**업무 추진 계획**

| **목 표** | | 업무 수행 표준 모듈을 참고하여 수행해야 하는 과업에 대한  업무 수행 계획을 스스로 구체적이며 실천 가능하게 수립할 수 있다. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **단계** | **수행일정** | | **목표** | **상세 내용** | **참고자료** |
| **과제분석** | 2024.09.30 | | 과업의 요청  사항을 명확 하게 이해 | 1. 솔루션 상용화 방안 구상  - 2주차의 벤치마킹 사례 기반  - ICT 솔루션 상용화 방안 조사  2. 아이디어 재검토  - 적합성, 경쟁우위, 고객지향성 관점 평가  - 기획에 포함할 아이디어 선정  3. 벤치마킹 사례 정리  - 최종 선정 아이디어 정리  - 그 외 아이디어 리스트업 | 과제분석 양식 |
| **업무 수행계획 수립** | 2024.09.30 | | 과업 해결을 위한 명확한 계획 수립 | 벤치마킹 사례 접목 방안 기획 | 업무계획서 |
| **사전조사/**  **벤치마킹** | 2024.10.02 | | 사전조사/ 벤치마킹으로 과업수행에 필요한 시사점 도출 |  핵심타겟기업 선정   기업 선정 근거 제시   핵심 타겟 매출 확대 시나리오 | 학습/ 조사/ 벤치마킹 결과 보고서 |
| **실행/ 과업수행** | 2024.10.02 | | 실질적인 문제 해결/ 결론 도출 |  적합성, 경쟁우위, 고객지향성 관점 평가   기대 매출 시나리오 작성 | 보고자료 템플릿 |
| **보고자료 작성** | 2024.10.04 | | 도출 결과에 대한 과정과  결과 보고서 작성 |  핵심 타겟 기업 및 선정 근거   매출 확대 시나리오 및  기대 매출 금액 도출  (매출 금액 레퍼런스 참고)   핵심 타겟 공략 방법 제시 | 최종보고자료 제출 |
| **최종보고** | 2024.10.07 | | 의사결정자/ 관계자에게 과정/결과 공유 |  최종보고일정: 2024.10.07  - 보고대상: 김충한 멘토  - 보고방법: 팀미팅 발표 | 팀미팅 |