

Data Pribadi Peserta



I. Biodata

Nama Lengkap : Suluh Dewanto S.P.  
NIP : 197112242010011001  
Tempat / Tanggal Lahir : Purworejo / 24-12-1971  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Alamat : Jl. Pramuka 5 No. 29 RT.05 Samarinda  
Telepon / HP : 082151333375  
Alamat Email : suluh.d@gmail.com  
Agama : Islam  
Status Pernikahan : Menikah  
Jabatan saat ini : KEPALA SEKSI TANAMAN TAHUNAN DAN PENYEGAR  
Eselon & Golongan :  
Nama Atasan Langsung : MAHMUD KAHFI  
Jabatan Atasan Langsung : KEPALA UPTD PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

II. Keluarga

Status	Nama	Jenis Kelamin	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan	Lenny Mariani, SE	Perempuan			
Anak	Muhammad Luthfy Pratama	Laki-laki	Samarinda / 2001-05-17		
Anak	Muhammad Dzaky Nugroho	Laki-laki	Samarinda / 2005-08-02		

III. Pendidikan

Riwayat Pendidikan Formal

Jenjang Pendidikan S1

Nama Instansi : Universitas Mulawarman  
Jurusan : Ekonomi Pertanian  
Alamat : Kota Samarinda  
Tahun : s/d 1995-01-01  
Keterangan :

Jenjang Pendidikan SMA

Nama Instansi : SMA NEGERI PURWODADI  
Jurusan : BIOLOGI (A-2)  
Alamat : Kab. Purworejo  
Tahun : s/d 1990-05-25  
Keterangan :

Jenjang Pendidikan SMP

Nama Instansi : SMP Negeri 1 Purwodadi  
Jurusan :  
Alamat : Kab. Purworejo  
Tahun : s/d 1987-06-06

Keterangan :

Jenjang Pendidikan SD

Nama Instansi : SD Negeri Purwodadi  
Jurusan :  
Alamat : Kab. Purworejo  
Tahun : s/d 1984-05-22  
Keterangan :

Riwayat Pendidikan Non Formal

No	Jenis	Nama	Penyelenggara	Tempat	Tanggal	Total Jam
1	Diklat Struktural	PKP / DIKLAT PIM IV / SEPADA / SEPALA/ ADUM / ADUMLA	BPSDM Prov. Kaltim	Samarinda	2020-08-04 s/d 2020-11-13	0
2	Diklat Teknis	Pendidikan Dan Pelatihan Perkebunan Kelapa Sawit Tingkat Assisten	PT.REA KALTIM PLANTATIONS	MESS TRAINING PERDANA KEMBANG JANGGUT PT. REA	1997-09-14 s/d 1997-10-25	269,25 JPL
3	Diklat Teknis	Pelatihan kewirausahaan Agribisnis Perkebunan di samarinda	Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur	Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur	2004-09-27 s/d 2004-10-01	40 JPL
4	Diklat Teknis	Pendidikan dan Pelatihan Pengendalian Kebakaran Hutan	Balai Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan Sama	Balai Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan	2006-02-28 s/d 2006-03-20	150 JPL
5	Diklat Teknis	Pendidikan Pengendalian Kebakaran Kebun Dan Lahan	Bidang Perlindungan Tanaman	UPTD Perkebunan Kota Samarinda	2007-06-27 s/d 2007-06-29	24 JPL
6	Diklat Teknis	Pelatihan Pemurnian benih Tanaman Perkebunan	Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur	UPTD Perkebunan Samarinda	2007-07-30 s/d 2007-08-01	24 JPL
7	Diklat Teknis	Pelatihan Budidaya Tanaman Buah-buahan (Durian, Rambutan dan Jeruk)	Dinas Pertanian Provinsi Kalimantan Timur	UPTD Balai Pelatihan Teknis Pertanian Swadaya	2007-09-02 s/d 2007-09-08	56 JPL
8	Diklat Teknis	Pelatihan TOT Refreshing Petugas Statistik Hortikultura	Balai Pelatihan Teknis	Balai Penyuluhan Pertanian Sempaja Samarinda	2008-08-19 s/d 2008-08-25	56 JPL
9	Diklat Teknis	Pelatihan Pengendalian Kebakaran Lahan dan Kebun Bagi Petugas Kabupaten Kota Se Kalimantan Timur	Bidang Perlindungan	UPTD Perkebunan Prov. Kalimantan Timur	2010-07-06 s/d 2010-07-07	24
10	Diklat Teknis	In House Training Sistem Informasi Geografis Workshop Dan Sinkronisasi Data SIG Perkebunan Kabupaten	Dinas Perkebunan Prov.Kaltim, CV. Khatulistiwa	Hotel Sagita Balikpapan	2010-11-25 s/d 2010-11-28	36
11	Diklat Teknis	Pendidikan dan Pelatihan Bendaharawan di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda	Balai Litbang dan Diklat Kota Samarinda beker	Gedung Pelatihan SMK Negeri Samarinda	2012-06-28 s/d 2012-07-16	116
12	Diklat Teknis	Pelatihan Petugas Perkebunan/ PPL yang telah menjadi pendamping dan Fasilitator Daerah (Fasda 2) se-	Bidang Pengembangan Komoditi Dinas Perkebuna	Diklat Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur	2015-04-07 s/d 2015-04-17	96 JPL
13	Diklat Teknis	Pelatihan Petugas Perkebunan/ PPL yang telah menjadi Pendamping Dan Fasilitator (Fasda 1) Se Kaliman	Bidang Pengembangan Komoditi Dinas Perkebunan	Diklat Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur	2016-04-12 s/d 2016-04-22	88 JPL
14	Diklat Teknis	Pendidikan Dan Pelatihan Barang dan Jasa Tingkat dasar	Badan Pengembangan Sumber daya Manusia Provinsi kalimantan Timur	Kantor BPSDM Jl.Riffadin, Harapan barau Samar	2019-02-18 s/d 2019-02-21	40 Jam Pel

