

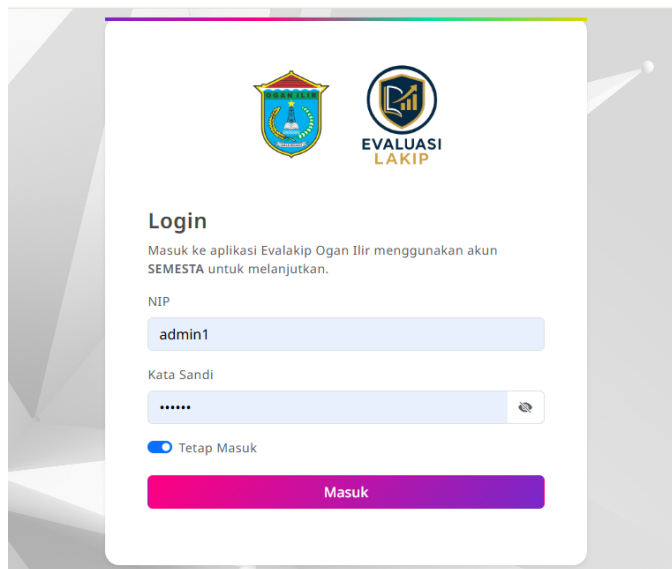


**PEMERINTAH  
KABUPATEN OGAN ILIR**

# **BUKU PANDUAN PENGUNAAN ADMIN EVALAKIP**

## 1. HALAMAN LOGIN ADMIN

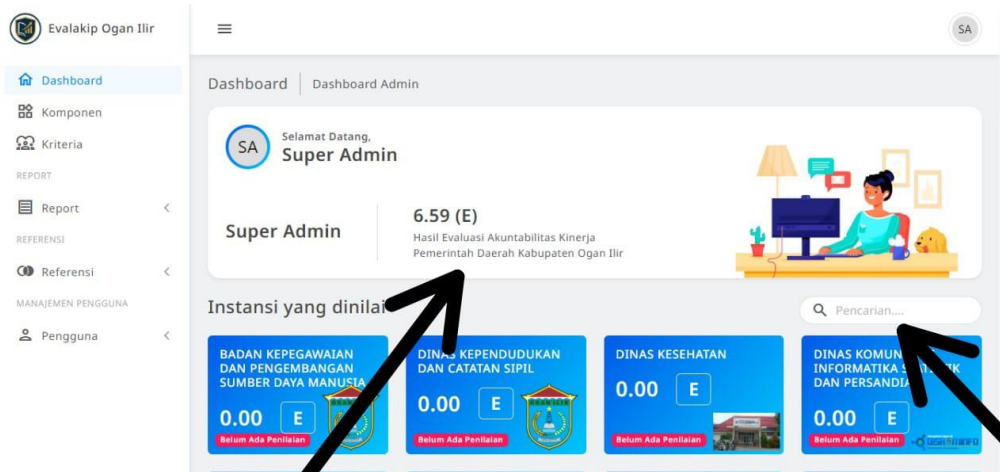
Merupakan halaman depan website yang berisi informasi aktivitas terkini.



Halaman login admin dapat diakses melalui halaman [evalakip.oganilirkab.go.id](http://evalakip.oganilirkab.go.id), di sini admin harus memasukkan *NIP* dan *KATA SANDI* yang sudah terdaftar.

