**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI

**TỔNG CÔNG TY CP CÔNG TRÌNH VIETTEL**

Số: ***«contractNumber»***

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

**Bên A: TỔNG CÔNG TY CP CÔNG TRÌNH VIETTEL.**Địa chỉ: «employerAddress»

Mã số thuế: «employerTaxCode»

Điện thoại: «employerPhoneNumber»

Đại diện là  **«employerRepresentative»** Quốc tịch: «employerRepresentativeNationality»

Sinh ngày: «employerRepresentativeDateOfBirth\_ddmmyy»

Số CMTND «employerRepresentativePersonalIdNumber» Cấp ngày : «employerRepresentativePersonalIdIssueDat» tại: «employerRepresentativePersonalIdIssuePla»

Địa chỉ thường trú: «employerRepresentativeAddress»

Chức vụ: «employerPosition»

(Theo ủy quyền số: «employerAuthorizedNo» V/v ký thừa ủy quyền của Tổng Giám đốc Tổng Công ty CP Công trình Viettel).

**Bên B là Ông/Bà**: **«employeeName»** Quốc tịch: «nationality».

Sinh ngày: «birthDate\_ddmmyyyy»

Tại: «placeOfBirth»

Trình độ đào tạo: «trainingLevel»

Chuyên ngành: «trainingSpeciality»

Số CMND/CCCD: «personalIdNumber» cấp ngày: «personalIdIssuedDate\_ddmmyyyy» tại: «personalIdIssuedPlace»

Địa chỉ thường trú: «permanentAddress» Điện thoại: «mobileNumber»

Số sổ lao động (nếu có): «laberNoteNumber» cấp ngày «laborNoteDate\_ddmmyyyy» tại: «laborNotePlace»

Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng thử việc (sau đây gọi là ‘‘Hợp đồng’’) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1. VIỆC LÀM THỬ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG.**

* Hình thức hợp đồng: Bên A và Bên B tự nguyện lựa chọn sử dụng một trong nhưng hình thức ký hợp đồng dưới đây, bao gồm không hạn chế:

+ Hợp đồng lao động được giao kết thông qua phương tiện điện tử dưới hình thức thông điệp dữ liệu theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử

+ Hợp đồng lao động bằng văn bản.

+ Hợp đồng lao động bằng các hình thức khác theo quy định của Pháp luật

* Hợp đồng có thời hạn: «effectiveDate\_ddmmyyyy» **-** «expiredDate\_ddmmyyyy»
* Chức danh công việc: «positionName»
* Công việc phải làm: Các công việc quy định trong bản mô tả chức danh công việc, các công việc khác theo chuyên môn của chức danh công việc và theo hướng dẫn, phân công của Bên A.
* Địa điểm làm việc chính: Bên B đồng ý làm việc tại nhiều địa điểm (ở Việt Nam và nước ngoài) theo sự bố trí, phân công của Bên A theo nhu cầu công việc bao gồm các địa điểm làm việc chính sau:

a) Tại các địa điểm kinh doanh, địa điểm giao dịch/địa điểm đặt trụ sở theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của Bên A và các tài liệu khác.

b) Tại các nước mà Bên A hoặc công ty con của Bên A đầu tư hoặc dự kiến đầu tư (bao gồm nhưng không giới hạn Vương quốc Campuchia; Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào; Cộng hòa Peru; Cộng hòa Haiti; Cộng hòa Mozambique; Cộng hòa dân chủ Đông Timor, Cộng hòa Cameroon, Cộng hòa Burundi, Cộng hòa thống nhất Tanzania, Cộng hòa Liên bang Myanmar và các nước khác mà Bên A triển khai hoặc sẽ triển khai hoạt động đầu tư).

* Yêu cầu các kiến thức đạt được trong thời gian thử việc: Nắm được các quy trình, quy chế, kỹ năng để thực hiện các công việc trong bản Mô tả công việc; nắm được Văn hóa, lịch sử hình thành của Tổng Công ty CP Công trình Viettel.

**ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC.**

* Thời gian làm việc và thời giờ nghỉ ngơi: Thực hiện theo Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể của Bên A tùy từng thời kỳ, phù hợp với quy định của pháp luật.
* Làm thêm giờ: Trong trường hợp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, Bên B đồng ý làm thêm giờ theo yêu cầu của Bên A. Hai bên có trách nhiệm tuân thủ quy định của pháp luật lao động và Nội quy lao động của Bên A về làm thêm giờ.
* Được cấp phát những công cụ, dụng cụ làm việc cần thiết phục vụ công việc.

