



이발마스터 프로(EvalMaster Pro) 설명서

환영합니다!

본 시스템은 각종 심의 평가를 위한 공정하고 투명한 평가 플랫폼입니다.

평가의 공정성과 데이터 관리의 투명성을 보장합니다.

✓ 평가위원 및 관리자 역할 분리

🛡️ 보안된 데이터 관리 시스템

📋 자동화된 결과 집계 및 보고서

⚙️ 관리자 맞춤형 항목 설정



시스템 전체 화면 구성

<이발마스터 프로 (EvalMaster Pro)>의 주요 화면 구성을 안내합니다. 평가위원과 관리자 계정으로 접근 가능한 다양한 기능을 확인하세요.

→ 시스템 메인 화면

i 시스템 첫 화면에서는 평가위원으로 시작, 관리자로 시작, 채점 결과 보기 옵션을 제공합니다.

2025년 상반기 적극행정 우수공무원 선발

2025년 상반기 적극행정 우수공무원 선발

정확하고 효율적인 채점 및 집계 시스템



평가 위원

채점을 진행하고 결과를 제출합니다.

이동하기 →



관리자

시스템 설정을 관리하고 결과를 집계합니다.

이동하기 →



채점 결과

종합 채점 결과를 확인합니다.

이동하기 →

👤 평가위원 로그인

i 평가위원은 드롭다운 메뉴에서 이름을 선택하고 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.



평가 위원 로그인

이름을 선택하고 비밀번호를 입력하세요.

평가 위원

이름을 선택하세요

비밀번호

채점 페이지로 이동

⚙️ 관리자 대시보드

i 관리자는 평가위원/대상자 관리, 결과 집계, 시스템 설정 등 다양한 관리 기능을 이용할 수 있습니다.

관리자 페이지

로그아웃

결과 집계

평가 위원

평가 대상자

평가 항목

시스템 설정

채점 결과 집계

평가 대상자별 종합 점수 및 순위를 제공합니다. 상세 보기는 여기에서만 제공됩니다.

순위	이름	총점	평균	상세보기
1	최대상	176.00	88.00	상세보기
2	최대상	175.00	87.50	상세보기
3	최대상	172.00	86.00	상세보기

평가위원별 보고서 출력

평가위원을 선택하여 채점 내역 보고서를 조회하고 출력합니다.

평가위원을 선택하세요

보고서 보기

📄 채점 시스템 화면

i 평가위원은 각 평가 항목별로 점수를 입력하고 채점 완료 버튼으로 저장합니다.

채점 페이지

[평가위원] 노태이스 위원님, 환영합니다.

로그아웃

채점 대상자 목록

대상자를 선택하여 채점을 진행하세요. 등록된 채점인 수만큼 수정할 수 있습니다.

최대상

기술 이해도

/ 10점

창의성

/ 10점

발표력

/ 25점

완성도

/ 15점

기타 의견 (선택 사항)

채점 완료

최대상

최대상



평가위원 로그인 및 채점 시작

평가위원 로그인 화면

평가위원 로그인

채점을 시작하려면 명단에서 이름을 선택하세요.

평가위원 선택

평가위원을 선택하세요...

평가위원을 선택하세요...

(평가위원장) 부구청장

(평가위원) 박위원

(평가위원) 서교수

참고: 평가위원 목록은 관리자가 사전에 등록합니다.

로그인 방법

- 1 평가위원 드롭박스에서 본인 이름 선택
평가위원 선택 드롭다운 메뉴에서 본인의 이름을 찾아 클릭합니다.
- 2 비밀번호 입력
관리자로부터 부여받은 비밀번호를 입력합니다. 처음 접속 시 기본 비밀번호는 관리자에게 문의하세요.
- 3 로그인 버튼 클릭
입력된 정보를 확인한 후 [로그인] 버튼을 클릭하여 시스템에 접속합니다.

채점 시작하기

- ✓ 로그인 후 대시보드에서 평가대상자 목록을 확인할 수 있습니다.
- ✓ 채점하려는 대상자 이름 옆의 [채점하기] 버튼을 클릭하세요.
- ✓ 채점 대상자별로 지정된 평가 항목에 점수를 입력합니다.
- ✓ 모든 항목 점수 입력 후 [채점 완료] 버튼으로 저장합니다.

주의사항

- > 한 번 제출한 채점 결과는 수정할 수 없으니 신중하게 점수를 입력해 주세요.
- > 시스템에서 자동으로 중복 저장을 방지하므로, 이미 채점한 대상자는 다시 채점할 수 없습니다.



평가위원 채점 화면 상세 안내

✓ 채점 화면 예시

채점 페이지

[평가위원] 뉴페이스 위원님, 환영합니다.

로그아웃

채점 대상자 목록

대상자를 선택하여 채점을 진행하세요. 완료된 채점은 수정할 수 없습니다.

