



**PANDUAN PENGGUNAAN  
WEBSITE HMJ TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

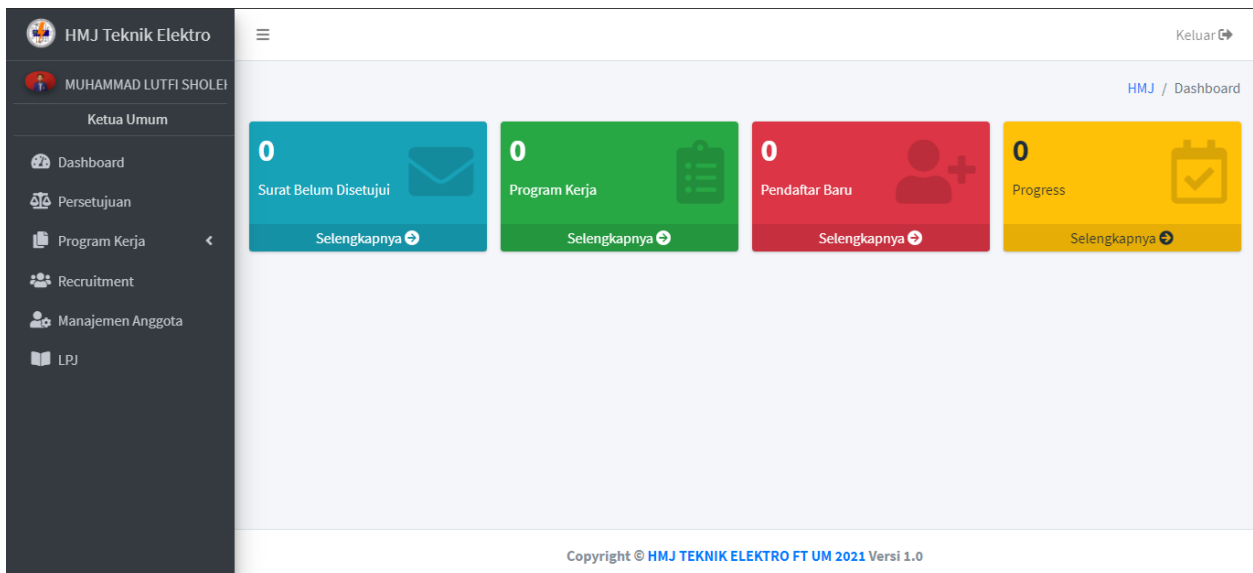
**Bagi Ketua Umum**

## 1. Login

Silahkan masuk ke halaman login Web HMJTE (<http://elektro.um.ac.id/hme/system>) dengan memasukkan username berupa **NIM**, dan password default “**123**”. Selanjutnya masukkan **captcha**, dengan hasil penjumlahan atau pengurangan dari captcha yang ditampilkan.



Berikut tampilan halaman dashboard apabila sudah berhasil login, menampilkan jumlah surat yang belum disetujui, jumlah program kerja yang sudah selesai maupun sedang berjalan, jumlah pendaftar baru dan jumlah progress dari program kerja yang sedang berjalan.



## 2. Mengatur Pendaftaran Anggota Baru

Pilih menu recruitment di sebelah kiri lalu scroll ke bagian pendaftaran

The screenshot shows a web application interface for HMJ Teknik Elektro. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Recruitment' menu item is highlighted with a red rectangle. The main content area has a top bar with 'HMJ / Recruitment' and a 'Keluar' button. Below this is a 'Recruitment' section with a table showing no data. Below the table is a 'Pendaftaran' section, which is circled in red. This section contains a 'Pendaftaran' dropdown menu set to 'Aktif', and two date input fields: 'Tgl.Pengumpulan' (2021-01-05) and 'Tgl.Selesai Pengumpulan' (2021-01-13).

HMJ Teknik Elektro

MUHAMMAD LUTFI SHOLEI

Ketua Umum

Dashboard

Persetujuan

Program Kerja

**Recruitment**

Manajemen Anggota

LPJ

Keluar

HMJ / Recruitment

Recruitment

Show 10 entries

Search:

No	NIM	Nama	Formulir	Karya	Sertifikat	Action
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

**Pendaftaran**

Pendaftaran

Aktif

Tgl.Pengumpulan

Tgl.Selesai Pengumpulan

2021-01-05

2021-01-13

Pada bagian pendaftaran terdapat pilihan aktif / tidak aktif, pilih aktif apabila ingin mengaktifkan penerimaan anggota baru dan tidak aktif apabila sedang tidak ada penerimaan anggota baru atau waktu penerimaan sudah selesai.

Isi tanggal-tanggal yang diperlukan, lalu buatlah link google drive yang bisa didownload untuk dokumen formulir dan persyaratan untuk didownload oleh pendaftar, setelah itu tekan submit.

