

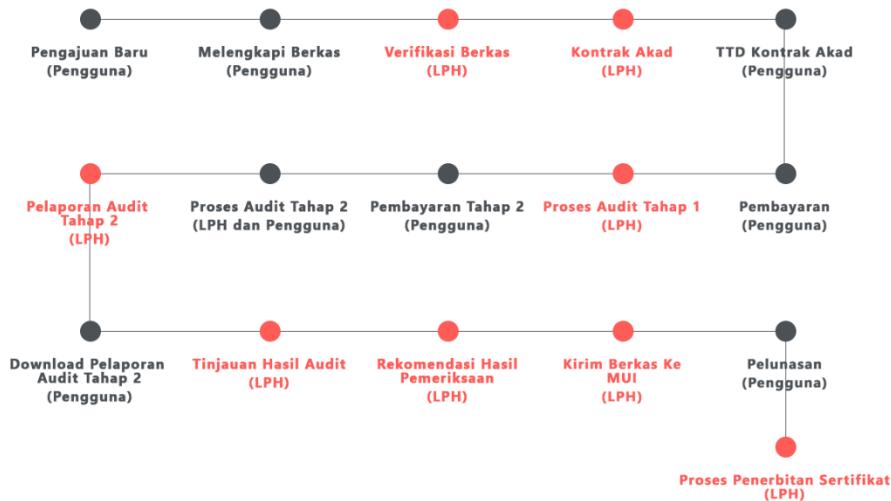
**MANUAL GUIDELINE**

**APLIKASI LPH SUCOFINDO**

**v.1.0**

## ALUR PENGGUNAAN

### FLOW REGISTRASI HALAL

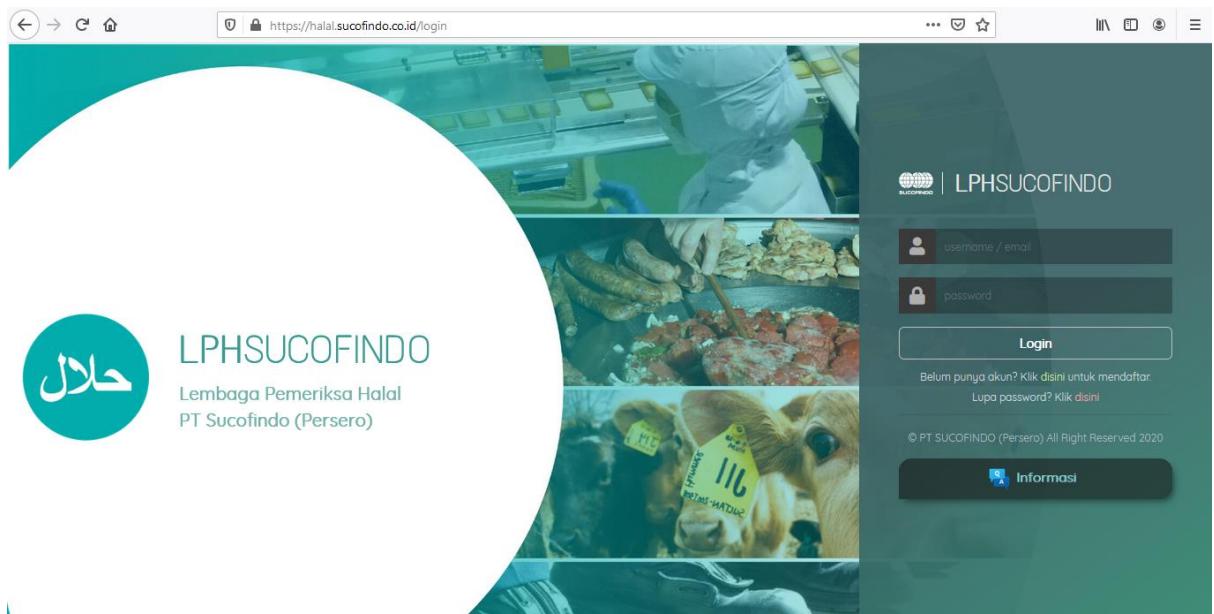


### MANUAL GUIDE

#### 1. Halaman Login

##### a. Login

Link Web: <https://halal.sucofindo.co.id/>

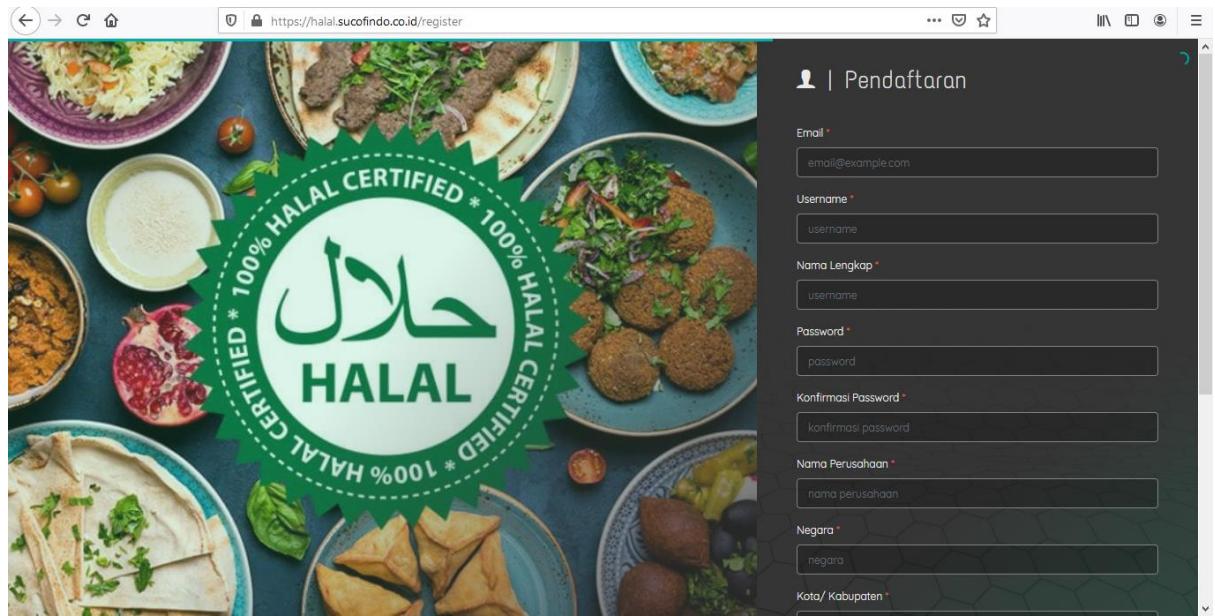


Masukan username/email beserta password/kata sandi yang telah anda daftarkan. Jika belum memiliki akun silahkan untuk mendaftar terlebih dahulu di <https://halal.sucofindo.co.id/register> dan jika anda sudah mendaftar namun lupa

password/kata sandi, anda dapat melakukan lupa password di [https://halal.sucofindo.co.id/forgot\\_password](https://halal.sucofindo.co.id/forgot_password).

### b. Daftar

Link Web: <https://halal.sucofindo.co.id/register>



The screenshot shows the registration page for LPH Sucofindo. The background features a variety of halal food dishes. A prominent green circular badge in the center says "HALAL" in Arabic and "100% HALAL CERTIFIED" in English. The right side contains a registration form with fields for email, username, full name, password, confirmation, company name, country, and city. Each field is marked with a red asterisk to indicate it is mandatory.

Dalam mendaftarkan akun, anda harus mengisi semua formulir sesuai yang tercantum di halaman web LPH Sucofindo. Kolom formulir pendaftaran terdiri dari :

- Email pengguna
- Username
- Nama Lengkap
- Password/Kata Sandi
- Konfirmasi Password/Kata Sandi
- Nama Perusahaan
- Negara
- Kota/Kabupaten
- Alamat Perusahaan

Lalu jika telah mendaftarkan akun, anda dapat memverifikasi akun di email yang telah anda daftarkan agar akun anda dapat digunakan.

Contoh verifikasi akun di email:

Telusuri email

LEMBAGA PEMERIKSA HALAL  
SUCOFINDO

Kepada Bapak/ Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir Yth,

Anda menerima email ini dikarenakan melakukan registrasi akun pada LPHSUCOFINDO. Selanjutnya, silahkan klik tautan berikut pada browser Anda untuk melengkapi proses pendaftaran akun Anda. Anda dapat menggunakan email dan password sesuai yang telah anda daftarkan sebelumnya.

[Verifikasi Akun](#)

**Informasi**

Tahapan proses yang harus dilalui pelanggan dalam rangka mendapatkan Sertifikat Halal SUCOFINDO:

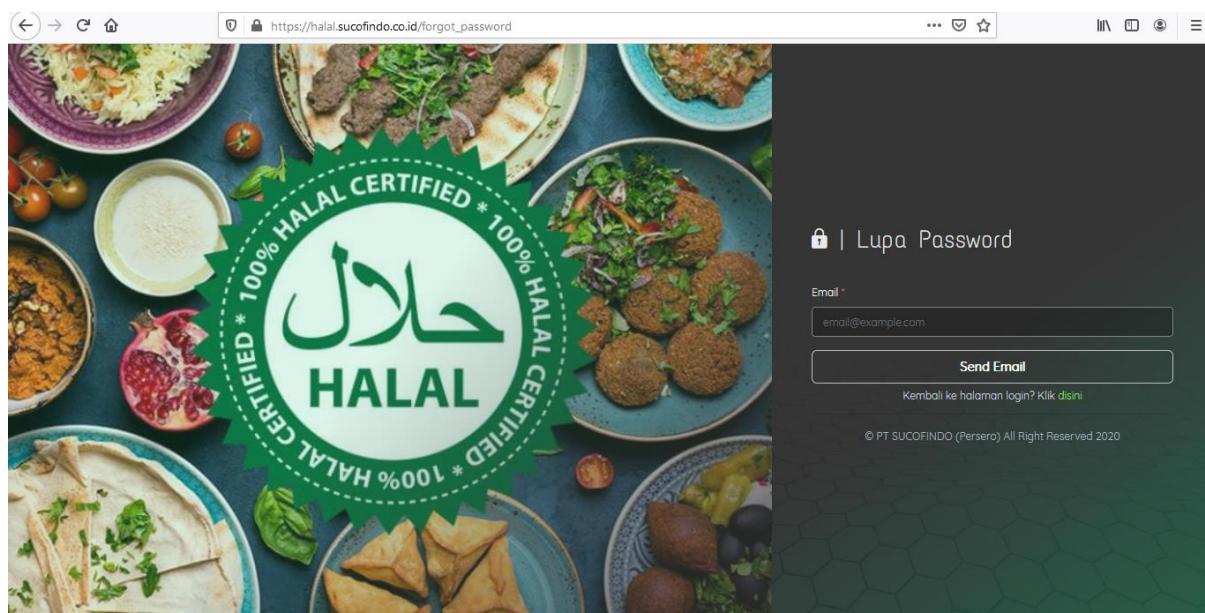
1. Pembuatan akun email melalui aplikasi
2. Pendaftaran formulir Sertifikasi Halal
3. Unggah dokumen persyaratan audit Sertifikasi Halal
4. Kaji ulang permohonan audit
5. Pembayaran akad (Transfer)
6. Proses Audit oleh tim Auditor Halal SUCOFINDO
7. Tinjauan hasil audit
8. Rekomendasi hasil pemeriksaan Halal
9. Proses sertifikasi oleh BPJPH
10. Penetapan keputusan kehalalan oleh komisi Fatwa MUI
11. Penyerahan Sertifikat Halal oleh BPJPH

Terima kasih,

Admin LPHSUCOFINDO

### c. Lupa Password

Link Web: [https://halal.sucofindo.co.id/forgot\\_password](https://halal.sucofindo.co.id/forgot_password)



Jika anda telah mendaftarkan akun namun lupa akan password yang anda daftarkan, anda dapat melakukan lupa password di halaman LPH SUCOFINDO yang nantinya anda harus mengisi alamat email yang telah anda daftarkan. Lalu setelah itu anda dapat mengecek email anda.

Admin LPH Sucofindo

Reset Password

Nantinya akan ada email seperti ini pada email anda.

