

	RD OPERATION PRO DSAL MANAGEN	NO DOKUMEN: No.04 TGL. EFEKTIF: HALAMAN: 1/4	/SOP/APC-HSE/IV-2013 REVISI: 0	
DISUSUN	DIKOREKSI	DISETUJUI	Departement HO: O Departement Site: PRO	PR, ENG.
RACHMADANI Safety Officer	ANGGA DHANU FAHREZA KTT	V.VIGNESH Project Manager		

1. TUJUAN

Standard Operation Procedure (SOP) ini bertujuan untuk:

- 1.1. Memberikan pedoman kepada PIC departemen dalam melaksanakan mekanisme pengaturan pembuangan material di disposal secara benar.
- 1.2. Mengendalikan proses disposal management agar sesuai dengan Sistem Manajemen Mutu.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini menjelaskan mengenai proses pengaturan pembuangan material mulai dari diterimanya Perintah Kerja Harian sampai ke aktivitas yang harus dilakukan jika terjadi problem di disposal area. Ruang lingkup proses ini meliputi Production Dept., Engineering Dept.dan Customer.

3. REFERENSI

- 3.1. Elemen ISO 9001 : 2000, pasal :
 - 6.3. Fasilitas
 - 6.4. Lingkungan Kerja
 - 7.1. Perencanaan untuk Merealisasikan Proses
 - 7.5.1. Produksi dan Penyediaan Jasa
 - 7.5.2. Validasi Proses Produksi dan Penyediaan Jasa
 - 7.5.3. Identifikasi dan Penelusuran
 - 8.2.3. Pengukuran dan Pemantauan Proses
 - 8.5.1. Continual Improvement

4. DEFINISI

4.1. Perintah Kerja Harian (PKH)

Adalah dokumen yang menjadi tanggung jawab dari Department Head kepada Section Head mengenai pekerjaan yang akan dilakukan selama 24 jam kedepan. Dokumen ini dikeluarkan setiap hari sebelum shift berikutnya mulai bekerja. Pada akhir shift, Section Head membuat laporan (closing PKH) mengenai kemajuan pekerjaan yang disebut dalam PKH.

4.2. Disposal

Adalah tempat yang dirancang untuk menampung material buangan overburden / waste (clay, fine coal, lumpur) dari tambang.

4.3. Stake Out

Adalah proses menentukan dan menandai suatu titik lokasi di lapangan yang sesuai dengan titik rencana dalam peta.

4.4. Frame Disposal

Adalah bagian luar dari tiap level disposal yang berfungsi sebagai counter bagian tengah disposal.



STANDARD OPERATION PROCEDURE DISPOSAL MANAGEMENT

NO DOKUMEN : OPR / 12 / 004 / SOP
TGL. EFEKTIF :
HALAMAN : 2/4 REVISI : 0

5. KEBIJAKAN

5.1. Group Leader Pit Service bertanggung jawab terhadap jalan yang ada dalam area disposal dan harus dibentuk lebih tinggi dari sekitarnya untuk menghindari terjadinya genangan pada saat hujan, bentuk jalan yang demikian akan mempercepat pengeringan jalan setelah selesai hujan.

5.2. Group Leader yang bertanggung jawab didisposal harus selalu memperhatikan arah aliran air yang telah ditentukan oleh engineering agar menghindari tergenangnya air pada waktu hujan.

6. ALUR PROSES

Untuk lebih menjelaskan proses Disposal Management maka dapat dilihat alur proses pada halaman berikutnya.



