



HƯỚNG DẪN HỖ TRỢ VIÊN COI THI ONLINE

1. Thời gian có mặt:

Hỗ trợ viên điểm danh trên nhóm Zalo lúc **7h00 sáng ngày 19/11/2023 (Chủ Nhật)**.

2. Lịch trình coi thi:

TT	Nội dung công việc	Ca 1	Ca 2
1	- Nhận link danh sách phòng thi online. - Tham dự phòng Zoom, kiểm tra xem giám thị cài đặt phòng Zoom theo đúng yêu cầu chưa (Chế độ Chat, Share screen, cài co-host, record,...).	7h15	Tiếp tục ca trước
2	- Hỗ trợ giám thị cho thí sinh vào phòng Zoom.	7h20	09h50
3	- Sau khi Giám thị điểm danh học sinh, gọi điện cho các thí sinh vắng , nhắc thí sinh vào thi đúng giờ. - Trường hợp máy bận, thuê bao hoặc không nghe máy, để lại tin nhắn sms cho thí sinh theo mẫu: <i>"BTC Ky thi BBB thông báo đã đến giờ thi Vong loại. Thi sinh vui lòng tham dự đúng giờ thi quy định. Trường hợp cần hỗ trợ vui lòng liên hệ lại số điện thoại này. Trân trọng!"</i>	7h35 – 7h45	10h05 - 10h15
4	- Hỗ trợ giám thị ổn định trật tự phòng thi.	7h45 – 7h50	10h15 – 10h20
5	- Soát lần 2 các thí sinh đã được liên hệ gọi vào thi, còn thí sinh nào chưa vào được mau chóng liên hệ lại.	7h50 – 7h55	10h20 – 10h25
6	- Tính giờ thi.	8h00	10h30
7	- Các thí sinh vào muộn trong vòng 15 phút sau khi bắt đầu thời gian làm bài thi vẫn cho vào Zoom chính; từ 15 phút sau thời gian bắt đầu làm bài báo leader nhỏ chuyển sang Zoom dự phòng. - Kiểm tra số lượng thí sinh trong Zoom mỗi 10-15' để xem có thí sinh nào bị out Zoom không.	Trong quá trình thi	



TT	Nội dung công việc	Ca 1	Ca 2
	- Hỗ trợ các thí sinh có vấn đề trong quá trình thi.		
8	- Kiểm tra sheet điểm danh xem những thí sinh nào đã được tích x nộp bài thì copy toàn bộ dòng trong sheet bài làm và chèn ghi chú.	Trong quá trình thi	
9	- Thời gian kết thúc ca thi, yêu cầu tất cả học sinh nộp bài.	9h00	11h30

Lưu ý:

- Thời gian làm bài là 60 phút với tất cả các khối lớp.
- Bài thi gồm 2 phần A và B, mỗi phần gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm. Phần A mỗi câu trả lời đúng được 4 điểm, phần B mỗi câu trả lời đúng được 6 điểm, trả lời sai hoặc không trả lời không bị trừ điểm. Tổng điểm tối đa là 100.
- Hạn chế trao đổi với từng thí sinh qua micro để tránh ảnh hưởng đến các thí sinh đang làm bài. Học sinh gặp vấn đề yêu cầu nhấn vào ô Chat hoặc gọi điện thoại đến các số hỗ trợ.
- Không làm việc riêng trong quá trình coi thi, luôn để ý màn hình và ô Chat và Loa để hỗ trợ và phát hiện tình huống thi kịp thời.
- **Tất cả các tình huống phát sinh khi biết chắc chắn mới được xử lý**, khi chưa chắc chắn báo luôn người hỗ trợ để được báo phương án xử lý hoặc báo học sinh gọi các số hỗ trợ. Giám thị không được nói “Thầy/Cô/Em không biết, không rõ, ...” với thí sinh và phụ huynh;
- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm về nội dung trong đề thi.
- Ghi chú rõ ràng các thí sinh không tuân theo quy chế thi, không bật camera và các sự việc bất thường xảy ra trong quá trình thi.
- Luôn để ý phòng Zoom và phần Chat trên phòng Zoom đề phòng trường hợp học sinh nhắn tin Chat với Hỗ trợ viên. Lưu ý: Học sinh tất cả các khối lớp **KHÔNG** được sử dụng máy tính cầm tay (Casio, Vinacal,...).