Reset Password  Kotak Masuk 



Admin LPH Sucofindo <admin@sucofindo.co.id>  
kepada saya 

15.46 (1 menit yang lalu)



LEMBAGA PEMERIKSA HALAL  
SUCOFINDO

Kepada Bapak/Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir Yth

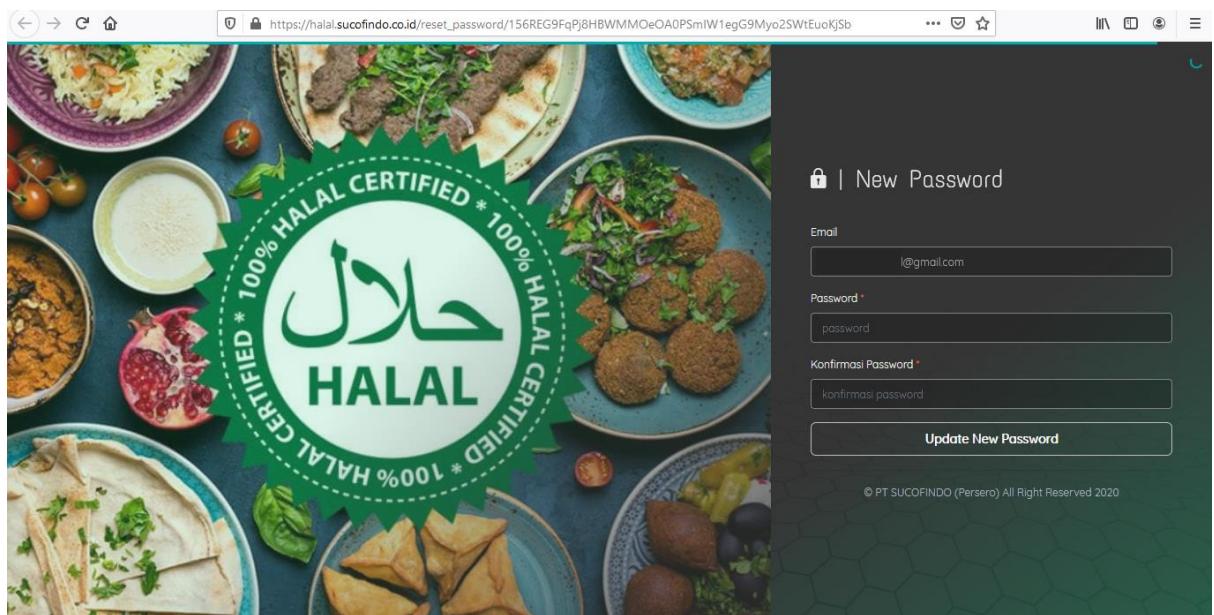
Untuk melakukan reset password klik tombol dibawah ini

**Reset Password**

Terima kasih,

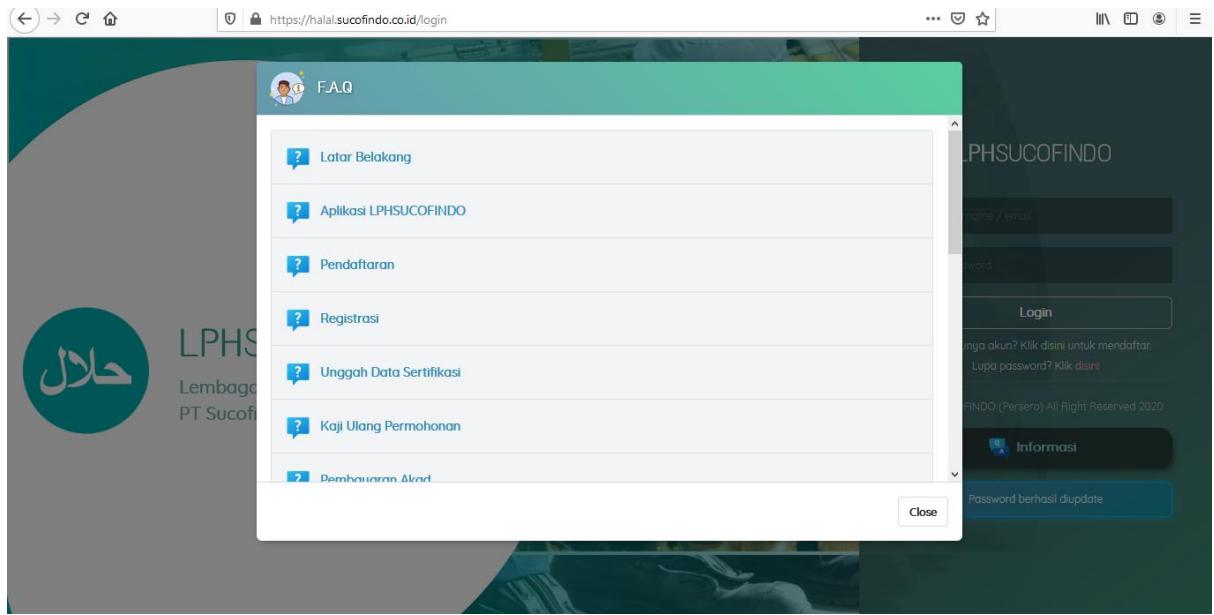
Admin LPHSUCOFINDO

Lalu jika email sudah dibuka, anda dapat klik tombol “**Reset Password**” dan akan tampil formulir untuk memasukan password/kata sandi yang baru, lalu setelah selesai klik tombol “**Update New Password**”



Setelah itu anda dapat memasukan kembali username dan password anda yang baru di halaman login.

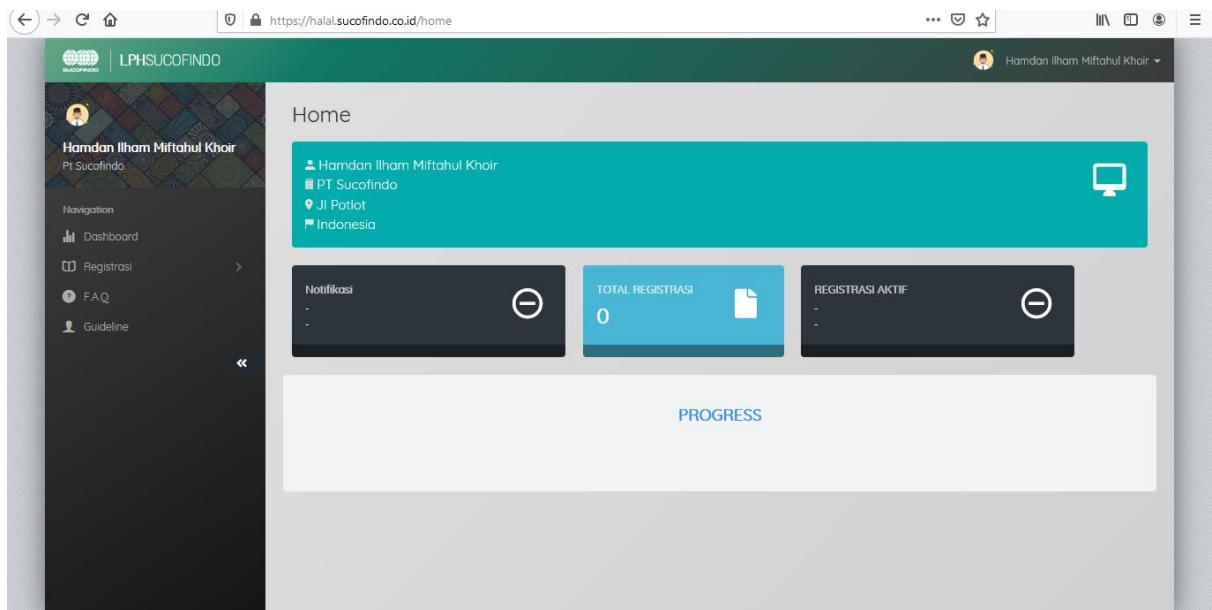
#### d. Informasi



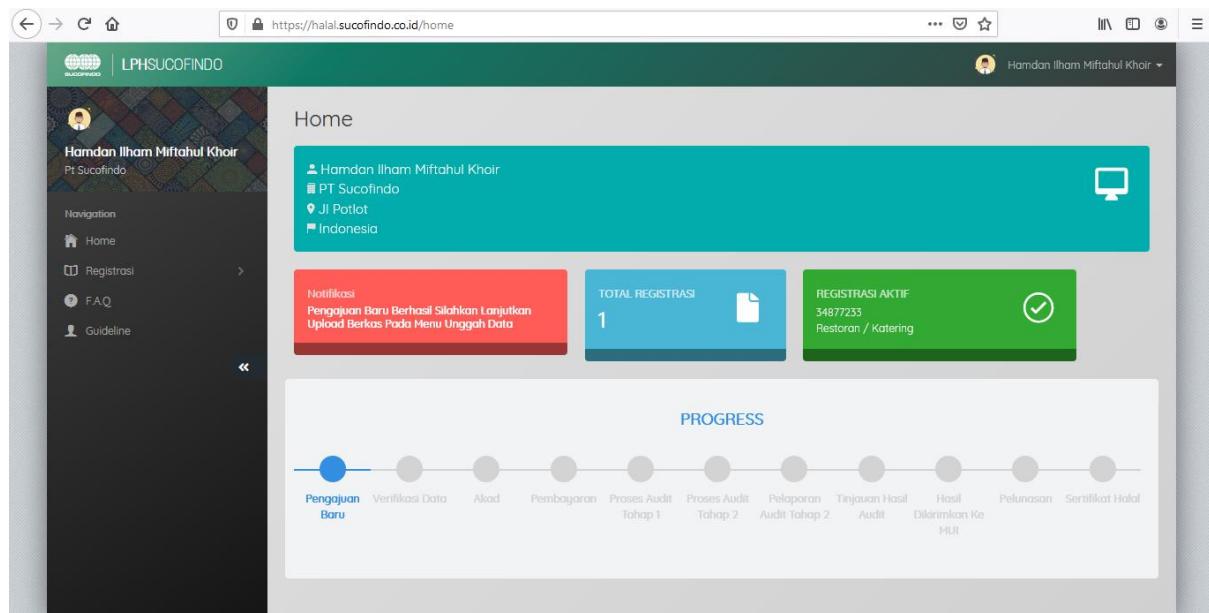
Pada halaman popup ini anda dapat melihat berbagai informasi yang sering ditanyakan yang terkait dengan web LPH SUCOFINDO ini.

## 2. Dashboard/Home/Beranda

Gambar dibawah merupakan gambar home/dashboard/beranda anda ketika pertama diakses (belum menambahkan/melakukan pendaftaran registrasi halal).

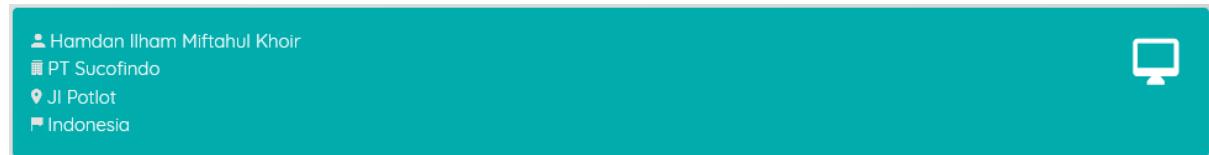


Gambar dibawah merupakan gambar home/dashboard/beranda anda ketika sudah menambahkan/melakukan pendaftaran registrasi halal.

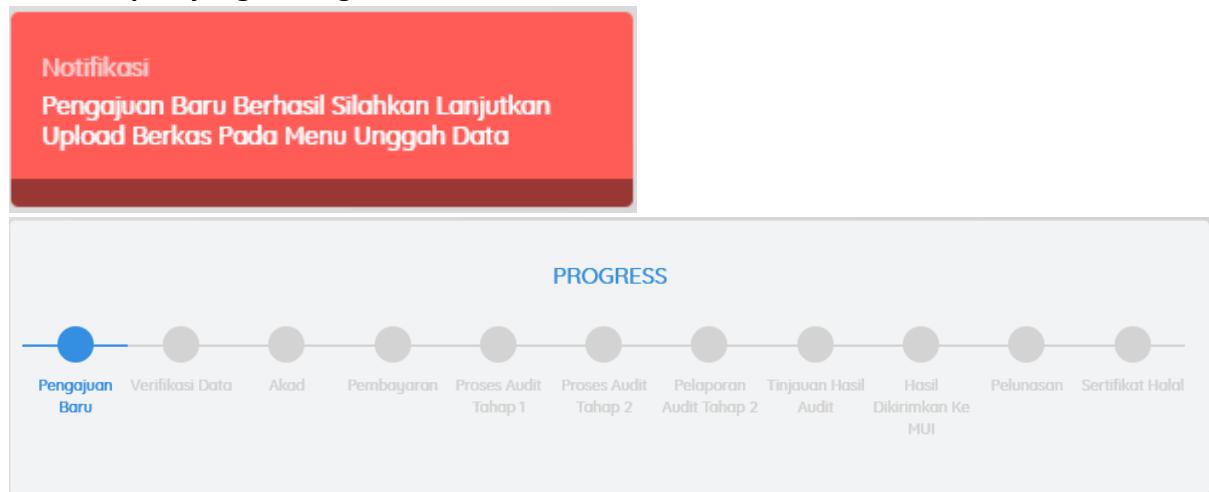


Gambar diatas berisikan info mengenai data diri anda, jumlah registrasi halal yang anda daftarkan atau anda buat, registrasi halal yang sedang aktif, tahapan proses registrasi halal yang sedang anda lakukan serta terdapat bagian menu navigasi yang ada disebelah kiri halaman web.

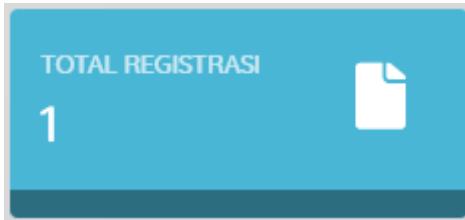
### Info data pengguna



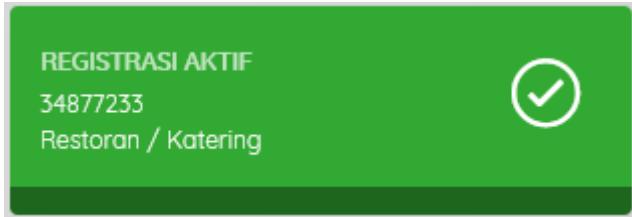
### Info tahapan yang sedang/harus dilakukan



**Info jumlah total registrasi halal yang anda daftarkan**



**Info registrasi halal yang sedang aktif/diproses**



**a. Menu Navigasi**

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application's navigation interface. Both screenshots show a dark-themed sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains five items: "Home", "Registrasi" (with a dropdown arrow), "FAQ", and "Guideline", along with back and forward arrows at the bottom. The main content area shows a user profile for "Hamdan Ilham Miftahul Khoir" from "Pt Sucofindo". The "Registrasi" item in the sidebar is expanded, revealing two sub-options: "Registrasi Halal" and "Unggah Data Sertifikasi".

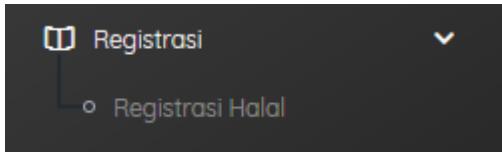
Pada menu navigasi ini terdapat 4 menu utama beserta 2 submenu yang ada dalam menu registrasi.

