



**STANDARD OPERATION PROCEDURE
DUMPING MATERIAL
MINE ACTIVITY**

NO DOKUMEN : 003/APC-SHE/04-2013/SOP

TGL. EFEKTIF :

HALAMAN : 1/2

REVISI : 0

DISUSUN

DIKOREKI

DISETUJUI

DISTRIBUSI

Departemen HO : OPR, ENG.

Departemen Site : PRO, ENG.

RACHMADANI
Safety Officer

ANGGA DHANU FAHREZA
KTT

V.VIGNESH
Project Manager

1. TUJUAN

Standard Operation Procedure (SOP) ini bertujuan untuk:

- 1.1. Memberikan pedoman kepada operator bulldozer dan dump truck pada saat melakukan dumping material di disposal di seluruh wilayah kerja CV. ALASKA PRIMA COAL.
- 1.2. Menyediakan dan mengendalikan prosedur standar dalam melakukan dumping di disposal lokasi kerja CV. ALASKA PRIMA COAL.
- 1.3. Untuk mengoptimalkan penggunaan bulldozer dan pada saat dumping unit lebih aman.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini menerangkan pelaksanaan pemantauan dan pengontrolan (*monitor and control*) sepanjang aktivitas penambangan berlangsung, yang ruang lingkupnya meliputi Departemen Engineering dan Departemen Produksi.

3. REFERENSI

- 3.1. ISO 9001: 2000 Sistem Manajemen Mutu
- 3.2. OHSAS 18001: 2007 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - 3.2.1. Sub Pasal 4.4.5. Pengendalian Dokumen
 - 3.2.2. Sub Pasal 4.5.3. Insiden, Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan
- 3.4. UU No 1/1970 Keselamatan Kerja.
- 3.5. KEPMEN 555K/26/M.PE/1995 Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan Umum.
 - 3.5.1. Bab 10 Kecelakaan Tambang dan Kejadian Berbahaya.
- 3.6. Permenaker 05, 1996 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

4. DEFINISI

4.1. Monitor and Control

Adalah pelaksanaan pengawasan atau pemantauan dan pengontrolan, agar dapat mengetahui adanya penyimpangan-penyimpangan apapun yang mengakibatkan tidak optimalnya hasil suatu proses, dan menjaga agar proses tetap berjalan sesuai standar yang berlaku.

4.2. Mine Activity

Adalah semua aktivitas tambang meliputi, pembersihan lahan dan pengelolaan tanah merah (*land clearing and soil management*), pemboran dan peledakan (*drill and blast*), pemuatan dan pengangkutan baik untuk tanah penutup ataupun komoditas (*loading and hauling*), pengelolaan di tempat penimbunan (*disposal management* atau *stockpile management*), dan pembuatan infrastruktur (*road and ramp*) serta sistim penyaliran (*drainage system*).

**DUMPING MATERIAL
MINE ACTIVITY****4.3. Disposol**

adalah lokasi/area yang sudah ditentukan oleh owner untuk digunakan sebagai tempat pembuangan akhir dari material overburden di lokasi kerja CV. ALASKA PRIMACOAL

4.4. Bulldozer

adalah unit yang dioperasikan dan digunakan untuk dozing material dumping dari dump truck di disposal.

5. KEBIJAKAN

5.1. Dengan terbitnya SOP ini maka segala hal yang berkaitan dengan dumping disesuaikan dengan ketentuan prosedur ini.

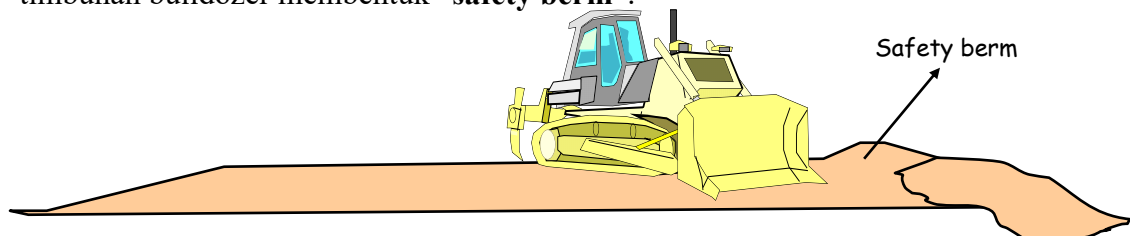
5.2. Project Manager di Job Site bertanggung jawab untuk memastikan bahwa prosedur ini berjalan sesuai dengan kondisi kerja di lapangan.

5.3. Section Head/Supervisor/Group Leader bertanggung jawab untuk:

5.3.1. Memastikan bahwa setiap operator/karyawan yang akan melakukan aktivitas atau kegiatan dumping mengikuti prosedur ini.

5.3.2. Memastikan semua karyawan yang menjadi tanggungjawabnya mengetahui dan mengerti semua ketentuan SOP ini.

5.4. Jika dumping over burden diujung timbunan, pastikan setiap mendorong material di ujung timbunan bulldozer membentuk “**safety berm**”.



5.5. Buatlah area dumping sesuai level dan selebar mungkin untuk memudahkan dump truck (DT) manuver .

5.6. Buanglah material dumping pada lokasi yang telah ditentukan sesuai dengan rencana dan lakukan manuver dump truck seefektif mungkin.

5.7. Pada saat dumping di lokasi dengan jenjang lebih dari 10 (sepuluh) meter **TIDAK** diperbolehkan dumping habis, dumpinglah minimal 5 (lima) meter dari bibir tebing.

5.8. Dilarang mendorong material melebihi batas disposal yang telah ditentukan.

5.9. Engineering/Surveyor mengawasi dan memberi tanda/patok batas disposal sesuai dengan perencanaan.