> <p>5. Provisions regarding the capitalization of retained earnings into paid-in capital by the Stock Exchange, Clearing and Guarantee Institution, and Depository and Settlement Institution.</p> <p>6. The Depository and Settlement Institution must establish regulations governing the electronic recording of Securities that are not subject to collective custody.</p> <p>7. Provisions pertaining to public corporations that regulate, among other things:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Public Offering of Equity Securities. b. Changes in the Status of a Public Company to a Closed Company: <ul style="list-style-type: none"> 1. At the request of a Public Company (voluntary go private); On the orders of OJK; and 2. Upon application by the Stock Exchange. <p><i>Control and Board of Directors and Members of the Board of Commissioners. The authority of OJK to issue written orders.</i></p> | |

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES TO ACCOUNTING POLICY TRANSLATE

Terdapat dampak signifikan atas penerapan standar akuntansi baru PSAK Nomor 71 Instrument Keuangan dan interpretasi kebijakan akuntansi pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2021 dan tahun sebelumnya. Rincian standar dan interpretasi revisi pada kebijakan akuntansi disajikan pada catatan nomor 2 pada laporan keuangan konsolidasian.

There is a significant impact on the adoption of the new accounting standards PSAK Number 71 Financial Instruments and interpretation of accounting policies in the 2021 and previous year consolidated financial statements. Details of the standards and interpretations of the revised accounting policies are presented in note number 2 to the consolidated financial statements.





05 ▲

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

LANDASAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

FOUNDATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing, serta patuh terhadap ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan GCG terus menjadi komitmen seluruh pemangku kepentingan Perusahaan, dimana seluruh organ Perusahaan serta Komite-komite pendukung Direksi dan Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya dengan baik.

Perusahaan menyadari bahwa penerapan GCG merupakan hal penting dalam mencapai visi dan misi Perusahaan secara berkelanjutan, oleh karena itu Perusahaan telah secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip GCG sehingga dapat menjamin kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Kualitas anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah juga secara berkelanjutan terus ditingkatkan dengan menjalankan program keberlanjutan serta melakukan sertifikasi keahlian Manajemen Risiko bagi Direksi, Komisaris, Dewan Pengawas Syariah serta seluruh jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi yang berjalan dengan sangat baik dan memuaskan.

Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi telah lulus sertifikasi Manajemen Risiko. Selain itu Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah juga telah menjalani program untuk memenuhi syarat keberlanjutan.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan GCG di Perusahaan berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia:
 - a. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
 - b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas; dan
- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Usaha Perasuransian.

COMMITMENT IN THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company are committed to implementing the principles of Good Corporate Governance ("GCG") in carrying out their respective duties and functions, and in compliance with the prevailing laws and regulations.

GCG implementation has always been a commitment to Company's Stakeholders, which means that all of the Company's organs, as well as the Supporting Committees of the Board of Directors and the Board of Commissioners, have performed their duties properly.

The Company realizes that the implementation of GCG is important in achieving the Company's vision and mission in a sustainable manner. Therefore, the Company has consistently implemented GCG principles so as to guarantee the interests of all stakeholders.

The quality of the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board, as well as all officers in one level under the Board of Directors, are also consistently improved by implementing sustainability programs and certification of risk management expertise that have been running very well and satisfactorily.

The Board of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, and officers in 1 (one) level under the Board of Directors have passed the risk management certification and have undergone the program to meet sustainability.

LEGAL BASIS FOR THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of GCG in the Company is guided by the following conditions:

1. Constitution of the Republic of Indonesia:
 - a. Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market;
 - b. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company; and
 - c. Law Number 40 of 2014 concerning Insurance Business.

2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK):

- a. POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- b. POJK Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. POJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- d. POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransi;
- e. POJK Nomor 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransi; dan
- f. POJK Nomor 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK"):

- a. SEOJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- b. SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
- c. SEOJK Nomor 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah; dan
- d. SEOJK Nomor 9/SEOJK.05/2021 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi.

4. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Corporate Governance Tahun 2006.

5. Surat Keputusan Direksi Nomor 012/AJSMSIG-SK/IV/2020 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance) PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

6. Anggaran Dasarnya diubah seluruhnya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk Nomor 12 tanggal 7 Juli 2020 yang dibuat dihadapan Aryanti Artisari, S.H, M.Kn, Notaris di Jakarta, Akta

2. OJK Regulations ("POJK"):

- a. POJK Number 21/POJK.04/2014 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Company;
- b. POJK Number 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuer or Public Company;
- c. POJK Number 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuer or Public Company;
- d. POJK Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Company;
- e. POJK Number 43/POJK.05/2019 concerning Amendment to POJK Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Company; and;
- f. POJK Number 24/POJK.05/2019 concerning Business Plan of Non-Bank Financial Services Institutions

3. OJK Circular Letter ("SEOJK"):

- a. SEOJK Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Company;
- b. SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuer and Public Company;
- c. SEOJK Number 14/SEOJK.05/2019 concerning the Formation, Membership Composition, and Term of Office of Committees under the Board of Commissioners of Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company, and Sharia Reinsurance Company; and
- d. SEOJK Number 9/SEOJK.05/2021 concerning Form and Composition of Periodic Reports of Insurance Company and Reinsurance Company;

4. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance issued by the National Committee for Corporate Governance in 2006.

5. Board of Directors Resolutions Number 012/AJSMSIG-SK/IV/2020 concerning Guidelines for Good Corporate Governance of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

6. The Articles of Association were amended completely in accordance with the Deed of Statement of Meeting Resolutions on the Amendments to the Articles of Association of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk No. 12 dated July 7, 2020, which was notarized in Jakarta

mana telah diterima pemberitahuan perubahannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Nomor: AHU-AH.01.03-0309799 tanggal 27 Juli 2020.

before Aryanti Artisari, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, and for which the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia received notification of the amendment via Letter Number: AHU-AH.01.0 dated July 27th, 2020.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

1. Keterbukaan

Keterbukaan mengandung unsur pengungkapan dan penyediaan informasi yang memadai dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan. Transparansi diperlukan agar Perusahaan menjalankan bisnis secara objektif dan sehat. Perusahaan harus mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Akuntabilitas

Akuntabilitas mengandung unsur kejelasan fungsi dalam organisasi dan cara mempertanggungjawabkannya. Perusahaan harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perusahaan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan.

3. Tanggung Jawab

Perusahaan harus mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat terpelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai warga korporasi yang baik.

4. Kemandirian

Kedua Perusahaan yang dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan yang sehat.

5. Kewajaran

Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

1. Transparency

Transparency contains elements of disclosure and the provision of adequate and easily accessible information for stakeholders. Transparency is necessary for the Company to conduct business in an objective and healthy manner. The Company shall take the initiative to disclose, not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.

2. Accountability

Transparency contains elements of disclosure and the provision of adequate and easily accessible information for stakeholders. Transparency is necessary for the Company to conduct business in an objective and healthy manner. The Company shall take the initiative to disclose, not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.

3. Accountability

The Company shall comply with laws and regulations and carry out responsibilities to the community and the environment so that long-term business continuity can be maintained and recognized as a good corporate entity.

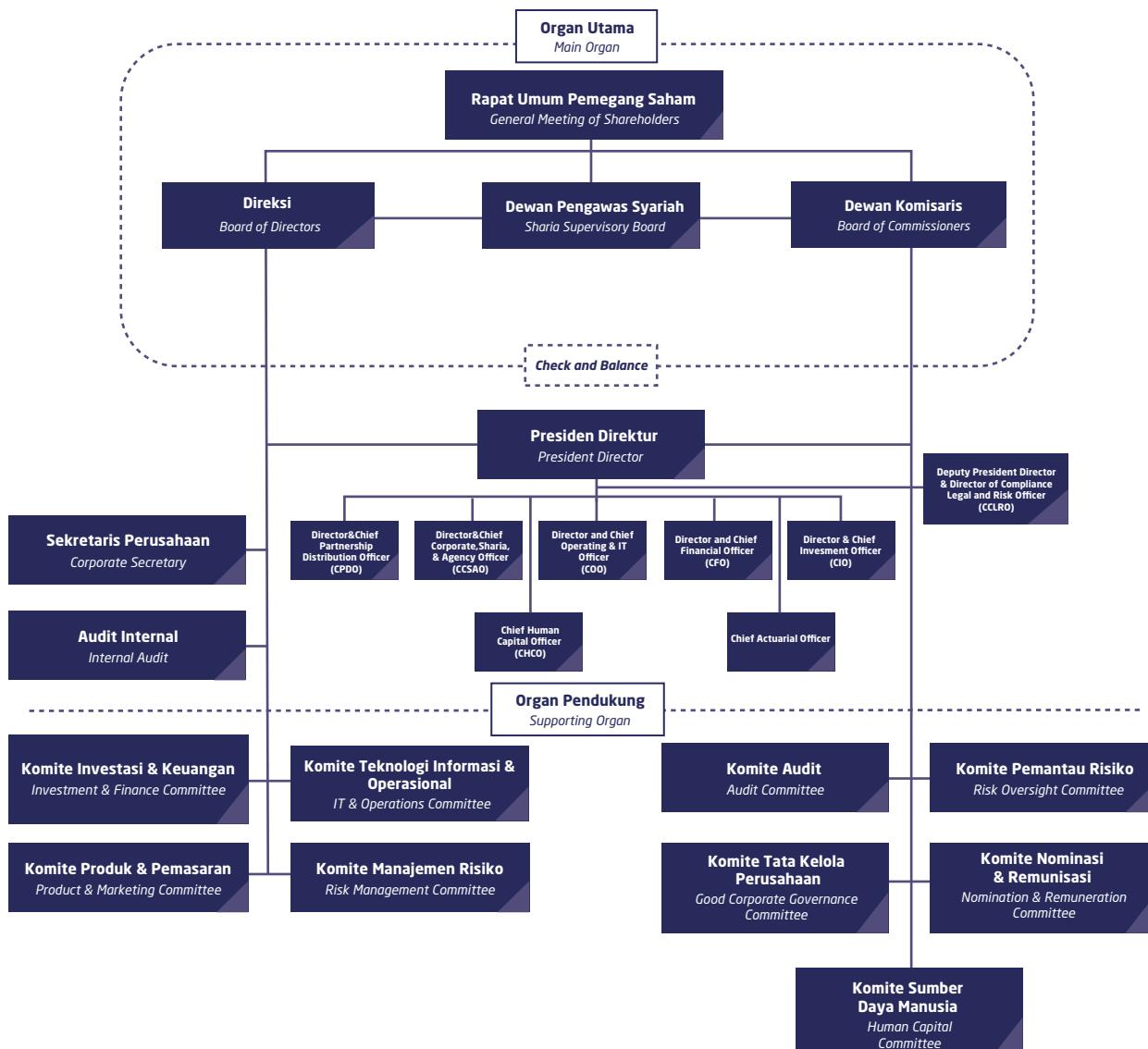
4. Independency

The condition in which the Company is managed independently and professionally as well as free from conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the provisions of laws and regulations and ethical values as well as the sound standards, principles, and practices.

5. Fairness

The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality arising from agreements and prevailing laws and regulations.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE



Struktur Tata Kelola Perusahaan dibagi dua yaitu Organ Utama dan Organ Pendukung. Dalam susunan Organ Utama terdiri dari Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah. Peran Organ Utama dalam implementasi Tata Kelola Perusahaan adalah supervisi keseluruhan perusahaan. Sehingga Organ Utama menjadi para penentu kebijakan perusahaan, serta Organ Utama melakukan fungsinya dengan menggunakan prinsip Check & Balance, di mana masing-masing Organ Utama saling melakukan kontrol terhadap kebijakan dan keputusan yang diambil oleh Organ lainnya.

Sementara Organ Pendukung berfungsi untuk memberikan pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan perusahaan. Masing-masing Komite memiliki tugas dan melaksanakan fungsi pengawasan internal pada perusahaan. Organ Pendukung terdiri dari Komite-Komite di bawah Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, Direksi juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Auditor Internal dalam mengimplementasi fungsi Organ Pendukung.

The Good Corporate Governance Structure is divided into two parts, the Main Organs and the Supporting Organs. Shareholders, Directors, the Board of Commissioners, and the Sharia Supervisory Board are the main organs. The overall supervision of the Company is the role of the Main Organ in the implementation of Good Corporate Governance. So that the Main Organs become the policymakers for the Company, and the Main Organs carry out their functions using the Check & Balance principle, in which each Main Organ checks and balances the policies and decisions of the other Organs.

Meanwhile, the Supporting Organs are responsible for providing input into the development and implementation of Company policies. Each Committee has responsibilities and performs the Company's internal control function. Supporting Organs consist of Committees under the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, the Board of Directors is also assisted by the Corporate Secretary and Internal Auditor in implementing the functions of the Supporting Organs.

MEKANISME PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mekanisme tata kelola perusahaan merupakan proses penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang didukung oleh struktur organ Perusahaan, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah, serta komite-komite pendukung Direksi dan Dewan Komisaris.

Masing-masing organ Perusahaan memiliki mekanisme dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar, pedoman dan kebijakan terkait GCG di Perusahaan yang diterapkan secara konsisten dan berkesinambungan oleh seluruh organ dalam struktur GCG.

Mekanisme tata kelola pada Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

| Rencana Jangka Panjang Perusahaan ("RJPP") Company Long Term Plan ("RJPP") | |
|--|--|
| <p>Perusahaan memiliki RJPP yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi pelaksanaan RJPP periode sebelumnya; Posisi rencana strategis Perusahaan per tahun; Asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP; dan Penetapan sasaran, strategi, kebijakan, dan program kerja RJPP beserta keterkaitan dengan setiap unsur tersebut. | <p>The Company has an RJPP, which is a strategic plan that contains goals and objectives to be accomplished over a specified period of time. This plan includes the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi pelaksanaan RJPP periode sebelumnya; Posisi rencana strategis Perusahaan per tahun; Asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP; and Penetapan sasaran, strategi, kebijakan, dan program kerja RJPP beserta keterkaitan dengan setiap unsur tersebut. |
| Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP") Company Work Plan and Budget ("RKAP") | |
| <p>Direksi mempersiapkan RKAP sebagai penjabaran tahunan dari RJPP. RKAP tersebut memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rencana kerja yang terdiri atas misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan dan program kerja atau kegiatan Perusahaan; Rencana anggaran yang terdiri atas pengalokasian anggaran program kerja atau kegiatan Perusahaan; Proyeksi keuangan Perusahaan; dan Hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS. | <p>Board of Directors develops the RKAP annually as an update to the RJPP. The RKAP contains the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> Work plan outlining the Company's mission, business objectives, business strategy, policies, and work programs or activities; A budget plan outlining the Company's budget allocation for work programs or activities; and The Company's financial projections; and other matters that require a GMS decision. |
| Pengelolaan Keuangan Financial Management | |
| <ul style="list-style-type: none"> Keuangan Perusahaan dikelola secara profesional, terbuka, dan berdasarkan prinsip pertimbangan yang baik; Prosedur, kebijakan, dan peraturan yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan disusun dan dievaluasi secara periodik dengan memperhatikan Standar Akuntansi Keuangan dan peraturan yang berlaku; Perusahaan menciptakan sistem pengendalian internal yang baik untuk terciptanya pengelolaan keuangan yang optimal; Penyusunan anggaran dilakukan berdasarkan program kerja dan melalui koordinasi seluruh unit kerja untuk mensinergikan usulan anggaran dengan menganut prinsip bottom-up dan top-down; Pengelolaan keuangan dilakukan dengan menerapkan disiplin anggaran dan rencana kerja; dan Setiap unit kerja mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan kepada pimpinan Perusahaan dan pimpinan unit kerja serta melakukan pemantauan, evaluasi dan efektif dalam pelaksanaan realisasi anggaran yang telah ditetapkan. | <ul style="list-style-type: none"> The Company's finances are managed professionally, transparently, and based on the principle of good judgment; Procedures, policies, and regulations related to financial management are prepared and evaluated periodically by taking into account the Financial Accounting Standards and applicable regulations; The Company creates a good internal control system for optimal financial management; Budgets are prepared on the basis of work programs and through coordination of all work units in order to synergize budget proposals by adhering to bottom-up and top-down budgeting principles; Financial management is accomplished through the use of budgetary discipline and work plans; and Each work unit is responsible to the management of the Company and the head of the work unit for financial management, as well as monitoring, evaluating, and effectively implementing the determined budget. |

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION MECHANISM

The GCG mechanism is a process of implementing the GGC principles supported by the Company's organ structure, namely the General Meeting of Shareholders ("GMS"), Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board, as well as supporting committees of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Each organ of the Company has a mechanism for implementing Good Corporate Governance, which is governed by the Articles of Association, GCG-related guidelines and policies, and is consistently and continuously implemented by all organs in the GCG structure.

Mekanisme tata kelola pada Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

Pengelolaan Sumber Daya Manusia ("SDM") | Human Resources Management

- Pengelolaan SDM meliputi proses perencanaan, pemenuhan kebutuhan, seleksi, penempatan, pengembangan, mutasi, dan pemberhentian pekerja;
- Pengelolaan SDM dimaksudkan untuk memastikan bahwa Perusahaan selalu memiliki sumber daya manusia yang unggul dan dapat diarahkan serta digerakkan untuk mencapai tujuan Perusahaan;
- Perencanaan tenaga kerja dilakukan berdasarkan analisis organisasi dan analisis ketersediaan pekerja sesuai dengan strategi bisnis dan perkembangan Perusahaan; dan
- Pengadaan tenaga kerja dilakukan berdasarkan kebutuhan Perusahaan sesuai dengan kriteria dan kompetensi persyaratan jabatan yang dibutuhkan Perusahaan.

- *Human resource management encompasses the process of planning, meeting needs, selecting, placing, developing, transferring, and terminating employees;*
- *Human resource management is intended to ensure that the Company always has superior human resources that can be directed and mobilized to accomplish the Company's goals;*
- *Manpower planning is conducted in accordance with organizational analysis and analysis of worker availability in accordance with the Company's business strategy and development; and*
- *Procurement of manpower is carried out based on the needs of the Company in accordance with the criteria and competency requirements of the position required by the Company.*

Tata Kelola Informasi | Governance of Information

Penggunaan Teknologi Informasi oleh Perusahaan harus memenuhi prinsip sebagai berikut:

- Perusahaan menerapkan struktur organisasi sistem informasi yang efektif;
- Memiliki pedoman penggunaan sistem informasi yang dilengkapi dengan instruksi atau perintah kerja untuk setiap fungsi (*Standard Operating Procedure/SOP*);
- Memiliki pedoman manajemen pengamanan data dan pedoman manajemen insiden (*Disaster Recovery Plan*); dan
- Dilakukan audit secara berkala.

The use of Information Technology by the Company must comply with the following principles:

- *The Company establishes an effective information system organizational structure;*
- *Has guidelines for information system use that include instructions or work orders for each function (Standard Operating Procedure/"SOP");*
- *Own a data security management and Disaster Recovery Plan; and*
- *Conduct periodic audits.*

Pengadaan Barang dan Jasa | Procurement of Goods and Services

- Perusahaan menetapkan kebijakan umum dalam pengadaan barang/jasa dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku sekurang-kurangnya mencakup prinsip kebijakan dan etika pengadaan barang/jasa. Kebijakan tersebut harus ditinjau kembali secara berkala dengan memperhatikan perubahan dan kebutuhan Perusahaan. Semua kebijakan dan proses pengadaan barang/jasa dicatat secara detail dalam standar prosedur pengadaan barang/jasa (SOP);
- Perusahaan menetapkan batasan nilai dan kebijakan mengenai kegiatan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan secara tender, penunjukan langsung, dan melalui pembelian langsung maupun kelola sendiri; dan
- Tujuan Perusahaan dalam melakukan pengadaan barang/jasa adalah untuk mendapatkan barang/jasa yang dibutuhkan dalam jumlah, kualitas harga, waktu dan sumber yang tepat, secara efisien dan efektif, persyaratan kontrak yang jelas dan terinci serta dapat dipertanggungjawabkan.

- *The Company establishes a general procurement policy, taking into account applicable provisions, which at the very least include procurement policy principles and ethics. The policy must be reviewed on a regular basis to reflect changes and the Company's needs. All procurement policies and procedures for goods and services are detailed in the standard procurement procedures for goods and services (SOP);*
- *The Company establishes value limits and policies for goods/services procured via tender, direct appointment, direct purchase, or self-management; and*
- *The Company's procurement objective is to obtain the goods/services required in the required quantity, quality, price, time, and source, efficiently and effectively, with clear and detailed contract requirements that can be accounted for.*

Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja | Occupational Health, Safety and Security

Perusahaan menerapkan aspek kesehatan, keselamatan, dan keamanan kerja dalam setiap kegiatannya secara konsisten untuk mencegah atau mengurangi terjadinya insiden.

The Company consistently applies aspects of occupational health, safety, and security in each of its activities to prevent or reduce incidents.

Pengelolaan Aset | Asset Management

- Pengelolaan atas setiap aset Perusahaan dilakukan secara optimal.
- Seluruh aset Perusahaan dikelola dan dipelihara dengan baik.
- Perusahaan memiliki rencana kerja dan mekanisme pemeliharaan aset untuk menjaga keamanan, keandalan, dan ketertiban administrasi aset.

- *Each of the Company's assets is managed optimally.*
- *All Company assets are properly managed and maintained.*
- *The Company has a work plan and an asset maintenance mechanism in place to ensure the asset administration process is secure, reliable, and orderly.*

ROADMAP PENERAPAN TATA KELOLA 2021

Roadmap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

| No. | Kegiatan Governance of Information | Keterangan Description |
|-----|---|--|
| 1. | Penyampaian Laporan Berkala Perusahaan Asuransi kepada OJK <i>Submission of Periodic Reports of Insurance Company to OJK</i> | <p>Penyampaian laporan untuk memenuhi ketentuan dalam POJK Nomor 55/POJK.05/2017 tentang Laporan Berkala Perusahaan Perasuransian; SEOJK Nomor 9 /SEOJK.05/2021 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi; dan SEOJK Nomor 10 /SEOJK.05/2021 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Unit Syariah.</p> <p><i>Submission of reports to comply with the provisions of POJK Number 55/POJK.05/2017 concerning Insurance Company Periodic Reports; SEOJK Number 9 /SEOJK.05/2021 concerning the Form and Structure of Periodic Reports for Insurance Companies and Reinsurance Companies; and SEOJK No. 10 /SEOJK.05/2021 concerning the Form and Structure of Periodic Reports for Sharia Insurance Companies, Sharia Reinsurance Companies, and Sharia Units.</i></p> |
| 2. | Perubahan Pedoman Kerja Komite pendukung Dewan Komisaris <i>Changes in the Terms of Reference ("TOR") of the Committees under the Board of Commissioners</i> | <p>Pedoman Kerja Komite pendukung Dewan Komisaris diamandemen pada tanggal 18 Desember 2020 dengan mengubah dan menambah beberapa ketentuan untuk memenuhi ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, sebagaimana diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43/POJK.05/2019. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. <p><i>TOR of the Committees under the Board of Commissioners was amended on December 18th, 2020, with the addition of several provisions:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> OJK Regulation Number 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, as amended by Financial Services Authority Regulation Number. 43/POJK.05/2019. The Establishment, Membership Structure, and Term of Service of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies is acknowledged in OJK Circular Letter Number 14/SEOJK.05/2019. OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 about the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee. |
| 3. | Perubahan Pedoman Kerja Komite pendukung Direksi <i>Changes in the Terms of Reference ("TOR") of the Committees under the Board of Commissioners</i> | <p>Pedoman Kerja Komite pendukung Direksi diamandemen pada tanggal 15 Februari 2021 (Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko) dan tanggal 23 Juni 2021 (Pedoman Kerja Komite Investasi dan Keuangan, Pedoman Kerja Komite TI dan Operasional, dan Pedoman Kerja Komite Produk dan Pemasaran).</p> <p><i>The TOR of Committees under the Board of Directors amended on February 15th, 2021 (TOR of Risk Management Committee) and June 23rd, 2021 (TOR of Investment and Finance Committee, IT and Operations Committee, and Product and Marketing Committee).</i></p> |
| 4. | Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris <i>Changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners</i> | <ol style="list-style-type: none"> Direksi: Terdapat perubahan susunan anggota Direksi, yakni dengan diangkatnya Bapak Andrew Bain sebagai Direktur Perusahaan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2021. Komisaris*: Tidak terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perusahaan di tahun buku 2021. <p><i>1. Board of Directors</i> <i>There was a change in the composition of the members of the Board of Directors, namely the appointment of Mr. Andrew Bain as Director of the Company based on the resolution of the Annual GMS on May 25th, 2021.</i></p> <p><i>2. Commissioner*:</i> <i>There was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners in the 2021 financial year.</i></p> |

ROADMAP OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION FOR 2021

The Roadmap for the implementation of Good Corporate Governance in 2021 is as follows:

| No. | Kegiatan Governance of Information | Keterangan Description |
|-----|--|---|
| 5. | Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa laporan keuangan Perusahaan <i>Appointment of a Public Accountant to examine the Company's financial statements</i> | Menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk memeriksa laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <i>Appointed Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm to examine the Company's financial statements for the financial year ended on December 31st, 2021.</i> |
| 6. | Perubahan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. <i>The amendment of Charter of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk</i> | Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk diamandemen pada tanggal 29 Juni 2021. <i>The Charter of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk amended on June 29th, 2021.</i> |
| 7. | Penyampaian Rencana Bisnis Perusahaan kepada OJK <i>Submission of the Company's Business Plan to OJK</i> | Penyampaian Rencana Bisnis untuk memenuhi ketentuan dalam POJK Nomor 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. <i>Submission of a Business Plan to comply with the provisions of POJK Number 24/POJK.05/2019 concerning the Business Plan of Non-Bank Financial Services Institutions</i> |
| 8. | Penyampaian Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ("RAKB") kepada OJK <i>Changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners</i> | Penyampaian Rencana Bisnis untuk memenuhi ketentuan dalam POJK Nomor 51/POJK.04/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. <i>Submission of RAKB to comply with the provisions of POJK Number 51/POJK.04/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies</i> |
| 9. | Pemberitahuan Perubahan Komite Audit Perusahaan pada situs web Perusahaan. <i>Notification of Audit Committee Changes on the Company's Website.</i> | Informasi pada situs website Perusahaan disesuaikan dengan merujuk pada ketentuan dalam Pasal 20 POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. <i>The information on the Company's website is updated in accordance with the provisions of Article 20 POJK Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Conduct of the Audit Committee's Work.</i> |

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Berikut data penyelenggaraan RUPS Perusahaan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir:

The following are the data on the Company's GMS in the last 2 (two) financial years:

● PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2021

● THE EXECUTION OF GMS IN 2021

| RUPS TAHUNAN TANGGAL 25 MEI 2021 ANNUAL GMS ON MAY 25TH, 2021 | |
|---|--|
| Agenda <i>Agenda</i> | <ol style="list-style-type: none">Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. <i>Approval of the Company's Annual Report that has been reviewed by the Board of Commissioners, including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners as well as the Financial Statements of the Company for the financial year ended on December 31st, 2020.</i>Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. <i>Approval of the appropriation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31st, 2020.</i>Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan mengenai penetapan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2021. <i>Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners upon the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company regarding the determination of salary, allowance, tantiem, and/or bonuses to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2021.</i>Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2021. <i>Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to examine the Company's Financial Statements for the financial year 2021.</i>Persetujuan pengangkatan anggota Direksi dan pengangkatan kembali anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan. <i>Approval of the appointment of members of the Company's Board of Directors and reappointment of members of the Company's Board of Directors, Board of Commissioners, and the Company's Sharia Supervisory Board..</i> |
| Pemberitahuan <i>Notification</i> | <ul style="list-style-type: none">Pemberitahuan mengenai rencana penyelenggaraan RUPS Tahunan beserta Agenda RUPS kepada OJK tanggal 9 April 2021. <i>Notification of plans to hold Annual GMS along with the GMS Agenda to the OJK on April 9th, 2021.</i>Pemberitahuan perubahan mata acara RUPS kepada OJK dengan surat tanggal 3 Mei 2021. <i>Notification of changes of GMS agenda to the OJK on May 3rd, 2021.</i> |
| Pengumuman <i>Announcement</i> | <ul style="list-style-type: none">Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham pada tanggal 16 April 2021. <i>Announcement of the GMS to Shareholders on April 16th, 2021.</i> |
| Pemanggilan <i>The Calling</i> | <ul style="list-style-type: none">Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham pada tanggal 3 Mei 2021. <i>Calling for the GMS to Shareholders on May 3rd, 2021.</i> |
| Pelaksanaan RUPS <i>Implementation of the GMS</i> | Hari/Tanggal: Selasa, 25 Mei 2021 Waktu: 09.15 WIB - 09.58 WIB Tempat: Sinarmas Land Plaza, Tower II Lt. 39, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat Day/Date: Tuesday, May 25th, 2021 Time: 09.15 WIB - 09.58 Western Indonesia Standard Time (WIB) Location: Sinarmas Land Plaza, Tower II 39th Floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat |

● PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2021

● THE EXECUTION OF GMS IN 2021

RUPS TAHUNAN TANGGAL 25 MEI 2021 | ANNUAL GMS ON MAY 25TH, 2021

Peserta RUPS
GMS Participants

Direksi
 Presiden Direktur: Wianto
 Wakil Presiden Direktur: Shinichiro Suzuki
 Direktur: Herman Sulistyo
 Direktur: Gideon
 Direktur: Satoshi Shiratani
 Direktur: Tomoyuki Monden
 Pemegang Saham :
 1.942.504.900 saham (92,50%) dari total 2.100.000.000 saham

Board of Directors
President Director : Wianto
Vice President Director : Shinichiro Suzuki
Director: Herman Sulistyo
Director: Gideon
Director: Satoshi Shiratani
Director: Tomoyuki Monden
Shareholders :
1,942,504,900 shares (92.50%) of the total 2,100,000,000 shares

Pimpinan RUPS
Chairman of the GMS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan serta penunjukan berdasarkan Keputusan Direksi Perusahaan tertanggal 30 April 2021, Bapak Wianto selaku Presiden Direktur Perusahaan dengan dibantu oleh Bapak Herman Sulistyo selaku Direktur Perusahaan memimpin jalannya RUPS.

In accordance with the Articles of Association of the Company and the appointment based on the Resolutions of the Board of Directors on April 30, 2021, Wianto as the President Director of the Company assisted by Herman Sulistyo as the Director of the Company leads the GMS.

Kuorum
Quorum

Rapat tersebut telah dihadiri oleh 1.942.504.900 pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 92,50% dari total 2.100.000.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

The GMS was attended by 1.942.504.900 shares with valid voting rights or equivalent to 92,50% of the total 2,100,000,000 shares with valid voting rights issued by the Company.

Pengambilan Keputusan
Decision Making

Dalam RUPS telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap Mata Acara Rapat, namun tidak ada satupun pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait seluruh Mata Acara Rapat.

Keputusan pada semua Mata Acara Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

Hasil pengambilan keputusan untuk setiap Mata Acara Rapat adalah sebagai berikut:

The GMS was given the opportunity to ask questions and/or give opinions regarding each Meeting Agenda, however none of the Shareholders who asked questions and/or gave opinions regarding the Meeting Agenda.

Decisions on all Meeting Agenda shall be made by way of deliberation to reach a consensus.

The results of decision making for each Meeting Agenda are as follows:

| Mata Acara Agenda | Setuju Agree | Tidak Setuju Disagree | Abstain Abstain | Total Setuju (Setuju + Abstain) Total Agree (Agree + Abstain) |
|--|---|--------------------------|--|---|
| Mata Acara Pertama <i>First Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Kedua <i>Second Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Ketiga <i>Third Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Keempat <i>Fourth Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Kelima <i>Fifth Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Keenam <i>Sixth Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Ketujuh <i>Seventh Agenda</i> | 1.942.504.500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99.99%) | - | 400 saham (0,01%) 400 shares (0.01%) | 1.942.504.900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |

● KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT
RUPS TAHUNAN TANGGAL 25 MEI 2021

● RESOLUTION AND REALIZATION
TO THE ANNUAL GMS ON MAY 25th, 2021

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|--|-------------------------|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, anggota dari Ernst & Young Global sesuai dengan Laporan Auditor Independen Nomor 00445/2.1032/AU.1/08/0695-2/1/IV/2021 tertanggal 9 April 2021, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Dengan telah disetujui Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perusahaan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2020. <p>Approving the Company's Annual Report and the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31st, 2020.</p> <p>Ratifying the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2020 which has been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, members of Ernst & Young Global, as stated in Independent Auditor's Report No.00330/2.1032/AU.1/08/0695-1/1/IV/2021 dated April 9th, 2021,</p> | |

● **KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT
RUPS TAHUNAN TANGGAL 25 MEI 2021**

● **RESOLUTION AND REALIZATION
TO THE ANNUAL GMS ON MAY 25, 2021**

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|--|---|
| | <p><i>rendering the opinion of fairly stated in all material respects in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.rendering the opinion of fairly stated in all material respects in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.</i></p> <p><i>With the approval of the Annual Report including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2019, the GMS grants full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors for the management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions taken during the financial year 2019, to the extent that these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2019.</i></p> | |
| 2. | <p>Menetapkan bahwa sesuai dengan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global), laba bersih Perusahaan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 354.763.000.000 (tiga ratus lima puluh empat miliar tujuh ratus enam puluh tiga juta Rupiah) ("Laba Bersih 2020").</p> <p>Menyetujui penggunaan Laba Bersih 2020 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebesar Rp 3.547.000.000 (tiga miliar lima ratus empat puluh tujuh juta Rupiah) atau sebesar 1% dari Laba Bersih 2020 disisihkan untuk dana cadangan. Sebesar Rp 351.216.000.000 (tiga ratus lima puluh satu miliar dua ratus enam belas juta Rupiah) atau 99% dari Laba Bersih 2020 yang dapat diatribusikan kepada Pemegang Saham Perusahaan, dibagikan sebagai dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan dan mengambil sebesar Rp 159.084.000.000 (seratus lima puluh sembilan miliar delapan puluh empat juta Rupiah) dari saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya untuk dibagikan sebagai dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan. Sehingga jumlah dividen tunai adalah sebesar Rp 510.300.000.000 (lima ratus sepuluh miliar tiga ratus juta Rupiah). Dengan demikian, besarnya dividen tunai yang diterima oleh pemegang 1 (satu) saham adalah Rp 243 (dua ratus empat puluh tiga Rupiah). Atas pembayaran dividen tunai tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Dividen tunai untuk tahun buku 2020 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluaran oleh Perusahaan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal pencatatan (recording date) yang akan ditetapkan oleh Direksi; Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2020, Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku; <p>Determining that in accordance with the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2020, which have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja's Public Accountants (a member of Ernst & Young Global), the Company's net profit for the financial year ended on December 31st, 2020, amounted to IDR 354,763,000,000 (three hundred fifty four billion seven hundred sixty three million Rupiahs) ("Net Profit 2020").</p> <p>Determining the appropriation of 2020 Net Profit in the following details:</p> <ol style="list-style-type: none"> An amount of IDR 3,547,000,000 (three billion five hundred forty seven million Rupiahs) or 1% of the 2020 Net Profit is set aside for reserve funds. In the amount of IDR 351,216,000,000 (three hundred fifty-one billion two hundred sixteen million Rupiahs) or 99% of the 2020 Net Profit attributable to the Company's Shareholders, will be distributed as cash dividends to the Company's Shareholders and collects IDR 159,084,000,000 (one hundred fifty-nine billion eighty-four million Rupiah) of the retained earnings which has not yet been determined to be distributed as cash dividends to the Company's Shareholders. Therefore, the total cash dividend is IDR 510,300,000,000 (five hundred ten billion three hundred million Rupiahs). Thus, the amount of cash dividends received by the holder of 1 (one) share is IDR 243 (two hundred and forty three Rupiahs). | <p>● Pembayaran Dividen Tunai pada tanggal 25 Juli 2021 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (recording date) per tanggal 8 Juni 2021.</p> <p><i>Cash Dividend Payment on July 25th, 2021, to shareholders registered in the Shareholders Register (recording date) as of June 8th, 2021.</i></p> |

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|--|-------------------------|
| c. | <p><i>c. The terms and conditions applied on the cash dividend distribution are as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Cash dividend for the financial year 2020 will be paid for each share issued by the Company which recorded in the Shareholders Register of the Company on the recording date which will be determined by the Board of Directors;</i> ii. <i>For the payment of the cash dividend for the 2020 financial year, the Board of Directors is authorized with substitution rights to deduct dividend tax in accordance with applicable tax regulations;</i> <p>3. Direksi diberi kuasa dengan hak substisi untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2020, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai dengan memerhatikan ketentuan yang diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan Bursa Efek Indonesia, dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya, dan selanjutnya menyampaikan laporan dan/atau meminta persetujuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>3. <i>The Board of Directors is authorized with substitution rights to determine matters relating to the payment of cash dividends for the 2020 financial year, including but not limited to determining the schedule and procedure for the distribution of cash dividends with due observance of the provisions stipulated in the Financial Services Authority regulations, Indonesia Stock Exchange regulations, and other relevant laws and regulations, and subsequently submit reports and/or seek approval from the competent authorities, and take any and all necessary actions in relation to the distribution of cash dividends in accordance with the applicable laws and regulations.</i></p> | |
| 3. | <p>1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2021 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan.</p> <p>1. <i>Granting authority to the Board of Commissioners upon the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee to determine salary, allowance, tantiem, and/or bonuses to members of the Board of Directors of the Company for the financial year 2021 by taking into account the Company's financial condition.</i></p> <p>2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji atau honorarium, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2021 dengan memperhatikan kondisi Keuangan Perusahaan.</p> <p>2. <i>Granting authority to the Board of Commissioners upon the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee to determine salary or honorarium, allowance, tantiem, and/or bonuses to members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2021 by taking into account the Company's financial condition.</i></p> | |
| 4. | <p>1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dari Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dengan kriteria: Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik wajib terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, dan merupakan pihak yang independen dan profesional untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dengan memerhatikan rekomendasi dari Komite Audit.</p> <p>1. <i>Granting authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant from Public Accountant Office registered in OJK to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2021, with the following criteria: Public Accountant and Public Accountant Office shall be registered in the OJK, and are independent and professional parties to audit the Company's Financial Statements which will be ended on December 31st, 2021, by taking into account the recommendations of the Audit Committee.</i></p> | |

● **KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT
RUPS TAHUNAN TANGGAL 25 MEI 2021**

● **RESOLUTION AND REALIZATION
TO THE ANNUAL GMS ON MAY 25th, 2021**

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|--|--|
| | <p>2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p>2. <i>Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of such Public Accountant/Public Accountant Office in accordance with the prevailing regulations.</i></p> | |
| 5. | <p>1. Menyetujui pengangkatan Bapak Andrew Bain sebagai Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepututan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-2 (kedua) berikutnya.</p> <p>1. <i>Appointing Mr. Andrew Bain as Director of the Company, effective as of being declared as passing the Fit and Proper Test held by OJK until the closing of the next second (2nd) Annual General Meeting of Shareholders.</i></p> <p>2. Menyetujui pengangkatan Bapak Andrew Bain sebagai Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepututan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-2 (kedua) berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bapak Shinichiro Suzuki sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan; - Bapak Gideon sebagai Direktur Perusahaan; - Bapak Herman Sulistyo sebagai Direktur Perusahaan, - Bapak Indra Widjaja sebagai Presiden Komisaris Perusahaan; - Bapak Toshinari Tokoi sebagai Komisaris Perusahaan; - Bapak Hideaki Nomura sebagai Komisaris Perusahaan; - Bapak Ardhayadi Mitroatmodjo sebagai Komisaris Independen Perusahaan; - Bapak Sidharta Akmm sebagai Komisaris Independen Perusahaan; - Bapak Endy Mohammad Astiwara selaku Ketua Dewan Pengawas Syariah Perusahaan; and - Bapak Ahmadi Sukarno selaku Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan. <p>2. <i>Re-appointing of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Sharia Supervisory Board:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mr. Shinichiro Suzuki as the Company's Vice President Director;</i> - <i>Mr. Gideon as the Company's Director;</i> - <i>Mr. Herman Sulistyo as the Company's Director</i> - <i>Mr. Indra Widjaja as the Company's President Commissioner;</i> - <i>Mr. Toshinari Tokoi as the Company's Commissioner;</i> - <i>Mr. Hideaki Nomura as the Company's Commissioner;</i> - <i>Mr. Ardhayadi Mitroatmodjo as the Company's Independent Commissioner;</i> - <i>Mr. Sidharta Akmm as the Company's Independent Commissioner;</i> - <i>Mr. Endy Mohammad Astiwara as the Chairman of the Company's Sharia Supervisory Board; and</i> - <i>Mr. Ahmadi Sukarno as a member of the Company's Sharia Supervisory Board.</i> <p>3. Masing-masing berlaku efektif terhitung sejak penutupan Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-2 (kedua) berikutnya. Untuk selanjutnya susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presiden Direktur : Bapak Wianto - Wakil Presiden Direktur : Bapak Shinichiro Suzuki - Direktur : Bapak Gideon - Direktur : Bapak Herman Sulistyo - Direktur : Bapak Satoshi Shiratani - Direktur : Bapak Tomoyuki Monden - Direktur : Bapak Andrew Bain | <p>● Pembayaran Dividen Tunai pada tanggal 25 Juli 2021 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (recording date) per tanggal 8 Juni 2021.</p> <p><i>Cash Dividend Payment on July 25th, 2021, to shareholders registered in the Shareholders Register (recording date) as of June 8th, 2021.</i></p> |

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|---|-------------------------|
| | <p>Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presiden Komisaris : Bapak Indra Widjaja - Komisaris : Bapak Toshinari Tokoi - Komisaris : Bapak Hideaki Nomura - Komisaris Independen : Bapak Ardhayadi Mitroatmodjo - Komisaris Independen : Bapak Sidharta Akman - Komisaris Independen : Ibu Nazly Parlindungan Siregar <p>Dewan Pengawas Syariah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketua : Bapak Endy Muhammad Astiwara - Anggota : Bapak Ahmadi Sukarno <p>3. Effective immediately upon the closing of this meeting and continues until the conclusion of the second Annual GMS, the member composition of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's Sharia Supervisory Board is as follows:</p> <p><i>Board of Directors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - President Director : Mr. Wianto - Vice President Director : Mr. Shinichiro Suzuki - Director : Mr. Gideon - Director : Mr. Herman Sulistyo - Director : Mr. Satoshi Shiratani - Director : Mr. Tomoyuki Monden - Director : Mr. Andrew Bain <p><i>Board of Commissioners</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - President Commissioner : Mr. Indra Widjaja - Commissioner : Mr. Toshinari Tokoi - Commissioner : Bapak Hideaki Nomura - Independent Commissioner: Mr. Ardhayadi Mitroatmodjo - Independent Commissioner : Mr. Sidharta Akman - Independent Commissioner : Mrs. Nazly Parlindungan Siregar <p><i>Sharia Supervisory Board</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chairman : Mr. Endy Muhammad Astiwara - Member : Mr. Ahmadi Sukarno | |
| | <p>4. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan kembali seluruh maupun sebagian keputusan Rapat ini ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan susunan pengurus Perusahaan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi-instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>4. Granting power with substitution right to the Company's Board of Directors to re-state the whole or part of this Meeting's resolution into a deed of a notary and then notify such composition of the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorities, as well as to take all necessary actions in accordance with the prevailing regulations.</p> | |

- PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2020

- THE EXECUTION OF GMS IN 2020

RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 JUNI 2020/ ANNUAL GMS ON JUNE 16th, 2020

Agenda | Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Approval of the Company's Annual Report that has been reviewed by the Board of Commissioners, including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners as well as the Financial Statements of the Company for the financial year ended on December 31st, 2019.

Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Approval of the appropriation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31st, 2019

Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan mengenai penetapan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2020.

Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners upon the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company regarding the determination of salary, allowance, tantiem, and/or bonuses to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2020.

Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2020.

Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to examine the Company's Financial Statements for the financial year 2020.

Persetujuan perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;

Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan.

Approval of amendments to the Company's Articles of Association.

Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan atas persetujuan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.

Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to approve the Sharia Unit Spin-Off Work Plan.

Pemberitahuan | Notification

Pemberitahuan mengenai rencana penyelenggaraan RUPS Tahunan beserta Agenda RUPS kepada OJK tanggal 1 April 2020.

Notification of plans to hold Annual GMS along with the GMS Agenda to OJK on April 1st, 2020.

Pemberitahuan perubahan mata acara RUPS kepada OJK dengan surat tanggal 20 Mei 2020.

Notification of changes of the GMS agenda to OJK on May 20th, 2020.

Pengumuman | Announcement

Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham pada tanggal 9 April 2020.

Announcement of the GMS to Shareholders on April 9th, 2020.

Pengumuman penundaan RUPS kepada Pemegang Saham pada tanggal 27 April 2020.

Announcement of postponement of the GMS to Shareholders on April 27th, 2020.

Pemanggilan | The Calling

Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham pada tanggal 20 Mei 2020.

The calling to shareholders for the GMS on May 20th, 2020.

RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 JUNI 2020 | ANNUAL GMS ON JUNE 16th, 2020

Pelaksanaan RUPS | Implementation of the GMS

Hari/Tanggal:
Selasa, 16 Juni 2020
Waktu:
09.17 WIB - 10.08 WIB
Tempat:
Sinarmas Land Plaza, Tower II Lt. 39, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat

Day/Date:
Tuesday, June 16th, 2020
Time:
09.17 WIB - 10.08 WIB
Location:
Sinarmas Land Plaza, Tower II 39th Floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat

Peserta RUPS | GMS Participants

Direksi
Wakil Presiden Direktur : Shinichiro Suzuki
Direktur: Herman Sulistyo
Direktur: Koji Saito
Direktur: Gideon
Undangan: Wianto
Pemegang Saham:
1.942.501.797 saham (92,5%) dari total 2.100.000.000 saham

*Board of Directors
Vice President Director: Shinichiro Suzuki
Director: Herman Sulistyo
Director: Koji Saito
Director: Gideon
Invitee: Wianto
Shareholders:
1,942,501,797 shares (92.5%) of the total 2,100,000,000 shares*

Pimpinan RUPS | Chairman of the GMS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan serta penunjukan berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi Perusahaan tertanggal 8 Juni 2020, Bapak Herman Sulistyo selaku Direktur memimpin jalannya RUPS.

In accordance with the Company's Articles of Association and appointment based on the Circular Letter of the Board of Directors of the Company on June 8th, 2020, Mr. Herman Sulistyo as the Director of the Company to chair the GMS.

Kuorum | Quorum

RUPS tersebut telah dihadiri oleh 1.942.501.797 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 92,5% dari total 2.100.000.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

The GMS was attended by 1,942,501,797 shares with valid voting rights or equivalent to 92.5% of the total 2,100,000,000 shares with valid voting rights issued by the Company.

Pengambilan Keputusan | Decision Making

Dalam RUPS telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap Mata Acara Rapat, namun tidak ada satupun pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait seluruh Mata Acara Rapat.