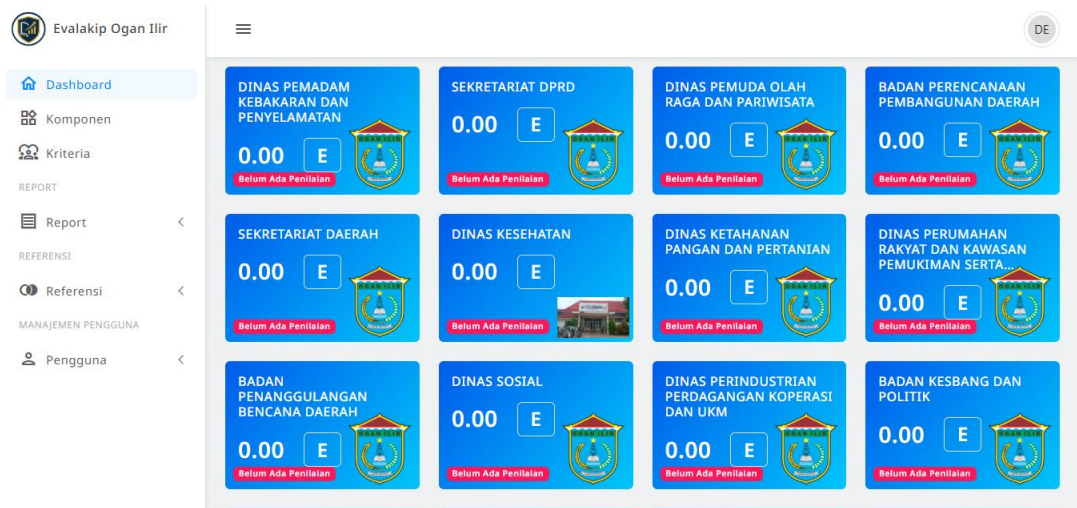
## 2. TAMPILAN DASHBOARD ADMIN

Setelah berhasil masuk ke halaman *dashboard admin*, lalu admin akan beralih ke halaman dashboard seperti pada gambar dibawah ini. Adapun masing-masing fitur dan fungsi menu pada halaman dashboard yaitu:



- Pada tanda panah yang menunjukan 6.59 adalah nilai evaluasi seluruh kabupaten ogan ilir.
- Kemudian tanda panah yang di sebelah kanan menunjukan pencarian instansi setiap dinas.

### 3. INSTANSI YANG BELUM DI NILAI DAN SUDAH DI NILAI



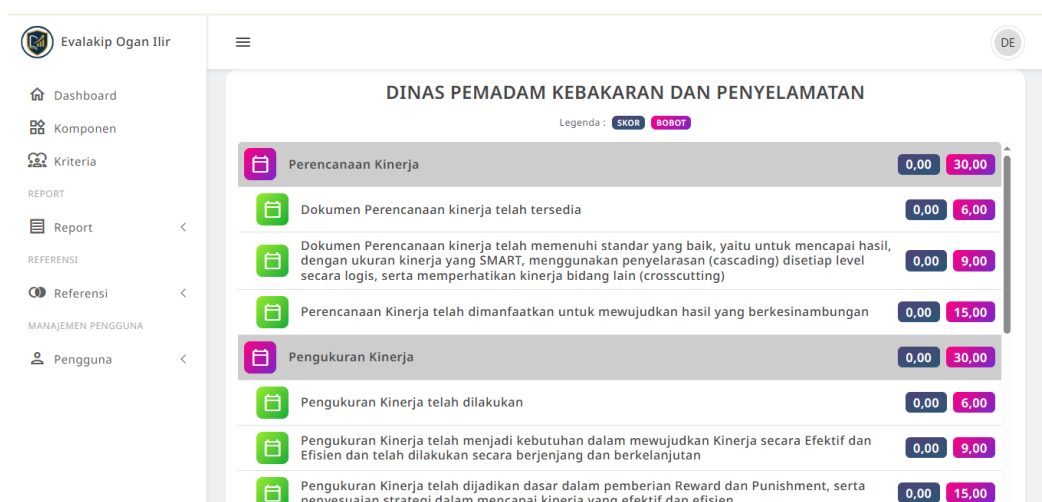
Terdapat tampilan instansi yang belum dinilai oleh pengguna user.



Lalu ini tampilan instansi yang sudah diberi nilai oleh pengguna user.

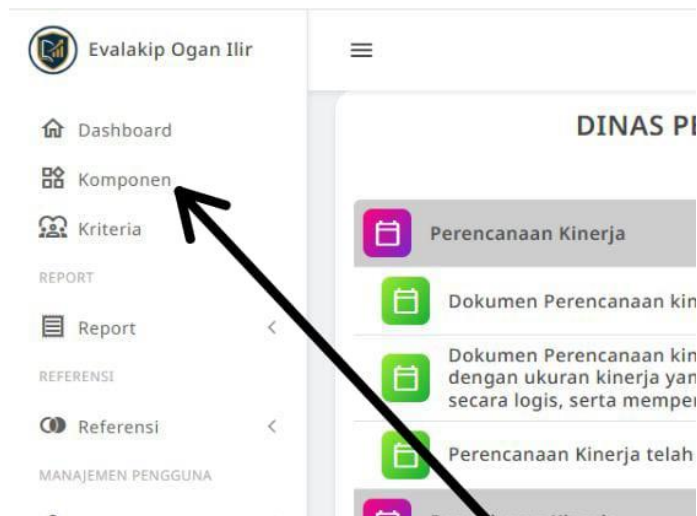
### 4. REKAP NILAI SETIAP KABUPATEN

Halaman ini merupakan halaman komponen dan sub komponen hasil nilai skor pengguna user yang belum diberi nilai.