**Pendaftaran**

**Pendaftaran**

Aktif

**Tgl.Pengumpulan**

2021-01-05

**Tgl.Selesai Pengumpulan**

2021-01-13

**Tgl.Administrasi**

2021-01-14

**Tgl.Selesai Administrasi**

2021-01-14

**Tgl.Wawancara**

2021-01-12

**Tgl.Selesai Wawancara**

2021-01-20

**Tgl.Pengumuman**

2021-02-23

**Link Formulir**

<https://drive.google.com/file/d/11A5yK2UdUzjHmzZZrL4pP8yGBIXludDe/view>

**Link Persyaratan**

<https://drive.google.com/file/d/11A5yK2UdUzjHmzZZrL4pP8yGBIXludDe/view>

### 3. Menerima dan Menolak Pendaftar

Pilih menu recruitment di sebelah kiri.

HMJ Teknik Elektro

MUHAMMAD LUTFI SHOLEI

Ketua Umum

Dashboard

Persetujuan

Program Kerja

**Recruitment**

Manajemen Anggota

LPJ





Keluar

HMJ / Recruitment

Recruitment

Show 10 entries

Search:

No	NIM	Nama	Formulir	Karya	Sertifikat	Action
1	190533646845	ANGGRA NATALIA	Lihat File	Lihat File	Lihat File	 
2	190534646485	SALSABILA SONIA NAFISTA	Lihat File	Lihat File	Lihat File	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Pendaftaran

Pendaftaran





Aktif

Klik lihat file pada kolom formulir, karya dan sertifikat untuk mendownload file tersebut. Apabila keputusan sudah dibuat klik pada tombol terima untuk menerima pendaftar tersebut menjadi anggota HMJ dan tolak untuk menolak pendaftar tersebut.

Recruitment

Show 10 entries

Search:

No	NIM	Nama	Formulir	Karya	Sertifikat	Action
1	190533646845	ANGGRA NATALIA	Lihat File	Lihat File	Lihat File	 
2	190534646485	SALSABILA SONIA NAFISTA	Lihat File	Lihat File	Lihat File	 

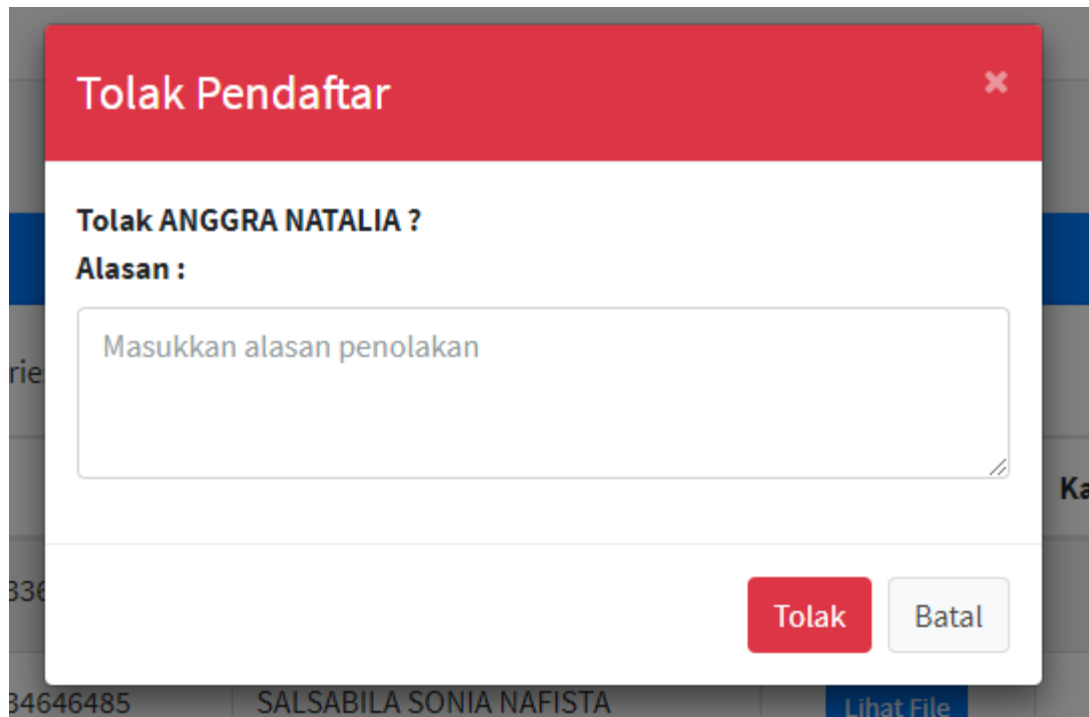
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Terima

Tolak

Apabila pendaftar ditolak akan muncul pop-up untuk memberikan alasan penolakan pendaftar tersebut diterima di HMJ yang nantinya akan dapat dilihat oleh pendaftar tersebut.



