

# Panduan Penggunaan Website Kasir

## ## Daftar Isi

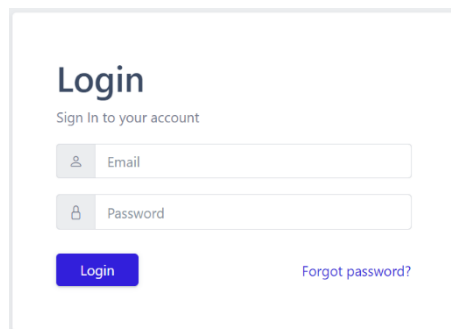
1. [Pendahuluan](#pendahuluan)
2. [Login ke Sistem](#login-ke-sistem)
3. [Menu Produk](#menu-produk)
4. [Stock Adjustments](#stock-adjustments)
5. [Quotations](#quotations)
6. [Purchase Returns](#purchase-returns)
7. [Sale](#sale)
8. [Sale Returns](#sale-returns)
9. [Expenses](#expenses)
10. [Parties](#parties)
11. [Reports](#reports)
12. [Blog Management](#blog-management)
13. [User Management](#user-management)
14. [Settings](#settings)
15. [Troubleshooting](#troubleshooting)

## ## 1. Pendahuluan

Selamat datang di panduan penggunaan website kasir. Dokumen ini akan membantu Anda memahami cara menggunakan fitur-fitur utama sistem kasir online kami.

## ## 2. Login ke Sistem

- Buka browser dan masukkan URL website kasir “https://reang.net/gate”
- Masukkan email dan password Anda



**Login**  
Sign In to your account

Email

Password

Login [Forgot password?](#)

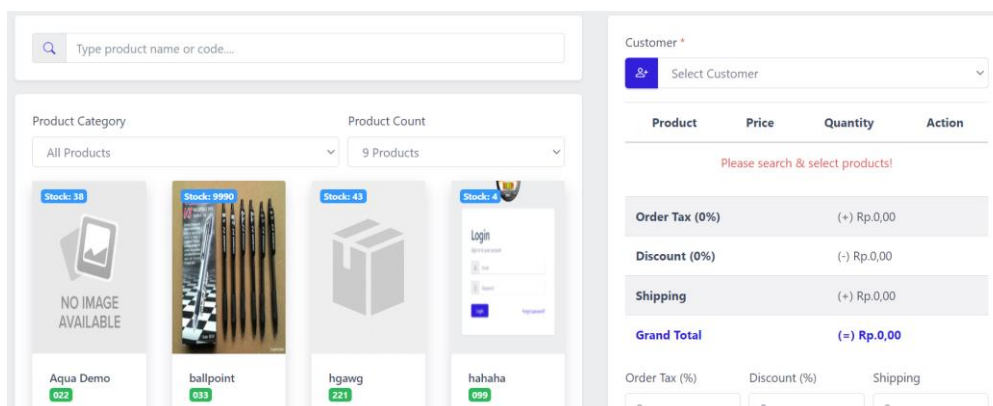
- Klik tombol "Login"
- Jika lupa password, klik "Lupa Password" dan ikuti instruksi

## ## 3. POS System

- Klik menu di pojok atas untuk mengarah ke halaman pos system



- Maka akan mengarah ke halaman di bawah ini, silahkan cari produk bisa menggunakan scan barcode,setelah itu pilih customernya dan lanjut transaksi lalu print struk



Type product name or code...

