**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG**

*(dùng cho đối tượng HĐLĐ, HĐTV)*

Kính gửi: «realUnitName»

Tên tôi là: «employeeName» Sinh ngày: «birthDate»

Mã nhân viên: «employeeCode»

Đối tượng (HĐLĐ/HĐTV): «contractType»

Trình độ/chuyên môn: «trainingSpeciality»

Chức danh: «positionName»

Đơn vị công tác: «departmentName»

Ký «contractType» «contractDuration\_string» (từ ngày «effectiveDate\_ddmmyyyy» «expiredDate\_ddmmyyyy»).

Tôi làm đơn này xin được chấm dứt hợp đồng kể từ ngày: «expectedDate»

Lý do xin nghỉ: «reason»

*Tôi xin cam kết:*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.* | *Đơn xin chấm dứt hợp đồng này là căn cứ cuối cùng và duy nhất xác định sự việc tôi đề nghị chấm dứt hợp đồng lao động giữa tôi với Tổng Công ty CP Công trình Viettel.* |
| *2.* | *Đã được đơn vị phổ biến và hiểu rõ các quy định của pháp luật và Tổng Công ty về thời hạn báo trước khi nghỉ việc theo đúng quy định tại Điều 37 Bộ luật lao động của Nước CHXHCN Việt Nam, cam kết thực hiện theo đúng các quy định này. Nếu tôi vi phạm quy định này, dẫn đến việc không đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp và các trợ cấp khác theo quy định của pháp luật, tôi cam kết tự chịu trách nhiệm về hành vi vi phạm của mình, không có bất kỳ khiếu nại, ý kiến gì với Tổng Công ty.* |
| *3.* | *Không tiết lộ bất kỳ tài liệu, hồ sơ liên quan đến bí mật kinh doanh: Quy trình, quy định của Tổng Công ty CP Công trình Viettel, Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông Quân đội và đơn vị cho bên thứ ba mà chưa được sự cho phép bằng văn bản của cấp có thẩm quyền. Nếu vi phạm tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và Tập đoàn.* |
| *4.* | *Bàn giao mọi công việc, tài liệu, công cụ, tài chính liên quan cho người quản lý trực tiếp của tôi là ông/ bà* ***«receiverHandover»*** |

Tôi sẽ hoàn thành công tác bàn giao, công nợ (nếu có): trước ngày «debtDate»

Đề nghị thủ trưởng đơn vị xem xét giải quyết cho tôi theo nguyện vọng.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**  *(Thủ trưởng đơn vị xem xét nguyện vọng của Cá nhân và đề nghị cơ quan nghiệp vụ giải quyết)*  - Đã bàn giao công nợ:….…………………  - Đồng ý cho thôi việc kể từ ngày «approvalDate» | *Ngày «dd» tháng «mm» năm «yyyy»*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  ***«employeeName»*** |
| **P. TỔ CHỨC LAO ĐỘNG** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |