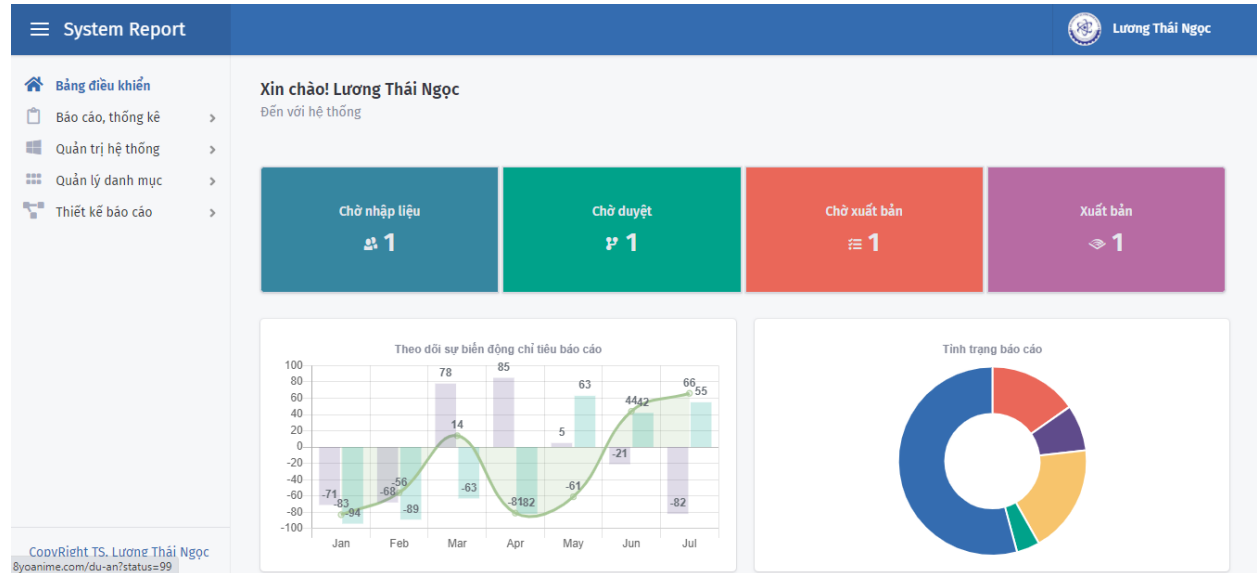


# Chức năng chính của phần mềm

## SYSTEMREPORT

### 1. Quản trị hệ thống

#### 1.1. Giao diện bảng điều khiển (Dashboard)



Hình 1.1 Giao diện Bảng điều khiển

Thống kê tổng hợp tình trạng báo cáo thông qua số liệu thống kê và biểu đồ sẽ giúp người sử dụng theo dõi trực quan hơn.

#### 1.2. Quản lý người dùng

Thêm

Show 10 entries Search:

STT	Tài khoản	Họ và tên	Email	Đơn vị	Vai trò	Ngày cập nhật
1	ltngoc	Lương Thái Ngọc	ltngoc@dthu.edu.vn	Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo Quản trị viên Nhập liệu Tổng hợp	28/11/2021 4:19:58 PM
2	admin	Quản trị viên		Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo Quản trị viên Nhập liệu Tổng hợp	27/11/2021 1:54:15 PM
3	tonghop	Tài khoản Tổng hợp	tonghop@gmail.com	Phòng Quản lý khoa học	Quản trị viên Tổng hợp	26/11/2021 8:22:17 PM
4	lanhdao	Lãnh đạo	lanhdao@gmail.com	Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo	26/11/2021 8:22:34 PM
5	nhaplieu	Tài khoản	nhaplieu@gmail.com	Phòng Quản lý	Nhập liệu	26/11/2021

Copyright TS. Lương Thái Ngọc

Hình 1.2.a Giao diện người dùng

The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. A modal form titled "Cập nhật người dùng" (Update User) is open in the center. The form contains the following fields:

- Tài khoản (Username):
- Mật khẩu (Password):
- Họ và tên (Full Name):
- Số điện thoại (Phone Number):
- Email:

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Đóng" (Close). The background interface shows a table of users with columns for STT, Tài khoản, and others.