**Tolak Pendaftar** ✕

**Tolak ANGGRA NATALIA ?**

**Alasan :**

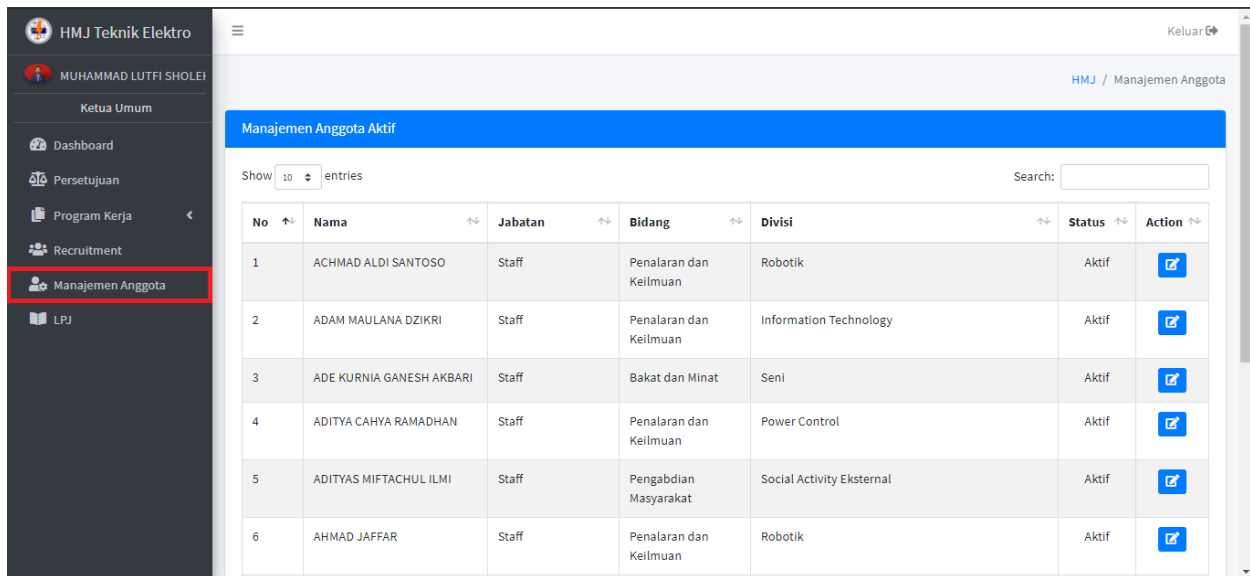
Masukkan alasan penolakan

**Tolak** **Batal**







ID	Nama	File
34646485	SALSABILA SONIA NAFISTA	<a href="#">Lihat File</a>

## 4. Mengatur Anggota

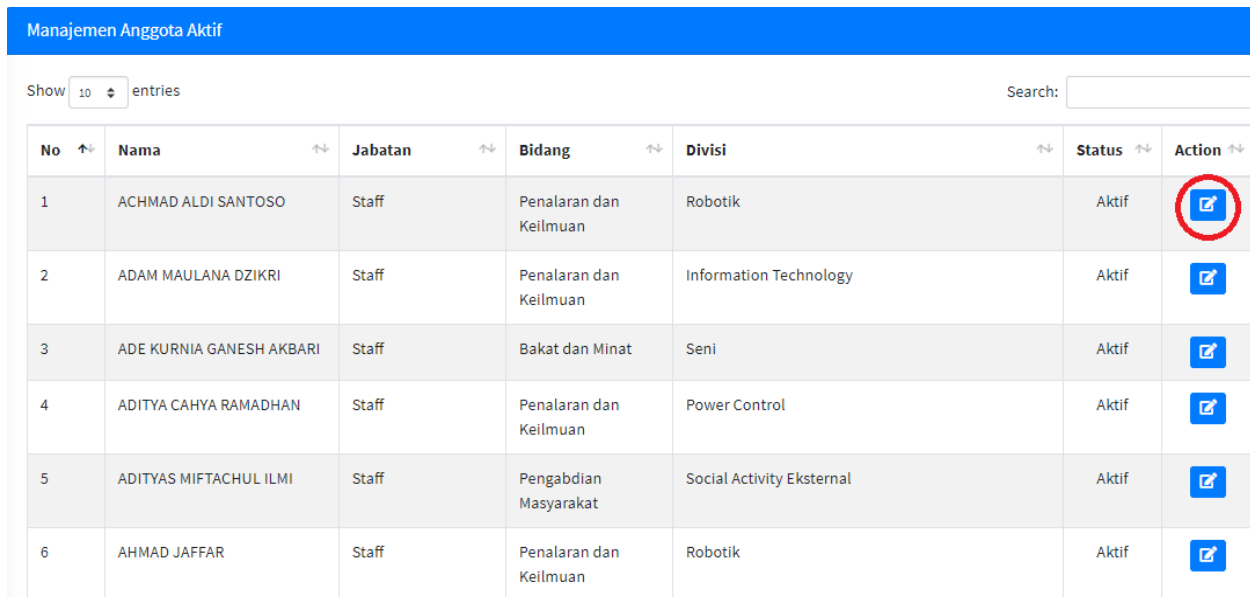
Pilih menu manajemen anggota di sebelah kiri.









The screenshot shows the HMJ Teknik Elektro web application interface. On the left sidebar, the 'Manajemen Anggota' menu is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Manajemen Anggota Aktif' section, which includes a table of active members. The table has columns for No, Nama, Jabatan, Bidang, Divisi, Status, and Action. The 'Action' column contains a blue edit icon for each member.

