

# IN TRAY SIMULATION

## ASSESSMENT CENTER

### BADAN PUSAT STATISTIK RI 2025

Simulasi ini dikembangkan dari kasus operasional sehari-hari yang kerap ditemui pada instansi pemerintah, yang semata-mata hanya digunakan sebagai salah satu *tools* dari *assessment centre*. Tujuan dari simulasi ini adalah untuk keperluan ilmiah semata dan bukan untuk menggambarkan kemampuan atau ketidakmampuan institusi maupun pribadi yang bersangkutan dalam mengerjakan kegiatan institusional.

**Nama, peristiwa, waktu, tempat dan kronologis kejadian hanyalah  
suatu rekayasa.**

**Petunjuk Asesi**

## Prolog

Anda adalah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) pada Instansi Pemerintah di negara Damai Sejahtera. Sebagai pemimpin unit kerja strategis, Anda bertanggung jawab untuk mengimplementasikan kebijakan nasional yang mendukung transformasi digital, pembinaan sumber daya manusia, dan optimalisasi pelayanan publik.

Instansi Anda memiliki visi: **“Meningkatkan Pelayanan Publik yang Berkelanjutan dan Responsif melalui Transformasi Digital”**.

Misi:

1. Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten.
2. Mengintegrasikan teknologi informasi dalam pelayanan publik.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas tata kelola pemerintahan.

## Informasi Latar Belakang

Anda baru saja kembali dari rapat nasional dan menemukan sejumlah dokumen di meja kerja Anda. Dokumen-dokumen ini mencakup berbagai isu penting yang membutuhkan perhatian dan keputusan Anda. Waktu yang diberikan untuk menyelesaikan tugas adalah 60 menit.

## Situasi Saat Ini

Organisasi Anda sedang menghadapi tantangan dalam:

1. Implementasi transformasi digital.
2. Pengembangan kompetensi pegawai.
3. Evaluasi dan optimalisasi program strategis.

## Tugas Peserta

1. Menganalisis dokumen yang diterima.
2. Mengidentifikasi prioritas tugas berdasarkan kategori (Tinggi, Sedang, Rendah).
3. Menyusun disposisi yang mencakup:
  - a. Analisis masalah.
  - b. Langkah-langkah penyelesaian.
  - c. Pihak yang terlibat.
4. Semua jawaban dicatat pada **Lembar Disposisi**.

**SELAMAT BEKERJA!**

**Ringkasan Item In-Tray:**  
**Nomor Dokumen dan Judul**

<b>Dokumen</b>	<b>Judul Dokumen</b>
1.	Struktur Organisasi
2.	Edaran Menteri
3.	Undangan seminar
4.	Memo Strategis dari Eselon I
5.	Permohonan Presentasi Produk oleh Konsultan