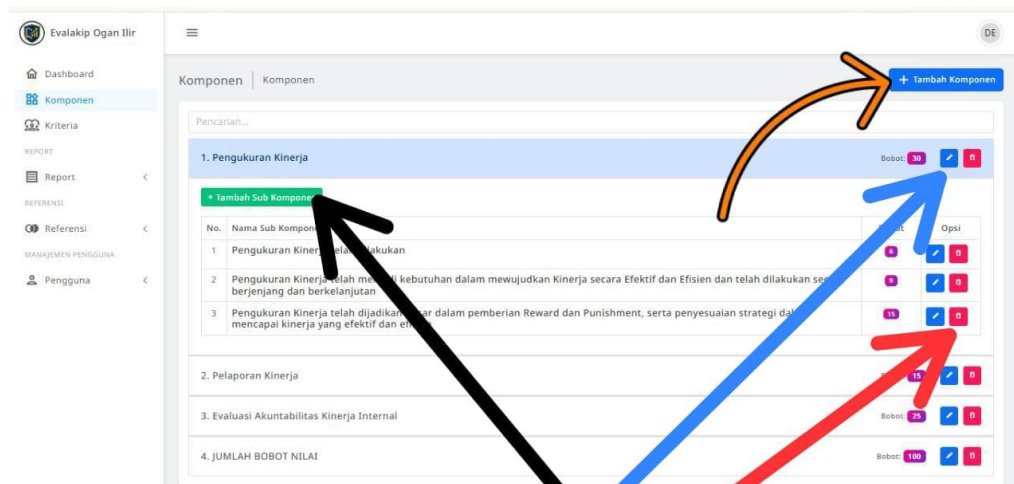


## 5. HALAMAN KOMPONEN

Untuk melanjutkan pengisian perencanaan kerja klik halaman komponen dan ikuti langkah – langkah selanjutnya.



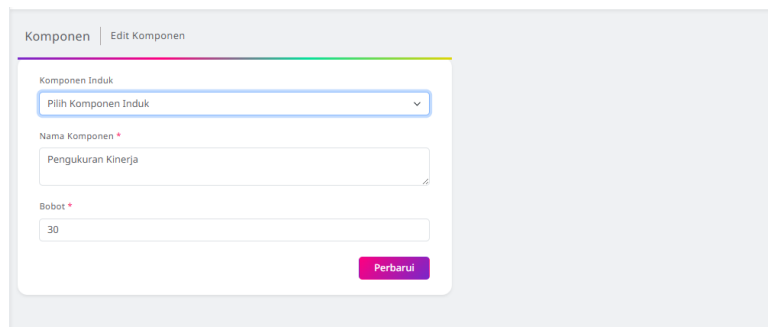
## 6. TAMPILAN PENGISIAN PERENCANAAN KERJA



Pada petunjuk tanda panah yang berbeda warna menunjukkan kegunaannya masing – masing berikut penjelasannya.

- Pada tanda panah yang berwarna oren fungsinya menambah daftar komponen.
- Lalu tanda panah yang berwarna biru menunjukan tombol untuk mengedit komponen.
- Tanda panah yang berwarna hitam fungsinya untuk menambah sub komponen penilaian.
- Kemudian tanda panah yang berwarna merah berfungsi untuk menghapus semua komponen penilaian dan sub nilai yang sudah diedit.

Untuk lanjut mengedit komponen pengguna user harus meng-klik tombol untuk mengedit lalu akan beralih ke tahap pengisian opsi selanjutnya seperti pada gambar dibawah ini ↘

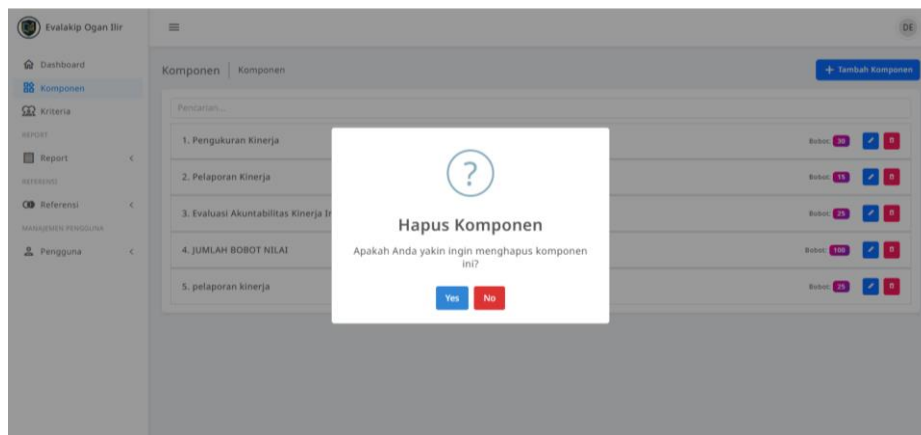


Terdapat pilihan untuk pengisian komponen, berikut penjelasannya.

