

# ***IN-TRAY***

**LEMBAGA PENYELENGGARA STATISTIK NASIONAL (LPSN)**

**REPUBLIK AEROSIA**

**20XX-1**

*Dengan tidak mengurangi nilai ilmiahnya, simulasi ini dikembangkan dari kasus operasional sehari-hari. Untuk menghormati kerahasiaan institusi maupun pribadi yang bersangkutan, nama institusi pribadi, maupun lokasi institusi yang sesungguhnya telah diubah. Tujuan dari studi kasus ini adalah ilmiah semata dan bukan untuk menggambarkan kemampuan atau ketidakmampuan institusi maupun pribadi yang bersangkutan dalam menjalankan kegiatan institusional*

## **SITUASI ANDA...**

Anda adalah Tiko Wibisono, Kepala Subdirektorat Statistik Sosial Pendidikan LPSN Republik Aerosia. Anda baru diangkat 2 hari yang lalu, menggantikan pejabat lama yang telah habis masa jabatannya. Sebelumnya, Anda ditempatkan di LPSN Provinsi Samosa. Jeda waktu dari habisnya masa jabatan pejabat lama sampai dengan terpilihnya Anda, membuat pengelolaan organisasi menjadi terbengkalai, sehingga Anda perlu membenahi organisasi ini karena banyak sekali tantangan yang terdapat didalamnya.

Hari ini adalah hari Minggu, tanggal 5 Jan 20xx, pukul 10.00. Saat ini Anda berada di kantor untuk menyelesaikan pekerjaan karena 4 jam lagi Anda harus berangkat ke negara Pakistan, untuk mengikuti program induksi/ pengenalan peran dan tanggung jawab pejabat setingkat eselon 3. Program khusus bagi lembaga pemerintah yang mengelola bidang statistik sosial kependudukan di negara berkembang dengan masyarakat multi etnis. Anda terpilih karena program ini ditujukan bagi pegawai berprestasi, sebagai reward atas kinerja yang dicapai. Program ini berskala internasional. Anda adalah utusan resmi dari Kantor LPSN, jadi Anda harus datang pada kegiatan tersebut. Mengingat padatnya kegiatan tersebut, Anda tidak mungkin untuk menghubungi ataupun dihubungi oleh rekan Anda di kantor untuk pembicaraan yang berkaitan dengan pekerjaan. Anda baru akan kembali berada di Kantor pada hari Senin, tanggal 13 Jan 20xx.

Dihadapan Anda, terdapat tumpukan surat/ kliping yang harus dituntaskan sebelum Anda berangkat. Tugas Anda adalah mengambil tindakan atas surat/ kliping dan menuliskannya di lembar surat/ dinas tersebut. Anda hanya memiliki waktu efektif 45 menit untuk menyelesaikan tugas tersebut. Sulit bagi Anda untuk berkomunikasi dengan bawahan dan rekan kerja Anda mengingat hari ini adalah hari libur dan waktu yang Anda miliki sangat sempit, sehingga perlu Anda gunakan secara maksimal untuk berkonsentrasi pada tugas Anda hari ini.

Anda diminta menyelesaikan beberapa masalah atau mendistribusikan dan memberikan arahan kepada pelaksana Anda yang bertanggung jawab atas masalah tersebut. Dalam hal ini Anda tidak diperkenankan menunjuk Pejabat Sementara (PJS) untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Beberapa permasalahan di Subdirektorat Statistik Sosial Pendidikan telah Anda ketahui, sehingga secara umum Anda telah mengetahui kondisi permasalahan di unit kerja Anda. Namun demikian, tentunya Anda tetap harus menjaga kelangsungan operasional Subdirektorat Statistik Sosial Pendidikan. Kesempatan ini akan baik bagi Anda untuk menunjukkan kredibilitiitas Anda melalui arahan dan tindakan Anda atas permasalahan yang disampaikan melalui surat/ dokumen/ nota Dinas.

Anda Diharapkan dapat menulis tindakan spesifik yang Anda ambil pada setiap surat/ kliping yang tersedia mengingat Anda tidak memiliki kesempatan untuk mengkomunikasikan setiap penugasan secara lisan. Tulislah kepada siapa memo itu ditujukan, sehingga pelaksana Anda mudah menindaklanjutinya, dan pekerjaan di kantor Anda dapat tetap berjalan lancar sementara Anda tidak berada di tempat.

Dalam Rangka membantu Anda dalam memahami kondisi Kantor LPSN, khususnya Statistik Sosial Pendidikan, telah disediakan sejumlah dokumen yang dapat Anda pelajari, meliputi:

- a. Profil LPSN
- b. Kalender Kegiatan

KALENDER KERJA LPSN  
BULAN JANUARI 20xx

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Daftar Nama Pegawai

Nama	Tugas	Pendidikan	Lama Bekerja di LPSN
Susanti	Kasi Statistik Subdirektorat Pendidikan	S1	25
Regi Riani	Kasi Statistik Subdirektorat Politik dan Kemasyarakatan	S1	23
Azis Irawan	Kasi Statistik Subdirektorat Sosial	S1	2
Sahara	Analisis (administrasi) Pegawai Honorer	D3	3