



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo của nhà trường, Khoa CNTT triển khai kế hoạch làm ĐATN dành cho sinh viên hệ Đại chính quy khóa 10,11 năm học 2015-2016, như sau:

Thời gian thực hiện:

Từ ngày 21/3/2016 tới ngày 02/6/2016

Stt	Nội dung công việc	TG. thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên nhận đề tài	21-23/3/2016	
2	Giáo viên nộp bản đăng ký đồ án và đề cương chi tiết của SV kèm File tổng hợp thông tin đề tài ĐA của SV cho bộ môn	23/3/2016	
3	Bộ môn nộp File tổng hợp đề tài đồ án	30/3/2016	
4	Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn báo cáo tiến độ ĐA	03/5/2016	
5	Giáo viên hướng dẫn nộp kết quả báo cáo tiến độ về Bộ môn	03,04/5/4/2016	
8	BM gửi danh sách giới thiệu GV tham gia HĐ duyệt ĐA	20/5/2016	Email
9	Khoa gửi Lịch làm việc của các HĐ duyệt ĐA	27/5/2016	Email
10	Sinh viên chuẩn bị 01 quyển có chữ ký xác nhận của GVHD + 01CD (<i>nội dung bài báo cáo, chương trình</i>)	01/6/2016	
11	Khoa tổ chức hội đồng duyệt ĐA	02/6/2016	SV tự cầm quyền vào HĐ duyệt ĐATN
12	Bộ môn nộp cho Khoa danh sách giới thiệu giáo viên tham gia phản biện đồ án tốt nghiệp	05/6/2016	Email
13	Khoa nộp cho P. ĐT Danh sách giới thiệu giáo viên phản biện	06/6/2016	
14	Sinh viên nộp 04 quyển đồ án có chữ ký xác nhận của GVHD + 04 CD (<i>nội dung bài báo cáo, chương trình</i>) trong đó nộp cho Giáo viên hướng dẫn 01 quyển + 01 CD, 03 quyển + 03CD nộp về khoa	03-07/6/2016	Tại VPK
15	Bộ môn gửi danh sách giới thiệu GV tham gia chấm ĐATN	07/6/2016	Email
16	Giáo viên hướng dẫn, giáo viên phản biện nộp cho văn phòng khoa các biên bản, phiếu chấm	07-10/6/2016	Bản cứng
17	Khoa nộp cho P. ĐT 01 quyển + 01CD; Biên bản nhận xét của HVH, GV phản biện; Giới thiệu GV tham gia chấm ĐATN	11/6/2016	Danh sách (bản cứng)
18	Dự kiến bảo vệ	13-19/6/2016	

Đề nghị các bộ môn, giảng viên và sinh viên hệ ĐHCQ khóa 10,11 thực hiện theo đúng kế hoạch trên.

DUYỆT KHOA

TS. Nguyễn Hải Minh

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 3 năm 2016

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Thanh Vân