- Komponen induk = untuk memilih komponen kinerja.
- Nama komponen = untuk penyesuaian komponen kinerja.
- Bobot = Untuk nilai yang akan diisi.

Kemudian kembali ke tampilan daftar komponen, lalu klik 1x pengukuran kinerja pilih opsi pada tombol edit yang berwarna biru dan lakukan langkah – langkah pengisian berikutnya sampai seterusnya, lalu tampilan dan pengisian akan sama seperti pada gambar di atas.

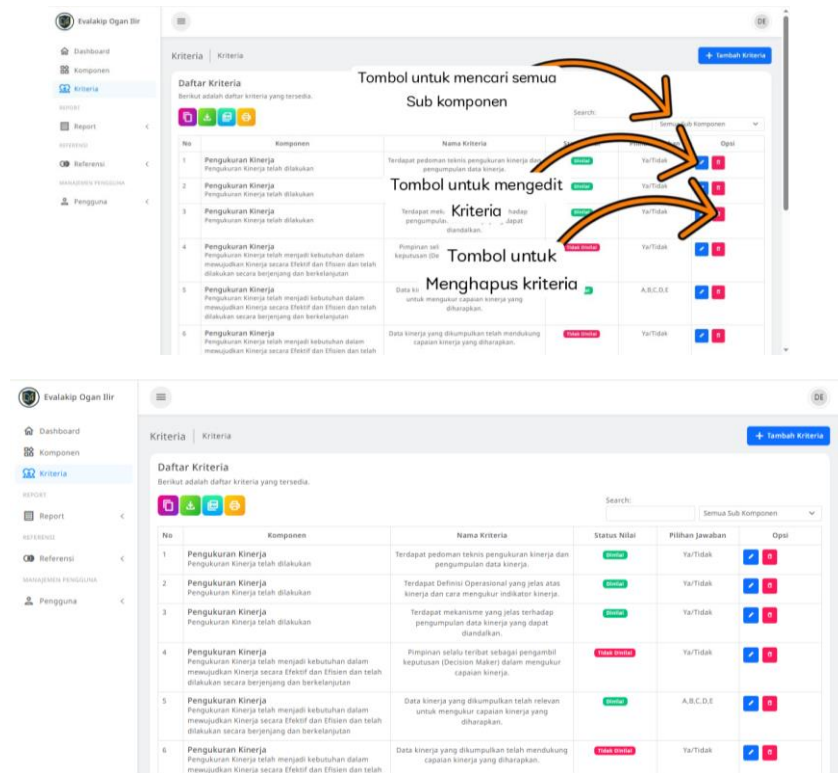
Pada saat user ingin menghapus pengisian daftar komponen maka tampilan akan seperti pada gambar dibawah ini lalu klik ya dan akan terhapus komponen yang sebelumnya telah diisi.



## 7. HALAMAN KRITERIA

Kemudian kita akan beralih ke bagian halaman kriteria, lalu beralih ke tampilan dashboard lihat pada bagian kiri terdapat 3 pilihan dan pilih yang nomor ke 3 bagian Kriteria.

Saya akan jelaskan beberapa bagian – bagian pada tampilan kriteria berikut ini:



- Ungu = Menyalin/Copy data
- Hijau = Mengunduh data excel
- Biru = Mengunduh file pdf
- Oren/Orange = Mencetak data

- Pada bagian atas sebelah kanan terdapat tombol tambah kriteria yang fungsi utamanya adalah untuk menambah kriteria.
- Terdapat bagian nama kriteria, yang di maksud dengan nama kriteria adalah kriteria pekerjaan yang akan diisi.
- Lalu setelah kriteria terdapat status penilaian yaitu dinilai dan tidak dinilai.
- Kemudian ke pilihan jawaban dengan opsi ya/tidak dan ada pilihan ABC,ABCD,ABCDE, pilihan jawaban sesuai dengan kriteria yang akan di pilih.

Berikut ini adalah tampilan pengisian jawaban kriteria:

The screenshot shows the 'Edit Kriteria' form. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Komponen, Kriteria, Report, Referensi, and Pengguna. The main form area has the following fields:

- Komponen \***: Dropdown menu with 'Pengukuran Kinerja' selected.
- Sub Komponen \***: Dropdown menu with 'Pengukuran Kinerja telah dilakukan' selected.
- Nama Kriteria \***: Text input with 'Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.'
- Pilih Jawaban \***: Dropdown menu with 'Ya/Tidak' selected.
- Deskripsi Kriteria**: Text area with 'Masukkan deskripsi kriteria'.
- Dinilai \***: Dropdown menu with 'Ya' selected.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Kembali' (blue) and 'Perbarui' (purple).

