

Hal- hal yg perlu diperbaiki (17 september 2021)

1. Scan barcode kartu peserta (hanya muncul nip) harapanya : bs keluar data diri (nama,nip, pangkat, jabatan) saat di scan

Diskusi dlu dengan mas angga.

2. Output absen peserta bisa kah keluar dlm bentuk daftar peserta per hari dalam file doc / excel .

Diskusi dlu dengan mas angga.

3. Riwayat pekerjaan (5 saja) uraikan dari posisi terakhir.

OK

4 . Utk mba Kiki non PNS psikolog akses masuk bagaimana ? Krna tdk ada nip.

Senin/ selasa , kami diskusi dlu untuk datanya . Kiki (buat user nomer, samakan seprti nip / minim 6-7 angka password 6 angka)

5. Utk penulisan evidence asesor, warna dasar kolomnya bisakah dibedakan ? Jgn biru krna sm dgn wana di sebelahnya.

Bisa nanti di disesuaikan. (dasar putih, tulisan hitam)

7. problem pengisian data riwayat hidup peserta.

Di cek dulu datanya.

The screenshot shows a web application interface for the Government of Kalimantan Timur. The main content area contains several sections for data entry:

- II. LINGKUNGAN KELUARGA**: A table with columns for L/P, Tempat/Tgl Lahir, Pendidikan, Pekerjaan, and Action. There is an "Add" button above the table.
- III. RIWAYAT PENDIDIKAN**: A section for entering education history, divided into two parts:
 - 1. Pendidikan Formal**: A table with columns for Jenjang, Nama Sekolah, Jurusan, and Tempat. There is an "Add" button above the table.
 - 2. Pendidikan Informal**: A table with columns for Jenis Kursus / Training, Tempat, Tahun, Keterangan, and Action. There is an "Add" button above the table.
- IV. RIWAYAT PEKERJAAN**: A section for entering work history, divided into two parts:
 - 1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini**: A table with columns for Jabatan, Tahun, and Unit Kerja. There is an "Add" button above the table.
 - 2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.**: A text area for describing tasks.

A video call window is visible on the right side of the screen, showing a participant named DBA_Anggoro Cahyo Nugroho.