No	Nama	Jabatan	Bidang	Divisi	Status	Action
1	ACHMAD ALDI SANTOSO	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Robotik	Aktif	
2	ADAM MAULANA DZIKRI	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Information Technology	Aktif	
3	ADE KURNIA GANESH AKBARI	Staff	Bakat dan Minat	Seni	Aktif	
4	ADITYA CAHYA RAMADHAN	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Power Control	Aktif	
5	ADITYAS MIFTACHUL ILMI	Staff	Pengabdian Masyarakat	Social Activity Eksternal	Aktif	
6	AHMAD JAFFAR	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Robotik	Aktif	

Pilih edit pada anggota yang ingin dirubah jabatan,bidang,divisi atau status keanggotaannya



This is a close-up view of the 'Manajemen Anggota Aktif' table. The 'Action' column for the first member, ACHMAD ALDI SANTOSO, has a blue edit icon that is circled in red, indicating it should be clicked to edit the member's details.

No	Nama	Jabatan	Bidang	Divisi	Status	Action
1	ACHMAD ALDI SANTOSO	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Robotik	Aktif	
2	ADAM MAULANA DZIKRI	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Information Technology	Aktif	
3	ADE KURNIA GANESH AKBARI	Staff	Bakat dan Minat	Seni	Aktif	
4	ADITYA CAHYA RAMADHAN	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Power Control	Aktif	
5	ADITYAS MIFTACHUL ILMI	Staff	Pengabdian Masyarakat	Social Activity Eksternal	Aktif	
6	AHMAD JAFFAR	Staff	Penalaran dan Keilmuan	Robotik	Aktif	

Tentukan jabatan, bidang serta divisi yang sesuai (untuk pendaftar atau anggota yang baru diterima silahkan pilih jabatan staff). Pada pilihan status terdapat pilihan “Aktif” dan “Tidak Aktif”, pilih “Aktif” apabila mahasiswa masih aktif di HMJ dan pilih “Tidak Aktif” apabila mahasiswa tidak aktif di HMJ(hilang tanpa kabar, keluar dsb). Setelah itu klik simpan.

**Manage Anggota** ✕

**Nama**

**Jabatan**

**Bidang**

**Divisi**

**Status**



## 5. Mengajukan Program Kerja

Pilih menu pengajuan di sebelah kiri.

The screenshot shows the HMJ Teknik Elektro web application interface. On the left sidebar, the 'Pengajuan' menu is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Pengajuan Program Kerja' section with a green '+ Ajukan Proker' button. Below the button, there is a table with one entry. The table has columns: No, Tgl.Pelaksanaan, Program Kerja, Ketua Pelaksana, Keterangan, and Action. The entry shows '1' for No, '11-01-2021 s/d 13-01-2021' for Tgl.Pelaksanaan, 'IoH' for Program Kerja, 'MILLATINA FADHILAH' for Ketua Pelaksana, and 'Progress' for Keterangan. The Action column contains icons for edit and delete. The sidebar also lists other menu items: Dashboard, Persetujuan, Program Kerja, Timeline, Progress, Recruitment, Manajemen Anggota, and LPJ.

No	Tgl.Pelaksanaan	Program Kerja	Ketua Pelaksana	Keterangan	Action
1	11-01-2021 s/d 13-01-2021	IoH	MILLATINA FADHILAH	Progress	

Klik pada tombol ajukan proker untuk mengajukan program kerja baru

This screenshot is a closer view of the 'Pengajuan Program Kerja' section. The green '+ Ajukan Proker' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a table with one entry. The table has columns: No, Tgl.Pelaksanaan, and Progra. The entry shows '1' for No, '11-01-2021 s/d 13-01-2021' for Tgl.Pelaksanaan, and 'IoH' for Progra. The sidebar on the left shows the 'Pengajuan' menu highlighted.

No	Tgl.Pelaksanaan	Progra
1	11-01-2021 s/d 13-01-2021	IoH

Isi form dengan data yang diperlukan lalu tekan submit

**Form Pengajuan Program Kerja**

**Program Kerja**

**Ketua Pelaksana**

**Tgl.Pelaksanaan**

**Tgl.Selesai**

Program kerja baru berhasil diajukan dan menunggu persetujuan dari pendamping, perintahkan staff sebagai ketua pelaksana untuk segera upload file kepanitiaan terlebih dahulu.