**Home**

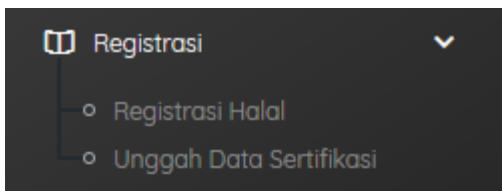
Ketika anda menekan tombol home maka anda akan masuk kedalam halaman dashboard/home/beranda.

## Registrasi

Ketika anda menekan tombol registrasi maka akan tampil bagian submenu “Registrasi Halal”



Dan jika anda sudah melakukan penambahan data registrasi halal, maka akan tampil submenu “Unggah Data Sertifikasi”.



## F.A.Q

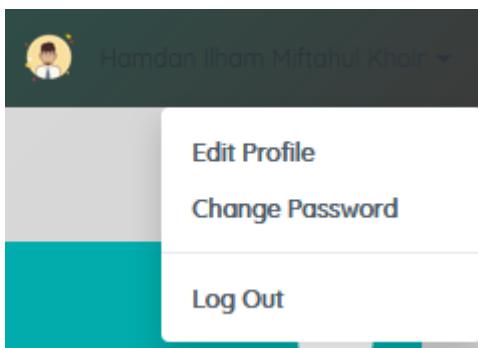
Ketika anda menekan tombol F.A.Q maka anda akan masuk ke halaman info tanya jawab yang berisi list pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pengguna.

## Guideline

Ketika anda menekan tombol Guideline maka anda akan masuk ke halaman yang berisi tentang penjelasan penggunaan web LPH SUCOFINDO.

### b. Edit Profile dan Ganti Password

Bagian ini terdapat pada ujung kanan halaman web.



- Jika anda menakan tombol “Edit Profile” maka anda akan masuk kedalam halaman untuk merubah data profile anda.

LPHSUCOFINDO

Hamdan Ilham Miftahul Khoir  
Pt Sucofindo

Edit Pengguna

Edit Pengguna

Username: hamdanilham

Name: Hamdan Ilham Miftahul Khoir

Email: hamdanmiftahul@gmail.com

Perusahaan: PT Sucofindo

Negara: Indonesia

Kota: Jakarta

Alamat: Jl Ptotot

[Kembali](#) [Submit](#)

Pada halaman ini anda dapat merubah data anda, lalu jika sudah diubah makan tinggal menekan tombol “**Submit**”.

- Jika anda menakan tombol “**Change Password**” maka anda akan masuk kedalam halaman untuk merubah data profile anda.

LPHSUCOFINDO

Hamdan Ilham Miftahul Khoir  
Pt Sucofindo

Pengaturan

Pengaturan

Password Lama

Password

Konfirmasi Password

[Kembali](#) [Submit](#)

Pada halaman ini anda dapat merubah password/kata sandi yang anda gunakan, jika formulir tersebut sudah diisi lalu anda tinggal menekan tombol “**Submit**”.

### 3. List Registrasi Halal

The screenshot shows a web application interface for managing halal registrations. At the top, there's a header with the LPHSUOFINDO logo and a user profile for 'Hamdan Ilham Miftahul Khoir'. Below the header is a navigation sidebar with links for Dashboard, Registrasi (which is expanded to show 'Registrasi Halal'), FAQ, and Guideline. The main content area is titled 'List Registrasi Halal' and contains a note: 'NOTE: Silahkan Aktifkan Registrasi Anda Untuk Melanjutkan Ke Tahapan Berikutnya'. A table with columns for No, No. Registrasi, Tanggal, Jenis, Status, Aktif/Non Aktif, Progress, and Aksi is shown, with a message 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. A prominent blue button at the bottom left of the main area is labeled '+ Tambah Data'.

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data registrasi halal yang sudah anda tambahkan/daftarkan, pada contoh gambar diatas menunjukan data registrasi halal yang masih kosong/belum ada yang didaftarkan. Untuk menambahkan data registrasi baru, anda tinggal menekan tombol "**Tambah Data**".

Setelah tombol "**Tambah Data**" ditekan, maka akan tampil tampilan sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Tambah Registrasi Halal' form. The left sidebar remains the same as the previous screen. The main form is titled 'Tambah Registrasi Halal' and has a section titled 'Data Umum'. It includes fields for 'Tanggal Registrasi' (set to 2021-01-14), 'Jenis Registrasi' (set to 'Industri Pengolahan'), 'Status Registrasi' (radio buttons for 'Baru' (selected), 'Perpanjangan', and 'Pengembangan'), 'Nama Perusahaan' (empty), 'No. Surat Permohonan Sertifikasi' (empty), 'No. Sertifikat SJH/ SJPB' (empty), and 'SJH/ SJPB Berlaku s/d' (empty). There is also a small trash can icon next to the last field.

Ketika tambah data anda dapat memilih 5 jenis registrasi yang berbeda, yaitu: Industri Pengolahan, Restoran/Katering, Rumah Potong Hewan, Jasa, Barang Gunaan. Yang dimana setiap jenis registrasi memiliki formulir yang berbeda.

#### 1. Industri Pengolahan

Tambah Registrasi Halal

### Data Umum

Tanggal Registrasi	2021-01-15
Jenis Registrasi	Industri Pengolahan
Status Registrasi	<input checked="" type="radio"/> Baru <input type="radio"/> *Perpanjangan <input type="radio"/> *Pengembangan
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
No. Surat Permohonan Sertifikasi	XX-X-XXXX-XXXX
No. Sertifikat SJH/ SJPH	<input type="text"/>
SJH/ SJPH Berlaku s/d	<input type="text"/>
Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Retail <input type="radio"/> Non Retail <input type="radio"/> Retail & Non Retail
Jenis Badan Usaha	<input checked="" type="radio"/> PT <input type="radio"/> CV <input type="radio"/> PD <input type="radio"/> UD <input type="radio"/> Koperasi <input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Perorangan <input type="radio"/> Lainnya
Kepemilikan	<input checked="" type="radio"/> PMDN <input type="radio"/> BUMN <input type="radio"/> Pribadi <input type="radio"/> PMA <input type="radio"/> Lainnya
Skala Usaha	<input checked="" type="radio"/> Mikro <input type="radio"/> Kecil <input type="radio"/> Menengah <input type="radio"/> Besar Jika nilai "Skala Usaha" adalah "Usaha Kecil" maka Registrasi bisa menggunakan NPWP atau KTP
NPwP/KTP	<input type="text"/> No. KTP <input type="text"/> No. NPWP
Jenis Izin Usaha	MD/ML/PIRT/TR/TI/DKL/SD/SI/CD/CL/CA//ITUP/ISUP/NKV/HC/CFS
Jumlah Karyawan	<input type="text"/> Jumlah Karyawan
Kapasitas Produksi	<input type="text"/> Contoh: 1000 Ton / Tahun
Kelompok Produk	--Pilih Kelompok Produk-- <input type="button"/>
Alamat Kantor	
Alamat	<input type="text"/>
Negara	<input type="text"/> ** Pilih Negara ** <input type="button"/>
Provinsi	<input type="text"/> Provinsi
Kota	<input type="text"/> Kota/Kab
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Kode Pos	<input type="text"/> Kode Pos
Email	<input type="text"/>

Pada awal bagian terdapat bagian **data umum** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Jenis registrasi
- Status registrasi
- Nama perusahaan
- No surat permohonan sertifikasi
- No sertifikat SJH/SJPH
- SJH/SJPH berlaku s/d
- Jenis produk
- Jenis badan usaha
- Kepemilikan
- Skala usaha
- NPWP dan KTP
- Jenis izin usaha
- Jumlah Karyawan
- Kapasitas produksi
- Kelompok produk

Selanjutnya terdapat bagian **alamat kantor** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
- Negara
- Provinsi
- Kota
- Telepon
- Kode pos
- Email

Alamat Pabrik	<input type="checkbox"/> Data sama dengan alamat kantor
Alamat	<input type="text"/>
Negara	<input type="text"/> == Pilih Negara ==
Provinsi	<input type="text"/> Provinsi
Kota	<input type="text"/> Kota/Kab
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Kode Pos	<input type="text"/> Kode Pos
Email	<input type="text"/>
Status Pabrik	<input checked="" type="radio"/> Milik Sendiri <input type="radio"/> Maklon <input type="radio"/> Lainnya
Jenis Fasilitas Produksi	<input checked="" type="radio"/> Halal Dedicated <input type="radio"/> Sharing Facility

Selanjutnya terdapat bagian **alamat pabrik** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
  - Negara
  - Provinsi
  - Kota
  - Telepon
  - Kode pos
  - Email
  - Status pabrik
  - Jenis fasilitas produksi
- Jika data alamat pabrik sama dengan alamat kantor, anda tinggal centang bagian **“data sama dengan alamat kantor”**

Pemilik Perusahaan	
Nama	<input type="text"/> Nama
Jabatan	<input type="text"/> Jabatan
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Fax	<input type="text"/> Fax
Email	<input type="text"/>
Penanggung Jawab	<input type="checkbox"/> Data sama dengan pemilik perusahaan
Nama	<input type="text"/> Nama
Jabatan	<input type="text"/> Jabatan
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Fax	<input type="text"/> Fax
Email	<input type="text"/>
Sertifikat Perusahaan	<input checked="" type="radio"/> Sertifikat Halal <input type="radio"/> Lainnya
Nomor Induk Berusaha (NIB)	<input type="text"/> Nomor Induk Berusaha (NIB)

Selanjutnya terdapat bagian **pemilik perusahaan** dan **penanggung jawab** yang dimana anda akan memasukan data pada kedua bagian tersebut seperti

- Nama
- Jabatan
- Telepon
- Fax
- Email

Jika data penanggung jawab sama dengan data pemilik perusahaan, anda tinggal centang bagian **“data sama dengan pemilik perusahaan”**

- Sertifikat perusahaan
- Nomor induk berusaha (NIB)

Aspek Legal Lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,Dll)	
Jenis Surat	<input type="text"/> Jenis Surat
Nomor Surat	<input type="text"/> Nomor Surat
*jika sudah memiliki NIB, dokumen lainnya tidak diperlukan	

Selanjutnya terdapat bagian **aspek legal lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,DLL)**

yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Jenis surat
- Nomor surat

Data Penyelia Halal

Nama	<input type="text" value="Nama"/>
No KTP	<input type="text" value="No KTP"/>
No Sertifikat	<input type="text" value="No Sertifikasi"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text" value="No dan Tanggal SK"/>
No Kontak	<input type="text" value="No Kontak"/>

**Tambah Data Penyelia Halal**

Selanjutnya terdapat bagian **data penyelia halal** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama
- No ktp
- No sertifikat
- No dan tanggal SK
- No kontak

Pada bagian ini jika data penyelia halal lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Penyelia Halal**”

Nama	<input type="text" value="Nama"/>
No KTP	<input type="text" value="No KTP"/>
No Sertifikat	<input type="text" value="No Sertifikasi"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text" value="No dan Tanggal SK"/>
No Kontak	<input type="text" value="No Kontak"/>

**Hapus**

**Tambah Data Penyelia Halal**

Data Produk

Klasifikasi Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Makanan <input type="radio"/> Minuman <input type="radio"/> Obat <input type="radio"/> Kosmetik
Area Pemasaran	<input checked="" type="radio"/> Lokal (Maks. 3 Provinsi) <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional
Izin Edar	<input type="text" value="Izin Edar"/>
Produk lain yang diproduksi/dilayani oleh organisasi diluar ruang lingkup sertifikasi yang diajukan, jika ada:	<input type="text" value="Produk Lain"/>
Merk/Brand	<input type="text" value="Merk/Brand"/>

**Tambah Data Merk/Brand**

Selanjutnya terdapat bagian **data produk** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Klasifikasi jenis produk
- Area pemasaran
- Izin edar
- Produk lain yang di produksi
- Merk/brand

Pada bagian ini jika data merk/brand lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Merk/Brand**”

Merk/Brand	<input type="text" value="Merk/Brand"/>
------------	---

**Hapus**

**Tambah Data Merk/Brand**

Data Sistem Manajemen

Sistem manajemen perusahaan yang relevan :	<input type="text" value="Sistem manajemen perusahaan"/>						
Sertifikasi	<input type="text" value="Ya"/>						
<b>Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan</b>							
Proses yang di subkontrakkan (outsourcing), jika ada :	<input type="text" value="Proses yang di subkontrakkan (outsourcing), jika ada :"/>						
Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan) :	<input type="text" value="Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan)"/>						
Total jumlah karyawan dalam organisasi :	<input type="text" value="Total jumlah karyawan dalam organisasi :"/>						
Jumlah karyawan (penuh waktu) dalam lingkup sertifikasi	<table border="0"> <tr> <td>Shift 1</td> <td>Shift 2</td> <td>Shift 3</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Total k"/></td> <td><input type="text" value="Total k"/></td> <td><input type="text" value="Total k"/></td> </tr> </table>	Shift 1	Shift 2	Shift 3	<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>
Shift 1	Shift 2	Shift 3					
<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>					

Selanjutnya terdapat bagian **data sistem manajemen** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Sistem manajemen perusahaan yang relevan
- Sertifikasi
- Proses yang disubkontrakkan

- Konsultan yang akan/sedang membantu
- Total jumlah karyawan
- Jumlah karyawan per shift

Pada bagian ini jika data sistem manajemen perusahaan yang relevan lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan**”

**Data Lokasi Lainnya**

Nama Lokasi	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Narahubung	<input type="text"/>

**Tambah Data Lokasi Lainnya**

Lalu yang terakhir terdapat bagian **data lokasi lainnya** yang anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama lokasi lain
- Alamat
- Kota
- Kode pos
- Telepon
- Fax
- Narahubung

Pada bagian ini jika data lokasi lainnya lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Lokasi Lainnya**”

## 2. Restoran/Katering

**Tambah Registrasi Hotel**

**Data Umum**

Tanggal Registrasi	<input type="text" value="2021-01-15"/>
Jenis Registrasi	<input type="text" value="Restoran / Katering"/>
Status Registrasi	<input checked="" type="radio"/> Baru <input type="radio"/> *Perpanjangan <input type="radio"/> *Pengembangan
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
No. Surat Permohonan Sertifikasi	<input type="text" value="xx-x-xxxx-xxxx"/>
No. Sertifikat SJH/ SJPH	<input type="text"/>
SJH/ SJPH Berlaku s/d	<input type="text"/>
Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Retail <input type="radio"/> Non Retail <input type="radio"/> Retail & Non Retail
Status Unit Usaha	<input checked="" type="radio"/> PT <input type="radio"/> CV <input type="radio"/> PD <input type="radio"/> UD <input type="radio"/> Koperasi <input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Perorangan <input type="radio"/> Lainnya

Pada awal bagian terdapat bagian **data umum** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Jenis registrasi
- Status registrasi
- Nama perusahaan
- No surat permohonan sertifikasi
- No sertifikat SJH/SJPH
- SJH/SJPH berlaku s/d
- Jenis produk
- Status unit usaha
- Kepemilikan
- Skala usaha

Kepemilikan	<input checked="" type="radio"/> PMDN <input type="radio"/> BUMN <input type="radio"/> Pribadi <input type="radio"/> PMA <input type="radio"/> Lainnya
Skala Usaha	<input checked="" type="radio"/> Mikro <input type="radio"/> Kecil <input type="radio"/> Menengah <input type="radio"/> Besar Jika nilai "Skala Usaha" adalah "Usaha Kecil" maka Registrasi bisa menggunakan NPWP atau KTP  No KTP  No. NPWP
NPWP/KTP	
Jenis Izin Usaha	MD/ML/PIRT/TR/TI/DKL/SD/SI/CD/CL/CA//ITUP/ISUP/NKV/HC/CFS
Jumlah Karyawan	Jumlah Karyawan
Kapasitas produksi	Contoh: 1000 Ton / Tahun
Kelompok Produk	--Pilih Kelompok Produk--
Alamat Kantor	
Alamat	
Negara	<input type="button" value="== Pilih Negara =="/>
Provinsi	Provinsi
Kota	Kota/Kab
Telepon	Telepon
Kode Pos	Kode Pos
Email	
Alamat Lokasi Produksi	<input type="checkbox"/> Data sama dengan alamat kantor
Alamat	
Negara	<input type="button" value="== Pilih Negara =="/>
Provinsi	Provinsi
Kota	Kota/Kab
Telepon	Telepon
Kode Pos	Kode Pos
Email	
Status Lokasi Produksi	<input checked="" type="radio"/> Milik Sendiri <input type="radio"/> Meklon <input type="radio"/> Lainnya
Jenis Fasilitas Produksi	<input checked="" type="radio"/> Halal Dedicated <input type="radio"/> Sharing Facility

- NPWP dan KTP
- Jenis izin usaha
- Jumlah Karyawan
- Kapasitas produksi
- Kelompok produk

Selanjutnya terdapat bagian **alamat kantor** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
- Negara
- Provinsi
- Kota
- Telepon
- Kode pos
- Email

Selanjutnya terdapat bagian **alamat lokasi produksi** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
  - Negara
  - Provinsi
  - Kota
  - Telepon
  - Kode pos
  - Email
  - Status lokasi produksi
  - Jenis fasilitas produksi
- Jika data alamat pabrik sama dengan alamat kantor, anda tinggal centang bagian **"data sama dengan alamat kantor"**

<b>Pemilik Perusahaan</b>	
Nama	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
<b>Penanggung Jawab</b>	
<input type="checkbox"/> Data sama dengan pemilik perusahaan	
Nama	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Sertifikat Perusahaan	<input checked="" type="radio"/> Sertifikat Halal <input type="radio"/> Lainnya
Nomor Induk Berusaha (NIB)	<input type="text"/>

Selanjutnya terdapat bagian **pemilik perusahaan** dan **penanggung jawab** yang dimana anda akan memasukan data pada kedua bagian tersebut seperti

- Nama
- Jabatan
- Telepon
- Fax
- Email

Jika data penanggung jawab sama dengan data pemilik perusahaan, anda tinggal centang bagian “**data sama dengan pemilik perusahaan**”

- Sertifikat perusahaan
- Nomor induk berusaha (NIB)

<b>Aspek Legal Lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,DLL)</b>	
Jenis Surat	<input type="text"/>
Nomor Surat	<input type="text"/>
*jika sudah memiliki NIB, dokumen lainnya tidak diperlukan	

Selanjutnya terdapat bagian **aspek legal lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,DLL)** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Jenis surat
- Nomor surat

<b>Data Penyelia Halal</b>	
Nama	<input type="text"/>
No KTP	<input type="text"/>
No Sertifikat	<input type="text"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text"/>
No Kontak	<input type="text"/>
<a href="#" style="color: blue;">Tambah Data Penyelia Halal</a>	

Selanjutnya terdapat bagian **data penyelia halal** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama
- No ktp
- No sertifikat
- No dan tanggal SK
- No kontak

Pada bagian ini jika data penyelia halal lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Penyelia Halal**”

Nama	<input type="text"/>
No KTP	<input type="text"/>
No Sertifikat	<input type="text"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text"/>
No Kontak	<input type="text"/>
<b>Hapus</b>	
<b>Tambah Data Penyelia Hola</b>	

<b>Kelompok Usaha</b>	
Kelompok Usaha	<input checked="" type="radio"/> Rumah Makan <input type="radio"/> Jasa Boga/Katering
Kategori	<input checked="" type="radio"/> Restoran <input type="radio"/> Warung <input type="radio"/> Kedai/Kafe/Kontin/dll <input type="radio"/> Katering
Jumlah Cabang	<input type="text"/>
Alamat Cabang	<input type="text"/>
Area Pemasaran	<input checked="" type="radio"/> Lokal (Maka. 3 Provinsi) <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional
Izin Edar	<input type="text"/>
Produk lain yang diproduksi/dilayani oleh organisasi di luar ruang lingkup sertifikasi yang diajukan, jika ada:	<input type="text"/>
Sertifikat Lainnya (Salinan sertifikat laik sehat atau izin usaha lainnya)	<input type="text"/>
<b>Tambah Sertifikat Lainnya</b>	

Sertifikat Lainnya (Salinan sertifikat laik sehat atau izin usaha lainnya)	<input type="text"/>
<b>Hapus</b>	
<b>Tambah Sertifikat Lainnya</b>	

<b>Data Sistem Manajemen</b>			
Sistem manajemen perusahaan yang relevan :	<input type="text"/>		
Sertifikasi	<input type="text"/>		
<b>Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan</b>			
Proses yang di subkontrakkan (outsourcing), jika ada :	<input type="text"/>		
Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan) :	<input type="text"/>		
Total jumlah karyawan dalam organisasi :	<input type="text"/>		
Jumlah karyawan (penuh waktu) dalam lingkup sertifikasi	Shift 1 <input type="text"/> Total k	Shift 2 <input type="text"/> Total k	Shift 3 <input type="text"/> Total k

Selanjutnya terdapat bagian **kelompok usaha** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Kelompok usaha
- Kategori
- Jumlah cabang
- Alamat cabang
- Area pemasaran
- Izin edar
- Produk lain yang di produksi
- Sertifikat lainnya

Pada bagian ini jika data sertifikat lainnya lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Sertifikat Lainnya**”

Selanjutnya terdapat bagian **data sistem manajemen** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Sistem manajemen perusahaan yang relevan
- Sertifikasi
- Proses yang disubkontrakkan
- Konsultan yang akan/sedang membantu
- Total jumlah karyawan
- Jumlah karyawan per shift

Pada bagian ini jika data sistem manajemen perusahaan yang relevan

lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan**”

Data Lokasi Lainnya

Nama Lokasi	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Narahubung	<input type="text"/>

**Tambah Data Lokasi Lainnya**

Lalu yang terakhir terdapat bagian **data lokasi lainnya** yang anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama lokasi lain
- Alamat
- Kota
- Kode pos
- Telepon
- Fax
- Narahubung

Pada bagian ini jika data lokasi lainnya lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Lokasi Lainnya**”

### 3. Rumah Potong Hewan

Tambah Registrasi Hola

Data Umum

Tanggal Registrasi	2021-01-15
Jenis Registrasi	Rumah Potong Hewan
Status Registrasi	<input checked="" type="radio"/> Baru <input type="radio"/> *Perpanjangan <input type="radio"/> *Pengembangan
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
No. Surat Permohonan Sertifikasi	<input type="text"/>
No. Sertifikat SJH/ SJPH	<input type="text"/>
SJH/ SJPH Berlaku s/d	<input type="text"/>
Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Retail <input type="radio"/> Non Retail <input type="radio"/> Retail & Non Retail
Status Unit Usaha	<input checked="" type="radio"/> PT <input type="radio"/> CV <input type="radio"/> PD <input type="radio"/> UD <input type="radio"/> Koperasi <input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Perorangan <input type="radio"/> Lainnya

Pada awal bagian terdapat bagian **data umum** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Jenis registrasi
- Status registrasi
- Nama perusahaan
- No surat permohonan sertifikasi
- No sertifikat SJH/SJPH
- SJH/SJPH berlaku s/d
- Jenis produk
- Status unit usaha
- Kepemilikan
- Skala usaha
- Jenis usaha

Kepemilikan	<input checked="" type="radio"/> PMDN <input type="radio"/> BUMN <input type="radio"/> Pribadi <input type="radio"/> PMA <input type="radio"/> Lainnya
Skala Usaha	<input checked="" type="radio"/> Mikro <input type="radio"/> Kecil <input type="radio"/> Menengah <input type="radio"/> Besar Jika nilai "Skala Usaha" adalah "Usaha Kecil" maka Registrasi bisa menggunakan NPWP atau KTP
Jenis Usaha	<input checked="" type="radio"/> Rumah Potong Hewan <input type="radio"/> Rumah Potong Unggas <input type="radio"/> Lainnya
NPWP/KTP	No KTP No. NPWP
Jenis Izin Usaha	MD/ML/PIRT/TR/TI/DKL/SD/S/CD/CL/CA//ITUP/ISUP/NKV/HC/CFS <b>[Isi isian ini.]</b>
Jumlah Karyawan	Jumlah Karyawan
Kapasitas produksi	Contoh: 1000 Ton / Tahun
Kelompok Produk	--Pilih Kelompok Produk--
<b>Alamat Utama</b>	
Alamat	
Negara	<b>[== Pilih Negara ==]</b>
Provinsi	Provinsi
Kota	Kota/Kab
Telepon	Telepon
Kode Pos	Kode Pos
Email	
Alamat RPH/U Lainnya	<input type="checkbox"/> Data sama dengan alamat kantor
Alamat	
Negara	<b>[== Pilih Negara ==]</b>
Provinsi	Provinsi
Kota	Kota/Kab
Telepon	Telepon
Kode Pos	Kode Pos
Email	
Status RPH/U	<input checked="" type="radio"/> Milik Sendiri <input type="radio"/> Maklon <input type="radio"/> Lainnya
Jenis Fasilitas produksi	<input checked="" type="radio"/> Halal Dedicated <input type="radio"/> Sharing Facility

- NPWP dan KTP
- Jenis izin usaha
- Jumlah Karyawan
- Kapasitas produksi
- Kelompok produk

Selanjutnya terdapat bagian **alamat utama** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
- Negara
- Provinsi
- Kota
- Telepon
- Kode pos
- Email

Selanjutnya terdapat bagian **alamat rph/u lainnya** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
  - Negara
  - Provinsi
  - Kota
  - Telepon
  - Kode pos
  - Email
  - Status rph/u
  - Jenis fasilitas produksi
- Jika data alamat pabrik sama dengan alamat kantor, anda tinggal centang bagian **"data sama dengan alamat kantor"**

Pemilik Perusahaan

Nama	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Penanggung Jawab	<input type="checkbox"/> Data sama dengan pemilik perusahaan
Nama	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Sertifikat Perusahaan	<input checked="" type="radio"/> Sertifikat Halal <input type="radio"/> Lainnya
Nomor Induk Berusaha (NIB)	<input type="text"/>
Nomor Kontrol Veteriner	<input type="text"/>

Selanjutnya terdapat bagian **pemilik perusahaan** dan **penanggung jawab** yang dimana anda akan memasukan data pada kedua bagian tersebut seperti

- Nama
- Jabatan
- Telepon
- Fax
- Email

Jika data penanggung jawab sama dengan data pemilik perusahaan, anda tinggal centang bagian “**data sama dengan pemilik perusahaan**”

- Sertifikat perusahaan
- Nomor induk berusaha (NIB)
- Nomor kontrol veteriner

Data Sumber Daya Manusia

Jenis Data SDM	<input type="text" value="Penjelia Halal"/>
Nama	<input type="text"/>
No KTP	<input type="text"/>
No Sertifikat	<input type="text"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text"/>
No Kontak	<input type="text"/>

**Tambah Data Sumber Daya Manusia**

Jenis Data SDM	<input type="text" value="Penjelia Halal"/>
Nama	<input type="text"/>
No KTP	<input type="text"/>
No Sertifikat	<input type="text"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text"/>
No Kontak	<input type="text"/>

**Hapus**

**Tambah Data Sumber Daya Manusia**

Selanjutnya terdapat bagian **data sumber daya manusia** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Jenis data sdm
- Nama
- No KTP
- No sertifikat
- No dan tanggal SK
- No kontak

Pada bagian ini jika data sumber daya manusia lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Sumber Daya Manusia**”