Keputusan pada semua Mata Acara Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

Hasil pengambilan keputusan untuk setiap Mata Acara Rapat adalah sebagai berikut:

The GMS was given the opportunity to ask questions and/or give opinions regarding each Meeting Agenda, however none of the Shareholders who asked questions and/or gave opinions regarding the Meeting Agenda.

Decisions on all Meeting Agenda shall be made by way of deliberation to reach a consensus.

The results of decision making for each Meeting Agenda are as follows:

| Mata Acara Agenda | Setuju Agree | Tidak Setuju Disagree | Abstain Abstain | Total Setuju (Setuju + Abstain) Total Agree (agree + Abstain) |
|--|---|--|----------------------------|--|
| Mata Acara Pertama <i>First Agenda</i> | 1,942,501,297 (99,99%) 1,942,501,297 (99,99%) | - | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,501,797 (100%) 1,942,501,797 (100%) |
| Mata Acara Kedua <i>Second Agenda</i> | 1,680,001,297 (86,48%) 1,680,001,297 (86,48%) | 262,500,000 (13,51%) 262,500,000 (13,51%) | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,504,900 saham (100%) 1,942,504,900 shares (100%) |
| Mata Acara Ketiga <i>Third Agenda</i> | 1,942,501,297 (99,99%) 1,942,501,297 (99,99%) | - | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,501,797 (100%) 1,942,501,797 (100%) |
| Mata Acara Keempat <i>Fourth Agenda</i> | 1,942,501,297 (99,99%) 1,942,501,297 (99,99%) | - | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,501,797 (100%) 1,942,501,797 (100%) |
| Mata Acara Kelima <i>Fifth Agenda</i> | 1,942,504,500 saham (99,99%) 1,942,504,500 shares (99,99%) | - | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,501,797 (100%) 1,942,501,797 (100%) |
| Mata Acara Keenam <i>Sixth Agenda</i> | 1,942,501,297 (99,99%) 1,942,501,297 (99,99%) | - | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,501,797 (100%) 1,942,501,797 (100%) |
| Mata Acara Ketujuh <i>Seventh Agenda</i> | 1,942,501,29 (99,99%) 1,942,504,500 shares (99,99%) | - | 500 (0,01%) 500 (0,01%) | 1,942,501,797 (100%) 1,942,501,797 (100%) |

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|---|---|
| 1. | <p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.</p> <p>1. <i>Approving the Company's Annual Report and the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31st, 2019.</i></p> <p>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, anggota dari Ernst & Young Global sesuai dengan Laporan Auditor Independen Nomor 00330/2.1032/AU.1/08/0695-1/1/III/2020 tertanggal 30 Maret 2020, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.</p> <p>2. <i>Ratifying the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2019, which has been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, members of Ernst & Young Global, as stated in Independent Auditor's Report Number st00330/2.1032/AU.1/08/0695-1/1/III/2020 dated March 30th, 2020, rendering the opinion of fairly stated in all material respects in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.</i></p> <p>3. Dengan telah disetujunya Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan disahkannya Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perusahaan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2019.</p> <p>3. <i>With the approval of the Annual Report including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2019, the GMS grants full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Company's Board of Directors for the management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions taken during the financial year 2019, to the extent that these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2019.</i></p> | |
| 2. | <p>1. Dengan telah disetujunya Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan disahkannya Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perusahaan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2019.</p> <p>1. <i>Determining that in accordance with the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2019, which have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja's Public Accountants (a member of Ernst & Young Global), the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2019, amounted to IDR 263,724,000,000 (two hundred sixty-three billion seven hundred twenty-four million rupiahs) ("2019 Net Profit")</i></p> <p>2. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2019 sebagai berikut:</p> <p>a. Sebesar Rp74 (tujuh puluh empat Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 kepada para Pemegang Saham, dimana jumlah dividen tunai tersebut adalah sebesar Rp155.400.000.000 (seratus lima puluh lima miliar empat ratus ratus juta rupiah) atau 58,93% dari Laba Bersih 2019. Atas pembayaran dividen tunai tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Dividen tunai untuk tahun buku 2019 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perusahaan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal pencatatan (recording date) yang akan ditetapkan oleh Direksi; ii. Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2019, Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku; | <ul style="list-style-type: none"> ● Pembayaran Dividen Tunai pada tanggal 17 Juli 2020 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (recording date) per tanggal 26 Juni 2020. <p><i>Cash Dividend Payment on July 17th, 2020, to shareholders registered in the Shareholders Register (recording date) as of June 26th, 2020.</i></p> |

● KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT
RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 JUNI 2020

● RESOLUTION AND REALIZATION
TO THE ANNUAL GMS ON JUNE 16th, 2020

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|---|-------------------------|
| | <p>iii. Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2019, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai dengan memerhatikan ketentuan yang diatur dalam POJK, peraturan BEI, dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya, dan selanjutnya menyampaikan laporan dan/atau meminta persetujuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>b. Sisa dari Laba Bersih 2019, yaitu sejumlah Rp108.324.000.000 (seratus delapan miliar tiga ratus dua puluh empat juta rupiah) yang belum ditentukan penggunaanya ditetapkan sebagai laba ditahan.</p> <p>2. Determining the appropriation of 2019 Net Profit in the following details:</p> <p><i>In the amount of IDR 74 (seventy-four Rupiah) per share will be distributed as cash dividend for the financial year ended on December 31st, 2019, to Shareholders, in which the total of the cash dividend amounted to IDR 155,400,000,000 (one hundred fifty-five billion four hundred million rupiah) or 58.93% of the 2019 Net Profit. The terms and conditions applied on the cash dividend distribution are as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Cash dividend for the financial year 2019 will be paid for each share issued by the Company which will be recorded in the Shareholders Register of the Company on the recording date which will be determined by the Board of Directors; ii. For the payment of the cash dividend for the 2019 financial year, the Board of Directors is authorized with substitution rights to deduct dividend tax in accordance with applicable tax regulations; iii. The Board of Directors is authorized with substitution rights to carry out all necessary actions with respect to the distribution of the 2019 financial year cash dividend, including but not limited to determining the schedule and procedure of the cash dividend distribution by taking into account the provisions stipulated in POJKs, IDX regulations, and other relevant laws and regulations, and subsequently submitting reports and/or requesting approval from the authorities, as well as conducting each and all necessary actions related to the distribution of cash dividend in accordance with applicable laws and regulations. <p>b. The remaining amount of the 2019 Net Profit, which amounted to IDR 108,324,000,000 (one hundred eight billion three hundred twenty-four million rupiahs), is determined as retained earnings.</p> | |
| 3. | <p>1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2020 dengan memerhatikan kondisi keuangan Perusahaan.</p> <p>1. In the amount of IDR 74 (seventy-four Rupiah) per share will be distributed as cash dividend for the financial year ended on December 31st, 2019, to Shareholders, in which the total of the cash dividend amounted to IDR 155,400,000,000 (one hundred fifty-five billion four hundred million rupiah) or 58.93% of the 2019 Net Profit. The terms and conditions applied on the cash dividend distribution are as follows.</p> | |
| 4. | <p>1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji atau honorarium, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2020 dengan memerhatikan kondisi keuangan Perusahaan.</p> <p>1. Granting authority to the Board of Commissioners upon the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee to determine salary or honorarium, allowance, allowance, tantiem, and/or bonuses to members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2020 by taking into account the Company's financial condition</p> | |

● **KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT
RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 JUNI 2020**

● **RESOLUTION AND REALIZATION
TO THE ANNUAL GMS ON JUNE 16th, 2020**

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|---|---|
| 5. | <p>1. Menetapkan berakhirnya jabatan Bapak Hamid Hamzah sebagai Presiden Direktur Perusahaan.</p> <p>1. Determining the end of Mr. Hamid Hamzah's position as President Director of the Company.</p> <p>2. Menyetujui pengangkatan Bapak Wianto sebagai Presiden Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya.</p> <p>2. Appointing Mr. Wianto as President Director of the Company, effective as of being declared as passing the Fit and Proper Test held by OJK until the closing of the next second (2nd) Annual General Meeting of Shareholders.</p> <p>3. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Koji Saito dari jabatannya selaku Direktur Perusahaan terhitung sejak tanggal 1 Juli 2020 dengan memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih.</p> <p>3. Accepting the resignation of Mr. Koji Saito from his position as Director of the Company effective as of July 1th, 2020, by expressing the highest appreciation and gratitude.</p> <p>4. Menyetujui pengangkatan Bapak Satoshi Shiratani dan Bapak Tomoyuki Monden sebagai Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK dan memperoleh izin kerja Tenaga Kerja Asing sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya.</p> <p>4. Appointing Mr. Satoshi Shiratani and Mr. Tomoyuki Monden as Director of the Company effective as of being declared as passing the Fit and Proper Test held by the OJK and obtaining work permits for foreign workers until the closing of the next second (2nd) Annual General Meeting of Shareholders.</p> <p>5. Menyetujui pembatalan pengangkatan Ibu Agustina Tunggal Ria selaku Komisaris Independen Perusahaan.</p> <p>5. Approving the revocation of the appointment of Mrs. Agustina Tunggal Ria as the Independent Commissioner of the Company.</p> <p>6. Menyetujui pengangkatan Ibu Nazly Parlindungan Siregar sebagai Komisaris Independen Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya.</p> <p>6. Appointing Mrs. Nazly Parlindungan Siregar as Independent Commissioner of the Company effective as of being declared as passing the Fit and Proper Test held by OJK until the closing of the next second (2nd) Annual GMS.</p> <p>7. Untuk selanjutnya susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:</p> <p>7. The composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be as follow:</p> <p>Presiden Direktur : Bapak Wianto Wakil Presiden Direktur : Bapak Shinichiro Suzuki Direktur : Bapak Herman Sulistyo Direktur : Bapak Gideon Direktur : Bapak Satoshi Shiratani Direktur : Bapak Tomoyuki Monden</p> <p>President Director : Mr. Wianto Vice President Director : Mr. Shinichiro Suzuki Director : Mr. Herman Sulistyo Director : Mr. Gideon Director : Mr. Satoshi Shiratani Director : Mr. Tomoyuki Monden</p> <p>Presiden Komisaris : Bapak Indra Widjaja Komisaris : Bapak Toshinari Tokoi Komisaris : Bapak Hideaki Nomura Komisaris Independen : Bapak Ardhayadi Mitroatmodjo Komisaris Independen : Bapak Sidharta Akram Komisaris Independen : Ibu Nazly Parlindungan Siregar</p> <p>President Commissioner : Mr. Indra Widjaja Commissioner : Mr. Toshinari Tokoi Commissioner : Mr. Hideaki Nomura Independent Commissioner : Mr. Ardhayadi Mitroatmodjo</p> | <p>Keputusan RUPS atas Agenda Rapat Kelima telah ditetapkan dalam:</p> <p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 11 tanggal 7 Juli 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.</p> <p>Menetapkan berakhirnya jabatan Bapak Hamid Hamzah sebagai Presiden Direktur Perusahaan;</p> <p>Menyetujui pengangkatan Bapak Wianto sebagai Presiden Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya;</p> <p>Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Koji Saito dari jabatannya selaku Direktur Perusahaan terhitung sejak tanggal 1 Juli 2020 dengan memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih;</p> <p>Menyetujui pengangkatan Bapak Satoshi Shiratani dan Bapak Tomoyuki Monden masing-masing sebagai Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK dan memperoleh izin Tenaga Kerja Asing sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya;</p> <p>Menyetujui pembatalan pengangkatan Ibu Agustina Tunggal Ria selaku Komisaris Independen Perusahaan;</p> <p>Menyetujui pengangkatan Ibu Nazly Parlindungan Siregar sebagai Komisaris Independen Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya.</p> <p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 51 tanggal 29 Juli 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. (menyetujui pengangkatan Bapak Wianto sebagai Presiden Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya).</p> <p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 14 tanggal 24 September 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. (menyetujui pengangkatan Bapak Satoshi Shiratani dan Bapak Tomoyuki Monden sebagai Direktur Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK dan memperoleh izin kerja Tenaga Kerja Asing sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya).</p> <p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 1 tanggal 1 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. (menyetujui pengangkatan Ibu Nazly Parlindungan Siregar sebagai Komisaris Independen Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan oleh OJK sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua (ke-2) berikutnya).</p> <p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 12 tanggal 7 Juli 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.</p> <p>The resolutions of the GMS on the Fifth Meeting Agenda have been stipulated in:</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 11 dated July 7th, 2020, which was made before Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.</p> <p>To determine the termination of Mr. Hamid Hamzah's position as President Director of the Company;</p> <p>Approved the appointment of Mr. Wianto as President Director of the Company to be effective as of the time when he was declared to have passed the Fit and Proper Test by OJK until the closing of the second</p> |

● KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT
RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 JUNI 2020

● RESOLUTION AND REALIZATION
TO THE ANNUAL GMS ON JUNE 16, 2020

| No. Agenda | Keputusan Resolution | Realisasi Realization |
|------------|---|---|
| | <p><i>Independent Commissioner : Mr. Sidharta Akman Independent Commissioner : Mrs. Nazly Parlindungan Siregar</i></p> <p>Ketua : Bapak Endy Muhammad Astiwara Anggota : Bapak Ahmadi Sukarno</p> <p>Chairman : Mr. Endy Muhammad Astiwara Member : Mr. Ahmadi Sukarno</p> | <p>(2nd) Annual GMS;</p> <p>Accept the resignation of Mr. Koji Saito from his position as Director of the Company starting from July 1th, 2020 by giving awards and gratitude;</p> |
| 5. | <p>Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan kembali seluruh maupun sebagian keputusan Rapat ini ke dalam akta notaris dan selanjutnya memberitahukan susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi-instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>Granting power with substitution right to the Company's Board of Directors to re-state the whole or part of this Meeting's resolution into a deed of a notary and then notify such composition of the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorities, as well as to take all necessary actions in accordance with the prevailing regulations.</i></p> <p>Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana yang telah disampaikan dalam Rapat, dalam rangka penyesuaian terhadap POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>Approving the changes to the Company's Articles of Association, as stated in the Meeting in order to comply with POJK Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company.</i></p> <p>Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perusahaan dalam suatu Akta Notaris, dan untuk memberitahukan dan/atau mengajukan permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perusahaan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait.</p> <p><i>Granting power with substitution right to the Company's Board of Directors to take all necessary actions with respect to this Meeting resolution, including but not limited to re-state the whole part of the Company's Articles of Association into a Deed of Notary, and then notify and/or submit an application to get the approval of the amendments to the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other related authorities.</i></p> <p>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah dan dengan memerhatikan ketentuan yang berlaku.</p> <p><i>Granting authority to the Board of Commissioners to give approval to the Sharia Unit Spin-Off Work Plan and by taking into account the applicable regulations.</i></p> <p>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan atas perubahan terhadap Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah yang telah memperoleh persetujuan dari OJK.</p> <p><i>Granting authority to the Board of Commissioners to give approval to the changes of the Sharia Unit Spin-Off Work Plan which has been approved by OJK (if any).</i></p> | <p>Approved the appointment of Mr. Satoshi Shiratani and Mr. Tomoyuki Monden respectively as Directors of the Company to be effective as of the time they passed the Fit and Proper Test by the OJK and obtained the Foreign Workers' license until the closing of the second (2nd) Annual GMS;</p> <p>Approved the cancellation of the appointment of Mrs. Agustina Tunggal Ria as the Company's Independent Commissioner;</p> <p>Approved the appointment of Mrs. Nazly Parlindungan Siregar as Independent Commissioner of the Company to be effective as of the time she passed the Fit and Proper Test by OJK until the closing of the second (2nd) Annual GMS.</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 51 dated July 29th, 2020, made before Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. (approved the appointment of Mr. Wianto as President Director of the Company to be effective as of the time he passed the Fit and Proper Test by OJK until the closing of the second (2nd) Annual GMS)</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 14 dated September 24th, 2020, made before Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. (approved the appointment of Mr. Satoshi Shiratani and Mr. Tomoyuki Monden as Directors of the Company effective as of the time when they passed the Fit and Proper Test by OJK and obtained a work permit for Foreign Workers until the closing of the second (2nd) Annual GMS).</p> <p>Deed of Meeting Decision Statement Number 1 dated October 1st, 2020, made before Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. (approved the appointment of Mrs. Nazly Parlindungan Siregar as Independent Commissioner of the Company to be effective from the time OJK passed the Fit and Proper Test until the closing of the second (2nd) Annual GMS).</p> |

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONER

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan sesuai Anggaran Dasar dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait dengan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam melaksanakan fungsinya di Perusahaan.

KOMPOSISI KOMISARIS

Per 31 Desember 2021, susunan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Kewarganegaraan Nationality |
|-----|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Indra Widjaja | Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |
| 2. | Toshinari Tokoi | Komisaris <i>Commissioner</i> | Jepang <i>Japanese</i> |
| 3. | Hideaki Nomura | Komisaris <i>Commissioner</i> | Jepang <i>Japanese</i> |
| 4. | Ardhayadi Mitroatmodjo | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |
| 5 | Sidharta Akmam | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |
| 6. | Nazly Parlindungan Siregar | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Secara umum, Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen diantaranya sebagai berikut:

- a. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
- b. Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
- c. Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
- d. Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik di dalam Perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.
- e. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

The Board of Commissioners is the Company's organ which has the function of conducting supervision in compliance with the Articles of Association and giving advice to the Board of Directors related to the management conducted by the Board of Directors. In implementing its functions in the Company, the Board of Commissioners reports to shareholders.

BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31st, 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In general, the Board of Commissioners is obligated to perform its functions and responsibilities independently which include the following, among other things:

- a. *The Board of Commissioners supervises management policies, and the implementation of management in general, both in view of the Company as well as its business and gives advice to the Board of Directors.*
- b. *The Board of Commissioners is obligated to implement its functions and responsibilities in good faith, with full responsibility and due diligence.*
Supervision and giving advice is for the interest of the
- c. *Company and in accordance with its purposes and objectives.*
- d. *The Board of Commissioners has the principal responsibility to encourage the implementation of the good corporate governance ("GCG") principle in the Company through the empowerment of the Board of Commissioners enabling it to implement its functions of supervising and giving advice to the Board of Directors in an effective manner and providing added value to the Company.*
- e. *The Board of Commissioners conducts supervision and provides advice to the Board of Directors related, but not limited to the following matters:*

- 1) Memastikan bahwa Perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi tersebut.
 - 2) Memastikan bahwa Perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional.
 - 3) Memastikan bahwa Perusahaan memiliki informasi, sistem pengendali, dan sistem audit yang bekerja dengan baik.
 - 4) Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang ditetapkan Perusahaan dalam menjalankan operasinya.
 - 5) Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola dengan baik.
Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik dipatuhi dan diterapkan dengan efektif.
- f. The Board of Commissioners is obligated to ensure the following:
- 1) Transparency and openness in the Company's financial reports.
 - 2) Fair treatment of minority shareholders and other stakeholders.
 - 3) Disclosure of transactions which contain conflict of interest in a reasonable and fair manner.
 - 4) Compliance of the Company with applicable law and regulations.
 - 5) Accountability of the Company's organs.
- g. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, Komite Tata Kelola Perusahaan serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia.
- h. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

PEDOMAN KERJA KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman kepada rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja Dewan Komisaris yang diatur dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi ("Piagam BOC-BOD-DPS"). Piagam BOC-BOD-DPS terakhir kali diperbaharui pada tanggal 29 Juni 2021, dan tidak dapat dipisahkan dari Anggaran Dasar dan struktur GCG Perusahaan. Piagam BOC-BOD-DPS berlaku bagi pelaksanaan hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta Dewan Pengawas Syariah dengan mengacu kepada ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perusahaan, hasil RUPS, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 1) Ensuring that the Company possesses an effective business strategy, including the monitoring of the schedule, budget and effective implementation thereof.
 - 2) Ensuring that the Company appoints professional executives and managers.
 - 3) Ensuring that the Company possesses information, a control system, and a well functioning audit system.
 - 4) Ensuring that the Company is compliant with applicable laws and regulations, as well as the adopted values in conducting its operational activities.
 - 5) Ensuring that risks and potential crises are always identified and managed properly.
- Ensuring that GCG principles and practices are duly implemented.
- f. The Board of Commissioners is obligated to ensure the following:
- 1) Transparency and openness in the Company's financial reports.
 - 2) Fair treatment of minority shareholders and other stakeholders.
 - 3) Disclosure of transactions which contain conflict of interest in a reasonable and fair manner.
 - 4) Compliance of the Company with applicable law and regulations.
 - 5) Accountability of the Company's organs.
- g. In the context of supporting the effective implementation of its functions and responsibilities, the Board of Commissioners is obligated to form an Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Oversight Committee, Good Corporate Governance Committee and other committees in compliance with the requirements set out in laws and regulations in Indonesia.
- h. The Board of Commissioners is obligated to conduct an evaluation of the performance of committees assisting it in the implementation of its functions and responsibilities.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by references/guidelines pertaining to the primary duties and work functions of the Board of Commissioners, as regulated in the charters of the Board of Commissioners', Sharia Supervisory Board's, and Directors' ("BOC-BOD-DPS Charter"). The BOC-BOD-DPS Charter was last updated on June 29th, 2021, and is inseparable from the Articles of Association and the GCG structure of the Company. The BOC-BOD-DPS Charter governs the implementation of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Sharia Supervisory Board with reference to the provisions contained in the Company's Articles of Association, the results of the GMS, and/or the provisions of the prevailing laws and regulations.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan dalam Anggaran Dasar dan kebijakan internal Perusahaan dengan mempertimbangkan hasil penilaian kinerja, hasil kajian Dewan Komisaris, dan kondisi Perusahaan. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diberikan Perusahaan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021 adalah sebesar Rp4,05 miliar.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The remuneration of the Board of Commissioners is determined with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and internal policy by taking into account the results of performance assessment, review by the Board of Commissioners, and the Company's condition. The remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS. The amount of remuneration granted by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2021 was IDR 4.05 billion.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dimana 4 (empat) kali diantaranya dilakukan dengan mengundang Direksi dan satu kali mengundang auditor eksternal. Rapat Dewan Komisaris tersebut wajib dihadiri secara fisik paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun. Hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan didokumentasikan dengan baik. Anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat Dewan Komisaris paling sedikit 80% dari jumlah rapat Dewan Komisaris dalam waktu 1 (satu) tahun. Terkait dengan penjadwalan rapat, Dewan Komisaris harus menjadwalkan rapat untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku dan menyampaikan bahan rapat kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is obligated to hold a meeting of the Board of Commissioners at least once a month, whereby 4 (four) of such meetings are to be held by inviting the Board of Directors and one meeting by inviting an external auditor. Such meetings of the Board of Commissioners must be attended in person at least 4 (four) times in a year. The results of the meeting of the Board of Commissioners must be set out in the minutes of the Board of Commissioners' meeting and they must be properly documented. Members of the Board of Commissioners are obligated to attend at least 80% of the total number of meetings of the Board of Commissioners held in a year. With a view to scheduling the meeting, the Board of Commissioners must schedule its meeting for the subsequent year before the end of the accounting year concerned and must submit meeting materials to participants by no later than 5 (five) days prior to holding such meeting.

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan di tempat kedudukan Perusahaan atau tempat kegiatan usaha Perusahaan. Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, pemanggilan terlebih dahulu tidak disyaratkan dan Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di mana pun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari antara anggota Dewan Komisaris yang hadir. Terkait dengan kehadiran dalam rapat, seorang Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa.

The meeting of the Board of Commissioners must be held at the Company's place of domicile or at the place of its business activities. If all members of the Board of Commissioners attend or are represented, prior summons are not required and the Meeting of the Board of Commissioners can be held at any place and it is entitled to adopt valid and binding decisions. The meeting of the Board of Commissioners is chaired by a member of the Board of Commissioners elected by and from among attending members of the Board of Commissioners. As for attendance in the meeting, a member of the Board of Commissioners can only be represented in the meeting of the Board of Commissioners by another member of the Board of Commissioners by virtue of a power of attorney.

Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat. Dalam pengambilan keputusan, keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan

A meeting of the Board of Commissioners is valid and entitled to adopt binding decisions if more than 1/2 (one half) of the total members of the Board of Commissioners attend or are represented in the meeting. In view of adopting resolutions, decisions in the meeting of the Board of Commissioners must be made based on deliberation for consensus. If no consensus is reached, a decision is to be

suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) dari anggota Dewan Komisaris yang hadir.

made by casting votes based on a simple majority, namely if more than 1/2 (one half) of the total number of attending members of the Board of Commissioners approved.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris, meliputi:
 - a. Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri
 - b. Penilaian sendiri dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun
2. Kriteria yang digunakan dalam penilaian adalah pencapaian target Key Performance Indicator (KPI) kinerja Dewan Komisaris.

Hasil self-assessment Komisaris dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

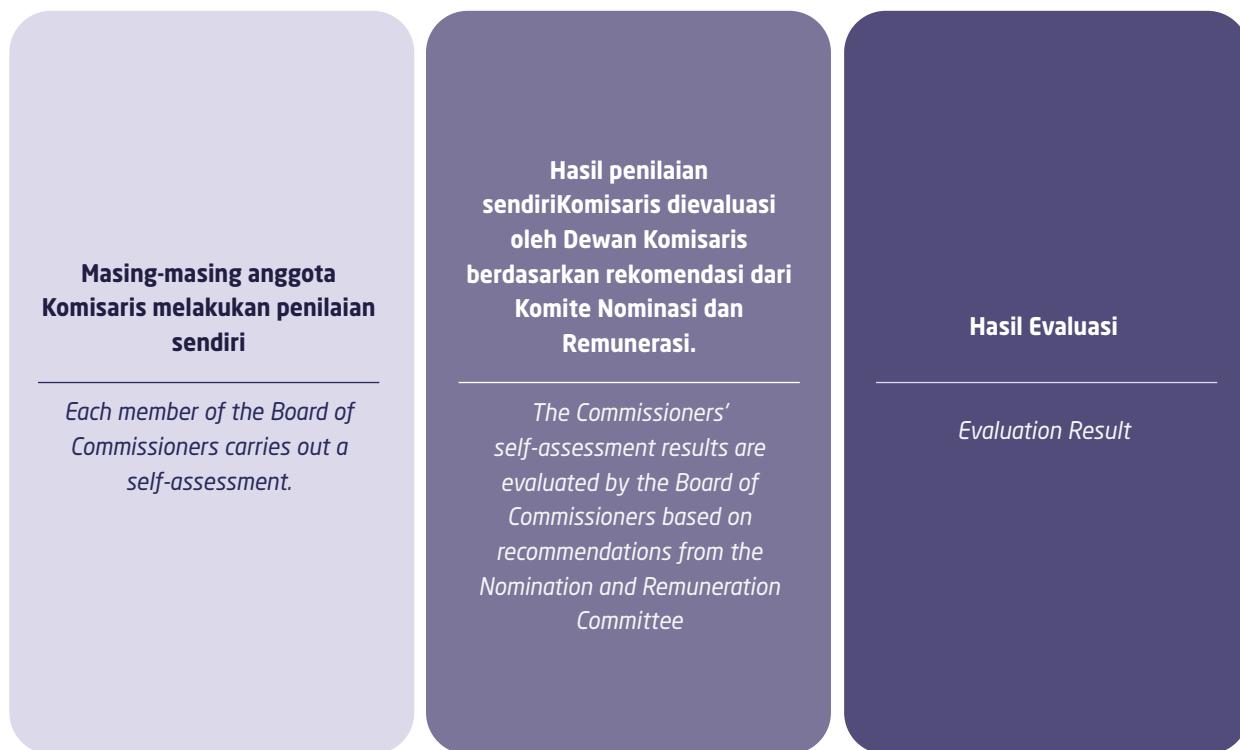
FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. The procedures of performance appraisal of the Board of Commissioners include:
 - a. The Board of Commissioners conducts a self-assessment
 - b. Self-assessment is conducted at least once a year
2. The criteria used in the assessment is the achievement of the Key Performance Indicator (KPI) for the performance of the Board of Commissioners.

The Commissioners self-assessment results are evaluated by the Board of Commissioners based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

ALUR PROSES PENILAIAN

FLOW PROCESS OF ASSESSMENT



KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

| Nama Name | Jabatan Position | Kepemilikan Saham Share Ownership |
|----------------------------|--|--|
| Indra Widjaja | Presiden Komisaris President Commissioner | 2.751.100 saham (0,13%) 2.751.100 shares (0,13%) |
| Toshinari Tokoi | Komisaris Commissioner | |
| Hideaki Nomura | Komisaris | |
| Ardhayadi Mitroatmodjo | Komisaris Independen Independent Commissioner | Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung Have no shares neither directly nor indirectly |
| Sidharta Akmam | Komisaris Independen Independent Commissioner | |
| Nazly Parlindungan Siregar | Komisaris Independen Independent Commissioner | |

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat pada tabel berikut:

AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The affiliation between members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board, and Controlling Shareholders described in the following table:

| Nama Name | Hubungan Keuangan Financial Relations | | | | | Hubungan Keluarga Family Relations | | | | | | |
|----------------------------|--|-------|---|-------|--|--|-----------------------------------|-------|---|-------|--|--|
| | Direktur Board of Directors | | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders | Direktur Board of Directors | | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders |
| | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak |
| Indra Widjaja | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| Toshinari Tokoi | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Hideaki Nomura | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Ardhayadi Mitroatmodjo | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Sidharta Akmam | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Nazly Parlindungan Siregar | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ |

KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

*SUPPORTING COMMITTEES OF THE BOARD
OF COMMISSIONERS*

KOMITE AUDIT

Komite Audit melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Audit Perusahaan. Pada tahun 2020, Pedoman Kerja Komite Audit diamandemen dan berlaku efektif sejak 18 Desember 2020.

ANGGOTA KOMITE

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 20 Oktober 2020, susunan keanggotaan Komite Audit pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-----------------------------------|------------------|----------|-----------------------------|--|---|--|
| 1. | Nazly Parlindungan Siregar | Ketua Chairman | | | Mohon merujuk pada halaman 55-56 Please refer to page 55-56 | | |
| 2. | Okamoto Yoshiro | Anggota Member | 57 | Jepang Japanese | Bachelor of Business Administration - Chuo University, Japan <i>Bachelor of Business Administration - Chuo University, Japan</i> | | <ul style="list-style-type: none"> 2012 - sekarang menjabat sebagai Presiden Direktur PT Asahi Networks Indonesia. 2008 - 2012 menjabat sebagai Senior Director Advisor di PT Harsono Strategic Consulting. 2006 - 2008 menjabat sebagai Global Partner di Siddharta Widjaja (KPMG Jakarta Office). 2012-present served as President Director of PT Asahi Networks Indonesia. 2008-2012 served as Senior Director Advisor of PT Harsono Strategic Consulting. 2006-2008 served as Global Partner of Siddharta Widjaja (KPMG Jakarta Office). |
| 3. | Adam Hartono Ashipin | Anggota Member | 50 | Indonesia Indonesian | Magister Manajemen - Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta <i>Master Degree of Management- Gadjah Mada University, Yogyakarta</i> | Komisaris Independen di PT U Finance Indonesia <i>President Director of PT Asahi Networks Indonesia</i> | <ul style="list-style-type: none"> 2018 - sekarang menjabat sebagai Komisaris Independen di PT U Finance Indonesia. 2007 - sekarang menjabat sebagai Partner di Adam Xie & Partners. |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------|---------------------|-------------|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | Partner di Adam Xie & Partners <i>Partner of Adam Xie & Partner</i> | <ul style="list-style-type: none"> • 2018-present served as Independent Commissioner of PT UI Finance Indonesia. • 2007-present served as Partner of Adam Xie & Partners. |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal meliputi:

- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor internal maupun auditor eksternal;
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal serta pelaksanaannya;
- Memastikan Direksi melakukan tindak lanjut atas hasil temuan auditor internal, auditor eksternal, dan hasil pengawasan OJK terhadap Perusahaan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal/akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- Menelaah dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
- Memastikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia dan ketentuan peraturan perundangan-undangan di bidang perasuransian;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangan-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan;
- Kepentingan Perusahaan;
menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan;
- Mengevaluasi Piagam Komite Audit secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundangan-undangan; dan
- Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Committee is responsible to assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system and the implementation of the duties of the internal and external auditors including:

- Assess the implementation of audit and the audit result carried out by internal auditor and external auditor;
- Provide recommendations regarding the improvement of the internal control system and the implementation;
- Ensure that the Board of Directors follow up on the findings of the internal auditor, external auditor, and the results of supervision by OJK on the Company;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external auditor/accountant based on independence, the scope of the assignment, and service fees;
- Review and provide an independent opinion in the event of disagreements between management and the Accountant for the services rendered;
- Review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the financial information of the Company;
- Ensure the financial statements are in accordance with the applicable accounting standard in Indonesia and regulations in the insurance sector;
- Review the compliance to regulations related to the Company's activities;
- Review the complaints related to the accounting process and financial reporting of the Company; review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflicts of interest in the Company; maintain the confidentiality of documents, data, and information of the Company;
- Evaluate the Audit Committee Charter periodically in accordance with the prevailing regulations; and
- Identify other matters which, according to the Committee, require the attention of the Board of Commissioners.

KEWENANGAN

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite; dan
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

INDEPENDENSI

Komite harus bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

RAPAT KOMITE

Selama tahun 2021, Komite Sumber Daya Manusia melakukan rapat sebanyak 9 kali, dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Nazly Parlindungan Siregar | Ketua Chairman | 12 | 12 | 100% |
| 2. | Okamoto Yoshiro | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 3. | Adam Hartono Asihin | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Audit mengikuti pelatihan sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Trainings |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Nazly Parlindungan Siregar | Ketua Chairman | <ul style="list-style-type: none"> • Workshop "Leadership Role in Managing Risk" • How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession • Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) • Waves of Change : "Entering New Dynamic of Life Insurance" |
| 2. | Okamoto Yoshiro | Anggota Member | N/A |
| 3. | Adam Hartono Asihin | Anggota Member | N/A |

AUTHORITY

In carrying out the duties, the Committee has the following authorities:

- Access documents, data, and information of the Company regarding the employees, funds, assets, and the Company's resources required;
- Communicate directly with the employees, including the Board of Directors and parties who carry out the internal audit function, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Committee; and
- Involve independent parties besides the members of the Committee who are needed to assist in carrying out their duties.

INDEPENDENCY

The Committee shall act independently, free from any intervention and professional as well as free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out duties and responsibilities.

COMMITTEE MEETINGS

During 2021, the Human Capital Committee held 9 (nine) meetings, with the following details:

COMMITTEE MEETING

In 2021, the Audit Committee has held 12 meetings with the following details:

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Sepanjang 2021, Komite Audit telah memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan yang disampaikan oleh Direksi, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Komite Audit juga mengkaji laporan, informasi keuangan dan pengungkapan informasi lainnya yang dikeluarkan oleh Perusahaan; mengevaluasi risiko manajemen dan sistem kontrol internal; memberikan masukan tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris; bekerja sama dengan Audit Internal; serta membantu Dewan Komisaris mengenai pengawasan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, Komite Audit juga melaksanakan rapat dengan rincian sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2021, the Audit Committee has provided professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports submitted by the Board of Directors, as well as identified matters that require the attention of the Board of Commissioners. The Audit Committee also reviewed reports, financial information, and other information disclosed and issued by the Company; evaluate risk management and internal control systems; provide input on the appointment of a Public Accounting Firm to the Board of Commissioners; collaborate with the Internal Audit team; and assisted the Board of Commissioners in supervising the implementation of good corporate governance. Moreover, the Audit Committee also conducted meetings with the details as follows:

| No. | Tanggal Nama | Kegiatan Training |
|-----|--|--|
| 1. | 31 January 2021 January 31st, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |
| 2. | 24 February 2021 February 24th, 2021 | Rapat Komite Audit Human Capital Committee Meeting |
| 3. | 30 March 2021 March 30th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |
| 4. | 28 April 2021 April 28th, 2021 | Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting |
| 5. | 31 May 2021 May 31th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |
| 6. | 30 June 2021 June 30th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |
| 7. | 28 July 2021 July 28th, 2021 | Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting |
| 8. | 31 August 2021 August 31st, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |
| 9. | 30 September 2021 September 30th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |
| 10. | 27 October 2021 October 27th, 2021 | Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting |
| 11. | 22 November 2021 November 22nd, 2021 | Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting |
| 12. | 30 December 2021 December 30nd, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Audit Audit Committee Circular Meeting |

KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko Perusahaan. Pada tahun 2020, Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko diamanemen dan berlaku efektif sejak 18 Desember 2020.

RISK OVERSIGHT COMMITTEE

Risk Oversight Committee carries out its duties and functions based on the TOR of the Risk Oversight Committee of the Company. In 2020, the TOR of the Risk Oversight Committee was amended and effective as of December 18th, 2020.

ANGGOTA KOMITE

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 20 Oktober 2020, susunan keanggotaan Komite Pemantau Risiko pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|---|--|---|
| 1. | Sidharta Akmam | Ketua Chairman | | | | Mohon merujuk pada halaman 55-56 <i>Please refer to page 55-56</i> | |
| 2. | Toshinari Tokoi | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 49-50 <i>Please refer to page 49-50</i> | |
| 3. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | 40 | Indonesia Indonesian | Sarjana Sistem Informasi, Universitas Gunadarma <i>Bachelor of Information System, Gunadarma University</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Compliance and Risk Management Perusahaan (Januari 2020 - sekarang). • Compliance Senior Manager PT Zurich Topas Life (Januari 2017-Januari 2020). • Principal Auditor PT Prudential Life Assurance Indonesia (November 2015 - Januari 2017). • Internal Audit Manager PT AXA Financial Indonesia (Juli 2015-November 2015). Quality Management Manager PT AXA Service Indonesia (Desember 2013-Juni 2015). Compliance Manager & Head of UKPN (AML) PT Panin Life (Juli 2013-Desember 2013). • Assistant Manager Compliance & Head of UKPN PT Panin Life (Desember 2011-Juni 2013). • Senior Supervisor Business Analyst (Operation Unit) PT Asuransi Cigna (Maret 2010-Desember 2011). • Senior Compliance Associate (Legal & Compliance) PT Asuransi Cigna (Juni 2008-Maret 2010). • Internal Audit Staff PT Bank ICBC Indonesia (Juni 2005-Juni 2008). • Reservation Staff PT Merpati Nusantara Airlines (Januari 2004-Juni 2005). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|---------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Compliance and Risk Management of the Company (January 2020-present). • Compliance Senior Manager at PT Zurich Topas Life (January 2017-January 2020). • Principal Auditor at PT Prudential Life Assurance Indonesia (November 2015 - January 2017). • Internal Audit Manager at PT AXA Financial Indonesia (July 2015-November 2015). • Quality Management Manager PT AXA Service Indonesia (December 2013-June 2015) • Compliance Manager & Head of UKPN (AML) PT Panin Life (July 2013-December 2013). • Assistant Manager Compliance & Head of UKPN at PT Panin Life (December 2011-June 2013). • Senior Supervisor Business Analyst (Operation Unit) at PT Asuransi Cigna (March 2010-December 2011). • Senior Compliance Associate (Legal & Compliance) at PT Asuransi Cigna (June 2008-March 2010). • Internal Audit Staff at PT Bank ICBC Indonesia (June 2005-June 2008). • Reservation Staff at PT Merpati Nusantara Airlines (January 2004-June 2005). |
| 3. | Alief Yanisa | Anggota Member | 35 | Indonesia Indonesian | Sarjana Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ISM Bachelor of Management,ISM College of Economics | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Risk Management Perusahaan (Juni 2020 - sekarang). • Head of Risk Management PT Asuransi Etika Internasional Indonesia (Juli 2019 - Mei 2020). • Risk Management Manager PT Hanwha Life Insurance Indonesia (Oktober 2017 -Juni 2020). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------|---------------------|-------------|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Actuary Pricing Manager</i> PT Hanwha Life Insurance Indonesia (Februari 2015-Oktober 2017). • <i>Product Development</i> PT MNC Life Assurance (November 2014 - Februari 2015). • <i>Enterprise Risk Management</i> PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Januari 2014 - November 2014). • <i>Actuarial PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia</i> (Mei 2009 - Desember 2013). • <i>Pricing Health Insurance -PIC Bluedot</i> (Oktober 2008 - Mei 2009). • <i>On the Job Training</i> PT Recapital Life Insurance (April 2008 - Oktober 2008). • <i>Head of Risk Management of the Company</i> (June 2020 - present). • <i>Head of Risk Management at PT Asuransi Etika Internasional Indonesia</i> (July 2019 - May 2020). • <i>Risk Management Manager at PT Hanwha Life Insurance Indonesia</i> (October 2017 - June 2020). • <i>Actuary Pricing Manager at PT Hanwha Life Insurance Indonesia</i> (February 2015 - October 2017). • <i>Product Development at PT MNC Life Assurance</i> (November 2014 - February 2015). • <i>Enterprise Risk Management at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia</i> (January 2014 - November 2014). • <i>Actuary at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia</i> (May 2009-December 2013). • <i>Pricing Health Insurance - PIC Bluedot</i> (October 2008 - May 2009). • <i>On the Job Training at PT Recapital Life Insurance</i> (April 2008 - October 2008). |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan meliputi:

- Menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan;
- Melakukan evaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
- Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

KEWENANGAN

- Komite bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan meliputi:
- Komite berwenang memberikan rekomendasi mengenai manajemen risiko kepada Perusahaan.

INDEPENDENSI

Komite harus bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Committee has the responsibility to assist the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management arranged by the Board of Directors and assessing the risk tolerance of the Company including:

- Assess the effectiveness of risk management including assessing the risk tolerance of the Company;*
- Conduct regular evaluations of the implementation of risk management;*
- Evaluate the TOR of the Risk Oversight Committee on a regular basis in accordance with the prevailing regulations; and*
- Identify other matters which according to the Committee, require the attention of the Board of Commissioners.*

AUTHORITY

- The Committee has the authority to access records or information about employees, funds, assets and other resources of the Company related to its authority and/or performance of duties.*
- The Committee is authorized to provide recommendations regarding risk management to the Company.*

INDEPENDENCY

The Committee shall act independently, free from any intervention, and professional as well as free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out duties and responsibilities.

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|----------------------------|---------------------|-------------------------|--|
| 1. | Sidharta Akmam | Ketua Chairman | 4 | 100% |
| 2. | Toshinari Tokoi | Anggota Member | 4 | 100% |
| 3. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | 4 | 100% |
| 4. | Alief Yanisa | Anggota Member | 4 | 100% |

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Pemantau Risiko mengikuti pelatihan sebagai berikut:

COMMITTEE MEMBERS TRAINING

During 2021, members of the Risk Oversight Committee attended the following trainings:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Trainings |
|-----|-----------------------|---------------------|---|
| 1. | Sidharta Akmam | Ketua Chairman | <ul style="list-style-type: none"> • Workshop "Leadership Role in Managing Risk" [June 15, 2021, RAP] • 1) How to Manage Risk Through the Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, 2) Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [August 5, 2021, RAP] • Waves of Change: "Entering New Dynamic of Life Insurance" [November 11, 2021, AAJI] |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Trainings |
|-----|---------------------|---------------------|---|
| 2. | Toshinari Tokoi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Workshop "Leadership Role in Managing Risk" [June 15, 2021, RAP] 1) How to Manage Risk Through the Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, 2) Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [August 5, 2021, RAP] |
| 3. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Code of Conduct [March 2021, Internal training] Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [April 2021, Internal training] Anti Fraud [June 2021, Internal training] Dishonest and Unlawful Act (DUA) [August 2021, Internal training] Customer Protection and Data Confidentiality [September 2021, Internal training] IT Security Awareness [November 2021, Internal training] Workshop "Leadership Role in Managing Risk" [June 15, 2021, RAP] 1) How to Manage Risk Through the Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, 2) Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [August 5, 2021, RAP] |
| 4. | Alief Yanisa | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Code of Conduct [March 2021, Internal training] Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [April 2021, Internal training] Anti Fraud [June 2021, Internal training] Dishonest and Unlawful Act (DUA) [August 2021, Internal training] Customer Protection and Data Confidentiality [September 2021, Internal training] IT Security Awareness [November 2021, Internal training] International Conference: Risk Beyond 2021 [December 8 - December 10, 2021, ERMA] |

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, Komite Pemantau Risiko melakukan kegiatan sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

During 2021, the Risk Oversight Committee carried out the following activities:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|---|--|
| 1. | 18 Februari 2021 February 18th, 2021 | Rapat Komite Pemantau Risiko - Zoom Meeting Risk Oversight Committee Meeting - Zoom Meeting |
| 2. | 30 April 2021 April 30th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Pemantau Risiko Risk Oversight Committee Circular Meeting |
| 3. | 30 Juli 2021 July 30th, 2021 | Rapat Komite Pemantau Risiko - Zoom Meeting Risk Oversight Committee Meeting - Zoom Meeting |
| 4. | 29 Oktober 2021 October 29th, 2021 | Rapat Komite Pemantau Risiko - Zoom Meeting Risk Oversight Committee Meeting - Zoom Meeting |

KOMITE TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE

Komite Tata Kelola Perusahaan melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Tata Kelola Perusahaan. Pada tahun 2020, Pedoman Kerja Komite Tata Kelola Perusahaan diamanahkan dan berlaku efektif sejak 18 Desember 2020.

ANGGOTA KOMITE

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 20 Oktober 2020, susunan keanggotaan Komite Tata Kelola Perusahaan pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|----------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Toshinari Tokoi | Ketua Chairman | | | | Mohon merujuk pada halaman 49-50 <i>Please refer to page 49-50</i> | |
| 2. | Ardhayadi Mitroatmodjo | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 53 -54 <i>Please refer to page 53-54</i> | |
| 3. | Nazly Parlindungan Siregar | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 57-58 <i>Please refer to page 57-58</i> | |
| 4. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 157-158 <i>Please refer to page 157-158</i> | |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Komite bertugas membantu Dewan Komisaris untuk:
 - a. Mengkaji kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang disusun oleh Direksi;
 - b. Menilai konsistensi penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial Perusahaan; dan
 - c. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Tata Kelola Perusahaan secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEWENANGAN

- a. Komite memiliki kewenangan untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya lainnya milik Perusahaan yang berkaitan dengan wewenang dan/atau pelaksanaan tugasnya.
- b. Komite berwenang memberikan rekomendasi mengenai tata kelola kepada Perusahaan.

Good Corporate Governance Committee ("GCG Committee") carries out its duties and functions based on the TOR of the GCG Committee of the Company. In 2020, the TOR of the GCG Committee was amended and effective as of December 18th, 2020.

COMMITTEE MEMBERS

Based on the Resolutions of the Board of Commissioners Meeting dated October 20th, 2020, the membership structure of the GCG Committee in 2021 is as follows:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. The Committee has a responsibility to assist the Board of Commissioners to:
 - a. Review the GCG policy prepared by the Board of Directors;
 - b. Assess the consistency of the implementation of GCG, including which related to business ethics and corporate social responsibility; and
 - c. Evaluate the TOR of the GCG Committee periodically in accordance with the prevailing regulations.