15	Diklat Teknis	Bimbingan Teknis Budidaya Tanaman Aren	Bidang Pengembangan Komoditi Dinas Perkebunan Prov. Kaltim	Balai Penelitian Tanaman Palma Manado Provins Kaltim	2019-10-31 s/d 2019-11-01	14 jam
16	Diklat Teknis	BimbinganTeknis Budidaya Tanaman Lada, Pala dan Seraiwangi	Bidang Pengembangan Komoditi Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur	Balai Penelitian Tanaman Rempah dan Obat (Bal	2019-09-09 s/d 2019-09-11	24 jam pel
17	Diklat Teknis	Bimbingan Teknis Perbenihan Komoditi Kelapa Sawit di BBPPTP Medan	UPTD PBTP DINAS PERKEBUNAN PROV.KALTIM	BBPPTP Medan dan PT LONSUM Research Bahlias1	2023-07-26 s/d 2023-07-28	7 JAM
18	Diklat Teknis	Bimtek Perbenihan Karet	PUSAT PENELITIAN KARET SALATIGA	PT.RISET PERKEBUNAN NUSANTARA PUSAT PENELITIANIA	2021-10-28 s/d 2021-10-29	14 jJam pe
19	Seminar	Seminar Nasional Pengembangan Kelapa Sawit	Dinas Perkebunan dan BPTP Provinsi Kalimantan	Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Provinsi	2005-09-21 s/d 2005-09-22	16 JPL
20	Seminar	Pertemuan Pengawas dan Penangkar Benih Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur	UPTD Pengawas Benih Perkebunan Prov.Kalimanta	Hotel Bina Rahayu samarinda	2011-05-26 s/d 2011-05-26	6 JPL
21	Seminar	Santiaji Praktik Kerja Lapang (PKL) TA.2018/2019 Politeknik Pertanian Negeri Samarinda	Politeknik Pertanian Negeri Samarinda, Samarinda Seberang	Politeknik Pertanian Negeri Samarinda, Samari	2019-02-27 s/d 2019-02-28	14 jam
22	Seminar	Kepemimpinan Adaptif di Era Disrupsi	BPSDM Prov. Kaltim	Samarinda	2023-09-29 s/d 2023-09-29	6