STANDARD OPERATION PROCEDURE DISPOSAL MANAGEMENT

NO DOKUMEN : OPR / 12 / 004 / SOP
TGL. EFEKTIF :

DISPOSAL MANAGEMENT : 3/4 REVISI: 0 HALAMAN ENGINEERING DEPT. PRODUCTION DEPT. PIC No **ACTIVITIES** C D P SURVEYOR SECTION HEAD GROUP LEADER DEPT. HEAD Kebutuhan 1. Adanya kebutuhan disposal Disposal Mengadakan pertemuan dan membuat 2. Daily Plan and rencana harian. production Meeting Adanya Handover Report dari Section 3 Head sebelumnya. Handover Report В (C Sambungan dari aktivitas 16) Membuat dan mengirimkan Perintah 4 Kerja Harian (PKH). Memberikan instruksi ke Group Leader 5. Instruksi sesuai dengan PKH dan menyerahkan Handover dari shift sebelumnya. H<u>ando</u>ver 6. Memeriksa pada saat awal shift mengenai kondisi disposal, yaitu : tumpukan material, jalan dan dumping point. Inspeksi Area Kerja Memeriksa apakah semua hal yang diperiksa dalam keadaan baik (siap operasi)? - Jika Ya, maka memeriksa patok survey Disposal Ya Jika Tidak, maka memeriksa apakah bisa Siap? diperbaiki? Jika Ya, maka melakukan perbaikan. Tidak Jika Tidak, maka menentukan alternatif disposal Bisa diperbaiki Tidak Alternation Disposal Perbaiki Disposal Pemeriksaan Memeriksa patok survey. 8. Patok Survey (A Bersambung ke aktivitas 9)



STANDARD OPERATION PROCEDURE **DISPOSAL MANAGEMENT**

NO DOKUMEN : OPR / 12 / 004 / SOP TGL. EFEKTIF :
HALAMAN : 4/4

	DISPOSAL MANAGEMENT HALAMAN : 4/4 REVISI: 0						
NO		PIC	ENGINEERING DEPT.			PRODUCTION DEPT.	
NU	ACTIVITIES		CDP	SURVEYOR	DEPT. HEAD	SECTION HEAD	GROUP LEADER
9.	(A Sambungan dari aktivita Memeriksa apakah patok sun ada apa belum ?: - Jika Ya, maka melakukan s material. - Jika Tidak , maka memberita Surveyor.	vey sudah eleksi					Patok ada ? Tidak Pemberitahuan tidak ada patok
10.	Men-stake out design ke lapa	ngan.		Stake Out			
11.	Memberitahukan stake out su dilaksanakan	dah		Pemberitahuan stake Out			
12.	Memeriksa kualitas material, bagus atau tidak ?: - Jika Ya, maka gunakan untu jalan, frame disposal atau ha lainnya Jika Tidak, maka mengarahk (OB, Fine coal, Lumpur) ke telah ditentukan.	k membuat al khusus can material					Material Bagus Ya Penggunaan Material untuk Jalan, Frame disposal dan lainnya Arahkan ke Disposal Area tertentu
13.	Memonitor aktivitas dumping	di Disposal.				i	Memonitor Dispossal
14.	Melaksanakan aktivitas Shift C	change.				¥ Shift Change ▼	<u> </u>
15.	Mengisi, menandatangani dar menyerahkan pelaksanaan Pł PKH).	n KH (closing			Closing PKH	Closing PKH	
16.	Memeriksa apakah PKH sele - Jika Ya, maka pekerjaan se - Jika Tidak, maka pekerjaan pada PKH hari berikutnnya (B Bersambung ke aktivit	elesai dilanjutkan			Close ? No		
17.	Selesai.				Selesai		



STANDAR PARAMETER DISPOSAL

NO DOKUMEN	:
TGL. EFEKTIF	:
HALAMAN	:



Disposal adalah lokasi pembuangan material hasil penambangan. Adapun standart parameter ini sebagai pedoman para pengawas operasional dalam memonitor pelaksanaan dumping material hasil penambangan, adapun penentuannya adalah sbb:

REVISI

NO	DISCRIPTION	PARAMETER
1	Lebar dumping point	Min (2 X Lebar) + Turning Radius DT terbesar
2	Face advance	Maximum 5 meter / day (atau sesuai ketentuan kontrak)
3	Kemiringan permukaan	Minimum + 2 % ke arah face
4	Level (elevasi) main road	Harus lebih tinggi dari area dumping
5	Safety Berm	Max clearance ujung vessel saat dumping