- Komponen = untuk menambah/mengubah komponen.
- Sub Komponen = untuk menambah sub komponen/mengubah sub komponen.
- Nama Kriteria = untuk menambah/mengubah kriteria pekerjaan yang akan diisi.
- Pilih Jawaban = pilihlah jawaban sesuai kriteria pekerjaan yang akan di isi.
- Deskripsi Kriteria = jelaskan nama kriteria yang anda pilih.
- Dinilai = lalu klik nilai.

Setelah semua diisi kemudian klik tombol perbarui pada bagian kanan bawah.

## 8. HALAMAN REFERENSI INSTANSI

Setelah selesai pada bagian laman kriteria kemudian lanjut ke laman referensi dan pilih pada bagian instansi maka terdapat daftar nama – nama instansi yang ada di ogan ilir seperti pada gambar di bawah ini.

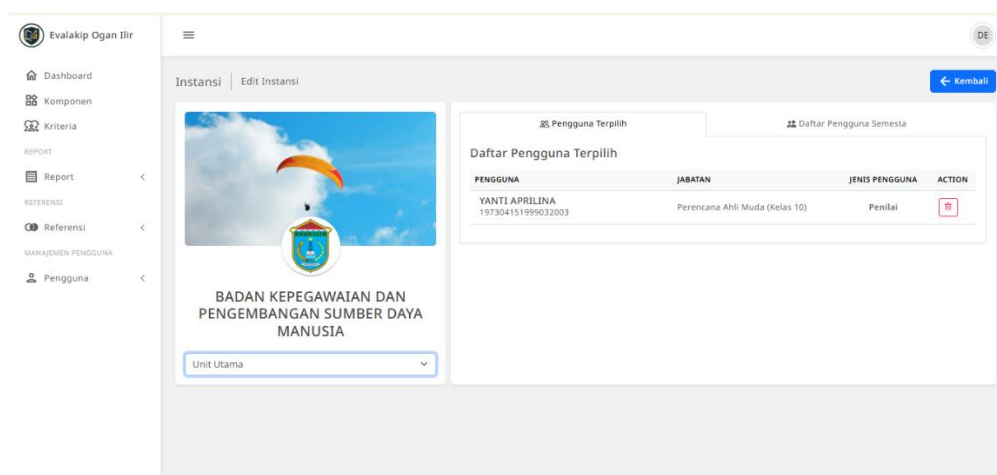
The screenshot shows the 'Referensi > Instansi' page. It features a table with the following data:

Nama Instansi	Unit	Opsi
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA 5.03.5.04.0.00.01.0000	Unit Utama	[Detail]
BADAN KESBANG DAN POLITIK 8.01.0.00.0.00.01.0000	Unit Tambahan	[Detail]
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH 1.05.0.00.0.00.02.0000	Unit Utama	[Detail]
BADAN PENDAPATAN DAERAH 5.02.0.00.0.00.02.0000	Unit Tambahan	[Detail]
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH 5.05.0.00.0.00.01.0000	Unit Tambahan	[Detail]
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH 5.02.0.00.0.00.01.0000	Unit Tambahan	[Detail]
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH 5.01.0.00.0.00.01.0000	Unit Utama	[Detail]
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL 2.12.0.00.0.00.01.0000	Unit Pendukung	[Detail]
DINAS KESEHATAN 1.02.0.00.0.00.01.0000	Unit Utama	[Detail]
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN	Unit Utama	[Detail]

- Ungu = Menyalin/Copy data
  - Hijau = Mengunduh data exel
  - Biru = Mengunduh file pdf
  - Oren/Orange = Mencetak data
- Terdapat kode, nama instansi, logo instansi, jenis unit dan tombol detail.