IV. Riwayat Jabatan

Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tanggal Pelantikan	Penandatanganan	Instansi
1	KEPALA SEKSI TANAMAN TAHUNAN DAN PENYEGAR	2019-07-31	GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR	UPTD PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN
2	STAFF SUBBAG UMUM	2015-04-01		

Uraian Tugas :

1. Merencanakan kegiatan Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar berdasarkan rencana operasional / program kerja UPTD PBTP sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk
2. kelancaran pelaksanaan tugas seksi tanaman tahunan dan penyegar agar kegiatan dapat berjalan dengan baik
3. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan seksi tanaman tahunan dan penyegar sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar
4. Memeriksa hasil kerja bawahan dilingkungan seksi tanaman tahunan dan penyegar sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan
- Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan seksi tanaman tahunan dan penyegar dengan
5. cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang

V. Data Pekerjaan

1. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong jelaskan posisi jabatan anda sesuai struktur organisasi di tempat Anda bekerja.

Jawaban : Nama jabatan: Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar, unit organisasi JPT Utama Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur, JPT Madya Sekretariat Daerah, JPT Pratama Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur, Administrator UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan posisi jabatan dibawah Kepala UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan, Ikhtisar Jabatan Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar adalah menyiapkan bahan tanaman Tahunan dan Penyegar serta pemeliharaan kebun induk dan kebun koleksi dengan cara merencanakan program, pendistribusian tugas ke bawahan , pembinaan serta penyiapan bahan tanaman tahunan dan penyegar dalam rangka memenuhi kebutuhan benih unggul di Provinsi Kalimantan Timur

## **2. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?**

Jawaban : 1. Kelancaran pelaksanaan kegiatan Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan 2. Tersusunnya konsep perencanaan pengembangan perbenihan Tanaman Tahunan dan Penyegar 3. Terlaksananya penyiapan bahan tanaman tahunan dan penyegar 4. Terlaksananya pemeliharaan kebun induk dan kebun koleksi 5. Terlaksananya pembinaan dan kerjasama dengan produsen dan sumber benih