AUTHORITY

- a. The Committee has the authority to access records or information about employees, funds, assets and other resources of the Company related to its authority and/or performance of duties.
The Committee is authorized to provide recommendations regarding corporate governance to the Company.

INDEPENDENSI

Komite harus bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

RAPAT KOMITE

Selama tahun 2021, Komite Tata Kelola Perusahaan melakukan rapat sebanyak 4 kali, dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|----------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|---|
| 1. | Toshinori Tokoi | Anggota Member | 4 | 4 | 100% |
| 2. | Ardhayadi Mitroatmodjo | Anggota Member | 4 | 4 | 100% |
| 3. | Nazly Parlindungan Siregar | Anggota Member | 4 | 4 | 100% |
| 4. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | 4 | 4 | 100% |

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Tata Kelola Perusahaan mengikuti pelatihan sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|----------------------------|------------------|--|
| 1. | Toshinori Tokoi | Ketua Chairman | Certified Risk Governance Professional |
| 2. | Ardhayadi Mitroatmodjo | Anggota Member | Certified Risk Governance Professional |
| 3. | Nazly Parlindungan Siregar | Anggota Member | Certified Risk Governance Professional |
| 4. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | Certified Risk Governance Professional |

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Tata Kelola Perusahaan melakukan kegiatan sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|---|---|
| 1. | 29 Januari 2021 January 29th, 2021 | Rapat Online Komite Tata Kelola GCG Committee Online Meeting |
| 2. | 24 Mei 2021 Mei 24th, 2021 | Rapat Online Komite Tata Kelola GCG Committee Online Meeting |
| 3. | 27 September 2021 September 27th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Tata Kelola GCG Committee Circular Meeting |
| 4. | 30 Desember 2021 Desember 30th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Tata Kelola GCG Committee Circular Meeting |

INDEPENDENCY

The Committee shall act independently, free from any intervention, and professional as well as free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out duties and responsibilities.

COMMITTEE MEETINGS

During 2021, the GCG Committee of the Company has held 4 meetings, with the following details:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. Pada tahun 2020, Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi diamandemen dan berlaku efektif sejak 18 Desember 2020.

ANGGOTA KOMITE

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 20 Oktober 2020, struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee carries out their duties and functions based on the Term of Reference of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. In 2020, the Term of Reference of the Nomination and Remuneration Committee was amended and effective from December 18th, 2020.

COMMITTEE MEMBERS

Based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners on October 20th, 2020, the membership structure of the Nomination and Remuneration Committee in 2021 is as follows:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-----------------------------|---------------------------|-------------|--|--|--|---|
| 1. | Sidharta Akmam | Ketua Chairman | | | | Mohon merujuk pada halaman 55-56 <i>Please refer to page 55-56</i> | |
| 2. | Indra Widjaja | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 47-48 <i>Please refer to page 47-48</i> | |
| 3. | Toshinari Tokoi | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 49-50 <i>Please refer to page 49-50</i> | |
| 4. | Hideaki Nomura | Anggota Member | | | | Mohon merujuk pada halaman 51-52 <i>Please refer to page 51-52</i> | |
| 5. | Novelita Siregar | Anggota Member | 53 | Indonesia Indonesian <i>Sarjana Geografi, Universitas Indonesia Bachelor of Geography, University of Indonesia</i> | | | <ul style="list-style-type: none">• Chief Human Capital Officer Perusahaan (Juli 2020 - sekarang).• VP - Human Resource PT Prudential Life Assurance (Oktober 2018 - Juli 2020).• VP - HR Business Partner PT Prudential Life Assurance (Oktober 2015 - September 2018).• VP - Head of HR Service Delivery Standard Chartered Bank (Mei 2011 - September 2015)• AVP - IBG Middle Office & Operational Risk Management PT Bank DBS Indonesia (November 2007-Mei 2011).• Consultant - HR Project Management PT Daya Dimensi Indonesia (Juli 2007 - November 2007). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-----------|------------------|----------|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Consultant - Training Management Brand International (Juni 2007 - November 2007). • AVP - HR Executive Coordinator & DSTA Dean Citibank, N.A, Jakarta (Mei 2005-Mei 2007). • Customer Loyalty & Retention Program Manager Citibank, N.A, Jakarta (Agustus 2002-April 2005). • Process Improvement Manager & Service Manager Citibank, N.A, Jakarta (Januari 1997- Agustus 02). • Quality Assurance Officer Citibank, N.A, Jakarta (Mei 1995- Desember 1996). • Private Tutor and Researcher Assistant DSP, Consultant Firm for BAPPENAS (1991-1994). • Chief Human Capital Officer of the Company (July 2020 - present). • VP - Human Resource of PT Prudential Life Assurance (October 2018 - July 2020). • VP - HR Business Partner of PT Prudential Life Assurance (October 2015 - September 2018). • VP - Head of HR Service Delivery at Standard Chartered Bank (May 2011 - September 2015). • AVP - IBG Middle Office & Operational Risk Management of PT Bank DBS Indonesia (November 2007-May 2011). • Consultant - HR Project Management at PT Daya Dimensi Indonesia (July 2007 - November 2007). • Consultant at Brandt International Management Training (June 2007 - November 2007). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------|---------------------|-------------|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • AVP - HR Executive Coordinator & DSTA Dean Citibank, N.A, Jakarta (May 2005-May 2007). • Customer Loyalty & Retention Program Manager Citibank, N.A, Jakarta (August 2002-April 2005). • Process Improvement Manager & Service Manager Citibank, N.A, Jakarta (January 1997- August 2002). • Quality Assurance Officer Citibank, N.A, Jakarta (May 1995-December 1996). • Private Tutor and Researcher Assistant DSP, Consultant Firm for BAPPENAS (1991-1994). |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite bertugas membantu Dewan Komisaris dalam:

a. Bidang nominasi:

- 1) Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 2) Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris;
- 3) Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
- 4) Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan anggota Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris;
- 5) Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Committee is in charge of assisting the Board of Commissioners in:

a. Nomination:

- 1) Preparing and providing recommendations to the Board of Commissioners, regarding:
 - i. Composition of the Board of Directors and/or of the Board of Commissioners;
 - ii. Policies and criteria required for the nomination process; and
 - iii. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- 2) Establishing and providing recommendations regarding the system and procedures for assessment, selection and/or replacement of the members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Executive Officers of the Company to the Board of Commissioners;
- 3) Providing recommendations regarding candidates for the Board of Directors members and/or candidates for the Board of Commissioners members to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
- 4) Providing recommendations regarding Independent Party who will become the Audit Committee members and the Risk Oversight Committee members to the Board of Commissioners;
- 5) Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors members and/or the Board of Commissioners members based on standard used for evaluation;

- 6) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
Mengevaluasi piagam Komite secara berkala
- 7) disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Bidang remunerasi:

- 1) Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel;
- 2) Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran, sasaran, dan strategi jangka panjang Perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perusahaan di masa yang akan datang;
- 3) Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi; menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan
- 4) Rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Struktur dan besaran atas remunerasi;
 - ii. Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
 - iii. Kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
- 5) Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 6) Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- 7) Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Kewenangan

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan; berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk
- b. Direksi yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite; melibatkan pihak independen di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

- 6) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the development program for Board of Directors members and/or Board of Commissioners members; and
- 7) Evaluating the Committee's charter periodically in accordance with prevailing regulations.

b. Remuneration

- 1) Ensuring that the Company has a transparent remuneration system and applies the principle of prudence in the provision of remuneration, both fixed and variable remuneration;
- 2) Evaluating the remuneration policy based on the Company's performance, risk, fairness, goals, and long-term strategy, fulfillment of reserve as stipulated in the regulations and the Company's potential income in the future;
- 3) Conducting regular evaluations of the remuneration policy implementation;
- 4) Delivering evaluation result and recommendation to the Board of Commissioners regarding:
 - i. The structure and amount of remuneration;
 - ii. The remuneration policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
 - iii. The remuneration policy for employees to be submitted to the Board of Directors;
- 5) Ensuring that the remuneration policy is in accordance with the regulations;
- 6) Evaluate the Committee's charter periodically in accordance with prevailing regulations; and
- 7) Assisting the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each Board of Directors member and/or Board of Commissioners member.

Authority

In carrying out the duties, the Committee has the following authorities:

- a. accessing documents, data, and information of the Company regarding the employees, funds, assets, and the Company's resources required; communicating directly with the employees, including the
- b. Board of Directors related to duties and responsibilities of the Committee; involving independent parties besides the members of the Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed).

INDEPENDENSI

Komite harus bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

RAPAT KOMITE

Selama tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat sebanyak 4 kali, dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Sidharta Akmam | Ketua Chairman | 12 | 12 | 100% |
| 2. | Indra Widjaja | Anggota Member | 12 | 11 | 91,67% |
| 3. | Hideaki Nomura | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 4. | Toshinari Tokoi | Anggota Member | 12 | 11 | 91,67% |
| 5. | Novelita Siregar | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti pelatihan sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|-------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Shidharta Akman | Ketua Chairman | Mohon merujuk pada halaman 55-56 Please refer to page 55-56 |
| 2. | Indra Widjaja | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 47-48 Please refer to page 47-48 |
| 3. | Hideaki Nomura | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 51-52 Please refer to page 51-52 |
| 4. | Toshinari Tokoi | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 49-50 Please refer to page 49-50 |
| 5. | Novelita Siregar | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> • HR Certification • E-Learning "Code of Conduct" • E-Learning "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" • E-Learning "Anti Fraud" • E-Learning "Dishonest and Unlawful Act (DUA)" • E-Learning "Customer Protection and Data Confidentiality" • E-Learning "IT Security Awareness" • Business Plan Workshop • Professional Certification & Refreshment Program Certified Risk Governance Professional (CRGP) • 80-Hours ICF Coach Program • Workshop "Leadership Role in Managing Risk" • Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession" • Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" • MBTI in Leadership |

INDEPENDENCY

The Committee shall act independently, free from any intervention and professional as well as free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out duties and responsibilities.

COMMITTEE MEETINGS

During 2021, the Investment and Finance Committee held 12 (twelve) meetings, with the following details:

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan kegiatan sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

During 2021, the Human Capital Committee carried out the following activities:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|--|---|
| 1. | 20 April 2021 April 20th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Circular Meeting</i> |
| 2. | 3 Mei 2021 May 3rd, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Circular Meeting</i> |
| 3. | 8 Juni 2021 June 8th, 2021 | Rapat Sirkuler Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Circular Meeting</i> |
| 4. | 30 November 2021 November 30th, 2021 | Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Meeting</i> |

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertugas menjalankan dan bertanggungjawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the Company's organ which has the function of implementing and assuming responsibility for the management of the Company for the interest of the Company in compliance with its objectives and purposes set forth in the Articles of Association.

KOMPOSISI DIREKSI

Per 31 Desember 2021, susunan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Kewarganegaraan Nationality |
|-----|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Wianto | Presiden Direktur <i>President Director</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |
| 2. | Shinichiro Suzuki | Wakil Presiden Direktur <i>Deputy President Director</i> | Jepang <i>Japanese</i> |
| 3. | Satoshi Shiratani | Direktur <i>Director</i> | Jepang <i>Japanese</i> |
| 4. | Tomoyuki Monden | Direktur <i>Director</i> | Jepang <i>Japanese</i> |
| 5. | Herman Sulistyo | Direktur <i>Director</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |
| 6. | Gideon | Direktur <i>Director</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |
| 7. | Andrew Bain* | Direktur <i>Director</i> | Indonesia <i>Indonesian</i> |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aula Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

**) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number. 59 dated May 25th, 2021, made before Aula Taufani, S.H., Notary in Jakarta.*

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- a. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- b. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- c. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- d. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Direksi wajib membentuk Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia.

THE FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The functions and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- a. *The Board of Directors has the function of implementing and assuming responsibility for management for the interests of the Company in compliance with the purposes and objectives set forth in its Articles of Association.*
- b. *In implementing its functions and responsibilities in management, the Board of Directors is obligated to hold an Annual GMS and other GMS as set in laws and regulations as well as in the Articles of Association.*
- c. *Each member of the Board of Directors is obligated to implement their functions and responsibilities respectively in good faith, with full responsibility and diligently.*
- d. *In the context of supporting effective implementation of its functions and responsibilities, the Board of Directors is obligated to form an Investment Committee, Product Development Committee, as well as other committees in compliance with the requirements set forth in laws and regulations in Indonesia.*

- e. Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berpedoman kepada rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja yang diatur dalam Piagam BOC-BOD-DPS. Piagam BOC-BOD-DPS terakhir kali diperbarui pada tanggal 7 November 2019, dan tidak dapat dipisahkan dari Anggaran Dasar dan GCG Structure Perusahaan. Piagam BOC-BOD-DPS berlaku bagi pelaksanaan hubungan antar kerja antar Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu kepada ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perusahaan, hasil RUPS, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

REMUNERASI DIREKSI

Penetapan remunerasi Direksi mengacu kepada ketentuan dalam Anggaran Dasar dan kebijakan internal Perusahaan dengan mempertimbangkan hasil penilaian kinerja, hasil kajian Direksi, dan kondisi Perusahaan. Penetapan remunerasi Direksi dilakukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Jumlah remunerasi yang diberikan Perusahaan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2020 adalah sebesar Rp24,34 Miliar.

RAPAT DIREKSI

Direksi wajib menyelenggarakan rapat Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dimana 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan turut mengundang Dewan Komisaris. Hasil rapat Direksi wajib dituangkan dalam risalah Direksi dan didokumentasikan dengan baik. Terkait dengan penjadwalan rapat, Direksi harus menjadwalkan rapat untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku dan menyampaikan bahan rapat kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur. Apabila Presiden Direktur tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir. Anggota Direksi yang tidak dapat hadir dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya dengan berdasarkan surat kuasa.

- e. The Board of Directors is obligated to evaluate the performance of committees assisting the implementation of its functions and responsibilities.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

In implementing its functions and responsibilities, the Board of Directors adheres to the reference/guidelines concerning the main duties and work functions provided for in the Board Manual. The Board Manual was most recently updated on November 7th, 2019, and it constitutes an inseparable part of the Company's Articles of Association and GCG Structure of the Company. The Board Manual is applicable to the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors with reference to the provisions set out in the Company's Articles of Association, the results of GMS, and/or the provisions of applicable laws and regulations.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The remuneration of the Board of Directors is determined with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and internal policy by taking into account the results of the performance assessment, review by the Board of Directors, and the Company's condition. The remuneration of the Board of Directors is determined by the GMS based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The amount of remuneration granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2020 was IDR 24.34 billion.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors is obligated to hold a meeting of the Board of Directors at least once in a month, whereby once in every 4 (four) months inviting the Board of Commissioners. The results of the meeting of the Board of Directors must be set out in the minutes of the Board of Directors' meeting and they are to be documented properly. With a view to scheduling the meeting, the Board of Directors must schedule its meeting for the subsequent year before the end of the accounting year concerned and must submit meeting materials to participants by no later than 5 (five) days prior to holding such meeting.

The meeting of the Board of Directors is chaired by the President Director. If the President Director is absent or is unable to attend, evidence of which to third parties is not required, the meeting of the Board of Directors is chaired by a member of the Board of Directors elected by and from among attending members of the Board of Directors. Members of the Board of Directors unable to attend can be represented by another member of the Board of Directors by virtue of a power of attorney.

Rapat Direksi sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat jika lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakilkan dalam rapat, serta Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur hadir atau diwakilkan dalam rapat tersebut.

Terkait dengan pengambilan keputusan rapat, keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) dari anggota Direksi yang hadir.

The meeting of the Board of Directors is valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 (one half) of the total members of the Board of Directors are present or are represented in the meeting and if the President Director and Vice President Director attend or are represented in such meeting.

In view of decision making in the meeting, decisions are to be made based on deliberation for consensus. If a consensus is not reached, the decision is to be made by casting votes based on a simple majority namely if more than 1/2 (one half) of the total number of attending members of the Board of Directors approve.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Direksi, meliputi :
 - a. Direksi melakukan penilaian sendiri
 - b. Penilaian sendiri dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun
2. Kriteria yang digunakan dalam penilaian adalah pencapaian *Key Performance Indicator (KPI)* kinerja Direksi, yang sejalan dengan target Rencana Bisnis yang disampaikan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Hasil Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. *The procedures of performance appraisal of the Board of Directors include:*
 - a. *The Board of Directors conducts a self-assessment*
 - b. *Self-assessment is conducted at least once a year*
2. *The criteria used in the assessment is the achievement of the Board of Directors' Key Performance Indicator (KPI), which is in line with the Business Plan submitted by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.*

The results of the Board of Directors self assessments are evaluated by the Board of Commissioners based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

ALUR PROSES PENILAIAN

Masing-masing anggota Direksi melakukan penilaian sendiri.

Each member of the Board of Directors carries out a self-assessment.

Hasil penilaian sendiri Direktur dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Directors' self-assessment results are evaluated by the Board of Commissioners based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Hasil Evaluasi

Evaluation Result

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

| Nama Name | Jabatan Position | Pembagian Tugas Task Division |
|--------------------------|--|---|
| Wianto | Presiden Direktur <i>President Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Internal Audit - Transformation - Customer - Operation & IT - Human Capital - Actuary |
| Shinichiro Suzuki | Wakil Presiden Direktur <i>Deputy President Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Compliance, Risk Management, & Fraud Investigation - Legal - Corporate Secretary & Investor Relation |
| Satoshi Shiratani | Direktur <i>Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Finance & Accounting - General Support - Strategy Officer |
| Tomoyuki Monden | Direktur <i>Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Investment Trading & Portfolio Management - Investment Operation - Investment Support & Communication |
| Herman Sulistyo | Direktur <i>Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Corporate Business, DPLK & Japanese Desk - MRI Business - Agency Business - Sharia Business - Product Management - Business Support - Customer & Marketing |
| Gideon | Direktur <i>Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Preferred Bank Partner - Regional Bank Partner - Commercial Bank Partner - DMTM - Partnership & Business Development - Sales Activation & Development - Partnership Support |
| Andrew Bain* | Direktur <i>Director</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Operation Development Control - New Business & Underwriting Individual - Corporate Business Administration - Policy Service - Claim - Customer Care - Information Technology - Project Management Office - Business Process Improvement - IT Advisor |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

| Nama Name | Jabatan Position | Kepemilikan Saham Share Ownership |
|--------------------------|--|--|
| Wianto | Presiden Direktur <i>President Director</i> | |
| Shinichiro Suzuki | Wakil Presiden Direktur <i>Deputy President Director</i> | |
| Satoshi Shiratani | Direktur <i>Director</i> | Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. <i>Does not own shares either directly or indirectly in the Company.</i> |
| Tomoyuki Monden | Direktur <i>Director</i> | |
| Herman Sulistyo | Direktur <i>Director</i> | |
| Gideon | Direktur <i>Director</i> | |
| Andrew Bain* | Direktur <i>Director</i> | |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat pada tabel berikut:

AFFILIATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The affiliation between members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Controlling Shareholders described in the following table:

| Nama Name | Hubungan Keuangan Financial Relations | | | | | | Hubungan Keluarga Family Relations | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------|---|-------|--|-------|--|-------|-----------------------------------|-------|---|-------|--|-------|--|-------|----|-------|
| | Direktur Board of Directors | | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders | | Direktur Board of Directors | | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders | | | |
| | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak |
| Wianto | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Shinichiro Suzuki | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Satoshi Shiratani | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Tomoyuki Monden | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Herman Sulistyo | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Gideon | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Andrew Bain* | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

KOMITE PENDUKUNG DIREKSI

Komite pendukung Direksi adalah komite yang dibentuk untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Komite-komite pendukung Direksi adalah sebagai berikut:

KOMITE SUMBER DAYA MANUSIA

Anggota Komite

Susunan keanggotaan Komite pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tugas dan Tanggung Jawab

Rapat Komite

Selama tahun 2021, Komite Sumber Daya Manusia melakukan rapat sebanyak 9 kali, dengan rincian sebagai berikut:

SUPPORTING COMMITTEES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors' supporting committees are the committees established to support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The supporting committees of the Board of Directors are as follows:

HUMAN CAPITAL COMMITTEE

Committee Members

The membership structure of the Committee in 2021 is as follows:

Duties and Responsibilities

Committee Meetings

During 2021, the Human Capital Committee held 9 (nine) meetings, with the following details:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Wianto | Presiden Direktur President Director | 9 | 8 | 88% |
| 2. | Shinichiro Suzuki | Wakil Presiden Direktur Deputy President Director | 9 | 9 | 100% |
| 3. | Herman Sulistyo | Direktur Director | 9 | 9 | 100% |
| 4. | Gideon | Direktur Director | 9 | 9 | 100% |
| 5. | Tomoyuki Monden | Direktur Director | 9 | 9 | 100% |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| 6. | Satoshi Shiratani | Direktur Director | 9 | 9 | 100% |
| 7. | Andrew Bain* | Direktur Director | 9 | 9 | 100% |
| 8. | Novelita Siregar | Chief of Human Capital Officer Chief of Human Capital Officer | 9 | 9 | 100% |
| 9. | Maria Elvida Rita Dewi | Chief Actuarial Chief Actuarial | 2 | 2 | 100% |
| 10. | Tju Cunardi | Chief Actuarial Chief Actuarial | 2 | 2 | 100% |
| 11. | Eka Prayudi | Head of HCBP & Employee Relation Head of HCBP & Employee Relation | 9 | 9 | 100% |
| 12. | Lenny Gani | Head of Rewards & Service Delivery Head of Rewards & Service Delivery | 9 | 9 | 100% |
| 13. | Timothy Paul Hani | Head of HCBP & Talent Acquisition Head of HCBP & Talent Acquisition | 9 | 9 | 100% |
| 14. | Denny | Head of HC Learning, Development & HRIS Head of HC Learning, Development & HRIS | 9 | 9 | 100% |

* Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

Pelatihan Anggota Komite

Selama tahun 2021, anggota Komite Sumber Daya Manusia mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Committee Members' Training

During 2021, the Human Capital Committee members attended the following training:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|------------------|---------------------|---|
| 1. | Novelita Siregar | Ketua Chairman | <ul style="list-style-type: none"> • HR Certification • E-Learning "Code of Conduct" • E-Learning "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" • E-Learning "Anti Fraud" • E-Learning "Dishonest and Unlawful Act (DUA)" • E-Learning "Customer Protection and Data Confidentiality" • E-Learning "IT Security Awareness" • Business Plan Workshop • Professional Certification & Refreshment Program • Certified Risk Governance Professional (CRGP) • 80-Hours ICF Coach Program • Workshop "Leadership Role in Managing Risk" • Workshop How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, • Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" • MBTI in Leadership |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|--------------------------|---------------------------------|---|
| 2. | Wianto | Anggota <i>Member</i> | <ul style="list-style-type: none"> E-Learning "Code of Conduct" E-Learning "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" E-Learning "Anti Fraud" E-Learning "Dishonest and Unlawful Act (DUA)" E-Learning "Customer Protection and Data Confidentiality" E-Learning "IT Security Awareness" Business Plan Workshop Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Workshop How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" MBTI in Leadership |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota <i>Member</i> | <ul style="list-style-type: none"> E-Learning "Code of Conduct" E-Learning "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" E-Learning "Anti Fraud" E-Learning "Dishonest and Unlawful Act (DUA)" E-Learning "Customer Protection and Data Confidentiality" E-Learning "IT Security Awareness" Business Plan Workshop Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Workshop How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" MBTI in Leadership |
| 4. | Herman Sulistyo | Anggota <i>Member</i> | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop Code of Conduct Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Anti Fraud CPD FSAI Fungsi Aktuaria di Asuransi Umum Actuarial System and Modeling Group Health / Actuary Role In Health Insurance Dishonest and Unlawful Act (DUA) Measurements in IFRS-17 General Insurance How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Customer Protection and Data Confidentiality IT Security Awareness MBTI in Leadership |
| 5. | Gideon | Anggota <i>Member</i> | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop Code of Conduct Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Anti Fraud 80-Hours ICF Coach Program] Dishonest and Unlawful Act (DUA) How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Customer Protection and Data Confidentiality IT Security Awareness MBTI in Leadership |
| 6. | Tomoyuki Monden | Anggota <i>Member</i> | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop Code of Conduct Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Anti Fraud Dishonest and Unlawful Act (DUA) How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Customer Protection and Data Confidentiality IT Security Awareness MBTI in Leadership |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|-------------------|---------------------|--|
| 7. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop Code of Conduct Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Anti Fraud Dishonest and Unlawful Act (DUA) How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Customer Protection and Data Confidentiality IT Security Awareness MBTI in Leadership |
| 8. | Andrew Bain* | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop Code of Conduct Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Anti Fraud Dishonest and Unlawful Act (DUA) How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Customer Protection and Data Confidentiality IT Security Awareness MBTI in Leadership |
| 9. | Tju Cunardi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Code of Conduct Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Anti Fraud Dishonest and Unlawful Act (DUA) Customer Protection and Data Confidentiality IT Security Awareness |
| 10. | Eka Prayudi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop HC Certificate Code of Conduct Internal training Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Internal training Anti Fraud Internal training Workshop "Leadership Role in Managing Risk" RAP Workshop How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Workshop Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) RAP Conflict of Interest & External Engagements Policy for SMiLe Leaders Dishonest and Unlawful Act (DUA) Internal training Customer Protection and Data Confidentiality Internal training ICF ACSTH Coaching Certification Program IT Security Awareness Internal training MBTI in Leadership |
| 11. | Lenny Gani | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop Code of Conduct Internal training HC Certificate Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Internal training Anti Fraud Internal training Workshop "Leadership Role in Managing Risk" Workshop "How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession," Workshop "Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)" Conflict of Interest & External Engagements Policy for SMiLe Leaders Dishonest and Unlawful Act (DUA) Internal training Customer Protection and Data Confidentiality Internal training IT Security Awareness Internal training MBTI In Leadership |

| No. | Nama Name | Jabatan Positon | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|-------------------|--------------------|--|
| 12. | Timothy Paul Hani | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop HC Certificate Code of Conduct Internal training Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Internal training Anti Fraud Internal training Workshop "Leadership Role in Managing Risk" RAP Workshop How To Manage Risk Through The Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, Workshop Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) RAP Conflict of Interest & External Engagements Policy for SMiLe Leaders Dishonest and Unlawful Act (DUA) Internal training Customer Protection and Data Confidentiality Internal training ICF ACSTH Coaching Certification Program IT Security Awareness Internal training MBTI in Leadership |
| 13. | Denny | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Business Plan Workshop AAMAI Certification Code of Conduct Internal training Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Internal training Anti Fraud Internal training Conflict of Interest & External Engagements Policy for SMiLe Leaders Dishonest and Unlawful Act (DUA) Internal training Customer Protection and Data Confidentiality Internal training ICF ACSTH Coaching Certification Program IT Security Awareness Internal training MBTI In Leadership |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Sumber Daya Manusia melakukan kegiatan sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|---|---|
| 1. | 21 Januari, 2021 January 21st, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 2. | 18 Februari 2021 February 18th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 3. | 24 Maret 2021 March 24th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 4. | 21 April 2021 April 21st, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 5. | 20 Mei 2021 May 20th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 6. | 17 Juni 2021 June 17th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 7. | 9 Juli 2021 July 9th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 8. | 19 Agustus 2021 August 19th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |
| 9. | 22 November 2021 November 22th, 2021 | Rapat Komite Sumber Daya Manusia Human Capital Committee Meeting |

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

During 2021, the Human Capital Committee carried out the following activities:

KOMITE INVESTASI DAN KEUANGAN

Komite Investasi dan Keuangan melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Investasi dan Keuangan Perusahaan, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 23 Juni 2021.

Anggota Komite

Susunan keanggotaan Komite pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

INVESTMENT AND FINANCE COMMITTEE

The Investment and Finance Committee carries out its duties and functions based on the Work Guidelines for the Investment and Finance Committee of the Company, which was last amended on June 23rd, 2021.

Committee Members

The membership structure of the Committee in 2021 is as follows:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|---|--|--|
| 1. | Satoshi Shiratani | Ketua Chairman | | | Mohon merujuk pada halaman 63-64 Please refer to page 63-64 | | |
| 2. | Wianto | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 59-60 Please refer to page 59-60 | | |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 61-62 Please refer to page 61-62 | | |
| 4. | Gideon | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 69-70 Please refer to page 69-70 | | |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 67-68 Please refer to page 67-68 | | |
| 6. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 65-66 Please refer to page 65-66 | | |
| 7. | Andrew Bain* | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 71-72 Please refer to page 71-72 | | |
| 8. | Tju Cunardi | Anggota Member | 47 | Indonesia Indonesian | Université de Metz, Metz, France DESS (Diplôme d'Etudes Supérieurs Spécialisées) Post Graduate Program System Engineering and Innovations, Management Audit/Diagnostic) in 2001-2002; Bachelor degree in Economics, Financial Management di Universitas Indonesia (1997-2000); Diploma (D3) in Actuarial Science di Universitas Indonesia (1993-1996). | | <ul style="list-style-type: none"> • Non Medical Underwriter di PT AJ Dharmala Manulife (1996-1997) • Actuarial Staff di PT Sienco Aktuarindo Utama (1997-2004) • Senior Consultant and Actuary di PT Sienco Aktuarindo Utama (2004-2008) • Director and Actuary di PT Sienco Aktuarindo Utama (2008-2012) • Credit Life Pricing and Reinsurance di PT Avrist Assurance (2012-2014) • Head of Group Product Development di PT Avrist Assurance (2014-2015) • Head of Corporate Actuary di PT Avrist Assurance (2015-2021) |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------|---|---|--|
| 9. | Ferventika Sundah | Anggota Member | 41 | Indonesia Indonesian | Sarjana Sains, Universitas Indonesia <i>Bachelor of Science, University of Indonesia</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Valuation and Reinsurance (Juli 2016-sekarang). • Assistant Manager Actuaria & Reassurance (Juli 2007 - Juli 2016). • Senior Supervisor Actuaria Individu (Januari 2007 - Juli 2007). • Supervisor Actuaria dan Reass Individu (Juli 2005 - Januari 2007). • Staff Aktuaria (September 2002 - Juli 2005). • Asisten Dosen Kalkulus Universitas Indonesia (2000-2001). • Head of Valuation and Reinsurance (July 2016-present). • Assistant Manager of Actuaria & Reassurance (July 2007 - July 2016). • Senior Individual Actuarial Supervisor (January 2007 - July 2007). • Actuarial Supervisor and Individual Reassurance (July 2005 - January 2007). • Actuarial Staff (September 2002 - July 2005). • Assitans Lecture of Calculus, University of Indonesia (2000-2001). |
| 10. | Furqon Wirawan Damanik | Anggota Member | 35 | Indonesia Indonesian | Sarjana Ekonomi, Universitas Gadjah Mada <i>Bachelor of Economics, Gadjah Mada University</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Finance and Accounting di Perusahaan (Mei 2018- sekarang). • Finance & Accounting Senior Manager PT Kutai Refinery Nusantara (APICAL/RGE) (December 2017 - Mei 2018). • Finance & Accounting Manager PT Gold Coin Indonesia, Bekasi (Oktober 2015 - December 2017). • Senior Auditor di Ernst & Young, IDX Jakarta (Januari 2011 - Oktober 2015). • Asisten Dosen Program Vokasi Akuntansi Keuangan, Audit dan Akuntansi Pemerintahan Daerah Universitas Gadjah Mada. |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-----------|------------------|----------|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Finance and Accounting at the Company (May 2018- present). • Finance & Accounting Senior Manager at PT Kutai Refinery • Nusantara (APICAL/RGE) (December 2017 - May 2018) • Finance & Accounting Manager at PT Gold Coin Indonesia, Bekasi (October 2015-December 2017). • Senior Auditor at Ernst & Young, IDX Jakarta (January 2011-October 2015). • Assistance Lecturer Vocational Program Financial Accounting, Audit dan Local Governmental Accounting at Gadjah Mada University (2008-2010). |

* Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Komite bertugas untuk membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan, dan untuk memastikan investasi dan keuangan diatur dan dikelola dengan baik sesuai dengan strategi Perusahaan.
2. Dengan tidak mengurangi ketentuan tersebut di atas, Komite memiliki tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Memastikan bahwa strategi dan kebijakan/pedoman investasi dan keuangan yang tepat dan mencerminkan tujuan bisnis Perusahaan.
 - b. Meninjau kinerja investasi dan keuangan, bersama dengan elemen pasar, kredit, likuiditas, ALM dan posisi aset masing-masing dan memastikan keselarasan dengan tujuan keuangan Perusahaan.
 - c. Meninjau anggaran keuangan Perusahaan, perkiraan dan pengendalian.
 - d. Memastikan bahwa investasi dikelola dalam kerangka kerja ini untuk mencapai kinerja keseluruhan yang terbaik.
 - e. Memastikan prosedur operasional yang sesuai dan efisien, pengendalian internal dan sistem operasional investasi dan keuangan.

THE FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES

1. The Committee is responsible to assist the Board of Directors in developing investment strategies and monitoring the implementation of the developed strategy and ensuring that investment and financial activities are well-organized, in order, and well managed according to the Company's strategy.
2. Without prejudice to the above provisions, the Committee is responsible for the following:
 - a. Ensure that the investment and financial strategies and policies/guidelines are carried out in accordance with the Company's objectives.
 - b. Review the investment and financial performance, in cooperation with the respective elements of the market, credit, liquidity, ALM, and asset position and ensure the alignment to the Company's financial objectives.
 - c. Review the Company's financial budget, forecast, and control.
 - d. Ensure that investments which are managed within this framework are in order to achieve the best possible overall performance.
 - e. Ensure appropriate and efficient operational procedures, internal controls, and systems of investment and financial operations.

- f. Memastikan bahwa risiko terkait operasional diidentifikasi dan memenuhi syarat dan setiap upaya yang dirancang untuk memitigasi risiko dilakukan dengan tepat.
 - g. Membuat keputusan atau rekomendasi eskalasi lebih lanjut dari hal-hal mendesak.
3. Komite wajib melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

RAPAT KOMITE

Komite Investasi dan Keuangan wajib menyelenggarakan rapat setiap bulan atau lebih jika diperlukan.

Selama tahun 2021, Komite Investasi dan Keuangan telah melakukan 12 (dua belas) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|---|
| 1. | Satoshi Shiratani | Ketua Chairman | 12 | 12 | 100% |
| 2. | Wianto | Anggota Member | 12 | 11 | 91,67% |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 4. | Gideon | Anggota Member | 12 | 11 | 91,67% |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 6. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 7. | Andrew Bain* | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 8. | Tju Cunardi | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| 9. | Ferventika Sundah | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |
| 10. | Furqon Wirawan Damanik | Anggota Member | 12 | 12 | 100% |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

- f. Ensure that operational related risks are identified and qualified and that any activity designed to mitigate the risk is taken appropriately.
 - g. Make decisions or recommend further escalation of urgent issues.
3. The committee is required to report regularly to the Board of Directors pertaining to its activities.

COMMITTEE MEETINGS

The Investment and Finance Committee shall be held monthly or more frequently as required.

During 2021, the Investment and Finance Committee held 12 (twelve) meetings, with the following details:

COMMITTEE MEMBERS' TRAINING

During 2021, Investment and Finance Committee members attended the following training:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|--------------------------|-----------------------|--|
| 1. | Satoshi Shiratani | Ketua Chairman | Mohon merujuk pada halaman 63-64 <i>Please refer to page 63-64</i> |
| 2. | Wianto | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 59-60 <i>Please refer to page 59-60</i> |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 61-62 <i>Please refer to page 61-62</i> |
| 4. | Gideon | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 69-70 <i>Please refer to page 69-70</i> |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 67-68 <i>Please refer to page 67-68</i> |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--|
| 6. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 65-66 Please refer to page 65-66 |
| 7. | Andrew Bain* | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman 71-72 Please refer to page 71-72 |
| 8. | Tju Cunardi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Code of Conduct [Maret 2021, Internal training] Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [April 2021, Internal training] Anti Fraud [Juni 2021, Internal training] Dishonest and Unlawful Act (DUA) [Agustus 2021, Internal training] Customer Protection and Data Confidentiality [September 2021, Internal training] IT Security Awareness [November 2021, Internal training] |
| 9. | Ferventika Sundah | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Conflict Of Interest And External Engagements Policy For Smile Leaders Actuarial Role And Contribution To Law Case Studies in The UK CRGP Business Plan Workshop Leadership Forum : IFRS17 Project For Smile Smile E-Learning Code Of Conduct Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) And Combating The Financing Of Terrorism (CFT) Smile E-Learning Anti Fraud Smile E-Learning Dishonest And Unlawful Act (DUA) Smile E-Learning Customer Protection And Data Confidentiality Smile E-Learning Information System Security Awareness Project Management Framework |
| 10. | Furqon Wirawan Damanik | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Conflict Of Interest And External Engagements Policy For Smile Leaders CRGP Business Plan Workshop Smile E-Learning Code Of Conduct Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) And Combating The Financing Of Terrorism (CFT) Smile E-Learning Anti Fraud Smile E-Learning Dishonest And Unlawful Act (DUA) Smile E-Learning Customer Protection And Data Confidentiality Smile E-Learning Information System Security Awareness Project Management Framework Series 2 |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Sumber Daya Manusia melakukan kegiatan sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

During 2021, the Human Capital Committee carried out the following activities:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|--|--|
| 1. | 18 Januari 2021 January 18th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 2. | 15 Februari 2021 February 15th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 3. | 18 Maret 2021 March 18th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 4. | 16 April 2021 April 16th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 5. | 20 Mei 2021 May 20th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 6. | 21 Juni 2021 June 21st, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|--|--|
| 7. | 21 Juli 2021 July 21st, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 8. | 18 Agustus 2021 August 18th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 9. | 17 September 2021 September 17th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 10. | 18 Oktober 2021 October 18th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 11. | 22 November 2021 November 22nd, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |
| 12. | 20 Desember 2021 December 20th, 2021 | Rapat Komite Investasi dan Keuangan Investment and Finance Committee Meeting |

KOMITE TI DAN OPERASIONAL

Komite TI dan Operasional melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite TI dan Operasional Perusahaan, yang terakhir kali diamanahkan pada tanggal 23 Juni 2021.

Anggota Komite

Susunan keanggotaan Komite pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

IT AND OPERATIONS COMMITTEE

IT and Operations Committee conduct its duties and functions based on TOR of the IT and Operation Committee of the Company which was last amended on June 23rd, 2021.

Committee Members

The membership structure of the Committee in 2021 is as follows:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------|--|---|--|
| 1. | Andrew Bain* | Ketua Chairman | | | | | Mohon merujuk pada halaman 71-72 Please refer to page 71-72 |
| 2. | Wianto | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 59-60 Please refer to page 59-60 |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 61-62 Please refer to page 61-62 |
| 4. | Gideon | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 69-70 Please refer to page 69-70 |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 67-68 Please refer to page 67-68 |
| 6. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 63-64 Please refer to page 63-64 |
| 7. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 65-66 Please refer to page 65-66 |
| 8. | Himmia | Anggota Member | 48 | Indonesia Indonesian | Diploma Manajemen Informatika, AMIK Widya Dharma <i>Diploma of Informatics Management, AMIK Widya Dharma</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Information Technology di Perusahaan (2017-sekarang) Manager • Information Technology di Perusahaan (2009-2017) • Deputy Manager di Perusahaan (2007-2009) |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|----------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|--|--|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Senior Supervisor di Perusahaan (1999 -2007) • Senior Programmer di Perusahaan (1998 -1999) • EDP Staff di Perusahaan (1997 -1998) • Programmer di PT Nirmala Piranti Informatika (1996 - 1997) • Head of Information Technology at the Company (2017- present) • Manager of Information Technology at the Company (2009-2017) • Deputy Manager at the Company (2007-2009) • Senior Supervisor at the Company (1999 -2007) • Senior Programmer at the Company (1998 -1999) • EDP Staff at the Company (1997 -1998) • Programmer at PT Nirmala Piranti Informatika (1996 - 1997) |
| 9. | Ratna Kencana Putra | Anggota Member | 40 | Indonesia Indonesian | Sarjana, Universitas Bina Nusantara Bachelor Degree, Bina Nusantara University | | <ul style="list-style-type: none"> • Business Process Improvement Advisor di Perusahaan (November 2018 - sekarang). • Senior Manager - Strategic Partnership & Business Development for Partnership Distribution PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (Oktober 2013 - November 2018). • Manager PT Permata Bank Indonesia (November 2011 - September 2013). • Assistant Manager The Hongkong Shanghai Banking Corporation (HSBC) (Februari 2009 - Oktober 2011). • Sales Officer The Hongkong Shanghai Banking Corporation (HSBC) (Mei 2007 - Februari 2009). • Sales Support PT Australia and New Zealand Bank (ANZ) (November 2005 - April 2007). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|----------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Data Analyst PT Nusantara Surya Sakti (NSS) (Januari 2004 - September 2005). • Business Process Improvement Advisor at the Company (November 2018 - present). • Senior Manager - Strategic Partnership & Business Development for Partnership Distribution of PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (October 2013 - November 2018). • Manager of PT Permata Bank Indonesia (November 2011 - September 2013). • Assistant Manager of The Hongkong Shanghai Banking Corporation (HSBC) (February 2009 - October 2011). • Sales Officer of The Hongkong Shanghai Banking Corporation (HSBC) (May 2007 - February 2009). • Sales Support for PT Australia and New Zealand Bank (ANZ) (November 2005 - April 2007). • Data Analyst at PT Nusantara Surya Sakti (NSS) (January 2004 - September 2005). |
| 10. | Yulia Andri Hartiana Dewi | Anggota Member | 54 | Indonesia Indonesian | Magister Marketing, UPI YAI <i>Master of Marketing, UPI YAI</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Operation and Development Control Senior General Manager di Perusahaan (1996-sekarang) • Operation and Development Control Senior General Manager of the Company (1996-present) |
| 11. | Toru Nakabayashi | Anggota Member | 39 | Jepang Japanese | Sarjana Hukum, University Tsukuba <i>Bachelor of Law , University Tsukuba</i> | Anggota Komite Distribusi dan Pengembangan Bisnis dan Anggota Komite TI dan Operasional. <i>Member of the Distribution and Business Development Committee and Member of the IT and Operations Committee.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Business Process Improvement Advisor di Perusahaan (November 2018 - sekarang). • Deputy Manager Asian Life Insurance Business Dept Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2015 - November 2018). • Deputy Manager Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co, Ltd (April 2014 - April 2015). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Deputy Manager, Human Resources Development Section Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2013 - April 2014). • Supervisor Yokkaichi 2nd Sub-Branch, Mie Branch Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2011 - April 2013). • Yokkaichi 2nd Sub-Branch, Mie Branch Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2006 - April 2011). • Business Process Improvement Advisor at the Company (November 2018 -present). • Deputy Manager of Asian Life Insurance Business Dept. Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2015 - November 2018). • Deputy Manager of Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd (April 2014 - April 2015). • Deputy Manager, Human Resources Development Section at Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2013 - April 2014). • Supervisor of Yokkaichi 2nd Sub-Branch, Mie Branch Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd (April 2011 - April 2013). • Yokkaichi 2nd Sub-Branch, Mie Branch Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (April 2006 - April 2011). |
| 12. | Aldhi Halim | Anggota Member | 39 | Indonesia Indonesian | Sarjana Teknik Informasi Universitas Bina Nusantara <i>Bachelor of Information Engineering at Bina Nusantara University</i> Magister Manajemen Universitas Bina Nusantara <i>Master Degree in Management at Bina Nusantara University</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of IT Project and Research di Perusahaan (2017-sekarang). • Self Employed (2016-2017) • Regional Project Manager dan Business Analyst Metropolitan Life Indonesia (Januari 2015 - Desember 2015). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Technology Management Bancassurance PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (Desember 2013 - Desember 2014). • Business Service Delivery – Consumer Lines Lead PT AIG Insurance Indonesia (April 2011 - November 2013). • IT Business Solution Analyst PT AIG Insurance Indonesia (Jun 2008 - Mar 2011). • Technical Leader/ Co-Project Manager PT Aprisma Indonesia (Juli 2007 - Mei 2008). • System Analyst / IT Consultant PT Aprisma Indonesia (Oktober 2004 - Juni 2007). <p>Head of IT Project and Research at the Company (2017-present). Self Employed (2016-2017) Regional Project Manager and</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Analyst Metropolitan Life Indonesia (January 2015 - December 2015). • Head of Technology Management • Bancassurance at PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (December 2013 - December 2014). • Business Service Delivery - Consumer Lines Lead at PT AIG Insurance Indonesia (April 2011 - November 2013). • IT Business Solution Analyst at PT AIG Insurance Indonesia (Jun 2008 - Mar 2011). • Technical Leader / Co-Project Manager at PT Aprisma Indonesia (July 2007 - May 2008). • System Analyst / IT Consultant at Aprisma Indonesia (October 2004 - June 2007). |
| 13. | Inge Wayan Tantri | Anggota Member | 43 | Indonesia Indonesian | Sarjana Teknik Arsitektur, Universitas Atmajaya, Yogyakarta Bachelor of Architectural Engineering, Atma Jaya University, Yogyakarta | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Transformation Leader di Perusahaan (2002-sekarang). |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|-----------|------------------|----------|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Transformation Leader of the Company (2002-now) |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Komite bertugas untuk mengembangkan, meninjau, memantau dan mempromosikan strategi TI & Operasional, memastikan kepatuhan operasional, serta memastikan bahwa sumber daya diterapkan secara efisien dan benar.
2. Dengan tidak mengurangi ketentuan tersebut di atas, Komite memiliki tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Memastikan bahwa kebijakan, strategi, dan indikator kinerja TI & Operasional diartikulasikan dengan jelas, dan disertai dengan target yang dapat diidentifikasi dengan jelas.
 - b. Memastikan bahwa teknologi bisnis dikelola sesuai dengan strategi Perusahaan serta merekomendasikan solusi teknologi dan/atau operasional untuk setiap peningkatan proses bisnis kapan pun diperlukan.
 - c. Menetapkan prioritas untuk pekerjaan TI & Operasional di tingkat bisnis.
 - d. Memastikan bahwa risiko terkait TI & Operasional diidentifikasi dan terkualifikasi dan bahwa setiap upaya yang dirancang untuk memitigasi risiko TI & Operasional telah dilakukan dengan tepat.
 - e. Membuat keputusan atau merekomendasikan eskalasi lebih lanjut dari hal-hal mendesak.
3. Komite bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait dengan paling sedikit:
 - a. Rencana pengembangan TI yang sejalan dengan kegiatan usaha Perusahaan;
 - b. Perumusan kebijakan dan prosedur TI;
 - c. Kesesuaian proyek TI yang disetujui dengan rencana pengembangan TI;
 - d. Kesesuaian pelaksanaan proyek TI dengan proyek TI yang disetujui;
 - e. Kesesuaian TI dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perusahaan;
 - f. Efektivitas mitigasi risiko atas investasi Perusahaan pada sektor TI agar investasi Perusahaan pada sektor TI memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perusahaan;

THE FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES

1. The purpose of this Committee is to assist the Board of Directors in developing, reviewing, monitoring, and encouraging IT and Operations strategies, as well as ensuring that resources are used efficiently and properly.
2. Without prejudice to the above provisions, the Committee is responsible for the following:
 - a. Ensure that IT and Operations policies, strategies and performance indicators are articulated in a clear manner, and contain targets that are clearly identifiable.
 - b. Ensure that business technologies are maintained commensurate with the Company's strategy, as well as recommend any technology and/or operational solution for any business process improvement whenever necessary.
 - c. Set the priority for IT and Operations work at the business level.
 - d. Ensure that IT and Operations related risks are identified and ensure that any activity designed to mitigate IT and Operations risks are taken appropriately.
 - e. Make decisions to or recommend further escalation of urgent issues.
3. The Committee is responsible for giving recommendation to the Board of Directors regarding at least:
 - a. IT development plans that are in line with the Company's business activities;
 - b. formulation of IT policies and procedures;
 - c. The conformity of the approved IT project with the IT development plan;
 - d. Conformity of IT project implementation with approved IT projects;
 - e. IT conformity with the needs of management information systems and the needs of the Company's business activities;
 - f. The effectiveness of risk mitigation on the Company's investment in the IT sector so that the Company's investment in the IT sector contributes to the achievement of the Company's business objectives;

- g. pemantauan atas kinerja TI dan upaya peningkatan kinerja TI;
 - h. upaya penyelesaian berbagai masalah terkait TI yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara TI secara efektif, efisien, dan tepat waktu; dan
 - i. kecukupan dan alokasi sumber daya TI yang dimiliki Perusahaan.
4. Komite wajib melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

Rapat Komite

Komite TI dan Operasional wajib menyelenggarakan rapat per kuartal atau lebih sesuai dengan kebutuhan.