**Pengajuan Program Kerja**

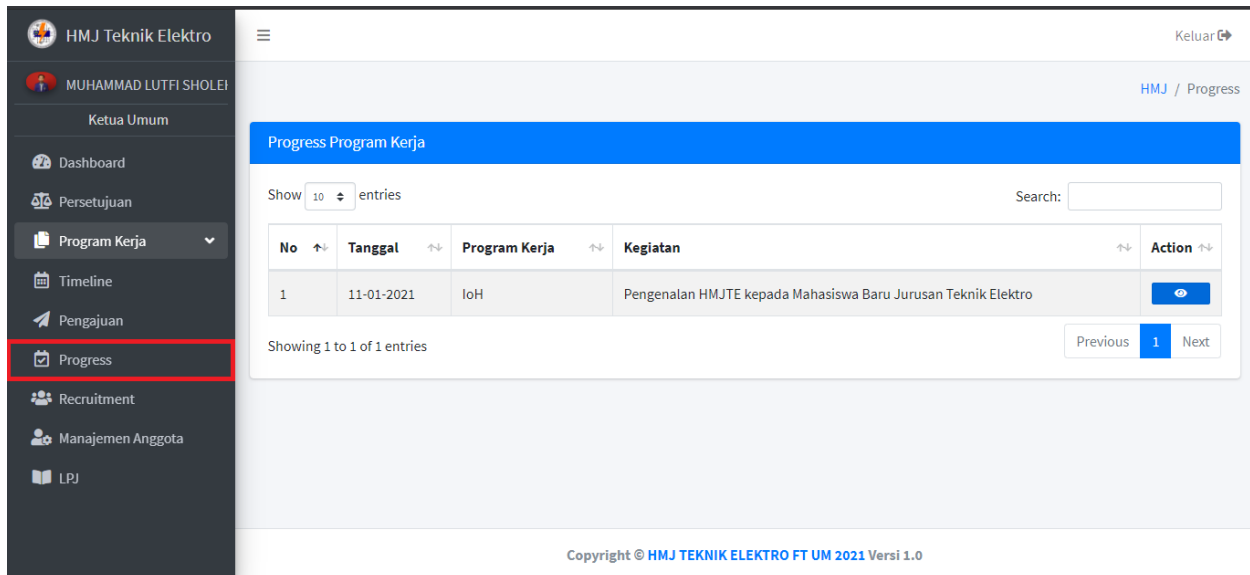
Show  entries Search:

No	Tgl.Pelaksanaan	Program Kerja	Ketua Pelaksana	Keterangan	Action
1	13-01-2021 s/d 08-04-2021	Contoh Proker	THOMAS ANDYKA PUTRA	Belum Disetujui	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	11-01-2021 s/d 13-01-2021	IoH	MILLATINA FADHILAH	Progress	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous  Next

## 6. Melihat Progress Program Kerja

Pilih menu progress di sebelah kiri.

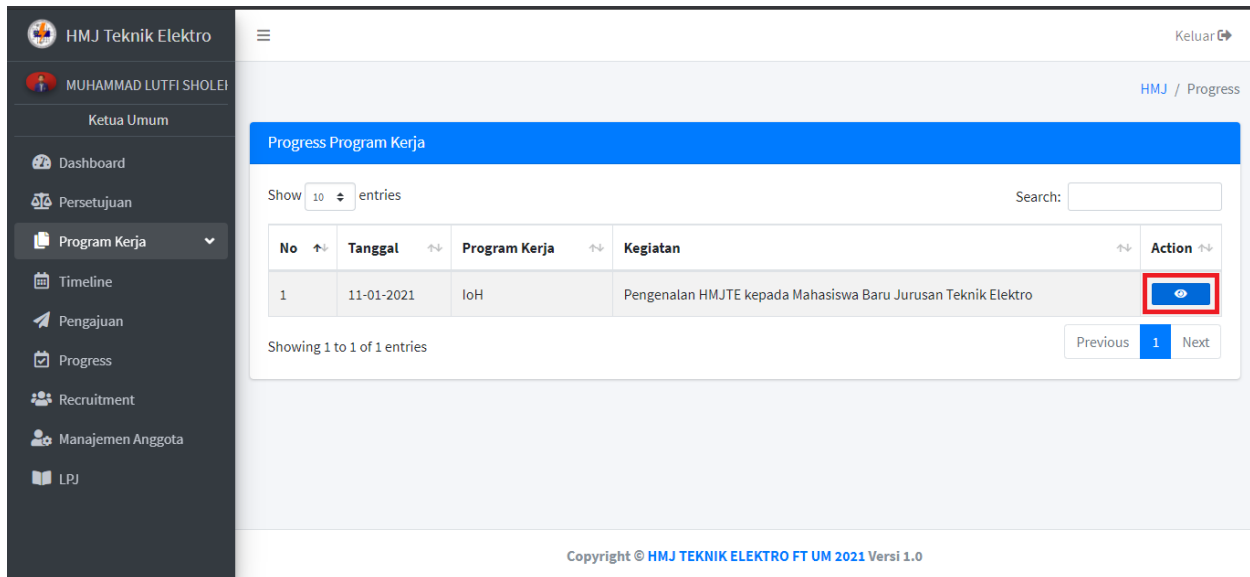


The screenshot shows the HMJ Teknik Elektro web application interface. On the left sidebar, the 'Progress' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Progress Program Kerja' page. At the top, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. Below this is a table with the following data:

No	Tanggal	Program Kerja	Kegiatan	Action
1	11-01-2021	IoH	Pengenalan HMJTE kepada Mahasiswa Baru Jurusan Teknik Elektro	