Jumlah Produksi

Jenis Hewan	<input type="text" value="Jenis Hewan"/>
Jumlah Produksi Perhari	<input type="text" value="Produksi Perhari"/>
Jumlah Produksi Perbulan	<input type="text" value="Produksi Perbulan"/>

**Tambah Data Jumlah Produksi**

Jenis Hewan	<input type="text" value="Jenis Hewan"/>
Jumlah Produksi Perhari	<input type="text" value="Produksi Perhari"/>
Jumlah Produksi Perbulan	<input type="text" value="Produksi Perbulan"/>

**Hapus**

**Tambah Data Jumlah Produksi**

Selanjutnya terdapat bagian **Jumlah Produksi** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Jenis hewan
- Jumlah produksi perhari
- Jumlah produksi perbulan

Pada bagian ini jika data jumlah produksi lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Jumlah Produksi**”

Data Sistem Manajemen

Sistem manajemen perusahaan yang relevan :	<input type="text" value="Sistem manajemen perusahaan"/>
Sertifikasi	<input type="text" value="Ya"/>

**Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan**

Proses yang di subkontrakan (outsourcing), jika ada :	<input type="text" value="Proses yang di subkontrakan (outsourcing), jika ada :"/>						
Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan) :	<input type="text" value="Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan)"/>						
Total jumlah karyawan dalam organisasi :	<input type="text" value="Total jumlah karyawan dalam organisasi :"/>						
Jumlah karyawan (penuh waktu) dalam lingkup sertifikasi	<table border="1"> <tr> <td>Shift 1</td> <td>Shift 2</td> <td>Shift 3</td> </tr> <tr> <td>Total k</td> <td>Total k</td> <td>Total k</td> </tr> </table>	Shift 1	Shift 2	Shift 3	Total k	Total k	Total k
Shift 1	Shift 2	Shift 3					
Total k	Total k	Total k					

Selanjutnya terdapat bagian **data sistem manajemen** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Sistem manajemen perusahaan yang relevan
- Sertifikasi
- Proses yang disubkontrakkan
- Konsultan yang akan/sedang membantu
- Total jumlah karyawan
- Jumlah karyawan per shift

Pada bagian ini jika data sistem manajemen perusahaan yang relevan lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan**”

Data Lokasi Lainnya

Nama Lokasi	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Narahubung	<input type="text"/>

[Tambah Data Lokasi Lainnya](#)

Lalu yang terakhir terdapat bagian **data lokasi lainnya** yang anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama lokasi lain
- Alamat
- Kota
- Kode pos
- Telepon
- Fax
- Narahubung

Pada bagian ini jika data lokasi lainnya lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Lokasi Lainnya**”

#### 4. Jasa

Tambah Registrasi Hal

Data Umum

Tanggal Registrasi	<input type="text" value="2021-01-15"/>
Jenis Registrasi	<input type="text" value="Jasa"/>
Status Registrasi	<input checked="" type="radio"/> Baru <input type="radio"/> *Perpanjangan <input type="radio"/> *Pengembangan
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
No. Surat Permohonan Sertifikasi	<input type="text" value="xx-x-xxxx-xxxx"/>
No. Sertifikat SJH/ SJPH	<input type="text"/> <a href="#">Isi isian ini.</a>
SJH/ SJPH Berlaku s/d	<input type="text"/>
Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Retail <input type="radio"/> Non Retail <input type="radio"/> Retail & Non Retail
Status Unit Usaha	<input checked="" type="radio"/> PT <input type="radio"/> CV <input type="radio"/> PD <input type="radio"/> UD <input type="radio"/> Koperasi <input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Perorangan <input type="radio"/> Lainnya

Kelembihan

<input checked="" type="radio"/> PMDN <input type="radio"/> BUMN <input type="radio"/> Pribadi <input type="radio"/> PMA <input type="radio"/> Lainnya	
<small>Skala Usaha</small> <small>Jika nilai "Skala Usaha" adalah "Usaha Kecil" maka Registrasi bisa menggunakan NPWP atau KTP</small>	
<input checked="" type="radio"/> Mikro <input type="radio"/> Kecil <input type="radio"/> Menengah <input type="radio"/> Besar	
NPWP/KTP	
No. KTP	
No. NPWP	
Jenis Izin Usaha	<input type="text" value="MD/ML/PIRT/TR/TI/DKL/SD/S/CD/CL/CA//ITUP/ISUP/NKV/HC/CFS"/>
Jumlah Karyawan	<input type="text"/>
Kapasitas Produksi	<input type="text" value="Contoh: 1000 Ton / Tahun"/>
Kelompok Produk	<input type="text" value="--Pilih Kelompok Produk--"/>

Pada awal bagian terdapat bagian **data umum** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Jenis registrasi
- Status registrasi
- Nama perusahaan
- No surat permohonan sertifikasi
- No sertifikat SJH/SJPH
- SJH/SJPH berlaku s/d
- Jenis produk
- Status unit usaha
- Kepemilikan
- Skala usaha
- NPWP dan KTP
- Jenis izin usaha
- Jumlah Karyawan
- Kapasitas produksi
- Kelompok produk

<p>Alamat Utama</p> <p>Alamat</p> <input type="text"/> <p>Negara</p> <input type="text" value="== Pilih Negara =="/> <p>Provinsi</p> <input type="text"/> <p>Kota</p> <input type="text" value="Kota/Kab"/> <p>Telepon</p> <input type="text"/> <p>Kode Pos</p> <input type="text"/> <p>Email</p> <input type="text"/>	<p>Alamat Pabrik</p> <p><input type="checkbox"/> Data sama dengan alamat kantor</p> <p>Alamat</p> <input type="text"/> <p>Negara</p> <input type="text" value="== Pilih Negara =="/> <p>Provinsi</p> <input type="text"/> <p>Kota</p> <input type="text" value="Kota/Kab"/> <p>Telepon</p> <input type="text"/> <p>Kode Pos</p> <input type="text"/> <p>Email</p> <input type="text"/> <p>Status Pabrik</p> <p><input checked="" type="radio"/> Milik Sendiri <input type="radio"/> Maklon <input type="radio"/> Lainnya</p> <p>Jenis Fasilitas Produksi</p> <p><input checked="" type="radio"/> Halal Dedicated <input type="radio"/> Sharing Facility</p>
--	---

Selanjutnya terdapat bagian **alamat utama** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
- Negara
- Provinsi
- Kota
- Telepon
- Kode pos
- Email

Selanjutnya terdapat bagian **alamat pabrik** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
  - Negara
  - Provinsi
  - Kota
  - Telepon
  - Kode pos
  - Email
  - Status pabrik
  - Jenis fasilitas produksi
- Jika data alamat pabrik sama dengan alamat kantor, anda tinggal centang bagian **“data sama dengan alamat kantor”**

<p>Pemilik Perusahaan</p> <p>Nama</p> <input type="text"/> <p>Jabatan</p> <input type="text"/> <p>Telepon</p> <input type="text"/> <p>Fax</p> <input type="text"/> <p>Email</p> <input type="text"/>
--

Selanjutnya terdapat bagian **pemilik perusahaan** dan **penanggung jawab** yang dimana anda akan memasukan data pada kedua bagian tersebut seperti

- Nama
- Jabatan
- Telepon
- Fax
- Email

Jika data penanggung jawab sama dengan data pemilik perusahaan, anda tinggal centang bagian **“data sama dengan pemilik perusahaan”**

Penanggung Jawab	<input type="checkbox"/> Data sama dengan pemilik perusahaan
Nama	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Sertifikat Perusahaan	<input checked="" type="radio"/> Sertifikat Halal <input type="radio"/> Lainnya
Nomor Induk Berusaha (NIB)	<input type="text"/>
Aspek Legal Lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,DLL)	
Jenis Surat	<input type="text"/>
Nomor Surat	<input type="text"/>

\*jika sudah memiliki NIB, dokumen lainnya tidak diperlukan

- Sertifikat perusahaan
- Nomor induk berusaha (NIB)

Data Penyelia Halal	
Nama	<input type="text"/>
No KTP	<input type="text"/>
No Sertifikat	<input type="text"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text"/>
No Kontak	<input type="text"/>
<b>Tambah Data Penyelia Halal</b>	

Selanjutnya terdapat bagian **data penyelia halal** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama
- No ktp
- No sertifikat
- No dan tanggal SK
- No kontak

Pada bagian ini jika data penyelia halal lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Penyelia Halal**”

Nama	<input type="text"/>
No KTP	<input type="text"/>
No Sertifikat	<input type="text"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text"/>
No Kontak	<input type="text"/>
<b>Hapus</b>	
<b>Tambah Data Penyelia Halal</b>	

Jasa	
Klasifikasi Jenis Jasa	<input checked="" type="radio"/> Pengolahan <input type="radio"/> Pengemasan <input type="radio"/> Penjualan <input type="radio"/> Penyimpanan <input type="radio"/> Pendistribusian <input type="radio"/> Penyajian
Area Pemasaran	<input checked="" type="radio"/> Lokal (Maks. 3 Provinsi) <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional
Produk/jasa lain yang diproduksi/dilayani oleh organisasi di luar ruang lingkup sertifikasi yang diajukan, (jika ada):	
<input type="text"/>	

Selanjutnya terdapat bagian **jasa** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Klasifikasi jenis jasa
- Area pemasaran
- Produk/jasa lain yang di produksi

**Data Sistem Manajemen**

Sistem manajemen perusahaan yang relevan :

Sertifikasi :

**Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan**

Proses yang di subkontrakkan (outsourcing), jika ada :

Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan) :

Total jumlah karyawan dalam organisasi :

Jumlah karyawan (penuh waktu) dalam lingkup sertifikasi :

Shift 1	Shift 2	Shift 3
<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>

Selanjutnya terdapat bagian **data sistem manajemen** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Sistem manajemen perusahaan yang relevan
- Sertifikasi
- Proses yang disubkontrakkan
- Konsultan yang akan/sedang membantu
- Total jumlah karyawan
- Jumlah karyawan per shift

Pada bagian ini jika data sistem manajemen perusahaan yang relevan lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol **“Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan”**

**Data Lokasi Lainnya**

Nama Lokasi :

Alamat :

Kota :

Kode Pos :

Telepon :

Fax :

Narahubung :

**Tambah Data Lokasi Lainnya**

Lalu yang terakhir terdapat bagian **data lokasi lainnya** yang anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama lokasi lain
- Alamat
- Kota
- Kode pos
- Telepon
- Fax
- Narahubung

Pada bagian ini jika data lokasi lainnya lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol **“Tambah Data Lokasi Lainnya”**

## 5. Barang Gunaan

Tambah Registrasi Halal

Data Umum

Tanggal Registrasi	2021-01-15
Jenis Registrasi	Barang Gunaan
Status Registrasi	<input checked="" type="radio"/> Baru <input type="radio"/> Perpanjangan <input type="radio"/> Pengembangan
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
No. Surat Permohonan Sertifikasi	100-10000-XXXX
No. Sertifikat SJH/ SJPB	<input type="text"/>
SJH/ SJPB Berlaku s/d	<input type="text"/>
Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Retail <input type="radio"/> Non Retail <input type="radio"/> Retail & Non Retail
Status Unit Usaha	<input checked="" type="radio"/> PT <input type="radio"/> CV <input type="radio"/> PD <input type="radio"/> UD <input type="radio"/> Koperasi <input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Perorangan <input type="radio"/> Lainnya
Kepemilikan	<input checked="" type="radio"/> PMDN <input type="radio"/> BUMN <input type="radio"/> Pribadi <input type="radio"/> PMA <input type="radio"/> Lainnya
Skala Usaha	<input checked="" type="radio"/> Mikro <input type="radio"/> Kecil <input type="radio"/> Menengah <input type="radio"/> Besar Jika nilai "Skala Usaha" adalah "Usaha Kecil" maka Registrasi bisa menggunakan NPWP atau KTP
NPWP/KTP	<input type="text"/> No KTP <input type="text"/> No. NPWP
Jenis Izin Usaha	<input type="text"/> MD/ML/PIRT/TR/TI/DKL/SD/S/CD//CL/CA//ITUP/ISUP/NKV/HC/CFS
Jumlah Karyawan	<input type="text"/> Jumlah Karyawan
Kapasitas Produksi	<input type="text"/> Contoh: 1000 Ton / Tahun
Kelompok Produk	<input type="text"/> --Pilih Kelompok Produk--
Alamat Utama	
Alamat	<input type="text"/>
Negara	<input type="text"/> == Pilih Negara ==
Provinsi	<input type="text"/> Provinsi
Kota	<input type="text"/> Kota/Kab
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Kode Pos	<input type="text"/> Kode Pos
Email	<input type="text"/>

Pada awal bagian terdapat bagian **data umum** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Jenis registrasi
- Status registrasi
- Nama perusahaan
- No surat permohonan sertifikasi
- No sertifikat SJH/SJPB
- SJH/SJPB berlaku s/d
- Jenis produk
- Status unit usaha
- Kepemilikan
- Skala usaha
- NPWP dan KTP
- Jenis izin usaha
- Jumlah Karyawan
- Kapasitas produksi
- Kelompok produk

Selanjutnya terdapat bagian **alamat utama** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
- Negara
- Provinsi
- Kota
- Telepon
- Kode pos
- Email

Alamat Pabrik	<input type="checkbox"/> Data sama dengan alamat kantor
Alamat	<input type="text"/>
Negara	<input type="text"/> == Pilih Negara ==
Provinsi	<input type="text"/> Provinsi
Kota	<input type="text"/> Kota/Kab
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Kode Pos	<input type="text"/> Kode Pos
Email	<input type="text"/>
Status Pabrik	<input checked="" type="radio"/> Milik Sendiri <input type="radio"/> Maklon <input type="radio"/> Lainnya
Jenis Fasilitas Produksi	<input checked="" type="radio"/> Halal Dedicated <input type="radio"/> Sharing Facility