Product Category: All Products

Product Count: 9 Products

Stock: 38

NO IMAGE AVAILABLE

Aqua Demo 022

Stock: 9990

ballpoint 033

Stock: 43

hgawg 221

Stock: 4

hahaha 099

Customer \*

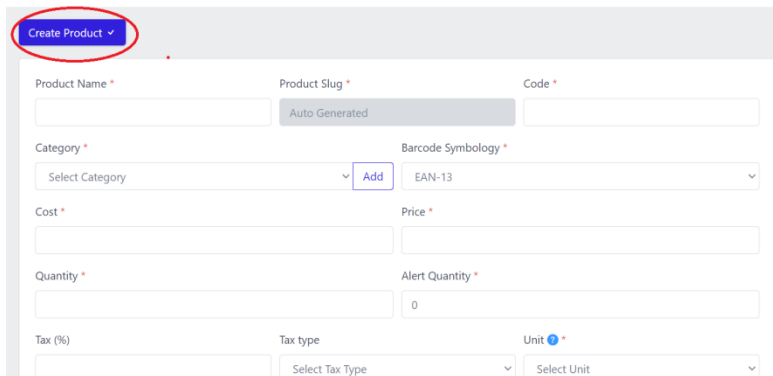
Select Customer

Product	Price	Quantity	Action
Please search & select products!			
Order Tax (0%)		(+) Rp.0,00	
Discount (0%)		(-) Rp.0,00	
Shipping		(+) Rp.0,00	
Grand Total		(=) Rp.0,00	
Order Tax (%)	0	Discount (%)	0
		Shipping	0

## ## 4. Menu Produk

#Note:Sebelum menambahkan produk wajib input data category jika masih kosong

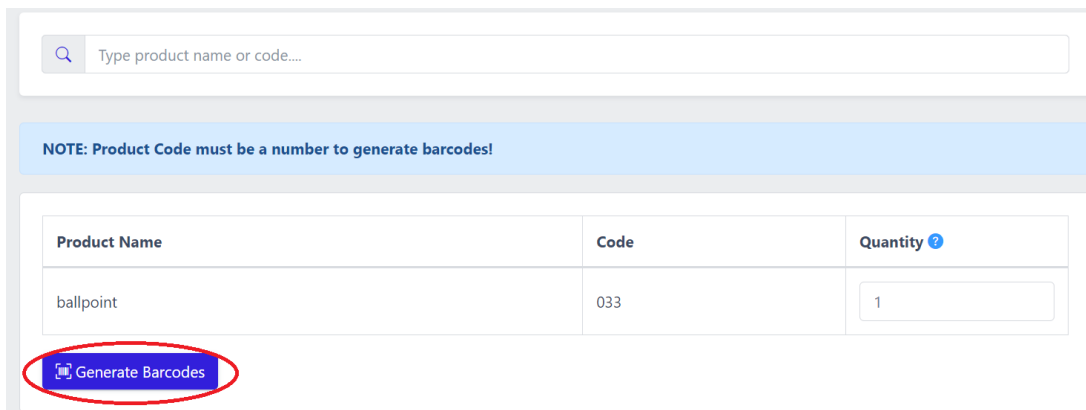
- Klik "Produk" di menu utama
- Lihat daftar semua produk



- Tambah produk baru: Klik "Tambah Produk", isi detail, klik "Simpan"
- Edit produk: Klik ikon edit di samping produk, ubah detail, klik "Simpan"
- Hapus produk: Klik ikon hapus, konfirmasi penghapusan

## ## 5. Print Barcode

- Klik "Print Barcode" di menu
- Cari Produk terlebih dahulu dari berdasarkan Nama Barang ataupun Code,Lalu Klik Produk yang sudah di cari



Product Name	Code	Quantity ?
ballpoint	033	1

- Selanjutnya atur Quantity Barcodenya, lalu klik "Generate Barcodes"

- Barcode Sudah di Buat Lalu Klik "Download PDF"

### ## 6. Stock Adjustments

- Klik "Stock Adjustments" di menu
- Lihat daftar penyesuaian stok sebelumnya

Reference \* ADJ Date \* 10/05/2024

#	Product Name	Code	Stock	Quantity	Type	Action
Please search & select products!						

Note (If Needed)

Create Adjustment ✓

- Buat penyesuaian baru: Klik "Baru", pilih produk, masukkan jumlah penyesuaian, berikan alasan, klik "Create Adjustments"
- Lihat riwayat penyesuaian: Klik pada entri penyesuaian untuk detail

### ## 7. Quotations

- Klik "Quotations" di menu

Shipping (+) Rp.0,00

Grand Total (=) Rp.0,00

Tax (%) 0 Discount (%) 0 Shipping 0

Status \* Pending

Note (If Needed)