Hình 1.2.b Giao diện cập nhật thông tin người dùng

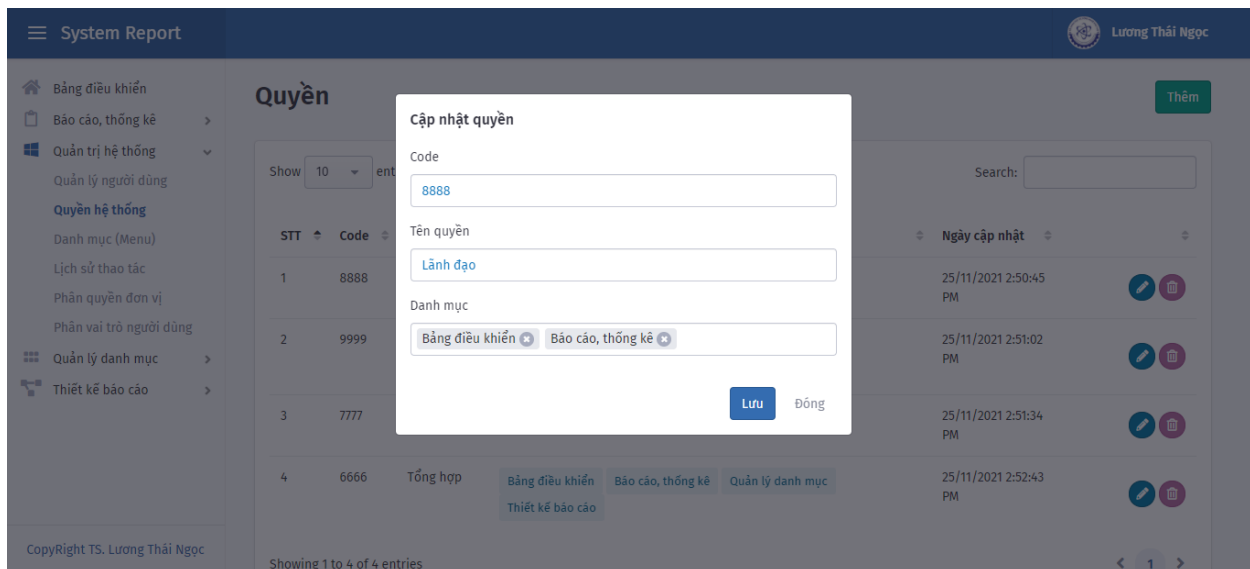
Cung cấp chức năng quản lý và cập nhật thông tin người dùng hệ thống.

### 1.3. Quản lý quyền

The screenshot shows the "Quyền" (Rights) management interface. It features a sidebar menu and a main table listing permissions. The table has columns for STT, Code, Tên quyền (Right Name), Danh mục (Category), and Ngày cập nhật (Update Date). Each row represents a permission with its associated code and name, and a list of categories it applies to. The interface also includes a search bar and pagination controls.

STT	Code	Tên quyền	Danh mục	Ngày cập nhật
1	8888	Lãnh đạo	Bảng điều khiển, Báo cáo, thống kê	25/11/2021 2:50:45 PM
2	9999	Quản trị viên	Bảng điều khiển, Báo cáo, thống kê, Quản lý danh mục, Thiết kế bảo cáo	25/11/2021 2:51:02 PM
3	7777	Nhập liệu	Bảng điều khiển, Báo cáo, thống kê, Thiết kế bảo cáo	25/11/2021 2:51:34 PM
4	6666	Tổng hợp	Bảng điều khiển, Báo cáo, thống kê, Quản lý danh mục, Thiết kế bảo cáo	25/11/2021 2:52:43 PM