Selanjutnya terdapat bagian **alamat pabrik** yang dimana anda akan memasukan data seperti

- Alamat
- Negara
- Provinsi
- Kota
- Telepon
- Kode pos
- Email
- Status pabrik
- Jenis fasilitas produksi

Jika data alamat pabrik sama dengan alamat kantor, anda tinggal centang bagian **“data sama dengan alamat kantor”**

Pemilik Perusahaan	
Nama	<input type="text"/> Nama
Jabatan	<input type="text"/> Jabatan
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Fax	<input type="text"/> Fax
Email	<input type="text"/>
Penanggung Jawab	<input type="checkbox"/> Data sama dengan pemilik perusahaan
Nama	<input type="text"/> Nama
Jabatan	<input type="text"/> Jabatan
Telepon	<input type="text"/> Telepon
Fax	<input type="text"/> Fax
Email	<input type="text"/>
Sertifikat Perusahaan	<input checked="" type="radio"/> Sertifikat Halal <input type="radio"/> Lainnya
Nomor Induk Berusaha (NIB)	<input type="text"/> Nomor Induk Berusaha (NIB)

Selanjutnya terdapat bagian **pemilik perusahaan** dan **penanggung jawab** yang dimana anda akan memasukan data pada kedua bagian tersebut seperti

- Nama
- Jabatan
- Telepon
- Fax
- Email

Jika data penanggung jawab sama dengan data pemilik perusahaan, anda tinggal centang bagian **“data sama dengan pemilik perusahaan”**

- Sertifikat perusahaan
- Nomor induk berusaha (NIB)

Aspek Legal Lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,Dll)	
Jenis Surat	<input type="text"/> Jenis Surat
Nomor Surat	<input type="text"/> Nomor Surat
*jika sudah memiliki NIB, dokumen lainnya tidak diperlukan	

Selanjutnya terdapat bagian **aspek legal lainnya (IUMK,IUI,SIUP,API,DLL)** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Jenis surat
- Nomor surat

Data Penyelia Halal

Nama	<input type="text" value="Nama"/>
No KTP	<input type="text" value="No KTP"/>
No Sertifikat	<input type="text" value="No Sertifikasi"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text" value="No dan Tanggal SK"/>
No Kontak	<input type="text" value="No Kontak"/>

**Tambah Data Penyelia Halal**

Selanjutnya terdapat bagian **data penyelia halal** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama
- No ktp
- No sertifikat
- No dan tanggal SK
- No kontak

Pada bagian ini jika data penyelia halal lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Penyelia Halal**”

Nama	<input type="text" value="Nama"/>
No KTP	<input type="text" value="No KTP"/>
No Sertifikat	<input type="text" value="No Sertifikasi"/>
No dan Tanggal SK	<input type="text" value="No dan Tanggal SK"/>
No Kontak	<input type="text" value="No Kontak"/>

**Hapus**

**Tambah Data Penyelia Halal**

Data Produk

Klasifikasi Jenis Produk	<input checked="" type="radio"/> Makanan <input type="radio"/> Minuman <input type="radio"/> Obat <input type="radio"/> Kosmetik
Area Pemasaran	<input checked="" type="radio"/> Lokal (Maks. 3 Provinsi) <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional
Izin Edar	<input type="text" value="Izin Edar"/>
Produk lain yang diproduksi/dilayani oleh organisasi diluar ruang lingkup sertifikasi yang diajukan, (jika ada):	<input type="text" value="Produk Lain"/>
Merk/Brand	<input type="text" value="Merk/Brand"/>

**Tambah Data Merk/Brand**

Selanjutnya terdapat bagian **data produk** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Klasifikasi jenis produk
- Area pemasaran
- Izin edar
- Produk lain yang di produksi
- Merk/brand

Pada bagian ini jika data merk/brand lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol “**Tambah Data Merk/Brand**”

Merk/Brand	<input type="text" value="Merk/Brand"/>
------------	---

**Hapus**

**Tambah Data Merk/Brand**

**Data Sistem Manajemen**

Sistem manajemen perusahaan yang relevan :

Sertifikasi :

**Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan**

Proses yang di subkontrakkan (outsourcing), jika ada :

Konsultan yang akan/sedang membantu (nama dan informasi kontak konsultan) :

Total jumlah karyawan dalam organisasi :

Jumlah karyawan (penuh waktu) dalam lingkup sertifikasi :

Shift 1	Shift 2	Shift 3
<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>	<input type="text" value="Total k"/>

Selanjutnya terdapat bagian **data sistem manajemen** yang dimana anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Sistem manajemen perusahaan yang relevan
- Sertifikasi
- Proses yang disubkontrakkan
- Konsultan yang akan/sedang membantu
- Total jumlah karyawan
- Jumlah karyawan per shift

Pada bagian ini jika data sistem manajemen perusahaan yang relevan lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol **“Tambah Data Sistem Manajemen Yang Relevan”**

**Data Lokasi Lainnya**

Nama Lokasi :

Alamat :

Kota :

Kode Pos :

Telepon :

Fax :

Narahubung :

**Tambah Data Lokasi Lainnya**

Lalu yang terakhir terdapat bagian **data lokasi lainnya** yang anda akan memasukan data pada bagian tersebut seperti

- Nama lokasi lain
- Alamat
- Kota
- Kode pos
- Telepon
- Fax
- Narahubung

Pada bagian ini jika data lokasi lainnya lebih dari 1 maka anda dapat menambah data dengan menekan tombol **“Tambah Data Lokasi Lainnya”**

Jika anda sudah selesai menambahkan data, maka tampilan list registrasi hal akan seperti ini:

The screenshot shows a web browser with the URL <https://halal.sucofindo.co.id/registrasiHalal>. The page title is "List Registrasi Halal". At the top right, there is a user profile for "Hamdan Ilham Miftahul Khoir" and a link to "Registrasi Halal / List Registrasi Halal". On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Registrasi, FAQ, and Guideline. The main content area displays a table of registered items. The first item has a green "Aktifkan" button, while the second item has a yellow "Non Aktifkan" button. A red box highlights the "Pilih Aksi" dropdown menu next to the second item's button. The table columns include No, No. Registrasi, Tanggal, Jenis, Status, Aktif/Non Aktif, Progress, and Aksi.

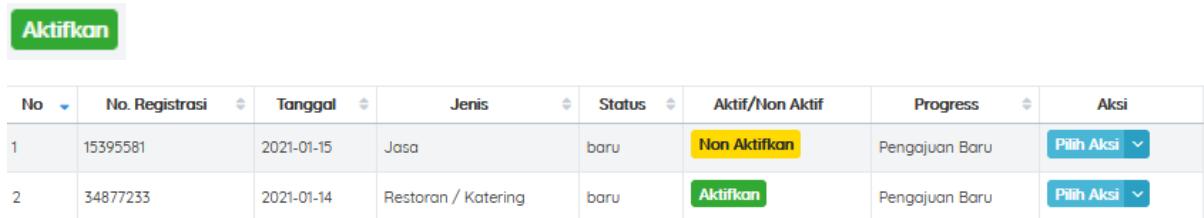
No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Aktifkan	Pengajuan Baru	Pilih Aksi
2	34877233	2021-01-14	Restoran / Catering	baru	Non Aktifkan	Pengajuan Baru	Pilih Aksi

Ketika anda baru saja menambahkan data baru maka akan tampil seperti diatas.

## Data Baru

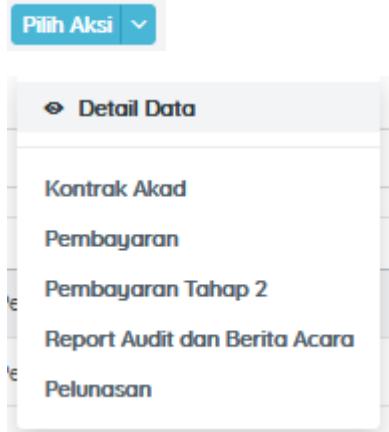
- Mengaktifkan Data Baru

Dengan status yang belum aktif, jika anda ingin mengaktifkan data baru tersebut menjadi data aktif/yang akan diproses maka anda tinggal menekan tombol “**aktifkan**” yang berwarna hijau



- **Detail Data**

Dan jika anda ingin melihat detail data yang sudah didaftarkan, maka anda dapat menekan tombol “**Pilih Aksi**” lalu pilih “**Detail Data**”



Maka halaman yang akan tampil sebagai berikut

- Unggah Data Sertifikasi**

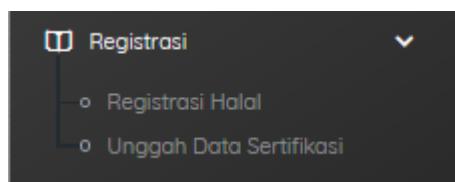
Setelah mengajukan data baru, admin akan mengantikan status proses menjadi “**Melengkapi Berkas**” dan akan mengirim anda notifikasi email untuk melengkapi berkas.

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Melengkapi Berkas	Pilih Aksi ▾

Email:



Untuk proses melengkapi berkas anda dapat mengunggah data sertifikasi, terdapat tombol di bagian menu navigasi di sebelah kiri lalu anda tinggal menekan “**Unggah Data Sertifikasi**”.



Jika sudah ditekan maka akan tampil halaman berikut:

Unggah Data Sertifikasi

Dokumen Fasilitas Servis Kuesioner SJPH

Dokumen Belum Lengkap

NOTE: Ukuran Maksimal File 2MB. Silahkan Upload File Satu Persatu

No	Nama Dokumen	File	Keterangan	Catatan	Aksi
1	Sertifikat Halal Sebelumnya (Registrasi Perpanjangan/Pengembangan)	Telusuri...	Tidak ada b.s dipilih.	<input type="checkbox"/>	<button>Unggah</button> unduh
2	Manual SJPH (untuk Registrasi Baru/Perpanjangan dan Pendaftaran Pengembangan dengan Status SJPH/SJH B)	Telusuri...	Tidak ada b.s dipilih.	<input type="checkbox"/>	<button>Unggah</button> unduh
3	Status SJPH atau Sertifikat SJH (untuk Registrasi Pengembangan/Perpanjangan)	Telusuri...	Tidak ada b.s dipilih.	<input type="checkbox"/>	<button>Unggah</button> unduh
4	Flow process chart of halal certified products	Telusuri...	Tidak ada b.s dipilih.	<input type="checkbox"/>	<button>Unggah</button> unduh
5	Pernyataan fasilitas bebas dari babi dan turunannya (untuk registrasi baru atau fasilitas baru)	Telusuri...	Tidak ada b.s dipilih.	<input type="checkbox"/>	<button>Unggah</button> unduh
6	Daftar alamat seluruh fasilitas produksi (termasuk gera, dapur, gedung dan kantor pusat)	Telusuri...	Tidak ada b.s dipilih.	<input type="checkbox"/>	<button>Unggah</button> unduh

Unggah Data Sertifikasi

Dokumen Fasilitas Servis Kuesioner SJPH

+ Tambah Fasilitas

No	Nama Fasilitas	Alamat	Kota	Negara	Telepon	Aksi
No data available in table						

Unggah Data Sertifikasi

Dokumen Fasilitas Servis Kuesioner SJPH

+ Tambah Produk

No	Nama Fasilitas	Nama Produk	Kelompok Produk	Aksi
No data available in table				

Unggah Data Sertifikasi

Dokumen Fasilitas Servis Kuesioner SJPH

No	Kuesioner	Jawaban
1	Apakah perusahaan pemohon sertifikasi adalah distributor (bukan produsen/manufacture)?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2	Jika jawaban pada poin 1 Ya, apakah perusahaan pemohon merupakan satu grup dengan produsen/manufacture?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah perusahaan pemohon melakukan proses relabeling atau pengemasan ulang (repacking)?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4	Selain menghasilkan produk yang disertifikasi, apakah pabrik juga menghasilkan produk yang tidak disertifikasi?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
5	Jika jawaban pada poin 4 Ya, apakah ada penggunaan fasilitas produksi dan peralatan pembantaian yang sama untuk produk yang disertifikasi dan produk yang tidak disertifikasi?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
6	Jika jawaban pada poin 5 Ya, apakah ada penggunaan bahan dari babi atau turunannya?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Submit Reset

Pada halaman ini anda akan mengunggah berkas-berkas yang diperlukan seperti dokumen, data fasilitas, data servis, dan data kuesioner SJPH. Untuk data **dokumen**, besaran maksimal file yang dapat diunggah adalah 2MB dan dapat diupload satu persatu.

1	Sertifikat Halal Sebelumnya (Registrasi Perpanjangan/ Pengembangan)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
2	Manual SJPH (untuk Registrasi Baru/Perpanjangan dan Pendaftaran Pengembangan dengan Status SJPH/SJH B)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
3	Status SJPH atau Sertifikat SJH (untuk Registrasi Pengembangan/ Perpanjangan)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
4	Flow process chart of halal certified products	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
5	Penyataan fasilitas bebas dari babi dan turunannya (untuk registrasi baru atau fasilitas baru)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
6	Daftar alamat seluruh fasilitas produksi (termasuk gera, dapur, gedung dan kantor pusat)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
7	Bukti diseminasi/sosialisasi kebijakan halal (untuk registrasi baru atau fasilitas baru)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
8	Bukti pelaksanaan pelatihan internal SJPH (untuk registrasi baru atau fasilitas baru)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
9	Bukti pelaksanaan Audit Internal (untuk registrasi baru atau fasilitas baru)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
10	Izin usaha (untuk registrasi baru atau untuk fasilitas baru)	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
11	Bukti registrasi dari BPJPH	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>
12	Denah/ Tata letak ruang produksi	Telusuri... Tidak oda.. dipilih.			<b>Unggah</b>	<b>unduh</b>

Jika sudah terunggah semua, anda dapat melihat data yang anda unggah sebelumnya dengan menekan tombol “**Unduh**” untuk memastikan benar tidaknya file yang telah diunggah.

Jika sudah diunggah semuanya, anda tinggal menunggu verifikasi berkas yang akan dilakukan oleh admin. Admin akan memeriksa satu persatu berkas yang anda kirim, jika ada berkas yang tidak sesuai maka admin akan memberitahukan data mana yang tidak sesuai dan apa ketidak sesuaian nya. Dan anda harus memperbaiki dan mengupload ulang berkas yang tidak sesuai tersebut.

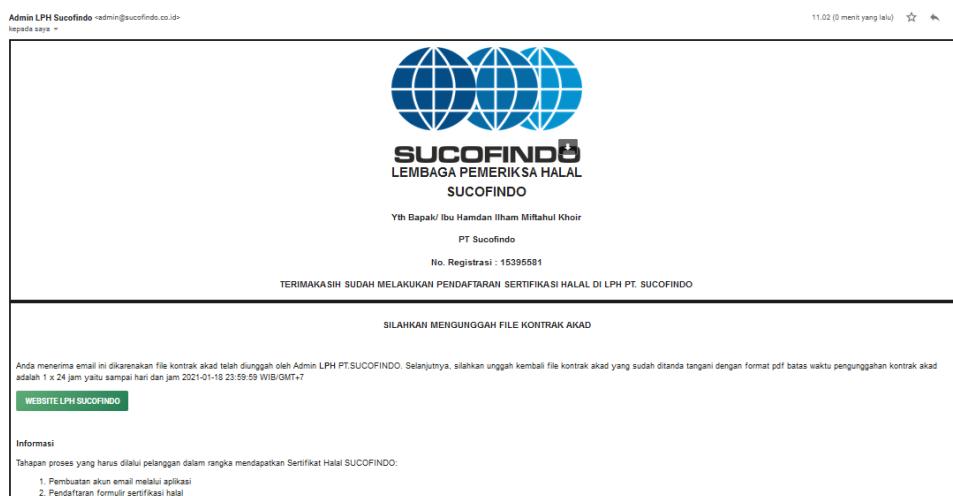
1	Sertifikat Halal Sebelumnya (Registrasi Perpanjangan/ Pengembangan)	<a href="#">Telusuri...</a>	Tidak ada... dipilih.			<a href="#">Ungah</a>	<a href="#">unduh</a>	
2	Manual SJPH (untuk Registrasi Baru/Perpanjangan dan Pendaftaran Pengembangan dengan Status SJPH/SJH B)	<a href="#">Telusuri...</a>	Tidak ada... dipilih.			Data berkas corrupt	<a href="#">Ungah</a>	<a href="#">unduh</a>
3	Status SJPH atau Sertifikat SJH (untuk Registrasi Pengembangan/ Perpanjangan)	<a href="#">Telusuri...</a>	Tidak ada... dipilih.			<a href="#">Ungah</a>	<a href="#">unduh</a>	
4	Flow process chart of halal certified products	<a href="#">Telusuri...</a>	Tidak ada... dipilih.			<a href="#">Ungah</a>	<a href="#">unduh</a>	

Jika semua berkas sudah sesuai dan dikonfirmasi oleh admin, maka proses akan masuk kedalam tahap “Akad”

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Akad	<a href="#">Pilih Aksi</a>

### • Akad

Pada tahap akad setelah admin mengupload berkas akad, anda akan menerima email yang akan mengingatkan anda untuk mengunggah berkas akad yang sudah/akan anda tanda tangani



No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Menunggu User Upload Akad	<a href="#">Pilih Aksi</a>

Untuk mendownload dan mengunggah berkas, anda dapat menekan tombol “Pilih Aksi” lalu pilih “Kontrak Akad”



Lalu tampilannya akan seperti ini

Kontrak Akad Sertifikasi Halal

No Registrasi: 15395581

Tanggal Akad: 2021-01-15

Skala Usaha: menengah

Biaya Sertifikasi: IDR

Total Biaya Sertifikasi: 17000000

Kontrak Akad: AKAD-3-15395581.pdf

Upload Kontrak Akad: Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Kembali Konfirmasi Menunggu File Upload User

Untuk mendownload kontrak akad yang sudah diupload oleh admin, anda bisa menekan link url yang ada pada kolom “Kontrak Akad”

Membuka AKAD-3-15395581.pdf

AKAD-3-15395581.pdf

Anda memutuskan untuk membuka:

Format Dokumen Portabel (PDF) (1,3 MB)

dari: https://halal.sucofindo.co.id

Apa yang sebaiknya Firefox lakukan dengan berkas ini?

Buka dengan Firefox

Buka dengan Microsoft Edge (baku)

Simpan Berkas

Lakukan secara otomatis untuk berkas seperti ini mulai sekarang.

Oke Batal

Jika sudah didownload, anda dapat mencetak berkas tersebut lalu menandatangani berkas tersebut. Setelah itu anda dapat mengupload berkas yang sudah ditandatangani tersebut dihalaman yang sama ketika anda mendownload berkas.

Dengan cara menekan tombol “Telusuri” yang ada pada baris Upload Kontrak Akad lalu pilih berkas yang akan diupload.

Upload Kontrak Akad

Telusuri... Kontrak Akad Di TTD.pdf

Kembali Konfirmasi Menunggu File Upload User

Setelah itu tekan tombol “**Konfirmasi**” untuk mengirimkan data berkas yang anda sudah tanda tangani. Jika sudah dikirim, maka status proses akan berubah menjadi “**Menunggu Konfirmasi Akad**” yang akan dilakukan oleh admin.

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Menunggu Konfirmasi Akad	Pilih Aksi

Jika kontrak akad gagal/tidak sesuai, admin akan memberitahukan kepada anda melalui email untuk mengupload ulang berkas.

Kontrak Akad Dengan No registrasi15395581 - Ditolak > [Kotak Masuk]

Admin LPH Sucofindo <admin@sucofindo.co.id>  
kepada saya >

11.15 (0 menit yang lalu) ☆ :

The email body contains the Sucofindo logo, contact information (Yth Bapak/Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir, PT Sucofindo, No. Registrasi: 15395581), and a message of thanks for completing the application. It also includes a link to the website and information about the next steps.

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Akad Gagal	Pilih Aksi

Jika anda sudah mengupload ulang kembali, maka admin akan mengecek kembali berkas yang anda kirim. Dan jika berkas tersebut sudah sesuai maka admin akan mengkonfirmasi berkas kontrak tersebut dan akan mengirim notifikasi email bahwa berkas akad terkonfirmasi serta proses pun akan masuk ke tahap “**Pembayaran**”.

Email kontrak akad terkonfirmasi:

Kontrak Akad Dengan No registrasi15395581 - Disetujui > [Kotak Masuk]

Admin LPH Sucofindo <admin@sucofindo.co.id>  
kepada saya >

11.18 (1 menit yang lalu) ☆ :

The email body contains the Sucofindo logo, contact information (Yth Bapak/Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir, PT Sucofindo, No. Registrasi: 15395581), and a message of thanks for completing the application. It also includes a link to the website and information about the next steps.

Email untuk menyelesaikan pembayaran tahap 1:

  
**SUCOFINDO**  
 LEMBAGA PEMERIKSA HALAL  
 SUCOFINDO

Yth Bapak/ Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir  
 PT Sucofindo  
 No. Registrasi : 15395581

TERIMAKASIH SUDAH MELAKUKAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI HALAL DI LPH PT. SUCOFINDO

SILAHKAN MENYELESAIKAN PEMBAYARAN ANDA :

Detail Order Order: 15395581 Payment Transfer		
Deskripsi Pembayaran Sertifikasi Halal dengan no. registrasi 15395581 <small>HARAP MELAKUKAN TRANSFER PEMBAYARAN Jumlah: IDR 8.500.000,00 Nama Akun: PT SUCOFINDO (PERSERO)</small>	Total Biaya IDR 8.500.000,00	Batas Waktu 2021-01-18 23:59:59

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	<b>Non Aktifkan</b>	Pembayaran	<b>Pilih Aksi</b> ▾

### • Pembayaran Tahap 1

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	<b>Non Aktifkan</b>	Pembayaran	<b>Pilih Aksi</b> ▾

Pada proses ini anda diharuskan membayar ke no rekening yang sudah ditentukan (**2210195632** a.n PT SUCOFINDO PERSERO (Bank BNI Syariah)) dalam tenggang waktu yang sudah diberitahukan di pesan email yang anda dapatkan. Dan jika sudah membayar anda dapat mengupload bukti pembayaran/transfer melalui halaman website dengan menekan tombol “**Pilih Aksi**” lalu anda pilih “**Pembayaran**”.



Maka akan tampil halaman seperti berikut

Pada proses ini anda dapat mengunggah berkas bukti pembayaran dengan menekan tombol “**Telusuri**” dan pilih berkas yang akan anda kirimkan.

Upload Bukti Pembayaran Telusuri... **Bukti\_Transfer.jpg**

Lalu tekan tombol “**Konfirmasi**” untuk mengirimkan berkas tersebut. Lalu setelah itu status proses akan berubah menjadi **Menunggu Konfirmasi Pembayaran** yang akan dilakukan oleh admin.

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	<b>Non Aktifkan</b>	Menunggu Konfirmasi Pembayaran	<b>Pilih Aksi</b> ▾

Jika berkas tidak sesuai atau berkas yang dikirimkan rusak maka admin akan mengirimkan email kepada anda untuk mengupload ulang berkas yang benar.



Selain itu, jika saja terjadi kondisi ketika berkas yang dikirimkan anda menunjukan adanya kekurangan biaya atau kelebihan biaya maka admin akan mengirimkan pemberitahuan pada email anda.

### Pembayaran Kurang

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Nominal Pembayaran Kurang	Pilih Aksi

Pembayaran Tahap 1 Dengan No registrasi15395581 - Ditolak Nominal Kurang ➔

Admin LPH Sucofindo <admin@sucofindo.co.id>  
kepada saya ➔

11.40 (1 menit yang lalu) ☆ ↶ :

Yth Bapak/ Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir  
PT Sucofindo  
No. Registrasi : 15395581  
TERIMAKASIH SUDAH MELAKUKAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI HALAL DI LPH PT. SUCOFINDO

PEMBAYARAN GAGAL

ORDER 15395581 - PEMBAYARAN GAGAL NOMINAL KURANG  
Mohon maaf, Pembayaran Anda dengan nomor registrasi 15395581 gagal dikarenakan nominal pembayaran tidak sesuai. Harap melakukan transfer kekurangan nominal.

Stelahkan melakukan pembayaran ulang sesuai nominal agar dapat dilanjutkan ke tahap selanjutnya.

HARAP MELAKUKAN TRANSFER PEMBAYARAN
Jumlah Nominal Kurang: IDR 100.000,00
Nama Akun: PT SUCOFINDO (PERSERO)
Akun Bank: BNI Syariah
Nomor Rekening: 221019532
Ratas Waktu Penerimaan: 2021-01-18 23:59:59

Ketika nominal pembayaran kurang, anda dapat membayarkan kekurangan nominal sesuai dengan yang ada pada email yang telah dikirimkan. Lalu setelah itu anda dapat mengupload ulang bukti pembayaran yang baru.

### Pembayaran Lebih

Pembayaran Tahap 1 Dengan No registrasi15395581 -Disetujui Nominal Lebih ➔ Kotak Masuk X

Admin LPH Sucofindo <admin@sucofindo.co.id>  
kepada saya ➔

11.44 (1 jam yang lalu) ☆ ↶ :

Yth Bapak/ Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir  
PT Sucofindo  
No. Registrasi : 15395581  
TERIMAKASIH SUDAH MELAKUKAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI HALAL DI LPH PT. SUCOFINDO

PEMBAYARAN BERHASIL - NOMINAL BERLEBIH

ORDER 15395581 - PEMBAYARAN BERHASIL NOMINAL LEBIH  
Pembayaran Anda dengan nomor registrasi 15395581 berhasil namun ada kelebihan nominal yang ditransfer. Dalam waktu 5 x 24 jam kami akan proses pengembalian dana yang lebih.  
Nominal Lebih : IDR 100.000,00

Ketika nominal pembayaran lebih, nominal yang lebih tersebut akan dikirimkan kembali ke rekening anda dalam kurun waktu tertentu. Lalu setelah itu proses akan dilanjutkan ke tahap proses audit tahap 1.

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Proses Audit Tahap 1	Pilih Aksi

### • Proses Audit Tahap 1

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Proses Audit Tahap 1	Pilih Aksi

Pada proses ini akan dilakukan audit tahap 1 oleh tim Auditor Halal SUCOFINDO terkait dokumen persyaratan yang telah diunggah pelanggan. Setelah tahap ini selesai maka proses akan dilanjut ke pembayaran tahap 2.

- **Pembayaran Tahap 2**

Pada proses ini jika nominal pembayaran keseluruhan dibawah 50 juta, maka proses pembayaran tahap 2 ini akan dilewati yang nantinya akan dilanjut ke proses audit tahap 2.

Pada proses pembayaran, jika besaran nominal  $\leq$  10 juta maka proses pembayaran hanya dilakukan pada proses pembayaran tahap 1. Jika besaran nominal  $>10$  juta dan nominal  $< 50$  juta maka proses pembayaran akan dibagi menjadi 2 tahap, yaitu pembayaran tahap 1 dan pelunasan. Namun jika total nominal pembayaran  $\geq 50$  juta maka proses pembayaran dibagi menjadi 3 tahap, pembayaran tahap 1, pembayaran tahap 2, dan pembayaran tahap 3 (pelunasan).