Selama tahun 2021, Komite TI dan Operasional telah melakukan 7 (tujuh) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|---|
| 1. | Andrew Bain* | Ketua Chairman | 7 | 7 | 100% |
| 2. | Wianto | Anggota Member | 7 | 6 | 85,7% |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 4. | Gideon | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 6. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 7. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 8. | Himmia Bong | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 9. | Ratna Kencana Putra | Anggota Member | 7 | 6 | 85,7% |
| 10. | Yulia Andri Hartiana Dewi | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 11. | Toru Nakabayashi | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 12. | Aldhi Halim | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |
| 13. | Inge Wayan Tantri | Anggota Member | 7 | 7 | 100% |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

- g. monitoring of IT performance and efforts to improve IT performance;
- h. efforts to resolve various IT-related issues that cannot be resolved effectively, efficiently, and on time by the work unit of users and IT providers; and
- i. adequacy and allocation of the Company's IT resources.

4. The Committee is required to report regularly to the Board of Directors pertaining to its activities.

Committee Meetings

The IT and Operations Committee meeting shall be held on a quarterly basis or more frequently as required.

During 2021, the IT and Operations Committee held 7 (seven) meetings, with the following details:

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite TI dan Operasional mengikuti pelatihan sebagai berikut:

COMMITTEE MEMBERS' TRAINING

During 2021, the IT and Operations Committee Members attended the following trainings:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|--------------------------|-----------------------|--|
| 1. | Andrew Bain* | Ketua Chairman | Mohon merujuk pada halaman [71-72] <i>Please refer to page [71-72]</i> |
| 2. | Wianto | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [59-60] <i>Please refer to page [59-60]</i> |
| 3. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [61-62] <i>Please refer to page [61-62]</i> |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|---------------------------|---------------------|---|
| 4. | Gideon | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [69-70] Please refer to page [69-70] |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [67-68] Please refer to page [67-68] |
| 6. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [63-64] Please refer to page [63-64] |
| 7. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [65-66] Please refer to page [65-66] |
| 8. | Himmia | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Code of Conduct [Maret 2021, Internal training]</i> • <i>Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [April 2021, Internal Training]</i> • <i>Anti Fraud [Juni 2021, Internal Training]</i> • <i>Dishonest and Unlawful Act (DUA) [Agustus 2021, Internal Training]</i> • <i>Customer Protection and Data Confidentiality [September 2021, Internal Training]</i> • <i>IT Security Awareness [November 2021, Internal Training]</i> • <i>Business Plan Workshop [12 Januari 2021, Brant International]</i> • <i>Certified Risk Governance Professional (CRGP) [17 - 19 November 2021, PPM Manajemen]</i> |
| 9. | Ratna Kencana Putra | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> • <i>How to Lead a Successful Digital Transformation</i> • <i>Strategic Management for Professional Conflict of Interest and External Engagements Policy for Smile Leaders</i> • <i>CRGP</i> • <i>Smile E-Learning Code Of Conduct</i> • <i>Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)</i> • <i>Smile E-Learning Anti Fraud</i> • <i>Smile E-Learning Dishonest and Unlawful Act (DUA)</i> • <i>Smile E-Learning Customer Protection and Data Confidentiality</i> • <i>Smile E-Learning Information System Security Awareness</i> |
| 10. | Yulia Andri Hartiana Dewi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conflict of Interest and External Engagements Policy For Smile Leaders</i> • <i>Business Plan Workshop</i> • <i>CRGP</i> • <i>Smile E-Learning Code of Conduct</i> • <i>Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)</i> • <i>Smile E-Learning Anti Fraud</i> • <i>Smile E-Learning Dishonest and Unlawful Act (DUA)</i> • <i>Smile E-Learning Customer Protection and Data Confidentiality</i> • <i>Smile E-Learning Information System Security Awareness Organization Transformation</i> • <i>Inspirational Leadership Forum With Ignasius Jonan Workshop AAJI</i> • <i>Project Management Framework</i> • <i>MBO Session</i> |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Dikuti Training |
|-----|-------------------|---------------------|---|
| 11. | Toru Nakabayashi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Conflict of Interest and External Engagements Policy For Smile Leaders Business Plan Workshop Smile E-Learning Code of Conduct Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Smile E-Learning Anti Fraud Smile E-Learning Dishonest and Unlawful Act (DUA) Smile E-Learning Customer Protection and Data Confidentiality Smile E-Learning Information System Security Awareness |
| 12. | Aldhi Halim | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Agile Masterclass Scrum for Product Owner and Scrum Master Conflict of Interest and External Engagements Policy For Smile Leaders Business Plan Workshop Smile E-Learning Code of Conduct Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Smile E-Learning Anti Fraud Smile E-Learning Dishonest and Unlawful Act (DUA) Smile E-Learning Customer Protection and Data Confidentiality Smile E-Learning Information System Security Awareness |
| 13. | Inge Wayan Tantri | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Agile Masterclass Scrum for Product Owner and Scrum Master Conflict of Interest and External Engagements Policy for Smile Leaders Business Plan Workshop Smile E-Learning Code of Conduct Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) Smile E-Learning Anti Fraud Smile E-Learning Dishonest and Unlawful Act (DUA) Smile E-Learning Customer Protection and Data Confidentiality Smile E-Learning Information System Security Awareness Internal Leadership Forum discussion: IFRS17 Projects Inspirational Leadership Forum 2 hours with Pak Ignatius Jonan CRGP SMile Collab Day New Spirit Challange 2022: Life Worth Living NF2F demo to OJK Project Management Framework MBTI in Leadership Training and Assesment Day Sosialsasai VEGA |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite TI dan Operasional melakukan kegiatan sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|---|--|
| 1. | 21 Januari 2021 January 21st, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |
| 2. | 25 Februari 2021 February 25th, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |
| 3. | 25 Maret 2021 March 25th, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |
| 4. | 22 April 2021 April 22nd, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |
| 5. | 25 Mei 2021 May 25th, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |
| 6. | 22 Juni 2021 June 22nd, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |
| 7. | 21 September 2021 September 21st, 2021 | Rapat Komite TI dan Operasional IT and Operations Committee Meeting |

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

During 2021, the IT and Operations Committee members carried out the following activities:

KOMITE PRODUK DAN PEMASARAN

Komite Produk dan Pemasaran melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Produk dan Pemasaran Perusahaan, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 23 Juni 2021.

Anggota Komite

Struktur keanggotaan Komite selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|---------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------|---|---|---|
| 1. | Tju Cunardi | Ketua Chairman | | | Mohon merujuk pada halaman 172 <i>Please refer to page 172</i> | | |
| 2. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 61-62 <i>Please refer to page 61-62</i> | | |
| 3. | Wianto | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 59-60 <i>Please refer to page 59-60</i> | | |
| 4. | Gideon | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 69-70 <i>Please refer to page 69-70</i> | | |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 67-68 <i>Please refer to page 67-68</i> | | |
| 6. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 68-69 <i>Please refer to page 68-69</i> | | |
| 7. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 65-66 <i>Please refer to page 65-66</i> | | |
| 8. | Andrew Bain* | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 71-72 <i>Please refer to page 71-72</i> | | |
| 9. | Ratna Kencana Putra | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 178 <i>Please refer to page 178</i> | | |
| 10. | Aditya Indrawanto | Anggota Member | 45 | Indonesia Indonesian | Sarjana, Universitas Brawijaya Bachelor Degree, Brawijaya University | | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Branding and Marketing di Perusahaan (2015 - present) • Corporate Marketing Manager PT Prudential Life Assurance (2010 - 2015) • Senior Account Executive PT Densi Indonesia (2006 - 2009) • Head of Branding and Marketing of the Company (2015 - now) • Corporate Marketing Manager at PT Prudential Life Assurance (2010 - 2015) • Senior Account Executive at PT Densi Indonesia (2006 - 2009) |

* Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

PRODUCT AND MARKETING COMMITTEE

The Product and Marketing Committee conducts its duties and functions based on TOR of the Product and Marketing Committee of the Company, which was amended on June 23rd, 2021.

Committee Members

The membership structure of the Committee in 2021 is as follows:

) Effective as a Director on May 25th, 2021, based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Komite bertugas untuk membantu Direksi untuk menyusun, meninjau, memantau dan mempromosikan strategi pengembangan dan pemasaran produk Perusahaan dan untuk memastikan bahwa setiap tindakan diambil dengan benar saat diperlukan. Dengan tidak mengurangi ketentuan tersebut di atas,
2. Komite memiliki tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan;
 - b. Mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi;
 - c. Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya.
 - d. Memastikan bahwa kebijakan produk dan pemasaran, strategi, proyek dan indikator kinerja diartikulasikan dengan jelas dan disertai dengan target yang dapat diidentifikasi dengan jelas.
 - e. Memastikan bahwa produk dan aktivitas pemasaran dikelola sesuai dengan strategi Perusahaan, serta merekomendasikan peningkatan dan/atau aktivitas pemasaran taktis untuk mendukung bisnis dalam mencapai target Perusahaan.
 - f. Memberikan wawasan industri terkait produk dan aktivitas pemasaran, serta memberikan rekomendasi.
 - g. Memastikan bahwa risiko operasional dari aktivitas pemasaran, proses pengembangan produk, termasuk desain dan harga diidentifikasi dan terkualifikasi dan bahwa setiap upaya yang dirancang untuk memitigasi risiko dilakukan dengan tepat.
 - h. Membuat keputusan atau merekomendasikan eskalasi lebih lanjut dari hal-hal mendesak.
3. Komite wajib melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

Rapat Komite

Komite Produk dan Pemasaran wajib menyelenggarakan rapat per kuartal atau lebih sesuai dengan kebutuhan.

Selama tahun 2021, Komite Produk dan Pemasaran melakukan rapat sebanyak 5 (lima) kali, dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Tju Cunardi | Ketua Chairman | 5 | 5 | 100% |
| 2. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| 3. | Wianto | Anggota Member | 5 | 4 | 80% |
| 4. | Gideon | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. The Committee is responsible to assist the Board of Directors in developing, reviewing, monitoring, and promoting the Company's products and marketing strategies and ensuring that any action is taken appropriately when required.
Without prejudice to the above provisions, the
2. Committee is responsible for the following:
 - a. Develop and implement a strategic plan for the development and marketing of insurance products as part of the Company's overall business strategy;
 - b. Evaluating the viability of new insurance products that will be promoted in accordance with a strategic plan for insurance product development and marketing;
 - c. Evaluate the performance of insurance products and provide recommendations for their modification or discontinuation of marketing.
 - d. Ensure that product and marketing policies, strategies, projects, and performance indicators are articulated in a clear manner and contain targets that are clearly identifiable.
 - e. Ensure that the Company's products and marketing activities are maintained commensurate with the Company's strategy, as well as recommend the enhancement and or tactical marketing activities to support the business on achieving the Company's target.
 - f. Provide industry insights related to the product and marketing activities, including the recommendations.
 - g. Ensure that operational risks of marketing activities, product development process, including design and pricing, are identified and qualified, as well as any activity designed to mitigate is taken appropriately.
 - h. Make decisions to or recommend further escalation of urgent issues.
3. The Committee is required to report regularly to the Board of Directors pertaining to its activities.

Committee Meetings

The Product and Marketing Committee Meeting shall be held in quarterly basis or more frequently as required.

During 2021, the Product and Marketing Committee held 5 (five) meetings, with the following details:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|---|
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| 6. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| 7. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| 8. | Andrew Bain* | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| 9. | Ratna Kencana Putra | Anggota Member | 5 | 4 | 80% |
| 10. | Aditya Indrawanto | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |

* Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021 based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Produk dan Pemasaran mengikuti pelatihan sebagai berikut:

COMMITTEE MEMBERS' TRAINING

During 2021, the Product and Marketing Committee members attended the following trainings:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|----------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Tju Cunardi | Ketua Chairman | Mohon merujuk pada halaman [172] Please refer to page [172] |
| 2. | Shinichiro Suzuki | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [61-62] Please refer to page [61-62] |
| 3. | Wianto | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [59-60] Please refer to page [59-60] |
| 4. | Gideon | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [69-70] Please refer to page [69-70] |
| 5. | Herman Sulistyo | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [67-68] Please refer to page [67-68] |
| 6. | Satoshi Shiratani | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [63-64] Please refer to page [63-64] |
| 7. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [65-66] Please refer to page [65-66] |
| 8. | Andrew Bain* | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [71-72] Please refer to page [71-72] |
| 9. | Ratna Kencana Putra | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [178-179] Please refer to page [178-179] |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|--------------------------|---------------------------|---|
| 9. | Aditya Indrawanto | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> • Smile E-Learning Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) • Smile E-Learning Anti Fraud • Smile E-Learning Honest and Unlawful Act (DUA) • Smile E-Learning Customer Protection and Data Confidentiality • Smile E-Learning Information System Security Awareness |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021 based on the Deed of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, Komite Produk dan Pemasaran melakukan kegiatan sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|--|---|
| 1. | 24 Februari 2021 February 24th, 2021 | Rapat Komite Produk dan Pemasaran Product and Marketing Committee Meeting |
| 2. | 15 April 2021 April 15th, 2021 | Rapat Komite Produk dan Pemasaran Product and Marketing Committee Meeting |
| 3. | 22 Juni 2021 June 22nd, 2021 | Rapat Komite Produk dan Pemasaran Product and Marketing Committee Meeting |
| 4. | 19 Agustus 2021 August 19th, 2021 | Rapat Komite Produk dan Pemasaran Product and Marketing Committee Meeting |
| 5. | 16 November 2021 November 16th, 2021 | Rapat Komite Produk dan Pemasaran Product and Marketing Committee Meeting |

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko Perusahaan, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 15 Februari 2021.

Anggota Komite

Struktur keanggotaan Komite pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|--------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------|--|---|---|
| 1. | Shinichiro Suzuki | Ketua Chairman | | | | | Mohon merujuk pada halaman 61-62 Please refer to page 61-62 |
| 2. | Herman Sulistyo | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 67-68 Please refer to page 67-68 |
| 3. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 65-66 Please refer to page 65-66 |
| 4. | Andrew Bain* | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 71-72 Please refer to page 71-72 |
| 5. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 157 Please refer to page 157 |
| 6. | Alief Yanisa | Anggota Member | | | | | Mohon merujuk pada halaman 158 Please refer to page 158 |

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

During 2021, the Product and Marketing Committee carried out the following activities:

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Risk Management Committee carries out its duties and functions based on the TOR of the Risk Management Committee of the Company, which was amended on February 15th, 2021.

Committee Members

The Committee's membership structure in 2021 is as follows:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Usia Age | Kewarganegaraan Nationality | Riwayat Pendidikan Educational Background | Rangkap Jabatan (jika ada) Dual Functions (if any) | Pengalaman Kerja Work Experience |
|-----|------------------|------------------|----------|-----------------------------|---|--|---|
| 7. | Himmia* | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 184 (Profil Anggota Komite TI & Operasi) Please refer to page 68-69 | | |
| 8. | Daisuke Miyauchi | Anggota Member | 34 | Jepang Japanese | <i>Bachelor of Arts, Ritsumeikan University, College of International Relations</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Consultant for External and Internal di Mistusi Sumitomo Insurance Co, Ltd (2017 - sekarang). • Project Leader for Online Quotation Application System for Channel and Online Paperless Application System (Java/ RedHat, Linux) di Mistusi Sumitomo Insurance Co, Ltd (2016 - sekarang). • Member of Project Quotation/ Application System for Channels di Mistusi Sumitomo Insurance Co, Ltd (2015-2016). Sub • Leader Project for Auto Debit System in Client Payroll Account (COBOL/ IBM) di Mistusi Sumitomo Insurance Co, Ltd (2012-2015). • Member Project for Corporate Policy Statement Reporting System (COBOL/ IBM Host Computer) di Mitsui Sumitomo Insurance Co, Ltd (2010-2012) |
| 9. | Tju Cunardi | Anggota Member | | | Mohon merujuk pada halaman 172 Please refer to page 172 | | |

*) Efektif sejak Juli 2021 / Effective since July 2021.

**) Efektif sejak Oktober 2021 / Effective since October 2021.

*) Effective since July 2021.

**) Effective since October 2021.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite Manajemen Risiko bertugas untuk menyediakan rekomendasi kepada Presiden Direktur atau jajarannya, terkait dengan:

- Penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman dari implementasi manajemen risiko.
- Pengembangan atau penyesuaian atas implementasi manajemen risiko berdasarkan evaluasi atas implementasi manajemen risiko.
- Pengaturan atas hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang berbeda dari prosedur normal.

Rapat Komite

Komite Manajemen Risiko wajib menyelenggarakan rapat setiap 2 (dua) bulan sekali atau lebih apabila dianggap perlu.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Risk Management Committee is responsible for making recommendations to the President Director or his staff on the following subjects:

- Formulation of risk management policies, strategies, and guidelines.
- Development or adjustment of risk management implementation based on risk management implementation evaluation.
- Arrangements for business decisions that deviate from standard procedures.

Committee Meetings

The Risk Management Committee Meeting shall be held on a bimonthly basis or more frequently as required.

Selama tahun 2021, Komite Manajemen Risiko melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali, dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|----------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Shinichiro Suzuki | Ketua Chairman | 4 | 100% |
| 2. | Herman Sulistyo | Anggota Member | 4 | 100% |
| 3. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | 4 | 100% |
| 4. | Andrew Bain | Anggota Member | 4 | 100% |
| 5. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | 4 | 100% |
| 6. | Alief Yanisa | Anggota Member | 4 | 100% |
| 7. | Himmia* | Anggota Member | 2 | 100% |
| 8. | Daisuke Miyauchi* | Anggota Member | 2 | 100% |
| 9. | Tju Cunardi | Anggota Member | 1 | 100% |

*) Efektif sejak Juli 2021 / Effective since July 2021.
**) Efektif sejak Oktober 2021 / Effective since October 2021.

During 2021, the Risk Management Committee held 4 (four) meetings with the following details:

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE

Selama tahun 2021, anggota Komite Manajemen Risiko mengikuti pelatihan sebagai berikut:

COMMITTEE MEMBERS' TRAINING

During 2021, the Risk Management Committee members attended the following trainings:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diikuti Training |
|-----|----------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Shinichiro Suzuki | Ketua Chairman | Mohon merujuk pada halaman [61-62] Please refer to page [61-62] |
| 2. | Herman Sulistyo | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [67-68] Please refer to page [67-68] |
| 3. | Tomoyuki Monden | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [65-68] Please refer to page [65-68] |
| 4. | Andrew Bain* | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [71-72] Please refer to page [71-72] |
| 5. | Johana Louhenapessy | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [*] Please refer to page [*] |
| 6. | Alief Yanisa | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [*] Please refer to page [*] |
| 7. | Himmia | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [177-178] Please refer to page [177-178] |

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan yang Diiikuti Training |
|-----|------------------|---------------------|---|
| 8. | Daisuke Miyauchi | Anggota Member | <ul style="list-style-type: none"> Code of Conduct [Maret 2021, Internal training] Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [April 2021, Internal training] Anti Fraud [Juni 2021, Internal training] Dishonest and Unlawful Act (DUA) [Agustus 2021, Internal training] Customer Protection and Data Confidentiality [September 2021, Internal training] IT Security Awareness [November 2021, Internal training] Workshop "Leadership Role in Managing Risk" [15 Juni 2021, RAP] 1) How to Manage Risk Through the Recovery of Covid-19 and Indonesian Recession, 2) Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT) [5 Agustus 2021, RAP] |
| 9. | Tju Cunardi | Anggota Member | Mohon merujuk pada halaman [172] <i>Please refer to page [172]</i> |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H. Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th ,2021 based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani, S.H, Notary in Jakarta.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Selama tahun 2021, Komite Manajemen Risiko melakukan kegiatan sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Kegiatan Activity |
|-----|--|--|
| 1. | 26 Februari 2021 February 26th, 2021 | Rapat Komite Manajemen Risiko - Zoom Meeting <i>Risk Management Committee - Zoom Meeting</i> |
| 2. | 29 April 2021 April 29th, 2021 | Rapat Komite Manajemen Risiko - Zoom Meeting <i>Risk Management Committee - Zoom Meeting</i> |
| 3. | 29 Juli 2021 July 29th, 2021 | Rapat Komite Manajemen Risiko - Zoom Meeting <i>Risk Management Committee - Zoom Meeting</i> |
| 4. | 28 Oktober 2021 October 28th, 2021 | Rapat Komite Manajemen Risiko - Zoom Meeting <i>Risk Management Committee - Zoom Meeting</i> |

RAPAT DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

THE MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, THE BOARD OF DIRECTORS AND JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Piagam BOC-BOD-DPS. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat lebih dari satu kali setiap bulan sesuai dengan kebutuhan. Selama tahun 2021, telah diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perusahaan telah memenuhi ketentuan minimum penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK dan Piagam BOC-BOD-DPS.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam 12 (dua belas) kali penyelenggaraan rapat tersebut, Dewan Komisaris juga turut mengundang Direksi untuk hadir, sehingga rapat tersebut juga merupakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terus berupaya membina komunikasi yang baik melalui berbagai mekanisme, salah satunya melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara rutin dengan memperhatikan peraturan yang berlaku. Melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, Direksi menyampaikan hasil kinerja yang telah dicapai dalam kurun waktu tertentu kepada Dewan Komisaris, dan Dewan Komisaris menyampaikan arahan atas peluang dan potensi risiko yang mungkin timbul terkait strategi bisnis yang disusun oleh Direksi.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2021 dilaksanakan secara online melalui aplikasi Zoom.

Board of Commissioners Meeting

Meetings of the Board of Commissioners shall be held at least once a month in accordance with the provisions of POJK Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Company and BOC-BOD-DPS Charter. In the implementation, the Board of Commissioners may hold meeting more than once per month as needed. In 2021, 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners were held. Thus, the Company has fulfilled the minimum requirements of Board of Commissioners meetings as stipulated in the POJK and the BOC-BOD-DPS Charter.

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

In those 12 (twelve) meetings, the Board of Commissioners also invited the Board of Directors to attend, hence the meeting was also called the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company continue to strive to foster good communication through various mechanisms, one of which is through the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, which is held regularly in accordance with the prevailing regulations. Through the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Directors submits the performance results that have been achieved within a certain period of time to the Board of Commissioners, and the Board of Commissioners provides directions on the opportunities and potential risks that may arise in relation to the business strategy prepared by the Board of Directors.

In 2021, the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were held online via Zoom application.

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|-----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Indra Widjaja | Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i> | 12 | 12 | 100% |
| 2. | Toshinari Tokoi | Komisaris <i>Commissioner</i> | 12 | 12 | 100% |
| 3. | Hideaki Nomura | Komisaris <i>Commissioner</i> | 12 | 12 | 100% |
| 4. | Ardhayadi Mitroatmodjo | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | 12 | 12 | 100% |
| 5. | Sidharta Akmam | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | 12 | 12 | 100% |
| 6. | Nazly Parlindungan Siregar | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | 12 | 12 | 100% |
| 7. | Wianto | Presiden Direktur <i>President Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 8. | Shinichiro Suzuki | Wakil Presiden Direktur <i>Deputy President Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 9. | Satoshi Shiratani | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 10. | Tomoyuki Monden | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 11. | Herman Sulistyo | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 12. | Gideon | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 13. | Andrew Bain* | Direktur <i>Director</i> | 8 | 8 | 100% |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

*) Effective as a Director on May 25th, 2021 based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Piagam BOC-BOD-DPS. Dalam pelaksanaannya, Direksi dapat mengadakan rapat lebih dari 1 (satu) kali setiap bulan sesuai dengan kebutuhan.

Selama tahun 2021, telah diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat Direksi. Dengan demikian, Perusahaan telah memenuhi ketentuan minimum penyelenggaraan rapat Direksi sebagaimana diatur dalam POJK dan Piagam BOC-BOD-DPS.

Rapat Direksi selama tahun 2021 dilaksanakan secara online melalui aplikasi Zoom.

Boards of Directors Meeting

Board of Directors Meetings shall be held at least once in a month in accordance with POJK Number 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Company and the BOC-BOD-DPS Charter. In the implementation, the Board of Directors can arrange meetings more than once per month as needed.

In 2020, 12 (twelve) Board of Directors meetings were held. Therefore, the Company has fulfilled the minimum requirements for the Board of Directors meetings as stipulated in POJK and BOC-BOD-DPS Charter.

The Board of Directors meetings during 2021 were held online via Zoom application.

Data kehadiran Rapat Direksi tahun 2021 adalah sebagai berikut:

The attendance data of the Board of Directors Meeting in 2021 are as follows:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meeting | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Percentage of Attendance |
|-----|--------------------------|--|----------------------------|----------------------|---|
| 1. | Wianto | Presiden Direktur <i>President Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 2. | Shinichiro Suzuki | Wakil Presiden Direktur <i>Deputy President Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 3. | Satoshi Shiratani | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 4. | Tomoyuki Monden | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 5. | Herman Sulistyo | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 6. | Gideon | Direktur <i>Director</i> | 12 | 12 | 100% |
| 7. | Andrew Bain* | Direktur <i>Director</i> | 7 | 7 | 100% |

*) Efektif menjabat sebagai Direktur pada tanggal 25 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 Tanggal 25 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

**) Effective as a Director on May 25th, 2021 based on the Deed of Decree of the Meeting Number 59 dated May 25th, 2021 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.*

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Sebagai perusahaan asuransi jiwa yang menjalankan sebagian usahanya dalam bentuk syariah, maka Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah ("DPS") guna memastikan diterapkannya prinsip syariah secara konsisten oleh Perusahaan. DPS melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Piagam BOC-BOD-DPS, yang terakhir kali diamanahkan pada tanggal 29 Juni 2021.

• Anggota Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah terakhir kali diangkat kembali melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2021 yang telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 59 tanggal 25 Mei 2021 dengan nama dan susunan sebagai berikut:

| NAMA / NAME | Jabatan Position | Masa Jabatan Term Of Office |
|--|-------------------------|---|
| DR. H. Endy Mohammad Astiwara, MA | Ketua / Chairman | RUPS Tahunan ke-2 berikutnya terhitung sejak tahun 2021 |
| DR. H. Ahmadi Sukarno, Lc, M.Ag. | Anggota / Member | The next 2nd Annual GMS counted from 2021 |

• Tugas dan Tanggung Jawab

1. DPS wajib melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran kepada Direksi agar kegiatan usaha Perusahaan dilakukan sesuai dengan prinsip syariah.
2. Pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran yang dilakukan DPS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
 - a. Kegiatan dalam pengelolaan kekayaan dan kewajiban, baik dana tabbaru', dana tanahud, dana perusahaan, maupun dana investasi peserta;
 - b. Produk asuransi syariah yang dipasarkan; dan
 - c. Praktik pemasaran produk asuransi syariah.
3. Anggota DPS dilarang:
 - a. Melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dengan kegiatan Perusahaan;
 - b. Memanfaatkan jabatannya untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perusahaan.

SHARIA SUPERVISORY BOARD

As a life insurance Company conducting a portion of its business in the form of sharia, the Company has a Sharia Supervisory Board ("DPS") in order to ensure the consistent implementation of sharia principles by the Company. The Sharia Supervisory Board carries out its duties and functions based on the BOC-BOD-DPS Charter, which was amended on June 29th, 2021.

• Members of the Sharia Supervisory Board

The Sharia Supervisory Board was most recently reappointed by virtue of Shareholders' Resolution dated May 25th, 2021 set out in Shareholders' Resolution Deed Number 59 dated May 25th, 2021 with the following names and composition:

• Duties and Responsibilities

1. The Sharia Supervisory Board is required to carry out the task of supervising and providing advice and suggestions to the Board of Directors so that the Company's business activities are carried out in accordance with sharia principles.
2. The implementation of the supervisory duties and the provision of advice and suggestions carried out by the Sharia Supervisory Board as referred to in paragraph (1) shall be carried out on:
 - a. Activities in the management of assets and liabilities, both tabarru' and Tanahud funds, Company funds, and participant investment funds;
 - b. Marketed sharia insurance products; and
 - c. Sharia insurance product marketing practices.
3. The Sharia Supervisory Board members are prohibited to:
 - a. Conduct transactions that have a conflict of interest with the Company's activities;
 - b. Take advantage of his position for personal, family, and/or other party interests that may harm or decrease the Company's profits.

• Rapat Dewan Pengawas Syariah

DPS memberikan nasihat dan saran, serta menjalankan fungsi pengawasan terhadap unit usaha syariah Perusahaan, salah satunya melalui Rapat Dewan Pengawas Syariah.

DPS wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun. Hasil rapat DPS wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik oleh Perusahaan.

• Evaluasi Kinerja Dewan Pengawas Syariah

DPS bertanggung jawab kepada RUPS atas pelaksanaan tugas pengawasan penerapan prinsip syariah di Perusahaan. Evaluasi kinerja DPS dilakukan oleh pemegang saham melalui RUPS.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan telah membentuk Sekretaris Perusahaan sebagaimana disyaratkan dalam POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Nomor 010/AJSMSIG-SK/III/2019, Perusahaan telah menunjuk Ibu Rosmena Situmorang sebagai Sekretaris Perusahaan. Kemudian, pada tanggal 30 Juli 2021, sehubungan dengan pengunduran diri Ibu Rosmena Situmorang, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat sementara oleh Bapak Shinichiro Suzuki, selaku Wakil Presiden Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan;

• Meeting of the Sharia Supervisory Board

The Sharia Supervisory Board provides advice and recommendations and implements the function of supervising sharia business units of the Company, among others through the Meeting of the Sharia Supervisory Board.

The Sharia Supervisory Board is obligated to conduct periodic meetings at least 6 (six) times a year. Results of the Sharia Supervisory Board meeting must be set out in the minutes of the meeting and it must be documented properly.

• Evaluation of the performance of the Sharia

The Sharia Supervisory Board is responsible to the GMS for the implementation of the supervisory task of sharia principles implementation in the Company. The performance evaluation of the Sharia Supervisory Board is carried out by the shareholders through the GMS.

CORPORATE SECRETARY

The Company has put in place a Corporate Secretary as required in POJK Number 35/POJK.04/2014 concerning Issuer or Publicly Listed Company.

By virtue of Letter Number 010/AJSMSIG-SK/III/2019, the Company appointed Rosmena Situmorang as Corporate Secretary. Then, on July 30th, 2021, after Mrs. Rosmena Situmorang's resignation, Mr. Shinichiro Suzuki, the Company's Deputy President Director, serves as Corporate Secretary on a temporary basis.

The functions and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the developments of the capital market, particularly laws and regulations applicable in the area of the capital market.
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners in order to comply with the provisions of laws and regulations applicable in the field of the capital market.
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance which includes the following:
 - a. Transparency of information to the public, including such information being made available to the public on the Company's website;

- b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung Perusahaan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung yang merugikan Perusahaan.
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.
9. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan.
10. Mengelola Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan mencatat Agenda, Minute of Meetings, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum.
12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.
13. Menatausahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan.
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau pemegang saham atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan:
- b. Submission of reports to OJK in a timely manner;
 - c. Convening and documenting the GMS;
 - d. Administering and documenting meetings of the Board of Directors and/or of the Board of Commissioners; and
 - e. Conducting orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Conducting orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
5. The Corporate Secretary and members of the staff implementing the functions of the Corporate Secretary are obligated to maintain the confidentiality of confidential documents, data, and information with the exception of fulfilling obligations under laws and regulations or determined otherwise in laws and regulations.
6. The Corporate Secretary and members of staff in the work unit implementing the functions of the Corporate Secretary are prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly, which is harmful to the Company.
7. In the context of enhancing his/her knowledge and understanding which helps the implementation of his/her functions, the Corporate Secretary must attend education and/or training.
8. The Corporate Secretary reports to the Board of Directors.
9. All information disseminated by the Corporate Secretary to the public constitutes the Company's official information.
10. Manage the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors and record the Agenda, Minutes of Meetings, Policy, Resolutions, as well as data produced in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
11. Assist the Board of Directors in resolving the Company's issues in general.
12. Oversee the ongoing application of regulations with due observance of GCG principles.
13. Administer and archive the Company's documents.
14. Provide service to the public or shareholders in view of the information needed by investors related to the Company's condition, namely as follows:

- a. Laporan Keuangan Tahunan (audited);
 - b. Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (Laporan Tahunan);
 - c. Informasi Fakta Material;
 - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll);
 - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.
- a. Annual Financial Report (audited);
 - b. Annual Performance Report (Annual Report);
 - c. Material Fact Information;
 - d. Significant products or inventions (awards, primary projects, the discovery of special methods, etc.);
 - e. Changes in the control system or significant changes in management.

• Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan 1 Januari 2021 - 30 Juli 2021

• Corporate Secretary Profile

Corporate Secretary January 1st, 2021 - July 30th, 2021

| | |
|---|---|
| Nama Name | Rosmena Situmorang Warga Negara Indonesia, 36 Tahun Indonesian, 36 years old |
| Domisili Domicile | Jakarta, Indonesia |
| Pendidikan Education | Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia tahun 2009 Bachelor of Economics, University of Indonesia in 2009 |
| Pengalaman Kerja Work Experience | Senior Auditor di Ernst & Young (2008-2014), Assistant Manager di PricewaterhouseCooper (PwC) (2014-2015), Accounting Manager di PT PG Lion Resources Indonesia (2015-2016), Management Accounting and Tax Manager Perusahaan (2016-2018), Corporate Planning dan Corporate Secretary (2019-2021). Senior Auditor at Ernst & Young (2008-2014), Assistant Manager at PricewaterhouseCooper (PwC) (2014-2015), Accounting Manager at PT PG Lion Resources Indonesia (2015-2016), Management Accounting and Tax Manager of the Company (2016-2018), Corporate Planning and Corporate Secretary of the Company (2019-2021). |
| Hubungan Afiliasi Affiliation | Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali. Has no financial relationship, share ownership, and/or family relation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders. |
| Rangkap Jabatan Dual Functions | - |

Sekretaris Perusahaan 30 Juli 2021-31 Desember 2021: Shinichiro Suzuki

Merujuk Pada Halaman 61 (Profil Direksi)

Corporate Secretary July 30th - December 31st, 2021

Shinichiro Suzuki Profile of Directors on page 61

• Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Shinichiro Suzuki Merujuk Pada Halaman 61 (Profil Direksi)

• Education and Training of the Corporate Secretary

Shinichiro Suzuki Profile of Directors on page 61

• Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal:
 - a. Menyelenggarakan RUPS Tahunan Perusahaan tahun buku 2021 pada tanggal 25 Mei 2021;
 - b. Koordinasi dalam Penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2022.

• Implementation of the Corporate Secretary's Functions in 2021

In the year 2021, the Corporate Secretary implemented the following functions and responsibilities:

1. Followed developments on the capital market, particularly in laws and regulations applicable in the capital market:
 - a. Convened the Company's Annual GMS for the accounting year 2021 on May 25th, 2021;
 - b. Coordinated the preparation of the Financial Sustainability Action Plan for the year 2022.

2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan, antara lain: pengadaan informasi mengenai Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan per Kuartal/Tahunan;
 - b. Penyampaian laporan kepada BEI dan OJK dengan tepat waktu;
 - c. Pemberian penjelasan atas permintaan penjelasan dari IDX dengan tepat waktu;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, yang meliputi pemberitahuan ke OJK, dan penyampaian pengumuman, pemanggilan, dan risalah Rapat melalui situs web resmi Perusahaan, situs web penyedia e-RUPS, dan situs web BEI; dan
 - e. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Sebagai penghubung Perusahaan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya, antara lain: menyelenggarakan Public Expose pada tanggal 7 September 2021 dan secara rutin melakukan review dan pengkinian informasi pada situs web Perusahaan, materi, dan informasi publik lainnya.

UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan memiliki fungsi audit intern (Audit Internal). Fitur utama dari sistem pengendalian internal Perusahaan termasuk tinjauan independen dan pengujian pengendalian internal, mengambil pendekatan berbasis risiko dan mengembangkan rencana audit tahunan yang disampaikan kepada Komite Audit. Laporan temuan audit yang signifikan disiapkan dan dikomunikasikan kepada manajemen dan Komite Audit dan jika kelemahan atau cacat pengendalian teridentifikasi, rekomendasi diberikan untuk mengatasinya

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk memberikan jaminan bahwa manajemen risiko, tata kelola, dan proses pengendalian internal Perusahaan beroperasi secara efektif. Dasar pembentukan Unit Audit Internal Perusahaan mengacu pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal harus beroperasi sesuai dengan Piagam Audit Internal.

Unit Audit Internal Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan bekerja erat dengan Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan dapat diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

2. Assisted the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, namely as follows:
 - a. Transparency of information to the public, including making information available on the Company's website, including among other things: providing information concerning the Annual Report and Quarterly/Annual Financial Report;
 - b. Submitted reports to the IDX and OJK in a timely manner;
 - c. Providing explanations on requests for explanations from IDX in a timely manner;
 - d. Convened and documented GMS, including notifications to OJK, announcements, calling, and minutes of Meetings through the Company's official website, the website of e-GMS provider, and the website of IDX; and
 - e. Convened and documented meetings of the Board of Directors and/or of the Board of Commissioners.
3. As the Company's liaison with the shareholders, OJK, and other stakeholders, among other things: organized Public Expose on September 7, 2021, and conducted regular reviews and information updates on the Company's website, made available other materials and public information.

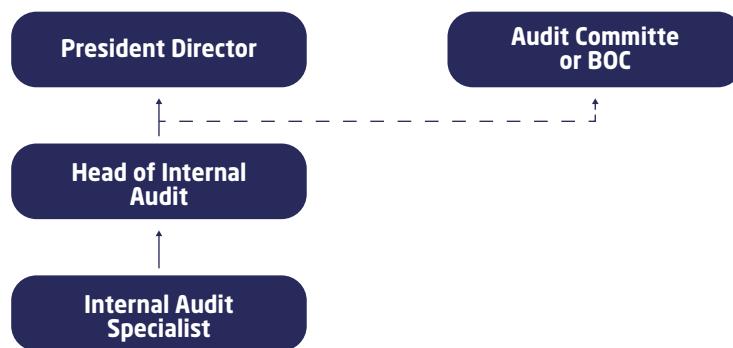
INTERNAL AUDIT UNIT

The Company has Internal Audit functions in place (Internal Audit). The main features of the Company's internal control system include independent review and testing of internal controls, taking a risk-based approach, and developing an annual audit plan which is submitted to the Audit Committee. Reports of significant audit findings are prepared and communicated to management and the Audit Committee and if control weaknesses or defects are identified, recommendations are given to address those findings.

The Internal Audit Unit is responsible for providing assurance that the Company's risk management, governance, and internal control processes operate effectively. The basis for establishing the Company's Internal Audit Unit is derived from POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for Formulation of the Internal Audit Unit Charter and in carrying out its duties and functions, the Internal Audit Unit must operate in accordance with the Internal Audit Charter.

The Company's Internal Audit Unit reports directly to the President Director and works closely with the Audit Committee. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and may be dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Internal Audit Unit Structure



• Profil Kepala Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal, Vaji Vitrada Nasution, yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Sesuai dengan Peraturan OJK, penunjukannya pada tahun 2019 telah dilaporkan melalui surat resmi kepada OJK dalam Surat Keputusan Nomor 003/AJSM-SK/III/2019 tentang pengangkatan Department Head Internal Audit Perusahaan tertanggal 19 Maret 2019. Vaji Vitrada Nasution memiliki pengalaman lebih dari 19 tahun. Beliau memulai karirnya sebagai Eksternal Auditor di Kantor Akuntan Publik Ernst and Young dan Internal Audit Services di PriceWaterhouseCoopers. Beliau juga mengembangkan karirnya di beberapa perusahaan asuransi jiwa, antara lain, AIA, Allianz, dan Manulife. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Fakultas Ekonomi, Universitas Trisakti pada 2001 dan gelar Magister Manajemen jurusan Keuangan, dari Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia pada tahun 2007.

• Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- a. Membuat rencana audit dan alokasi anggaran dan sumber daya untuk pelaksanaan fungsi Audit Internal.
- b. Melaksanakan rencana audit yang disetujui, baik berupa audit secara individu ataupun terintegrasi.
- c. Mengembangkan metodologi audit untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, dan membuat program untuk mengevaluasi mutu dan kinerja kegiatan Audit Internal.
- d. Memberikan rekomendasi atas hasil audit, dan melakukan pemantauan dan evaluasi atas kecukupan tindak lanjut oleh pihak yang diaudit terhadap hasil audit atau hasil investigasi.

• Head of Internal Audit Profile

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, Vaji Vitrada Nasution, who reports directly to the President Director. In accordance with the OJK Regulation, his appointment in 2019 has been reported through an official letter to OJK in Decree Number 003/AJSM-SK/III/2019 regarding the appointment of the Company's Internal Audit Department Head dated March 19th, 2019. Vaji Vitrada Nasution has more than 19 years of experience. He started his career as External Auditor at Ernst and Young Public Accounting Firm and Internal Audit Services at PriceWaterhouseCoopers. He has also developed his career in several life insurance companies, among others, AIA, Allianz, and Manulife. He earned a Bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from the Faculty of Economics, Trisakti University in 2001 and a Master's degree in Management majoring in Finance, from the Faculty of Economics, the University of Indonesia in 2007.

• Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

- a. *Create an audit plan and allocate budget and resources for the implementation of the Internal Audit function.*
- b. *Carry out the approved audit plan, either in the form of an individual or integrated audit.*
- c. *Develop audit methodologies to improve efficiency and effectiveness, and create programs to evaluate the quality and performance of Internal Audit activities.*
- d. *Provide recommendations on audit results, and monitor and evaluate the adequacy of follow-up by the audited party on audit results or investigation results.*

- e. Menentukan strategi pelaksanaan Audit Internal dari Perusahaan Afiliasi dan merumuskan prinsip-prinsip audit yang mencakup metodologi dan pengendalian mutu.
- f. Memberikan gambaran umum kepada para pemangku kepentingan tentang kegiatan operasional dan infrastruktur pengendalian secara keseluruhan.
- g. Bekerja sama dengan auditor eksternal untuk mendukung pelaksanaan pemberian jasa auditor eksternal kepada perusahaan
- h. Bekerja sama dengan Komite Audit.
- i. Dalam hal ada temuan yang membutuhkan tindakan perbaikan dalam waktu cepat, melaporkan temuan itu ke Direksi.
- j. Mempersiapkan dan mengkaji piagam audit internal dan perubahannya, bilamana diperlukan

• Wewenang Audit Internal

- a. Auditor Internal berhak atas akses tidak terbatas terhadap sistem, catatan, properti, dan personel, dalam ruang lingkup misinya yang ditetapkan, kecuali dilarang oleh hukum yang berlaku.
- b. Auditor Internal berhak atas akses tidak terbatas ke anggota Komite Audit dan Direksi.
- c. Auditor Internal berhak untuk mewajibkan personel dalam unit-unit organisasi yang sedang diaudit untuk memberikan bantuan, serta layanan khusus lainnya dari dalam atau di luar organisasi.
- d. Memperoleh saran dan pendapat yang diperlukan dari pihak ketiga dan/atau ahli dalam menjalankan tugas.
- e. Melakukan komunikasi dengan pihak eksternal termasuk regulator.

• Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2021

Selama tahun 2021, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas-tugas sebagaimana tercantum dalam Rencana Audit Tahunan dan Piagam Audit Internal Perusahaan. Unit Audit Internal telah mengevaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta laporan yang telah diaudit di bidang keuangan, akuntansi, operasi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan lainnya.

- e. Determine the strategy for implementing the Internal Audit of the Affiliated Company and formulate audit principles that include methodology and quality control.
- f. Provide an overview to stakeholders regarding operational activities and control infrastructure as a whole.
- g. Collaborate with external auditors to support the implementation of providing external auditor services to companies.
- h. Collaborate with the Audit Committee.
- i. In the event that there are findings that require corrective action in a timely manner, report the findings to the Board of Directors.
- j. Prepare and review the internal audit charter and its amendments, as required.

• Head of Internal Audit Profile

- a. Internal Auditors are entitled to unrestricted access to systems, records, property, and personnel, within the scope of their defined mission unless prohibited by the applicable law.
- b. The Internal Auditor is entitled to unrestricted access to members of the Audit Committee and the Board of Directors.
- c. The Internal Auditor has the right to require personnel within the organizational units being audited to provide assistance, as well as other special services from within or outside the organization.
- d. Obtain necessary suggestions and opinions from third parties and/or experts to carry out the task.
- e. Communicating with external parties including regulators.

• Performance of Tasks of Internal Audit in 2021

In 2021, the Internal Audit Unit performed the tasks set out in the Annual Audit Plan and the Internal Audit Charter of the Company. The Internal Audit Unit assessed the internal control system and risk management as well as audited reports in the area of finances, accounting, operations, human capital, marketing, information technology, and others.

- Pelatihan dan/atau Pendidikan Audit Internal
Tahun 2021

Perusahaan terus memberikan peluang bagi semua karyawannya untuk mengembangkan kompetensi agar dapat menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis di masa depan, termasuk Unit Audit Internal. Sejalan dengan persyaratan Perusahaan dan kebutuhan Audit Internal, pada tahun 2021 Unit Audit Internal telah menghadiri beberapa pelatihan/seminar/workshop dengan rincian sebagai berikut:

| No | Nama Anggota Member Name | Tanggal Pelaksanaan Implementation Date | Materi Pelatihan/Pendidikan Training/Educational Materials | Penyelenggara Organizer |
|----|-----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Vaji Vitrada Nasution | 28 - 29 Oktober 2021 | IIA Conference 2021 | Institute of Internal Audit (IIA) |
| 2. | Indra Syailendra | 28 - 29 Oktober 2021 | IIA Conference 2021 | Institute of Internal Audit (IIA) |
| 3. | Glory Buani | 28 - 29 Oktober 2021 | IIA Conference 2021 | Institute of Internal Audit (IIA) |

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal dibentuk untuk mendukung Direksi dalam tugasnya mengelola dan menjaga sektor keuangan dan operasional. Dengan menerapkan sistem dalam mekanisme yang tepat, pengendalian risiko, dan mitigasi dapat diterapkan secara efektif.