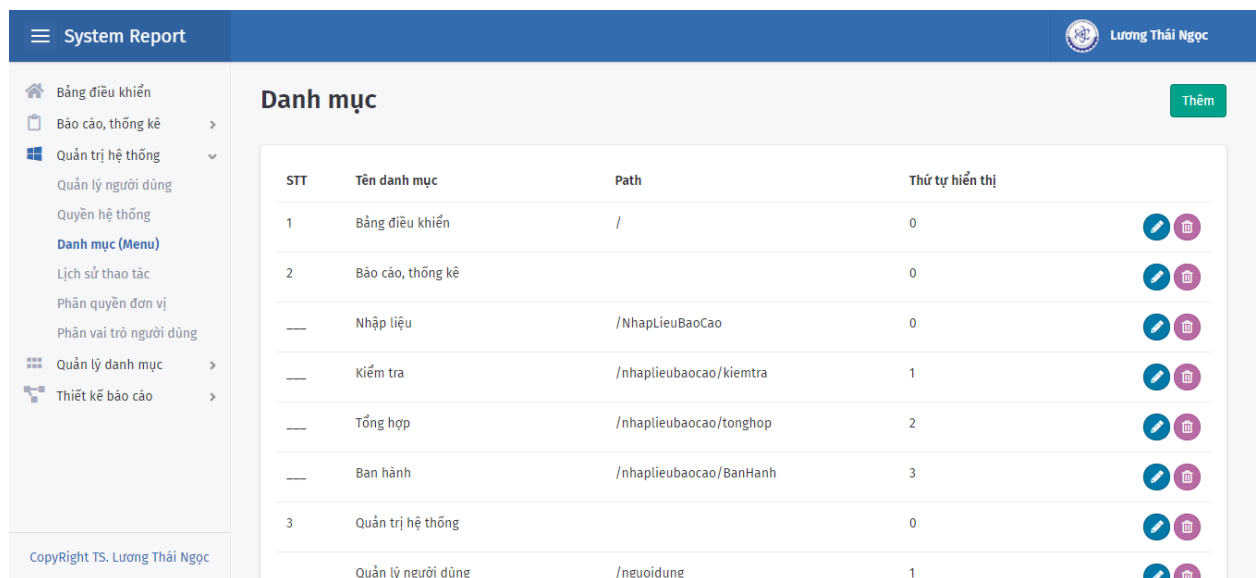
Hình ảnh 1.3.a Giao diện quản lý quyền



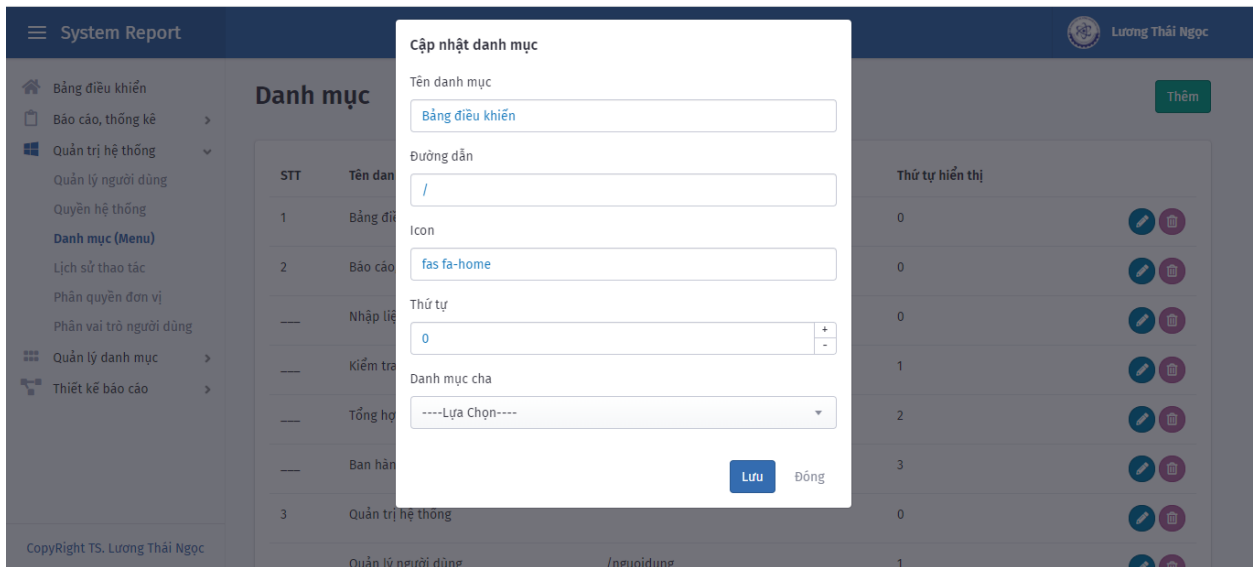
Hình 1.3.b Cập nhật thông tin quyền

Thực hiện chức năng quản lý và cập nhật thông tin quyền của hệ thống bao gồm mã code, tên quyền và danh mục của quyền đó được tiếp cận.