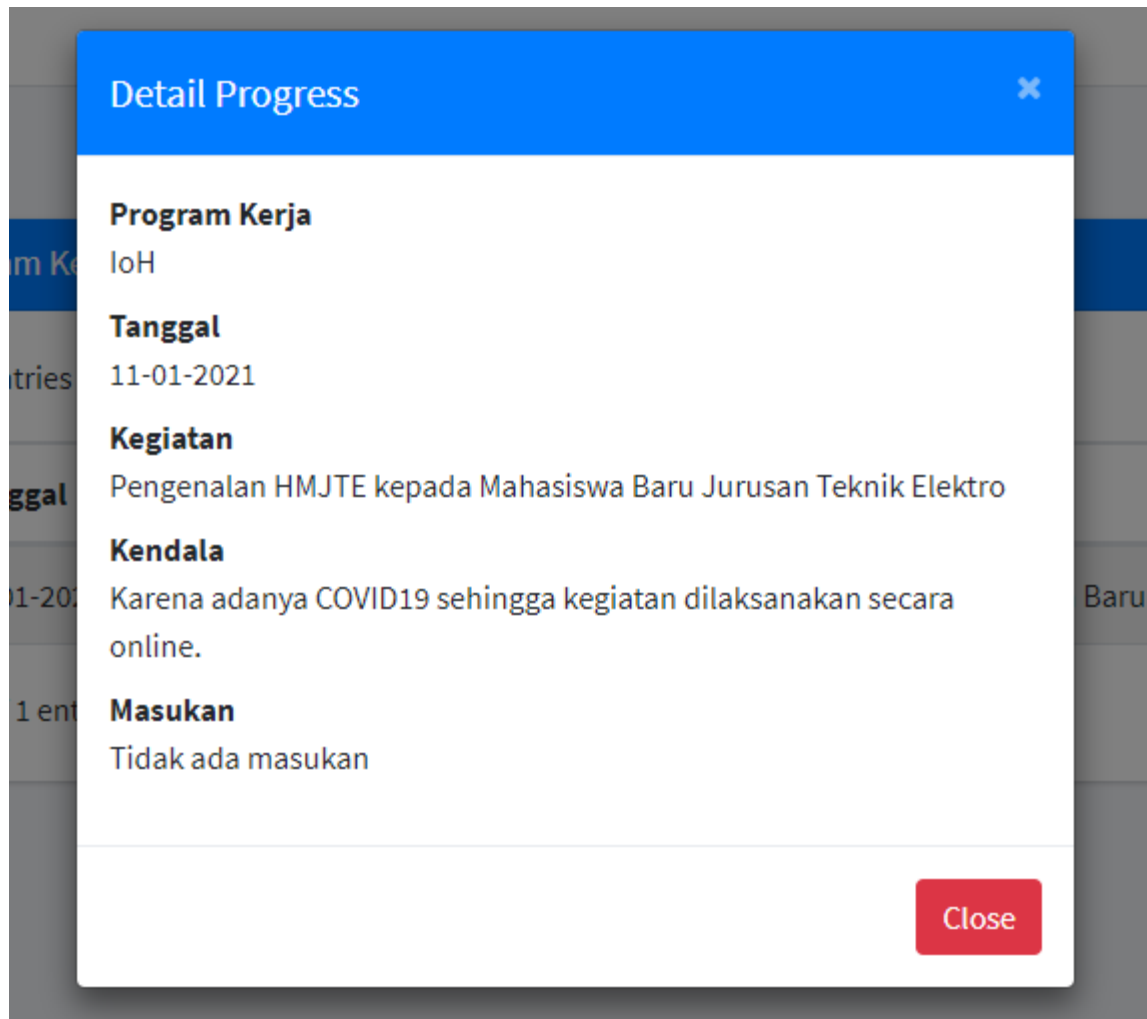
Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table area, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation links. The footer of the page reads 'Copyright © HMJ TEKNIK ELEKTRO FT UM 2021 Versi 1.0'.

Pada halaman progress akan ditampilkan kegiatan apa saja yang dilakukan beserta tanggal pengerjaannya, klik tombol pada kolom action untuk melihat lebih detail mengenai kegiatan yang dilakukan.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Action' button (containing an eye icon) in the table is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and footer, remains the same.

Setelah tombol detail diklik akan ditampilkan pop-up yang menampilkan detail dari kegiatan pengerjaan proker yang sedang berjalan, termasuk masukan dari pendamping.



## 7. Melihat Detail Seluruh Program Kerja

Pilih menu timeline di sebelah kiri

HMJ Teknik Elektro

MUHAMMAD LUTFI SHOLEI

Ketua Umum

Dashboard

Persetujuan

Program Kerja

**Timeline**

Pengajuan

Progress

Recruitment

Manajemen Anggota

LPJ

Keluar

HMJ / Timeline

### Daftar Program Kerja

Show 10 entries Search:

No	Tgl.Pelaksanaan	Program Kerja	Ketua Pelaksana	Action	Status LPJ
1	13-01-2021 s/d 08-04-2021	Contoh Proker	THOMAS ANDYKA PUTRA	<a href="#">🔗</a> <a href="#">📄</a>	Belum Disetujui
2	11-01-2021 s/d 13-01-2021	IoH	MILLATINA FADHILAH	<a href="#">🗨️</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">📧</a>	Sudah Disetujui

Showing 1 to 2 of 2 entries






Previous 1 Next

Copyright © HMJ TEKNIK ELEKTRO FT UM 2021 Versi 1.0

- 1) Lihat : Klik tombol lihat untuk melihat detail program kerja mulai dari tanggal pelaksanaan, kepanitiaan, evaluasi hingga LPJ
- 2) Edit : Klik tombol edit untuk mengedit informasi atau data proker yang dipilih
- 3) Selesai : Klik tombol selesai apabila program kerja sudah selesai (**setelah klik selesai, semua data yang terkait dengan proker tersebut tidak akan lagi bisa ditambahkan atau diedit misalnya progress, evaluasi, LPJ dsb**)

