|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TỔNG CÔNG TY CP CÔNG TRÌNH VIETTTEL  **«realUnitName»** | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **BẢNG XÁC NHẬN CÔNG NỢ** | | | |
| *(Dành cho CBNV thôi việc hoặc chuyển công tác)* | | | |
| Họ và tên: «employeeName» | Sinh ngày: «birthDate» Mã NV: «employeeCode» | | |
| Đối tượng: «typeObject» | Chức danh: «positionName» | | |
| Bộ phận, đơn vị công tác: «departmentName» | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Ký xác nhận** |
| 1 | **Xác nhận của Đơn vị quản lý trực tiếp** *(Xác nhận bàn giao công việc, tài liệu, công cụ tài chính hàng hóa bao gồm cả account liên quan trong phạm vi đơn vị)* |  |
|  |
| 2 | **Xác nhận của Tài chính đơn vị** *(Xác nhận về công nợ và thanh toán công nợ)* |  |
|  |
| 3 | **Xác nhận của QLTS đơn vị** *(Xác nhận về công nợ và thanh toán công nợ)* |  |
|  |
| 4 | **Xác nhận của TCLĐ đơn vị:** |  |
| ***a. Thẻ đeo nhân viên*** *(Bàn giao lại thẻ trước khi nghỉ chính thức):* |
|  |
| ***b. Xác nhận đào tạo*** *(Chi phí hỗ trợ đào tạo, cam kết đào tạo):* |
|  |
| ***c. Chính sách*** *(Bảo hộ lao động, trích BHXH, thẻ BHYT):* |
|  |
| ***d. Lương, thuế*** *(thuế TNCN còn nợ, các khoản còn được cấp (lương/thưởng):* |
|  |
| ***f. Nghỉ phép*** *(Xác nhận số ngày đã nghỉ phép trong năm):* |
|  |

*Ngày «now\_dd» tháng «now\_mm» năm «now\_yyyy»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **XÁC NHẬN CỦA CBNV** | **CHỈ HUY ĐƠN VỊ** | **P.TỔ CHỨC LAO ĐỘNG** | | **«employeeName»** |  |  | |  |  |
|  |  |  |