

Lembar Permasalahan

Lampiran - 03

SITUASI

Anda adalah **Bapak Armin**, seorang pejabat di Kementerian X. Posisi jabatan Anda adalah Kepala Bagian Perencanaan dan Pengadaan Kepegawaian.

Hari ini hari Sabtu tanggal 9 Nopember 2019 jam 12.30. Anda sedang bersama keluarga menikmati liburan akhir pekan di Pondok Kharisma, Labuan. Tiba-tiba salah seorang staf Anda menelepon ke HP ketika Anda sedang makan siang. Ia sudah berusaha menelepon dan mengirim SMS ke Anda sejak semalam namun tidak dijawab. Ia mengatakan kemarin sore sesudah Anda pulang kantor, atasan Anda Kepala Biro Kepegawaian mencari Anda oleh karena ada sesuatu hal yang 'urgent'. Beliau berusaha menelepon ke HP namun tidak tersambung dan SMSnya tidak Anda jawab, sehingga beliau menitipkan pada staf Anda beberapa hal yang mesti segera Anda selesaikan.

Disamping itu, ada beberapa dokumen penting namun baru sampai ke meja Anda ketika Anda sudah pulang kemarin. Dokumen-dokumen tersebut perlu ditanggapi segera oleh karena hari Senin pagi sudah ditunggu oleh unit lain.

Staf Anda menyampaikan bahwa Kepala Biro Kepegawaian akan menunggu tanggapan Anda sampai jam 13.00 oleh karena laporan beliau juga ditunggu oleh Ibu Sekjen untuk dibahas bersama Pak Menteri jam 15.00 .

Staf Anda mengatakan pula bahwa semua Instruksi Kepala Biro Kepegawaian dan dokumen-dokumen lain tersebut telah di scanning dan dikirimkan ke alamat e-mail Anda. Ia akan stand-by di kantor menunggu Anda untuk menyelesaikannya oleh karena ia harus mencetak dokumen hasil tanggapan Anda segera setelah ia menerimanya dari Anda.

Untungnya Anda membawa serta laptop ke Pondok Kharisma dan di bungalow tersebut tersedia wireless Internet sehingga Anda tidak mengalami kesulitan untuk mengunduh dan mengirimkan dokumen-dokumen.

INSTRUKSI

Anda memperoleh satu tray / basket yang memuat dokumen-dokumen yang harus Anda pelajari dan tanggapinya yang terdiri dari surat, memo dan dokumen-dokumen lainnya. Bentuk tanggapan dapat bervariasi. Misalnya menjawab atau menindaklanjuti surat/ memo, menjawab pesan telepon/SMS, menyusun bahan/kertas kerja, memberikan perintah secara lisan, dan sebagainya.

Apapun bentuk tanggapan Anda, mohon dituliskan pada Lembar Memo yang tersedia. Berikanlah tanggapan yang lengkap, jangan hanya 1 atau 2 kata saja.

Waktu yang tersedia : **30 menit**.

Untuk tujuan identifikasi, bahan in-basket diberi nomor (Item No.1, Item No.2, Item No.3, dst), akan tetapi urutan pengerjaannya terserah pada Anda. Tuliskan nomor item yang dikerjakan pada bagian kiri atas Lembar Memo (Lembar Memo Item No.).

SELAMAT BEKERJA

MEMO

Kepada Yth : Sdr. Armin, Kabag PPK

Dari : Kepala Biro SDM

Hari/ Tanggal : Jumat, 8 November 2019

Perihal : Seleksi CPNS 2020

Sdr. Armin,

Hari Sabtu besok jam 15.00 Ibu Sekjen dipanggil oleh Bapak Menteri untuk membicarakan rencana seleksi CPNS untuk tahun 2020. Untuk itu beliau minta agar disiapkan bahan-bahan yang berkaitan dengan hal tersebut paling lambat hari Sabtu jam 14.00.