최대상 (채점 완료)

강대상

기술 이해도 / 30점

창의성 / 30점

발표력 / 25점

완성도 / 15점

기타 의견 (최대 300자)

채점 완료

조대상

채점 화면 구성

- ✓ 평가 항목별 배점 확인 가능
- ✓ 점수 입력 필드에는 배점 한도 내 숫자만 입력
- ✓ 하단 [채점 완료] 버튼으로 저장

✍ 채점 방법 안내

- 1 각 평가 항목별 점수 입력
설정된 배점 한도 내에서 점수를 입력합니다.
- 2 모든 항목 채점 완료
필수 항목을 모두 채점하여 완성합니다.
- 3 [채점 완료] 버튼 클릭
입력한 점수를 최종 제출하여 저장합니다.

🛡 중복 저장 방지 및 주의사항

- ❗ 이미 채점한 대상자는 상태가 **채점 완료**로 표시되어 재채점을 방지합니다.
- ❗ 채점 결과는 제출 후 수정이 불가능하니, 신중히 검토 후 완료해주세요.
- 🔄 채점 중간에 나갔다가 다시 접속하면, 이전 작업 내용이 자동 저장되어 있습니다.

📋 채점 결과 확인

모든 대상자 채점 완료 후, 메인 화면의 [채점 결과 보기] 메뉴에서 본인이 채점한 결과를 확 인할 수 있습니다.



관리자 기능 및 관리 화면

관리자 관리 화면

관리자 페이지

[결과 집계](#)[평가 위원](#)[평가 대상자](#)[평가 항목](#)[시스템 설정](#)

시스템 이름 설정

앱 전체에 표시될 시스템의 이름을 설정합니다.

시스템 이름

2025년 상반기 적극행정 우수공무원 선발

이름 저장

관리자 비밀번호 관리

일반 관리자 비밀번호를 변경하거나 초기화합니다.

비밀번호 설정됨

일반 관리자 비밀번호가 설정되어 있습니다.

새 비밀번호

새 비밀번호 입력

새 비밀번호 확인

새 비밀번호 다시 입력

비밀번호 변경

초기화

시스템 초기화

시스템의 모든 데이터를 영구적으로 삭제하고 초기 상태로 되돌립니다. 이 작업은 되돌릴 수 없습니다.

시스템 전체 데이터 초기화

! 초기화 주의: 시스템 초기화 기능은 모든 데이터를 영구 삭제합니다. 신중하게 사용 하세요.

관리자 로그인

- 1 이원화된 비밀번호 시스템
일반 비밀번호: 변경 가능 (시스템 관리자로부터 할당받아사용)
- 2 접근 제한된 관리자 페이지
로그인 후 관리자 전용 기능에 접근할 수 있습니다.

주요 관리 기능

- 평가위원 계정 추가/수정/삭제
- 평가 대상자 관리
- 평가 항목 추가/수정
- 항목별 배점 설정
- 비밀번호 관리
- 데이터 전체 초기화

관리자 화면 탐색

- ✓ 관리자 대시보드에서 전체 평가 진행 상황 확인
- ✓ 왼쪽 메뉴에서 세부 관리 화면으로 이동
- ✓ 시스템 설정을 통해 평가위원별 채점 항목 수 조정
- ✓ 데이터 백업 및 복원 기능으로 안전한 관리



관리자 결과 집계 및 보고서 기능

트 채점 결과 집계 화면

채점 결과 집계

평가 대상자별 총합 점수 및 순위입니다.

순위	이름	총합	평균
1	최대상	250.00	83.33
2	조대상	176.00	88.00
3	강대상	172.00	86.00

채점 결과 집계 화면

관리자 페이지

채점 결과 집계

평가 대상자별 총합 점수 및 순위입니다. 상세 보기는 여기에서만 제공됩니다.

순위	이름	총합	평균	상세보기
1	최대상	250.00	83.33	상세보기
2	조대상	176.00	88.00	상세보기
3	강대상	172.00	86.00	상세보기

평가위원별 보고서 출력

평가위원을 선택하여 채점 내역 보고서를 조회하고 출력합니다.

[평가위원] 뉴페이스

보고서 보기

평가위원별 보고서 출력 화면

채점 결과 집계 기능

- 1 대상자별 총점 및 평균 확인**
모든 평가위원의 채점 결과를 종합하여 대상자별 총점, 평균 점수, 전체 등수를 자동 계산
- 2 항목별 세부 점수 분석**
평가 항목별(구민체감도, 적극성-창의성, 중요도 등) 점수 분포를 확인
- 3 평가위원별 채점 현황**
각 평가위원별 채점 진행 상황과 점수 입력 현황을 모니터링

보고서 출력 기능

- 평가위원별 종합 보고서**
평가위원이 채점한 모든 대상자의 점수를 집계한 보고서 출력
- 서명란 포함 공식 문서**
평가위원 서명란이 포함된 공식 평가 문서로 출력 가능
- 테이블 형식 결과 데이터**
모든 항목이 동일한 폭으로 정렬된 가독성 높은 테이블 형태

TIP: [보고서 인쇄] 버튼을 통해 PDF 형식으로 저장하거나 직접 출력가능