Sistem pengendalian internal berusaha untuk meningkatkan nilai Perusahaan dan bekerja untuk menciptakan sistem manajemen yang transparan dengan fungsi kontrol untuk memfasilitasi pertumbuhan Perusahaan yang stabil dan berkelanjutan dalam jangka panjang melalui penyebaran sumber daya manajemen yang efektif dan pelaksanaan manajemen risiko yang tepat berdasarkan nilai-nilai Perusahaan.

Perusahaan telah menerapkan sistem pengendalian internal untuk mengelola dan menjaga integritas operasional dan keuangan Perusahaan. Sistem ini telah dimasukkan ke dalam prosedur Perusahaan yang jelas dan efektif untuk mengendalikan dan memitigasi risiko potensial.

Beberapa faktor dasar pada mekanisme sistem kontrol internal Perusahaan, antara lain:

- Lingkungan kontrol yang efektif melalui GCG.
- Manajemen risiko oleh manajemen Perusahaan.
- Kebijakan dan prosedur untuk unit bisnis utama dan unit pendukung telah dikembangkan, disetujui, dan ditinjau secara berkala.
- Sistem informasi akuntansi yang memadai.
- Terus memantau efektivitas implementasi pengendalian internal secara keseluruhan.

- 2021 Internal Audit Training and/or Education

The Company continues to provide opportunities for all its employees to develop competencies in order to face internal Audit Unit. In line with the Company's requirements and the needs of the Internal Audit, in 2021 the Internal Audit Unit has attended several trainings/seminars/workshops with the following details:

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system was established to support the Board of Directors in their duties to manage and maintain the financial and operational sectors. By implementing the system in the right mechanism, risk control and mitigation can be implemented effectively.

The internal control system seeks to increase the value of the Company and works to create a transparent management system with control functions to facilitate the Company's stable and sustainable growth in the long term through the deployment of effective management resources and the implementation of appropriate risk management based on the Company's values.

The Company has implemented an internal control system to manage and maintain the operational and financial integrity of the Company. This system has been incorporated into clear and effective Company procedures to control and mitigate any potential risks.

Some basic factors in the Company's internal control system mechanism, among others:

- Effective control environment through GCG.
- Risk management by Company management.
- Policies and procedures for key business units and support units have been developed, approved and reviewed regularly.
- Adequate accounting information system.
- Continuously monitor the effectiveness of the overall implementation of internal control.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko adalah serangkaian prosedur dan metodologi yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. Untuk mengantisipasi dan beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis yang dinamis, maka Perusahaan menerapkan manajemen risiko sebagai konsep strategis. Pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam mendukung penerapan manajemen risiko secara efektif yaitu dengan melakukan pendekatan komprehensif untuk mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, meningkatkan kinerja dalam mengelola ketidakpastian, meminimalisir ancaman dan memaksimalkan peluang. Oleh karena itu, Perusahaan memandang bahwa pengembangan manajemen risiko diperlukan untuk menghadapi kondisi bisnis yang dinamis dengan penerapan manajemen risiko yang memadai, efektif dan terukur.

Dalam implementasinya, penerapan manajemen risiko telah mengacu pada POJK Nomor 44/POJK.05/2020 ("POJK 44/2020") tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. Perusahaan menerapkan manajemen risiko sesuai dengan jenis risikonya. Pengelolaan risiko dilakukan secara sistematis, dimulai dengan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, monitor, dan pelaporan risiko yang dilakukan secara berkesinambungan.

1. RISIKO STRATEGIS

Mengacu kepada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia, dan sebagai bagian dari perwujudan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan merumuskan rencana strategis dan menerapkan rencana strategis tersebut dalam kegiatan bisnis Perusahaan. Rencana strategis Perusahaan tidak hanya disampaikan sebagai laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia, melainkan juga menjadi acuan bagi manajemen, yaitu Direksi dan pejabat-pejabat di bawahnya, dalam menjalankan pengelolaan bisnis Perusahaan. Proses perencanaan bisnis Perusahaan dilakukan secara berkala dengan berdasarkan perhitungan asumsi yang dapat diandalkan. Untuk memitigasi besarnya risiko yang timbul akibat kurang tepatnya perhitungan asumsi yang digunakan dalam menetapkan strategi bisnis, Perusahaan secara berkala melalui rapat unit kerja manajemen risiko dan rapat komite di bawah Direksi melakukan analisis atas strategi bisnis serta merencanakan tindakan perbaikan apabila terdapat perubahan atau penambahan informasi mengenai faktor keberhasilan setiap strategi dan proses pengendalian internal yang memadai berdasarkan pemahaman bersama di antara Direksi dan pejabat di bawahnya terhadap tujuan dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan kegiatan bisnis Perusahaan.

Risk management is a series of procedures and methodologies used to identify, measure, control, and monitor the risks arising from all business activities of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. To anticipate and adapt to changes in a dynamic business environment, the Company applies risk management as a strategic concept. The approach carried out by the Company in supporting the implementation of risk management effectively is by conducting a comprehensive approach to managing overall risks, improving performance in managing uncertainty, minimizing threats, and maximizing opportunities. Therefore, the Company considers that the development of risk management is needed to deal with dynamic business conditions with adequate, effective, and measurable risk management implementation.

In its implementation, the application of risk management has referred to POJK Number 44/POJK.05/2020 ("POK 44/2020") about the Application of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions. The Company applies risk management according to the type of risk. Risk management is done systematically, starting with the process of identification, measurement, control, monitoring, and continuous risk reporting.

1. STRATEGIC RISK

Referring to the provisions of the regulations of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia, and as part of the realization of the implementation of good corporate governance, the Company formulated a strategic plan and implemented the strategic plan in the Company's business activities. The Company's strategic plan is not only delivered as a report to the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia but also as a reference for management, namely the Board of Directors and Officers under them, in carrying out the management of the Company's business. The Company's business planning process is carried out regularly with the calculation of reliable assumptions. To mitigate the magnitude of the risks that arise due to the lack of calculation of assumptions used in establishing business strategies, the Company, through regular risk management work unit meetings and committee meetings under the Board of Directors, analyze business strategies and planning improvement actions if there are any changes or additional information about the success of each strategy and an adequate internal control process based on a joint understanding between the Board of Directors and Officials below them to the goals and objectives to be achieved through the implementation of the Company's business activities.

2. RISIKO OPERASIONAL

Kepuasan dan kepercayaan nasabah adalah indikator utama dalam keberhasilan bisnis. Sebagai perusahaan asuransi, kualitas layanan merupakan salah satu faktor terbesar yang menentukan tingkat kepuasan dan kepercayaan nasabah. Oleh karena itu, sangat penting bagi Perusahaan untuk memastikan kualitas layanan melalui kegiatan operasional. Secara berkesinambungan, Perusahaan merencanakan pengembangan layanan melalui efisiensi dan efektifitas proses yang mengutamakan kepuasan dan kepercayaan nasabah. Namun Perusahaan juga menghadapi tantangan yang semakin besar sejalan dengan meningkatnya perkembangan permintaan pasar, pesatnya perkembangan teknologi, perkembangan peraturan yang berlaku, perubahan lingkungan, dan kebutuhan akan kualitas sumber daya manusia yang lebih baik. Menyikapi besarnya risiko yang dimiliki oleh Perusahaan dari sisi operasional, Perusahaan fokus pada pengembangan faktor penentu kualitas layanan yang baik. Melalui review SOP secara berkala, Perusahaan senantiasa berupaya untuk menciptakan proses yang lebih efektif dan efisien dengan tetap memastikan adanya kontrol yang lebih memadai. Memanfaatkan perkembangan teknologi menjadi salah satu solusi dalam meningkatkan kepuasan dan kepercayaan nasabah. Selain itu, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku selalu dijadikan sebagai prioritas. Dalam menghadapi situasi yang sulit selama pandemi Covid-19, Perusahaan menjalankan Business Continuity Planning (BCP) yang bertujuan untuk meminimalisasi risiko operasional dan memastikan kelancaran serta keberlanjutan operasional dan bisnis Perusahaan.

3. RISIKO ASURANSI

Perusahaan melakukan pengelolaan risiko asuransi terhadap risiko yang melekat dalam operasional pengelolaan risiko asuransi, maupun terhadap risiko yang timbul dari gangguan atau hambatan yang ditemui dalam operasional pengelolaan risiko asuransi. Manajemen terhadap risiko melekat (*inherent risk*) dalam pengelolaan risiko asuransi dilakukan dengan mempertahankan agar sifat bisnis asuransi, komposisi dan diversifikasi portofolio bisnis, struktur reasuransi dalam pengelolaan risiko asuransi oleh Perusahaan tetap dalam batasan risiko yang dikehendaki.

Sedangkan manajemen terhadap risiko yang timbul dari gangguan atau hambatan dalam operasional pengelolaan risiko asuransi dilakukan dengan mengembangkan pemahaman Direksi terhadap operasional pengelolaan risiko asuransi yang dijalankan oleh Perusahaan, melakukan perancangan produk asuransi, penetapan premi, memastikan proses seleksi dan *underwriting* serta proses valuasi liabilitas dalam pengelolaan asuransi berjalan secara memadai dan memastikan operasional pengelolaan dukungan reasuransi dan pengelolaan klaim berjalan secara memadai.

2. OPERATIONAL RISK

Customer satisfaction and trust are the main indicators of business success. As an insurance Company, service quality is one of the biggest factors that determine the level of customer satisfaction and trust. Therefore, companies need to ensure service quality through operational activities. Continuously, the Company plans service development through the efficiency and effectiveness of the process that prioritizes customer satisfaction and trust. But the Company also faces increasing challenges in line with the increasing development of market demand, the rapid development of technology, the development of applicable regulations, environmental changes, and the need for better quality human resources. Responding to the magnitude of risks owned by the Company on the operational side, the Company focused on developing good service quality determinants. Through a regular review of SOP, the Company always strives to create a more effective and efficient process by maintaining more adequate control. Utilizing the development of technology is one solution to improving customer satisfaction and trust. In addition, compliance with applicable regulations is always used as a priority. In the face of a difficult situation during the Covid-19 pandemic, the Company is running a Business Continuity Plan (BCP) which aims to minimize operational risk and ensure smoothness and sustainability of the Company's operations and businesses.

3. INSURANCE RISK

The Company manages insurance risk to risk inherent in the operations of insurance risk management, as well as the risks arising from disorders or obstacles encountered in the operation of insurance risk management. Management of inherent risk is carried out by maintaining so that the nature of the insurance business, composition and diversification of the business portfolio, and reinsurance structure in the management of insurance risk by the Company remains within the desired risk limit.

Whereas management of the risks arising from disorders or obstacles in the operation of insurance risk management is carried out by developing the understanding of the Board of Directors on the operational of insurance risk management run by the Company, designing insurance products, premium determination, ensuring the selection and underwriting process and the process of liability valuation in insurance management Walk adequately and ensure the operational management of reinsurance support and managing claims running adequately.

4. RISIKO KREDIT

Dalam penempatan aset investasi, tagihan, dan reasuransi, Perusahaan mempertimbangkan kredibilitas dan/atau rating dari pihak ketiga untuk meminimalisir terjadinya kegagalan pembayaran investasi, tagihan serta claim recovery. Kredibilitas dan/atau rating dari counterparty dinilai dari track record atas transaksi di masa lalu, pemberitaan di media serta ketersediaan rating dari lembaga pemeringkat. Dalam membangun portofolio investasi, Perusahaan telah memperhatikan besaran proporsi atas instrumen investasi tertentu terhadap total investasinya. Penempatan investasi yang terlalu besar pada satu jenis instrumen berpotensi meningkatkan risiko dalam hal instrumen tersebut mengalami penurunan. Sebagai acuan, Perusahaan melakukan perbandingan portofolio investasinya dengan ketentuan pembatasan per jenis investasi sebagaimana diatur pada peraturan terkait. Selanjutnya untuk memitigasi risiko kredit, Perusahaan melakukan strategi menempatkan dana pada aset yang memiliki prospek yang baik.

5. RISIKO PASAR

Perusahaan melakukan pengelolaan risiko pasar dalam rangka memitigasi kerugian financial akibat gabungan dari pergerakan variabel ekonomi yang sistematis. Penempatan dan pengelolaan aset, dilaksanakan sejalan dengan kebijakan umum pengelolaan dana serta arahan dan strategi investasi yang telah dirumuskan dan ditetapkan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Alokasi dan/atau struktur investasi;
- b. Tujuan dan strategi investasi; dan
- c. Valuasi aset investasi.

Untuk memitigasi risiko pasar yang dihadapi, Perusahaan melakukan evaluasi secara periodik atas performa efek, mengimplementasikan strategi diversifikasi portofolio, dan memastikan kesesuaian investasi dengan rencana strategis jangka panjang.

6. RISIKO LIKUIDITAS

Perusahaan melakukan pengelolaan risiko likuiditas dalam rangka menjamin ketersediaan dan kecukupan dana sehingga Perusahaan dapat menjalankan kegiatan operasionalnya secara baik, serta mampu memenuhi seluruh kewajibannya kepada Pemegang Polis, Tertanggung, dan Penerima Manfaat. Penempatan dan pengelolaan aset, baik dalam bentuk investasi maupun dalam bentuk bukan investasi, dilaksanakan pada instrumen dan proporsi yang sesuai dengan kebijakan dan arahan strategi investasi yang telah ditetapkan guna menjamin ketersediaan dan kecukupan dana yang diperlukan oleh Perusahaan dalam melaksanakan pemenuhan kewajibannya pada saat jatuh tempo. Pada sisi kewajiban, Perusahaan melakukan pengelolaan dengan pemantauan secara aktuarial terhadap komponen-komponen kesehatan keuangan dan juga dengan

4. CREDIT RISK

In the placement of investment assets, bills, and reinsurance, the Company considers the credibility and/or rating of a third party to minimize the failure of investment payments, bills, and recovery claims. The credibility and/or rating of the counterparty is assessed from track records for past transactions, news in the media, and the availability of rating from the rating agency. In building investment portfolios, the Company has noticed the amount of proportion of certain investment instruments on its total investment. Investment placement that is too large in one type of instrument has the potential to increase the risk in terms of the instrument decreasing. As a reference, the Company does a comparison of its investment portfolio with the provisions of restrictions per type of investment as stipulated in related regulations. Furthermore, to mitigate credit risk, the Company conducts strategies to place funds on assets that have good prospects.

5. MARKET RISK

The Company manages market risk to mitigate financial losses due to a combination of systematic economic variables movement. Asset placement and management are carried out in line with general policies of fund management and direction and investment strategies that have been formulated and determined by paying attention to the following:

- a. Allocation and/or investment structure;*
- b. Investment objectives and strategies; and*
- c. Valuation of investment assets.*

To mitigate market risks faced, the Company conducts a periodical evaluation of the performance of effects, implements portfolio diversification strategies, and ensures the suitability of the investment with a long-term strategic plan.

6. LIQUIDITY RISK

The Company manages liquidity risk to ensure the availability and adequacy of funds so that the Company can carry out its operational activities properly, and be able to fulfill all its obligations to policyholders, insured, and beneficiaries. Asset placement and management, both in the form of investment and in non-investment forms, are carried out on instruments and proportions that are in accordance with the policies and directions of the investment strategy that have been established to ensure the availability and adequacy of the funds needed by the Company in implementing the fulfillment of its obligations at maturity. On the side of the liability, the Company manages the actual monitoring of financial health components and also by controlling the growth rate of the Company's obligations in terms of design and product development. The management

melakukan pengendalian laju pertumbuhan kewajiban Perusahaan dari sisi perancangan dan pengembangan produk. Pengelolaan tersebut dilakukan untuk menjaga kesenjangan (gap) di antara aset dan kewajiban Perusahaan tetap dalam batas risiko yang ditetapkan.

7. RISIKO HUKUM

Perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan telah dilakukan review secara berkala baik oleh satuan kerja yang membawahi hukum maupun konsultan hukum independen, sehingga pengkinian perjanjian dilakukan secara terus-menerus untuk menyesuaikan dengan standar dan ketentuan yang berlaku, Perusahaan tidak memiliki suatu aktivitas dan produk yang belum ada aturannya sama sekali dan/atau seluruh aktivitas dan produk asuransi yang ada telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

is carried out to maintain the gap between the assets and the Company's liability remains within the set limit.

7. LEGAL RISK

Perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan telah dilakukan review secara berkala baik oleh satuan kerja yang membawahi hukum maupun konsultan hukum independen, sehingga pengkinian perjanjian dilakukan secara terus-menerus untuk menyesuaikan dengan standar dan ketentuan yang berlaku, Perusahaan tidak memiliki suatu aktivitas dan produk yang belum ada aturannya sama sekali dan/atau seluruh aktivitas dan produk asuransi yang ada telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2021, Perusahaan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dari Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (member of Ernst and Young) sebagai kantor akuntan publik Perusahaan untuk mengaudit dan memeriksa Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Rincian Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik, nama akuntan, fee, dan izin Akuntan Publik selama 6 (Enam) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Based on the resolutions of the Annual GMS on May 25th, 2021, the Company granted the authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant from an Independent Public Accountant Firm registered in OJK to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2021.

Based on the resolution, the Board of Commissioner appointed Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst and Young) as the Company's public accounting firm to audit and examine the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2021.

Detailed information regarding the Public Accountant Firm, accountant name, fee, and Public Accountant license for the last 6 (six) years are as follows:

| Tahun Year | Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm | Nama Akuntan (Partner) Penanggung Jawab) Accountant Name (Partner in Charge) | Izin Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm License | Izin Akuntan Publik Public Accountant License | Periode Penugasan Assignment Period | Fee Jasa Audit Audit Services Fee |
|---------------|---|--|--|--|--|--|
| 2021 | Purwantoro, Sungkoro, Surja (Ernst and Young) | Hermawan Setiadi | KAP 603/KM.1/2015 | AP.0695 | 1 Tahun/Year | Rp1.550.000.000 IDR 1,550,000,000 |
| 2020 | Purwantoro, Sungkoro, Surja (Ernst and Young) | Hermawan Setiadi | KAP 603/KM.1/2015 | AP.0695 | 1 Tahun/Year | Rp1.400.000.000 IDR 1,400,000,000 |
| 2019 | Purwantoro, Sungkoro, Surja (Ernst and Young) | Hermawan Setiadi | KAP 603/KM.1/2015 | AP.0695 | 1 Tahun/Year | Rp1.375.000.000 IDR 1,375,000,000 |
| 2018 | Purwantoro, Sungkoro, Surja (Ernst and Young) | Yasir | KAP 603/KM.1/2015 | AP.0703 | 1 Tahun/Year | Rp1.375.000.000 IDR 1,375,000,000 |

| Tahun Year | Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm | Nama Akuntan (Partner Penanggung Jawab) Accountant Name (Partner in Charge) | Izin Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm License | Izin Akuntan Publik Public Accountant License | Periode Penugasan Assignment Period | Fee Jasa Audit Audit Services Fee |
|---------------|---|---|--|--|--|--------------------------------------|
| 2017 | Purwantoro, Sungkoro, Surja (Ernst and Young) | Yasir | KAP 603/KM.1/2015 | AP.0695 | 1 Tahun/Year | Rp1.110.000.000 IDR 1,110,000,000 |
| 2016 | Purwantoro, Sungkoro, Surja (Ernst and Young) | Yasir | KAP 603/KM.1/2015 | AP.0695 | 1 Tahun/Year | Rp1.750.000.000 IDR 1,750,000,000 |

(Note: Fee Jasa Audit untuk tahun 2015 sampai dengan tahun 2018 sudah termasuk Out of Pocket Expense, namun untuk tahun 2019 tidak termasuk Out of Pocket Expense).

(Note: Audit fee for 2015 to 2018 included Out-of-Pocket Expenses, but for 2019 it did not include Out-of-Pocket Expenses).

LITIGASI DAN KONTINJENSI

LITIGATION AND CONTINGENCIES

Pada tahun 2021, baik Perusahaan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak memiliki permasalahan hukum pada tingkat pengadilan berupa gugatan perdata yang bersifat material atau berdampak signifikan bagi kegiatan usaha Perusahaan. Perusahaan telah mengungkapkan potensi litigasi dan kontinjenensi dalam Point 45 Laporan Keuangan Audit.

In 2021, both the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors did not have any legal issues at the court level in the form of civil lawsuits that were material or had a significant impact to the Company's business activities. The Company has disclosed potential litigation and contingencies matters in point 45 of Audited Financial Statements.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2021, terdapat Surat Peringatan yang diberikan oleh OJK terkait keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan Berkelanjutan tahun buku 2020. Namun demikian, dalam jangka waktu yang diberikan oleh OJK untuk menuntaskan kewajiban tersebut, Perusahaan telah menyampaikan Laporan Keuangan Berkelanjutan tahun buku 2020 sebagaimana diminta.

In 2021, both the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors did not have any legal issues at the court level in the form of civil lawsuits that were material or had a significant impact to the Company's business activities. Based on the results of the self assessment, the legal risk for the Company has a "low" risk rate.

KODE ETIK

CODE OF ETHICS

Perusahaan memiliki Kode Etik yang dimuat dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 011/AJSMSIG-SK/III/2019 tentang Perubahan Pertama Pedoman Good Corporate Governance (GCG) PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG. Pada BAB V Surat Keputusan tersebut diatur mengenai Pedoman Perilaku (Kode Etik) yang secara garis besar memuat pokok-pokok sebagai berikut:

1. Nama Baik Perusahaan

Citra positif merupakan faktor penting yang harus dijaga oleh setiap pemangku kepentingan Perusahaan. Menjaga citra positif perusahaan diyakini akan menentukan kelancaran usaha dan kelangsungan bisnis perusahaan.

The Company owns a Code of Ethics which is contained in the Resolutions of the Board of Directors Number 011/AJSMSIG-SK/III/2019 concerning the First Amendment of the Guidelines for Good Corporate Governance (GCG). In Chapter V of the Resolutions is regulated regarding the Code of Ethics which outlines the following points:

1. The reputation of the Company

A good reputation is an important factor that must be maintained by every stakeholder of the Company. Maintaining a good reputation of the Company is believed to determine the convenience and continuity of the Company's business.

2. Kesehatan dan Keselamatan/Keamanan Kerja

Perusahaan menyadari bahwa salah satu faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja adalah lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bersih.

3. Penghormatan Hak Asasi Manusia

Perusahaan memandang bahwa hak asasi manusia adalah seperangkat hak yang melekat pada hakekat dan keberadaan manusia sebagai makhluk Tuhan Yang Maha Esa dan merupakan anugerah yang wajib dihormati, dijunjung tinggi, dan dilindungi oleh Negara, hukum, pemerintah, dan setiap orang demi kehormatan serta.

4. Hubungan Antar Pihak Berkepentingan

Perusahaan menyadari bahwa adanya hubungan yang baik antara atasan, rekan kerja, dan bawahan akan menciptakan suasana kerja yang harmonis dan rasa kebersamaan yang kuat. Oleh karenanya, dalam membina hubungan tersebut, karyawan Perusahaan tidak akan melakukan tekanan, provokasi, penghinaan, pelecehan, persaingan tidak sehat, fitnah dan surat kaleng.

5. Hubungan Kerja Internal

Direksi, Komisaris, dan Karyawan:

- a. Wajib menghargai, menghormati dan menjaga hak-hak serta nama baik pimpinan dan atau rekan kerja serta bawahan;
- b. Wajib saling memberikan umpan balik untuk peningkatan kinerja;
- c. Bertekad menciptakan ketenangan bekerja dan berusaha demi terwujudnya hubungan di perusahaan yang dijiwai musyawarah dan mufakat;
- d. Dapat memberikan usulan konstruktif demi produktivitas dan efisiensi pekerja baik diminta maupun tidak diminta.

6. Hubungan Kerja Eksternal

Direksi, Komisaris, dan Karyawan:

- a. Wajib menghargai, menghormati kompetensi, dan kewenangan dari pihak-pihak terkait;
- b. Wajib melindungi hak-hak pihak terkait serta mencegah dilakukannya pemberian jasa atau praktik dari pihak lain yang tidak memiliki kompetensi atau kewenangan.

7. Hubungan dengan Masyarakat

Perusahaan menyadari bahwa dengan adanya kantor-kantor pemasaran yang beroperasi dan tersebar di beberapa tempat di wilayah Republik Indonesia, interaksi dengan komunitas setempat merupakan hal yang akan juga mempengaruhi bisnis Perusahaan.

8. Benturan Kepentingan

Untuk mendukung kebijakan Perusahaan mengenai benturan kepentingan, karyawan di Perusahaan akan menghindarkan diri dari tindakan dan/atau situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan Perusahaan.

2. Occupational Health and Safety/Security

The Company realizes that one of the factors that affect work productivity is a safe, comfortable, and clean work environment.

3. Respect for Human Rights

The Company considers that human rights are a set of rights inherent in the nature and existence of humans as creatures of God Almighty and are gifts that must be highly respected and protected by the state, law, government, and every human being for the honor and protection of human rights.

4. Relationship Among Stakeholders

The Company realizes that a good relationship between superiors, colleagues, and subordinates will create a harmonious work atmosphere and a strong sense of community. Therefore, in developing this relationship, the employees of the Company will not commit any pressure, provocation, insult, harassment, unfair competition, defamation, and anonymous letters.

5. Internal Work Relations

Directors, Commissioners, and Employees are obliged to:

- a. Respect and protect the rights and reputation of the leaders and/or colleagues as well as subordinates;
- b. Provide mutual feedback to improve performance; Determined to create a work serenity and strive for
- c. The realization of a relationship in the Company that is imbued with deliberation and consensus;
- d. Provide constructive suggestions for the productivity and efficiency of the workers whether requested or not.

6. External Employment Relations

Directors, Commissioners, and Employees:

- a. Are obliged to respect the competence and authority of the related parties;
- b. Are obliged to protect the rights of related parties and prevent the provision of services or practices from other parties who do not have the competence or authority.

7. Relations with the Community

The Company realizes that with marketing offices which operate and are scattered in several places in the territory of the Republic of Indonesia, interactions with the local community will also affect the Company's business.

8. Conflict of Interest

In order to support the Company's policy regarding conflicts of interest, the employees of the Company will avoid any actions and/or situations that may cause a conflict of interest between personal interests and the interests of the Company.

9. Suap

Perusahaan memandang perlunya mencegah dan menghindarkan diri dari penyuapan dalam cara dan bentuk apapun, baik di dalam lingkungan Perusahaan maupun dalam melakukan aktivitas bisnis Perusahaan. Serta tidak akan menerima dan/atau menawarkan suap dan tidak akan mengarahkan orang lain untuk melakukan penyuapan dalam segala bentuk.

10. Pembayaran Tidak Wajar

Pembayaran tidak wajar adalah praktik-praktik pembayaran khusus, hiburan, dan sokongan kepada pejabat Pemerintah, swasta, maupun kepada pihak-pihak di luar Perusahaan gunamelancarkan jalannya bisnis Perusahaan secara melebihi kewajaran/kelayakan yang berlaku di dunia bisnis.

11. Kerahasiaan Informasi

Mendukung pelaksanaan kebijakan kerahasiaan informasi Perusahaan yang telah disusun guna menjamin keamanan informasi Perusahaan, memastikan bahaya informasi yang perlu diungkapkan telah secara adil dan merata disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, serta untuk menjaga agar informasi perusahaan dipergunakan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dan tidak disalahgunakan untuk kepentingan pribadi atau pihak tertentu.

12. Pemeliharaan dan Penggunaan Aset

Perusahaan menyadari bahwa seluruh aset fisik, keuangan, hak milik intelektual dan aset lain milik Perusahaan haruslah didayagunakan untuk kepentingan Perusahaan dan dilindungi secara optimal. Adalah tanggung jawab seluruh organ dan karyawan Perusahaan untuk menjaga keutuhan dan keselamatan harta serta kekayaan (aset) Perusahaan.

13. Kepatuhan kepada Hukum dan Peraturan

Perundang-undangan

Kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan standar minimum dari perilaku yang baik. Perusahaan menyadari bahwa adalah keharusan bagi standar tersebut untuk dijalankan dalam semua aktivitas bisnis.

14. Hadiah, Imbalan, Cinderamata, dan Jamuan Bisnis

Perusahaan menyadari bahwa dalam membina hubungan bisnis dengan relasi perusahaan tidak dapat dihindari adanya pemberian dan/atau penerimaan hadiah, imbalan, cinderamata, fasilitas, maupun jamuan bisnis. Terhadap hal ini, Perusahaan berpandangan bahwa apabila hadiah, imbalan, cinderamata, dan jamuan bisnis tidak dikelola dengan tepat, akan menimbulkan benturan kepentingan yang akan mempengaruhi pengambilan keputusan penting dalam menjalankan usaha Perusahaan.

9. Bribery

The Company considers the need to prevent and avoid bribery in any way and form, both within the Company and in conducting the Company's business activities, as well as will not accept and/or offer bribes and will not direct others to conduct bribery in any form.

10. Improper Payments

Improper payments are the practices of certain payments, entertainment, and support to the government officials, the private sector, as well as parties outside the Company in order to accelerate the course of the Company's business in a way that exceeds the fairness/eligibility applied in the business sector.

11. Confidentiality of Information

Supports the implementation of the Company's information confidentiality policy that has been formulated to ensure the security of the Company information, ensure that the information that needs to be disclosed has been fairly and equitably communicated to interested parties, and ensure that the Company's information is used in accordance with the determined purpose and is not misused for personal or certain party interests.

12. Maintenance and Use of Assets

The Company realizes that all physical, financial, intellectual property and other assets belonging to the Company must be utilized for the Company's interests and protected optimally. It is the responsibility of all organs and employees of the Company to maintain the integrity and safety of the Company's assets.

13. Compliance to the Laws and Regulations

Compliance to the laws and regulations is the minimum standard of good corporate behavior. The Company realizes that these standards shall be carried out in all business activities.

14. Business Gifts, Rewards, Souvenirs, and Entertainment

The Company realizes that in maintaining business relationships with the Company's relations, it is unavoidable to give and/or receive gifts, rewards, souvenirs, facilities or business entertainment. In this regard, the Company considers that if the business gifts, rewards, souvenirs, and entertainment are not managed properly, it will cause a conflict of interest that will affect important decision makings in conducting the Company's business.

15. Kompetensi dan Profesionalisme

Perusahaan menyadari bahwa keberhasilan bisnis Perusahaan juga akan dipengaruhi oleh kompetensi dan profesionalisme organ dan karyawan Perusahaan. Kompetensi akan dipengaruhi oleh pendidikan, keterampilan, pelatihan dan pengalaman yang dimiliki serta wewenang dan tanggung jawab yang melekat dalam pelaksanaan tugas dan pengambilan keputusan. Sedangkan profesionalisme adalah sikap tindak untuk selalu memberikan yang terbaik dalam melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

16. Perlakuan Diskriminatif

Perusahaan menyadari bahwa dengan terbinanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan akan memperkuat kekompakkan keluarga besar Perusahaan. Adanya kekompakkan tersebut secara langsung maupun tidak langsung akan berpengaruh positif terhadap bisnis Perusahaan. Sebaliknya, adanya perlakuan diskriminatif yang dapat dilatar belakangi antara lain oleh unsur-unsur SARA, perbedaan gender, cacat fisik, dan lain-lain di antara kami di Perusahaan dapat merusak rasa kebersamaan yang telah dibangun.

17. Penghargaan Terhadap Hak atas Kekayaan Intelektual

Perusahaan mengakui bahwa hak atas kekayaan intelektual perlu dihargai dan dilindungi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hak atas kekayaan intelektual dapat berupa paten, royalti, merek dagang, hak cipta dan informasi lainnya yang secara hukum merupakan milik seseorang atau Perusahaan.

18. Aktivitas Politik

Sebagai warga negara yang baik dan untuk mendukung kebijakan Perusahaan terkait aktivitas politik, Perusahaan mempunyai komitmen:

- a. Untuk hanya melakukan kegiatan politik dalam kapasitasnya sebagai pribadi di luar Perusahaan dan tetap menjaga rasa kebersamaan dan kekompakkan di dalam Perusahaan;
- b. Untuk menjaga agar keterlibatan dalam berbagai kegiatan politik, tidak akan mengurangi kewajiban kerja dan jam kerja pada Perusahaan;
- c. Untuk tidak menggunakan jabatan, aset Perusahaan, fasilitas, dan lainnya yang sejenis untuk kepentingan aktivitas politik tertentu.

19. Pelanggaran

- a. Setiap penyalahgunaan wewenang dan setiap pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan dapat dikenai sanksi organisasi oleh pejabat berwenang sebagaimana diatur dalam aturan Perusahaan.

15. Competence and Professionalism

The Company realizes that the success of the Company's business will also be influenced by the competence and professionalism of the Company's organs and employees. Competence will be influenced by education, skills, training, and experience as well as the authority and responsibility inherent in carrying out the duties and in the decision making. Meanwhile, professionalism is an attitude of always giving the best in carrying out the duties in accordance with their competencies.

16. Discriminative Treatment

The Company is aware that fostering a sense of togetherness and kinship will strengthen the cohesiveness of the Company's big family. The existence of this unity directly or indirectly will have a positive effect on the Company's business. Conversely, the existence of discriminatory treatment that can be motivated by, among others, issues related to ethnicity, religion, race, and intergroup, gender differences, physical disabilities, and others between us in the Company can damage the sense of togetherness that has been built.

17. Recognition of Intellectual Property Rights

The Company recognizes that intellectual property rights need to be respected and protected in accordance with the prevailing laws and regulations. Intellectual property rights can be patents, royalties, trademarks, copyrights, and other information that legally belongs to a person or Company.

18. Political Activities

As a good citizen and in order to support the Company's policies related to political activities, the Company is committed:

- a. To only carry out political activities in the capacity as an individual outside the Company and still maintain a sense of unity and solidarity within the Company;
- b. To make sure that the involvement in various political activities will not reduce the work obligations and working hours for the Company;
- c. Not to take any advantage of their position, Company's assets, facilities, and others for the benefit of certain political activities.

19. Violation

- a. Any abuse of authority and any violation of the Company's Code of Ethics may be subject to the organizational sanctions by the authorized officials as stipulated in Company regulation.

- b. Para pihak yang dirugikan baik langsung maupun tidak langsung akibat penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran Kode Etik Perusahaan oleh pengusaha dan/atau karyawan dapat menyampaikan keluhan secara lisan maupun tertulis kepada Direksi.

- b. Parties who are harmed directly or indirectly due to abuse of authority and violations of the Company's Code of Ethics by employers and/or employees can submit verbal or written complaints to the Board of Directors.

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

FORM OF SOCIALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT AND THE ENFORCEMENT EFFORTS

Sosialisasi Kode Etik Perusahaan diberikan kepada seluruh karyawan pada hari pertama karyawan bergabung dengan Perusahaan dalam bentuk materi e-learning Good Corporate Governance. Selain itu, penegasan penerapan Kode Etik juga dituangkan dalam Persetujuan melalui Pernyataan tertulis. Perusahaan juga melakukan secara regular pelatihan penyegaran Kode Etik melalui e-learning kepada karyawan dan pelatihan penyegaran ini bersifat wajib.

Socialization of the Company's Code of Ethics is given to all employees on the first day of employees joining the Company in the form of Good Corporate Governance e-learning materials. In addition, the affirmation of the implementation of the Code of Ethics is also stated in the Agreement through a written statement. The Company also regularly conducts refresher training on the Code of Ethics through e-learning for employees and this refresher training is mandatory

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

DISCLOSURE POLICY REGARDING SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Perusahaan tunduk pada peraturan terkait keterbukaan informasi sehubungan dengan perubahan yang terjadi pada Perusahaan. Termasuk dalam hal terjadinya perubahan kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Perusahaan akan menyampaikan pelaporan mengenai perubahan tersebut kepada OJK dan IDX melalui website IDXNet.

The Company is subject to regulations regarding information disclosure in connection with changes that occur in the Company. This includes changes in share ownership of members of the Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioners. The company will submit reports regarding these changes to OJK and IDX through the IDXNet website.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Kami percaya bahwa nilai-nilai adalah bagian penting dan vital dari kehidupan dan budaya organisasi. Oleh karena itu, kami menanggapi setiap laporan tentang praktik ilegal atau perilaku tidak pantas dalam organisasi kami dengan penuh keseriusan. Hal ini dicapai melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran, yang merupakan mekanisme yang terlepas dari sistem komunikasi terbuka, untuk melaporkan segala tindakan atau praktik yang tidak selaras dengan etika bisnis Perusahaan.

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan kejujuran dan integritas. Kami mengharapkan semua karyawan (termasuk karyawan sementara dan kontrak), pejabat, serta konsultan dan agen yang bertindak atas nama Perusahaan untuk mempertahankan standar tinggi dan untuk menjunjung tinggi nilai-nilai dan perilaku sesuai dengan Pedoman Perilaku Bisnis Perusahaan.

Tujuan Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah untuk mendorong pelaporan atas dugaan penipuan atau perilaku korup atau segala bentuk perilaku tidak pantas lainnya, termasuk potensi pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Bisnis Perusahaan; memberikan panduan tentang cara menyampaikan laporan/pengaduan; mengkonfirmasi bahwa kerahasiaan akan terus dijaga dan bahwa laporan/pengaduan yang dilaporkan dengan jujur dapat ditingkatkan tanpa adanya kekhawatiran akan terjadinya tindakan balasan, bahkan jika ternyata dugaan tersebut tidak benar.

Kebijakan ini berlaku untuk Perusahaan dan seluruh karyawan, termasuk karyawan sementara dan kontrak, pejabat, konsultan, dan agen yang bertindak atas nama Perusahaan.

Pada tahun 2021, Sistem Pelaporan Pelanggaran Perusahaan masih melalui *MSIG Speak Up* yang didukung Deloitte sebagai *third party* administrator. *MSIG Speak Up* digunakan sebagai sarana untuk memberikan kesempatan kepada setiap Karyawan Perusahaan dan/atau pihak eksternal lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik serta nilai-nilai etika yang berlaku bagi Perusahaan, berdasarkan bukti/data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan niat baik untuk kepentingan Perusahaan.

MSIG Speak Up menjunjung tinggi kerahasiaan identitas para pelapor yang dapat menyampaikan pengaduannya melalui:

WHISTLEBLOWING SYSTEM

We believe that values are an important and vital part of organizational life and culture. Therefore, we take any reports of illegal practices or inappropriate behavior within our organization with the utmost seriousness. This is achieved through the Whistleblowing System, which is a mechanism independent from the open communication system, to report any actions or practices that are not in line with the Company's business ethics.

The Company is committed to conducting business with honesty and integrity. We expect all employees (including temporary and contract employees), officers, as well as consultants and agents acting on behalf of the Company to maintain high standards and to uphold values and behavior in accordance with the Company's Code of Business Conduct.

The purpose of the Whistleblowing System is to encourage reporting of suspected fraud or corrupt behavior or any other form of inappropriate behavior, including potential violations of the Company's Code of Business Conduct; provide guidance on how to submit reports/complaints; confirm that confidentiality will continue to be maintained and that honestly reported reports/complaints can be escalated without fear of reprisal, even if the allegations are found to be untrue.

This policy applies to the Company and all employees, including temporary and contract employees, officers, consultants, and agents acting on behalf of the Company.

*In 2021, the Company's Whistleblowing System will still go through *MSIG Speak Up*, which is supported by Deloitte as a third party administrator. *MSIG Speak Up* is used as a means to provide opportunities for every employee of the Company and/or other external parties to be able to submit reports regarding alleged violations of the principles of good corporate governance and ethical values that apply to the Company, based on evidence/data/ information that can be accounted for and in good faith for the benefit of the Company.*

MSIG Speak Up upholds the confidentiality of the identity of the complainants who can submit their complaints through:

1. Hotline: +62 21 5092 8905
Website: <https://msigspeakup.com>
Email: report@msigspeakup.com
PO Box: 2621 JKP 10026
SMS & WhatsApp: +62 821 1786 0321

Perusahaan memiliki mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang berjalan secara internal di Perusahaan (dilakukan oleh organ dan karyawan Perusahaan), yang dimasukkan dalam kebijakan Perusahaan tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran. Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran ini adalah salah satu upaya Perusahaan untuk menciptakan iklim yang baik dalam penerapan tata kelola Perusahaan yang Baik oleh Perusahaan.

• JENIS PELANGGARAN YANG DAPAT DILAPORKAN

Laporan yang disampaikan melalui Whistleblowing System adalah laporan tindak pelanggaran sebagai berikut:

1. Pengungkapan informasi Pelanggan tanpa izin.
2. Pengungkapan strategi dan masalah Perusahaan tanpa izin.
3. Pelanggaran terhadap Peraturan OJK, perpajakan, UU Anti Suap dan korupsi.
4. Setiap jenis tindakan pelecehan pribadi.

• PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Pelaksanaan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) didasari dengan prinsip-prinsip yang memberikan perlindungan bagi pelapor (*whistleblower*) sebagai berikut:

1. Rahasia. Hanya tim *Whistleblowing* yang dapat mengetahui/mengakses adanya pelaporan.
2. Pelapor dapat memilih untuk tidak mengungkapkan identitasnya (anonim) dalam melakukan pelaporan. Identitas pelapor dan proses investigasi akan dijaga agar terus bersifat rahasia dan tidak akan diungkapkan. Hal ini tidak akan mempengaruhi penilaian kinerja pelapor sebagai karyawan, pemberian tugas kerja atau hal lainnya yang terkait dengan hubungan kepegawaian dengan Perusahaan.
3. Pelapor memiliki hak untuk memperoleh perlindungan terhadap ancaman internal maupun eksternal, dan tidak akan mempengaruhi penilaian terhadap kinerja dan karir pelapor.
4. Pelapor wajib memberikan informasi yang rinci untuk keperluan penyelidikan.
5. Tim *Whistleblowing* berfungsi sebagai narahubung bagi pelapor yang melaporkan dugaan pelanggaran undang-undang dan/atau pedoman perilaku bisnis Perusahaan. Unit ini bertugas untuk menerima informasi, keluhan, dan laporan, serta kemudian mengelola proses penyelidikan atas informasi, keluhan, dan laporan tersebut berdasarkan peraturan dan panduan Pelaksanaan Pelaporan Pelanggaran di Perusahaan.

1. Hotline: +62 21 5092 8905
Website: <https://msigspeakup.com>
Email: report@msigspeakup.com
PO Box: 2621 JKP 10026
SMS & WhatsApp: +62 821 1786 0321

The Company has a Whistleblowing System mechanism that runs internally in the Company (performed by the Company's organs and employees), which is included in the Company's policy on Whistleblowing System. This Whistleblowing System Mechanism is one of the Company's efforts to create a good climate for the implementation of Good Corporate Governance by the Company.

• TYPE OF VIOLATIONS THAT CAN BE REPORTED

Reports submitted through the Whistleblowing System are reports of violations as follows:

1. Disclosure of Customer information without permission.
2. Unauthorized disclosure of Company strategies and issues.
3. Violation of OJK Regulations, taxation, Anti-Bribery Law, and corruption.
4. Any kind of act of personal harassment.

• PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The implementation of the Whistleblowing System is based on the following principles that provide protection for the complainants (whistleblower):

1. Confidential. Only the Whistleblowing team can know/access the report.
2. Whistleblowers may choose not to disclose their identity (anonymous) in reporting. The identity of the complainant and the investigation process will be kept confidential and will not be disclosed. This will not affect the performance appraisal of the reporter as an employee, assigning work assignments or other matters related to the employment relationship with the Company.
3. The whistleblower has the right to obtain protection against internal and external threats, and will not affect the assessment of the whistleblower's performance and career.
4. The complainant is required to provide detailed information for the investigation.
5. The Whistleblowing Team functions as a liaison for whistleblowers who report alleged violations of laws and/or the Company's business conduct guidelines. This unit is tasked with receiving information, complaints, and reports, and then managing the process of investigating such information, complaints, and reports based on the regulations and guidelines for the Implementation of Violation Reporting in the Company.

• TIM WHISTLEBLOWING

Pihak yang mengelola pelaporan pelanggaran adalah Tim *Whistleblowing*, yang berada di bawah Divisi Audit, Kepatuhan dan Legal, terdiri dari:

1. Kepala Audit Internal;
2. Kepala Kepatuhan; and
3. Kepala Legal.

• SOSIALISASI SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Kebijakan sistem pelaporan pelanggaran telah diunggah di situs web Perusahaan dan juga dikomunikasikan oleh Departemen Sumber Daya Manusia kepada semua Direktur, karyawan, dan pihak lain yang berurusan dengan Perusahaan melalui email, atau ditampilkan di papan pengumuman Perusahaan.

• PENANGANAN PELAPORAN

Kebijakan sistem pelaporan pelanggaran telah diunggah di situs web Perusahaan dan juga dikomunikasikan oleh Departemen Sumber Daya Manusia kepada semua Direktur, karyawan, dan pihak lain yang berurusan dengan Perusahaan melalui email, atau ditampilkan di papan pengumuman Perusahaan.

• Proses Investigasi

Seluruh pelaporan harus diselidiki, tetapi hanya sejauh yang diperlukan untuk menentukan kebenaran atas laporan tersebut (terbukti atau tidak). Misalnya, penyelidikan pendahuluan dilakukan agar dapat menentukan apakah isu yang dilaporkan termasuk atau tidak termasuk dalam cakupan pelanggaran yang dapat dilaporkan dalam Whistleblowing System. Jika isu yang dilaporkan tidak termasuk dalam cakupan Whistleblowing System, maka penyelidikan formal tidak diperlukan.

• Laporan Whistleblowing

Laporan berisi kesimpulan atas hasil penanganan pelaporan, yaitu laporan yang dinyatakan terbukti atau tidak terbukti (kasus ditutup) oleh Tim *Whistleblowing* berdasarkan hasil penyelidikan. Jika berdasarkan hasil penyelidikan pihak yang dilaporkan terbukti bersalah, maka pihak tersebut akan ditangani sesuai dengan Peraturan Perusahaan serta hukum dan peraturan yang berlaku.

Selama tahun 2021, Perusahaan telah menerima 14 (empat belas) pengaduan, dengan rincian sebagai berikut:

| STATUS | JUMLAH PENGADUAN NUMBER OF REPORT | KETERANGAN REMARK |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Masih dalam proses On progress | 1 | Dalam proses investigasi In the investigation process |
| Sudah selesai Done | 13 | Kriteria pelaporan terpenuhi Meet the criteria to be reported |
| TOTAL | 14 | |

• WHISTLEBLOWING TEAM

The party that manages the reporting of violations is the Whistleblowing Team, which is under the Audit, Compliance, and Legal Division, consisting of:

1. Head of Internal Audit;
2. Head of Compliance; and
3. Head of Legal.

• SOCIALIZATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System Policy has been uploaded on the Company's website and is also communicated by the Human Resources Department to all Directors, employees, and other parties dealing with the Company via email, or displayed on the Company's bulletin board.

• HANDLING OF REPORTS

The implementation of the whistleblowing system has been uploaded in Company's website and also communicated by Human Capital Department to all Directors, employees and other parties related to Company through email or published in Company's announcement board.

• Investigation Process

All reports should be investigated, but only to the extent necessary to determine the veracity of the report (proven or not). For example, a preliminary investigation is carried out to determine whether or not the reported issue is included in the scope of violations that can be reported in the Whistleblowing System. If the reported issue is not within the scope of the Whistleblowing System, then a formal investigation is not required.

• Whistleblowing Report

The report contains conclusions on the results of handling reports, namely reports that are declared proven or not proven (case closed) by the Whistleblowing Team based on the results of the investigation. If based on the results of the investigation the reported party is found guilty, then the party will be handled in accordance with the Company Regulations and applicable laws and regulations.

During 2021, the Company has received 14 (fourteen) complaints, with details as follows:

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan Pasal 3 Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang pada intinya menyatakan bahwa Perusahaan Terbuka wajib mengungkapkan informasi penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola sebagaimana dimaksud pada atas Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IN PUBLIC COMPANY

Implementation of the Good Corporate Governance Guidelines for Public Company as stipulated in Article 3 of POJK Number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company, which in general stipulates that public Company is required to disclose information on the implementation of recommendations in the Governance Guidelines as referred to in OJK Circular Letter (SEOJK) Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Company.

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|-----|---|--|
| A | HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM <i>RELATIONSHIPS OF PUBLIC COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN GUARANTEEING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS</i> | |
| | Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>Principle 1 Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation</i> | |
| 1.1 | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. | Implementasi : Sudah Implementasi Untuk mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham, teknis pengumpulan suara dalam RUPS Perusahaan diatur dalam Pasal 11 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Tata Tertib, Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan RUPS. <i>Implementation : Comply In order to promote the independence and interests of shareholders, the technique for collecting votes at the Company's GMS is regulated in Article 11 of the Company's Articles of Association concerning Order, Quorum, Voting Rights, and GMS Resolutions.</i> |
| 1.2 | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. | Implementasi : Sudah Implementasi RUPS Tahunan diselenggarakan pada 25 Mei 2021 dimana seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi hadir, hal ini sudah ditegaskan dalam Risalah Rapat RUPS Tahunan <i>Implementation : Comply The Annual GMS was held on May 25th, 2021, where all members of the Board of Commissioners and Board of Directors were present, this was confirmed in the Minutes of the Annual GMS Meeting</i> |
| 1.3 | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. | Implementasi : Sudah Implementasi Sejak resmi menjadi Perusahaan Terbuka, Perusahaan sudah memuat ringkasan risalah RUPS dan dokumen terkait seperti bukti pengumuman, pemanggilan, dan agenda RUPS pada situs web Perusahaan. |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|-----|--|--|
| | <i>Summary of the GMS minutes is available on The Public Company website for at least a year.</i> | <i>Implementation: Comply Since officially becoming a public Company, the Company has published a summary of the minutes of the GMS and related information such as announcements, calling for the GMS, and agenda of the GMS on the Company's website.</i> |
| | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
| | Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Principle 2 Improve the Communication Quality of the Public Company with the Shareholders or Investors</i> | |
| 2.1 | Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. | Implementasi : Sudah Implementasi Saat ini Perusahaan telah melakukan penyusunan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. |
| | <i>The Public Company has a communication policy with the shareholders or investors.</i> | <i>Implementation : Comply Currently, the Company has formulated a communication policy with shareholders or investors.</i> |
| 2.2 | Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. | Implementasi : Sudah Implementasi Saat ini Perusahaan telah melakukan penyusunan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Perusahaan selalu akan mengungkapkan kebijakan tersebut ke dalam Situs Web ketika kebijakan tersebut telah disahkan. |
| | <i>The Public Company discloses the Company's communication policy with the shareholders or investors on the website.</i> | <i>Implementation : Comply At the moment, the Company has established a policy for communicating with shareholders or investors. When a policy is ratified, the Company will always disclose it on the Website.</i> |
| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
| B | FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS <i>FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS</i> | |
| | Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i> | |
| 3.1 | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. | Implementasi : Sudah Implementasi Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2021 adalah sebanyak 6 (enam) orang, dimana 3 (tiga) orang diantaranya adalah Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris diatur dalam Pasal 17 ayat 1 Anggaran Dasar Perusahaan, Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 1 Tanggal |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|-----|--|--|
| | <p><i>Determination of the quantity of the Board of Commissioners members considering the condition of The Public Company.</i></p> | <p>1 Oktober 2020. Dalam ketentuan tersebut, disebutkan bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris dengan susunan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Presiden Komisaris; b. Satu atau lebih Komisaris; dan c. Komisaris Independen yang jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. <p>Apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Presiden Komisaris.</p> <p>Dalam penentuan jumlah Dewan Komisaris, Perusahaan juga berpedoman pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.</p> <p><i>Implementation: Comply</i> <i>The number of members of the Board of Commissioners as of December 31st, 2021, is 6 (six) persons, of which 3 (three) of them are the Independent Commissioners.</i></p> <p><i>The determination of the number of members of the Board of Commissioners is regulated in Article 17 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 1 dated October 1st, 2020. In this provision, it is stated that the Board of Commissioners shall consist of at least 3 (three) members of the Board of Commissioners with the following composition:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a. President Commissioner;</i> <i>b. One or more Commissioners; and</i> <i>c. The number of Independent Commissioners is adjusted to the requirements of the prevailing laws and regulations in the capital market sector.</i> <i>members of the Board of Commissioners with the following composition:</i> <p><i>If more than one member of the Board of Commissioners is appointed, one of them may be appointed as President Commissioner.</i></p> <p><i>In determining the number of the Board of Commissioners, the Company is also guided by POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and POJK 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|---|--|--|
| Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Principle 4 Improving the Quality in Carrying out Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i> | | |
| 4.1 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. | <p>Implementasi : Sudah Implementasi Pada BAB III Bagian Dewan Komisaris Pedoman Tata Kelola Perusahaan telah mengatur mengenai evaluasi kinerja Dewan Komisaris yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Kinerja Komisaris dilaksanakan setiap tahun melalui "self assessment"; 2. Hasil evaluasi kinerja Komisaris akan dikomunikasikan kepada masing-masing Komisaris oleh Presiden Komisaris perusahaan. <p><i>Implementation : Comply In Chapter III of the Board of Commissioners section on the Governance Guidelines, the Company has regulated the performance evaluation of the Board of Commissioners, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Performance evaluation of the Board of Commissioners is carried out annually through self-assessment;</i> • <i>The results of the evaluation of the Board of Commissioners' performance will be communicated to each Commissioner by the President Commissioner of the Company.</i> |
| 4.2 | Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. | <p>Implementasi : Sudah Implementasi Kebijakan self assessment Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p><i>Implementation: Comply The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in this Annual Report.</i></p> |
| 4.3 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejadian keuangan. | <p>Implementasi : Sudah Implementasi Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perusahaan, Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 1 Tanggal 1 Oktober 2020, telah mengatur ketentuan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris.</p> <p><i>Implementation: Comply Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 1 dated October 1st, 2020, has stipulated provisions regarding the resignation of members of the Board of Commissioners.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|-----|---|---|
| 4.4 | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. | <p>Implementasi : Sudah Implementasi Perusahaan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjalankan tugasnya berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>Pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan 25 Maret 2019, Bab Fungsi, Tugas, Kewenangan, dan Tanggung Jawab, disebutkan bahwa fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi terkait dengan fungsi Nominasi antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan 4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. <p><i>Implementation: Comply</i> <i>The Company owns the Nomination and Remuneration Committee which carries out its duties based on the Nomination and Remuneration Committee Charter.</i></p> |

The Board of Commissioners or Committee that conduct the nomination and remuneration function formulates succession policy in the nomination process of the Board of Directors members.

In the Nomination and Remuneration Committee Charter stipulated March 25th, 2019, Chapter Functions, Duties, Authorities, and Responsibilities, it is stated that the functions of the Nomination and Remuneration Committee are related to the Nomination functions, including:

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - a. *Composition of the roles of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
 - b. *Policies and criteria required in the Nomination process; and*
 - c. *Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*

2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

| No. | Regulasi <i>Regulation</i> | Hal yang Diatur <i>Provision</i> |
|-----|-------------------------------|--|
| C | | FUNGSI DAN PERAN DIREKSI <i>FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS</i> |
| 5.1 | | Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i> |

Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

Implementasi : Sudah Implementasi
Jumlah anggota Direksi Perusahaan per 31 Desember 2021 adalah sebanyak 7 (tujuh) orang.

Penentuan jumlah anggota Direksi diatur dalam Pasal 14 ayat 1 Anggaran Dasar Perusahaan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 1 Tanggal 1 Oktober 2020. Dalam ketentuan tersebut, disebutkan bahwa Direksi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Direksi, 1 (satu) diantaranya harus ditunjuk sebagai Presiden Direktur oleh Rapat Umum Pemegang Saham, dengan susunan sebagai berikut :

- a. Presiden Direktur;
- b. Satu atau lebih Wakil Presiden Direktur; dan
- c. Satu atau lebih Direktur.

Dalam penentuan jumlah Direksi, Perusahaan juga berpedoman pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransi.

Determination of the quantity of the Board of Directors members considering the condition of The Public Company and its effectiveness in decision making.

*Implementation : Comply
The number of members of the Company's Board of Directors as of December 31st, 2021, was 7 (seven) persons.*

The determination of the number of members of the Board of Directors is regulated in the Company's Articles of Association. It is stipulated that the Board of Directors consists of at least 3 (three) members of the Board of Directors, one of whom must be appointed as President Director by the GMS, with the following

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|-----|---|---|
| 5.2 | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p><i>Determination of the composition of the Board of Directors members considering the required diversity of expertise, knowledge, and experience.</i></p> | <p><i>composition:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. President Director; b. One or more Vice President Directors; and c. One or more Directors. <p><i>In determining the number of the Board of Directors members, the Company also refers to POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company and POJK Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Company as amended by POJK Number 43/POJK.05/2019.</i></p> <p>Implementasi : Sudah Implementasi Determination of the composition of the Board of Directors members considering the required diversity of expertise, knowledge, and experience.</p> <p>Implementation: Comply Determination of the composition of the Board of Directors are stipulated under Article 14 paragraph 3 of Company's Articles of Association. It is stipulated that those who can be appointed as members of the Board of Directors are Indonesian citizens and/or foreign citizens who have fulfilled the requirements to be appointed as the Company's Directors based on POJK provisions and other regulations.</p> <p><i>In determining the Board of Directors members, the Company is also guided by POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company and POJK Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Company.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|--|--|---|
| 5.3 | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. | Implementasi : Sudah Implementasi Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan memiliki pengalaman di bidang keuangan dan akuntansi. <i>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting</i> |
| Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Principle 6 Improving Performance Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities</i> | | |
| 6.1 | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. | Implementasi : Sudah Implementasi Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tertanggal 2 November 2020 telah mengatur indikator kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors</i> |
| 6.2 | Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. | Implementasi : Sudah Implementasi Kebijakan self assessment Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka ini. <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of The Public Company.</i> |
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. | Implementasi : Sudah Implementasi Pasal 11 ayat 8 Anggaran Dasar Perusahaan, Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 1 Tanggal 1 Oktober 2020, telah mengatur ketentuan terkait pengunduran diri anggota Direksi. <i>Board of Directors has a policy on the resignation of the Board of Directors members if involved in financial crime.</i> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|--|------------------------|------------------------------|
| D | | |
| PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN <i>PARTICIPATION OF STAKEHOLDERS</i> | | |
| Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i> | | |

- 7.1** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.

The Company has a policy to prevent insider trading.

Implementasi : Sudah Implementasi
Saat ini Perusahaan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.

*Implementation: Comply
Currently, the Company has a policy to prevent insider trading.*

- 7.2** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.

The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.

Implementasi : Sudah Implementasi

Kebijakan anti korupsi tertuang dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Bab V tentang Kode Etik. Beberapa hal yang dilarang bagi Direksi, Komisaris, dan Karyawan terkait dengan korupsi adalah :

1. Menyalahgunakan jabatan, wewenang, dan sarana/fasilitas milik perusahaan yang dipercayakan kepadanya untuk kepentingan dan keuntungan pribadi atau keluarga, golongan atau pihak lain yang tidak berkepentingan; dan
2. Melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun juga dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.

Sementara untuk kebijakan anti fraud dimuat dalam Pedoman Anti Kecurangan (Fraud) PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

Implementation : Comply

The anti-corruption policy is contained in the Corporate Governance Guidelines, Chapter V concerning the Code of Conduct. Several things that are prohibited for Board Directors, Board of Commissioners, and Employees related to the corruption are:

- Abuse of position, authority, and means/facilities of the Company which entrusted to him for personal or family, group or other unauthorized interest and benefit; and
- Take illegal levies in any form in carrying out the duties for personal or other parties benefit.

Meanwhile, as for the anti-fraud policy, it is stipulated in the Anti-Fraud Guidelines of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|-----|--|---|
| 7.3 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. | <p>Implementasi : Belum Implementasi</p> <p>Saat ini Perusahaan sedang dalam proses penyusunan kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p><i>The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</i></p> |
| 7.4 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. | <p>Implementasi : Sudah Implementasi</p> <p>Perusahaan tidak memiliki pinjaman kepada kreditur yang berupa Bank atau Lembaga Keuangan lainnya.</p> <p><i>The Public Company has a policy to fulfill the rights of creditors.</i></p> |
| 7.5 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . | <p>Implementasi : Sudah Implementasi</p> <p>Dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan telah diatur mengenai kebijakan system whistleblowing. Ketentuan tersebut diatur pada Bab V Bagian <i>Whistleblowing System</i>.</p> <p><i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i></p> |
| 7.6 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. | <p>Implementasi : Sudah Implementasi</p> <p>Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tertanggal 2 November 2020 telah mengatur struktur dan komponen remunerasi.</p> <p><i>The Public Company has a policy regarding the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.</i></p> |

| No. | Regulasi Regulation | Hal yang Diatur Provision |
|--|------------------------|------------------------------|
| E | | |
| KETERBUKAAN INFORMASI <i>DISCLOSURE OF INFORMATION</i> | | |
| Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure</i> | | |

8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.

Implementasi : Sudah Implementasi
Selain website, Perusahaan memanfaatkan teknologi informasi sebagai media Keterbukaan Informasi Perusahaan, yang meliputi:

- Facebook (Sinarmas MSIG Life);
- Instagram (@sinarmasmsiglife); dan
- LinkedIn (Sinarmas MSIG Life)
- YouTube (Official Sinarmas MSIG Life).

The Public Company utilizes the use of information technology other than the website as the means of information disclosure.

Implementation: Comply
Apart from the website, the Public Company also utilizes information technology as the means of disclosure of the Company's information, which includes:

- Facebook (Sinarmas MSIG Life);
- Instagram (@sinarmasmsiglife);
- LinkedIn (Sinarmas MSIG Life); and
- YouTube (Official Sinarmas MSIG Life).

8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama atau pengendali.

The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficiaries in the ownership of a Company of at least 5%, in addition to the disclosure of the final beneficiaries in the ownership of a public Company through a majority or controlling shareholder.

Implementasi : Sudah Implementasi

Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan daftar Pemegang Saham Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan 5% atau lebih dan Pemegang Saham utama/pengendali Perusahaan.

Implementation: Comply

The Annual Report of the Public Company discloses the list of the Public Company's Shareholders who own 5% or more of the Company's shares and the majority/controlling Shareholder of the Company.



06 ▲

SURAT PERNYATAAN DEWAN

STATEMENT OF MEMBER OF BOC

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2021 PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK.

*STATEMENT OF MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY
OF THE ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2021 OF PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK.*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan tahun 2021 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 24 Mei 2022

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report for the year 2021 of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report.

This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, May 24th, 2022

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

INDRA WIDJAJA

*Presiden Komisaris
President Commissioner*

TOSHINARI TOKOI

*Komisaris
Commissioner*

**)*

HIDEAKI NOMURA

*Komisaris
Commissioner*

ARDHAYADI MITROATMODJO

*Komisaris Independen
Independent Commissioner*

SIDHARTA AKMAM

*Komisaris Independen
Independent Commissioner*

Nazly Parlindungan Siregar

*Komisaris Independen
Independent Commissioner*

Direksi
Board of Directors

WIANTO

*Presiden Direktur
President Director*

SATOSHI SHIRATANI

*Wakil Presiden Direktur
Deputy President Director*

HERMAN SULISTYO

*Direktur
Director*

GIDEON

*Direktur
Director*

TOMOYUKI MONDEN

*Direktur
Director*

ANDREW BAIN

*Direktur
Director*

- * Mengacu ke Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Penandatanganan Surat Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2021 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.
*) Referring to the Statement of Member of the Board of Commissioners and Board of Directors regarding the Signing of the Statement of Responsibility of the Annual Report for the Year 2021 of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG PENANDATANGANAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2021 PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK.

STATEMENT OF MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE SIGNING OF THE STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2021 OF PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa nama-nama yang tersebut di bawah ini berhalangan untuk menandatangani Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2021 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk:

We, the undersigned, declare that the persons mentioned below unable to sign the Statement of Member of th Board of Commissioners and Board of Directors regarding Responsibility of the Annual Report for the Year 2021 of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk:

| No. | Nama / Name | Jabatan / Position | Alasan / Reason |
|-----|----------------|---------------------------|--|
| 1. | Hideaki Nomura | Komisaris Commissioner | Saat ini tidak berada di Indonesia Currently not in Indonesia |

Jakarta, 24 Mei 2022
Jakarta, May 24th, 2022

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

INDRA WIDJAJA
Presiden Komisaris
President Commissioner

TOSHINARI TOKOI
Komisaris
Commissioner

ARDHAYADI MITROATMODJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SIDHARTA AKMAL
Komisaris Independen
Independent Commissioner

NAZLY PARLINDUNGAN SIREGAR
Komisaris Independen
Independent Commissioner

WIANTO
Presiden Direktur
President Director

Direksi
Board of Directors

SATOSHI SHIRATANI
Wakil Presiden Direktur
Deputy President Director

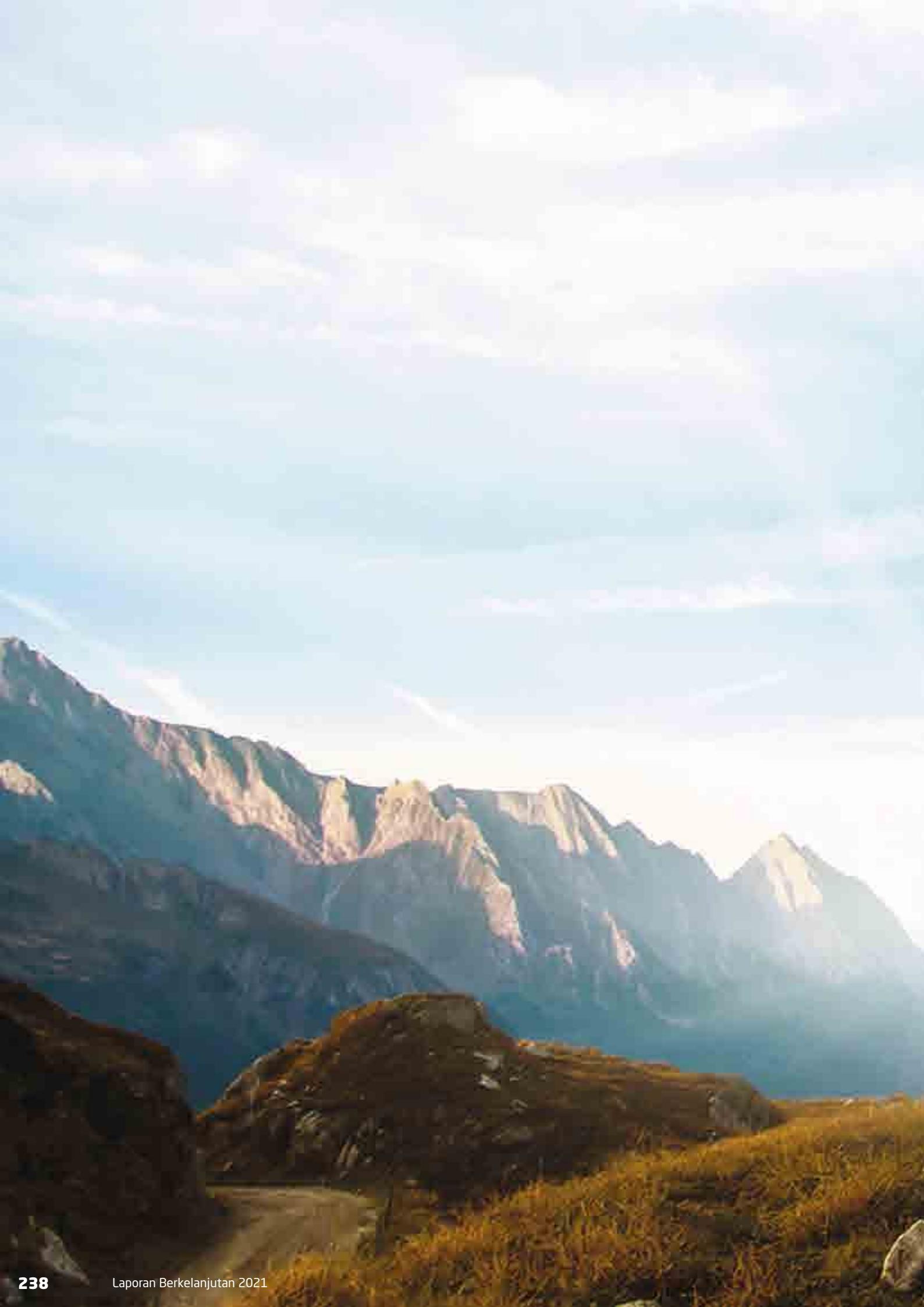
HERMAN SULISTYO
Direktur
Director

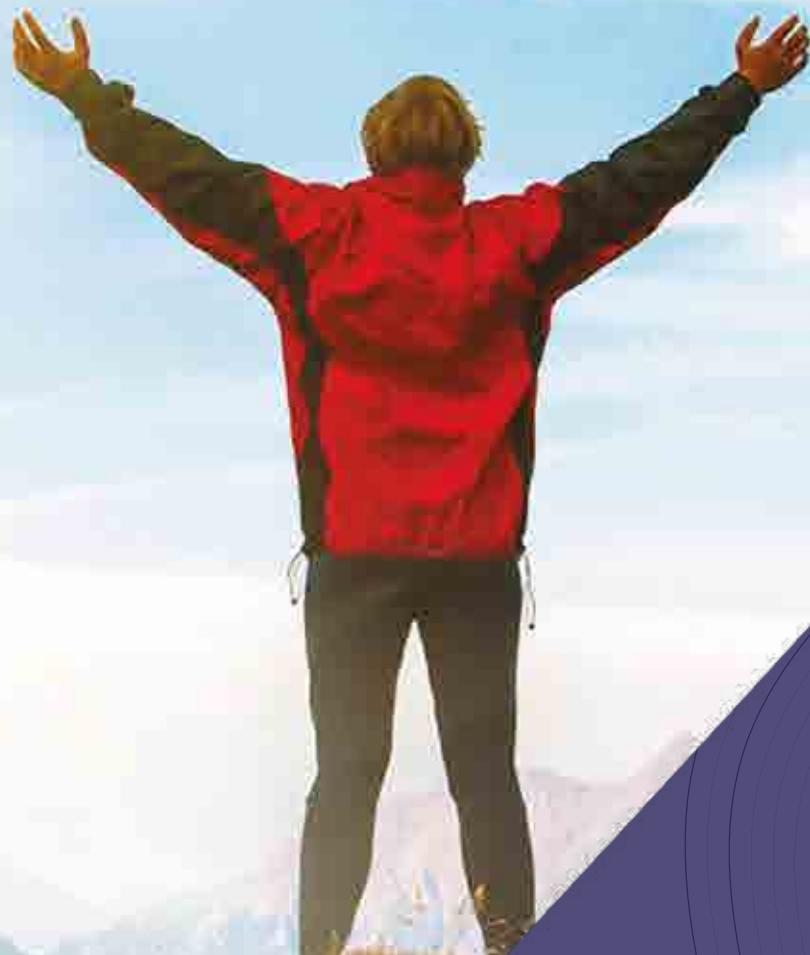
GIDEON
Direktur
Director

TOMOYUKI MONDEN
Direktur
Director

ANDREW BAIN
Direktur
Director







07 ▲

LAPORAN BERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT 2021





PENJELASAN ▲ STRATEGI BERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY
STRATEGY EXPLANATION

PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY EXPLANATION

I. LATAR BELAKANG PENYUSUNAN LAPORAN BERKELANJUTAN

Sebagai bentuk tanggung jawab PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. ("Perusahaan") yang merupakan Perusahaan Asuransi Jiwa dan Perusahaan Publik, Perusahaan berkewajiban untuk menyusun Laporan Keuangan Berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Selain dalam rangka mematuhi ketentuan yang berlaku, Laporan Keberlanjutan ini juga disusun sebagai bentuk partisipasi dan realisasi konkret terhadap misi MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., hal ini merefleksikan kepedulian Perusahaan terhadap lingkungan.

Perusahaan telah membuat satu Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan di tahun 2021 dan laporan ini adalah yang kedua kali disusun oleh Perusahaan. Laporan Keuangan Berkelanjutan akan secara berkala diterbitkan Perusahaan di setiap tahunnya, sesuai dengan ketentuan Laporan Keuangan yang telah diatur dalam POJK Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Melalui laporan ini, Perusahaan berusaha untuk menyampaikan informasi seputar perwujudan dari Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ("RAKB") yang ditetapkan Perusahaan untuk periode tahun buku 2021. Berbagai rencana tersebut telah direalisasikan dan membawa dampak positif, oleh karena itu Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan 2021 kami susun kembali dan akan disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Perusahaan telah mengimplementasikan RAKB 2021 antara lain dengan pelaksanaan edukasi bagi Karyawan yang terkait dengan aspek keuangan berkelanjutan dan pengembangan kompetensi lainnya, serta pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan/*Corporate Social Responsibility* ("CSR").

II. TUJUAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Setiap implementasi keuangan berkelanjutan bertujuan untuk dapat memberikan kontribusi pada pengembangan masyarakat yang dinamis dan membantu menjamin masa depan yang baik bagi planet. Misi MS&AD Group sebagai pemegang saham mayoritas menjadi landasan rencana-rencana Perusahaan untuk keuangan berkelanjutan. Misi Perusahaan adalah untuk selalu

I. BACKGROUND FOR THE PREPARATION OF SUSTAINABILITY REPORT

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. (the "Company") as a Life Insurance Company and Public Company, is obliged to develop a Sustainability Financial Report as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance ("POJK on the Implementation of Sustainable Finance"). In addition to adhering to current regulations, the Sustainability Report also serves as a tangible manifestation of MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., mission as a representation of our environmental concern.

The Company has published a Sustainability Finance Action Plan in 2021 and this is the second report of the Company's Sustainability Report. The Financial Sustainability Report will be released on an annual basis, this in accordance with the POJK on the Implementation of Sustainable Finance. The purpose of this report is to present information about the realization of the Company's Sustainable Finance Action Plan or as known as Rencana Aksi Keuangan Keberlanjutan ("RAKB") for the fiscal year period 2021 ("RAKB 2021"). These various plans have been realized and have had a positive impact, therefore we have compiled the 2021 Sustainable Finance Action Plan and will submit it to the Financial Services Authority ("OJK").

The Company has implemented 2021 RAKB, among other things, by promoting training to its Employees about sustainable financial practices and other competency development, as well as by engaging in Corporate Social Responsibility ("CSR") activities.

II. SUSTAINABILITY FINANCIAL GOALS

Every implementation of sustainable finance aims to be able to contribute to the development of a dynamic society and help ensure a better future for the planet. The mission of MS&AD Insurance Group Holdings, Inc. as the majority shareholder serves as the foundation for the Company's plans for sustainable finance. The Company's mission is to always put safety and peace of mind first through the

mengutamakan keselamatan dan ketenangan pikiran melalui bisnis asuransi dan layanan keuangan secara global. Agar dapat mencapai tujuan tersebut, Perusahaan senantiasa menjalankan berbagai inisiatif yang tidak hanya berfokus pada kebutuhan Nasabah. Inisiatif tersebut bukan hanya untuk Nasabah mendapatkan perlindungan jiwa, namun juga ikut mengimplementasikan usaha keuangan berkelanjutan terhadap masyarakat, sosial dan lingkungan. Tujuan tersebut juga sesuai dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan 2021 yang telah kami susun dan sampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama periode 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021 dan akan secara konsisten diterbitkan setiap tahun. Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. diterbitkan dengan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam:

- POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan ("POJK Penerapan Keuangan Berkelanjutan").
- Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) telah menetapkan 17 (tujuh belas) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan ("TPB") atau *Sustainable Development Goals* ("SDGs") yang menjadi pedoman pembangunan bagi semua negara di dunia.

Selaras dengan poin-poin di atas, Perusahaan menetapkan strategi *Expand-to-Grow 2025* yang berfokus kepada 3 (tiga) pilar utama, yaitu:

1. *Business Transformation*.
2. *Excellent Service & Support*.
3. *Solid Financial & Governance*.

Ke 3 (Tiga) Pilar tersebut juga didukung kekuatan finansial dan tata kelola Perusahaan yang berbasis kepada manajemen risiko. Sebagai upaya menerapkan Aksi Keuangan Berkelanjutan tersebut, Perusahaan meningkatkan kesadaran akan pelestarian lingkungan hidup melalui edukasi dan aktivitas lainnya. Sebagai salah satu usaha Perusahaan, kantor kami mengusung konsep *green investment* hingga *green office*. Hal ini tercermin dari berbagai inisiatif yang berhasil diimplementasikan pada tahun 2021, mulai dari peluncuran 3 (tiga) aplikasi digital sekaligus baik untuk Karyawan, Tenaga Pemasar dan Nasabah, implementasi sistem kerja *Work from Anywhere* yang mampu mengurangi emisi karbon dari kendaraan Karyawan, pelaksanaan kerja yang *paperless* dan edukasi terus menerus terkait *green office* kepada Karyawan.

insurance and financial services business globally. In order to achieve this goal, the Company continues to carry out various initiatives that do not only focus on Customer needs. This initiative is not only for customers to get life protection, but also to participate in implementing sustainable financial efforts for society and the environment. This objective is also in accordance with the 2021 Sustainable Finance Action Plan that we have compiled and submitted to the Financial Services Authority ("OJK").

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.'s Sustainability Report is based on the Company's economic, social, and environmental performance from January 1st, 2021 to December 31st, 2021 and will be published consistently on an annual basis. The Sustainability Report of PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. is compiled with reference to the provisions contained in:

- *POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance.*
- *The United Nations (UN) has set 17 (seventeen) Sustainable Development Goals ("TPB") or Sustainable Development Goals ("SDGs") which serve as development guidelines for all countries in the world.*

In accordance with these missions, the Company developed an Expand-to-Grow 2025 strategy that focuses on 3 (three) main pillars:

1. *Business Transformation*.
2. *Excellent Service & Support*.
3. *Solid Financial & Governance*.

The 3 (Three) Pillars are also supported by financial strength and corporate governance based on risk management. As an effort to implement the Sustainable Finance Action, the Company raises awareness of environmental conservation through education and other activities. As one of the Company's efforts, our office carries the concept of green investment to green office. This is reflected in the numerous initiatives successfully implemented in 2021, including the simultaneous launch of three digital applications for Employees, marketers, and customers: the implementation of the Work from Anywhere work system, which enabled carbon emissions from Employee vehicles to be reduced, and the implementation of paperless work. Employees were continuously educated about the importance of a green office.

Dalam implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan 2021, Perusahaan terus menjalankan edukasi baik ke internal maupun ke publik yang tidak hanya berkaitan dengan *green living* namun juga mengenai *green investment*. Perusahaan juga berusaha untuk mengoptimalkan partisipasi Karyawan internal sehingga diperlukan peningkatan edukasi bagi Karyawan. Perusahaan meyakini dengan komitmen untuk menerapkan Aksi Keuangan Berkelanjutan, kinerja bisnis maupun operasional Perusahaan akan tumbuh dengan sehat, perlindungan kepada Nasabah dapat terjamin dalam jangka panjang, dan peranan Perusahaan untuk mendorong inklusi serta literasi dapat dioptimalkan untuk turut berkontribusi menjaga stabilitas perekonomian negara.

III. STRATEGI KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) telah menetapkan 17 (tujuh belas) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan ("TPB") atau *Sustainable Development Goals* ("SDGs") yang menjadi pedoman pembangunan bagi semua negara di dunia. Berdasarkan pedoman PBB tersebut, Pemerintah Indonesia telah merancang rencana jangka panjang dan menengah untuk mencapai target TPB yang diinginkan melalui 4 (empat) pilar kelompok kerja, yaitu:

1. Pilar Pembangunan Sosial.
2. Pilar Pembangunan Ekonomi.
3. Pilar Pembangunan Lingkungan.
4. Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari generasi ke generasi.

Pada tahun 2021, Perusahaan terus melanjutkan pelaksanaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) berdasarkan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 dan *roadmap* 2020-2025 yang telah kami susun. Perusahaan telah menyusun strategi keuangan berkelanjutan berdasarkan rencana bisnis Perusahaan untuk mendukung kinerja dan prinsip keuangan berkelanjutan yang dirumuskan melalui strategi *Expand-to-Grow 2025* yang berfokus pada 3 (tiga) pilar utama, yaitu: *Business Transformation, Excellent Service & Support* dan *Solid Financial & Governance*.

Dalam menerapkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), Perusahaan membagi fokus penerapan dalam 4 (empat) tahap, yakni:

1. Tahap Persiapan pada tahun 2020,
2. Tahap Implementasi Awal pada tahun 2021-2022,
3. Tahap Implementasi Lanjutan pada tahun 2023-2024, dan
4. Tahap Implementasi Penuh pada tahun 2025.

In implementing the Sustainable Finance Action Plan 2021, the Company continued to carry out education both internally and to the public which is not only related to green living but also about green investment. The Company also strives to optimize the participation of internal Employees so it is necessary to increase education for Employees.. The Company believes that by committing to implementing Sustainable Finance Action, the Company's business and operational performance will improve, Customer protection will be ensured in the long run, and the Company's role in promoting inclusion and literacy will be optimized to contribute to the country's economic stability.

III. FINANCIAL SUSTAINABILITY STRATEGY

The United Nations (UN) has set 17 (seventeen) Sustainable Development Goals ("SDGs") which serve as development guidelines for all countries in the world. Based on the UN guidelines, the Government of Indonesia has designed a long and medium-term plan to achieve the desired SDG target through 4 (four) working group pillars:

1. The Social Development pillar.
2. The Economic Development pillar.
3. The Environmental Development pillar.
4. The Legal and Governance Development pillar, which are able to maintain an increase in the standard of living from generation to generation.

In 2021, the Company continued to implement the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) based on POJK Number 51/POJK.03/2017 and the 2020-2025 roadmap that we have compiled. The Company has developed a sustainable finance strategy based on the Company's business plan to support the performance and principles of sustainable finance which is formulated through the *Expand-to-Grow 2025* strategy which focuses on 3 (three) main pillars, namely: *Business Transformation, Excellent Service & Support, and Solid Financial & Governance*.

In implementing the Sustainable Finance Action, the Company divides the focus of implementation into 4 (four) stages, namely:

1. Preparation Stage in 2020,
2. Initial Implementation Phase in 2021-2022,
3. Advanced Implementation Phase in 2023-2024, and
4. Full Implementation Phase in 2025.

Strategi utama Perusahaan dalam menerapkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) di periode 2021 berfokus pada penunjukan tim, pelaksanaan edukasi internal terkait pelestarian lingkungan, dan pelaksanaan kegiatan CSR. Strategi ini kemudian disusun sebagai pembangunan fundamental yang kuat dalam menjalankan RAKB di tahun-tahun berikutnya. Melalui pemahaman mengenai pelestarian lingkungan yang dimiliki Karyawan, Karyawan ditargetkan untuk dapat berpartisipasi secara optimal dalam mendukung program yang ditujukan untuk eksternal terkait edukasi pelestarian lingkungan hidup.

IV. IMPLEMENTASI RAKB TAHUN 2021

Pada tahun 2021 masih diimplementasikan tahap persiapan untuk membangun fundamental keuangan berkelanjutan yang kuat dalam internal Perusahaan. Perusahaan berpedoman pada *roadmap* RAKB yang telah kami susun dan kemudian diimplementasikan dengan berbagai aktivitas di bawah ini:

1. Penunjukan Tim Berkelanjutan

Pembentukan tim berkelanjutan dimulai dari penugasan Fungsi *Corporate Secretary* sebagai *Unit in Charge* bersama Fungsi *General Support*. Pengumpulan data dilakukan secara kolektif dan saling bertanggung jawab atas penyiapan Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*). Penyiapan laporan ini juga didukung oleh sejumlah unit terkait dari berbagai Fungsi, yaitu: *Corporate Strategy, Branding & Communication* dan *Human Capital*, yang berpartisipasi dalam RAKB, dan dapat berubah seiring waktu sejalan kebutuhan implementasi RAKB yang optimal.

2. Pengembangan Kapasitas Internal

Perusahaan mendorong peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM dengan menerapkan budaya kerja baru, yaitu SMiLe (*Simpler, Innovative, Agile & Empowered*) agar dapat mengikuti perkembangan pasar dan kebutuhan kompetensi di masa mendatang. Perusahaan juga menugaskan tim keuangan keberlanjutan untuk menghadiri berbagai seminar agar dapat meningkatkan pemahaman mengenai keuangan keberlanjutan.

Tim internal bekerjasama dengan berbagai pihak eksternal dalam rangka pelaksanaan edukasi dan dibagi ke beberapa kegiatan pelatihan di antaranya adalah:

- Pelatihan mandiri bagi seluruh Jajaran Direksi dan Karyawan dalam meningkatkan pemahaman dan kesadaran mengenai Tata Kelola Perusahaan yang baik melalui peningkatan kesadaran terhadap kepatuhan.
- Pemenuhan sertifikasi dan pelatihan untuk peningkatan kompetensi manajemen risiko dalam Perusahaan bagi para pemangku jabatan dalam Perusahaan yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, pejabat 1 tingkat di bawah Direksi, serta pemangku fungsi Perusahaan lainnya.

The Company's main strategy for implementing Sustainable Finance Action Plan in the 2021 period is to appoint a team, implement internal environmental conservation education, and implement CSR activities. This strategy was structured as a strong fundamental development in implementing the RAKB in the following years. Employees are geared to have a strong understanding of environmental conservation and to be able to participate optimally in external programs related to environmental conservation education.

IV. IMPLEMENTATION OF RAKB IN 2021

In 2021, the preparation stage was still being implemented to build strong sustainable financial fundamentals within the Company. The Company is guided by the RAKB roadmap, which we created and then implemented with the activities listed below:

1. Appointment of Sustainable Team

The formation of a sustainable team began with the assignment of the Corporate Secretary Function as a Unit in Charge with the General Support Function. Data collection was carried out collectively and responsibly for the preparation of the Sustainability Report. Preparation of this report is also supported by a number of related units from various Function, namely: Corporate Strategy, Branding & Communication, and Human Capital, which participated in the RAKB and may change over time in order to ensure optimal RAKB implementation.

2. Internal Capacity Development

*The Company encouraged human resources capacity and capability development by implementing a new work culture, namely SMiLe (*Simpler, Innovative, Agile & Empowered*) in order to keep up with market developments and future competency needs. The Company also assigned a sustainability finance team to attend various seminars in order to increase understanding of sustainability finance.*

In the context of implementing education, the internal team collaborates with various external parties and is divided into several training activities including:

- Independent training for Directors and Employees to increase Good Corporate Governance understanding and awareness through compliance awareness.*
- Certification and training to improve risk management competence within The Company are provided to stakeholders, including the Board of Commissioners, Directors, Officers one level below the Board of Directors, and stakeholders from other Company functions.*

- c. Pelatihan dan seminar bagi Pejabat Perusahaan dan Karyawan mengenai dampak Covid-19 serta disrupti digitalisasi terhadap bisnis asuransi di Indonesia.

Pandemi yang terus berlanjut di tahun 2021, membuat Perusahaan telah beradaptasi atas segala situasi dan kondisi agar kegiatan bisnis dan operasional tetap berjalan. Termasuk tetap mengimplementasikan Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan dengan melakukan berbagai upaya dan program, di antaranya:

- a. Secara berkala, melakukan pembersihan dan sterilisasi ruang kerja dan peralatan kerja bersama sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Peresmian *new office configuration* di mana dengan area kantor yang baru, Perusahaan meningkatkan efisiensi melalui konsep SMiLe *Green Office* yang *wireless* dan ramah lingkungan.
- c. Meresmikan sistem kerja *Work from Anywhere* dimana Karyawan dapat bekerja dari mana saja yang bertujuan untuk mengurangi emisi karbon dari penggunaan kendaraan pribadi dan moda transportasi umum yang sebelumnya digunakan saat harus bekerja dari kantor.
- d. Penyediaan aplikasi digital (CERES, Ms. Teams, Office 365) untuk mendukung keberhasilan pelaksanaan *remote working* dan memastikan peningkatan produktivitas Karyawan serta mendukung kolaborasi antar fungsi secara digital tanpa tatap muka, baik untuk memfasilitasi pertemuan maupun penyusunan dokumen bersama.
- e. Penerbitan *newsletter* Internal Komunikasi dan konten pada akun sosial media resmi untuk Karyawan Perusahaan yang berkaitan dengan program *Work from Anywhere*, implementasi *green-office*, sistem kerja *paperless*, budaya *wasteless* dan pengurangan penggunaan botol plastik atau kemasan sekali pakai saat beraktivitas sehari-hari.
- f. Implementasi pengurangan energi listrik dengan melakukan pemadaman listrik selama jam istirahat mulai jam 12:00 hingga 13:00 siang dan di atas pukul 18:00 malam, kecuali untuk area tertentu yang dipergunakan untuk pengajuan lembur.
- g. Implementasi Zona Lembur di area kerja dalam upaya berkontribusi secara aktif terhadap pengurangan energi listrik.
- h. Membangun ekosistem digital dengan meluncurkan platform digital, yaitu VEGA dan ORION.

- c. Training and seminars for Company Officers and Employees regarding the impact of Covid-19 and the disruption of digitalization on the insurance business in Indonesia.

The pandemic, which continued into 2021, forced the Company to adapt to all circumstances and conditions in order to continue business and operational activities, including implementing the Company's Sustainable Finance Actions through a variety of efforts and programs, including:

- a. Periodically cleaning and sterilizing the workspace and joint work equipment in accordance with applicable regulations.
- b. The launch of a new office configuration in which, with a new office area, the Company increases efficiency through the wireless and environmentally friendly SMiLe Green Office concept.
- c. The implementation of a "Work from Anywhere" system that allows Employees to work from anywhere to reduce carbon emissions by using private vehicles and public transportation less compared to reduce carbon emissions by using less private vehicles and public transportation that are used to transport to office.
- d. The provision of digital applications (CERES, Ms. Teams, Office 365) to support well implemented remote working scheme and to ensure collaboration between work units digitally without the need to meet face-to-face, either to facilitate meetings or joint document preparation.
- e. Publishing internal communication newsletters and content on official social media accounts for Company Employees about the Work from Anywhere campaign, green-office implementation, paperless work systems, wasteless culture, and reducing the use of plastic bottles or single-use packaging during daily activities.
- f. Reducing electrical energy consumption by turning off electricity during break hours from 12:00 to 13:00 noon and after 18:00 at night, except for certain areas used for overtime.
- g. Implementation of the Overtime Zone in the work area in an effort to actively contribute to the reduction of electrical energy.
- h. Building a digital ecosystem by launching digital platforms, namely VEGA and ORION.

3. Implementasi Kegiatan CSR dan Literasi Keuangan

Pada tahun 2021, meski di tengah keterbatasan akibat pandemi, Perusahaan berhasil menjalankan kegiatan CSR dan Literasi Keuangan sebagai berikut:

- a. Mengadakan program "Berbagi Senyum" yang bekerjasama dengan Yayasan Kanker Indonesia dimana setiap polis yang dibeli oleh Nasabah dapat dikonversi menjadi donasi sebesar Rp25.000 per polis.
- b. Mewujudkan komitmen untuk menjaga lingkungan hidup, Perusahaan menjalankan Aksi *Corporate Social Responsibility* bertajuk "Di Balik Lensa Pesisir" pada 27 November-5 Desember 2021. Aksi CSR dilakukan dengan menjalankan serangkaian kegiatan edukasi peduli lingkungan, aksi bersih-bersih pesisir, dan berkolaborasi bersama komunitas Kelas Jurnalis Cilik di wilayah pesisir Cilincing di Jakarta Utara. Seluruh pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
- c. Sebagai bentuk edukasi, Perusahaan menyelenggarakan *Webinar Series Insurance Day* 2021 dengan tajuk "*Healthy and Balance Life*" pada tanggal 18 Oktober-5 November 2021 melalui kanal digital Perusahaan, YouTube, dan Instagram dalam rangka memperingati bulan inklusi keuangan dan Hari Asuransi sebagai partisipasi aktif Perusahaan dalam meningkatkan literasi dan inklusi keuangan di Indonesia yang mengusung edukasi seputar finansial, kesehatan, parenting dan tips menjalani hidup yang seimbang. Kegiatan ini berkolaborasi dengan tokoh dan *influencer* serta bekerjasama dengan MSIG Indonesia.

4. Meningkatkan Kepemilikan Portofolio Investasi Environmental, Social & Governance (ESG)

Pada tahun 2021, Perusahaan meningkatkan lima kali lipat portfolio Excellink Equity Bakti Peduli pada indeks SRI-KEHATI dan IDX ESG Leaders menjadi Rp1,7 triliun dari hanya Rp300 miliar pada tahun 2020. Lonjakan peningkatan ini sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam mendukung iklim investasi hijau.

3. Implementation of CSR Activities and Financial Literacy

In 2021, despite the limitations caused by the pandemic, the Company succeeded in carrying out CSR and Financial Literacy activities as follows:

- a. Held the "Berbagi Senyum" program in collaboration with the Indonesian Cancer Foundation where every policy purchased by the Customer could be converted into a donation of IDR 25.000 per policy.
- b. Realizing its commitment to protecting the environment, the Company carried out a Corporate Social Responsibility Action entitled "Di Balik Lensa Pesisir" from November 27th-December 5th, 2021. The CSR action was carried out by collaborating with the Kelas Jurnalis Cilik community in the coastal area of Cilincing in North Jakarta, on a series of environmental education, and coastal clean-up activities. All activities were conducted in accordance with established health protocols.
- c. As a form of education, the Company hosted the Insurance Day 2021 Webinar Series with the title "Healthy and Balance Life" from October 18th-November 5th, 2021, through the Company's digital channels, YouTube, and Instagram, to commemorate the month of financial inclusion and Insurance Day, as well as to demonstrate the Company's active participation in improving financial literacy and inclusion in Indonesia. The webinar series covered topics such as finance, health, parenting, and tips for living a balanced life. This activity involved collaboration with public figures and influencers, as well as with MSIG Indonesia.

