

# K9. E2. B2. SỬ DỤNG SƠ ĐỒ TƯ DUY TRÌNH BÀY THÔNG TIN TRONG TRAO ĐỔI VÀ HỢP TÁC

---

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂN MỸ

Trường: THCS Phạm Hữu Lầu

Tổ: Công nghệ - Tin học - Nghệ thuật

Giáo viên: Vũ Nguyễn Hoàng Anh

Khối: 9

Năm học: 2025-2026





## Giới thiệu bài học

---

Một nhóm HS phải chuẩn bị báo cáo dự án lớp nhưng gặp khó về tổ chức ý tưởng.

Vấn đề: Thông tin lộn xộn, thiếu liên kết, khó phân công nhiệm vụ.

Giải pháp: Dùng sơ đồ tư duy để đính kèm văn bản, ảnh, video, trang tính và phân công công việc rõ ràng.



# Nội dung bài học

---

1. Khái niệm sơ đồ tư duy.
2. Các loại tệp có thể đính kèm vào sơ đồ tư duy.
3. Cách thêm và sắp xếp nội dung trong sơ đồ tư duy.
4. Cộng tác thời gian thực trên sơ đồ tư duy.
5. Ứng dụng trong dự án học tập và ví dụ thực tế.
6. Cách thiết kế sơ đồ tư duy hiệu quả.
7. Lưu ý về bản quyền và an toàn thông tin.

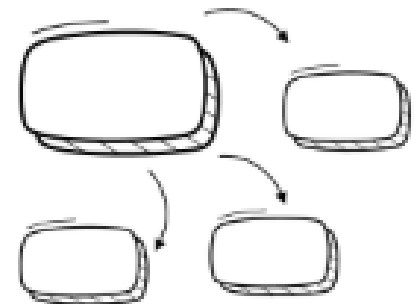
# 1. Khái niệm sơ đồ tư duy



Sơ đồ tư duy là biểu diễn đồ họa của ý tưởng xung quanh một chủ đề trung tâm.

Nó giúp hệ thống hóa thông tin, nhấn mạnh mối liên hệ giữa các ý.

Sơ đồ tư duy dễ nhìn, hỗ trợ ghi nhớ và trao đổi ý tưởng trong nhóm.



## 2. Tập có thể đính kèm vào sơ đồ tư duy



Danh sách tệp hỗ trợ: văn bản (docx, txt...), ảnh (jpg, png...), video (mp4, avi...), trang tính (xlsx, csv...)

Lợi ích: lưu tài liệu tham khảo, minh họa bằng hình ảnh, gửi video hướng dẫn, đính kèm bảng phân công công việc.

Chú ý: đặt tên tệp rõ ràng để dễ tìm khi làm việc nhóm.



### 3. Cách thêm nội dung và sắp xếp trong sơ đồ



Bước 1: Tạo chủ đề trung tâm và các nhánh chính.

Bước 2: Thêm ô con cho ý chi tiết, đính kèm tệp vào ô tương ứng.

Bước 3: Sắp xếp, đổi màu, thêm biểu tượng để phân loại thông tin.

Lưu ý: Giữ cấu trúc rõ ràng, tối đa 3-5 cấp nhánh để dễ theo dõi.



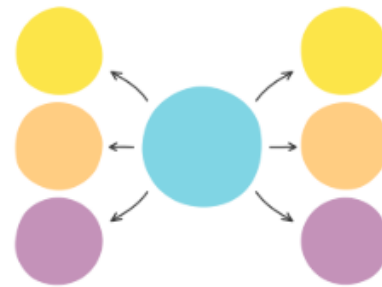
## 4. Cộng tác và trao đổi trên sơ đồ tư duy



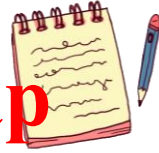
Nhiều công cụ cho phép cộng tác thời gian thực (bình luận, gắn thẻ, phân quyền...)

Các vai trò: người tạo, người chỉnh sửa, người xem và người bình luận.

Quy trình: phân công, chỉnh sửa, thảo luận qua bình luận, lưu lịch sử phiên bản.



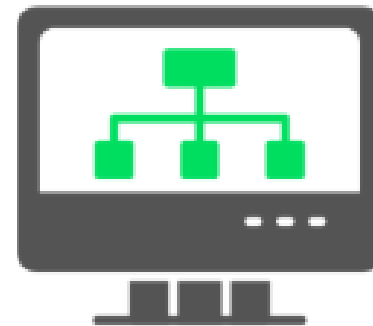
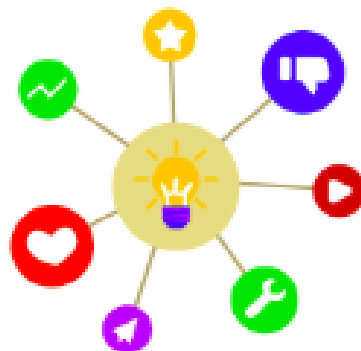
## 5. Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dự án học tập



Ứng dụng: lập kế hoạch dự án, ghi ý tưởng cho báo cáo, tóm tắt nội dung bài học, trình bày nhóm.

Ví dụ thực tế: HS sử dụng sơ đồ để tổ chức nội dung báo cáo khoa học và đính kèm video thí nghiệm.

Kết quả: cải thiện cấu trúc báo cáo và phân công rõ ràng.





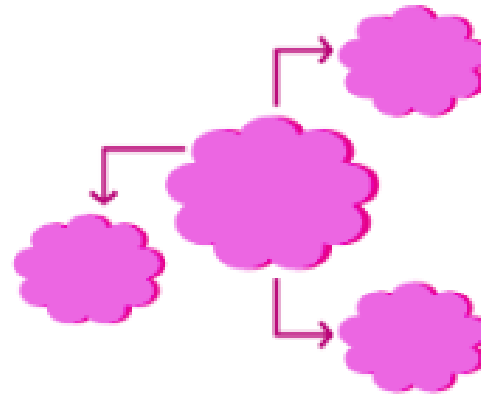
## 6. Cách thiết kế sơ đồ tư duy hiệu quả



Nguyên tắc: ngắn gọn, trực quan, liên kết rõ ràng.

Sử dụng biểu tượng và màu sắc để phân loại ý.

Ghi nguồn, đính kèm tài liệu tham khảo và kiểm tra lịch sử chỉnh sửa trước khi nộp.



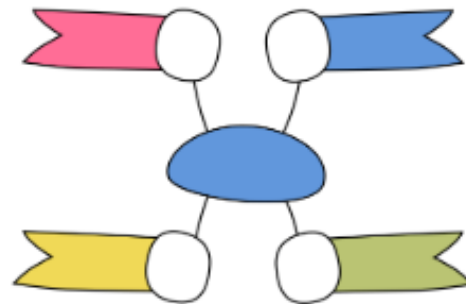
## 7. Lưu ý về bản quyền và an toàn thông tin



Khi đính kèm tài liệu, tôn trọng bản quyền: không tải nội dung trái phép.

Không chia sẻ thông tin cá nhân nhạy cảm trong sơ đồ công khai.

Sử dụng quyền truy cập phù hợp khi cộng tác (chỉ chia sẻ cho người cần thiết).



# Tóm tắt bài học



Sơ đồ tư duy giúp tổ chức và trao đổi thông tin hiệu quả.

Có thể đính kèm văn bản, ảnh, video, trang tính vào từng ô.

Cộng tác trên sơ đồ: phân quyền, bình luận, lịch sử phiên bản.

Áp dụng sơ đồ tư duy trong dự án lớp để phân công và trình bày rõ ràng.



?