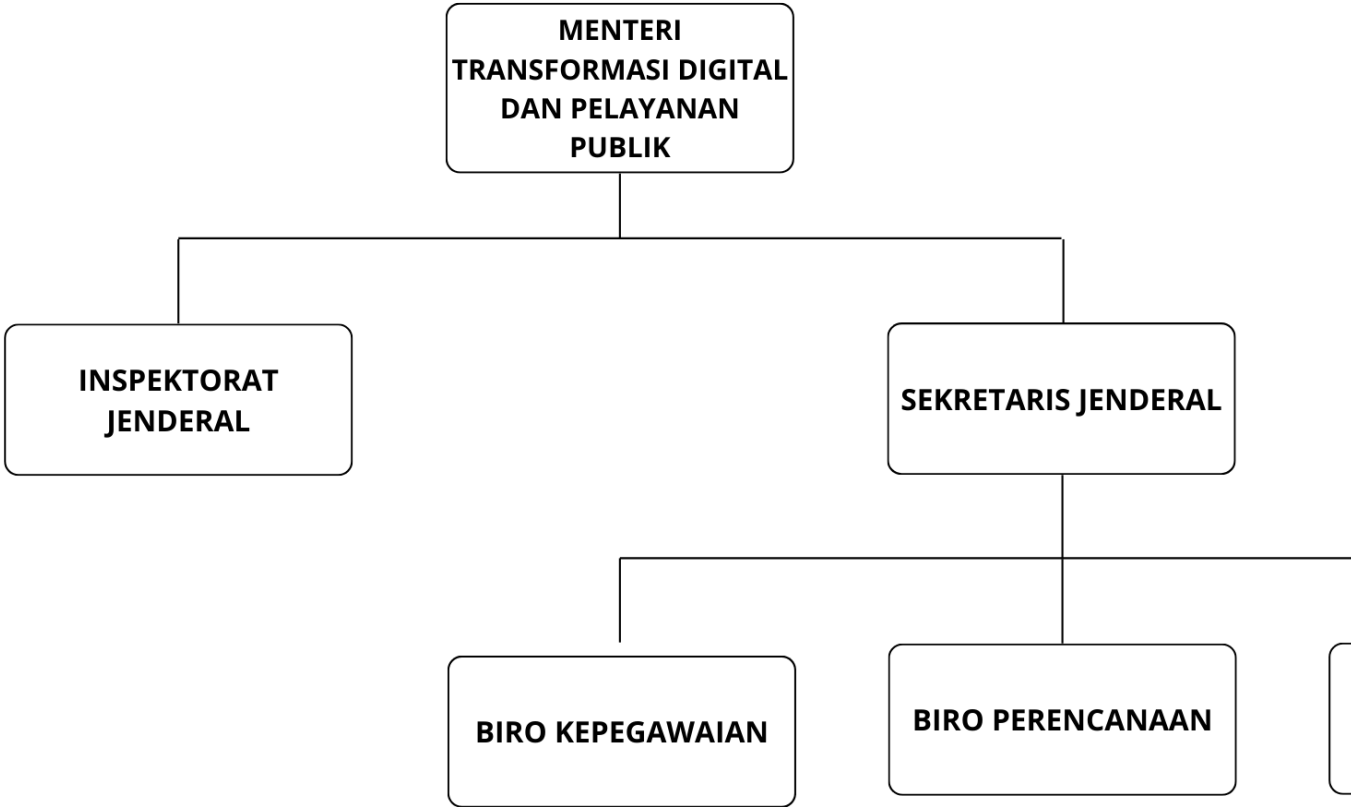
KALENDER KEGIATAN

JANUARI 20XX				
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis
2	3	4	5	
9	10	11	12	
16	17	18	19	

JANUARI 20XX				
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis
23	24	25	26	

30	31	1	2	
----	----	---	---	--

**STRUKTUR ORGANISASI  
KEMENTERIAN TRANSFORMASI DIGITAL DAN PELAYANAN  
DAMAI SEJAHTERA**



Jenis : Surat Edaran  
Nomor : 02/I/20XX/SE-MTD  
Kepada : Jajaran Aparatur Kementerian Transformasi Digital dan Pelayanan Publik  
Dari : Menteri  
Tanggal : 10 Januari 20XX  
Perihal : Larangan Nepotisme dalam Penerapan Program Transformasi Digital

Dalam rangka mendukung implementasi transformasi digital yang efektif dan profesional di lingkungan Pemerintah Damai Sejahtera, kami mengingatkan kepada seluruh pimpinan unit kerja untuk:

1. Memastikan bahwa setiap proses pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan berdasarkan kompetensi.
2. Menghindari praktik nepotisme, kolusi, dan korupsi dalam pelaksanaan program kerja, terutama dalam perekrutan dan pengelolaan sumber daya manusia.
3. Mendorong transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program transformasi digital sesuai visi "Pelayanan Publik Berkelanjutan dan Responsif melalui Transformasi Digital".

Kami berharap edaran ini dapat menjadi panduan dan landasan dalam pelaksanaan tugas. Pelanggaran terhadap edaran ini akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama seluruh pihak kami ucapkan terima kasih.

**Menteri Transformasi Digital dan Pelayanan Publik**

Dr. Arman Pratama, M.Pub.Admin.



## PANITIA SEMINAR

---

Nomor : 03/H4.3/PS/20XX

15 Januari 20XX

Hal : Undangan Seminar "Pengembangan SDM dalam Era  
Transformasi Digital"

Yth. Pejabat Eselon II

Ditempat

Dengan hormat, dalam rangka mendukung agenda nasional terkait transformasi digital, kami bermaksud menyelenggarakan seminar dengan tema "Pengembangan SDM dalam Era Transformasi Digital". Seminar ini akan membahas strategi peningkatan kompetensi sumber daya manusia guna menghadapi tantangan era digital. Seminar ini akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 25 Januari 20XX

tempat : Hotel Harmoni

Jalan Utama No. 45, Kota Damai

Pukul : 09.00 – 13.00 WIB

Kami sangat mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai peserta seminar ini. Konfirmasi kehadiran dapat dilakukan melalui email: [seminar.mtd@damaisejahtera.gov](mailto:seminar.mtd@damaisejahtera.gov) atau kontak langsung ke sekretariat panitia di nomor (021) 1234567.

Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

**Ketua Panitia**

Dr. Rahayu Indah, M.Sc.

Kepada : Pejabat Eselon II

Dari : Pejabat Eselon I

Tanggal : 20 Januari 20XX

Perihal : Laporan Progres Program Strategis

Kepada Yth, Pejabat Eselon II

Dalam rangka memastikan kelancaran pelaksanaan program strategis nasional, dimohon agar segera menyampaikan laporan progres terkini terkait:

1. Realisasi pemberian insentif kepada tenaga ahli yang terlibat dalam transformasi digital.
2. Pemetaan kebutuhan SDM di tiap unit kerja.
3. Evaluasi kondisi SDM saat ini untuk mendukung implementasi program.

Laporan dimohon disampaikan dalam bentuk digital ke email kami:  
[strategis.mtd@damaisejahtera.gov](mailto:strategis.mtd@damaisejahtera.gov) paling lambat Jumat, 28 Januari XX04.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Dr. Farhan Salim, M.IT**

Direktur Strategi Transformasi Digital

Jenis : Hasil cetak email  
Kepada : Pejabat Eselon II  
Dari : Manajer Inovasi dan Pengembangan  
PT Solusi Digital Unggul  
Tanggal : 18 Januari 20XX

Kepada Yth  
Pejabat Eselon II

Bersama ini kami menyampaikan permohonan untuk dapat mempresentasikan produk inovasi kami terkait software manajemen berbasis kompetensi. Produk ini dirancang untuk:

4. Pemetaan Kompetensi SDM (Competency Mapping).
5. Analisis Kebutuhan Pelatihan (TNA).
6. Sistem Penilaian Kinerja Terintegrasi.

Kami yakin produk ini dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap implementasi transformasi digital di instansi Anda. Mohon kiranya dapat memberikan waktu untuk kami melakukan presentasi.

Hormat kami,

**Dr. Nurul Aini, M.BA**

Manajer Inovasi dan Pengembangan  
PT Solusi Digital Unggul