Adapun bahan-bahan yang dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Data jumlah SDM di seluruh unit eselon I per Oktober 2019.
2. Data Analisa Kebutuhan SDM tahun 2020 (per unit eselon I).
3. Rencana penyelenggaraan seleksi CPNS 2020 (per unit eselon I).

Saya mengerti bahwa Anda saat ini sedang liburan, namun karena hal ini merupakan permintaan yang mendadak dari Bapak Menteri, saya mohon kesediaan Anda untuk menyediakan bahan-bahan tersebut segera.

Ibu Sekjen hanya membutuhkan informasi yang bersifat umum, tidak perlu detil sampai angka-angka atau data eselon II kebawah.

Saya tunggu bahan-bahannya paling lambat jam 13.00 esok.

Terima kasih atas kerjasamanya.

Umar Khattab
Karo SDM

SURAT PRIBADI

Jakarta, 1 Nopember 2019

Kepada Yth.
Bapak Kepala Biro SDM

*Pak Armin,
Mohon dibuatkan draft
surat balasan yang
layak. Tks.*

Umar Khattab

Dengan hormat.

Berkenaan dengan rencana calon penerimaan CPNS di Kementerian X RI tahun 2020 mendatang, kami ingin minta bantuan Bapak untuk mempertimbangkan keponakan kami sebagai salah seorang CPNS. Keponakan kami tersebut bernama Eti Kusnaeti, lulus S1 Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Pajajaran tahun 2014 yang lalu. Anaknya cukup cerdas dan sangat berminat bekerja di instansi Kementerian X.

Untuk itu kami lampirkan pula Daftar Riwayat Hidupnya sebagai persyaratan.

Besar harapan kami agar Bapak dapat membantu kami. Sebelumnya kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Kami menunggu secepatnya kabar dari Bapak.

Hormat Kami,

Yulius Syukur
Anggota DPR-RI Komisi XI

Cc. Sekjen Kementerian X

MEMO

Dari : Suryadi (Kasubbag Perencanaan SDM)
Hari/Tanggal : Kamis, 7 November 2019
Perihal : Perjalanan dinas

Kepada Yth.
Bpk. Armin
Kabag PPSDM

Dengan hormat.

Sehubungan instruksi Bapak untuk mengadakan perjalanan dinas ke luar kota guna mengecek dan mengumpulkan data kebutuhan kepegawaian di beberapa kota guna penyusunan Renja, bersama ini kami lampirkan rencana perjalanan dinas dimaksud.

Mengingat tenggat waktu yang sempit, kami telah menyiapkan rencana perjalanan mulai hari Senin, 11 Nopember minggu depan. Personil yang akan ditugaskan ada 10 orang untuk 20 Kanwil dan lama perjalanan dinas adalah 5 hari. Saya dan Kasubbag Formasi dan Penyaringan rencananya juga akan ikut berangkat untuk melakukan monitoring dan evaluasi di lapangan.

Untuk kami mohon pengarahan dan persetujuan dari Bapak.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Suryadi
Kasubbag Perencanaan SDM

MEMO

Kepada Yth : Bpk. Armin – Kabag PPSDM
Dari : Krisna – Kabag Keuangan
Tanggal : 5 Nopember 2019

Dengan hormat.

Sehubungan dengan permintaan Anda mengenai penambahan staf di Satker Anda yang terdiri dari 1 orang Staf Adm Pajak dan 2 orang Staf IT, kami dapat memenuhi permintaan tersebut.

Namun demikian, mengingat posisi-posisi jabatan tersebut adalah posisi jabatan baru, kami minta Saudara agar mengirimkan data mengenai uraian pekerjaan dan persyaratan jabatan yang diperlukan dari kedua posisi tersebut paling lambat hari Jum'at tanggal 8 Nopember oleh karena hari Senin depan kami telah memanggil para kandidat dan memulai proses seleksi.

Atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.