

CASOS DE USO EXTENDIDOS



Angie Bibiana López Rivera
Diana Marcela Díaz Díaz
Juan Camilo Rairán Rodríguez
Einer Obeimar Méndez Palomino
Cristian Andres Rico Daza

CU-01	Registro	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	El administrador deberá ingresar el registro de los usuarios	
Descripción	El administrador generará el registro del usuario asignándole los permisos de ingreso según su rol.	
Precondición	Datos del usuario: nombre, apellido, ID.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	ingresar datos
	2	Asignar rol
	2	Asignación de permisos
	3	Validar información
	4	Confirmación de cuenta
	5	
	6	
	n	
Post condición	El usuario se encuentra registrado en la plataforma	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El usuario no está registrado
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	10 minutos
	2	5 segundos
	3	10 segundos
	4	5 segundos
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-02	asignación de roles	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	Los usuarios deberán estar divididos en roles	
Descripción	los usuarios están divididos en roles como jefe,operario o coordinador para tener un mejor orden, y de ese modo llevar un seguimiento de los movimientos que realizaron	
Precondición	el usuario se encuentre registrado	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	ingresar datos
	2	Asignar roles
	3	Validar información
	4	
	5	
	6	
	n	
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	10 minutos
	2	5 segundos
	3	5 segundos
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-04	Inicio de sesión	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	ingresar a la plataforma por medio de un usuario y contraseña	
Descripción	El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario dependiendo el rol que se le ha asignado.	
Precondición	Ser usuario registrado	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	ingresar usuario
	2	ingresar contraseña

	3	validar datos
	4	
	5	
	6	
	n	
Postcondición	Ingreso a la plataforma	
Excepciones	Paso	Acción
	1	No este registrado
	2	No se haya adquirido un usuario y contraseña
	3	Que mande error en la autenticación
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	7 segundos
	2	7segundos
	3	5 segundos
Frecuencia esperada	<n° de veces> veces / <unidad de tiempo>	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-05	Búsqueda del archivo	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	Estará una opción de búsqueda que pueda llevarla al documento que desean adquirir	
Descripción	El sistema automáticamente buscará en la base de datos, los documentos que desea visualizar el usuario	
Precondición	Tener un usuario y contraseña	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Se insertará el nombre del documento
	2	Fecha del documento
	3	
	4	
	5	
	6	
	n	
Postcondición	Ingresa a la plataforma	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El archivo no esté disponible
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	7 segundos
	2	5 segundos
Frecuencia esperada	<n° de veces> veces / <unidad de tiempo>	
Importancia	Vital	

Urgencia	Inmediatamente
Comentarios	<comentarios adicionales>

CU-06	Descarga del formato	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	Se descargará el documento requerido.	
Descripción	Se buscará automáticamente en la base de datos, los documentos que desea descargar y se almacenara en su ordenador	
Precondición	Seleccionara el archivo	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Seleccionar el archivo
	2	Formato de descarga
	3	Descarga
	4	Visualizarlo
	5	
	6	
	n	
Post condición	El usuario se encuentra registrado en la plataforma	
Excepciones	Paso	Acción
	1	No haya capacidad de almacenamiento
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1segundos
	2	7 segundos
	3	indefinido
	4	indefinido
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-06	Anexos
Versión	<1.0 - 05/03/2018>
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>
Fuentes	<fuente de la versión actual>

Objetivos asociados	Los usuarios realizarán actualizaciones a documentos generando anexos de los mismo	
Descripción	El administrador tendrá un espacio donde se almacenará las distintas versiones de los documentos padres y se guardarán como anexos del documento inicial.	
Precondición	Modificar un archivo ya existente	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Seleccionar el archivo
	2	Descargar el documento
	3	Actualizar
	4	subir anexo
	5	
	6	
	n	
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	No permitido el anexo
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1segundos
	2	indefinido
	3	1 hora
	4	5 segundos
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-08	Metadatos	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	Este será un espacio en el cual el administrador puede tener el seguimiento de los documentos, para tener un control de ellos y por consiguiente un orden de los mismos	
Descripción	En el seguimiento se podrá evidenciar toda la información de los documentos.	
Precondición	Existencia de documento	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	insertar documentos

	2	insertar datos del documento
	3	Guardar documento
	4	
	5	
	6	
	n	
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	Únicamente el administrador podrá visualizar esta información..
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	15 segundos
	2	5 minutos
	3	5 segundo
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-09	Retención Documental	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	El administrador tendrá la retención documental para tener la línea de tiempo de los documentos que se han ingresado y los que posteriormente se ingresará	
Descripción	La retención documental permitirá tener la vigencia de los documentos.	
Precondición	existencia de documentos	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	subir archivo
	2	insertar datos documento
	3	generar una retención
	4	
	5	
	6	
	n	
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	

Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos
	2	indefinido
	3	15 segundos
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-07	Reportes	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	El sistema generará reportes en línea de cada uno de los registros, prestamos, manejos y devoluciones de la documentacion	
Descripción	Permite generar reportes de los expedientes facilitando la distribución de los facilitando así la distribución de lo	
Precondición	Movimientos de usuario	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	movimientos usuario
	2	generar reportes
	3	visualizar reportes
	4	
	5	
	6	
	n	
Post condición		
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1segundos
	2	7 segundos
	3	1 segundo
Frecuencia esperada		
Importancia	Vital	
Urgencia	bajo	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

CU-03	Asignación de permisos a carpetas o documentos	
Versión	<1.0 - 05/03/2018>	
Autores	< Angie Bibiana López Rivera, Diana Marcela Díaz Diaz, Einer Obeimar Méndez Palomino,Cristian Andres Rico Daza , Juan Camilo Rairan Rodríguez>	

Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	Debe permitir al administrador o usuarios con privilegios en el sistema crear expedientes o visualizar carpetas en el sistema.	
Descripción	Debe permitir al administrador o usuarios con privilegios en el sistema crear expedientes o visualizar carpetas en el sistema.	
Precondición	Tener rol asignado	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	ingresar datos
	2	Asignar permisos
	3	Validar información
	4	
	5	
	6	
	n	
Postcondición	Tener permisos para guardar	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	10 minutos
	2	5 segundos
		5 segundos
Frecuencia esperada	<nº de veces> veces / <unidad de tiempo>	
Importancia	Vital	
Urgencia	Baja	
Comentarios	<comentarios adicionales>	