Daftar Program Kerja

Show 10 entries Search:

No	Tgl. Pelaksanaan	Program Kerja	Ketua Pelaksana	Action	Status LPJ
1	13-01-2021 s/d 08-04-2021	Contoh Proker	THOMAS ANDYKA PUTRA	 	Belum Disetujui
2	11-01-2021 s/d 13-01-2021	IoH	MILLATINA FADHILAH	  	Sudah Disetujui

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © HMJ TEKNIK ELEKTRO FT UM 2021 Versi 1.0

## 8. Menyetujui Surat

Pilih menu persetujuan di sebelah kiri.

The screenshot shows the HMJ Teknik Elektro web application interface. On the left sidebar, the 'Persetujuan' (Approval) menu is highlighted. The main content area is titled 'Persetujuan Surat'. It features a table with the following data:

No	Tanggal	Perihal	Keterangan	Lampiran	Status	Action
1	12-01-2021	surat 1	ini keterangan	<a href="#">Lihat File</a>	Belum Disetujui	<a href="#">Setuju</a> <a href="#">Tolak</a>

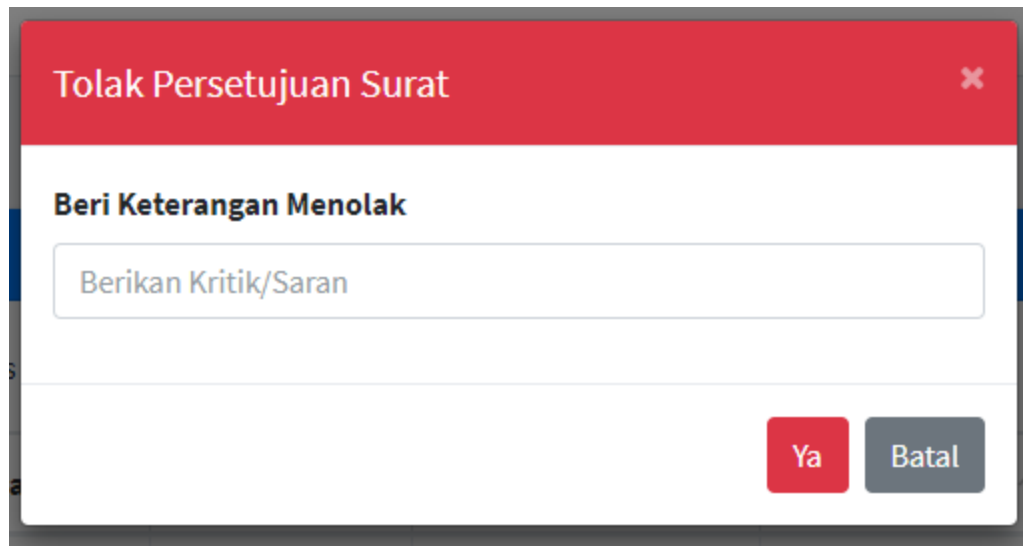
Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © HMJ TEKNIK ELEKTRO FT UM 2021 Versi 1.0'.

Apabila surat sudah benar klik setuju untuk menyetujui surat serta mengupload kembali surat tersebut beserta dengan tanda tangan ketua himpunan.

The screenshot shows a modal window titled 'Beritanda Tangan' (Signature). It contains the following elements:

- A header bar with the title 'Beritanda Tangan' and a close button.
- A section titled 'Uploud File Yang Di Setujui' (Upload the Approved File) with a subtext '(format file docx maks 2MB)'.
- A file upload area with a 'Choose file' button and a 'Browse' button.
- At the bottom, there are two buttons: 'Beritanda' (Sign) and 'Batal' (Cancel).

Apabila surat tidak disetujui klik tolak pada surat yang dipilih lalu berikan kritik/saran maupun alasan penolakan surat tersebut.