#### 1.4. Quản lý danh mục (Menu)



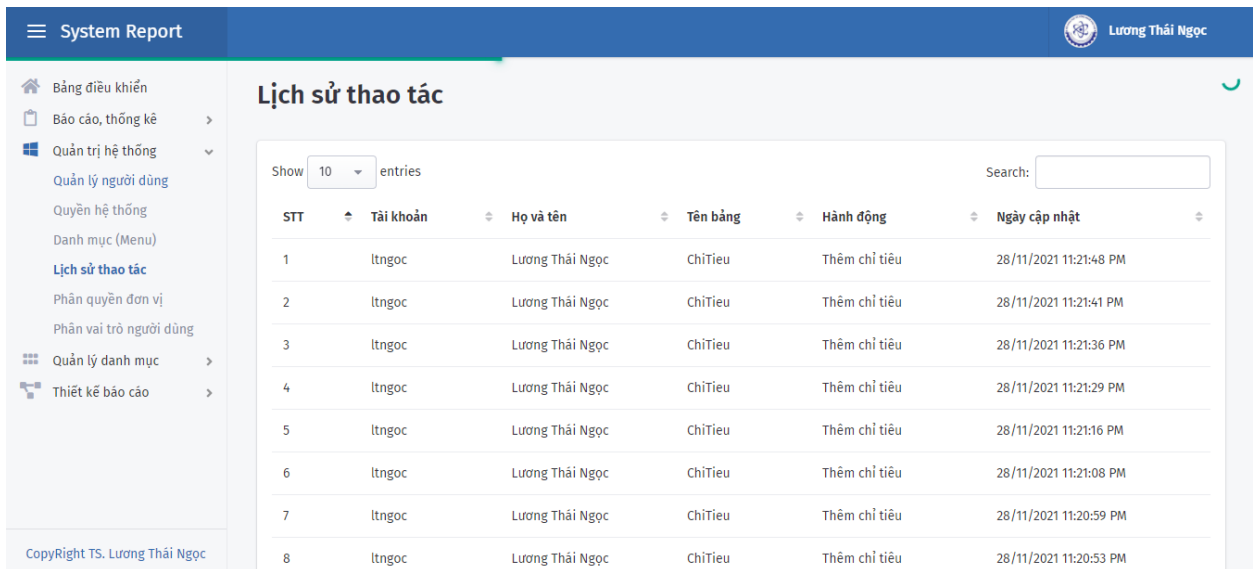
Hình 1.4.a Quản lý thông tin danh mục



Hình 1.4.b Cập nhật thông tin chi tiết danh mục

Người quản trị có thể quản lý và cập nhật thông tin của từng danh mục trong hệ thống. Phần danh mục được thiết kế động nên quản trị viên tùy ý cấu hình theo mục đích riêng.

## 1.5. Lịch sử thao tác



Hình 1.5 Quản lý lịch sử thao tác

Mỗi thao tác của người dùng đều được ghi lại thông qua chức năng lịch sử của hệ thống. Chức năng này sẽ giúp minh bạch từng thao tác và lưu được dữ liệu đã thay đổi như thế nào.

## 1.6. Phân quyền đơn vị

STT	Tên tài khoản	Họ và tên
1	ltngoc	Lương Thái Ngọc
2	admin	Quản trị viên
3	nhaplieu	Tài khoản Nhập liệu
4	lanhdao	Lãnh đạo
5	tonghop	Tài khoản Tổng hợp

Hình 1.6 Phân quyền đơn vị

Khi một tài khoản được tạo ra thì vẫn chưa nằm trong một đơn vị nào. Quản trị viên phải phân hệ thống đó vào một đơn vị của thể như trên.