Kemudian lanjut untuk melihat data instansi, klik tombol detail pada bagian opsi lalu pengguna user akan beralih ketampilan seperti pada gambar di bawah ini:

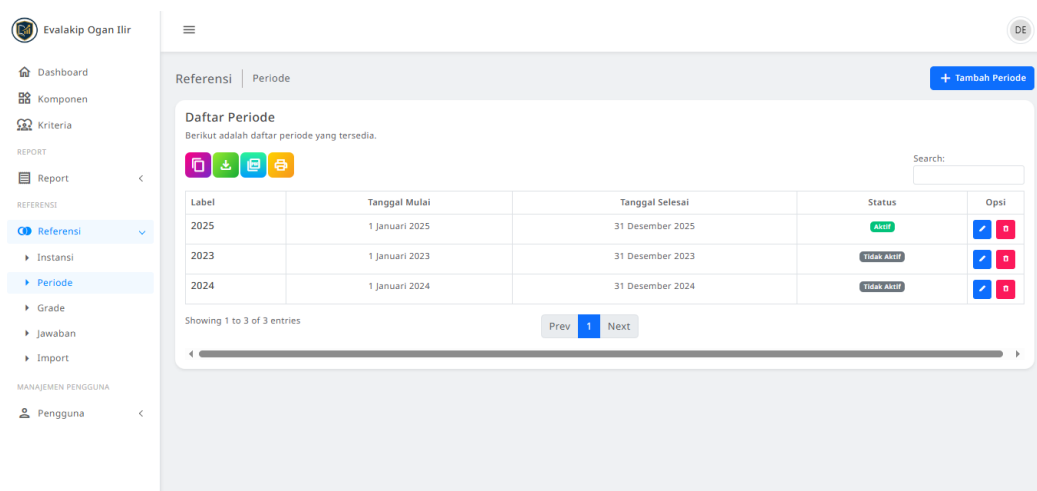


Berikut ini adalah penjelasan beberapa fiturnya.

- Pengguna terpilih ( pengguna yang sudah dipilih/ditautkan dari aplikasi semesta ).
- semesta ( daftar pengguna yang ada di apk semesta ).
- Kemudian beralih ke daftar pengguna semesta lalu klik tombol tautkan untuk manautkan akun pengguna semesta ke aplikasi evalakip.
- Tanda hapus untuk melepas tautan.

## 9. REFERENSI PERIODE

Setelah instansi kemudian beralih ke bagian periode dengan tampilan laman seperti pada gambar dibawah ini ↘



Daftar priode yang akan digunakan ini untuk menentukan tahun aktif aplikasi evalakip, terdapat tombol tambah periode pada bagian atas kanan, label tahun, tanggal mulai dan tanggal selesai, kemudian terdapat opsi tombol edit dan tombol hapus.

Kemudian klik tombol edit dibagian opsi maka tampilan akan seperti pada gambar dibawah ini.



Evalakip Ogan Ilir

Dashboard  
Komponen  
Kriteria  
REPORT  
Report  
REFERENSI  
Referensi  
MANAJEMEN PENGGUNA  
Pengguna

Periode | Edit Periode

Label \*

2025

Tanggal Mulai \* 01/01/2025 Tanggal Selesai \* 31/12/2025

Status \* Aktif

Perbarui

Jika ingin melihat data tahun sebelumnya maka ubah label tahun, tanggal mulai, tanggal selesai lalu matikan status dan aktifkan status ditahun sebelumnya kemudian klik tombol perbarui.

## 10. REFERENSI GRADE

Evalakip Ogan Ilir

Dashboard  
Komponen  
Kriteria  
REPORT  
Report  
REFERENSI  
Referensi  
Instansi  
Periode  
Grade  
Jawaban  
Import  
MANAJEMEN PENGGUNA  
Pengguna

Referensi | Grade

+ Tambah Grade

Search:

Grade	Nilai	Penjelasan	Opsi
AA	100	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir.	
A	90	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir.	
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.	
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).	
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).	
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).	
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).	
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Prev Next

Data grade adalah untuk menentukan predikat sebuah instansi, pada tampilan ini juga terdapat tombol tambah grade pada bagian atas kanan, kemudian lanjut ke bagian opsi dengan klik tombol edit, maka akan beralih ketampilan seperti berikut ini.

Evalakip Ogan Ilir

Dashboard  
Komponen  
Kriteria  
REPORT  
Report  
REFERENSI  
Referensi  
MANAJEMEN PENGGUNA  
Pengguna