SĐT Hỗ trợ: 0961 603 003 / 0917 830 455 / 02462 734 962 / 0936492048 / 0974893267 / 0973721158 /
0367798954 / 0936357930 / 0989697705

BAN TỔ CHỨC BBB VIỆT NAM



CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP KHI COI THI/ HỖ TRỢ ĐIỆN THOẠI TRONG KỲ THI BBB

STT	NỘI DUNG CÂU HỎI	CÁCH GIẢI ĐÁP/ HỖ TRỢ
1	Con không đổi được tên	- Hướng dẫn thí sinh đổi tên; - Hướng dẫn rồi mà thí sinh vẫn ko đổi được/nhiều thí sinh chưa đổi mà gần đến giờ thi thì đổi luôn cho thí sinh
2	Học sinh không có tên trong danh sách điểm danh	Báo lên nhóm zalo check
3	Trường hợp có người phá đám	Nick nào không đúng số báo danh, không đúng tên kick ra ngoài phòng chờ
4	Đang coi mất mạng	Cần chuẩn bị 3,4G từ trước, mất mạng vào 3,4G luôn. Trường hợp không vào được luôn báo lên nhóm để được hỗ trợ ngay
5	Con không biết số báo danh của mình	- Hỏi tên của học sinh + khối lớp → tìm kiếm trên sheet điểm danh → nếu thấy thì báo luôn SBD cho HS và đổi tên thành SBD-Họ tên - Nếu không thấy tên hs, báo ngay vào nhóm zalo để được hỗ trợ
6	Thí sinh không bật cam	Nhắc nhở liên tục trước giờ thi. Đến giờ thi nhắc thêm 1 lần: <i>Thầy / cô nhắc lại yêu cầu các con bật camera lên. Trong quá trình làm bài thầy/cô không nhắc thêm nữa. Những bạn nào không bật cam thầy/cô đánh dấu lại trên bảng danh sách. Bạn nào làm bài trên điện thoại/ipad thì cần có thêm điện thoại/ipad khác để mở Zoom.</i>
7	Đề thi được gửi như nào?	- Nhắc lại to rõ với học sinh trước khi điểm danh: <i>Link thi sẽ được gửi trước giờ thi 5 phút, cô gửi qua phần chat zoom và các con sẽ click vào link thi, sau đó điền thông tin thi để vào được đề thi</i>
8	Cô ơi cô chưa điểm	- Nhắc rõ với học sinh trước khi điểm danh: <i>Thầy/Cô bắt đầu điểm danh, bạn nào nghe</i>

	danh con?	<i>thấy tên thì bật mic trả lời xong lại tắt mic để giữ trật tự, các bạn nào cô đã điểm danh và vào sau thì cô sẽ điểm danh qua số báo danh hiển thị trên thành viên tham gia Zoom.</i>
9	Con không vào được link thi	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra lại trình duyệt: Chỉ được dùng Chrome, Cốc cốc hoặc Firefox, không được dùng IE hoặc Microsoft Edge.- Copy link thi và dán vào thanh địa chỉ của trình duyệt, hoặc gõ lại đường link lên trang web để truy cập.
10	Con vào được link thi nhưng không điền được thông tin	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra thiết bị dùng để thi:+ Nếu dùng máy tính, kiểm tra lại kết nối mạng, trình duyệt giống mục 9. Tắt trình duyệt và vào lại lần nữa.+ Nếu dùng Ipad hoặc điện thoại: Click vào dấu ba chấm dọc ở góc trên bên phải màn hình, chọn "Mở trong cửa sổ/tab mới".