## 1.7. Phân vai trò người dùng

Danh sách người dùng	
<input type="checkbox"/>	tonghop-Tài khoản Tổng hợp
<input type="checkbox"/>	lanhdao-Lãnh đạo
<input type="checkbox"/>	nhaplieu-Tài khoản Nhập liệu
<input type="checkbox"/>	admin-Quản trị viên
<input type="checkbox"/>	ltngoc-Lương Thái Ngọc
<input type="checkbox"/>	taikhoan1-Quản trị viên 1

Hình 1.7 Phân quyền cho người dùng

Giao diện này sẽ giúp cho người quản trị phân quyền tài khoản người dùng một cách trực quan nhất.

## 1.8. Quản lý đơn vị

System Report

Lương Thái Ngọc

Bảng điều khiển  
Bảo cáo, thống kê  
Quản trị hệ thống  
Quản lý danh mục  
Đơn vị  
Trạng thái  
Bảo cáo  
Thiết kế báo cáo

Đơn vị

Danh mục đơn vị

- Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Tháp
  - Thanh tra sở
  - Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành
  - Phòng Quản lý khoa học
  - Chi cục tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng
    - Phòng Hành chính - Tổng hợp
    - Phòng Quản lý đo lường
    - Phòng Quản lý tiêu chuẩn chất lượng
  - Trung tâm kiểm định và kiểm nghiệm Đồng Tháp
    - Văn phòng sở
    - Lãnh đạo sở

Thông tin đơn vị

Mã đơn vị cha  
skh\_001

Mã đơn vị  
skh\_005

Tên đơn vị  
Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành

Tên viết tắt

Lưu Xóa Reset

ConuDinh TS, Lương Thái Ngọc  
8yoanime.com/localhost#

Hình 1.8 Quản lý đơn vị

Chức năng quản lý đơn vị được thiết kế theo dạng cây nhìn trực quan hơn cho người quản lý khi cập nhật thông tin đơn vị.

## 2. Thiết kế báo cáo

### 2.1. Thiết kế báo cáo

System Report

Lương Thái Ngọc

Bảng điều khiển  
Bảo cáo, thống kê  
Quản trị hệ thống  
Quản lý danh mục  
Thiết kế báo cáo  
Thiết kế mẫu biểu  
Kỹ báo cáo

Thiết kế mẫu biểu báo cáo

Danh sách mẫu biểu của báo cáo

- Bảo cáo thống kê Khoa học công nghệ
  - Test
  - Chuyển giao công nghệ
  - Số người trong các tổ chức khoa học và công nghệ
  - Hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ
  - Doanh nghiệp và thị trường khoa học
  - Chỉ cho khoa học và công nghệ
- Nhóm báo cáo 1
  - Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân
  - KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ

Thông tin biểu mẫu

Mã mẫu biểu  
kqkhccabc

Mã mẫu biểu cha  
nhombaocaol

Tên mẫu biểu  
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA

Chi tiêu  
Cho phép nhập

Loại báo cáo  
Không là nhóm

Ký hiệu  
Biểu số 01.01/KHCNĐP-NCKH

Ghi chú

Lưu Xóa Reset

Thiết kế chi tiêu  
Thiết kế thuộc tính  
Phân quyền  
Xem biểu mẫu

ConuDinh TS, Lương Thái Ngọc  
8yoanime.com/localhost#

Hình 2.1.a Danh sách mẫu báo cáo

Quản lý danh sách mẫu báo cáo, người dùng có thể cập nhật thông tin hay tạo mới báo cáo một cách nhanh nhất.

