|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TỔNG CÔNG TY CP CÔNG TRÌNH VIETTTEL  **«organizationName»** | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **BẢNG XÁC NHẬN CÔNG NỢ** | | | |
| *(Dành cho CBNV thôi việc hoặc chuyển công tác)* | | | |
| Họ và tên: «employeeName» | Sinh ngày: «birthDate» Mã NV: «employeeCode» | | |
| Đối tượng: «typeObject» | Chức danh: «positionName» | | |
| Bộ phận, đơn vị công tác: «departmentName»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Nội dung** | **Ký xác nhận** | | 1 | **Xác nhận của Đơn vị quản lý trực tiếp** *(Xác nhận bàn giao công việc, tài liệu, công cụ tài chính hàng hóa bao gồm cả account liên quan trong phạm vi đơn vị)*  *………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………* |  | | 2 | **Xác nhận của Tài chính đơn vị** *(Xác nhận về công nợ và thanh toán công nợ)*  *………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………* |  | | 3 | **Xác nhận của QLTS đơn vị** *(Xác nhận về công nợ và thanh toán công nợ)*  *………………………………………………………………………………………*  *………………………………………………………………………………………* |  | | 4 | **Xác nhận của TCLĐ đơn vị:**   * ***Thẻ đeo nhân viên*** *(Bàn giao lại thẻ trước khi nghỉ chính thức):*   *………………………………………………………………………………………*   * ***Xác nhận đào tạo*** *(Chi phí hỗ trợ đào tạo, cam kết đào tạo)*   *………………………………………………………………………………………*   * ***Chính sách*** *(Bảo hộ lao động, trích BHXH, thẻ BHYT):*   *………………………………………………………………………………………*   * ***Lương, thuế*** *(thuế TNCN còn nợ, các khoản còn được cấp (lương/thưởng):*   *………………………………………………………………………………………*   * ***Nghỉ phép*** *(Xác nhận số ngày đã nghỉ phép trong năm):*   *………………………………………………………………………………………* |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CBNV** | **GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ** | **P. TỔ CHỨC LAO ĐỘNG** |
| **«employeeName»** |  |  |