

K9.E2. B3. THỰC HÀNH TRÌNH BÀY THÔNG TIN ĐA PHƯƠNG TIỆN TRONG TRAO ĐỔI VÀ HỢP TÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂN MỸ

Trường: THCS Phạm Hữu Lầu

Tổ: Công nghệ - Tin học - Nghệ thuật

Giáo viên: Vũ Nguyễn Hoàng Anh

Khối: 9

Năm học: 2025-2026





Giới thiệu bài học

Một nhóm học sinh cần trình bày dự án khoa học
Tầm quan trọng của trình bày đa phương tiện trong trao
đổi và hợp tác

Học sinh biết đính kèm và trình bày media trong slide
và sơ đồ tư duy

Kết quả: học sinh thao tác thành thạo và trình bày rõ
ràng



Nội dung bài học

1. Khái niệm thông tin đa phương tiện
2. Các loại media thường dùng
3. Đính kèm hình ảnh vào slide
4. Thêm và xử lý âm thanh trong trình chiếu
5. Nhúng video và điều khiển phát
6. Liên kết và chú thích hợp tác trên slide
7. Sử dụng sơ đồ tư duy và đính kèm tệp
8. Quy tắc trình bày và lưu trữ tệp

1. Khái niệm thông tin đa phương tiện



Định nghĩa: thông tin đa phương tiện là sự kết hợp văn bản, hình ảnh, âm thanh, video

Vai trò trong trao đổi: làm nội dung trực quan, dễ hiểu hơn

Ví dụ minh họa: slide dự án có ảnh minh họa + đoạn âm thanh giải thích

Lưu ý: cân bằng nội dung, tránh lạm dụng hiệu ứng

2. Các loại media thường dùng



Hình ảnh (JPEG, PNG): minh họa, sơ đồ

Âm thanh (MP3, WAV): lời thuyết minh, hiệu ứng

Video (MP4,...): minh họa hoạt động thực tế

Tệp đính kèm (PDF, DOCX): tài liệu tham khảo

Chú ý: chọn định dạng phù hợp kích thước và chất lượng



3. Đính kèm hình ảnh vào slide



Cách chèn ảnh vào slide (kéo thả hoặc chèn > ảnh)

Chỉnh kích thước và tỷ lệ (giữ tỉ lệ để không méo)

Sử dụng chú thích ngắn under ảnh để giải thích

Tối ưu ảnh: nén nếu file quá lớn

Ví dụ: chèn ảnh sản phẩm, thêm khung và chú thích



4. Thêm và xử lý âm thanh trong trình chiếu



Chèn file âm thanh vào slide hoặc ghi âm trực tiếp

Cài đặt phát: tự động / khi nhấp chuột

Cắt ghép đoạn cần nghe, điều chỉnh âm lượng

Ví dụ: lồng giọng thuyết minh vào slide giới thiệu dự án

Lưu ý: kiểm tra bản quyền âm thanh



5. Nhúng video và điều khiển phát



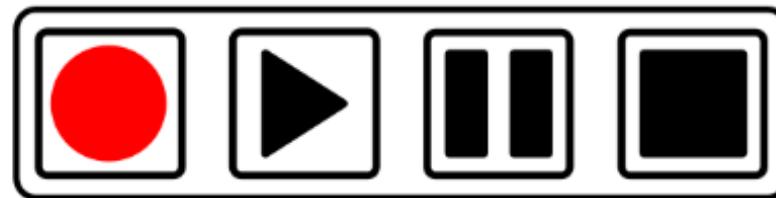
Cách nhúng video (từ tệp hoặc liên kết trực tuyến)

Thiết lập điểm bắt đầu/ kết thúc, chế độ lặp

Sử dụng phụ đề hoặc mô tả ngắn kèm video

Ví dụ: nhúng video clip mô tả bước thực nghiệm

Kiểm tra kết nối internet khi dùng video trực tuyến



6. Liên kết và chú thích hợp tác trên slide



Chèn hyperlink tới tài liệu/dưới dạng nút

Sử dụng chú thích bình luận để trao đổi nhóm

Phân quyền chỉnh sửa khi làm việc chung

Ví dụ: thêm link đến thư mục chia sẻ hoặc ghi chú nhóm

Mẹo: dùng màu/chỉ dẫn để phân nhiệm vụ



7. Sử dụng sơ đồ tư duy và đính kèm tệp



Khái niệm sơ đồ tư duy: tổ chức ý tưởng trực quan

Cách đính kèm hình/ghi chú/đường link vào node của sơ đồ

Ví dụ: sơ đồ dự án có node 'Tài liệu' đính kèm PDF hướng dẫn

Kết hợp sơ đồ tư duy với slide để trình bày cấu trúc dự án



8. Quy tắc trình bày và lưu trữ tệp



Nguyên tắc: rõ ràng, nhất quán, tối ưu kích thước tệp

Đặt tên tệp theo chuẩn: Lop9_TenDuAn_Version

Sao lưu và chia sẻ: Google Drive/OneDrive với quyền phù hợp

Kiểm tra trước khi trình chiếu: định dạng, liên kết, âm thanh

Ví dụ: checklist kiểm tra trước buổi thuyết trình

Tóm tắt bài học

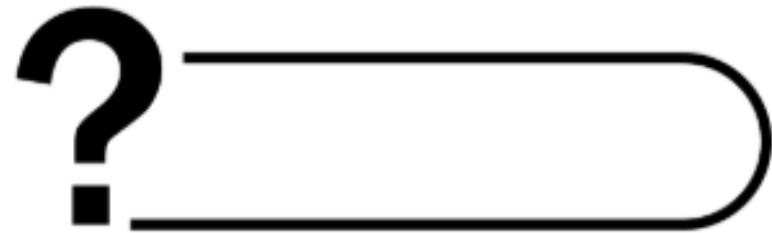


Những điểm chính đã học: khái niệm, các loại media, cách đính kèm

Thực hành: chèn ảnh, âm thanh, video, link, sơ đồ tư duy

Nguyên tắc khi trình bày: rõ ràng, ngắn gọn, tuân thủ bản quyền

Bước tiếp theo: HS thực hiện mini-project nhóm trình bày 3–5 slide





THE END