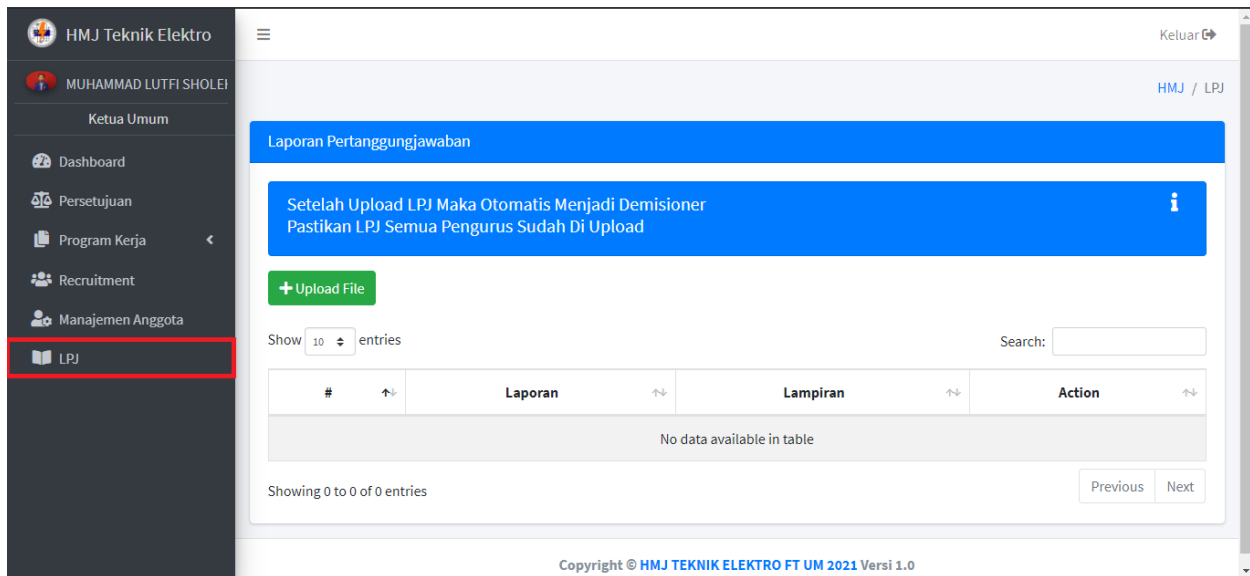
The image shows a modal dialog box with a red header bar containing the title "Tolak Persetujuan Surat" and a close button (X). Below the header, the text "Berikan Keterangan Menolak" is displayed. Underneath is a text input field with the placeholder text "Berikan Kritik/Saran". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a red button labeled "Ya" and a grey button labeled "Batal".



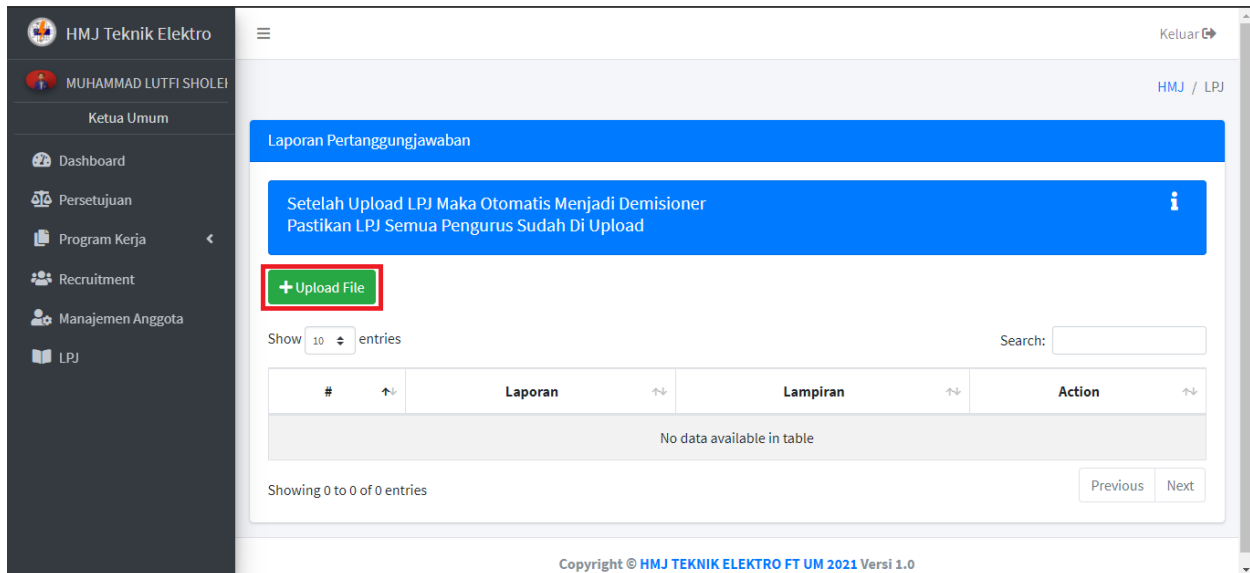
## 9. Mengupload LPJ

Sebelum mengupload LPJ perlu diketahui bahwa setelah LPJ diupload maka seluruh anggota HMJ di angkatan yang sama dengan ketua himpunan tidak akan dapat login lagi ke dalam sistem kecuali ketua himpunan itu sendiri, dan pastikan untuk mengganti jabatan ketua himpunan yang baru di manajemen anggota terlebih dahulu.

Klik LPJ pada menu sebelah kiri.



Klik upload file untuk mengupload file LPJ.



Lampirkan file berupa pdf atau rar.

HMJ Teknik Elektro

MUHAMMAD LUTFI SHOLEI

Ketua Umum

Dashboard

Persetujuan

Program Kerja

Recruitment

Manajemen Anggota

LPJ

Keluar

HMJ / LPJ / Tambah LPJ

Tambah Laporan Pertanggungjawaban

Ketika upload LPJ berhasil maka akan logout otomatis

Laporan

Ketua Umum

Lampiran

(Hanya file .pdf/.rar/.zip, Maks. 50MB. Jika .rar/.zip, maka didalamnya hanya file .pdf)

Upload File

Browse

Simpan

Copyright © HMJ TEKNIK ELEKTRO FT UM 2021 Versi 1.0