## **3. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas**

Jawaban : 1. Dalam rangka menunaikan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan adalah merencanakan rencana operasional/ program kerja UPTD PBTP, membagi tugas kepada bawahan dengan tugas dan tanggung jawabnya , membimbing pelaksanaan tugas bawahan saat pelaksanaan tugas , memeriksa hasil kerja bawahan, pembinaan dengan menyiapkan juknis dan juklak kegiatan pemeliharaan dan pengembangan kebun perbenihan tanaman tahunan dan penyegar berdasarkan petunjuk teknis untuk memenuhi kebutuhan benih tanaman tahunan dan penyegar 2. Tersusunnya konsep perencanaan pengembangan perbenihan tanaman tahunan dan penyegar yaitu meningkatnya kebutuhan benih unggul dan bermutu untuk perkebunan rakyat sesuai rencana OPD dalam target kinerja dan pagu dengan indikator persentase pemenuhan kebutuhan benih unggul bermutu untuk perkebunan rakyat 3. Terlaksananya penyiapan bahan tanaman tahunan dan penyegar berupa rencana aksi dan indikator kinerja berupa Jumlah Benih Tanaman Perkebunan yang disediakan dikelompok tanaman tahunan dan penyegar untuk komoditi unggulan Kelapa Sawit, Kelapa Dalam, Kakao, Karet dan komoditi andalan Aren Genjah dengan terlebih dahulu mempersiapkan lokasi pembibitan dan mempersiapkan bedengan serta sarana dan prasarana pendukung seperti sumber air, penyiraman pencegahan dari gangguan Hama dan penyakit tanaman untuk menyusun barisan benih dan pembesaran menjadi bibit / benih siap salur (edar) untuk ditanam di lapangan. Mempersiapkan media tanam berupa kantong plastik polibag, tanah subur, pasir, pupuk organik/ kompos, benih berupa biji (kecambah) sawit, aren, Kakao dan biji kelapa glondongan, untuk Karet berupa stek OMT (Okulasi Mata Tidur) yang diperoleh dari kebun sumber benih yang sudah direkomendasikan sebagai penyedia benih / kebun sumber benih melalui penetapan SK kementerian pertanian (dirjenbun), Pemulia (Balit/Puslit) sebagai kebun sumber. Dan dipelihara sesuai dengan umur salur untuk disertifikasi dan pemberian label untuk pengawasan mutu, penyediaan dan peredaran benih/ bibit perkebunan yang kemudian bisa digunakan untuk bahan tanam di lapangan. 4. Terlaksananya pemeliharaan kebun induk dan kebun koleksi, Perawatan kebun induk sebagai penyedia benih (bahan tanam) dalam Pohon Induk Terpilih (PIT) yang selalu diawasi akan kemurnian, keunggulan dan menjadi penyedia benih yang bermutu tinggi melalui pemeliharaan saat TBM maupun TM sampai memenuhi syarat sebagai kebun sumber yang terlebih dahulu diperiksa dan diteliti oleh pemulia (Puslit/Balit) mendapatkan penetapan sesuai SK dari Kementerian Pertanian yang layak dijadikan kebun induk penghasil bahan tanam bukan menjadi kebun produksi yang hasil panennya diolah menjadi bahan baku industri/ makanan. tetapi diambil biji/stek untuk bahan tanam pembibitan. Kebun Koleksi adalah penyediaan berupa lokasi untuk ditanam komoditi yang tergolong komoditi tahunan dan penyegar seperti Kelapa sawit, Kelapa Dalam, Kakao, Kopi, Aren dan karet dimaksudkan agar tetap terjaga dan lestari dan dipelihara supaya tidak punah dan bisa menjadikan potensi dijadikan kebun induk atau kebun untuk latihan dan pembelajaran yang harus selalu dijaga dan dipelihara baik perawatan saat TBM (Tanaman Belum Menghasilkan atau TM (Tanaman Menghasilkan) baik secara manual, chemical maupun mekanik. 5. Terlaksananya pembinaan dan kerja sama dengan produsen dan sumber benih yaitu pembinaan kepada teknis pelaksana lapangan di pembibitan berupa bimtek di Puslitkoka (Pusat Penelitian Kopi dan Kakao) di Jember Jawa Timur, BSIP (Badan Standarisasi Instrumen Pertanian ) Palma (Kelapa, Sawit dan nAren) di Manado Sulawesi Utara, Pusat Penelitian Karet Sermbawa di Palembang Sumatra Selatan, Pusat Penelitian Karet Getas di Salatiga Jawa Tengah, Pusat Penelitian Karet Sungei Putih Medan Sumatera Utara dan Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan (BBPPTP) Surabaya dan Balai Besar Perbenihan dan proteksi Tanaman Perkebunan (BBPPTP) Medan. Untuk Kelapa sawit ke PPKS Medan, PT.Lonsum Di Medan dan PT BSM (Bina Sawit Mandiri Palembang. Hasil bimtek diteruskan ke produsen binaan di Provinsi Kalimantan Timur untuk pembaharuan ataupun inovasi pengembangan dari klon dan varietas yang sudah di rekomendasikan untuk kesesuaian di daerah pengembangan masing-masing. Karena dengan hasil pengembangan teknologi budidaya yang dihasilkan dari Balit/Puslit dan balai besar pertanian sebagai pedoman sesuai aturan teknis dalam GAP (Good Agriculture Practice). Dengan Sumber Benih dari 20 Sumber Benih Kelapa sawit di Indonesia sudah bekerja sama diantaranya PT.Lonsum, PT.BSM dan PPKS. Dengan Sumber Benih Karet dan Puslit Karet Getas, Puslit Karet, Sungei Putih dan Puslit Karet Sembawa, dengan Sumber Benih Kakao dan Kopi sudah bekerjasama dengan Puslit Koka, Untuk Kelapa dan Aren dengan Balit (BSIP) Palma untuk mendapatkan benih/bibit yang unggul dan bermutu dalam penyediaan bahan tanam komoditi perkebunan.