Grade | Edit Grade

Predikat \* AA

Nilai \* 100

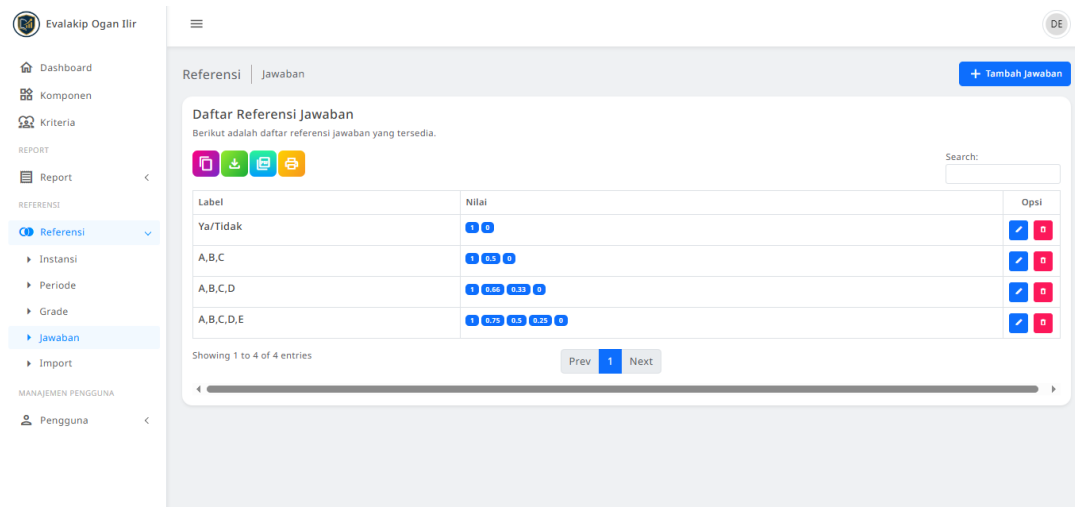
Penjelasan \*  
Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir.

Perbarui

Terdapat predikat yang bisa diubah/ditetapkan, dan nilai untuk menentukan predikat bisa diubah/atau ditetapkan serta penjelasan/deskripsi yang menjelaskan kriteria kinerja selama 5 tahun terakhir.

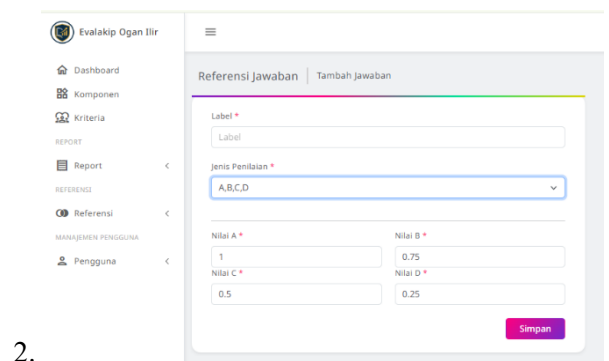
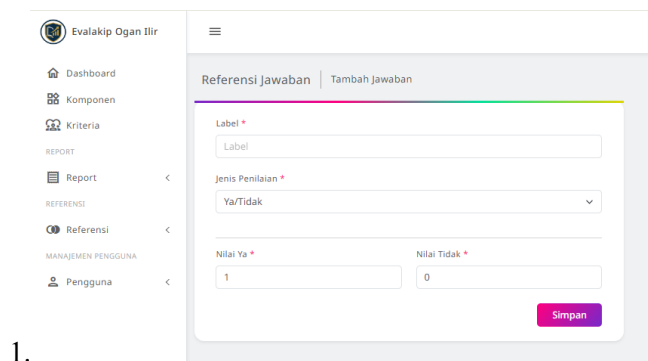
## 11. REFERENSI JAWABAN

Referensi jawaban untuk menentukan skor sebuah kriteria yng akan diisi oleh penilai.



Kemudian ada tombol tambah jawaban pada bagian kanan atas, jika ingin mengedit jawaban klik tombol edit pada bagian opsi maka tampilan akan seperti pada gambar dibawah ini.

1. Label = mengisi jenis jawaban.
2. Jenis penilaian = mengisi jenis penilaian samakan seperti jenis jawaban.
3. Nilai = mengisi jenis nilai dengan opsi dibagian jenis penilaian yang berbeda – beda seperti pada gambar dibawah ini.



Jika user memilih jenis penilai ya/tidak maka tampilan nilai hanya akan ada nila YA dan nilai TIDAK, tetapi jika user memilih opsi jenis penilaian yang a,b,c,d maka akan tampil nilai A, nilai B, nilai C, dan nilai D, begitupun jenis penilaian lainnya.

## 12. RESET DATA

Setelah memilih bagian reset data kemudian pilih reset penilaian, maka akan beralih ketampilan seperti pada tampilan berikut ini.

**Reset Data Penilaian**  
Berikut adalah daftar Instansi yang ingin direset Penilaiannya

Search:

No	Nama Instansi	Status Penilaian	Opsi
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA 5.03.5.04.0.00.01.0000	Belum Ada Penilaian	
2	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN 1.05.0.00.0.00.03.0000	Belum Ada Penilaian	
3	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN SERTA PERTANAHAN 1.04.2.10.0.00.01.0000	Belum Ada Penilaian	
4	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH 1.05.0.00.0.00.02.0000	Belum Ada Penilaian	
5	DINAS SOSIAL 1.06.0.00.0.00.01.0000	Belum Ada Penilaian	

Terdapat kode, nama instansi, status penilaian, dan tombol opsi untuk mereset data.

