**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

*“Berani Untuk Kaltim Berdaulat”*

Jalan Muhammad Yamin Nomor 1 Samarinda

Telepon (0541) 748549 Fax. (0541) 741925

Website : [www.bkd.kaltimprov.go.id](http://www.bkd.kaltimprov.go.id) Email: bkd@kaltimprov.go.id

**NOTULEN**

Rapat :Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bulan Maret

Hari/Tanggal : Senin, 12 April 2021

Waktu Rapat : 09.00-10.30 WITA

Acara : 1. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Kompetensi

2. Rencana bulan April

3. Laporan perjalanan dinas

Pimpinan Rapat

Ketua : Yuli Fitriyanti, S.Psi, M.Si

Pencatat : Rizky Amalia Malik, S.Psi

Peserta : 1. Hariyanti, M.Psi

2. Ari Susanti, S.Kom

3. Retno Winarni, A.Md

4. Anita Rhofiga, S.IP

5. M. Rum I, S.STP

6. Sukma H P, S, Psi

7. Nina N, S.Psi

8. Wahyu T M, S, Psi

9. Nur Qayyumi, A.Md

Kegiatan : 1. Pembahasan evaluasi pelaksanaan kegiatan penilaian kompetensi

2. Pembahasan rencana kerja bulan April 2021

3. Laporan perjalanan dinas

Pembahasan :

1. **Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bulan Maret**

1. Pembagian tugas : Petugas harus fokus sesuai dengan tugas yang dibebankan, dibuat lebih rinci dan briefing untuk memastikan pemahaman tugas masing-masing

2. Cek komputer (PC) di CAT 1 dan lantai 3

3. Memaksimalkan jumlah peserta meskipun menerapkan *physical distancing.*

4. Mengusahakan untuk tepat waktu pada jadwal agar tidak ada kegiatan yang mundur.

5. Memastikan peserta mengetahui jadwal dengan benar, apabila peserta tidak hadir dapat segera diinformasikan.

6. Etika, Tidak menerima Tamu di Ruangan

7. Bertanggung jawab dengan Alat Tes, KODE ETIK, Menjaga kerahasiaan Instrumen.

**b. Pembahasan rencana kerja bulan April 2021**

1. Mengatur Jadwal untuk feedback yang BKD untuk selain BKD ditunda dulu

Untuk Penkom Maret-April di bulan Mei (Batch 1)

2. Jadwal untuk Feedback (1 Minggu 3x, Selasa-Rabu-Kamis)

Persiapan Assessor untuk feedback berupa Laporan dan Berkas-berkas, 3 PC, kamus kompetensi

1 Assessor Maksimal 4 Asesi dengan jadwal 2 Pagi 2 Siang

Terdapat 4 orang Assessor + 2 orang assessor tambahan

Jadwal feedback untuk Pelaksana - Pengawas 45-60 menit

Jadwal feedback untuk JPT Pratama 1 Jam 30 Menit

3. Menyampaikan Hasil dari Penkom ke Kepala OPD masing-masing berupa presentasi

4. Resume Validasi Soal

5. Menyelesaikan Asmeet dan Laporan

6. ZOOM dengan PPI mengenai Aplikasi

7. April-Mei Istirahat

8. Juni - JPT Pratama Kubar

9. Kegiatan Penkom Kalau Online bisa ke UPT masing-masing

10. 25 April Selesai Renovasi, Pindah ke lantai 2

11. Etika tetap dijaga dan menjaga integritas.

12. Setelah Assmeet, melakukan invetaris alat-alat tes, soal PA dan LGD

**c. Laporan Perjalanan Dinas ke UPT BKN Balikpapan dan BKPSDM Balikpapan**

1. Kolaborasi antara UPTD Penkom Pemprov dengan UPT BKN Balikpapan

2. Rakor Assessor se-Kaltim

**PIMPINAN RAPAT**

**KEPALA UPTD PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI**

YULI FITRIYANTI, S.Psi, MSi.

Pembina

NIP 197410162001122003