**ĐIỀU 3: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

**3.1. Quyền của Bên B:**

Bên B có các quyền sau:

* Phương tiện đi lại làm việc: Bên B tự túc.
* Tiền lương thử việc: Lương mục tiêu «negotiateSalary» VNĐ/tháng (trước thuế TNCN). Trong thời gian thử việc: hưởng «percentSalary» % lương. Sau thời gian thử việc, nếu đạt yêu cầu ký HĐLĐ: hưởng 100% mức lương. Lương quý/năm/bổ sung (nếu có) theo hiệu quả SXKD của Tổng Công ty ứng với quá trình làm việc thực tế của cá nhân.
* Kỳ hạn trả lương: Trước ngày 05 hàng tháng.
* Phụ cấp ăn ca, điện thoại: Theo quy định của Bên A.
* Hình thức trả lương:

a) Hình thức trả lương theo thời gian: Căn cứ vào thời gian làm việc trong tháng, tiền lương tháng được trả cho một tháng làm việc.

b) Hình thức trả lương theo khoán: Tiền lương khoán được trả cho người lao động (Bên B) hưởng lương khoán, căn cứ vào khối lượng, chất lượng công việc và thời gian phải hoàn thành và/hoặc đơn giá sản phẩm, dịch vụ, được trả cho người lao động (Bên B) hưởng lương theo sản phẩm, dịch vụ, căn cứ vào mức độ hoàn thành số lượng, chất lượng sản phẩm, dịch vụ theo định mức lao động và đơn giá sản phẩm, dịch vụ được giao.

c) Tiền lương của Bên B được trả bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản ngân hàng hoặc qua các ứng dụng thanh toán khi được sự nhất trí của Bên B. Trường hợp trả qua tài khoản ngân hàng/các ứng dụng thì Bên A chịu phí chuyển khoản tiền lương của Bên B và phí mở tài khoản.

* Được trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định do Bên A ban hành và quy định của pháp luật.
* Chế độ đào tạo: Được đào tạo các nghiệp vụ chuyên môn, kiến thức theo yêu cầu công việc và Quy chế đào tạo của Bên A.
* Được hưởng các chế độ ưu đãi khác theo quy định của Bên A.

**3.2. Nghĩa vụ của Bên B**

Bên B có các nghĩa vụ sau:

* Đọc, tìm hiểu thấu đáo các quy định trong Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể, quy định về chế độ trả lương, về bồi thường thiệt hại, về đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, về an toàn, vệ sinh lao động, quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, quy định về danh mục bí mật của các cơ quan, đơn vị và các quy định khác của Bên A trong từng thời kỳ và cam kết chấp hành nghiêm các quy định này. Việc không tuân thủ các văn bản nêu trên có thể dẫn đến việc Bên B bị xử lý vi phạm, xử lý kỷ luật theo quy định tại các văn bản này và Nội quy lao động.
* Giữ bí mật thông tin nội bộ theo Quy định của pháp luật, nội quy lao động và những quy định nội bộ khác của Bên A.
* Chịu sự điều hành, điều động công tác của bên A theo yêu cầu công việc nhưng không trái với quy định của pháp luật lao động.
* Bàn giao lại các công cụ, dụng cụ, hóa đơn tài chính, tiền, hàng…theo quy định của Bên A trước khi chấm dứt thử việc.
* Bồi thường thiệt hại nếu làm hư hỏng, mất mát dụng cụ, thiết bị, tài sản của Bên A hoặc tài sản do Bên A giao hoặc tiêu hao vật tư quá định mức hoặc các hành vi khác gây thiệt hại tài sản của Bên A theo quy định của pháp luật.
* Không sử dụng thông tin, tài liệu mật của bất kỳ bên thứ ba nào khác một cách trái phép (không được bên đó đồng ý hoặc không phù hợp quy định pháp luật) để phục vụ cho mục đích thực hiện nhiệm vụ/công việc theo hợp đồng này.
* Không sử dụng, sao chép, phân phối các phần mềm, chương trình máy tính khi chưa được phép của chủ thể quyền tác giả, quyền liên quan; không xâm phạm các quyền sở hữu trí tuệ khác của bất kỳ bên thứ ba nào theo quy định của Luật sở hữu trí tuệ để phục vụ cho mục đích thực hiện nhiệm vụ/công việc theo hợp đồng này.
* Không có các hành vi khác xâm phạm đến bí mật công nghệ, bí mật kinh doanh và sở hữu trí tuệ của Bên A theo quy định của pháp luật hiện hành và các quy định nội bộ của Bên A.
* Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể và các quy định quản lý nội bộ của Bên A.

**ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**

**4.1. Quyền của Bên A**

Bên A có các quyền sau:

* Bố trí, điều hành Bên B thực hiện công việc trong thời gian thử việc phù hợp với nhu cầu thực tế.
* Yêu cầu Bên B bồi thường thiệt hại trong trường hợp quy định tại Khoản 3.2 Hợp đồng.
* Chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.
* Mọi hình ảnh, thông tin cá nhân của Bên B (các thông tin về nhân thân, tình trạng sức khỏe, giới tính, tín ngưỡng, tôn giáo, trình độ, năng lực và các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu của Bên A) được cung cấp theo hợp đồng này hoặc bằng cách khác được cung cấp bởi Bên B hoặc được lưu trữ hoặc nhận được bởi Bên A sẽ được Bên A thu thập, lưu giữ, phân tích, sử dụng, quản lý phù hợp với những điều khoản được quy định trong hợp đồng này hoặc trong những chính sách được công bố bởi Bên A tại từng thời điểm.
* Bằng việc ký tên vào hợp đồng này, Bên B, một cách vô điều kiện và không thể thay đổi, cho phép Bên A được sử dụng và/hoặc cung cấp, mà không cần thông báo, thông tin, hình ảnh của Bên B mà Bên A có thể lưu trữ, có được hoặc cách khác sở hữu, cho bất kỳ bên thứ ba nào, trong hoặc ngoài nước, cho mục đích quản lý nhân sự, quảng bá kinh doanh cho Bên A, kể cả thực hiện bất kỳ và mọi khảo sát hoặc chiến lược tiếp thị và/hoặc quảng cáo nào cần thiết hay mục đích khác.
* Vào từng thời điểm nếu Bên B nhận thấy bất kỳ thông tin nào của mình đã cũ hoặc không còn chính xác, Bên B có quyền yêu cầu cập nhật những thông tin đó bằng cách gửi văn bản yêu cầu về địa chỉ đăng ký của Bên A hoặc đề xuất chỉnh sửa trên trang thông tin nội bộ của bên A. Các bên theo đây thừa nhận và đồng ý rằng Bên A sẽ nỗ lực cao nhất để đảm bảo rằng thông tin của Bên B sẽ được cập nhật nhưng sẽ không chịu trách nhiệm bồi thường dưới bất kỳ hình thức nào cho Bên B hoặc cho bất kỳ bên thứ ba nào vì tình trạng thông tin không chính xác của Bên B.
* Các quyền khác trong Hợp đồng, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể và quy định khác của pháp luật.

**4.2. Nghĩa vụ của Bên A**

Bên A có các nghĩa vụ sau:

* Thực hiện đầy đủ những điều đã quy định trong Hợp đồng, Nội quy lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho bên B theo Hợp đồng.
* Các nghĩa vụ khác theo quy định tại Hợp đồng, Nội quy lao động và pháp luật.

**ĐIỀU 5. ĐÁNH GIÁ KẾT THÚC THỬ VIỆC**

- Bên A có quyền đánh giá kết quả công việc, kiến thức đạt được của bên B trong và sau thời gian thử việc tại Điều 1 và thông báo kết quả thử việc cho Bên B: Nếu Bên B hoàn thành công việc đạt yêu cầu của Bên A, Bên A sẽ tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với bên B.

- Hợp đồng đương nhiên hết hiệu lực khi hết thời hạn Hợp đồng quy định tại Điều 1.

**ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

* Những vấn đề về lao động không quy định trong Hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của Thoả ước lao động tập thể, Nội quy lao động, quy định nội bộ của bên A và quy định của pháp luật lao động.
* Hợp đồng được làm thành 02 bản, mỗi bản gồm 05 trang, có giá trị pháp lý ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày đầu tiên trong Thời hạn Hợp đồng quy định tại Điều 1 Hợp đồng. Khi hai bên ký kết phụ lục Hợp đồng thì phụ lục Hợp đồng là một bộ phận của Hợp đồng và có hiệu lực như Hợp đồng.
* Hợp đồng được hai bên ký kết tại trụ sở của Bên A hoặc được hai Bên ký theo phương thức điện tử theo quy định pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN B**  (Người lao động)  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **BÊN A**  (Đại diện Người sử dụng lao động)  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*  **«managerSign»** |

**«employeeName»**