Create Quotation ✓

- Buat penawaran baru: Klik "Buat Penawaran", pilih pelanggan, tambahkan item, atur harga, klik "Create Quotation"
- Lihat dan kelola penawaran yang ada

- Ubah status penawaran: Terima, Tolak, atau Ubah menjadi Penjualan

## ## 8. Purchase

#Note:Sebelum menambahkan Purchase wajib input data Suppliers jika masih kosong

- Klik "Purchase" di menu

The screenshot shows a 'Purchase' form with the following fields and data:

- Reference \***: PR
- Supplier \***: adam
- Date \***: 10/05/2024

Product	Net Unit Price	Stock	Quantity	Discount	Tax	Sub Total	Action
ballpoint 033	Rp.3.000,00	9990 box	1	Rp.0,00	Rp.0,00	Rp.3.000,00	

Summary section:

- Tax (0%)**: (+) Rp.0,00
- Discount (0%)**: (-) Rp.0,00
- Shipping**: (+) Rp.0,00
- Grand Total**: (=) Rp.3.000,00

Footer labels: Tax (%), Discount (%), Shipping

- Cari Produk terlebih dahulu dari berdasarkan Nama Barang ataupun Code,Lalu Klik Produk yang sudah di cari

- Lalu Pilih Supplier nya,dan pilih juga tanggalnya,silahkan isi juga form yang sudah ada,scroll ke bawah klik tombol "Create Purchase"

## ## 9. Purchase Returns

#Note:Sebelum menambahkan Purchase wajib input data Suppliers jika masih kosong

- Klik "Purchase Returns" di menu

The screenshot shows a 'Purchase Returns' form with the following fields and data:

- Reference \***: PR
- Supplier \***: adam
- Date \***: 10/05/2024

Product	Net Unit Price	Stock	Quantity	Discount	Tax	Sub Total	Action
ballpoint 033	Rp.3.000,00	9990 box	1	Rp.0,00	Rp.0,00	Rp.3.000,00	

Summary section:

- Tax (0%)**: (+) Rp.0,00
- Discount (0%)**: (-) Rp.0,00
- Shipping**: (+) Rp.0,00
- Grand Total**: (=) Rp.3.000,00

Footer labels: Tax (%), Discount (%), Shipping

- Cari Produk terlebih dahulu dari berdasarkan Nama Barang ataupun Code,Lalu Klik Produk yang sudah di cari
- Lalu Pilih Supplier nya,dan pilih juga tanggalnya,silahkan isi juga form yang sudah ada,scroll ke bawah klik tombol “Create Purchase Return”

### ## 10. Sale

- Klik "Sale" untuk memulai transaksi penjualan baru
- Pilih produk dari daftar atau scan barcode

Reference *	Customer *	Date *
SL	angga	10/05/2024

Product	Net Unit Price	Stock	Quantity	Discount	Tax	Sub Total	Action
ballpoint 033	Rp.5.000,00	9990 box	1	Rp.0,00	Rp.0,00	Rp.5.000,00	

Tax (0%)	(+) Rp.0,00
Discount (0%)	(-) Rp.0,00
Shipping	(+) Rp.0,00
Grand Total	(=) Rp.5.000,00

Tax (%)      Discount (%)      Shipping

- Pilih Customer terlebih dahulu,jika belum ada tambahkan customer
- Atur jumlah, terapkan diskon jika perlu
- Pilih metode pembayaran dan proses transaksi
- Cetak atau kirim struk ke pelanggan

### ## 11. Sale Returns

- Klik "Sale Returns" di menu

Reference \*

Customer \*

Date \*

SL

angga

10/05/2024

Product	Net Unit Price	Stock	Quantity	Discount	Tax	Sub Total	Action
ballpoint 033	Rp.5.000,00	9990 box	1	Rp.0,00	Rp.0,00	Rp.5.000,00	

Tax (0%)

(+) Rp.0,00

Discount (0%)

(-) Rp.0,00

Shipping

(+) Rp.0,00

Grand Total

(=) Rp.5.000,00

Tax (%)

Discount (%)