**Thiết kế thuộc tính**

**Danh sách thuộc tính**

- Mã số
- Tổng số
- Chia theo nguồn cấp kinh phí
  - Ngân sách nhà nước
  - Nguồn trong nước ngoài ngân sách nhà nước
  - Nguồn nước ngoài

**Form Fields:**

Mã thuộc tính:

Mã thuộc tính cha:

Tên thuộc tính:

Nhân thuộc tính:

Kiểu dữ liệu:

**Buttons:** Lưu, Xóa, Reset

**Xem trước bảng biểu**

Mã số	Tổng số	Chia theo nguồn cấp kinh phí			
		Ngân sách nhà nước		Nguồn nước ngoài	Nguồn trong nước ngoài ngân sách nhà nước
		Trung ương	Địa phương		

Hình 2.1.a Thiết kế thuộc tính

Trong từng mẫu báo cáo người dùng có thể tự tay thiết kế thuộc tính riêng cho từng mẫu báo cáo. Tính năng này được thiết kế động nên người dùng có thể thoải mái thiết kế cho từng mẫu báo cáo khác nhau. Và có giao diện trực quan xem trước những thuộc tính đã nhập vào.

**Thiết kế chỉ tiêu cho mẫu biểu**

**Danh sách chỉ tiêu**

- Tổng chỉ
- 2.1. Chỉ thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng
- 1. Chỉ đầu tư phát triển KH&CN
- 2. Chỉ sự nghiệp KH&CN
- 2.2. Chỉ thực hiện nhiệm vụ KH&CN
- Trong đó - Cấp quốc gia
- Cấp bộ
- Cấp tỉnh
- Cấp cơ sở
- 2.3. Chỉ sự nghiệp KH&CN khác
- 3. Chỉ khác cho KH&CN

**Form Fields:**

Mã chỉ tiêu:

Thứ tự:

Tên chỉ tiêu:

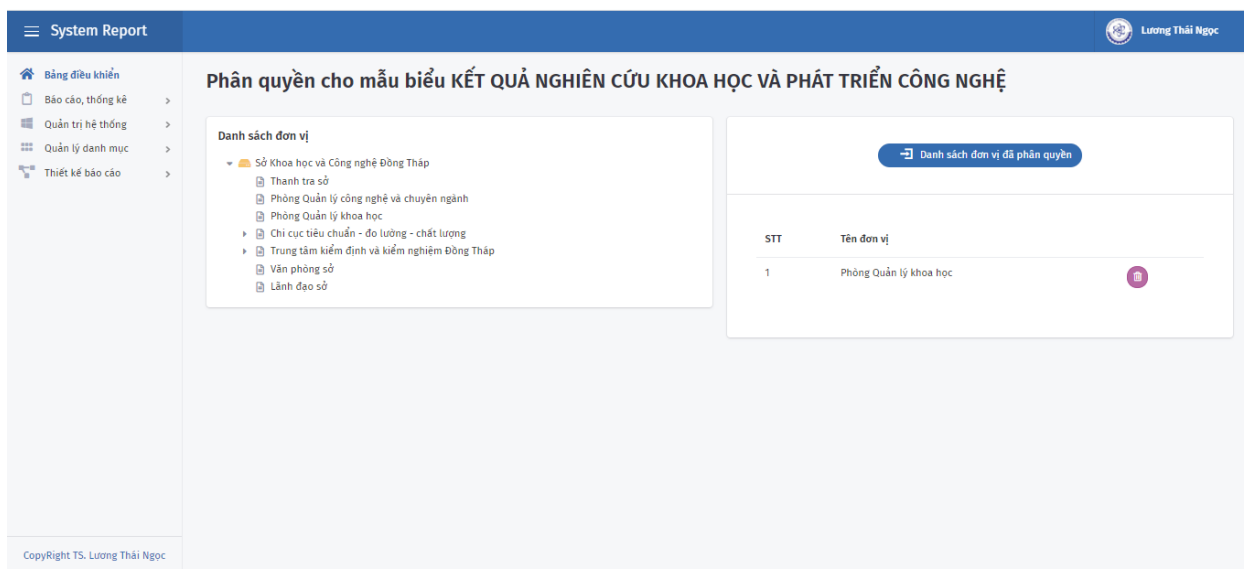
Nhân chỉ tiêu:

Kiểu dữ liệu:

**Buttons:** Lưu, Xóa, Reset

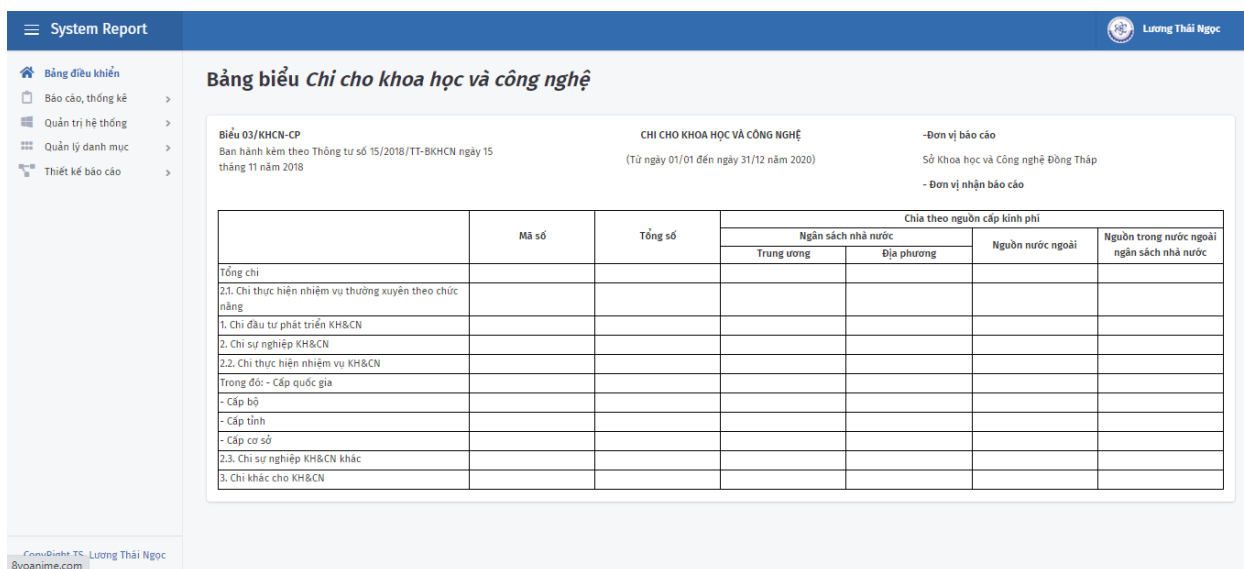
Hình 2.1.c Thiết kế chỉ tiêu

Cung cấp cho người dùng giao diện trực quan trong quá trình thiết kế chỉ tiêu. Danh sách chỉ tiêu được hiển thị theo dạng cây nên rất dễ cho người dùng thao tác.



## 2.1.d Phân quyền cho báo cáo

Mỗi mẫu báo cáo có thể có nhiều đơn vị báo cáo, khi đó phần mềm giúp chúng ta phân quyền mẫu báo cáo đó cho một hay nhiều đơn vị hiện hành.