4. Increasing Ownership of Environmental, Social, and Governance (ESG) Investment Portfolios

In the year 2021, the Company increased the Excellink Equity Bakti Peduli portfolio fivefold on the SRI-KEHATI and IDX ESG Leaders indexes to IDR 1,7 trillion from only IDR 300 billion in 2020. This increase is a manifestation of the Company's commitment to supporting a green investment climate.





IKHTISAR ▲ KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY ASPECT
PERFORMANCE OVERVIEW

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW

Kinerja aspek keberlanjutan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir telah dibagi dan dipertimbangkan dalam 3 (tiga) aspek, yaitu:

I. ASPEK EKONOMI

Kemunculan varian Delta pada semester II-2021 telah menahan sementara laju pemulihan pertumbuhan ekonomi dunia dan domestik. Klaim kematian meningkat seiring dengan bertambahnya jumlah kasus positif Covid-19 pada periode tersebut. Kondisi ini mempengaruhi kinerja Laba Bersih Perusahaan yang tertekan hingga akhir tahun 2021. Sementara total aset Perusahaan naik sebesar 3,1% menjadi Rp16,3 triliun pada akhir tahun 2021. Ekuitas Perusahaan yang mencapai Rp7,6 triliun pada akhir tahun 2021 menjadikan perusahaan masuk ke dalam Top 3 dengan ekuitas terbesar di industri.

Dari sisi tingkat solvabilitas, Perusahaan berhasil mempertahankan Risk Based Capital (RBC) di atas 1.000% yaitu, 1.458,2% untuk Konvensional dan 469,6% untuk Syariah.

Berikut adalah kinerja keuangan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|------------|------------|
| Aset Assets | 16.344.767 | 15.847.556 | 16.234.424 |
| Ekuitas Equity | 7.567.616 | 8.047.323 | 7.765.675 |
| Liabilitas Liabilities | 8.501.397 | 7.489.479 | 8.044.462 |
| Dana Peserta Participants' Fund | 275.754 | 310.754 | 424.287 |
| Total Pendapatan Total Income | 4.091.250 | 4.382.227 | 4.483.710 |
| Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan Income before Final Tax and Income Tax Expense | 139.225 | 404.484 | 350.771 |
| Laba Tahun Berjalan Income for the Year | 73.824 | 330.939 | 286.684 |
| Total Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year | 57.759 | 428.411 | 643.536 |
| RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIO | | | |
| Rasio Laba terhadap Total Aset (ROA) Liabilities to Equities Ratio | 0,4% | 2,1% | 1,8% |
| Rasio laba bersih terhadap Ekuitas (ROE) Liabilities to Asset Ratio | 1,0% | 4,1% | 3,7% |
| Rasio Solvabilitas (RBC) Solvency Ratio (RBC) | | | |
| Konvensional Conventional | 1.458,2% | 1.367,7% | 1.155,6% |
| Syariah Sharia | 469,6% | 443,0% | 512,6% |

In the last 3 (three) years, the performance of the Company's Sustainability aspect has been divided and considered into 3 (three) aspects, such as:

I. ECONOMIC ASPECT

The emergence of the Delta variant in the second semester of 2021 temporarily slowed global and domestic economic recovery. Death claims increased in lockstep with the increase in positive Covid-19 cases during that time period. This condition affected the performance of the Company's Net Profit which was depressed until the end of 2021. Meanwhile, the Company's total assets increased by 3,1% to IDR 16,3 trillion at the end of 2021. The Company's equity which reached IDR 7,6 trillion at the end of 2021 made the Company into the Top 3 with the largest equity in the industry.

In terms of solvency level, the Company managed to maintain its Risk-Based Capital (RBC) above 1.000%, namely, 1.458,2% for conventional and 469,6% for sharia.

The following is the Company's financial performance in the last 3 (three) years:

Pada akhir tahun 2021, Bursa Efek Indonesia (BEI) meluncurkan dua indeks baru berbasis ESG yaitu ESG Sector Leaders IDX Kehati dan Indeks ESG Quality 45 IDX Kehati. Peluncuran ini mendorong minat investor dalam menempatkan portfolio yang menerapkan prinsip *sustainable investing* yang memberikan pengaruh positif terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Perusahaan sendiri memiliki produk yang ramah lingkungan yaitu Excellink Equity Bakti Peduli, di mana fund ini hanya berinvestasi pada indeks yang berbasis ESG yang konstituenya adalah Indeks SRI-KEHATI* dan index IDX ESG Leader**. Pada tahun 2021, Perusahaan meningkatkan portofolio Excellink Equity Bakti Peduli menjadi sebesar Rp1,7 triliun atau melonjak 468% dibanding tahun 2020 yang hanya sebesar Rp300 miliar. Peningkatan ini merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam mendukung perwujudan *roadmap* keuangan berkelanjutan di Indonesia. Penempatan fund pada indeks ini juga diharapkan agar Nasabah tidak hanya mendapatkan pilihan investasi untuk diversifikasi, tetapi juga dapat memberikan kontribusi dalam masa depan yang berkelanjutan.

At the end of 2021, the Indonesia Stock Exchange (IDX) launched two new ESG-based indexes, namely the ESG Sector Leaders IDX Kehati and the ESG Quality 45 Index IDX Kehati. This launch encouraged investors' interest in placing portfolios that apply the principles of sustainable investing that have a positive impact on the Company's financial performance.

The Company itself has an environmentally friendly product, namely Excellink Equity Bakti Peduli, where this fund only invests in ESG-based indices whose constituents are the SRI-KEHATI Index and the IDX ESG Leader** index. In 2021, the Company increased the Excellink Equity Bakti Peduli portfolio to IDR 1.7 trillion, or a 468% jump compared to 2020 which was only IDR 300 billion. This increase is a testament to the Company's commitment to supporting the realization of a sustainable financial roadmap in Indonesia. It is also hoped that the placement of funds in this index will ensure that customers not only get investment options for diversification but also can contribute to a sustainable future.*

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---------------|--------|--------|
| Total Aset Investasi (Rp miliar) Total Investment Assets (IDR billion) | 13.794 | 13.712 | 14.628 |
| Excellink Equity Bakti Peduli (Rp miliar) Excellink Equity Bakti Peduli (IDR billion) | 1.705 | 300 | 398 |
| % dari Total Aset Investasi Sinarmas MSIG Life % of Sinarmas MSIG Life's total investment assets | 12,36% | 2,19% | 2,72% |

*Indeks SRI-KEHATI adalah salah satu dari 37 Indeks di Bursa Efek Indonesia yang mengukur kinerja harga saham dari 25 Perusahaan tercatat yang memiliki kinerja yang baik dalam mendorong usaha-usaha berkelanjutan, serta memiliki kesadaran terhadap lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola Perusahaan yang baik atau disebut Sustainable and Responsible Investment (SRI). Indeks SRI-KEHATI diluncurkan dan dikelola bekerjasama dengan Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia (Yayasan KEHATI).

**Indeks IDX ESG Leaders menggunakan pendekatan risiko ESG untuk memilih 30 saham yang memiliki risiko rendah terhadap aspek-aspek ESG.

*The SRI-KEHATI Index is one of 37 indexes on the Indonesia Stock Exchange that measures the stock price performance of 25 listed companies that have performed well in encouraging sustainable businesses, and have environmental, social, and good corporate governance awareness, or called Sustainable and Responsible Investment (SRI). The SRI-KEHATI Index was launched and managed in collaboration with the Indonesian Biodiversity Foundation (KEHATI Foundation).

**The IDX ESG Leaders Index uses the ESG risk approach to select 30 stocks that have a low risk of ESG aspects.

Dalam proses bisnis keuangan berkelanjutan, pendapatan Perusahaan dicapai melalui kontribusi lebih dari 2.800 tenaga pemasar dari kanal *Agency, Bancassurance, Employee Benefit, Direct Marketing & Telemarketing, dan Mortgage Redemption Insurance (MRI)* untuk melayani kebutuhan 1,3 juta Nasabah Individu dan Korporat akan berbagai solusi produk perlindungan dan investasi di berbagai tahap kehidupan.

In the sustainable finance business process, the Company's revenue was achieved through the contribution of more than 2,800 marketers from the Agency, Bancassurance, Employee Benefit, Direct Marketing & Telemarketing, and Mortgage Redemption Insurance (MRI) channels to serve the needs of 1.3 million Individual and Corporate Customers for various protection products and investment solutions at different stages of life.

II. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Intensitas Energi 2020 vs 2021

II. ENVIRONMENTAL ASPECTS

Energy Usage 2020 vs 2021

| Year | kWh | Gigajoules |
|------|---------|------------|
| 2019 | 213.804 | 769.69 |
| 2020 | 186.209 | 670.35 |
| 2021 | 128.800 | 463.68 |



III. ASPEK SOSIAL

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perusahaan secara konsisten terus menjalankan program CSR dan Literasi Keuangan dengan fokus utama, yaitu untuk meningkatkan edukasi literasi dan inklusi keuangan serta pemeliharaan dan pembangunan lingkungan hidup.

Program CSR dan Literasi Keuangan yang telah diimplementasikan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

III. SOCIAL ASPECTS

The Company has consistently implemented CSR and financial literacy programs over the last 3 (three) years with the primary objective of improving financial literacy and inclusion, as well as environmental care and development.

The CSR and Financial Literacy Programs that have been implemented by the Company in the last 3 (three) years are as follows:

| Fokus Program Program Focus | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|--|---|--|
| Edukasi dan Peningkatan Literasi Keuangan <i>Financial Literacy Education and Improvement</i> | <p>1. Talkshow dengan topik "Menjaga Kesehatan Mental saat Anak Sekolah Daring" melalui YouTube dan Instagram Live. <i>Talk show with the topic "Keeping Children's Mental Health in Check When They Attend Online School" through YouTube and Instagram Live.</i></p> <p>2. Talkshow dengan topik "Asuransi dengan Jaminan Kembali, Emang Ada?" melalui YouTube Live. <i>Talk show with the topic "Is There Insurance with a Money-Back Guarantee?" via YouTube Live.</i></p> <p>3. Webinar Series Insurance Day 2021 dengan tajuk "Healthy and Balance Life" pada tanggal 18 Oktober - 5 November 2021 melalui kanal digital Perusahaan, YouTube dan Instagram dalam rangka memperingati bulan inklusi keuangan dan Hari Asuransi sebagai berikut: <i>Insurance Day 2021 Webinar Series with the title "Healthy and Balanced Life" on October 18th - November 5th, 2021, through the Company's digital channels, YouTube and Instagram in commemoration of the month of financial inclusion and insurance Days as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 Oktober 2021 via IG Live "Mencegah Risiko Penyakit Kritis di Usia Muda" bersama dr. Gia Pratama Putra. <i>October 18th, 2021 via IG Live "Preventing the Risk of Critical Diseases at a Young Age" with dr. Gia Pratama Putra.</i> • 19 Oktober 2021 via IG Live "Memiliki Properti di Usia Muda, Pasti Bisa" bersama Felicia Putri Tjiasaki. <i>October 19th, 2021 via IG Live "Owning Property at a Young Age, Pasti Bisa" with Felicia Putri Tjiasaki.</i> • 27 Oktober 2021 via Zoom dan YouTube Live "Persiapan Dana Pensiun Sejak Dini" bersama Felicia Putri Tjiasaki. <i>October 27th, 2021 via Zoom and YouTube Live "Early Retirement Fund Preparation" with Felicia Putri Tjiasaki.</i> | <p>1. Seminar edukasi menyambut bulan Inklusi Keuangan bersama Bank BJB melalui Instagram Live. <i>An educational seminar welcoming the month of Financial Inclusion with Bank BJB through Instagram Live.</i></p> <p>2. Talkshow dengan topik "Kupas Tuntas Asuransi untuk Kehidupan dan Masa Depan". <i>Talk show with the topic "Deepen understanding of Insurance for Life and Future".</i></p> <p>3. Edukasi dalam bentuk Podcast dengan tema "Talk of Life", dengan topik yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang Keuangan dan asuransi. Berikut adalah topic Podcast "Talk of Life" yang tersedia di kanal Youtube Perusahaan. <i>Education in the form of Podcasts with the theme "Talk of Life", with topics aimed at increasing knowledge in the fields of finance and insurance. The following is the topic of the "Talk of Life" Podcast available on the Company's Youtube channel.</i></p> <p>4. Bakti sosial "SMiLe Berbagi" sebagai wujud kepedulian Perusahaan bagi masyarakat yang terdampak secara ekonomi karena pandemi Covid-19. <i>The social service "SMiLe Berbagi" as a form of the Company's concern for people who are economically affected by the Covid-19 pandemic.</i></p> | <p>1. Program AKSiMUDA "Menabung untuk Semua" yang diselenggarakan oleh OJK. <i>AKSiMUDA program "Saving for All" organized by OJK.</i></p> <p>2. FinEXPO & Sundown Run 2019 yang digelar OJK Bersama Bank Indonesia untuk merayakan Bulan Inklusi Keuangan. <i>FinEXPO & Sundown Run 2019 held by OJK with Bank Indonesia to celebrate Financial Inclusion Month.</i></p> <p>3. Seminar edukasi finansial bertema "Healthy Family, Happy Financial." Financial education seminar with the theme "Healthy Family, Happy Financial Life."</p> |

| Fokus Program Program Focus | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 29 Oktober 2021 via Zoom dan YouTube Live "Peran Orangtua dalam Pendidikan Anak Kini dan Nanti" bersama Dik Doank. <i>October 29th, 2021 via Zoom and YouTube Live "The Role of Parents in Children's Education Now and Later" with Dik Doank.</i> • 5 November 2021 via IG Live "Hidup Berimbang, Cuan Melesat" bersama dr. Farhan Zubedi. <i>November 5th, 2021 via IG Live "Balanced Life, Cuan Melesat" with dr. Farhan Zubedi.</i> | | <p>5. Mengadakan 2 (dua) acara buka puasa, yaitu: bersama anak-anak Panti Asuhan Al Baar tanggal 13 Mei 2019 di Bandung dan Panti Asuhan Yasibu tanggal 17 Mei 2019 di Malang. Kedua acara tersebut menghadirkan seorang pendongeng (storyteller) untuk memotivasi anak-anak agar tidak putus asa dalam mengejar Pendidikan tinggi dan ditutup dengan penyerahan bantuan perangkat sekolah dan sembako.</p> <p><i>Held 2 (two) iftar events with children, namely: Al Baar Orphanage on May 13th, 2019, in Bandung and Yasibu Orphanage on May 17th, 2019, in Malang. Both events presented a storyteller to motivate children not to give up on pursuing higher education and closed with the delivery of school equipment and basic necessities.</i></p> |
| Pemeliharaan & Pengembangan Lingkungan Hidup <i>Maintenance and Development Environment</i> | <p>Menjalankan edukasi peduli lingkungan dan aksi bersih-bersih pesisir, berkolaborasi bersama komunitas Kelas Jurnalis Cilik di wilayah pesisir Cilincing, Jakarta Utara dengan tajuk "Di Balik Lensa Pesisir" pada 27 November-5 Desember 2021.</p> <p><i>Carried out environmental care education and coastal clean-up actions, collaborating with the Kelas Jurnalis Cilik community in the coastal area of Cilincing, North Jakarta with the title "Di Balik Lensa Pesisir" on November 27th- December 5th, 2021.</i></p> | <p>Membangun fasilitas Taman Baca yang bertajuk "Pustaka Cilik SMiLe".</p> <p><i>Built facilities for learning and reading area named "Pustaka Cilik SMiLe".</i></p> | |





PENJELASAN ▲ DIREKSI

*EXPLANATION FROM
THE BOARD OF DIRECTORS*

PENJELASAN DIREKSI

EXPLANATION FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya yang Terhormat,

Izinkan kami menyampaikan Laporan Keuangan Berkelanjutan sebagai bentuk pertanggungjawaban Direksi terhadap penerapan keuangan berkelanjutan Perusahaan sepanjang tahun 2021 di kesempatan ini.

Tahun 2021 merupakan tahun pertama Perusahaan mencapai tahap implementasi awal dari penerapan keuangan berkelanjutan, yang akan berlanjut di tahun 2022. Setelah sebelumnya pada tahun 2020 Perusahaan telah melewati tahap persiapan dengan membentuk fundamental yang kuat. Hal ini merupakan realisasi atas Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yang telah disusun dan dilaporkan pada tahun 2020.

Laporan ini merupakan bentuk komitmen kami dalam menjalankan praktik bisnis berdasarkan prinsip keuangan berkelanjutan, serta untuk memenuhi kebijakan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang tertuang dalam POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Respon Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sesuai POJK Nomor 51/POJK.03/2017, Perusahaan mendukung penuh kebijakan Pemerintah yang mewajibkan penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. sebagai salah satu Perusahaan yang menyediakan jasa keuangan, termasuk di dalamnya di bidang perasuransian, telah menyusun, menerapkan, dan mengkaji Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ("RAKB") untuk tahun 2020 - 2025 yang telah dilaporkan kepada OJK. Dalam RAKB tersebut, Perusahaan menjelaskan rencana aksi keuangan berkelanjutan untuk mendukung ekonomi hijau (*green economy*).

Implementasi atas pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan di tahun 2021 secara umum telah dipengaruhi oleh adanya pandemi Covid-19 yang masih berlangsung hingga saat ini. Beberapa aktivitas program telah disesuaikan dengan kondisi yang ada. Namun demikian, Jajaran Direksi dan seluruh Karyawan Perusahaan tetap berkomitmen penuh untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan sesuai dengan kebijakan dan panduan yang telah diberikan oleh OJK.

Dear Honorable Shareholders and other Stakeholders,

Allow us to submit the Sustainable Finance report on this occasion as a form of accountability for the Board of Directors' implementation of the Company's sustainable finance throughout 2021.

The Company entered the initial implementation stage in 2021, which will continue in 2022, after successfully completing the preparation stage in 2020 by establishing strong fundamentals for the implementation of sustainable finance. This is the outcome of the Sustainable Finance Action Plan, which was developed and reported on in 2020.

This report demonstrates our commitment to implementing sustainable finance principles in our business practices and to adhering to the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) policies outlined in POJK Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

Response to the Implementation of Sustainable Finance

The Company fully supports the Government's policies that require the implementation of sustainable finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies as stated in POJK Number 51/POJK.03/2017. PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. as one of the companies that provide financial services, including in the insurance sector, has prepared, implemented, and reviewed the Sustainable Finance Action Plan ("RAKB") for the year 2020 - 2025 which has been reported to the OJK. In the RAKB, the Company describes a sustainable financial action plan to support a green economy.

The implementation of Sustainable Finance in 2021 has generally been influenced by the Covid-19 pandemic which is still ongoing today. Several program activities have been adapted to existing conditions. However, the Board of Directors and all Employees of the Company remain fully committed to implementing sustainability values in accordance with the policies and guidelines provided by OJK.

Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan

Aksi Keuangan Berkelanjutan yang diterapkan Perusahaan sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dengan mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Hasil yang dicapai Perusahaan atas komitmen tersebut dapat dilihat pada kinerja Perusahaan pada tahun 2021.

Kinerja Ekonomi

Perusahaan telah mencatatkan pencapaian yang baik di akhir tahun 2021 secara keseluruhan dibandingkan dengan tahun 2020. Hal ini merupakan hasil dari upaya, strategi, dan inovasi yang dirancang untuk menghadapi tantangan dan kendala yang terjadi sepanjang tahun 2021. Pada tahun 2021, Perusahaan mencatat Total Aset Perusahaan sebesar Rp16,3 triliun. Permodalan yang solid yang ditandai dengan besarnya ekuitas Perusahaan senilai Rp7,6 triliun menjadikan Perusahaan masuk ke dalam tiga besar dengan ekuitas terbesar di industri. Meningkatnya klaim kematian akibat Covid-19 membuat Laba Bersih Perusahaan hingga akhir tahun 2021 tertekan. Namun, meningkatnya pembayaran klaim dan manfaat dengan total pembayaran sebesar Rp2,3 triliun di sepanjang tahun 2021 telah membuktikan komitmen Perusahaan untuk memberikan perlindungan jiwa, kesehatan, dan finansial bagi Nasabah di tengah kondisi pandemik yang berkepanjangan ini. Walau demikian, Perusahaan berhasil tetap mempertahankan tingkat solvabilitas di atas 1.000%, jauh di atas rasio solvabilitas minimum yang ditetapkan OJK.

Kinerja Sosial

Komitmen Perusahaan sebagai penyedia jasa keuangan adalah untuk dapat senantiasa berkomitmen dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat. Hal tersebut diwujudkan dalam berbagai kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan literasi keuangan secara berkesinambungan. Pada tahun 2021 Perusahaan mengadakan program "Berbagi Senyum" yang bekerjasama dengan Yayasan Kanker Indonesia serta menjalankan kegiatan edukasi peduli lingkungan dan aktivitas bersih-bersih pesisir bersama komunitas Kelas Jurnalis Cilik yang diadakan di wilayah pesisir Cilincing di Jakarta Utara. Perusahaan juga telah mengadakan berbagai webinar literasi keuangan secara *online* di tahun 2021, via *IG Live* dan *Zoom meeting*, yang dikemas dalam *Webinar Series Insurance Day 2021* dengan tajuk "*Healthy and Balance Life*".

Kinerja Lingkungan Hidup

Dalam mendukung program perlindungan terhadap Lingkungan Hidup, selain pengadaan edukasi peduli lingkungan dan aktivitas bersih-bersih pesisir, Perusahaan juga telah menerapkan *Environmental, Social and Corporate Governance* (ESG) dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya. Dimulai dari tahun 2020 yang dilanjutkan pada tahun 2021, Perusahaan melaksanakan:

Performance Achievement of the Implementation of Corporate Sustainable Finance

The Company supports the implementation of Sustainable Finance Action in accordance with the regulations of the Financial Services Authority by prioritizing harmony between economic, social, and environmental aspects. The results achieved by the Company on this commitment can be seen in the Company's performance in 2021.

Economic Performance

The Company as a whole achieved positive results in 2021, compared to 2020. This is the result of efforts, strategies, and innovations aimed at overcoming the obstacles and challenges encountered in 2021. In 2021, the Company's total assets were IDR 16.3 trillion. The Company's solid capital, as evidenced by its large equity of IDR 7.6 trillion, has propelled the Company into the Top 3 with the largest equity in the industry. Increased death claims as a result of Covid-19 have resulted in a decline in the Company's Net Profit until the end of 2021. However, the increased payment of claims and benefits, which reached IDR 2.3 trillion by 2021, demonstrates the Company's commitment to providing customers with life, health, and financial protection during the prolonged pandemic. However, the Company maintained a solvency level above 1.000%, far exceeding the OJK-mandated minimum solvency ratio.

Social Performance

As a financial services provider, the Company is committed to making a positive contribution to society at all times. This is demonstrated on a continuous basis through various Corporate Social Responsibility (CSR) and financial literacy activities. In 2021, the Company co-hosted a "Berbagi Senyum" program with the Indonesian Cancer Foundation and conducted environmental education and coastal cleaning activities with the Kelas Jurnlis Cilik community in Cilincing, North Jakarta coastal area. Additionally, in 2021, the Company hosted a series of online financial literacy webinars via IG Live and Zoom meeting, which were packaged under the title "Healthy and Balanced Life" for the 2021 Insurance Day Webinar Series.

Environmental Performance

Along with environmental education and coastal clean-up activities, the Company has incorporated Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG) into its operational activities to support the environmental protection program. Beginning in 2020 and continuing through 2021, the Company carries out:

- *Work From Anywhere (WFA)*: Perusahaan telah menerapkan WFA sehingga Karyawan dapat berkontribusi secara produktif tanpa batas serta di waktu yang bersamaan dapat mengurangi emisi karbon dengan mengurangi perjalanan. Untuk mendukung ini, Karyawan dapat mengatur kehadiran mereka melalui aplikasi digital yang telah dikembangkan Perusahaan (CERES).
- *Green Office*: Perusahaan mengubah konsep ruang kerja kantor pusat bertemakan SMiLe *Green Office* yang ramah lingkungan melalui inisiatif *paperless/digital*, penggunaan *tumbler/pengurangan botol plastik*, serta pengurangan penggunaan energi (*hemat energi*).
- *Green Fund*: Perusahaan menyediakan Dana berbasis ESG melalui "Excellink Equity Bhakti Peduli" yang fokus pada Perusahaan dalam negeri yang telah menerapkan prinsip kelestarian lingkungan dan tanggung jawab sosial.
- *Work From Anywhere (WFA)*: The Company has implemented WFA so that Employees can contribute productively without limits and at the same time reduce carbon emissions by reducing travel. To support this, Employees can manage their attendance through a digital application that has been developed by the Company (CERES).
- *Green Office*: The Company changed the concept of the head office workspace with an environmentally friendly SMiLe *Green Office* theme through paperless/digital initiatives, the use of tumblers/plastic bottle reduction, and reduced energy use (energy saving).
- *Green Fund*: The Company provides ESG-based funds through "Excellink Equity Bhakti Peduli" which focuses on domestic companies that have implemented the principles of environmental sustainability and social responsibility.

Tantangan dan Prestasi

Berbagai kebijakan telah diterapkan oleh Pemerintah untuk mengurangi penyebaran pandemi. Namun, dengan adanya varian Delta Covid-19 pada semester II-2021 menjadi tantangan terbesar bagi perekonomian Indonesia pada umumnya dan Perusahaan asuransi jiwa khususnya. Tantangan seperti pengetatan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), percepatan vaksinasi intensifikasi, *testing*, dan *tracing*. Kondisi gelombang kedua ini berakibat pula pada peningkatan klaim kematian dan kesehatan akibat Covid-19, yang berdampak pada kinerja Laba Bersih Perusahaan.

Namun demikian, Perusahaan tetap mampu mengukir prestasi yang ditandai dengan perolehan sejumlah penghargaan yang berasal dari Infobank, Majalah Investor, Pikiran Rakyat, dan *Iconomics* terkait produk maupun inovasi yang telah diupayakan Perusahaan. Selain itu, berdasarkan data Laporan Keuangan Perusahaan yang telah teraudit, pada tahun 2021 Perusahaan berhasil membukukan pendapatan premi bruto sebesar Rp3,6 triliun relatif stabil sejak pandemi melanda.

Pengelolaan Risiko dan Strategi di tahun 2021

Perusahaan selalu mengacu pada tata kelola yang baik dalam menetapkan kebijakan dan strategi bisnis, termasuk dalam pelaksanaan keuangan berkelanjutan. Prinsip-prinsip tata kelola yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran adalah prinsip yang diterapkan dalam seluruh kegiatan yang kami jalankan di dalam Perusahaan.

Oleh karena itu, Perusahaan memandang manajemen risiko sebagai sebuah syarat mutlak untuk menjaga stabilitas bisnis dan keberlanjutan Perusahaan. Hal ini dapat membantu Perusahaan dalam memitigasi potensi-potensi

Challenges and Achievements

The government has implemented a number of policies aimed at containing the pandemic's spread. But with the emergence of the Delta Covid-19 variant in semester II-2021 posed the greatest threat to the Indonesian economy in general, and to life insurance companies in particular. Challenges include tightening Community Activity Restrictions (PPKM), intensifying testing and tracing, and accelerating vaccination. Additionally, this second wave of conditions resulted in an increase in death and health claims related to Covid-19, which impacted the Company's Net Profit performance.

Nonetheless, the Company achieved success as evidenced by the acquisition of a number of awards from Infobank, Investor Magazine, People's Thoughts, and *Iconomics* for the products and innovations pursued by the Company. Additionally, based on data from the Company's audited Financial Statements, the Company recorded a gross premium income of IDR 3,6 trillion in 2021, remaining relatively stable since the pandemic happened.

Risk Management and Strategy in 2021

Good governance is our reference in setting business policies and strategies, including in the implementation of sustainable finance. The principles of good governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness are principles that are applied in all activities that we carry out within the Company.

Additionally, the Company views risk management as a critical component of ensuring business stability and long-term viability. This can aid the Company in mitigating any potential risks. The Company is committed to

risiko yang mungkin terjadi. Perusahaan berkomitmen untuk melakukan evaluasi secara berkala atas kebijakan manajemen risiko yang diterapkan dan terus melakukan perbaikan serta peningkatan kinerja pengendalian risiko yang ada. Pelaksanaan evaluasi ini tak lepas dari peran aktif Dewan Komisaris yang selalu meninjau dan memonitor, serta memastikan efektivitas pelaksanaannya.

Perusahaan optimis pertumbuhan ekonomi dan industri asuransi jiwa di tahun 2022 akan tumbuh lebih tinggi setelah mengalami pemulihan pada tahun 2021. Untuk menjawab tantangan dan peluang di tahun 2022, Perusahaan akan fokus pada pertumbuhan bisnis baru yang didukung oleh kualitas bisnis, pertumbuhan Nasabah ritel dan optimalisasi SDM dalam rangka perluasan bisnis dan pengembangan digitalisasi melalui 3 (tiga) pilar strategis dalam strategi *Expand-to-Grow* 2025, yaitu: 1. Pilar *Business Transformation*, 2. Pilar *Excellent Service & Support*, dan 3. Pilar *Solid Financial & Governance*. Selain ketiga pilar di atas, dalam rangka untuk mendukung Pembangunan Budaya Keberlanjutan, terutama dalam program Perlindungan Lingkungan Hidup, Perusahaan juga akan melaksanakan program ESG (*Environmental, Social and Governance*).

Melalui Tata Kelola yang baik, disertai dengan Kebijakan Manajemen Risiko, dan Strategi Perusahaan, Perusahaan percaya dapat mencapai tahap pendewasaan implementasi Keuangan Berkelanjutan di tahun 2025 nanti.

Apresiasi

Mewakili jajaran Direksi dan seluruh Manajemen Perusahaan, akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Mitra Usaha, Karyawan, serta terutama para Nasabah dan seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan, serta telah menjadi bagian dari perjalanan Perusahaan sepanjang tahun 2021.

Setelah berhasil melalui tahun 2021 dengan baik, PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. akan tetap menjaga komitmen untuk selalu berupaya memberikan pelayanan yang berkualitas bagi masyarakat dan khususnya juga bagi para Nasabah. Kami akan terus mengembangkan serta menjaga bisnis yang berkelanjutan ini melalui penyediaan solusi finansial bagi seluruh masyarakat Indonesia.

conducting periodic evaluations of its risk management policies and to continuously improving the effectiveness of existing risk controls. The evaluation's implementation cannot be separated from the active role of the Board of Commissioners, which constantly reviews and monitors its progress and ensures its effectiveness.

*The Company is confident that economic growth and the life insurance industry will accelerate in 2022 following a recovery in 2021. To address 2022's challenges and opportunities, the Company will prioritize new business growth supported by business quality, retail Customer growth, and human resource optimization. in the context of business expansion and digitalization development through the *Expand-to-Grow* 2025 strategy's 3 (three) strategic pillars, namely the 1. Business Transformation Pillar, the 2. Excellent Service & Support Pillar, and the 3. Strong Financial & Governance Pillar. Along with the three pillars outlined above, the Company will implement an ESG [Environmental, Social, and Governance] program to aid in the development of a sustainable culture, particularly in the Environmental Protection program.*

Through good Governance, accompanied by Risk Management Policies, and Corporate Strategy, the Company believes it can reach the maturity stage of the implementation of Sustainable Finance in 2025.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors and the entire Management of the Company, we finally would like to give appreciation to the Shareholders, Board of Commissioners, Business Partners, Employees, and especially Customers and all other stakeholders who have given their trust and support and been a part of the Company's journey throughout 2021.

After successfully completing 2021 well, PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. will continue to strive to provide quality services to the community and, in particular, customers. We will continue to grow and sustain this profitable business by offering financial solutions to all Indonesians.





TATA KELOLA ▲ KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

I. PELAKSANAAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perusahaan menugaskan fungsi *Corporate Secretary* sebagai *Unit in Charge* bersama fungsi *General Support* untuk menyusun Laporan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Fungsi yang bertugas secara kolektif bertanggung jawab atas keseluruhan penyiapan Laporan Keuangan Berkelanjutan (*Sustainability Report*) didukung oleh sejumlah unit terkait dari berbagai fungsi, yaitu: *Branding & Communication*, *Human Capital* serta didukung oleh *Corporate Strategy* yang berpartisipasi dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), dan dapat berubah seiring waktu sejalan kebutuhan implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) agar menjadi optimal.

Berikut rincian dan tanggung jawab untuk masing-masing unit kerja:

I. EXECUTION OF THE RESPONSIBILITIES OF THE PERSON RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The Company designated the Corporate Secretary Department as the Unit in Charge with the General Support Function for the preparation of the Sustainable Finance Action. The Function that is collectively responsible for the overall preparation of the Sustainable Financial Report (*Sustainability Report*) is supported by a number of related units from various functions, namely: *Branding & Communication*, *Human Capital*, and *Corporate Strategy*, that also participates in the Sustainable Finance Action Plan (RAKB), and can change over time in line with the need for the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) to be optimal.

The following details and responsibilities pertaining to each work unit:

| Pejabat/Unit Kerja Officer/Work Unit | 2021 |
|--|--|
| Direktur <i>Director</i> | Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Program Aksi Keuangan Berkelanjutan secara keseluruhan. <i>Responsible for the management of the Action Program Sustainable Finance as a whole.</i> |
| Branding & Communications <i>Branding & Communications</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mengelola implementasi program Aksi Keuangan Berkelanjutan yang berhubungan dengan kegiatan CSR. <i>Manage the implementation of the Financial Action program Sustainability related to CSR activities.</i> Menyusun rencana kegiatan CSR dalam Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan. <i>Develop a CSR activity plan in the Corporate Sustainable Finance Action.</i> |
| Human Capital <i>Human Capital</i> | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitor atas pelaksanaan kegiatan yang ditujukan untuk Karyawan internal. <i>Monitoring the implementation of activities aimed at internal Employees.</i> Menjalankan program yang ditujukan untuk kepada Karyawan internal. <i>Running a campaign aimed at internal Employees.</i> |
| Corporate Strategy <i>Corporate Strategy</i> | <ul style="list-style-type: none"> Memonitor kegiatan Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan agar selaras dengan strategi Perusahaan secara keseluruhan. <i>Monitor the Company's Sustainable Finance Action activities to align with the Company's overall strategy.</i> Menyusun Laporan Keberlanjutan Perusahaan. <i>Compile Company Sustainability Report.</i> |
| Corporate Secretary <i>Corporate Secretary</i> | <ul style="list-style-type: none"> Memonitor kegiatan Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan. <i>Monitoring the Company's Sustainable Finance Action activities.</i> Menyusun Laporan Keberlanjutan Perusahaan. <i>Prepare Company Sustainability Report.</i> Berkordinasi dengan pihak otoritas dalam pelaporan dokumen. <i>Coordinate with authorities in document reporting.</i> |

II. PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam rangka peningkatan kompetensi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi para pemangku jabatan, diantaranya:

II. COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE PERSON RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

To enhance the competence of the individual responsible for implementing Sustainable Finance, including:

1. Keterlibatan Pejabat RAKB dalam pelaksanaan *Business Plan Workshop* terhadap seluruh Jajaran Manajemen dan Manajer lini dibawah Jajaran Manajemen untuk meyelaraskan rencana bisnis Perusahaan selama tahun 2021.
2. Keikutsertaan pejabat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dalam pelatihan mandiri yang diikuti oleh seluruh Jajaran Direksi dan Karyawan dalam meningkatkan pemahaman dan kesadaran mengenai Tata Kelola Perusahaan yang baik melalui peningkatan kesadaran terhadap kepatuhan.
3. Pemenuhan sertifikasi dan pelatihan untuk peningkatan kompetensi manajemen risiko dalam Perusahaan bagi para pemangku jabatan dalam Perusahaan yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, pejabat 1 tingkat dibawah direksi, pemangku fungsi Perusahaan lainnya, dan Pejabat RAKB.
4. Pelatihan dan seminar bagi Pejabat RAKB terkait mengenai dampak Covid-19 serta distrupsi digitalisasi terhadap bisnis asuransi di Indonesia.
5. Kegiatan diskusi internal secara *online* bagi para Pejabat RAKB dengan metode *Group Discussion* dalam meningkatkan pemahaman dan kesadaran terkait Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

III. PROSEDUR PENGENDALIAN RISIKO DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perusahaan telah memiliki kerangka manajemen yang telah diterapkan dalam setiap aktivitas usaha termasuk pada aktivitas yang berhubungan dengan implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan. Dalam implementasi tersebut telah dibentuk Komite Pemantau Risiko dan diketuai oleh Komisaris Independen. Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan juga dibantu oleh Direktur yang membawahi fungsi Manajemen Risiko. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite ini bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengurangi segala risiko yang secara signifikan menghambat pencapaian sasaran Perusahaan. Agar kinerja stabil dan untuk membahas setiap isu terkini dan hal-hal penting terkait dengan Perusahaan, komite ini memiliki program kerja yang terstruktur dan waktu yang telah ditentukan dengan adanya pertemuan rutin (*regular meeting*). Dalam pertemuan tersebut juga dibahas aksi keuangan berkelanjutan.

Penerapan manajemen risiko ini juga didukung oleh fungsi *Compliance* dan *Risk Management* yang memberikan *assessment* secara rutin. Berikut beberapa sistem pengendalian risiko yang dilakukan Perusahaan:

1. Involvement of RAKB officials in the implementation of the Business Plan Workshop for all Management and line managers under Management to align the Company's business plans for 2021.
2. The participation of Sustainable Finance Action Plan (RAKB) officers in independent training attended by all Levels of Directors and Employees in increasing Good Corporate Governance understanding and awareness through compliance awareness enhancement.
3. Fulfillment of certification and training to increase risk management competence within the Company for position holders within the Company, which are attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, officials 1 level below the Board of Directors, other Company's function holders, and RAKB officials.
4. Training and seminars for relevant RAKB Officers regarding the impact of Covid-19 and the disruption of digitalization on the insurance business in Indonesia.
5. Internal online discussion activities for RAKB Officers using the Group Discussion method to increase understanding and awareness regarding the PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. Sustainable Finance Action Plan.

III. RISK CONTROL PROCEDURES IN THE IMPLEMENTATION OF FINANCIAL SUSTAINABILITY

The Company has a management framework that has been applied in every business activity, including activities related to the implementation of the Sustainable Finance Action. In this implementation, a Risk Monitoring Committee has been established and chaired by an Independent Commissioner. The implementation of the Sustainable Finance Action is also assisted by the Director in charge of the Risk Management function. In carrying out its duties, this Committee is responsible for identifying, assessing, and reducing all risks that significantly hinder the achievement of the Company's goals. For a stable performance and to discuss every current issue and important matters related to the Company, this Committee has a structured work program and a predetermined time frame with regular meetings. These meetings also discuss Sustainable Finance Action.



1. Menjaga koordinasi yang baik antara seluruh unit kerja terkait, yaitu Legal, Risk and Compliance, Audit Intern, Corporate Secretary dan Corporate Communications sehingga risiko yang terjadi dapat dikendalikan dengan baik.
2. Pemantauan risiko dilaporkan secara rutin ke pihak Otoritas yang kemudian menjadi rencana perbaikan tata kelola Perusahaan.
3. Compliance secara rutin melakukan monitoring atas pemenuhan kewajiban Perusahaan kepada pihak Otoritas termasuk temuan audit (apabila ada) atau apabila terdapat ketentuan baru dari pihak Otoritas.

Penerapan manajemen risiko dalam pelaksanaan aksi Keuangan Berkelanjutan dilakukan dengan:

1. Penunjukan tim Pengelola Keuangan Berkelanjutan.
2. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi terhadap penerapan aksi Keuangan Berkelanjutan.
3. Penanganan pemberitaan negatif Perusahaan agar tidak membahayakan bisnis Perusahaan.
4. Penerapan strategi yang komprehensif dan konsisten serta dimonitor secara rutin oleh Manajemen Perusahaan.

IV. PENJELASAN MENGENAI PEMANGKU KEPENTINGAN

Dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan berkomitmen dan berupaya untuk melibatkan pemangku kepentingan, baik secara umum dalam perencanaan strategi bisnis Perusahaan, maupun secara khusus dalam penetapan program-program Keuangan Berkelanjutan.

Berikut uraian keterlibatan pemangku kepentingan Perusahaan dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan:

1. Maintaining good coordination between all related work units, namely Legal, Risk and Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary, and Corporate Communications so that the risks that occur can be controlled properly.
2. Risk monitoring is reported regularly to the Authority which then becomes a plan for improving the Company's governance.
3. Compliance routinely monitors the fulfillment of the Company's obligations to the Authority, including audit findings (if any) or if there are new provisions from the Authority.

The implementation of risk management in the implementation of sustainable financial actions is carried out by:

1. The appointment of the Financial Sustainability Management team.
2. Active supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors on the implementation of Financial Sustainability Actions.
3. Handling negative corporate news so as not to endanger the Company's business.
4. The implementation of a comprehensive and consistent strategy is monitored regularly by the Company's Management.

IV. EXPLANATION ABOUT THE STAKEHOLDERS

The Company is committed to and seeks to involve stakeholders in the implementation of Financial Sustainability, both generally in planning the Company's business strategy and specifically in determining Financial Sustainability programs.