Shipping

- Proses pengembalian penjualan: Pilih transaksi penjualan, pilih item yang dikembalikan, berikan alasan, proses pengembalian
- Atur kebijakan pengembalian (pengembalian uang atau penukaran)

## ## 12. Expenses

- Klik "Expenses" di menu

#Note:Sebelum menambahkan Expenses wajib input data Category expenses jika masih kosong

Create Expense

Reference \*

Date \*

EXP

10/05/2024

Category \*

Amount \*

Select Category

Details

- Catat pengeluaran baru: Klik "Tambah Pengeluaran", isi detail (jumlah, kategori, tanggal, deskripsi), lampirkan bukti jika ada, klik "Create Expenses"
- Lihat dan kelola riwayat pengeluaran

## ## 13. Parties

- Klik "Parties" di menu

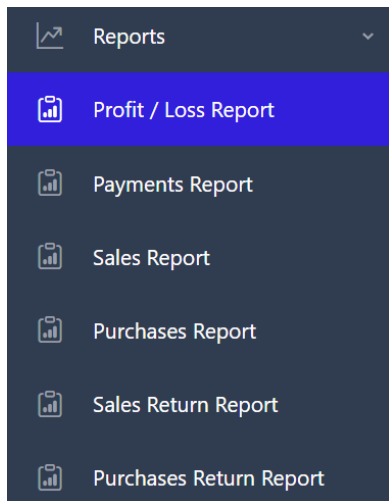
- Kelola informasi Customer dan supplier



- Tambah pihak baru: Klik "Tambah", pilih tipe (Pelanggan/Supplier), isi detail, klik "Simpan"
- Bisa lihat detail Customer dan Supplier untuk setiap pihak

## ## 14. Reports

- Klik "Reports" di menu
- Pilih jenis laporan: Profit / Loss Report, Payments, Sales, Purchases, Seles Return,Purchases Return.



- Atur parameter laporan (rentang tanggal, kategori, dll.)

## ## 15. Blog Management

#Note:Sebelum menambahkan Blog wajib input data Category blog jika masih kosong

- Klik "Blog Management" di menu



- Tulis artikel baru: Klik "Tulis Artikel", isi judul, konten, tambahkan gambar jika perlu, pilih kategori, klik "Publikasi"
- Edit atau hapus artikel yang ada

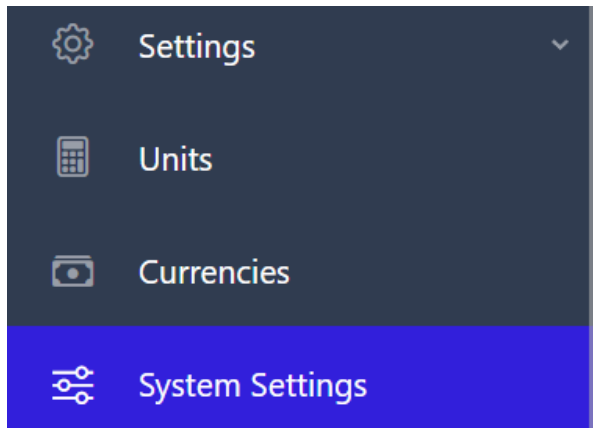
## ## 16. User Management

- Klik "User Management" di menu (hanya untuk admin)

- Tambah pengguna baru: Klik "Tambah User", isi detail (nama, email, peran), atur hak akses, klik "Buat"
- Edit atau nonaktifkan akun pengguna yang ada
- Atur peran dan izin untuk setiap pengguna

## ## 17. Settings

- Klik "Settings" di menu



- Konfigurasi umum: Informasi toko, logo, mata uang, dan units.

### ## 18. Troubleshooting

- Jika mengalami masalah:

1. Refresh halaman
2. Clear cache browser
3. Coba logout dan login kembali
4. Periksa koneksi internet Anda
5. Jika masalah berlanjut, hubungi tim support melalui menu "Bantuan" atau email support

Ingat untuk selalu menjaga kerahasiaan informasi login Anda dan logout setelah selesai menggunakan sistem. Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut tentang fitur tertentu, jangan ragu untuk menghubungi tim support ReangNet.