# VI. Kondisi Pekerjaan

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Jawaban : Baik

2. Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

aspek/situasi yang membuat optimal dalam bekerja : 1. Pendidikan sesuai dengan jurusan dan studi yaitu Fakultas Pertanian. 2. Pernah Praktek Kerja Lapangan di PTPN VI Karet Tanjung Santan, magang di PT. Hasfarm Kakao, Penelitian S1 tentang Komoditi kopi, sebelum bekerja dipemerintahan 2. Pengalaman bekerja di Perusahaan Perkebunan Swasta Kelapa Sawit PT. Rea Kaltim Plantations 3. Pernah mengikuti Bimtek perkebunan dari berbagai komoditi. 4. Lokasi pembibitan yang cukup terjangkau 5. Sarana dan prasarana pembibitan yang selalu ditingkatkan perbaikannya baik lokasi, implacement maupun infrastruktur lainnya 6. Hubungan kerja yang terbentuk antara atasan dan bawahan dalam komunikasi, penugasan dan interaksi yang senantiasa harmonis sesuai dengan tupoksinya 7. Sarana dan Prasarana yang selalu ada peningkatan.

3. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

Kondisi Baik. Karena sarana dan prasarana di tempat kerja di kantor cukup memadai ada kendaraan operasional, ruang kerja dan alat kerja kantor yang representatif, ruang rapat yang tersedia, suasana kantor yang cukup kekeluargaan dan harmonis antara pegawai /karyawannya sehingga terbentuk penumbuhan kebersamaan saat melaksanakan tugas dengan baik dan kolaboratif.

# VII. Minat dan Harapan

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan / jabatan Anda sekarang ? ( kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa ?

1. Menjadi kasi Tanaman Tahunan dan penyegar sudah jalan tahun ke- 6 komoditi yang sudah di lakukan perbanyak meliputi pebanyakan benih kelapa sawit, benih kelapa dalam, benih kakao, benih aren dan benih karet yang paling disukai adalah pengalaman di pembibitan dari persiapan media tanam sampai menjadikan benih tadi tumbuh sehat, dan unggul menjadi bahan tanaman yang bermutu, prosentasi hidup sampai menjadi bibit salur bisa mencapai 80% atau lebih adalah pekerjaan yang disukai artinya pemeliharaan dan perawatan di perbenihan sesuai dengan harapan. Benih Bermutu adalah benih yang memenuhi syarat berlabel dan bersertifikat, secara genetik memiliki tingkat kemurnian varietas yang tinggi, tidak tercampur dengan sifat-sifat buruk dari varietas yang tidak dikehendaki, secara fisiologis memiliki kemampuan berkecambah yang tinggi. 2. Interaksi dengan produsen dan sumber benih yang selalu ada tambahan ilmu dan pengetahuan yang terbaru dengan inovasi dari riset atau penelitian terutama di bidang Perbenihan. 3. bisa menjadikan bibit yang tersedia memenuhi prinsip 6 tepat yaitu tepat varietas, tepat jumlah, tepat harga, tepat tempat, tepat waktu dan tepat mutu 3. Harapannya bisa meningkat lagi karir di Unit Pelaksanan Teknis Daerah atau dibidang budidaya Perkebunan

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

Yang tidak disukai apabila ada usulan dan inovasi yang baik untuk peningkatan kinerja  
Jawaban : perbenihan tidak di respon dan ditindaklanjuti oleh atasan dengan alasan anggaran yang tidak cukup atau tidak terjangkau dan kekurangan tenaga pelaksana

# VIII. Kekuatan dan Kelemahan

1. Apakah yang menjadi kekuatan ( Strong Point ) Anda ?

1. Pernah berpengalaman di Budidaya Perkebunan baik perbenihan maupun kebun produksi  
2. Pernah menjadi Fasilitator Daerah (Fasda) dalam pendampingan kelembagaan petani dan budidaya perkebunan  
3. Pengalaman Managerial dalam memanage kebun baik di lapangan (tanaman) dan pelaksana lapangan (HOK)  
4. Berorientasi pelayanan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah cekatan, solutif dan dapat diandalkan, melakukan perbaikan tiada henti.

2. Apakah yang menjadi kelemahan ( Weak Point ) Anda ?

Jawaban : 1. Terlalu cepat berpuas diri dengan hasil pekerjaan yang di capai.