## TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA **HỘI ĐỒNG HỌC VỤ ĐẠI HỌC & SĐH**

### CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 184 /TB-ĐHBK-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 05 năm 2024

## THÔNG BÁO

# Kết luận tại Phiên họp Hội đồng học vụ Đại học & Sau đại học Học kỳ 2/2023-2024

Ngày 09/04/2024 tại Hội Trường A4, PGS. TS. Trần Thiên Phúc, Phó Hiệu trưởng, đã chủ trì phiên họp Hội đồng học vụ Đại học & Sau đại học.

Tham dự phiên họp gồm có PGS. TS. Trần Thiên Phúc, Phó Hiệu trưởng, các thành viên của Hội đồng học vụ Đại học và Sau đại học, đại diện lãnh đạo các Phòng liên quan.

Sau khi thảo luận, trao đổi ý kiến, PGS. TS. Trần Thiên Phúc, Phó Hiệu trưởng, kết luận như sau:

#### 1. Tình hình học Anh văn của các khóa 2023, 2022, 2021, 2020

Giao Cố vấn học tập/ Giáo viên chủ nhiệm tăng cường động viên, nhắc nhở sinh viên học tiếng Anh sớm và học liên tục theo tiến độ. Phòng Đào tạo sẽ gửi danh sách sinh viên khóa 2023 chưa đạt anh văn 1, 2 và danh sách sinh viên K2022 về trước chưa đạt anh văn theo tiến độ.

#### 2. Báo cáo tình hình "Xử lý/Cứu xét học vụ" HK232

Sẽ có cuộc họp riêng về Xử lý/Cứu xét học vụ và Công tác quản lý sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm.

### 3. Biểu đồ năm học 2024 - 2025

Thống nhất tuần học của Sau đại học bắt đầu từ 09/9/2024 và 10/02/2025.

## 4. Xây dựng Chương trình đào tạo năm 2024

Các Khoa thực hiện xây dựng Chương trình đào tạo năm 2024 theo các mốc thời gian, và thực hiện công tác số hóa Chương trình đào tạo và Đề cương môn học.

## 5. Công tác quản lý sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm

Sẽ có cuộc họp riêng về Xử lý/Cứu xét học vụ và Công tác quản lý sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm.

#### 6. Các vấn đề khác

## 6.1. Nộp điểm trễ

Phòng Đào tạo gửi thống kê tình hình về các Khoa, Khoa theo dõi và gởi giải trình về Phòng Đào tạo để báo cáo Ban Giám Hiệu.

## 6.2. Chứng chỉ MOS

Từ khóa 2023 đối với chương trình Tiếng Anh là bắt buộc để được đăng ký học phần Khóa luận tốt nghiệp.

## 6.3. Ngân hàng đề thi

Giao cho Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng xây dựng phương án.

## 6.4. Chuẩn ngoại ngữ Tiếng Pháp từng năm/giai đoạn của sinh viên Việt Pháp

Phòng Đào tạo sẽ kết hợp với Văn phòng Chương trình Kỹ sư CLC Việt Pháp xây dựng lộ trình Chuẩn ngoại ngữ tiếng Pháp từng năm.

### 6.5. Tiêu chuẩn giấy khen đầu khoá

- Chính quy: Nếu không được huy chương/cúp, Tốt nghiệp đúng thời gian đào tạo kế hoach, Điểm rèn luyện: Xuất sắc, Xếp loại tốt nghiệp từ Giỏi.
- Vừa làm vừa học/Đào tạo từ xa (Cơ sở: Bách Khoa, Điện lực, Lilama, Cao Thắng): 01 SV đứng đầu khoá/ngành (Số lượng SV tốt nghiệp khóa/ngành >= 10 SV), Tốt nghiệp đúng thời gian đào tạo kế hoạch, Xếp loại tốt nghiệp từ Khá.

#### 7. Sau Đại học:

#### 7.1. Quy định về số lượng hướng dẫn học viên cao học

Giảng viên hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên trong cùng thời điểm. Trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên. (Thực hiện theo thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ).

#### 7.2. Điều chỉnh Chương trình đào tạo

Học viên có quyền điều chỉnh loại Chương trình đào tạo trong quá trình học tập của mình nếu không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

#### 7.3. Đăng ký môn học liên thông, bồi dưỡng Sau đại học

Học viên bồi dưỡng sau đại học, chương trình liên thông không được đăng ký môn Anh văn 1, Anh văn 2 và các môn học thuộc học phần tốt nghiệp trong chương trình đào tạo Thạc sĩ.

#### 7.4. Điều chỉnh tên đề tài luận văn

Không cho phép đổi tên đề tài Luận văn Thạc sĩ sau khi bảo vệ. Giữ nguyên quy định điều chỉnh tên đề tài luận văn như quy định hiện hành.

### 7.5. Công bố Khoa học

Trường hợp học viên chương trình nghiên cứu, nghiên cứu chuyên sâu sử dụng minh chứng bài báo khoa học được chấp nhận đăng để thỏa điều kiện bảo vệ luận văn/xét tốt nghiệp, học viên phải làm cam kết về thời hạn nộp lại minh chứng bài báo khoa học đã được xuất bản. Chậm nhất 12 tháng kể từ ngày được xét tốt nghiệp, nếu học viên chưa thể nộp lại minh chứng bài báo khoa học đã được xuất bản, Nhà trường sẽ thực hiện thủ tục thu hồi bằng đã cấp.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- PĐT, PĐT-SĐH, PKT&BĐCL, P.QTTH-TT, P.CTSV, VP.ĐTQT (để thực hiện);
- Các Khoa (để thực hiện);

KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thiên Phúc