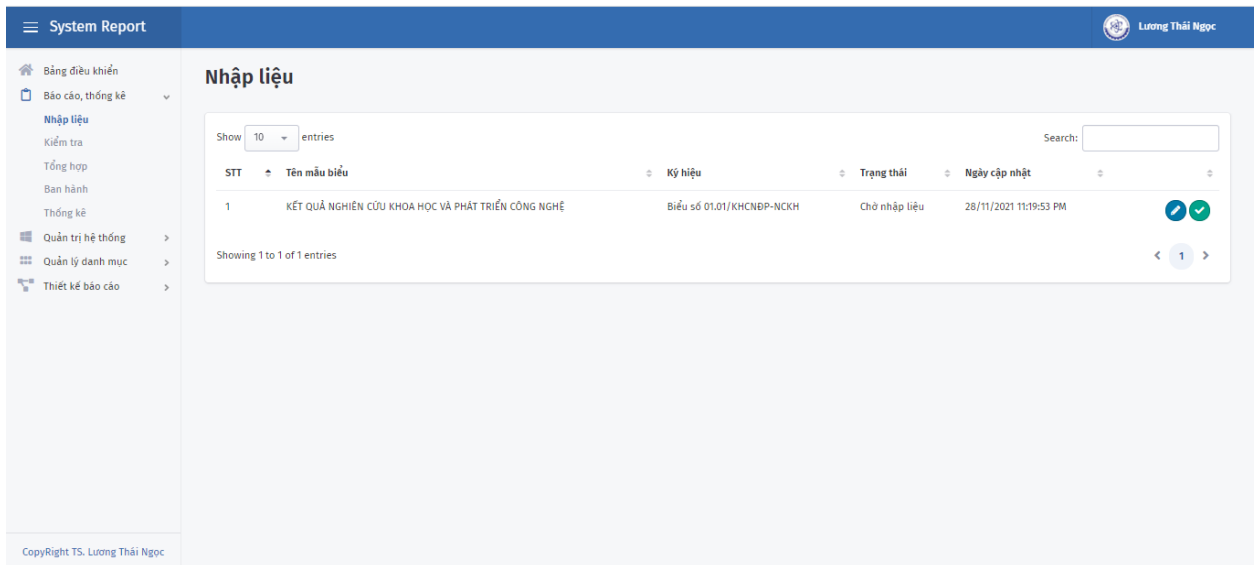


## Hình 2.1.e Xem trước mẫu báo cáo

Sau khi người dùng đã thiết kế chi tiêu, thuộc tính thành công thì có thể xem bảng xem trước mẫu báo cáo đó như hình trên.

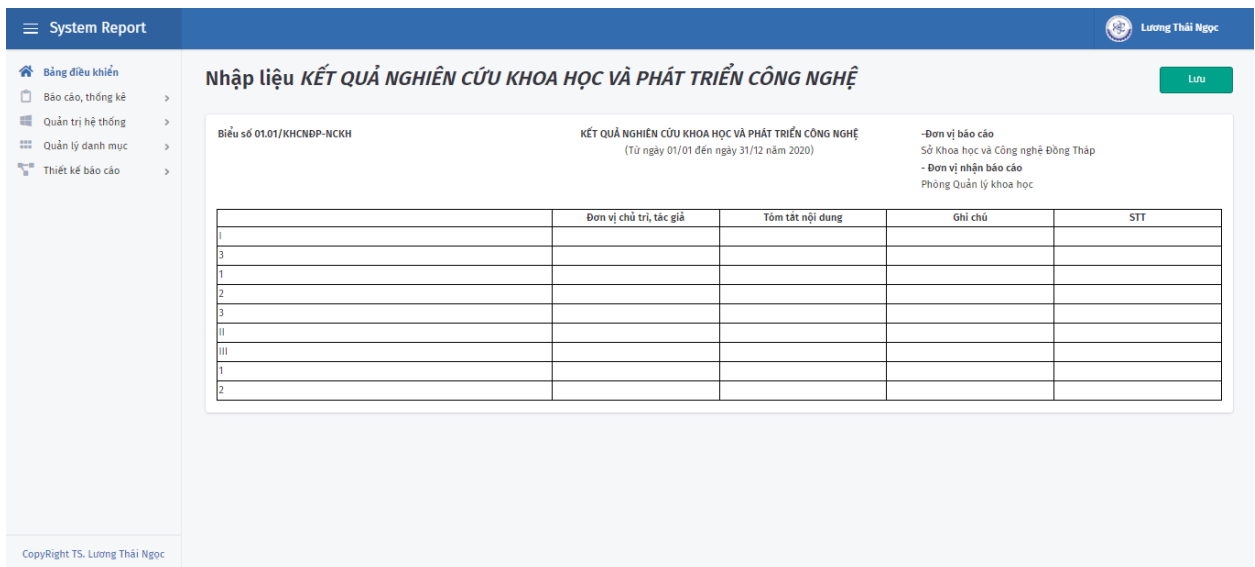
## 2.2. Nhập liệu





Hình 2.2.a Danh sách báo cáo cần nhập liệu

Hiện thị danh sách những báo cáo cần nhập liệu được đưa giao về đơn vị của tài khoản đang đăng nhập.



Hình 2.2.b Nhập liệu

Giao diện nhập liệu báo cáo, sau khi báo cáo được giao về cho đơn vị, người dùng ở đơn vị đó có quyền nhập liệu sẽ vào nhập liệu báo cáo.