Reset penilaian, mereset/mengembalikan data yg sudah di submit oleh penilai, jika ingin mereset data, user harus mengklik tombol opsi maka akan ada pilihan seperti ya/tidak berikut tampilannya.

**Reset Data**  
Apakah Anda yakin ingin mereset data ini?

Yes No

### 13. RESET EVALUASI

Setelah reset data, terdapat opsi reset evaluasi yang memiliki fungsi serupa, hanya berbeda dalam penamaan. Berikut tampilannya.





















The screenshot shows the 'Reset Data Evaluasi' page. The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, Komponen, Kriteria, REPORT, Report, REFERENSI, Referensi, RESET DATA, Reset Data (selected), Reset Penilaian, Reset Evaluasi, MANAJEMEN PENGGUNA, and Pengguna. The main content area has a header 'Reset Data | Evaluasi' and a sub-header 'Reset Data Evaluasi'. Below the sub-header is a description: 'Berikut adalah daftar Instansi yang ingin direset Evaluasinya'. There are four icons: a folder, a download arrow, a print icon, and a refresh icon. A search bar is located on the right. The table below lists five institutions with their status 'Belum Ada Penilaian' and a dropdown menu for 'Opsi'.

No	Nama Instansi	Status Penilaian	Opsi
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA 5.03.5.04.0.00.01.0000	Belum Ada Penilaian	<input type="button" value="O"/>
2	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN 1.05.0.00.0.00.03.0000	Belum Ada Penilaian	<input type="button" value="O"/>
3	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN SERTA PERTANAHAN 1.04.2.10.0.00.01.0000	Belum Ada Penilaian	<input type="button" value="O"/>
4	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH 1.05.0.00.0.00.02.0000	Belum Ada Penilaian	<input type="button" value="O"/>
5	DINAS SOSIAL 1.06.0.00.0.00.01.0000	Belum Ada Penilaian	<input type="button" value="O"/>

Reset evaluasi mengembalikan data yg sudah disubmit atau di verifikasi oleh evaluator. Jika ingin meresetnya user juga harus mengklik tombol opsi dengan pilihan ya/tidak berikut tampilannya.

The screenshot shows the same 'Reset Data Evaluasi' page as before, but with a confirmation dialog box overlaying the table. The dialog box has a question mark icon and the text 'Reset Data' and 'Apakah Anda yakin ingin mereset data ini?'. There are two buttons: 'Yes' (blue) and 'No' (red).

## 14. DAFTAR PENGGUNA

Pengguna	Jenis Pengguna	Instansi	Opsi
Super Admin admin1	Super Admin		 
ADE RAHMAD, S.Kom. 199604212025041004	Penilai	KECAMATAN RANTAU ALAI	 
ANGGRA SURYA NUGRAHA 198801302023211011	Penilai	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	 
MASAYU SAKINAH, S.Kom. 199808252025042006	Penilai	KECAMATAN PEMULUTAN SELATAN	 
AHMAD ARRIJAL ISMAIL, S.Kom. 200208222025041001	Penilai	KECAMATAN TANJUNG BATU	 
TIARA NUR RAHMA TILA, S.Kom. 200201192025042007	Penilai	KECAMATAN PEMULUTAN	 
SARI APRILIANA 198604182009032001	Penilai	KECAMATAN INDRALAYA SELATAN	 
PAJARIAH 198004302007012005	Penilai	KECAMATAN SUNGAI PINANG	 
ANDI AHMAD PRASETIA, S.Kom. 199409032025041003	Penilai	KECAMATAN RANTAU PANJANG	 
NIRMALAH	Penilai	KECAMATAN INDRALAYA	 

Terdapat halaman daftar pengguna evalakip yang isinya username atau nip dan namanya beserta fotonya, jenis pengguna instansi dan opsi. Ada juga tombol tambah pengguna pada bagian atas kanan dan ada bagian opsi dengan tombol edit dan tombol hapus.

Berikut adalah tampilan setelah mengklik tombol edit.

**Pengguna | Edit Pengguna** ← Kembali

Nama Lengkap \*  
Super Admin

Username \*  
admin1

Email \*  
admin1@example.com

Jenis Pengguna \*  
Super Admin

Instansi \*  
Pilih Instansi

**Perbarui**

Terdapat nama lengkap admin, username, jenis pengguna, email admin yang perlu diisi, kemudian instansinya, setelah diisi kemudian klik tombol perbarui data.