Dan tahapan setiap pembayaran sama halnya pembayaran tahap 1.

- **Proses Audit Tahap 2**

Email masuk ke proses audit tahap 2:



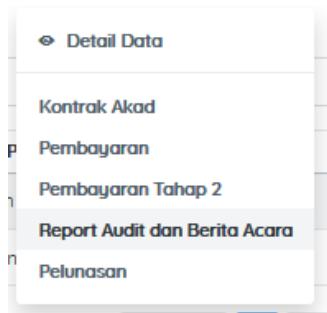
Jika pembayaran tahap 2 telah dilakukan atau dilewati, maka proses akan masuk ke proses audit tahap 2 yang akan dilakukan oleh tim Auditor Halal SUCOFINDO yang akan melakukan audit produk di lapangan.

- **Pelaporan Audit Tahap 2**

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Pelaporan Audit tahap 2	Pilih Aksi

Pada tahap ini jika audit tahap 2 sudah dilakukan maka pada proses ini akan mengeluarkan output pelaporan audit tahap 2 dan berita acara audit tahap 2 yang nantinya akan diunggah oleh admin, sehingga pengguna dapat melihat laporan beserta berita acara audit tahap 2. Setelah pengguna membaca dan melihat laporan dan berita acara tersebut, pengguna

mengkonfirmasi bahwa laporan sudah dibaca dan disetujui. Dengan menekan tombol “Pilih Aksi” lalu pilih “Report Audit dan Berita Acara”.



Setelah itu akan tampil tampilan berikut :

Email laporan audit tahap 2:

Registrasi Dengan No registrasi 15395581 - Pelaporan Audit dan Berita Acara ➤ Kotak Masuk X

Admin LPH Sucofindo <admin@sucofindo.co.id>  
kepada saya \*

GP 13.47 (18 menit yang lalu) ☆ ↵ :

**SUCOFINDO**  
LEMBAGA PEMERIKSA HALAL  
SUCOFINDO

Yth Bapak/ Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir  
PT Sucofindo  
No. Registrasi : 15395581

TERIMAKASIH SUDAH MELAKUKAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI HALAL DI LPH PT. SUCOFINDO

LAPORAN AUDIT TAHAP 2:

ORDER 15395581 - LAPORAN AUDIT TAHAP 2 BERHASIL DIUPLOAD

Laporan audit tahap 2 dan berita acara audit tahap 2 dengan nomor referensi 15395581 sudah diupload. Silahkan cek Pada Menu Pelaporan dan Unduh File Laporan Audit dan Berita Acara Tahap 2, lalu Klik Konfirmasi.

Anda dapat meninjau order dan mengunduh bukti laporan audit tahap 2 dan berita acara tahap 2 anda di menu pelaporan pada menu navigasi registrasi halal tekan tombol aksi lalu pilih menu report audit dan report berita acara. Untuk informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi Customer Care kami melalui email atau whatsapp ke 0812-8987-7167 an. Visi Hadiani (Bagian Pemasaran).

Informasi

Tahapan proses yang harus dilalui pelanggan dalam rangka mendapatkan Sertifikat Halal SUCOFINDO:

1. Pembuatan akun email melalui aplikasi
2. Pendaftaran formulir sertifikasi halal
3. Unggah dokumen persyaratan audit sertifikasi halal
4. Verifikasi berkas persyaratan
5. Akad
6. Pembayaran akad
7. Proses audit oleh Tim auditor halal SUCOFINDO
8. Tinjauan hasil audit
9. Rekomendasi hasil pemeriksaan halal
10. Proses sertifikasi oleh BPJPH
11. Penetapan keputusan kelayahan oleh Komisi Fatwa MUI
12. Penyerahan Sertifikat Halal oleh BPJPH

Terima kasih,

Admin LPH PT SUCOFINDO

2 Lampiran

REPORT-3-15395581-  
BERITA\_ACARA-3--

Pada email ini pengguna dapat megunduh berkas laporan beserta berita acara.

The screenshot shows a web browser window for [https://halal.sucofindo.co.id/report\\_audit/3](https://halal.sucofindo.co.id/report_audit/3). The page title is "Pelaporan Audit Tahap 2". It displays a registration number (15395581) and two PDF files: "REPORT-3-15395581.pdf" and "BERITA\_ACARA-3-15395581.pdf". There are "Kembali" and "Konfirmasi" buttons at the bottom.

Pada halaman ini, pengguna dapat mengunduh berkas laporan beserta berita acara. Jika pengguna sudah membaca dan setuju, pengguna dapat menekan tombol “**Konfirmasi**” agar proses dapat dilanjutkan. Jika sudah di konfirmasi, maka proses akan dilanjutkan kedalam proses Tinjauan Hasil Audit.

- **Tinjauan Hasil Audit**

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Tinjauan Hasil Audit	Pilih Aksi ▾

Pada proses ini tim tinjauan membahas hasil audit tahap 1 dan tahap 2.

- **Rekomendasi Hasil Pemeriksaan**

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	Pilih Aksi ▾

Pada proses ini BPJPH memeriksa laporan dan rekomendasi ke komisi fatwa MUI untuk diputuskan kehalalannya. BPJPH meneruskan laporan dan rekomendasi ke komisi fatwa MUI untuk diputuskan kehalalannya.

- **Proses Sidang Fatwa**

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Proses Sidang Fatwa	Pilih Aksi ▾

Email sidang fatwa dalam proses:

The email subject is "Registrasi Dengan No registrasi15395581 - Proses Sidang Fatwa". The body of the email contains the logo of SUCOFINDO LEMBAGA PEMERIKSA HALAL SUCOFINDO, and a message addressed to Yth Bapak/ Ibu Hamdan Ilham Miftahul Khoir. It includes the PT Sucofindo name and registration number 15395581. The message states "TERIMAKASIH SUDAH MELAKUKAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI HALAL DI LPH PT. SUCOFINDO". Below this, it says "SIDANG FATWA: DALAM PROSES". At the bottom, there is a link for "ORDER 15395581 - PROSES SIDANG FATWA" and instructions to contact Customer Care or WhatsApp at 0812-8957-7157.

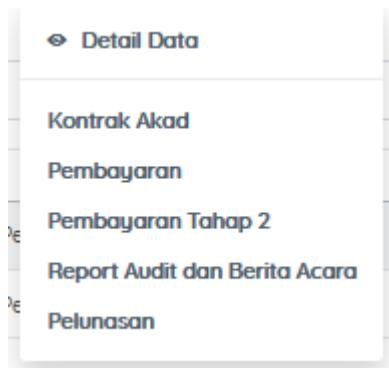
Komisi fatwa MUI melakukan proses siding untuk menetapkan keputusan kehalalan.

- **Pelunasan**

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Pelunasan	Pilih Aksi

Pada proses ini pengguna akan melakukan pelunasan, terutama untuk yang memiliki total nominal diatas 10 juta. Jika nominal total kurang dari 10 juta, proses pelunasan tidak akan dilakukan.

Untuk melakukan pelunasan, anda bisa menekan “Pilih Aksi” lalu memilih “Pelunasan”



Maka akan tampil tampilan sebagai berikut:

A screenshot of a web browser displaying a form titled "Pembayaran Sertifikasi Halal". The form is for payment number 15395581, dated 2021-01-15, with a payment amount of Rp. 8500000. There is a file input field labeled "Telusuri..." which shows "Tidak ada berkas dipilih." (No files selected). Below the file input is a dropdown menu showing "BNI Syariah". At the bottom of the form are two buttons: "Kembali" (Back) and "Konfirmasi" (Confirm).

Pada proses ini, pengguna akan mengunggah berkas bukti pelunasan pada baris “Upload Bukti Pelunasan” lalu menekan tombol “Telusuri” dan pilih berkas yang akan diunggah. Lalu klik tombol “Konfirmasi” untuk mengirimkan berkas tersebut.

Upload Bukti Pelunasan  Tidak ada berkas dipilih.

Jika sudah terkirim, pengguna akan menunggu konfirmasi yang akan dilakukan admin. Sama seperti pembayaran tahap 1, pada tahap ini pun terdapat 3 kemungkinan yaitu pelunasan gagal yang berarti berkas tidak sesuai atau rusak, nominal pelunasan kurang yang berarti nominal tidak sesuai/kurang dari nominal yang sudah ditentukan, dan nominal pelunasan lebih yang berarti nominal yang dikirimkan melebihi yang seharusnya dan nantinya nominal

lebih tersebut akan dikirimkan kembali ke pengguna. Jika sudah berhasil, maka admin akan mengirimkan berkas invoice kepada pengguna dan proses pun akan masuk ke proses penerbitan sertifikasi.

No	No. Registrasi	Tanggal	Jenis	Status	Aktif/Non Aktif	Progress	Aksi
1	15395581	2021-01-15	Jasa	baru	Non Aktifkan	Proses Penerbitan Sertifikat	Pilih Aksi

#### Email proses penerbitan sertifikasi:



#### 4. F.A.Q

Pada halaman ini anda dapat melihat berbagai informasi yang sering ditanyakan yang terkait dengan web LPH SUCOFINDO ini.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://halal.sucofindo.co.id/master/faq>. The page title is "Master F.A.Q". On the left, there's a sidebar with a user profile picture of Hamdan Ilham Miftahul Khoir and the text "LPHSUOFINDO Pt.Sucofindo". The sidebar also includes a "Navigation" menu with "Home", "Registrasi", "FAQ", and "Guideline". The main content area displays a list of frequently asked questions:

- Latar Belakang
- Aplikasi LPHSUOFINDO
- Pendaftaran
- Registrasi
- Unggah Data Sertifikasi
- Kaji Ulang Permohonan
- Danhakuan Akad

## Unggah Data Sertifikasi

This section is titled "Unggah Data Sertifikasi". It contains a list of documents required for registration:

- Sertifikat Halal Sebelumnya (Registrasi Perpanjangan/ Pengembangan).
- Manual SJPH (untuk Registrasi Baru/ Perpanjangan dan Pendaftaran Pengembangan).
- Status SJPH (untuk Registrasi Pengembangan/ Perpanjangan).
- Diagram Alir Proses Untuk Produk yang Disertifikasi.
- Pernyataan fasilitas bebas dari babi dan turunannya (untuk registrasi baru atau fasilitas baru).
- Daftar alamat seluruh fasilitas produksi (termasuk gudang, dapur, gudang dan kantor pusat).
- Bukti diseminasi/ sosialisasi kebijakan halal (untuk registrasi baru atau fasilitas baru).
- Bukti pelaksanaan pelatihan internal SJH (untuk registrasi baru atau fasilitas baru).
- Bukti pelaksanaan Audit Internal (untuk registrasi baru atau fasilitas baru).
- Izin usaha (untuk registrasi baru atau untuk fasilitas baru).

## Kaji Ulang Permohonan

This section is titled "Kaji Ulang Permohonan". It lists the following points:

- Bukti-bukti yang telah diunggah akan dilakukan pemeriksaan untuk menentukan harga.
- Penentuan apakah pengujian laboratorium perlu dilakukan atau tidak.
- Penentuan besarnya biaya akad.
- Penentuan ruang lingkup pemeriksaan

## Pembayaran Akad

This section is titled "Pembayaran Akad". It contains a single bullet point:

- Pelanggan dapat melakukan pembayaran melalui transfer online ke Bank BNI Syariah dengan nomor Rekening 2210195632 a/n PT SUCOFINDO PERSERO. Dengan mengunggah bukti transfernya melalui aplikasi LPHSUOFINDO

## Audit Tahap 1

#### Audit Tahap 1

- Dokumen persyaratan audit yang telah diunggah pelanggan akan dilakukan Audit tahap 1 oleh tim Auditor Halal SUCOFINDO.

## Penjadwalan Audit Lapangan

#### Penjadwalan Audit Lapangan

- Tim Halal Sucofindo menjadwalkan Rencana Audit Lapangan.
- Pelanggan menerima email pemberitahuan Rencana Audit Lapangan.

## Audit Tahap 2

#### Audit Tahap 2

- Tim Auditor Halal SUCOFINDO melakukan audit produk Halal di lapangan.

## Tinjauan Hasil Audit

#### Tinjauan Hasil Audit

- Tim tinjauan membahas hasil audit tahap 1 dan tahap 2.

## Keputusan Hasil Pemeriksaan

#### Keputusan Hasil Pemeriksaan

- Komite sertifikasi menetapkan keputusan dan rekomendasi hasil pemeriksaan untuk disampaikan ke BPJPH.
- BPJPH menerima hasil pemeriksaan dan rekomendasi.

## BPJPH Memeriksa Laporan Dan Rekomendasi

#### BPJPH Memeriksa Laporan Dan Rekomendasi

- BPJPH memeriksa laporan dan rekomendasi ke komisi fatwa MUI untuk diputuskan kehalalannya.

## BPJPH Meneruskan Laporan Dan Rekomendasi

#### BPJPH Meneruskan Laporan Dan Rekomendasi

- BPJPH meneruskan laporan dan rekomendasi ke komisi fatwa MUI untuk diputuskan kehalalannya.

## Keputusan Halal/Haram

#### Keputusan Halal/ Haram

- Komisi Fatwa MUI menetapkan keputusan kehalalan

## Komisi Fatwa MUI Menyerahkan Keputusan

**Komisi Fatwa MUI Menyerahkan Keputusan**

- Komisi Fatwa MUI menyerahkan hasil keputusan ke BPJPH.

## Sertifikat Halal

**Sertifikat Halal**

- BPJPH menerbitkan sertifikat halal.
- Pelanggan dapat mengunduh Sertifikat Halal melalui aplikasi LPHSUOFINDO.

## 5. Guideline

Pada halaman ini anda dapat melihat gambar informasi flow registrasi halal beserta guideline terkait dengan web LPH SUCOFINDO ini.

