

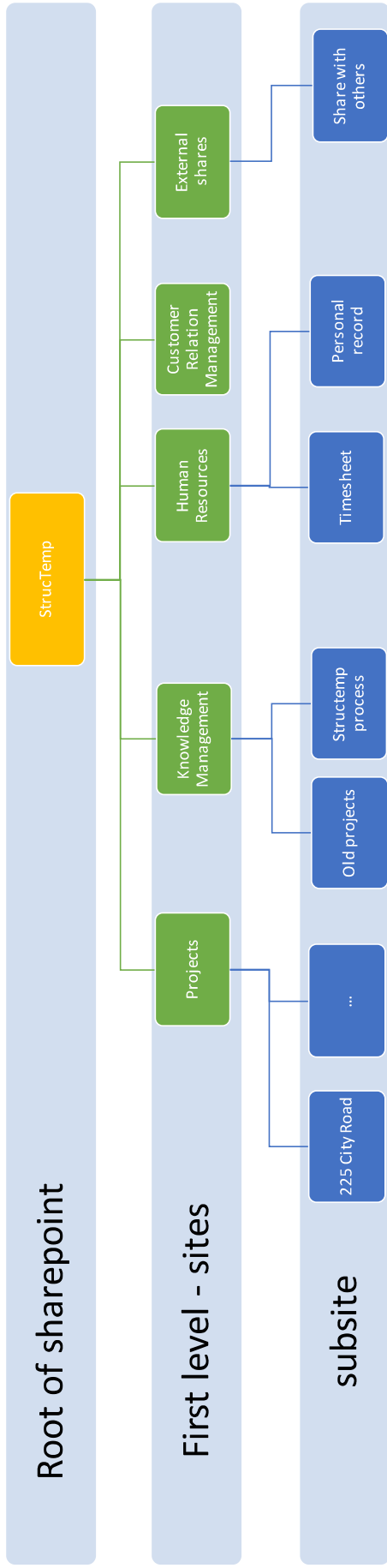
Struictemp

Sharepoint site collections

Giới thiệu Công ty

- Là văn phòng tư vấn kiến trúc xây dựng
- Hiện tại có 5 kỹ sư
- Sản phẩm là Bản vẽ, thuyết minh tính toán
- Làm việc theo Dự án cho từng Khách hàng, một Khách hàng có nhiều dự án
- Mong muốn là dùng Office 365 để quản lý tất cả các hoạt động của công ty, hiện tại mua gói E3
- Sharepoint để quản lý Dự án (Projects), Thư viện kiến thức (Knowledge Management), Nhân sự (HR), Khách hàng (CRM) và Chia sẻ tài nguyên với bên ngoài nếu cần (external share)

Sharepoint organization



Project

- Mỗi dự án là một subsite
- Mong muốn:
 - Khi vào Project sẽ có 1 page shows toàn bộ các dự án của công ty (list) – thì có thể xếp theo:
 - Project ID
 - Customer – link từ bên Quản lý khách hàng (CRM) sang
 - Year
 - Nội dung của từng dự án (project)
 - Document : chứa toàn bộ tài liệu của dự án
 - Announcement : các thông báo về dự án
 - Contacts : chứa contact của khách hàng và những ai của công ty tham gia dự án – link từ bên CRM sang
 - Resources : lấy từ Contacts của HR sang, có thêm chi phí per hour cho từng người để ước lượng giá thành, timesheet
 - Task
 - Calendar

Project->Document

- 2 levels of Hierarchy

- Document

- 01-Incoming
 - 02-WIP



- 03-Shared
 - Đây là thư mục các Bản vẽ (Drawing) và Tài liệu (document) gửi cho khách hàng, có theo dõi Revision
- 04-Published
- 05-Archived
- 06-Resource

Project->Document

- File name convention (meta data)
 - 10 fields như dưới đây (Project, Originator, Volume, Level, Type, Role, Number, Status, Revision)
 - Thêm một field nữa là Description

name :

project originator volume level type role number

ABCDE - BBA - 00 - XX - DR - A - 0000

status :

suitability description :

S2

SUITABLE FOR INFORMATION

revision :

revision description :

P01

PRELIMINARY

Name	Description	Version	Stage	Volumes / System	Level / Location
PR 1-OPE-A-01-M3-A-00001.rvt	Building A - 1st Floor	P01	S1 - Coordination	A	Floor 1
PR 1-OPE-A-02-M3-A-00001.rvt	Building A - 2nd Floor	P01	S1 - Coordination	A	Floor 2
PR 1-OPE-A-03-M3-A-00001.rvt	Building A - 3rd Floor	P01	S1 - Coordination	A	Floor 3

Knowledge Management

- Thư viện quản lý tài liệu chung như sách vở tham khảo... y như là một thư viện vậy
- Quản lý theo meta data
 - File naming : như phần document của project
 - Keywords : bổ sung sau

Human Resources

- Quản lý nhân sự của công ty
- Email, telephone
- CV, Salary, Ngày nghỉ phép...
- Gợi ý bổ sung thêm ?

Customer Relation Management

- Quản lý khách hàng
- Danh sách khách hàng (customer) là Công ty – địa chỉ...
- Danh sách nhân sự (contact) của Công ty khách hàng mà mình làm việc trực tiếp
- Liên kết với bên Project – Customer - Contact
- Gợi ý bổ sung thêm ?

External shares

- Phương tiện để share với khách hàng – storage for sharing
- Ví dụ tài liệu, bản vẽ,
- Gợi ý bổ sung thêm ?