The following describes how the Company's stakeholders are involved in the implementation of Financial Sustainability:

A. Pejabat/Unit Kerja | Officer/Work Unit

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Direktur <i>Director</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Misi Pemegang Saham Pengendali Perusahaan, yaitu MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., yaitu "Memberikan kontribusi pada pengembangan masyarakat yang dinamis dan membantu menjamin masa depan yang baik bagi planet, dengan memungkinkan keselamatan dan ketenangan pikiran melalui bisnis asuransi dan layanan keuangan secara global" sebagai cerminan kepedulian terhadap lingkungan, menjadi acuan Perusahaan dalam menentukan RAKB dan Penerapan Keuangan Berkelanjutan, baik dalam perencanaan jangka pendek maupun jangka panjang. 2. Pelaporan pertanggungjawaban Perusahaan dan permintaan persetujuan Pemegang Saham atas kegiatan Penerapan Keuangan Berkelanjutan (secara khusus program CSR) yang dilakukan Perusahaan pada tahun buku 2021, yang tercermin dalam Laporan Tahunan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The mission of the Company's Controlling Shareholder, namely MS&AD Insurance Group Holdings, Inc., is to "Contribute to the development of a dynamic society and help ensure a better future for the planet, by enabling safety and peace of mind through the global insurance and financial services business" as a reflection of our concern for the environment, become the Company's reference in determining the RAKB and the Implementation of Financial Sustainability, both in short-term and long-term planning.</i> 2. <i>Reporting on the Company's accountability and requesting approval from Shareholders for the implementation of Financial Sustainability activities (specifically CSR programs) carried out by the Company in the 2021 financial year, which is reflected in the Annual Report.</i> |
|------------------------------------|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| Instrumen & Frekuensi Keterlibatan <i>Instruments & Frequency of Engagement</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Instruksi/komunikasi dengan Pemegang Saham Pengendali (sesuai kebutuhan). 2. Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan (satu tahun sekali). 3. Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Luar Biasa (sesuai kebutuhan). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Instructions/communication with Controlling Shareholders (as needed). 2. Annual General Meeting of Shareholders ("GMS") (once a year). 3. Extraordinary General Meeting of Shareholders ("GMS") (as needed). |
| Hasil Keterlibatan <i>Engagement Results</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan fokus program Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan. 2. Persetujuan Pemegang Saham atas Laporan Tahunan yang didalamnya tercakup laporan kegiatan Penerapan Keuangan Berkelanjutan (secara khusus program CSR) yang dilakukan Perusahaan pada tahun buku 2021. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Determination of the focus of the Corporate Financial Sustainability Action program. 2. Shareholders' Approval of the Annual Report which includes a report on the implementation of Financial Sustainability activities (specifically the CSR program) carried out by the Company in the 2021 financial year. |

B. Pemerintah dan Regulator | Government and Regulator

| | | |
|---|--|--|
| Ruang Lingkup Keterlibatan <i>Scope of Engagement</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan peraturan mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan. 2. Mengawasi, termasuk melakukan evaluasi terhadap Perusahaan terkait kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establish regulations regarding the Implementation of Financial Sustainability. 2. Supervise, including evaluating the Company's compliance with applicable regulations governing the implementation of Financial Sustainability. |
| Instrumen & Frekuensi Keterlibatan <i>Instruments & Frequency of Engagement</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan (sesuai kebutuhan). 2. Surat/Notifikasi kepada Perusahaan mengenai permintaan informasi/penjelasan terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan (sesuai kebutuhan). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulation on the Implementation of Financial Sustainability (as needed). 2. Letters/notifications to the Company regarding requests for information/explanations related to the Implementation of Financial Sustainability (as needed). |
| Hasil Keterlibatan <i>Engagement Results</i> | <p>Laporan yang disusun Perusahaan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Tahunan. 2. Laporan Penerapan Keberlanjutan. 3. RAKB. 4. Laporan Keuangan. | <p>Reports prepared by the Company, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Annual Report. 2. Sustainability Implementation Report. 3. RAKB. 4. Financial statements. |

C. Nasabah | Customers

| | | |
|---|--|--|
| Ruang Lingkup Keterlibatan <i>Scope of Engagement</i> | <p>Berangkat dari upaya Perusahaan untuk memberikan pelayanan terbaik bagi Nasabah, dalam menetapkan strategi dan program-program, Perusahaan senantiasa memperhatikan kebutuhan Nasabah (<i>Customer experience</i>), antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengiriman polis elektronik melalui e-policy. 2. Aplikasi VEGA untuk kemudahan transaksi elektronik dan notifikasi digital bagi Nasabah. 3. NPS (Net Promoter Score) untuk mengukur tingkat kepuasan Nasabah. 4. Telemedicine dan teleconsultation. 5. Variasi opsi pembayaran digital melalui Payment Aggregator. | <p>Stemming from the Company's efforts to provide the best service for customers, in determining strategies and programs, the Company always pays attention to Customer needs (<i>Customer experience</i>), including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Delivery of electronic policies via e-policy. 2. VEGA application for the convenience of electronic transactions and digital notifications for Customers. 3. NPS (Net Promoter Score) to measure the level of Customer satisfaction. 4. Telemedicine and teleconsultation. 5. A variety of digital payment options through the Payment Aggregator. |
| Instrumen & Frekuensi Keterlibatan <i>Instruments & Frequency of Engagement</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan penanganan pengaduan Nasabah (sesuai kebutuhan), melalui instrumen berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Customer Care: (021) 5060 9999 • Senin-Jumat: Pukul 08.00 s/d 17.00 WIB WhatsApp: 088-1234-1088, Senin-Jumat: Pukul 08.00 s/d 17.00 WIB • Website: www.sinarmasmsiglife.co.id dengan memilih menu "Hubungi Kami" • Email: Nasabah Perorangan: cs@sinarmasmsiglife.co.id Nasabah Perusahaan: groupcs@sinarmasmsiglife.co.id • Surat resmi yang ditujukan kepada Perusahaan, baik diantar langsung maupun dikirim melalui pos. 2. Penyediaan informasi dalam situs web resmi Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Customer complaint handling service (as needed), through the following instruments: <ul style="list-style-type: none"> • Customer Care: (021) 5060 9999 • Monday-Friday : 08.00-17.00 WIB WhatsApp: 088-1234-1088, Monday-Friday: 08.00-17.00 WIB • Website: www.sinarmasmsiglife.co.id from the menu: "Contact Us" • Email: Individual Customers: cs@sinarmasmsiglife.co.id Corporate Customers: groupcs@sinarmasmsiglife.co.id • An official letter addressed to the Company, either delivered in person or sent by post. 2. Provision of information on the Company's official website. |



| | |
|---|---|
| <p>Hasil Keterlibatan <i>Engagement Results</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Dasar pertimbangan penyusunan strategi dan program Perusahaan yang disesuaikan dengan kebutuhan Nasabah. Tolok ukur evaluasi Perusahaan atas strategi dan program yang dijalankan berdasarkan aduan/masukan dari pelanggan. Inovasi untuk meningkatkan kemudahan dan kepuasan Nasabah, antara lain inovasi pada aspek produk asuransi, teknologi informasi, dan kanal pemasaran. <ol style="list-style-type: none"> <i>The foundation for developing the Company's strategies and programs that are tailored to the Customer's needs.</i> <i>Benchmarking the Company's implemented strategies and programs against Customer complaints/input.</i> <i>Innovations aimed at enhancing Customer convenience and satisfaction, such as innovations in insurance products, information technology, and marketing channels.</i> | |
| <p>D. Karyawan Employees</p> | |
| <p>Ruang Lingkup Keterlibatan <i>Scope of Engagement</i></p> <p>Dalam menjalankan bisnisnya, Perusahaan tak lupa memperhatikan kepentingan dan kebutuhan Karyawan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesempatan bekerja yang sama kepada seluruh Karyawan tanpa diskriminasi. Kesehatan dan keselamatan kerja. Pengembangan kompetensi. Informasi terkait performa Perusahaan. | <p><i>The Company does not overlook the interests and needs of its Employees when conducting business, including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Equal employment opportunities for all Employees without discrimination.</i> <i>Occupational Health and Safety.</i> <i>Competency development.</i> <i>Information related to the Company's performance.</i> |
| <p>Instrumen & Frekuensi Keterlibatan <i>Instruments & Frequency of Engagement</i></p> <p>1. Gathering Karyawan secara online (sesuai kebutuhan). 2. Kuis digital secara tematik yang diikuti oleh Karyawan (sesuai kebutuhan). 3. Jaminan tenaga kerja dan kesehatan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") (selama menjadi Karyawan Perusahaan). 4. Pemberian asuransi kesehatan dan jiwa (selama menjadi Karyawan Tetap Perusahaan). 5. Pemeriksaan rutin terhadap fasilitas gedung (secara berkala). 6. Pelatihan, seminar, dan sertifikasi (sesuai kebutuhan). 7. Townhall (triwulan). 8. Internal Komunikasi (sesuai kebutuhan). 9. Khusus dalam menghadapi pandemi Covid-19, upaya yang dilakukan Perusahaan adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> Kebijakan <i>Work from Anywhere</i>. Webinar kesehatan tentang penanganan pandemi Covid-19 dan cara hidup <i>new normal</i> (sesuai kebutuhan) Melaksanakan protokol kesehatan sesuai dengan kebijakan Pemerintah dan rutin melakukan desinfeksi di lingkungan kerja dan fasilitas kantor, memberikan masker, <i>hand sanitizer</i>, dan vitamin bagi pegawai yang bekerja di kantor (setiap waktu). </p> | <ol style="list-style-type: none"> <i>Online Employee gathering (as needed).</i> <i>Thematic digital quizzes that are participated by Employees (as needed).</i> <i>Labor and health insurance by the Social Security Administering Body ("BPJS") (as long as they are Company Employees).</i> <i>Provision of health and life insurance (as long as they are permanent Employees of the Company).</i> <i>Routine inspection of building facilities (regularly).</i> <i>Training, seminars, and certifications (as needed).</i> <i>Townhall meetings (quarterly).</i> <i>Internal Communication (as needed).</i> <i>Specifically in dealing with the Covid-19 pandemic, the Company's efforts are as follows:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Work From Anywhere Policy.</i> <i>Health webinar on dealing with the Covid-19 pandemic and how to live in the new normal (as needed).</i> <i>Carry out health protocols in accordance with Government policies and routinely carry out disinfection in the work environment and office facilities, provide masks, hand sanitizers, and vitamins for Employees who work in the office (every time).</i> |
| <p>Hasil Keterlibatan <i>Engagement Results</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Peningkatan performa Perusahaan. Peningkatan kapasitas/keahlian Karyawan. Kesejahteraan Karyawan. | <ol style="list-style-type: none"> <i>Improved Company performance.</i> <i>Capacity building/skills of Employees.</i> <i>Employee welfare.</i> |
| <p>E. Media Massa Mass Media</p> | |
| <p>Ruang Lingkup Keterlibatan <i>Scope of Engagement</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Sarana komunikasi eksternal Perusahaan. Akses informasi mengenai kinerja Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> <i>Company's external means of communication.</i> <i>Access information about the Company's performance.</i> |
| <p>Instrumen & Frekuensi Keterlibatan <i>Instruments & Frequency of Engagement</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Situs web Perusahaan. Media sosial Perusahaan, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> Facebook: Sinarmas MSIG Life Instagram: sinarmasmsiglife Youtube: Official Sinarmas MSIG Life LinkedIn: Sinarmas MSIG Life Laporan Tahunan. Public Expose. Konferensi Pers. Siaran Pers. | <ol style="list-style-type: none"> <i>Company website.</i> <i>Company's social media, namely:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Facebook: Sinarmas MSIG Life</i> <i>Instagram: sinarmasmsiglife</i> <i>Youtube: Official Sinarmas MSIG Life</i> <i>LinkedIn: Sinarmas MSIG Life</i> <i>Annual Report.</i> <i>Public Expose.</i> <i>Press Conference.</i> <i>Press Release.</i> |
| <p>Hasil Keterlibatan <i>Engagement Results</i></p> <p>Publikasi berita terkini terkait Perusahaan.</p> | <p><i>Publication of the latest news related to the Company.</i></p> |

F. Masyarakat | Community

| | | |
|---|--|--|
| Ruang Lingkup Keterlibatan <i>Scope of Engagement</i> | Implementasi kegiatan CSR Perusahaan. | <i>Implementation of the Company's CSR activities.</i> |
| Instrumen & Frekuensi Keterlibatan <i>Instruments & Frequency of Engagement</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivitas terkait pelestarian lingkungan hidup. 2. Literasi dan inklusi kekurangan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Activities related to environmental preservation. 2. Financial literacy and inclusion. |
| Hasil Keterlibatan <i>Engagement Results</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberdayaan masyarakat terhadap keberlanjutan lingkungan hidup. 2. Meningkatkan kesadaran masyarakat dan pengetahuan mengenai setor keuangan, terutama tentang pentingnya asuransi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Community empowerment towards environmental sustainability. 2. Raising public awareness and knowledge about the financial sector, particularly about the critical nature of insurance. |

V. PERMASALAHAN TERKAIT PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam mewujudkan Rencana Keuangan Berkelanjutan pada tahun 2021 terdapat beberapa tantangan yang dihadapi dan menghambat tercapainya target yang disepakati. Di sisi pelaksanaan kegiatan CSR, Perusahaan berhasil menjalankan program edukasi bagi anak-anak dan masyarakat sekitar mengenai pentingnya menjaga pelestarian lingkungan sekitar area pesisir serta aksi pembersihan di sekitar pesisir.

Tantangan utama yang dirasakan adalah kondisi cuaca yang kurang menentu serta situasi pandemi yang masih berlangsung selama pelaksanaan kegiatan. Untuk memudahkan menjaga protokol kesehatan dengan menjaga jarak, kegiatan dilakukan di area *outdoor*. Akan tetapi dengan kondisi cuaca yang kurang baik di dekat pesisir membuat pelaksanaan kegiatan menjadi sedikit terkendala. Walaupun penuh dengan tantangan, seluruh panitia yang terlibat termasuk warga sekitar mendukung penuh untuk mengupayakan kegiatan tetap berjalan sebaik mungkin meskipun dengan kondisi yang terbatas. Konsep edukasi juga dibuat semenyenangkan mungkin agar anak-anak antusias mengikuti, memahami serta menjalankan tujuan edukasi. Lebih dari 35 anak, 10 tim sukarelawan Kelas Jurnalis Cilik serta warga masyarakat berpartisipasi selama rangkaian kegiatan berlangsung.

Dalam penerapan RAKB 2021 dan berikutnya, program edukasi dan aksi kontribusi untuk Lingkungan akan semakin dimasifkan dan menargetkan peningkatan partisipasi Karyawan serta masyarakat melalui program CSR yang dijalankan.

Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan, masih dihadapkan dengan kondisi Pandemi Covid-19 yang menantang dan mengakibatkan rencana beberapa kegiatan

V. PROBLEMS RELATED TO THE IMPLEMENTATION OF FINANCIAL SUSTAINABILITY

The Financial Sustainability Plan's implementation in 2021 could proceed as planned, despite some setbacks. In terms of CSR activities, the Company has been successful in educating children and the surrounding community about the importance of preserving the environment around coastal areas, as well as in conducting coastal cleanups.

The primary obstacles encountered were uncertain weather conditions and the ongoing pandemic situation throughout the activity's execution. To make it easier to adhere to health protocols while maintaining a safe distance, activities were conducted outdoors. However, due to unfavorable weather conditions near the coast, activities were somewhat constrained. Despite the limited conditions, however, all committees involved, including local residents, fully support the effort to maintain as many activities as possible. Education is also made as enjoyable as possible to ensure that children are enthusiastic about following, comprehending, and achieving educational goals. Over 35 children, ten volunteer teams from Kelas Jurnalis Cilik, and community members participated in the series of activities.

Throughout the implementation of the 2021 RAKB and beyond, educational programs and environmental contribution actions will be intensified, with the goal of increasing Employee and community participation through implemented CSR programs.

The person in charge of executing Financial Sustainability is still dealing with the challenging Covid-19 Pandemic conditions, which has necessitated the online planning of



masih harus dilakukan secara *online* (*non* tatap muka). Sehingga tiap aktivitas perlu dilakukan tindakan lanjutan untuk mengukur tingkat keberhasilan dalam peningkatan kesadaran Aksi Keuangan Berkelanjutan. Harapan dengan dicapainya kelengkapan program Vaksinasi Covid-19 dan *Herd Immunity* di Indonesia adalah rencana Program Aksi Keuangan Berkelanjutan di tahun mendatang dapat dilaksanakan dengan lebih baik dan terukur.

various actions (non-face-to-face). As a result, each activity must be tracked to determine the amount of success in raising awareness of Financial Sustainability Action. Upon the completion of Covid-19 vaccination and herd immunity initiative in Indonesia, it is expected that the Financial Sustainability Action Program plan will be executed more effectively and measurably during upcoming years.



Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainability Governance

Lempar Umpam Balik
Customer Satisfaction Survey

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance





KINERJA ▲ KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

I. UPAYA MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Human Capital melakukan beberapa inisiatif program yang telah dijalankan selama periode 2021 untuk meningkatkan budaya keberlanjutan, yaitu sebagai berikut:

- Peningkatan kesadaran dan pengetahuan akan Aksi Keuangan Berkelanjutan, dengan melaksanakan pelatihan mengenai Manajemen Risiko kepada Jajaran Manajemen, Pimpinan dan Pemangku fungsi jabatan.
- *Work From Anywhere (WFA) Arrangement.* Sehubungan dengan adanya pandemi Covid-19, Perusahaan menerapkan kebijakan ini untuk memastikan keberlangsungan kesehatan masyarakat dan Karyawan dalam menekan penyebaran Covid-19 di Indonesia serta mengurangi emisi karbon dengan berkurangnya penggunaan armada transportasi ke kantor.
- Penerapan konsep *New Normal* dalam kegiatan pekerjaan diantaranya dengan kebijakan Perusahaan sebagai berikut: penyediaan Alat Pelindung Diri (APD), masker, *hand sanitizer*, dan vitamin; pembatasan jumlah Karyawan yang bekerja di kantor; pembatasan perjalanan dinas, pelaksanaan pertemuan *non-tatap muka* dengan menggunakan aplikasi *online meeting*. Membangun kesadaran publik terkait keamanan siber saat menjalani WFA.
- Membangun kesadaran publik terkait dengan budaya "*Bring Your Own Tumbler*" dalam upaya untuk mengurangi kontribusi sampah botol kemasan.

II. KINERJA EKONOMI DALAM 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR

Berikut kinerja keuangan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| Aset Assets | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kas dan bank Cash on hand and in banks | 1.524.001 | 825.427 | 681.866 |
| Piutang premi Premium receivables | 23.729 | 50.500 | 45.334 |
| Piutang koasuransi Coinsurance receivables | 10.586 | 8.746 | 22.885 |
| Piutang investasi Investment receivables | 176.269 | 468.408 | 106.982 |
| Aset reasuransi Reinsurance Assets | 43.565 | 10.429 | 8.983 |
| Piutang lain-lain Other Receivables | 9.227 | 10.958 | 15.705 |
| Biaya dibayar di muka Prepaid Expenses | 52.140 | 9.538 | 13.637 |
| Investasi Investment | 13.793.733 | 13.712.509 | 14.628.147 |
| Pinjaman polis Policy loans | 2.194 | 2.479 | 2.642 |
| Aset tetap-neto Fixed assets-net | 190.475 | 159.094 | 176.847 |
| Aset lain-lain Other assets | 518.848 | 589.468 | 531.396 |
| TOTAL ASET TOTAL ASSETS | 16.344.767 | 15.847.556 | 16.234.424 |

I. EFFORTS TO BUILD A CULTURE OF SUSTAINABILITY

Human Capital has implemented several program initiatives that have been carried out during the 2021 period to improve the culture of sustainability, which are as follows:

- Increasing awareness and knowledge of Financial Sustainability Actions, by conducting training on Risk Management to Management and leaders.
- *Work From Anywhere (WFA) Arrangements.* In connection with the Covid-19 pandemic, the Company implemented this policy to ensure the continuity of the health of the public and Employees in suppressing the spread of Covid-19 in Indonesia and reduce carbon emissions by reducing the use of transportation fleets to the office.
- The implementation of the New Normal concept in work activities includes the following Company policies: provision of Personal Protective Equipment (PPE), masks, hand sanitizers, and vitamins; limiting the number of Employees working in the office; restrictions on official travel, holding non-face-to-face meetings using online meeting applications.
- Building public awareness regarding cybersecurity while undergoing WFA.
- Increasing public awareness of the "Bring Your Own Tumbler" culture in an effort to reduce the amount of packaging bottle waste produced.

II. DESCRIPTION OF ECONOMIC PERFORMANCE IN THE LAST 3 (THREE) YEARS

The following is the Company's financial performance in the last 3 (three) years:

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| LIABILITAS LIABILITIES | | | |
| Utang reasuransi Due to reinsurers | 46.216 | 6.299 | 8.775 |
| Utang koasuransi Due to coinsurer | 12.920 | 13.169 | 22.892 |
| Utang komisi Commissions payable | 71.724 | 78.074 | 66.422 |
| Beban akrual Accrued expenses | 77.216 | 71.752 | 43.220 |
| Liabilitas imbalan kerja Karyawan Employee benefits liability | 27.362 | 20.220 | 11.741 |
| Utang pajak Taxes payable | 4.898 | 2.833 | 3.927 |
| Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities | 48.622 | 63.998 | 34.246 |
| Utang lain-lain Other liabilities | 176.518 | 150.479 | 191.518 |
| Ujrah di terima di muka Unearned Ujrah | 42.158 | 35.751 | 37.800 |
| Liabilitas kepada pemegang polis Liabilities to policyholders | | | |
| Liabilitas manfaat polis masa depan Liability for future policy benefits | 2.767.526 | 2.965.386 | 4.204.479 |
| Liabilitas unit link Other liabilities | 4.699.769 | 3.694.464 | 3.173.279 |
| Premi belum merupakan pendapatan Unearned premiums | 86.720 | 80.743 | 64.813 |
| Estimasi liabilitas klaim Estimated claims liability | 181.786 | 118.016 | 83.298 |
| Utang klaim Claims payable | 45.721 | 89.347 | 59.899 |
| Simpanan pemegang polis Policyholders' deposits | 212.241 | 98.948 | 38.153 |
| Total liabilitas kepada pemegang polis Total liabilities to policyholders | 7.993.763 | 7.046.904 | 7.623.921 |
| TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES | 8.501.397 | 7.489.479 | 8.044.462 |
| DANA PESERTA PARTICIPANTS' FUND | 275.754 | 310.754 | 424.287 |
| EKUITAS EQUITY | | | |
| Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh Authorized, issued and fully paid shares | 210.000 | 210.000 | 210.000 |
| Tambahan modal disetor Additional paid-in capital | 6.842.500 | 6.842.500 | 6.842.500 |
| Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain-neto Unrealized gain (loss) on changes in fair value of securities measured at fair value through other comprehensive income | 163.586 | 240.214 | 134.522 |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income | 3.147 | - | - |
| Surplus revaluasi tanah dan bangunan-neto Revaluation surplus on land and buildings-net | 127.722 | 94.967 | 102.126 |
| Saldo laba Retained earnings | 220.661 | 659.642 | 476.527 |
| TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY | 7.567.616 | 8.047.323 | 7.76.675 |
| TOTAL LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS TOTAL LIABILITIES, PARTICIPANT'S FUND & LIABILITIES | 16.344.767 | 15.847.556 | 16.234.424 |
| PENGHASILAN KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE INCOME | | | |
| TOTAL PENDAPATAN TOTAL INCOME | 4.091.250 | 4.382.227 | 4.483.710 |
| TOTAL BEBAN TOTAL EXPENSES | 3.952.025 | 3.977.743 | 4.132.939 |
| LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN INCOME BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE | 139.225 | 404.484 | 350.771 |
| Pajak Final dan Pajak Penghasilan Final tax and Income Tax | (65.401) | (73.545) | (64.087) |
| LABA TAHUN BERJALAN INCOME FOR THE YEAR | 73.824 | 330.939 | 286.684 |
| Penghasilan (kerugian) komprehensif lain, setelah pajak Other comprehensive income (loss), net of tax | (16.065) | 97.472 | 356.852 |

Dalam jutaan Rupiah | In millions of Rupiah

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|------------------|-----------|-----------|
| TOTAL PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR | 57.759 | 428.411 | 643.536 |
| LABA PER SAHAM DASAR (Nilai Penuh) BASIC EARNINGS PER SHARE (Full Amount) | 35 | 158 | 215 |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows | | | |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities | 899.828 | (820.347) | (365.675) |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities | 334.318 | 1.145.244 | 686.521 |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities | (527.832) | (182.322) | (380.000) |
| Rasio Keuangan Financial Ratio | | | |
| Rasio Laba terhadap Total Aset (ROA) Return on Assets (ROA) | 0,5% | 2,1% | 1,8% |
| Rasio Laba bersih terhadap Ekuitas Ratio of net profit to Equity | 1,0% | 4,1% | 3,7% |
| Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Ratio of Net Profit to Income | 1,8% | 7,6% | 6,4% |
| Rasio Lancar Current Ratio | 396,4% | 243,8% | 221,3% |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equities Ratio | 115,9% | 96,9% | 109,1% |
| Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Asset Ratio | 53,7% | 49,2% | 52,2% |
| Rasio Solvabilitas (RBC) Solvency Ratio (RBC) | | | |
| Konvensional Conventional | 1.458,2% | 1.367,7% | 1.155,6% |
| Syariah Sharia | 469,6% | 443,0% | 512,6% |

Berikut perbandingan antara hasil yang dicapai dengan target tahun 2021:

The following is a comparison between the results achieved and the 2021 target:

| INDIKATOR UTAMA MAIN INDICATOR | TARGET 2021 2021 TARGET | REALISASI 2021 2021 REALIZATION | % PENCAPAIAN % ACHIEVEMENT |
|---|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Pendapatan Premi Premium Income | 3.544.234 | 3.649.057 | 103% |
| Laba Bersih Sebelum Pendapatan Komprehensif Net Profit before Comprehensive Income | 360.218 | 73.824 | 20% |
| ROE ROE | 4,4% | 1,0% | 23% |
| RBC RBC | | | |
| Konvensional Conventional | >100% | 1.458,2% | 1.215% |
| Syariah Sharia | >100% | 469,6% | 391% |

Seperti yang sudah disebutkan sebelumnya bahwa laba Perusahaan tertekan akibat meningkatnya klaim kematian akibat Covid-19 pada tahun 2021. Namun, dari sisi pendapatan premi, pada tahun 2021 Perusahaan berhasil melampaui target yang telah ditetapkan. Hal ini menjadi bukti konkret bahwa langkah strategi yang dijalankan Perusahaan mampu beradaptasi di tengah kondisi pandemi yang menjadikan Perusahaan tetap dapat tumbuh berkelanjutan.

As previously stated, the Company's profit was depressed in 2021 as a result of the increase in death claims caused by Covid-19. However, in terms of premium income, in 2021 the Company managed to exceed the set target. This is concrete evidence that the strategic steps carried out by the Company were able to adapt in the midst of a pandemic condition allowing the Company to continue to grow sustainably.

III. KINERJA SOSIAL DALAM 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR

a. Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen

Nasabah merupakan mitra kerja yang sangat penting dalam pengembangan dan keberlanjutan bisnis pada saat ini dan juga di masa mendatang. Bagi Perusahaan hal tersebut menjadi salah satu fokus dalam penetapan strategi sehubungan dengan penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Semua strategi harus sesuai dengan komitmen Perusahaan untuk senantiasa memenuhi tanggung jawab kepada seluruh Nasabah dengan senantiasa berusaha meningkatkan inovasi serta kualitas dalam pemberian pelayanan dan perlindungan kepada Nasabah.

Setiap strategi yang diimplementasikan adalah upaya memenuhi kebutuhan pelanggan secara berkesinambungan dan dilatarbelakangi oleh penerjemahan atas Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan terutama terkait *Customer focused*. Serta komitmen kami juga berasaskan pemenuhan atas regulasi industri, yaitu POJK Nomor 1/POJK.07/2013 tentang Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan maupun SEOJK Nomor 2/SEOJK.07/2014 tentang Pelayanan dan Penyelesaian Pengaduan Konsumen Pada Pelaku Usaha Jasa Keuangan. Pedoman Pengaduan Konsumen Perusahaan telah memiliki program yang terkait dengan berbagai aktivitas maupun penyediaan materi informasi mengenai seluruh produk dan layanan yang dimiliki secara terperinci.

Perlindungan pelanggan merupakan wujud implementasi komitmen Perusahaan terhadap pelanggan, dan juga bertujuan untuk memperkuat engagement hingga positive referral para pelanggan yang telah bekerja sama dengan Perusahaan selama ini. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berupaya untuk dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas para pelanggan.

b. Ketenagakerjaan

Perusahaan secara konsisten memberikan kesempatan bekerja yang sama kepada seluruh Karyawan tanpa diskriminasi selama 3 (tiga) tahun terakhir. Hal ini dapat dilihat dari pembagian komposisi Karyawan tetap dan kontrak yang tercatat per Desember 2021 adalah sebanyak lebih dari 500 Karyawan, terdiri dari 260 Karyawan dan 281 karyawati dari berbagai agama, ras, dan suku. Perusahaan juga mempekerjakan Karyawan disabilitas sebagai upaya mendukung kesetaraan hak dalam kesempatan bekerja.

III. SOCIAL PERFORMANCE IN THE LAST 3 (THREE) YEARS

a. The Company's commitment to providing services for equivalent products and/or services to consumers

Customers are critical partners in the Company's future growth and sustainability, and have become a primary focus in determining the Company's strategy for implementing Financial Sustainability Action. This commitment encompasses the Company's commitment to always meet its obligations to all customers by pursuing continuous improvements in innovation and quality in the provision of services and protection to customers.

Every strategy implemented is an effort to continuously meet Customer needs in today's increasingly competitive business environment, and motivated by the Company's Vision, Mission, and Values, particularly those relating to Customer focus, as well as compliance with industry regulations, namely POJK Number 1/POJK.07/2013 concerning Consumer Protection in the Financial Services Sector and SEOJK Number 2/SEOJK.07/2014 concerning Financial Services and Consumer Complaints Settlement. The Company's Consumer Complaints Guidelines already have programs related to various activities as well as providing detailed information on all products and services owned.

Customer protection demonstrates the Company's commitment to customers and also aims to increase engagement in the form of positive referrals for customers who have previously worked with the Company. As a result, the Company is constantly working to improve Customer satisfaction and loyalty.

b. Employment

The Company has consistently provided equal employment opportunities to all Employees without discrimination, at least over the last three (three) years. This can be seen in the distribution of permanent and contract Employees, which totaled over 500 as of December 2021, with 260 male and 281 female Employees representing a variety of religions, races, and ethnicities. Additionally, the Company employs disabled individuals to promote equal employment opportunities.



Perusahaan juga selalu berkomitmen memenuhi tanggungjawab dan berupaya mengembangkan kompetensi Karyawan guna meningkatkan semangat, kerjasama, serta rasa kekeluargaan para Karyawan. Perusahaan secara berkala menyelenggarakan sejumlah kegiatan yang diikuti seluruh Karyawan dan melaksanakan beberapa program kebersamaan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021, diantaranya:

1. Pelaksanaan pelatihan internal Karyawan yang ditujukan untuk meningkatkan kesadaran di bidang penerapan kepatuhan diantaranya:
 - a. Penerapan kode etik Perusahaan.
 - b. *Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)*.
 - c. *Anti Fraud*.
 - d. *Dishonest and Unlawful Act (DUA)*.
 - e. *Customer Protection and Data Confidentiality*.
 - f. *IT Security Awareness*.
2. Pelaksanaan Program Kebersamaan Karyawan untuk meningkatkan diantaranya:
 - a. *Quarterly Employee Town Hall meeting* yang ditujukan untuk media komunikasi update kinerja dan inisiatif Perusahaan yang dijalankan setiap kuartalnya kepada seluruh Karyawan.
 - b. *Employee Virtual Sport Event* untuk meningkatkan kesadaran Kesehatan Karyawan terutama dimasa pandemi covid-19 agar tetap sehat dan produktif.
 - c. *SMiLe Collabs Day* sebagai bentuk program kebersamaan untuk meningkatkan *engagement* Karyawan.
 - d. *Company Anniversary* yang dilakukan bersamaan dengan Kegiatan Buka Puasa bersama kepada seluruh Karyawan
 - e. Pelaksanaan *Employee Voice Survey* sebagai upaya untuk mengukur area kekuatan dan perbaikan Perusahaan, peningkatan *engagement*, produktivitas, dan kepuasan Karyawan.

Dalam rangka menjamin keselamatan dan keamanan di lingkungan kerja, sejalan dengan langkah yang dilakukan di tahun 2021, Perusahaan melalui pengelola melaksanakan pemeriksaan rutin terhadap fasilitas gedung. Selain itu, dalam menghadapi pandemi Covid-19, Perusahaan menjalankan protokol kesehatan sesuai dengan kebijakan Pemerintah serta secara rutin melakukan desinfeksi di lingkungan kerja, fasilitas kantor, serta penyediaan sarana atau bantuan bagi Karyawan yang bekerja di kantor, diantaranya penyediaan masker, *hand sanitizer*, serta vitamin bagi Karyawan yang bekerja di kantor.

Selama tahun 2021, total biaya yang dikeluarkan untuk program terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja adalah sebesar Rp13,2 miliar yang terdiri dari:

The Company is also always committed to fulfilling its responsibilities and seeks to develop Employee competencies in order to increase Employee morale, cooperation, and a sense of kinship. The Company regularly organizes a number of activities which are participated by all Employees and carries out several togetherness programs that were carried out throughout 2021, including:

1. *Implementation of internal Employee training aimed at increasing awareness in the field of compliance implementation, including:*
 - a. *Implementation of the Company's code of ethics*.
 - b. *Anti Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (CFT)*.
 - c. *Anti Fraud*.
 - d. *Dishonest and Unlawful Act (DUA)*.
 - e. *Customer Protection and Data Confidentiality*.
 - f. *IT Security Awareness*.
2. *Implementation of the Employee Fellowship Program to improve, namely:*
 - a. *Quarterly Employee Townhall meeting* which is intended for communication media for performance updates and Company initiatives that are carried out every quarter to all Employees.
 - b. *Employee Virtual Sports Event to increase Employee health awareness, especially during the covid-19 pandemic to stay healthy and productive*.
 - c. *SMiLe Collabs Day as a form of togetherness program to increase Employee engagement*.
 - d. *Company Anniversary which is held in conjunction with Iftar Activities for all Employees*.
 - e. *Implementation of the Employee Voice Survey as an effort to measure areas of Company strength and improvement, increase engagement, productivity, and Employee satisfaction*.

To ensure workplace safety and security, and in accordance with the steps taken in 2021, the Company's management conducts routine inspections of building facilities. Additionally, in response to the Covid-19 pandemic, the Company implemented health protocols consistent with government policies and disinfected the work environment and office facilities on a routine basis, as well as providing facilities or assistance to Employees working in the office, including the provision of masks, hand sanitizers, and vitamins.

In 2021, the total costs incurred for programs related to employment, health and work safety amounted to IDR 13.2 billion, consisting of:

- BPJS Ketenagakerjaan;
- BPJS Kesehatan;
- Premi asuransi kesehatan dan jiwa;
- Pelaksanaan kegiatan kebersamaan Karyawan;
- Pelatihan, seminar, dan sertifikasi, dan
- Program keamanan dan keselamatan kerja.

d. Pelayanan Masyarakat

Sebagai upaya meningkatkan literasi dan inklusi keuangan, Perusahaan membuat kegiatan yang menghasilkan dampak positif terhadap masyarakat sekitar. Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perusahaan menjalankan sejumlah kegiatan untuk pelayanan masyarakat sebagai berikut:

1. Kolaborasi bersama komunitas Kelas Jurnalis Cilik di wilayah Kampung Nelayan, Cilincing di Jakarta Utara untuk berbagai macam aktivitas, sebagai berikut:
 - a. Pembangunan Taman Baca Pustaka Cilik SMiLe serta penyediaan fasilitas belajar;
 - b. Edukasi peduli lingkungan melalui kegiatan yang menyenangkan untuk anak-anak;
 - c. Aksi bersih-bersih pesisir bersama warga sekitar untuk mengurangi sampah di sekitar pesisir.
2. Pelaksanaan donasi bagi wilayah yang terkena bencana alam, seperti Kupang dan NTT.
3. Kegiatan literasi keuangan melalui berbagai kanal Perusahaan, seperti webinar, media sosial hingga YouTube.
4. Peningkatan inklusi keuangan dengan menjalin kerjasama dengan penyedia telemedicine (Halodoc) untuk Nasabah korporasi.

Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti

Berikut mekanisme pengaduan masyarakat yang diterapkan Perusahaan serta data pengaduan yang diterima Perusahaan:

1. Mekanisme Penanganan Pengaduan

Perusahaan menyediakan sarana bagi para Nasabah untuk dapat menyampaikan pengaduan, termasuk saran dan kritik mengenai produk dan layanan serta tentang hal-hal lain yang berkaitan dengan Perusahaan. Berikut ini adalah sarana penyampaian informasi yang disediakan bagi pelanggan:

- **Customer Care** : (021) 5060 9999
Senin-Jumat : Pukul 08.00 s/d 17.00 WIB
- **WhatsApp** : 088-1234-1088
Senin-Jumat : Pukul 08.00 s/d 17.00 WIB
- **Website** : www.sinarmasmsiglife.co.id
 dengan memilih menu "Hubungi Kami"
- **Email** :
 Nasabah Perorangan: cs@sinarmasmsiglife.co.id
 Nasabah Perusahaan: groupcs@sinarmasmsiglife.co.id
 Surat resmi yang ditujukan kepada Perusahaan, baik diantar langsung maupun dikirim melalui pos.

- *BPJS of Employment;*
- *BPJS of Health;*
- *Health and life insurance premiums;*
- *Implementation of Employee togetherness activities;*
- *Training, seminars and certifications, and*
- *Work safety and security program.*

d. Society Service

To promote financial literacy and inclusion, the Company engages in activities that benefit the surrounding community. The Company has participated in a variety of community service activities over the last 3 (three) years, including the following:

1. *Collaboration with the Kelas Jurnalis Cilik community in the Kampung Nelayan area, Cilincing, North Jakarta for various activities, as follows:*
 - a. *Constructions of the Pustaka Cilik SMiLe Reading Park and the provision of learning facilities;*
 - b. *Environmental care education through fun activities for children;*
 - c. *Action to clean the coast with local residents to reduce waste around the coast.*
2. *Donations for areas affected by natural disasters, such as Kupang and NTT.*
3. *Financial literacy activities through various Company channels, such as webinars, social media, and YouTube.*
4. *Increasing financial inclusion by collaborating with telemedicine providers (Halodoc) for corporate customers.*

The public complaint mechanism and the number of public complaints received and investigated

The following is a public complaint mechanism implemented by the Company and data on complaints received by the Company:

1. Complaint Handling Mechanism

The Company provides a means for customers to submit complaints, including suggestions and criticisms regarding products and services as well as other matters relating to the Company. The following are the means of delivering information provided to Customers:

- **Customer Care** : (021) 5060 9999
Monday-Friday : 08.00 to 17.00 WIB
- **WhatsApp** : 088-1234-1088
Monday-Friday : 08.00 to 17.00 WIB
- **Website** : www.sinarmasmsiglife.co.id
 by choosing menu "Contact Us"
- **Email** :
 Individual Customer: cs@sinarmasmsiglife.co.id
 Corporate Customer: groupcs@sinarmasmsiglife.co.id
 An official letter addressed to the Company, either delivered in person or sent by post.



2. Penyelesaian Pengaduan Nasabah

Guna memastikan semua keluhan yang diterima dapat ditangani dengan baik, Perusahaan telah menetapkan prosedur dan *Service Level Agreement* (SLA) sebagai berikut:

- Respon kepada Nasabah 1 (satu) hari kerja setelah keluhan diterima oleh Tim Penanganan Pengaduan).
- Melengkapi informasi tambahan dan kelengkapan dokumen pengaduan dari Nasabah (jika diperlukan). Proses penanganan pengaduan internal.
- Memberikan respon akhir kepada Nasabah atas pengajuan yang diajukan.
- Jangka waktu penanganan keluhan Nasabah adalah 20 (dua puluh) hari kerja dan dapat diperpanjang sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja berikutnya (dengan pemberitahuan tertulis).

2. Customer Complaint Resolution

In order to ensure that all complaints received can be handled properly, the Company has established procedures and *Service Level Agreement* (SLA) as follows:

- Response to customers 1 (one) working day after the complaint is received by the Complaint Handling Team).
- Completing additional information and completeness of complaint documents from customers (if needed). Internal complaint handling process.
- Provide the final response to the Customer for the submitted application.
- The period for handling Customer complaints is 20 (twenty) working days and can be extended up to the next 20 (twenty) working days (with written notice).

| STATUS PENGADUAN COMPLAINT STATUS | JUMLAH PENGADUAN TOTAL COMPLAINTS | PERSENTASE PENYELESAIAN PERCENTAGE OF RESOLUTION |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Dalam Proses In Progress | 13 | 5% |
| Tidak Selesai Incomplete | 0 | 0% |
| Selesai Completed | 242 | 95% |

IV. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP DALAM 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR

Lingkungan Hidup

Perwujudan konsep *green office* telah dilakukan untuk terus meningkatkan kesadaran akan pelestarian lingkungan hidup kepada seluruh Karyawan. Konsep *green office* yang ramah lingkungan sesuai dengan rencana 5 (lima) tahunan Perusahaan dan bentuk konkret dari komitmen tinggi Perusahaan untuk berkontribusi terhadap kelestarian lingkungan hidup. Pada tahun 2021 Perusahaan telah berkontribusi nyata dengan selangkah lebih awal dalam hal implementasi *Green Office* di lingkungan Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah.

Salah satu kegiatan yang telah dilakukan oleh Perusahaan guna mendukung percepatan implementasi kantor yang ramah lingkungan (*green office*) adalah dengan memastikan utilisasi listrik yang tepat guna dan tepat sasaran dalam upaya berpartisipasi secara aktif untuk mengurangi jejak karbon emisi, dengan cara mematikan lampu dan AC (*Air Conditioner*) pada area yang tidak digunakan oleh Karyawan untuk beraktivitas di kantor, mematikan peralatan listrik lainnya pada saat tidak digunakan dan yang menjadi sorotan utama di 2021 adalah penerapan "zona lembur" di lingkungan Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah.

Langkah signifikan dan konsisten telah ditempuh oleh Perusahaan untuk mendukung pengurangan konsumsi energi listrik, terbukti pada tahun 2021, konsumsi energi

IV. ENVIRONMENTAL PERFORMANCE IN THE LAST 3 (THREE) YEARS

Environment

The green office concept was implemented to continue to raise Employee awareness of environmental conservation. The concept of an environmentally friendly green office is consistent with the Company's five-year plan and serves as a tangible manifestation of the Company's strong commitment to environmental sustainability. In 2021, the Company contributed significantly by being one step ahead of the curve in terms of implementing the Green Office within the Management Office and Customer Service.

One of the activities undertaken by the Company to assist in the acceleration of the implementation of an environmentally friendly office (*green office*) is to ensure efficient and targeted electricity usage in an effort to actively contribute to carbon footprint reduction. This is accomplished by turning off lights and air conditioning in areas not used by Employees for office activities, as well as turning off other electrical equipment when not in use, and the main focus in 2021 was the implementation of the "overtime zone" in the Management and Customer Service Office.

The Company has taken significant and consistent steps to support the reduction of electrical energy consumption, as evidenced by the fact that by 2021, electrical energy

listrik tercatat sebesar 128.800 kWh, jika dibandingkan dengan penggunaan di tahun 2020 sebesar 186.209 kWh terdapat pengurangan sebesar 30,89% untuk kantor yang berlokasi di Jakarta. Upaya berkesinambungan akan terus dilakukan oleh Perusahaan dengan mengimplementasikan hal-hal baru yang dapat memberikan kontribusi bagi kelestarian lingkungan hidup secara konsisten.

V. TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perusahaan terus berinovasi dengan menghadirkan produk SMiLe Income Protection X-tra (SIX) yang sesuai dengan kebutuhan Nasabah di tengah pandemi. Produk ini menawarkan proteksi dan jaminan pengembalian premi secara penuh pada tahun kedelapan jika tidak ada risiko yang terjadi selama masa asuransi dan tambahan bonus 5% dari nilai tunai.

Selanjutnya dengan memanfaatkan kondisi pertumbuhan ekonomi yang mulai pulih dan kondisi market yang membaik, pada akhir tahun 2021, Perusahaan meluncurkan produk Smart Ultima Link yang menyasar Nasabah prioritas Bank BTN. Produk ini merupakan inovasi produk yang simpel karena dengan sekali bayar, dana Nasabah dapat dialokasikan 100% ke dana investasi dengan lima pilihan dana investasi unggulan Perusahaan, salah satunya *Excellink Global Aggressive Dollar*. Fund ini mampu mengoptimalkan peluang investasi di pasar global yang fokus pada sektor yang tangguh menghadapi volatilitas pasar, memiliki *sustainable growth*, dapat beradaptasi dan berinovasi dengan cepat sehingga memberikan hasil investasi yang optimal dengan proteksi maksimal.

Lebih lanjut, sebagai bentuk dukungan Perusahaan terhadap Nasabah yang sedang menjalani pemulihan akibat Covid-19, Perusahaan memberikan manfaat tambahan berupa pertanggungan biaya pemeriksaan dan pengobatan di fasilitas bukan Rumah Sakit yang bekerjasama dengan Pemerintah dan Rumah Sakit atas rujukan dokter pada produk Asuransi Tambahan SMiLe Medical series, baik konvensional maupun syariah.

Sebagai kelanjutan agenda transformasi digital, Perusahaan meluncurkan Customer Digital Assistant VEGA, yang merupakan penyempurnaan atas aplikasi M-polis, untuk memberi kemudahan bagi Nasabah dalam mengelola polis asuransi dengan lebih cepat, aman dan nyaman dimanapun dan kapanpun. Selain melalui aplikasi VEGA, Nasabah juga dapat menghubungi Customer Service melalui layanan call center dan mengirimkan surat elektronik (*email*) maupun lewat fitur "Hubungi Kami" yang tersedia di website Perusahaan.

Perusahaan selalu mengedepankan prinsip keterbukaan atas informasi produk yang harus diketahui oleh Nasabah.

consumption was recorded at 128,800 kWh, down from 186,209 kWh in 2020, a reduction of 30.89% for offices located in Jakarta. The Company will continue to make continuous efforts to consistently improve environmental sustainability by implementing new initiatives.

V. RESPONSIBILITY FOR THE DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES

The Company continues to innovate by presenting SMiLe Income Protection X-tra (SIX) product that suits the needs of customers in the midst of a pandemic. This product offers protection and a full premium return guarantee in the eighth year if there is no risk that occurs during the insurance period and an additional 5% bonus from the cash value.

Furthermore, by taking advantage of the recovering economic growth conditions and improving market conditions, at the end of 2021, the Company launched the Smart Ultima Link product which targets priority customers of Bank BTN. This product is a simple product innovation wherewith one payment, 100% of Customer funds are allocated to investment funds with five choices of the Company's leading investment funds, one of which is Excellink Global Aggressive Dollar. This fund is able to optimize investment opportunities in global markets that focus on sectors that are resilient to market volatility, have sustainable growth, and can adapt and innovate quickly so as to provide optimal investment returns with maximum protection.

Additionally, as a means of assisting Customers who are recovering from Covid-19, the Company provides additional benefits in the form of coverage for examination and treatment costs at non-Hospital facilities in collaboration with the Government and Hospitals referred by doctors for the SMiLe Medical series Supplementary Insurance product, both conventional and sharia.

As a continuation of the digital transformation agenda, the Company launched the VEGA Customer Digital Assistant, which is an improvement to the M-polis application, to make it easier for customers to manage insurance policies more quickly, safely, and comfortably anywhere and anytime. In addition to the VEGA application, customers can also contact Customer Service through the call center service and send electronic mail (*email*) or through the "Contact Us" feature available on the Company's website.

The Company has always placed importance on transparency regarding product information that customers



Secara berkelanjutan, Perusahaan melakukan pengawasan dan evaluasi atas keseluruhan produk yang diterbitkan dengan tujuan untuk mengetahui dan mempelajari respon pasar maupun Nasabah, termasuk memastikan keamanan data Nasabah.

Hasil pengawasan dan evaluasi tersebut dilaporkan secara berkala kepada Direksi melalui Komite Produk dan Pemasaran serta kepada otoritas berwenang melalui laporan tahunan ke OJK. Dari hasil pengawasan dan evaluasi yang dilakukan secara cermat, Perusahaan memastikan tidak ada produk maupun layanan keuangan yang dinyatakan bermasalah oleh OJK, maupun harus ditarik kembali sepanjang tahun 2021.

must have. The Company monitors and evaluates all products released on a continuous basis with the goal of understanding and studying the market and Customer response, as well as ensuring the security of Customer data.

The results of the monitoring and evaluation are reported periodically to the Board of Directors through the Product and Marketing Committee and to the competent authorities through an annual report to the OJK. From the results of careful monitoring and evaluation, the Company ensures that no financial products or services are declared problematic by the OJK, or must be recalled throughout 2021.

Survei Kepuasan Pelanggan

Sebagai implementasi dari strategi *Expand-to-Grow* yang berfokus untuk meningkatkan Customer centricity, pada akhir tahun 2021, Perusahaan mulai melakukan survei NPS (Net Promoter Score) tahap pertama untuk seluruh Nasabah Individu maupun Korporat. Hasil survei tersebut secara keseluruhan menunjukkan kepuasan Nasabah cukup baik terhadap Perusahaan. Survei kepuasan Nasabah akan kami lakukan setiap tahun untuk mengetahui pemetaan kepuasan Nasabah sehingga kami dapat melakukan perbaikan berkelanjutan ke depannya.

Customer Satisfaction Survey

As an implementation of the Expand-to-Grow strategy which focuses on increasing Customer centricity, at the end of 2021, the Company began to conduct the first phase of the NPS (Net Promoter Score) survey for all Individual and Corporate customers. Overall, the survey results show that Customer satisfaction is quite good with the Company. We will conduct a Customer satisfaction survey every year to find out the mapping of Customer satisfaction so that we can make continuous improvements in the future.

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2021 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. memberikan gambaran kinerja keuangan dan penerapan aksi keuangan berkelanjutan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara melalui formulir ini dan mohon untuk mengirimkan isian Lembar Umpan Balik ini ke **email: corsec@sinarmasmsiglife.co.id**

Sustainability Report for Financial Year 2021 PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk. provide an overview of financial performance and the implementation of financial sustainability actions. We expect input, criticism and suggestions from you through this form and send this Feedback Sheet to email: corsec@sinarmasmSIGlife.co.id

1. Laporan ini mudah dimengerti
This report is easy to understand

This report is easy to understand

1

Tidak Setuju | *Disagree*

1

Netral | Neutral

1

Setuju | Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perusahaan, baik dari sisi positif dan negatif
This report has described information on the material aspects of the Company, both from the positive and negative sides

This report has described information on the material aspects of the Company, both from the positive and negative sides

1

Tidak Setuju | *Disagree*

1

Netral | Neutral

1

Setuju | Agree

3. Apa jenis informasi yang paling penting bagi anda (nilai 1: paling penting s/d 5: paling tidak penting)
What type of information is most important to you (1st most important to 5: least important)

What type of information is most important to you (1st most important to 5: least important)

- Kinerja Ekonomi | *Economic Performance*
 - Pendidikan dan Pelatihan | *Education and Training*
 - Kegiatan Sosial | *Social Activities*
 - Pelestarian Lingkungan Hidup | *Environmental Conservation*

4. Masukan/kritik/saran/ komentar anda atas Laporan Keberlanjutan ini
Inputs/critics/suggestions/comments for this Sustainability Report





08 ▲
**LAPORAN
KEUANGAN
AUDITAN**

AUDITED FINANCIAL REPORT



A Member of **MS&AD** INSURANCE GROUP

LAPORAN TAHUNAN
Annual Report **2021**

PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG Tbk.

Kantor Manajemen & Layanan Nasabah
Sinarmas MSIG Tower Lt.6

Jl. Jend Sudirman Kav.21, Setiabudi
Jakarta Selatan 12920

T (021) 5059 7777
F (021) 5060 8899
E cs@sinarmasmsiglife.co.id

Customer Care

**(021) 5060 9999
(021) 2650 8300**

